

Distr.: General
23 October 2020
Arabic
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون

البند 141 من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

التقديرات المنقحة المتصلة بالميزانية البرنامجية لعام 2021 في إطار الباب 11،
دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، والباب 36،
الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا

تقرير الأمين العام

موجز

خلال السنوات السبع عشرة التي انقضت منذ إنشاء مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، شهدت الدول الأعضاء الأفريقية والمؤسسات الإقليمية الأفريقية والأمم المتحدة، وكذلك العلاقة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، تغيرات هامة ترتبت عليها تعديلات كبيرة في الإطار الاستراتيجي والمشهد المؤسسي اللذين يعمل فيهما المكتب. وبالنظر إلى هذه التطورات وإلى الأهمية التي توليها الأمم المتحدة لعملها في أفريقيا، فإن قدرة المكتب على تنفيذ الولاية التي أناطتها به الجمعية العامة تنفيذا أكثر فعالية أصبحت بالغة الأهمية. وفي هذا التقرير، يعرض الأمين العام رؤيته لإعادة توجيه المكتب وإعادة تنظيمه ويقترح إدخال بضعة تغييرات رئيسية على الميزانية المقترحة لعام 2021 تعتبر ضرورية لتنفيذ تلك الرؤية بنجاح. والهدف مما يُقترح جعل مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا مكتبا أكثر مرونة وتنبها وفعالية، وتنظيمه وتهينته بما يتيح تحقيق قدر أكبر من التعاون على نطاق جميع مجالات عمل الأمم المتحدة دعما للتنمية المستدامة في أفريقيا.



ويقترح الأمين العام تعزيز مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا من خلال النقل الداخلي للموارد وإعادة ندب بعض الوظائف إلى مهام جديدة وإنشاء عنصر للتوجيه التنفيذي والإدارة من شأنه تمكين وكالة الأمين العام والمستشارة الخاصة لشؤون أفريقيا من العمل على تحقيق الأداء العالي والتحسين المستمر من خلال تعزيز الاتساق على نطاق البرنامج وتوفير التوجيه الاستراتيجي الأساسي وإدارة الأداء داخل المكتب.

ويطلب إلى الجمعية العامة الموافقة على إعادة الهيكلة المقترحة لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، بما في ذلك إعادة توزيع الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف وإعادة ندب الوظائف على النحو المبين في هذا التقرير؛ وتخفيض الاعتمادات في إطار الباب 11، دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، والباب 36، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، بمبلغ قدره 498 200 دولار و 63 500 دولار، على التوالي.

المحتويات

الصفحة

4	.....	أولا - مقدمة
4	.....	ثانيا - تقييم الحالة
5	.....	ثالثا - السبيل للمضي قدما: إعادة التوجيه ولمحة عامة عن الهيكل المنقح
9	.....	رابعا - التقديرات المنقحة
14	.....	خامسا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
المرفقات		
15	.....	المرفق الأول - البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة الإضافية لعام 2021، حسب الفئة والفئة الفرعية
16	.....	المرفق الثاني - مهام الوظائف المعاد ندبها
18	.....	المرفق الثالث - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2021

أولا - مقدمة

1 - خلال السنوات السبع عشرة التي انقضت منذ إنشاء مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، شهدت الدول الأعضاء الأفريقية والمؤسسات الإقليمية الأفريقية والأمم المتحدة، وكذلك العلاقة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، تغيرات هامة ترتبت عليها تعديلات كبيرة في الإطار الاستراتيجي والمشهد المؤسسي اللذين يعمل فيهما المكتب. وتشمل هذه التغيرات إنجازات هامة مثل اعتماد الأمم المتحدة خطة التنمية المستدامة لعام 2030 واعتماد خطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063: أفريقيا التي نصبو إليها، فضلا عن الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في السلام والأمن وتنفيذ خطتي التنمية. وبالنظر إلى هذه التطورات وإلى الأهمية التي توليها الأمم المتحدة لعملها في أفريقيا، فإن قدرة المكتب على تنفيذ الولاية التي أناطتها به الجمعية العامة، ولا سيما بموجب قراراتها 300/57 و 293/66، تنفيذا أكثر فعالية أصبحت بالغة الأهمية.

2 - وكما ذكر الأمين العام مرارا وتكرار، إذا كان للأمم المتحدة أن تحقق أهداف التنمية المستدامة، فعليها أن تنجح في الدعم الذي تقدمها إلى أفريقيا. ولكي تنجح المنظمة في ذلك، يتعين عليها أن تكيف هيكلها التي تركز على أفريقيا وتوجه عملها بما يتلاءم مع الاحتياجات والظروف المتغيرة. ولمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا مكانة فريدة داخل منظومة الأمم المتحدة ودور حاسم يتعين عليه الاضطلاع به في هذا الصدد. إلا أن التقييمات والاستعراضات المستقلة بينت أن المكتب بحاجة أيضا إلى إصلاح تنظيمي، وبالتالي اقترحت تغييرات هامة. ومن هذا المنطلق، وإدراكا منه لضرورة تعزيز الاتساق والتنسيق في عمل الأمم المتحدة في أفريقيا، يقترح الأمين العام عددا من التدابير الرامية إلى تعزيز المكتب.

3 - وفي هذا التقرير، يعرض الأمين العام رؤيته لإعادة توجيه المكتب وإعادة تنظيمه ويقترح إدخال بضعة تغييرات رئيسية على الميزانية المقترحة لعام 2021 تعتبر ضرورية لتنفيذ تلك الرؤية بنجاح. وتتماشى هذه التغييرات مع ما تبذله الأمم المتحدة حاليا من جهود لإصلاح هيكلها للسلام والأمن، ومنظومة الأمم المتحدة الإنمائية، والأخذ بنموذج إداري جديد يتيح تمكين المديرين والموظفين، وتبسيط العمليات، وتفويض المسؤوليات، وزيادة الشفافية وتحسين تنفيذ ولايات الأمم المتحدة. والهدف مما يُقترح جعل مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا مكتبا أكثر مرونة وتنبها وفعالية، وتنظيمه وتهيئته بما يتيح تحقيق قدر أكبر من التعاون على نطاق جميع مجالات عمل الأمم المتحدة دعما للتنمية المستدامة في أفريقيا.

ثانيا - تقييم الحالة

4 - في عام 2019، أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية تقييما برنامجيا للبرنامج 9، دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا⁽¹⁾، التي يُعد مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا الكيان الرائد في تنفيذه. وأكد مكتب خدمات الرقابة الداخلية في تقييمه على الأهمية المستمرة لولاية البرنامج. بيد أنه سلط الضوء على الضعف الذي يعترى البرنامج بسبب عجزه عن توفير استجابة استراتيجية ومركزة. وخلص أيضا إلى أن مكتب المستشار الخاص لا يستخدم الموارد التي وفرتها له الجمعية العامة، بموجب قرارها 247/68، من أجل تعزيز مهامه في مجالات تحليل السياسات، والرصد والبحث، وتقديم الدعم الحكومي الدولي، والدعوة، والتنسيق بين الوكالات.

5 - وقدّم مكتب خدمات الرقابة الداخلية في تقييمه أربع توصيات بالغة الأهمية تتناول ما يلي: الاتساق البرنامجي والإدارة البرنامجية الداخلية؛ وإشراك الجهات صاحبة المصلحة في التخطيط الاستراتيجي ووضع خطة العمل؛ وتعزيز آليات التنسيق العالمية والإقليمية في إطار منظومة الأمم المتحدة؛ وتفعيل آلية الرصد التابعة للأمم المتحدة لاستعراض تنفيذ الالتزامات المتعلقة بتنمية أفريقيا. وإضافة إلى التقييم الذي أجره، أصدر مكتب خدمات الرقابة الداخلية أيضا مذكرة استشارية بشأن "الثقافة وإدارة التغيير والإدارة القائمة على النتائج في مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا"، أوصى فيها بمعالجة الأسباب الجذرية لمسائل ثقافة مكان العمل من خلال القيادة والابتكار والعمل الجماعي.

6 - وبالتوازي مع التقييم الذي أجره مكتب خدمات الرقابة الداخلية، أصدر الأمين العام تكليفا بإجراء استعراض وظيفي مستقل ومتعمق لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا في الفترة ما بين تشرين الثاني/نوفمبر 2019 وشباط/فبراير 2020. وحين أن تقييم مكتب خدمات الرقابة الداخلية كان تقييما لتنفيذ الولاية وفعالية البرنامج 9 ككل، ركز الاستعراض المستقل على تحليل التوجه الاستراتيجي للمكتب والتحديات التي يواجهها والمهام المحددة الناشئة عن ولايته، فضلا عن التنظيم الداخلي وتوزيع المهام داخل المكتب.

7 - ومن خلال تقييمه المستقل وتواصله مع موظفي مكتب المستشار الخاص، وجد فريق الاستعراض الوظيفي أن أكثر من نصف المسؤوليات الوظيفية التي اعتبر أنها تتدرج في نطاق عمل المكتب الصادر به تكليف إما بحاجة إلى تحسين في الأداء أو لا يتم الاضطلاع بها حاليًا على الإطلاق. وفي الاستعراض، شدد الفريق على أن عمل المكتب يفتقر إلى عنصر أساسي وهو القدرة على إعداد خلاصة موثوقة وذات مصداقية ومقنعة تجمع ثروة المعلومات والمعارف المتاحة عن أفريقيا بما يتيح استخدامها للدفاع عن إمكانات أفريقيا المستقبلية.

8 - وخلص الفريق في استعراضه إلى أن عدم الاهتمام بالأخذ بسياسة عامة مضيئة للقيمة وإنتاج تحليل للبيانات يقوض قدرة مكتب المستشار الخاص على تقديم مشورة رفيعة المستوى، وتعزيز التعبئة المتسقة للأمم المتحدة والدفاع عن مصالح أفريقيا بشكل فعال في المداورات الحكومية الدولية على المستوى العالمي. وتتمثل بعض الأسباب الكامنة وراء أداء المكتب دون المستوى الأمثل في الافتقار إلى الهياكل الإدارية الكافية لتوفير تركيز استراتيجي مجد وقابل للتكيف، وانعدام الكفاءة في تخصيص الموارد، والافتقار إلى عمليات تحليل واستعراض داخلية ديناميكية، ومواصفات المهارات غير المناسبة، والسياسات والإجراءات الداخلية غير المحددة أو المنفذة بشكل جيد، وعدم كفاية الالتزام أو التعاون بشأن تلك الإجراءات.

ثالثا - السبيل للمضي قدما: إعادة التوجيه ولمحة عامة عن الهيكل المنقح

9 - يتمتع مكتب المستشار الخاص بولاية متميزة ومكانة فريدة داخل منظومة الأمم المتحدة. ويحتل موقع استراتيجي ليكون الجهة الرئيسية الداعية إلى الاجتماع على صعيد منظومة الأمم المتحدة ولمساعدة الأمين العام في ضمان التنسيق والاتساق في انخراط المنظمة الكبير في أفريقيا. كما أنه يؤدي دورا حيويا في الربط بين قيادة الأمم المتحدة والدول الأعضاء وسائر الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة، بما في ذلك المجتمع المدني والأوساط الأكاديمية والخبراء في مجال السياسة العامة، وفي المساعدة على تعبئة منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي الأوسع حول رؤية التحول في أفريقيا المبيّنة في خطة عام 2030 وخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063. وكما يكون المكتب على مستوى هذه التوقعات، ينبغي أن يصبح مركزًا للابتكار وإدارة المعارف والتحسين المستمر، وكيانًا أكثر تركيزًا واستراتيجيًا وتأثيرًا وجديًا للجهات صاحبة المصلحة فيه.

10 - وينبغي لمكتب المستشار الخاص، بعد تنشيطه وتمكينه، أن يتسم بالمرونة وسرعة الاستجابة. وباعتباره كياناً صغيراً مكلفاً بتعزيز الاتساق، وتحقيق التكامل بين التحليل والسياسات، وتعزيز الدعوة العالمية، ينبغي ألا تكون هياكله مضاهية لهياكل الكيانات البرمجية والتنفيذية الكبيرة. وينبغي أن تكمن قوة المكتب في قدرته على الرصد الوثيق للبيئة الدينامية لأفريقيا ولسياقتها المتغيرة باستمرار من خلال الاستفادة من شبكات شركائته التي تمكنه من التنبؤ بالاتجاهات والتحديات والفرص الناشئة وتوفير التحليلات المتكاملة وتقديم التوقعات والمشورة الاستراتيجية. وينبغي أن يعمل على سد الفجوات المحتملة وتعزيز استجابة متسقة من جانب منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي في إطار شراكتهما مع أفريقيا. وبناء على ذلك، اتخذ الأمين العام خطوات في حدود سلطته لتمكين المكتب من أداء دوره على نحو أكمل، بسبل منها تنشيط فرقة العمل المشتركة بين الإدارات المعنية بالشؤون الأفريقية، التي تعمل بوصفها أمانته وتتولى رئاسته. ويجب تعزيز هذه الجهود من خلال عملية إعادة هيكلة تنظيمية للمكتب.

تعزيز الإدارة والتوجيه

- 11 - تعتبر مهام القيادة والإدارة الرفيعة المستوى حاسمة في صياغة وتنفيذ استراتيجيات واضحة يمكن تحقيقها وقابلة للتكيف، فضلاً عن رصد وتقييم تنفيذها. ويفتقر البرنامج إلى عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة.
- 12 - وبغية تعزيز الاتساق والتنسيق فيما بين كيانات البرنامج الثلاث وفيما بينها وبين الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة فيها، فضلاً عن تحسين التخطيط الاستراتيجي وبالتالي تخصيص الموارد داخل مكتب المستشار الخاص، يقترح الأمين العام إنشاء عنصر للتوجيه التنفيذي والإدارة يمكن وكالة الأمين العام والمستشارة الخاص لشؤون أفريقيا من العمل على تحقيق الأداء العالي والتحسين المستمر من خلال تعزيز الاتساق على نطاق البرنامج وتوفير التوجيه الاستراتيجي الأساسي وإدارة الأداء داخل المكتب (البرنامج الفرعي 1).
- 13 - ومن شأن تحسين التنسيق داخل البرنامج، نتيجة إنشاء عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، أن يقلل من احتمال الازدواجية بين مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا والكيانات الأخرى المسؤولة عن البرامج الفرعية. وإن التعاون الفعال مع البرنامج الفرعي 3، الذي تقوده إدارة التواصل العالمي، من شأنه أن يتيح للمكتب تركيز جهوده وموارده على الدعوة في مجال السياسات وتنسيق رسائل الاتصال على المستوى الاستراتيجي.

تعزيز القدرات الوظيفية

- 14 - بالإضافة إلى وظيفته القوية في مجال التوجيه التنفيذي والإدارة، ينبغي أن تتوفر لدى المكتب قدرات وخبرات رفيعة المستوى في مختلف المجالات من أجل تقديم خدمات مضيئة للقيمة تلبي احتياجات الجهات صاحبة المصلحة وتستجيب للواقع الدينامي الأفريقي. وينبغي استخدام هذه القدرات وإدارتها بمرونة تحت القيادة العامة لوكالة الأمين العام وفقاً لاحتياجات المكتب وأولوياته. ومن شأن هذه القدرات القوية أن تمكن المستشارة الخاصة من التركيز بشكل أكبر على جهود الانخراط على المستوى الاستراتيجي مع الجهات صاحبة المصلحة بشأن المسائل الراهنة والناشئة والطويلة الأجل ذات الأهمية الحيوية لأفريقيا.
- 15 - ومن أجل الاضطلاع بمسؤولياته في مجال التحليل وتقديم المشورة السليمة في مجال السياسة العامة، يتعين على المكتب القيام على وجه السرعة بتعزيز قدراته وخبراته في مجال استراتيجيات وسياسات وإجراءات إدارة التنمية، والتحليل المتكامل للإدارة العامة وإدارة التنمية، وبناء المؤسسات وغيرها من المسائل الرئيسية للتنمية الشاملة لأفريقيا.

- 16 - وفي ضوء ولاية الرصد المنوطة بالمكتب، ينبغي أن تكون البيانات حجر الزاوية في عمله. وستكون قدرته على جمع وتفسير وتحليل مجموعة متنوعة من البيانات المتعلقة بجميع جوانب تنمية أفريقيا على نحو فعال جزءاً أساسياً من الجهود المبذولة لتعزيز المكتب وجعله أكثر تأثيراً.
- 17 - وإن إقامة الشراكات واعتماد استراتيجية فعالة للدعوة هما من الأدوات الرئيسية لدعم تحقيق كلتا الخطين في أفريقيا. ويتعين على المكتب تعزيز قدرته على تنمية ورعاية العلاقات الاستراتيجية والتعاونية الضرورية للنهوض بالمسؤوليات الموكلة إليه والوفاء بها بنجاح. ويجب أن تستند إستراتيجيته للدعوة إلى تحليل سليم يتصل بالأولويات الإستراتيجية للدول الأعضاء الأفريقية والاتحاد الأفريقي ويتجاوز مجرد تجميع فرادى الأنشطة.

الاستفادة من الهياكل المرنة

- 18 - أبقى مكتب المستشار الخاص، على الرغم من صغر حجمه نسبياً، على هيكل هرمي ومنغلق يتألف من مستويات رقابة وموافقة متعددة، مما يؤدي إلى إعاقة المرونة والتعاون والابتكار والإبداع، ويتسبب في ازدواجية الأدوار وعدم كفاية الرقابة وإجراءات المساءلة.
- 19 - وبالنظر إلى المهام الوثيقة الترابط التي يؤديها، فضلاً عن طبيعة ولايته، قد يفيد المكتب من هيكل تنظيمي أكثر بساطة وتكاملاً يعزز المرونة والخفة والتعاون بين الوظائف. وقد يتيح ذلك جعل المكتب قادراً على الاستجابة بسرعة أكبر للاحتياجات الناشئة والظروف المتغيرة وتمكين الموظفين وتبسيط الرقابة والمساءلة. وتعد الأطر المصممة جيداً للتعاون الداخلي والرقابة وتفويض السلطة مع المساءلة والتسلسل الإداري المبسط ضرورية أيضاً.
- 20 - وبناء على ذلك، وبالإضافة إلى عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، سيتم إنشاء شعبة للسياسات العامة والرصد والدعوة العالمية كوحدة تنظيمية واحدة مسؤولة عن تنفيذ برنامج العمل. ومن شأن هذه التشكيلة المبسطة أن تساعد في القضاء على حالات الانعزال وأن تتيح المرونة في استخدام وتوزيع قدرات وموارد المكتب، مع تجنب ازدواجية الأدوار على مستوى المناصب العليا. وسيستعاض عن عمليات الاستعراض متعددة المستويات بأساليب عمل تعاونية ومتنوعة حيث تكون المناصب العليا المتخصصة عبارة عن أقطاب للتنسيق والإبداع والإدارة تتمحور حولها أفرقة مخصصة تستجيب لاحتياجات محددة.
- 21 - وسيتم تنفيذ وصقل الهياكل وأساليب العمل المنقحة من خلال عملية تغيير تُدار بعناية، تتيح استمرار مشاركة الموظفين على نحو وثيق. وستؤدي هذه العملية عديمة التأثير على الكلفة لإعادة توزيع الموارد والوظائف إلى إيجاد مكتب صغير الحجم ومرن وفعال على النحو المبين أدناه.

التوجيه التنفيذي والإدارة

(مكتب وكيل الأمين العام)

- 22 - يكون وكيل الأمين العام والمستشار الخاص لشؤون أفريقيا مسؤولاً عن جميع أنشطة مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا. ويقدم وكيل الأمين العام إلى الأمين العام المشورة الاستراتيجية بشأن المسائل الناشئة والشاملة التي تؤثر على أفريقيا، والتنسيق والاتساق في العمل الذي تضطلع به الأمم المتحدة في أفريقيا، ويضطلع بمهام خاصة تتصل بأفريقيا حسب تقدير الأمين العام.

23 - ويقوم وكيل الأمين العام بدور المنسق لخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063 والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا داخل الأمانة العامة في المقر، ويدعم مشاركة الأمين العام في تعزيز استجابة منسقة على نطاق المنظومة لدعم تنمية أفريقيا، بسبل منها تنسيق أنشطة فرقة العمل المشتركة بين الإدارات المعنية بالشؤون الأفريقية التابعة للأمين العام والمشاركة في غيرها من آليات التنسيق رفيعة المستوى حسب الحاجة.

24 - ويتولى وكيل الأمين العام الإشراف على شعبة السياسات العامة والرصد والدعوة العالمية وتقديم التوجيه إلى مديرها فيما يتعلق بتنفيذ البرنامج الفرعي 1. وعلى وجه الخصوص، يقدم وكيل الأمين العام التوجيه الاستراتيجي لوضع السياسات العامة وتعميم تحليل البيانات وإدارتها في جميع أنشطة ونواتج مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا. ويتولى وكيل الأمين العام إدارة عملية تشاور منتظمة بشأن تخطيط البرنامج الفرعي 1 وتنفيذه ورصده على نحو مشترك مع البرنامجين الفرعيين 2 و 3 بالتنسيق مع وكيل الأمين العام والأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية لأفريقيا ووكيل الأمين العام للتواصل العالمي.

25 - ويقوم مكتب وكيل الأمين العام بمساعدة وكيل الأمين العام والمستشار الخاص لشؤون أفريقيا في الإدارة العامة للبرنامج الفرعي 1 من خلال تقديم الدعم الوثيق في المسائل الإدارية والمتعلقة بالميزانية اليومية، والتواصل مع الجهات الخارجية صاحبة المصلحة، والاتصال والتنسيق مع المكتب التنفيذي للأمين العام، فضلا عن مختلف كيانات نظام الأمم المتحدة الموحد، ورصد وتقييم تنفيذ الولايات وتحقيق الأهداف واستيفاء المعايير، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة. وتحقيقا لذلك الغرض، سيقوم بوضع وإدارة نظام متكامل لتخطيط برنامج العمل وميزنته ورصده وتقييم تنفيذه، باعتبار ذلك جانبا رئيسيا من جوانب تعزيز مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا.

26 - ويتولى مكتب وكيل الأمين العام أيضا قيادة عملية إعداد ونشر مواد الاتصال المتصلة بعمل البرنامج الفرعي 1 والعمل، بالتنسيق مع البرنامج الفرعي 3 وإدارة التواصل العالمي، على تعزيز الاتساق في الرسائل الموجهة من منظومة الأمم المتحدة بشأن تنمية أفريقيا والدعم الدولي لأفريقيا.

27 - ومن أجل الاضطلاع بهذه المسؤوليات، سيلزم تعزيز مكتب وكيل الأمين العام وتزويده بملاك يتمتع بالقدرات المناسبة. وسيرأس مكتب وكيل الأمين العام رئيس ديوان يشرف على تنفيذ هذه المهام والإدارة اليومية لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، وسيتألف من: المكتب المباشر لوكيل الأمين العام؛ وقدرات التخطيط والميزنة والرصد والتقييم؛ والمساعدين لشؤون دعم البرامج؛ وخدمات الاتصال والتنسيق.

البرنامج الفرعي 1

تنسيق الدعوة والدعم العالميين للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (شعبة السياسات العامة والرصد والدعوة العالمية)

28 - تكون شعبة السياسات العامة والرصد والدعوة العالمية التابعة لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا مسؤولة عن تنفيذ المهام الأساسية للمكتب: إسداء المشورة لقيادة الأمم المتحدة والدول الأعضاء بشأن المسائل الشاملة البالغة الأهمية التي تؤثر على أفريقيا؛ وتعزيز التنسيق والاتساق في الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى أفريقيا؛ واستعراض ورصد تنفيذ الالتزامات المتعهد بها من أجل تنمية أفريقيا؛ وتنسيق جهود الدعوة العالمية لدعم تنمية أفريقيا.

- 29 - وفي سياق اضطلاعها بمهامها الاستشارية، تتولى الشعبة إجراء البحوث ووضع التنبؤات وتحليل السياسات والبيانات. وتعد المشورة لتقديمها إلى القيادة العليا للأمم المتحدة. وتوجه عملية إعداد التقارير والمدخلات المتصلة بأفريقيا، وإعداد تقارير وإنتاج تحليلات للسياسات وتقديم المشورة بشأن المسائل الحاسمة التي تؤثر على أفريقيا. وتدعم مشاركة الدول الأعضاء الأفريقية في هيئات الأمم المتحدة وتساهم في تعزيز العمليات الحكومية الدولية من خلال إبراز وجهات نظر البلدان الأفريقية.
- 30 - وفيما يتعلق بتيسير الاتساق في عمل الأمم المتحدة، تحدد الشعبة، بالتعاون مع كيانات الأمم المتحدة ذات الصلة، الثغرات في الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة لأفريقيا وتنسق العمل اليومي لفرقة العمل المشتركة بين الإدارات المعنية بالشؤون الأفريقية.
- 31 - وفي مجال استعراض الالتزامات ورصدها، تتابع الشعبة تنفيذ نتائج جميع مؤتمرات القمة والمؤتمرات ذات الصلة، فضلا عن وضع ونشر منهجيات لتحليل البيانات وتبادلها وعرضها، بالتعاون مع شركائها، لا سيما داخل منظومة الأمم المتحدة ومع مؤسسات الاتحاد الأفريقي. وتسخر الشعبة قدراتها على الرصد لأغراض تعزيز الدعوة إلى عقد العمل من أجل تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وإتاحة الرصد الدينامي لخطة عام 2030 وخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063 ودعم التعجيل بتنفيذ الأهداف.
- 32 - وفي إطار تنسيق جهود الدعوة العالمية، تقيم الشعبة شراكات استراتيجية قوية مع مؤسسات الاتحاد الأفريقي، وشركاء أفريقيا الدوليين، والمؤسسات الأكاديمية، والمجتمع المدني، والقطاع الخاص، وسائر الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة. وتنظم أنشطة لتعزيز التوصيات في مجال السياسات للنهوض بتنمية أفريقيا. وتحول التحليل والبيانات إلى منتجات دعوية.
- 33 - وتعمل الشعبة على تهيئة بيئة تعاونية تحفز التلاقح بين مختلف المهام المتخصصة داخل مكتب المستشار الخاص. وفي هذا الصدد، يكون لدى الشعبة مجموعتان قويتان من القدرات التكميلية والمتعددة التخصصات في مجالات السياسات والبحوث وتحليل البيانات ورصدها تعنيان بثلاثة مجالات متخصصة وإن كانت صغيرة لتلبية احتياجات مجموعات محددة من الجهات صاحبة المصلحة: منظومة الأمم المتحدة والدول الأعضاء والمجتمع الدولي الأوسع.
- 34 - ومن خلال تعزيز هذه المهام، يكون مكتب المستشار الخاص مهياً بشكل أفضل للوفاء بولايته بما يتماشى مع تغير الظروف وتطور احتياجات الجهات صاحبة المصلحة.

رابعاً - التقديرات المنقحة

- 35 - والهدف من الاقتراح هو تعزيز قدرة مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا على قيادة تحقيق أهداف واستراتيجيات البرنامج 9 وتحسين تنفيذ برنامج عمل البرنامج الفرعي 1، تمشياً مع توصيات اللجنة.
- 36 - وعلى وجه الخصوص، سيكون عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة مفيداً في المساعدة على ضمان الاتساق في عمل منظومة الأمم المتحدة في أفريقيا، ولا سيما في تحقيق نهج "توحيد الأداء"، بالتعاون مع نظام المنسقين المقيمين، على النحو الذي أوصت به لجنة البرنامج والتنسيق. وإن تعزيز القدرات على توفير تحليل للمسائل الناشئة من شأنه أن يحسن الطريقة التي يدعم بها المكتب مشاركة الدول الأفريقية الأعضاء في العمليات الحكومية الدولية وأن يؤدي إلى الوفاء بالولاية الأصلية للمكتب المتمثلة في سد الثغرات وإعداد تقارير عن القضايا الحاسمة والناشئة والشاملة التي تمس أفريقيا. ومن شأن إيجاد القدرات في مجال إدارة

التمية وتحليل البيانات أن يسمح للمكتب بالتركيز على إجراءات محددة تهدف إلى تيسير تحقيق نتائج ملموسة من حيث التنمية الاجتماعية والاقتصادية لأفريقيا وتحسين نوعية وتوافر المعلومات التي يديرها المكتب. وإن زيادة التشاور والتنسيق على المستوى الاستراتيجي فيما بين كيانات الأمم المتحدة من خلال تعزيز فرقة العمل المشتركة بين الإدارات المعنية بالشؤون الأفريقية، بما في ذلك اعتماد خطة عمل تركز على تحقيق النتائج لفرقة العمل وتنظيم الاجتماعات كل ثلاثة أشهر على الأقل، ستسهم في تعزيز الاتساق في عمل الأمم المتحدة في أفريقيا. وسيؤدي نهج الشراكات والدعوة العالمية إلى تعزيز الشراكة مع مجموعة السفراء الأفارقة في المقر ومع مؤسسات الاتحاد الأفريقي، على النحو الذي أوصت به اللجنة، فضلا عن زيادة جهود تعبئة الموارد دعما لأفريقيا. وسيتمكن المكتب المعزز من تحقيق عدد من المنجزات المستهدفة الإضافية في عام 2021، على النحو المبين في المرفق الأول.

37 - وسيطلب الهيكل المنقح المقترح للمكتب، على النحو المبين في الفرع ثالثا، إعادة توزيع الموارد، بما في ذلك إعادة ندب بعض الوظائف للاضطلاع بمهام جديدة، على النحو الموضح أدناه والمبين في الجداول من 1 إلى 4. ويتضمن المرفق الثاني وصفا للمهام الجديدة للوظائف المعاد ندبها.

موجز الوظائف المقترح نقلها وإعادة ندبها

38 - سيتألف مكتب وكيل الأمين العام من ثماني وظائف (1 وكيل أمين عام، و 1 مد-1، و 2 ف-4، و 1 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، 2 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) على النحو المفصل أدناه:

(أ) أربع وظائف سبقت الموافقة عليها في مكتب وكيل الأمين العام في إطار البرنامج الفرعي 1، بمهام مماثلة:

'1' 1 وكيل أمين عام ومستشار خاص لشؤون أفريقيا؛

'2' 3 من فئة الخدمات العامة (1 من الرتبة الرئيسية و 2 من الرتب الأخرى)؛

(ب) وظيفتان سبق الموافقة عليهما في فرع التنسيق والدعوة ووضع البرامج في إطار البرنامج الفرعي 1، بمهام مماثلة:

'1' موظف لإدارة البرامج (ف-4)؛

'2' موظف لشؤون الإعلام (ف-4)؛

(ج) وظيفة واحدة لموظف إدارة البرامج (ف-3) سبقت الموافقة عليها في فرع تحليل ورصد السياسات في إطار البرنامج الفرعي 1، بمهام مماثلة؛

(د) وظيفة رئيس فرع الشؤون الاقتصادية (مد-1)، سبقت الموافقة عليها في فرع تحليل ورصد السياسات في إطار البرنامج الفرعي 1، يعاد ندبها لتصبح وظيفة رئيس ديوان (مد-1).

39 - وستألف شعبة السياسات العامة والرصد والدعوة العالمية، في إطار البرنامج الفرعي 1، من 23 وظيفة (1 مد-2، و 1 مد-1، و 4 ف-5، و 5 ف-4، و 8 ف-3، و 1 ف-2، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) على النحو المفصل أدناه:

- (أ) ست وظائف سبقت الموافقة عليها في فرع التنسيق والدعوة ووضع البرامج، بمهام مماثلة:
- 1' 1 كبير موظفي إدارة البرامج (ف-5)؛
- 2' 4 موظفين لإدارة البرامج (ف-3)؛
- 3' 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛
- (ب) 12 وظيفة سبقت الموافقة عليها في فرع تحليل ورصد السياسات، بمهام مماثلة:
- 1' 1 كبير الموظفين للشؤون الاقتصادية (ف-5)؛
- 2' 1 كبير الموظفين لإدارة البرامج (ف-5)؛
- 3' 4 موظفين للشؤون الاقتصادية (3 ف-4، و 1 ف-3)؛
- 4' 4 موظفين لإدارة البرامج (2 ف-4، و 2 ف-3)؛
- 5' 1 موظف معاون للشؤون الاقتصادية (ف-2)؛
- 6' 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛
- (ج) وظيفة واحدة لمدير الشؤون الإدارية (مد-2)، سبقت الموافقة عليها في مكتب وكيل الأمين العام، يعاد نديها لتصبح وظيفة مدير لشؤون الحوكمة والإدارة العامة (مد-2).
- (د) 4 وظائف سبقت الموافقة عليها في فرع التنسيق والدعوة ووضع البرامج، يعاد نديها على النحو التالي:
- 1' إعادة نديب وظيفة رئيس فرع إدارة البرامج (مد-1) لتصبح وظيفة موظف رئيسي لشؤون الحوكمة والإدارة العامة (مد-1)؛
- 2' إعادة نديب وظيفة كبير الموظفين لإدارة البرامج (ف-5) لتصبح وظيفة كبير أخصائيي البيانات (ف-5)؛
- 3' إعادة نديب وظيفة موظف لشؤون الإعلام (ف-3) لتصبح وظيفة موظف لشؤون الحوكمة والإدارة العامة (ف-3)؛
- 4' إعادة نديب وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، مساعد فريق، لتصبح وظيفة مساعد لشؤون تحليل البيانات (فئة الخدمات العامة، الرتب الأخرى)؛

موجز الموارد غير المتصلة بالوظائف المقترح نقلها

- 40 - يُقترح نقل مبلغ إجمالي قدره 111 500 دولار في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف من البرنامج الفرعي 1 إلى عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة الجديد على النحو المفصل أدناه:
- (أ) 4 200 دولار تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى لتغطية بدل العمل الإضافي للموظفين؛
- (ب) 3 900 دولار تحت بند الضيافة لتغطية تكاليف الحفلات الرسمية؛
- (ج) 74 500 دولار تحت بند سفر الموظفين لتغطية سفر الموظفين في مهام رسمية مختلفة؛

- (د) 12 500 دولار في إطار بند الخدمات التعاقدية لتغطية تكلفة معالجة البيانات وخدمات تكنولوجيا المعلومات التي يوفرها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد المركزي؛
- (هـ) 11 400 دولار تحت بند مصروفات التشغيل العامة لتغطية رسوم الاتصالات؛ وتكاليف استئجار وصيانة الأثاث ومعدات المكاتب؛ وخدمات متنوعة أخرى، مثل استضافة المواقع الشبكية وتعهدها؛
- (و) 1 000 دولار تحت بند اللوازم والمواد؛
- (ز) 4 000 دولار تحت بند الأثاث والمعدات.

التغيرات في الوظائف

العدد	الرتبة	
43	1 و أ ع، 1 مد-2، 1 مد-1، 6 ف-5، 10 ف-4، 12 ف-3، و 1 ف-1/2، و 1 خ ع (ر ر)، و 8 خ ع (ر أ)، و 1 ر م	المقترحات الأولية لعام 2021
-	1 مد-2، 2 مد-1، 1 ف-5، 1 ف-3، 1 خ ع (ر أ)	إعادة النذب
43	1 و أ ع، 1 مد-2، 1 مد-1، 6 ف-5، 10 ف-4، 12 ف-3، 1 ف-1/2، و 1 خ ع (ر ر)، و 8 خ ع (ر أ)، و 1 ر م	المقترحات المنقحة لعام 2021

الجدول 1

تطور الموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي

الميزانية العادية (عدد الوظائف)

المقترحات المنقحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغيرات			المقترحات الأولية لعام 2021 ⁽¹⁾	
	المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/الموسعة		
8	8	8	-	-	التوجيه التنفيذي والإدارة برنامج العمل
23	(8)	(8)	-	31	1 - تنسيق الدعوة والدعم العالميين للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
5	-	-	-	5	2 - التنسيق والدعم الإقليميين للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
7	-	-	-	7	3 - الأنشطة الإعلامية وأنشطة التوعية الرامية إلى دعم الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
43	-	-	-	43	المجموع

(أ) انظر (A/75/6 (Sect. 11).

الآثار المالية

41 - لا تستتبع المقترحات الحالية أي زيادة في إجمالي مستويات موارد الميزانية العامة في إطار الباب 11 سواء من حيث الموارد المتصلة بالوظائف أو الموارد غير المتصلة بالوظائف. إلا أنها تتطلب إعادة توزيع موارد متصلة بالوظائف وموارد غير متصلة بالوظائف بين البرنامج الفرعي 1 وعنصر التوجيه التنفيذي والإدارة الجديد، على النحو المبين في الجداول من 1 إلى 4. وعلاوة على ذلك، تم تطبيق معدل شواغر بنسبة 50 في المائة على حساب تكاليف الوظائف الست المقترح إعادة نديها.

الجدول 2

تطور الموارد المالية حسب العنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

المقترحات المنقحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	التغييرات				التقديرات الأولية لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف) ⁽¹⁾	
		المجموع	الأخرى	الولايات الجديدة/ التغييرات	التعديلات الموسعة الفنية		
1 300,6	-	1 300,6	1 300,6	-	-	-	التوجيه التنفيذي والإدارة برنامج العمل
4 214,8	(29,9)	(1 798,8)	(1 798,8)	-	-	6 013,6	1 - تنسيق الدعوة والدعم العالميين للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
717,4	-	-	-	-	-	717,4	2 - التنسيق والدعم الإقليميين للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
1 254,9	-	-	-	-	-	1 254,9	3 - الأنشطة الإعلامية وأنشطة التوعية الرامية إلى دعم الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
7 487,7	(6,2)	(498,2)	(498,2)	-	-	7 985,9	المجموع

(أ) انظر A/75/6 (Sect. 11).

الجدول 3

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

المقترحات المنقحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	التغييرات				التقديرات الأولية لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف) ⁽¹⁾	
		المجموع	الأخرى	الولايات الجديدة/ التغييرات	التعديلات الموسعة الفنية		
1 189,1	-	1 189,1	1 189,1	-	-	-	الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية
111,5	-	111,5	111,5	-	-	-	الموارد المتصلة بالوظائف
1 300,6	-	1 300,6	1 300,6	-	-	-	الموارد غير المتصلة بالوظائف
							المجموع
5	-	5	5	-	-	-	الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة
3	-	3	3	-	-	-	الفئة الفنية والفئات العليا
8	-	8	8	-	-	-	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
							المجموع

(أ) انظر A/75/6 (Sect. 11).

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة الإضافية لعام 2021، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر
لعام 2021

الفئة والفئة الفرعية

	باء - توليد المعارف ونقلها
3	الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)
3	1 - حلقات العمل لمنصة الباحثين وواضعي السياسات الأفريقيين
13	المواد التقنية (عدد المواد)
1	2 - الموجزات السياسية
12	3 - صحائف الوقائع
	جيم - المنجزات المستهدفة الفنية
	التشاور والمشورة والدعوة: تقديم المشورة القائمة على الأدلة والبيانات والمقترحات المتعلقة بالسياسات إلى قيادة الأمم المتحدة والدول الأعضاء من خلال زيادة المشاركة في آليات التنسيق العليا التابعة للأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة بأفريقيا وتقديم تقارير منتظمة تركز على الاتجاهات والتنبؤات و/أو مذكرات تحليل السياسات، فضلا عن تنظيم جلسات إحاطة دعما لمشاركتها في العمليات الحكومية الدولية؛ والاضطلاع بأنشطة دعوة تركز على إعطاء الأولوية لمقترحات السياسة العامة التي تهدف إلى دعم برنامج التحول في أفريقيا، بما في ذلك وضع استراتيجية لتعبئة الموارد.
	قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية: إنشاء قاعدة بيانات دائمة ومحدثة يسهل الوصول إليها مرتبطة بآلية الرصد التابعة للأمم المتحدة من أجل استعراض تنفيذ الالتزامات المتعلقة بتنمية أفريقيا؛ وإتاحة بيانات عن عمل الأمم المتحدة في أفريقيا إلى الدول الأعضاء تكمل ولاية تقديم التقارير لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا.
	دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال
	العلاقات الخارجية والعلاقات مع وسائل الإعلام: إصدار مقالات رأي ومقالات صحفية بشأن أنشطة البحث والإبلاغ التي يقوم بها مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا.
	المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط: استحداث منتجات أصلية لتوزيعها من خلال وسائل التواصل الاجتماعي؛ ونشر تقارير الأمين العام كوثائق متعددة الوسائط.

المرفق الثاني

مهام الوظائف المعاد نديها

مدير، الحوكمة والإدارة العامة (مد-2)

يتولى مدير شؤون الحوكمة والإدارة العامة قيادة برنامج عمل شعبة السياسات والرصد والدعوة العالمية والمسؤولية عنه ويضمن سير عمله بسلاسة وفعالية. ويشرف شاغل الوظيفة على إعداد الدراسات والتقارير عن إدارة التنمية والمالية والإدارة العامة، فضلاً عن صلاتها بالحوكمة وبناء المؤسسات، من بين أمور أخرى. ويقدم المدير التوجيه في تنفيذ برنامج عمل الشعبة، ويتولى، على وجه الخصوص، قيادة أنشطة البحث والتحليل ووضع السياسات التي يضطلع بها مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا وتحويلها إلى منتجات دعوية، وخدمات دعم حكومية دولية ونواتج لتعزيز اتساق منظومة الأمم المتحدة في دعمها لخطة التحول في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنفيذ خطة عام 2030 وخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063.

رئيس ديوان (مد-1)

يقوم رئيس الديوان بتنسيق عملية تخطيط البرامج والميزنة، بتوجيه من وكالة الأمين العام، فضلاً عن رصد وتقييم تنفيذ البرامج. ويقدم شاغل الوظيفة المشورة إلى وكالة الأمين العام، ويتولى، بتوجيه منها، إدارة جميع الأنشطة اللوجستية والمالية والإدارية والتنفيذية لمكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، بما في ذلك وضع وتنفيذ الخطط المناسبة في مجالات الموارد البشرية وإدارة المخاطر واستمرارية تصريف الأعمال وتعبئة الموارد، من بين أمور أخرى. وفي هذا الصدد، يتولى رئيس الديوان الاتصال بالمكتب التنفيذي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي لضمان أن تكون إدارة الميزانية والإدارة المحاسبية وإدارة الموارد المالية والبشرية في المكتب متسقة مع أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها وأطر عملها.

موظف رئيسي لشؤون الحوكمة والإدارة العامة، معني بالدعوة في مجال السياسات والشراكات (مد-1)

يكون الموظف الرئيسي لشؤون الحوكمة والإدارة العامة، المعني بالدعوة في مجال السياسات والشراكات، مسؤولاً عن قيادة أنشطة الدعوة في مجال السياسات التي يضطلع بها مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا فيما يتعلق بمسائل المالية وإدارة التنمية والإدارة العامة، فضلاً عن صلاتها بالحوكمة وبناء المؤسسات، من بين أمور أخرى. وفي هذا الصدد، يقود شاغل الوظيفة عملية تحديد المسائل الجديدة أو الناشئة التي يمكن أن تكون مصدر قلق للدول الأعضاء والمجتمع الدولي ككل، وتصميم وإقامة الشراكات لمعالجتها. ويتولى الموظف الرئيسي تنسيق العمل الذي تقوم به مختلف الأفرقة العاملة والوحدات داخل شعبة السياسات والرصد والدعوة العالمية وسائر الوكالات والهيئات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة من أجل تحويل نواتجها إلى منتجات للدعوة في مجال السياسات تسهم في النهوض بتنمية أفريقيا، ويكفل أن جميع النواتج التي يتم تحقيقها تحت إشرافه تفي بالمعايير المطلوبة قبل الانتهاء من إنجازها لضمان امتثالها للولايات ذات الصلة.

كبير أخصائيي البيانات (ف-5)

يوفر كبير أخصائيي البيانات الإشراف والتوجيه التقنيين لمهام جمع وتحليل ورصد البيانات التي يضطلع بها مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، بما في ذلك التوجيه التقني لآلية الرصد التابعة للأمم المتحدة لاستعراض الالتزامات المتعلقة بتنمية أفريقيا. ويحوّل شاغل الوظيفة البيانات إلى معلومات، والمعلومات إلى رؤى، والرؤى إلى قرارات. ومن خلال مجموعة من المنتجات القائمة على البيانات، يضمن كبير أخصائيي البيانات استخدام البيانات كأصول تدعم اتخاذ القرارات القائمة على الأدلة، ووضع الإستراتيجية وتنفيذها. وفي هذا الصدد، يشرف شاغل الوظيفة على وضع وتنفيذ نظم قواعد البيانات ونظم جمع البيانات، وتحديد مصادر البيانات وإجراء دراسات تحليلية للبيانات وإنتاج أدوات عرض البيانات.

موظف لشؤون الحوكمة والإدارة العامة، معني بالسياسات والبحوث (ف-3)

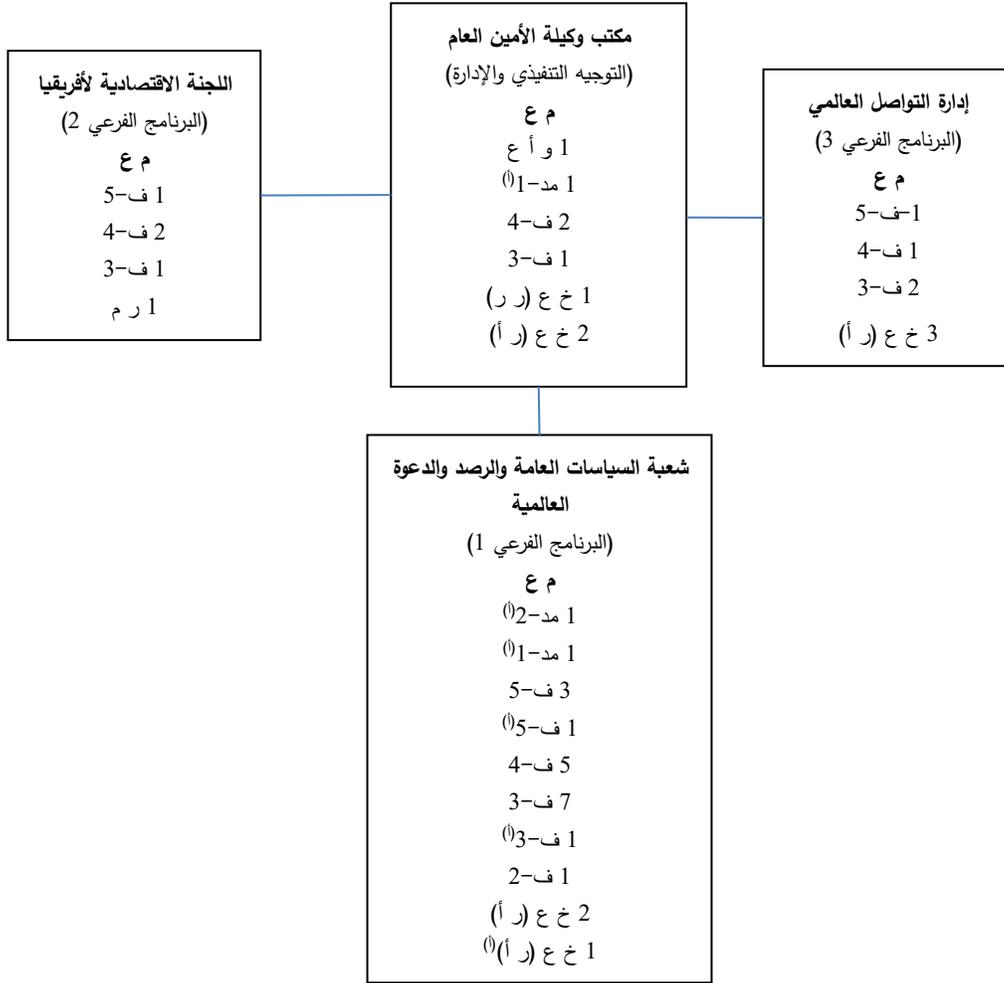
يقوم موظف شؤون الحوكمة والإدارة العامة، بصفته خبيرًا في مجال السياسات والبحوث، بوضع المؤشرات والمنهجيات لاستعراض قواعد البيانات ذات الصلة والمعلومات النوعية اللازمة لأنشطة وضع وتحليل السياسات التي يضطلع بها مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا في مجالات المالية وإدارة التنمية والإدارة العامة، فضلاً عن صلاتها بالحوكمة وبناء المؤسسات، من بين أمور أخرى. ويقوم شاغل الوظيفة بتفسير وتطبيق، وعند الضرورة، تكييف البيانات لتحديد الاتجاهات والأنماط والعلاقات وتحليل آثار السياسات والافتراضات البديلة. ويوفر الخبير أيضاً تحليلات دقيقة لمسائل المالية وإدارة التنمية والإدارة العامة الراهنة والناشئة، ويساهم في إعداد التقارير ويتولى تنظيم وإدارة اجتماعات أفرقة الخبراء حسب الحاجة.

مساعد لشؤون تحليل البيانات (فئة الخدمات العامة، الرتب الأخرى)

يقدم المساعد لشؤون تحليل البيانات الدعم في الحصول على البيانات وتفتيتها لأغراض آلية الرصد التابعة للأمم المتحدة لاستعراض الالتزامات المتعلقة بتنمية أفريقيا وسائر أنشطة مكتب المستشار الخاص لشؤون أفريقيا، ولا سيما فيما يتعلق بوضع البحوث والمقترحات في مجال السياسات. وفي هذا الصدد، يقدم المساعد لشؤون تحليل البيانات أيضاً الدعم في إعداد مجموعات البيانات، وتحديد الأنماط وتحليلها، وإعداد أدوات عرض البيانات وتمثيلها وغير ذلك من المهام حسب الحاجة.

المرفق الثالث

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2021



المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م: الرتبة المحلية؛ م ع: الميزانية العادية؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) إعادة ندب.