



大会

Distr.: General
22 February 2019
Chinese
Original: English

第七十三届会议

议程项目 166

安全理事会第 1863(2009)号决议
引起的活动经费的筹措

联合国索马里支助办公室 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30
日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	10
D. 伙伴关系和国家工作队协调	11
E. 成果预算编制框架	11
二. 财政资源	38
A. 概况	38
B. 未编入预算的捐助	40
C. 增效	40
D. 空缺率	40
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	41



F. 培训	41
G. 探雷和扫雷设备	42
三. 差异分析	43
四. 有待大会采取的行动	46
五. 为执行大会第 70/286、72/290 和 72/311 号决议的决定和要求(包括经大会核可的行政 和预算问题咨询委员会的各项要求和建议)而采取的后续行动摘要.....	47
A. 大会	47
B. 行政和预算问题咨询委员会	50
附件	
一. 定义	54
二. 组织结构图	55

摘要

本报告载列联合国索马里支助办公室(联索支助办)2019年7月1日至2020年6月30日期间预算,数额为569 506 600美元。

拟议预算用于部署70名联合国军事人员、19 586名非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)军事特遣队人员、240名非索特派团警察、800名非索特派团建制警务人员、370名国际工作人员、189名本国工作人员、20名联合国志愿人员和6名政府提供的人员。

联索支助办2019年7月1日至2020年6月30日财政期间所需资源总额已通过按支助构成部分归类的若干成果预算编制框架与联索支助办的目标挂钩。联索支助办的人力资源人数被归入支助构成部分。

关于人力资源和财政资源数额差异的解释在适用情况下与联索支助办计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元; 预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2017/18)	分摊数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	165 529.3	165 770.0	164 165.1	(1 604.9)	(1.0)
文职人员	74 548.0	75 356.1	84 025.1	8 669.0	11.5
业务费用	331 421.2	317 026.2	321 316.4	4 290.2	1.4
所需资源毛额	571 498.5	558 152.3	569 506.6	11 354.3	2.0
工作人员薪金税收入	6 685.0	6 503.2	6 938.0	434.8	6.7
所需资源净额	564 813.5	551 649.1	562 568.6	10 919.5	2.0
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	571 498.5	558 152.3	569 506.6	11 354.3	2.0

人力资源^a

	军事 观察员	联合国 军事 特遣队	非索 特派团 军事 特遣队 ^b	非索 特派团 警察 ^b	非索 特派团 建制 警察部队 ^b	国际 工作 人员	本国 工作 人员 ^c	联合国 志愿 人员	政府 提供 的人员	共计
军事										
2018/19 年度核定数	—	70	20 586	200	840	—	—	—	—	21 696
2019/20 年度拟议数	—	70	19 586	240	800	—	—	—	—	20 696
净变动	—	—	(1 000)	40	(40)	—	—	—	—	(1 000)
构成部分										
提供后勤支援										
2018/19 年度核定数	—	—	—	—	—	350	189	20	6	565
2019/20 年度拟议数	—	—	—	—	—	370	189	20	6	585
净变动	—	—	—	—	—	20	—	—	—	20

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 安全理事会第 2372(2017)号决议规定不迟于 2017 年 12 月 31 日将非索特派团军警人员人数减少至最多 21 626 人，其中包括至少 1 040 名非索特派团警务人员(含五支建制警察部队)，并不迟于 2018 年 10 月 30 日将军警人员人数再减少至 20 626 人。安理会第 2431(2018)号决议决定不迟于 2019 年 2 月 28 日将非索特派团军警人员人数减至最多 20 626 人，除非安理会决定加快削减速度。

^c 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国索马里支助办公室(联索支助办)的任务是安全理事会第 1863(2009)号决议规定的。任务期限最近一次延长由安理会第 2431(2018)号决议核准, 安理会在该决议中将任务期限延至 2019 年 5 月 31 日。
2. 联索支助办的任务是协助安全理事会实现以下总目标, 即继续按照安理会第 1863(2009)号决议的要求, 向非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)提供一揽子后勤支助。这一任务又经第 1872(2009)、1910(2010)、1964(2010)、2010(2011)、2036(2012)、2073(2012)、2093(2013)、2124(2013)、2245(2015)、2372(2017)和 2431(2018)号决议得到扩大。
3. 安全理事会第 2102(2013)号决议成立了联合国索马里援助团(联索援助团), 其总部设在摩加迪沙, 并将联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办, 联索支助办的前称)纳入综合特派团, 在索马里各地向特派团提供行政、财务和技术支助。
4. 安全理事会第 2124(2013)号决议要求非索特派团支助办作为一种例外情况, 通过提供食物和水、燃料、运输、帐篷和行动区内医疗后送支援索马里国民军, 以使国民军同非索特派团开展联合行动。安理会决定, 这一支援将由联合国信托基金机制供资。
5. 安全理事会在第 2245(2015)号决议中, 考虑到非索特派团支助办在它 2009 年设立后有所扩大, 决定非索特派团支助办的名称应为联合国索马里支助办公室; 又决定该办公室将负责为非索特派团、联索援助团和与非索特派团联合开展行动的索马里国民军提供支助。向与非索特派团的联合行动提供支援的范围先前限于索马里国民军部队 10 900 名人员。安理会第 2431(2018)号决议将这一范围扩大到在与根据第 2245(2015)号决议为索马里国民军提供这类支持的相同基础上, 为 10 900 名正式属于国家安全架构的索马里安全部队人员提供支助。对索马里安全部队的直接支援将由适当的联合国信托基金供资, 由联索支助办人员负责确保向索马里安全部队提供一揽子支援, 并负责在联合国向非联合国安全部队提供支持方面遵守人权尽职政策。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 总体而言, 联索支助办成功执行任务, 为安全理事会第 2124(2013)、2245(2015)、2372(2017)和 2431(2018)号决议规定的非索特派团任务提供了有效支助, 并加强了联索援助团在索马里的扩大, 为援助团开展实务工作提供了支助。
7. 联索支助办为执行任务采用了多种服务方式, 包括小规模部署工作人员、第三方商业供应商和由非索特派团部队根据谅解备忘录的规定在行动区提供服务。
8. 安全理事会在第 2372(2017)号决议中表示注意到由非洲联盟与联合国共同对非索特派团进行的审查, 并表示支持将安全职责从非索特派团有条件地逐步移交

给索马里安全部队，核准非索特派团军警人员为 21 626 人。为实现军警人员减员，截至 2017 年 12 月 31 日兵力减少了 1 000 人，同时部署 500 名警务人员，其中包括 3 支建制警察部队和 80 名单派警察，使警察总数达 1 040 人(240 名单派警察和五支建制警察部队中的 800 人)。到 2019 年 2 月 28 日会再减少 1 000 名非索特派团军警人员，使军警人员人数达到安理会第 2431(2018)号决议规定的 20 626 人。

9. 2018 年 4 月以来，三支增派建制警察部队中的一支已经部署，其余两支预计将在 2019 年部署。

10. 2018 年非索特派团行动构想和 2019 年非索特派团技术评估将确定特派团今后至少到 2021 年索马里大选为止的行动环境。根据索马里联邦政府的过渡计划，安全责任将以循序渐进和有条件的方式从非索特派团移交给索马里安全部队，这是考虑到 2017 年索马里国民军行动准备状态评估的结果，该评估确定，当时索马里国民军缺乏人员、装备或训练，无法独自全面承担这些责任。延至 2020 年的过渡计划第一和第二阶段除其他外规定，重建 Leego 前方行动基地，开放摩加迪沙与拜多阿、摩加迪沙与贝莱德文以及摩加迪沙与巴拉维之间的主要供应线，包括开放增设或重新部署的前方行动基地。鉴于行动准备状态评估确定索马里安全部队的能力薄弱，预计为了实现这些目标，非索特派团将继续需要援助，以协助索马里安全部队执行过渡计划。在联索支助办技术部门的联合国专家军事特遣队人员协助下，联索支助办将继续提供培训和进行战略调动，以便将后勤支援向前推进到区中心和选定营级地点。

11. 联索支助办后勤支援的目的是实现过渡计划的目标，包括支助重建 Leego 前方行动基地并随后由索马里安全部队进驻，按计划开放和保障摩加迪沙与拜多阿之间的主要供应线，重新开放从摩加迪沙到贝莱德文和从摩加迪沙到巴拉维的主要供应线，在首府城市以外部署建制警察部队。过渡将包括移交和关闭某些现有的前方行动基地，并开设新的基地。因此，将需要联索支助办支助基础设施发展和设备，包括目前正在设立 5 个任务支援部队，每个区一个，并调整非索特派团和索马里安全部队的安全姿态，以备 2019 年开始进行的选民登记和计划于 2021 年举行的大选。索马里安全部队目前计划建立包括 Leego 在内的五个新前方行动基地，作为确保摩加迪沙-拜多阿主要供应线安全的一部分工作。这项活动将由联合国索马里安全部队信托基金供资。联索支助办将继续协助非索特派团和政府执行减少风险措施，这些措施被确定为秘书长人权尽职政策规定的联索支助办义务的一部分。联索支助办还向负责索马里问题秘书长特别代表提供支助，以确保这项政策适用于在索马里开展工作的整个联合国系统。

12. 联索支助办将继续支持联索援助团为索马里联邦政府的调解与和解努力、警察机构建设以及促进法治和安全部门改革提供援助。联索支助办将继续支持联邦政府筹备计划于 2021 年举行的选举。这种支助将包括建造相关的基础设施和设施，部署支助人员，开展与征聘有关的活动，为新设立的乔哈尔办事处提供有效纳入性别平等和妇女与和平与安全问题的技术和咨询服务，并在杜萨马雷卜设立一个办事处。联索支助办将在 8 个部署地点为联索援助团提供支助。

13. 2018 年 8 月和 9 月对联索支助办进行了一次全面审查，以评估其任务范围以及成功执行任务和开展运作的条件。独立审查是在安全理事会第 2431(2018)号决议延长非索特派团任务期限和第 2408(2018)号决议延长联索援助团任务期限之后进行的。审查的重点是有效支持过渡计划的业务要求。

14. 独立审查的报告指出，在过渡计划下取得的成功进展将导致联索支助办面临更多以不同方式向多个客户提供支助的需求。审查还发现，“轻足迹”办法的实际实施使联索支助办在可能给联索支助办带来行政、业务或声誉风险的领域内资源严重不足，并确定了一些需要加强的“痛点”领域，如合同管理、调度、合规和监督、环境管理以及预算编制和行政。独立审查建议进行人员配置审查。

15. 2018 年 10 月和 11 月，根据独立审查的建议，对联索支助办人员配置进行了审查。人员配置审查的目的是，澄清联索支助办的人力资源能力是否适合于有效支持其主要客户非索特派团和联索援助团执行任务，并处理现有的差距和风险。审查还力求查明需要在哪些领域改进结构，以更有效率地提供服务。在审查中审查了联索支助办独立审查的建议，特别侧重于解决已查明的“痛点”领域，并减轻行政、业务和声誉方面的风险。

16. 联索支助办由一名助理秘书长领导，该助理秘书长负责监督调查委员会股、行为和纪律小组、信息支助和管理科、法律事务股和安全和安保科。

17. 除了全面管理由处长领导的三大支柱外，联索支助办主任还直接监督航空安全科、环境股、性别平等事务股、职业安全和健康小组、风险管理和审计反应股以及福利小组。

18. 业务和资源管理主管负责监督预算和财务科、共同事务协调股、外勤技术科、人力资源科、综合特派团培训中心和特派团支助中心。

19. 服务交付管理主管负责监督航空科、工程和设施维护科、生活服务科、医务科、调度科和运输科。

20. 供应链管理主管负责监督采购管理科、中央仓储科、索偿小组、业绩管理科和采购科。

21. 联索支助办根据特派团支助结构的统一调整了其组织结构。预计经修订的结构将导致改进客户导向和合并流程，新的指挥链将确保清晰度、相互问责和合理水平上的商定服务交付目标。设在乌干达恩德培的区域服务中心选择联索支助办作为试点，建立一个新的综合客户服务中心，试图将不同部门的客户服务职能集中在一个屋檐下，提供全天候客户支助服务。

22. 本拟议预算反映了计划将联索支助办的供应链活动重新定位，将员额从肯尼亚蒙巴萨转移到内罗毕和摩加迪沙。联索支助办还将把几个员额前移到各区，使相关服务更接近客户。计划的重新定位反映在若干拟议的改派、改叙和调动中。

23. 已编列了经费，用于加强索马里境内所有行动地点的现有基础设施和加强安保措施，同时完成区总部地点的其余工程。联索支助办的建筑项目将侧重于与安全

有关的重大升级和完成已核准的现有多年期项目。2019/20 年度期间费用超过 100 万美元的计划建设项目和计划多年期项目如下：(a) 为应对 2019 年 1 月对联索支助办大院的迫击炮袭击，在摩加迪沙国际机场为联索支助办承包商人员新建符合最低运作安保标准的宿舍(510 万美元)；(b) 建造发电站，以便发电机同步运作，以减少燃料消耗和对摩加迪沙的环境影响(150 万美元)；(c) 为蒙巴萨支助基地建造横向和纵向电力、供水和环卫基础设施，这将导致每年无需房地租金 130 万美元(150 万美元)；(d) 加固、备份和钻探新的水井(摩加迪沙和五个区)(130 万美元)。

24. 利用所有区域中心的仓储设施将继续要求根据历史需求情况将工作人员和库存预先部署在前方地点。注重无害环境的建筑方法将导致更多地使用替代能源。由于出于安全原因，联合国文职人员在特派团内的旅行继续受到限制，联索支助办将依靠商业第三方供应商以及特派团使能单位的工程和运输部门建造设施和通过陆路运输物资。

25. 5 架用于后勤行动的直升机将继续提供再补给支助，并在非索特派团没有提供安全护送的地点为非索特派团提供服务，2 架医疗后送直升机将满足伤员和医疗后送的需要。

26. 根据行政当局制定的环境战略，联索支助办将继续实施减少能源需求的战略，办法是在联索支助办总部和区总部公共区域安装发光二极管灯、空调设备的节能计时器和灯的移动传感器。为进一步减少能源消耗，将调整柴油发电机的大小并使其与摩加迪沙国际机场各地点的负荷要求相匹配，并用更环保的发电机取代旧发电机。

27. 在环境以及水和废物管理方面，联索支助办提议升级现有的全面运作设施，同时指出目前所有的水管理工作都是在联索支助办大院内进行的。唯一剩余的废物管理场现已全面运作，因此，除可回收材料外，所有固体废物都将在联索支助办大院内进行内部管理，可回收材料将通过合同安排予以处置。将实施一项强化的废物回收战略，发放不同颜色标记的垃圾箱，以鼓励废物在源头分离，并辅之以购置堆肥桶和使用固体废物焚化炉。联索支助办计划制定和实施可再生能源举措，例如使用太阳能和风能以及智能电池，以遏制其在提供信息和通信技术服务方面对矿物燃料的过度依赖。联索支助办还将继续视需要通过快速环境和气候技术援助项目聘用外部专家提供服务，以推进特派团的环境行动计划。

28. 为确保环境的可持续性，减少对环境的影响，促进积极的消费习惯，提高对环境保护、养护和保全的认识，联索支助办将开展提高认识活动，如广播、培训和分享最佳做法。联索支助办还将促进环境问责文化和提高工作人员个人的认识。此外，联索支助办将对环境基础设施进行定期审计，以确保遵守行政当局制定的环境战略。

29. 联索支助办将协助非索特派团制定其营地废物管理环境政策和标准作业程序，以改善环境业绩并减轻与其业务有关的环境影响。非索特派团还任命了一名军事环境协调人，以改善与特派团在环境问题上的沟通。

30. 联索支助办将继续运营其陆运车队，包括轻型客车、装甲车、工程车、战斗车、货车和特种车辆，含捐助方提供的军用车辆，并将在索马里境内的所有联索支助办驻地维持灵活的第三方商业车辆保养和维修合同。联索支助办计划通过调整 and 加强摩加迪沙的调度服务来减少陆运车队。因此，为购置车辆编列了有限的经费。

31. 2019/20 年度空中业务拟议预算为 6 架固定翼军用飞机和 13 架直升机编列了经费，其中包括 3 架攻击直升机、2 架空中医疗后送直升机和 5 架后勤业务直升机。

32. 联索支助办将继续努力使其广域网组合多样化，以加强通信和信息技术的业务复原力。这些服务将包括目前的机构 C 波段(高轨道)卫星服务以及(低轨道)O3b 和 L 波段服务，因为这两种服务都以较低的成本提供低延迟和高带宽解决方案，同时将维持当地供应商的因特网服务，以确保所有联索支助办机构应用程序的质量和性能。这一三级连通模式将成为总体业务连通性的通信主干，并为联索支助办和非索特派团满足福利互联网需求，即使在偏远地点也是如此。通信和技术服务主干预计将在索马里中南部进一步扩展，以支持过渡计划和执行非索特派团新的行动构想，该主干将确保每个营/分队地点的通信安全，并维持联索援助团各办事处的服务。所有主要地点都将建立永久性的通信和信息技术基础设施，重点是模块化数据中心和使用可再生能源，以最大限度地减少联索支助办在索马里的总体碳足迹。

33. 在 2019/20 年度期间，联索支助办设想扩大陆上集群无线网络、铱星一键通无线电通信系统和高频网络，以涵盖非索特派团和索马里安全部队联合行动的预期地域，以及联索援助团、联合国国家工作队和索马里当局为准备即将举行的全国选举加强协作的地点，并在执行过渡计划期间为执行任务提供服务。信息和通信技术足迹将增加，例如利用微波中继器、甚小口径终端和通信塔，支持非索特派团在情报、监视和侦察领域的战斗力倍增举措。随着在区、营和前方行动基地地点设立联合行动中心，足迹也将增加。联索支助办将采取更广泛的能力建设举措，通过有效利用信息和通信技术基础设施，加强非索特派团与索马里安全部队在区、营和前方行动基地地点的互操作性。联索支助办还将提供信息和通信技术基础设施和服务，以支持设立联索援助团杜萨马雷卜办事处，作为联索支助办 2019/20 年度期间主要优先事项的一部分。

34. 联索支助办将加强其内部及其合作伙伴之间的通信举措，包括执行一项战略，支持将安全任务从非索特派团移交给索马里安全部队。它将向客户提供更有力的信息支持，包括一种业务模式，使合作伙伴通信战略的执行能够协调一致，使工作流程能够合并任务和流程，消除重复和业务孤岛。新模式还将使索马里更多地参与提供服务。信息支助和管理科将继续依靠第三方商业供应商向非索特派团和联索援助团提供战略通信和新闻支助。

35. 2019/20 年度期间的拟议预算还反映了通信和信息技术管理设备所需资源增加，原因是为应对 2019 年 1 月对摩加迪沙联索支助办大院的迫击炮攻击，为五个区购置了一个反火箭火炮迫击炮系统。

36. 非索特派团将在所有区中心运营重要的二级医疗设施。一个特派团二级医疗设施将在摩加迪沙运作，以加强对非索特派团和索马里安全部队的医疗支助。联索支助办将继续通过在摩加迪沙的合同安排，为非军警人员提供一加级诊所服务，并在各区为不属于非索特派团的客户运营诊所。

37. 联索支助办将通过设在联索支助办内的地雷行动处部门，根据联合国决议、过渡计划和其他联合国计划和框架，向非索特派团提供减轻爆炸物危险威胁方面的支助。地雷行动处计划的举措和重大项目除其他外包括：在机动规划和行动期间提供关于减少爆炸物危险威胁的专门分析和咨询；提供技术小组和专门设备，以培训和指导非索特派团和索马里安全部队减少简易爆炸装置威胁和处理爆炸物；提供和维持减少爆炸物危险威胁的能力，以支持任务支援单位；在各区使用爆炸物探测犬能力，以搜索和探测爆炸物危害；在各区部署以社区为基础的爆炸物危险处理小组；加强非索特派团和索马里安全部队的能力，以减轻简易爆炸装置构成的威胁。

38. 通过促进和落实福利和娱乐设施和方案，联索支助办将继续提高部署在索马里的人员的生活质量。

39. 为促进工作场所的职业安全 and 健康，联索支助办将对主管、工作人员和承包商进行职业安全 and 健康意识、危险识别以及制定控制和缓解措施方面的培训。联索支助办还将继续监测客户和承包商的工作活动，以在早期阶段遏制潜在危险，并将出版一本定制的健康和安全政策手册，就工作场所的健康和安全标准向联索支助办人员提供咨询意见和指导方针。

40. 联索支助办将继续培训和指导非索特派团人员提供支援职能，包括医疗、信号、调度、航空安全和安保、财产管理、仓储、车辆修理和回收、水净化、废物管理、环境管理、发电和配电、工程工厂业务和餐饮职能。

41. 联索支助办将继续其费用回收机制，以收回向联合国各机构、基金和方案、非政府组织、大使馆和供应商提供住宿、医疗、航空和地勤服务的费用，并将继续对非联合国乘客乘坐联索支助办飞机进行国际飞行的旅行收取行政费用。外部支助将只在有剩余能力时提供。

C. 区域特派团合作

42. 联索支助办将继续注重提高与非洲联盟委员会、政府间发展组织和联合国驻非洲联盟办事处的协商水平。

43. 战略航空需求，包括飞机合同协议和部队轮调，继续通过与联合国总部和意大利布林迪西战略空中业务中心的合作和配合加以管理。

44. 联合国南苏丹特派团将继续从蒙巴萨支助基地开展行动，并在管理与特派团调度有关的活动方面得益于该基地的存在。

45. 作为综合出纳业务的一部分，联索支助办将继续支持联合国内罗毕办事处的财务职能。

46. 恩德培区域服务中心将继续在工作人员入职和离职、本国工作人员福利和薪金、供应商付款、应享权利和公务差旅、处理报销(如教育补助金和特派团相关差旅费报销)、出纳服务、培训和会议服务、运输和调度以及信息技术服务等方面，向包括联索支助办在内的客户提供支助。

47. 联索支助办将继续利用恩德培区域采购办公室，通过联合区域采购规划、制定区域采购战略、区域供应商管理和整合对区域系统合同的需要，精简中部和东部非洲区域的采购服务。为此，根据大会第 69/273 号决议，1 个员额(P-5)将继续设在区域采购办公室。

D. 伙伴关系和国家工作队协调

48. 为了加强有效的伙伴关系，进一步进行联合规划，改进和精简向非索特派团、索马里安全部队和联索援助团提供后勤支助的协调和执行工作，联索支助办将继续在战略和业务层面与所有伙伴举行会议，以期确立适当的沟通、支助需求和预警机制。联索支助办特派团支助中心将通过联合支助业务中心、索马里国民军支助股和区域协调股，继续与非索特派团、索马里安全部队和联索援助团等已获授权的客户接触。为加强对非索特派团支助的协调，联合支助业务中心仍将是非索特派团-联索支助办的一个联合实体，两个实体的工作人员在一个共同的办公环境中开展协作。

49. 在政治层面，联索支助办主任将与亚的斯亚贝巴的非洲联盟总部、非洲联盟委员会主席索马里问题特别代表兼非索特派团团长、非索特派团部队指挥官、部队和警察派遣国代表、索马里联邦政府和索马里联邦成员州、捐助者、安全理事会成员和欧洲联盟成员经常协商，动员和协调各级支持，以推动索马里的政治进程。联索支助办主任将与非索特派团部队派遣国领导人、索马里联邦政府和索马里安全部队定期协商，协助执行人权尽职政策下的风险缓解措施，以管理和减少在联合国支持的部队开展反恐和安全行动期间发生侵犯人权行为的严重风险。

50. 通过向意大利布林迪西联合国后勤基地灾后恢复中心提供后勤支助，联索支助办将继续协助联合国国家工作队执行其方案，特别是应对洪水、干旱或农业条件恶劣造成的自然灾害局势。在战略层面，联索支助办继续参加在秘书长指定官员/特别代表主持下的安保管理小组一级的定期会议，同时通过秘书长副特别代表(驻地协调员/人道主义协调员)办公室提供业务合作。

E. 成果预算编制框架

51. 为了便于列报人力资源方面的拟议变动，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。与这六类有关的术语定义载于本报告附件一 A 节。

提供后勤支助

52. 支助构成部分的任务是提供迅速、有成效、高效率和负责任的服务，通过交付相关产出、改进服务和提高效率，支持执行联索支助办的任务。将向核定的 19 586 名非索特派团军事人员、1 040 名非索特派团警务人员、70 名联合国军

事人员和 585 名工作人员(包括 370 名国际工作人员、189 名本国工作人员、20 名联合国志愿人员和 6 名政府提供的人员)提供支助。

53. 将提供的支助将包括执行行为和纪律方案和艾滋病毒/艾滋病方案、人事管理、财务管理事务、保健、办公和住宿设施的维护和建造、信息技术和通信、空中和运输业务、补给和再补给业务以及在整个行动范围内提供安保服务。

54. 与支助非索特派团和索马里安全部队有关的指标和产出列在预期成绩 1.1 下，与支助联索援助团有关的指标和产出列在预期成绩 1.2 下。

预期成绩	绩效指标
1.1 以迅速、有效、高效和负责的方式向非索特派团和索马里国民军提供一揽子联合国后勤支援	1.1.1 核准飞行时数使用百分比(不包括搜索和救援、医疗后送/伤员后送)(2017/18 年度: 90%; 2018/19 年度: ≥90%; 2019/20 年度: >90%) 1.1.2 核定国际员额的年均空缺率(2017/18 年度: 12.8%; 2018/19 年度: 12%; 2019/20 年度: ≤8%) 1.1.3 女性国际文职人员的年均百分比(2017/18 年度: 28%; 2018/19 年度: ≥34%; 2019/20 年度: ≥36%) 1.1.4 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等名册征聘中, 从职位空缺公告到候选人甄选的平均日历年数(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: ≤101) 1.1.5 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等的具体员额征聘中, 从职位空缺公告到候选人甄选的平均日历年数(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: ≤120) 1.1.6 行政当局环境管理记分卡上的总得分(2017/18 年度: 40; 2018/19 年度: 100; 2019/20 年度: 100) 1.1.7 在既定的高、中、低紧要程度目标内获得解决的信息和通信技术事件占有此类事件的百分比(2017/18 年度: 71%; 2018/19 年度: ≥85%; 2019/20 年度: ≥85%) 1.1.8 外地职业安全风险政策要求的遵守情况(2017/18 年度: 15%; 2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%) 1.1.9 根据 20 项基本主要业绩指标计算的行政当局财产管理指数总得分(2017/18 年度: 1 713; 2018/19 年度: ≥1 800; 2019/20 年度: ≥1 800)

预期成绩	绩效指标
	1.1.10 在计划购置数量和及时性上偏离需求计划的情况(2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：≤20%；2019/20 年度：≤20%)
	1.1.11 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地面的特遣队人员百分比(2017/18 年度：无；2018/19 年度：100%；2019/20 年度：100%)
	1.1.12 联合国口粮供应、质量和库存管理标准的遵守情况(2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：≥95%；2019/20 年度：≥95%)
	1.1.13 根据过渡计划支持非索特派团以及非索特派团和索马里安全部队开展的联合行动的减少简易爆炸装置威胁和处理爆炸物能力(2017/18 年度：18 个小组；2018/19 年度：18 个小组；2019/20 年度：18 个小组)
	1.1.14 遵守联索支助办对非索特派团契约承诺的百分比(2017/18 年度：60%；2018/19 年度：80%；2019/20 年度：80%)
	1.1.15 不间断的战略传播和新闻服务，以支持非索特派团、联索援助团和联索支助办的任务，可通过在整个行动区内的存在和 100% 实现合同主要业绩指标进行核查(2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：不适用；2019/20 年度：100%)
	1.1.16 不间断地维护位于摩加迪沙和索马里 3 个区的联合国所属发射场(2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：不适用；2019/20 年度：100%)

产出

改进服务

- 支持执行行政当局的供应链管理蓝图和战略
- 执行标准化的特派团结构
- 最后确定蒙巴萨的办公设施，并为在索马里的所有联合国工作人员提供联索支助办所属符合最低运作安保标准的带有浴室设施的住宿
- 修订入境物流网，将主要入境港从蒙巴萨转移到摩加迪沙
- 就联索支助办的所有燃料需求(联合国和伙伴所属设备)实施电子燃料管理系统
- 按照行政当局的环境战略执行全特派团环境行动计划
- 监督联索支助办总部和区总部的职业安全与健康风险管理

航空服务

- 在 8 个地点运行和保养 19 架飞机(6 架固定翼飞机、13 架旋转翼飞机)
- 为客运、货运、巡逻和观察、搜救、伤员和医疗后送、部队轮调、特别飞行和其他联索支助办支助飞行等所有服务提供共计 12 476 个计划飞行时数(商业提供商执飞 9 596 个小时，军事提供商执飞 2 880 个小时)
- 监督 19 架飞机、132 个机场和着陆点的航空安全标准

预算、财务和报告服务

- 根据下放的权力，为 5.695 亿美元预算提供预算、财务和会计服务

文职人员服务

- 根据下放的权力，为最多 579 名核定文职人员(370 名国际工作人员、189 名本国工作人员和 20 名联合国志愿人员)提供人力资源服务，包括处理报销、应享待遇和福利、征聘、员额管理、预算编制以及工作人员业绩管理
- 为 290 名文职人员提供随团培训课程，并为 29 名文职人员的特派团外培训提供支助

设施、基础设施和工程服务

- 为 7 个地点共 150 个特派团驻地提供保养和维修服务
- 实施 15 个建设、翻新和改建项目，包括：摩加迪沙国际机场和基斯马尤、乔哈尔、拜多阿、贝莱德文和多布里等区中心的多个安全相关工程；改善摩加迪沙国际机场的周边围栏；将位于摩加迪沙国际机场距跑道 150 米以内的设施搬迁新址；在蒙巴萨建立后勤基地；在 1 至 6 区钻探井眼
- 运营和维护 425 台联合国所属发电机和 1 个太阳能电站
- 运行和维护 9 个地点的 56 家联合国所属废水处理和 40 个地点的 150 家联合国所属净水厂
- 在 150 个地点提供包括液体和固体废物收集和处置在内的废物管理服务
- 运行和维护 45 个地点的 38 个联合国所属移动和野外炊事房
- 在 6 个区的最多 80 个前方作业基地为非索特派团提供工程支助(战地防御用品、供水和供电)

燃料管理服务

- 在 9 个地点的配送点和储存设施管理 3 420 万公升汽油(990 万公升用于空中业务、91 547 公升用于海上业务、970 万公升用于陆运、1 450 万公升用于发电机和其他设施)以及机油和润滑油的供应和储存

地理空间信息和电信技术服务

- 提供并支持 19 个超高频中继器和发射器以及 4 398 个集群无线电台，其中包括 3 635 个便携式无线电台、558 个车载移动电台和 205 个基站无线电台
- 运行和维护 1 个语音、传真、视频和数据通信网络，其中包括 20 个甚小口径终端和 60 个微波中继器，并提供 7 个集装箱式移动设备室和 22 个集装箱式通信系统
- 为联索支助办/地雷行动处和非索特派团平均 1 951 名文职和军警最终用户提供和支持至多 80 个虚拟服务器、1 110 台计算装置和 296 台打印机，此外还提供和支持 483 台计算装置，用于特遣队人员连通和其他共同事务

- 在 25 个地点支持和维护 7 个局域网和 1 个广域网
- 分析涵盖 600 000 平方公里的地理空间数据，维护地形图层和专题图层，制作 300 幅地图
- 支持和维护非索特派团多达 15 个营与非索特派团主要支助地点之间的语音-数据连通，这些地点包括机场、海港、索马里宫、学院和在摩加迪沙的 K-4 地点
- 提供摩加迪沙与内罗毕、蒙巴萨、布林迪西联合国后勤基地和西班牙巴伦西亚之间的租赁线路服务；为摩加迪沙(每秒 155 Mb)和索马里区总部提供快速因特网服务；为摩加迪沙和 6 个区总部提供低延迟高速互联网服务(每秒 150/150 Mb)，用以取代各区的光纤连通
- 通过非索特派团联络网、索马里国民军联合行动中心、国民军总部、国民军区总部和国民军旅总部为 10 900 名索马里国民军人员提供由多达 15 个高频基站电台组成的高频通信网络支持和维护
- 为实施非索特派团、联索援助团和联索支助办的战略传播方案提供行政服务
- 提供相关的战斗力倍增技术平台，并为包括索马里安全部队人员在内的选定军事和警察人员提供培训和支助

海上业务

- 运行和维护 7 艘船和 27 台舷外发动机，以进行海岸线巡逻，为联索支助办、联索援助团和非索特派团及摩加迪沙国际机场综合体的其他进驻者提供安保
- 为水运供应 91 547 升汽油、机油和润滑油

地雷行动和爆炸物危险管理

- 通过设在区总部和部队总部的技术顾问在所有区提供爆炸物危险管理和简易爆炸装置威胁缓解能力，针对每个区提供量身定制的一揽子培训、辅导和专门设备，向特派团辅助部队提供技术咨询，提供爆炸物嗅探犬和爆炸物危险清除能力，并提高非索特派团和索马里安全部队的能力，以便根据过渡计划通过联合行动减少简易爆炸装置的威胁

供应链管理服务

- 根据授权，为估计 3.379 亿美元的货物和商品采购提供规划和采购支助
- 在任务区内为联索援助团、联索支助办和非索特派团接收、管理和转发多达 10 000 吨的货物

安保

- 在以下地点提供 24 小时安保服务：蒙巴萨后勤基地、内罗毕威尔逊机场、摩加迪沙、基斯马尤、拜多阿、贝莱德文、乔哈尔
- 为 3 名联合国高级官员和来访高层官员提供近身保护
- 协调地面车队每个工作日至少两次运送联索支助办人员前往非索特派团各个地点

军警人员服务

- 部署、轮调和任满调回最多 19 586 名非索特派团核定军事特遣队人员、240 名非索特派团警察、800 名非索特派团建制警务人员和 70 名联合国军事人员
- 视察、核查和报告所有地点平均 43 名联合国军警人员和 20 626 名非索特派团军警人员(军事人员和建制警察)遵守特遣队所属装备和自我维持规定的情况
- 为平均 43 名联合国军警人员以及 20 626 名非索特派团军警人员(军事人员和建制警察)供应和储存口粮、作战口粮和水

- 协助为平均 43 名联合国军警人员、20 626 名非索特派团军警人员(军事人员和建制警察)和 6 名政府提供人员办理申索和应享福利事宜
- 为 3 097 名非索特派团军事人员提供培训, 包括部署前、特派团内部和在职培训, 内容涉及航空安全、航空消防、调度、信息和通信技术、口粮、伙食供应、燃料、一般供应、运输、后勤、人权尽职政策、性剥削和性虐待、行为和纪律及环境管理等

车辆管理和陆运服务

- 在 6 个地点通过 6 个修配所运行和维护 708 辆联合国所属车辆(199 辆轻型客车、165 辆特殊用途车辆、4 辆救护车、38 辆装甲运兵车和 39 辆装甲车, 加上 263 台其他专用车辆、拖车和附加装置件及物料搬运设备和工程设备); 修理和维护 290 件特遣队所属和伙伴所属设备(38 辆轻型客车、91 辆特殊用途车辆、4 辆救护车、104 辆装甲运兵车及 53 辆其他特种车辆、拖车和附加装置); 核算 708 件行车监督记录仪杂项运输设备; 并开展当地运输业务, 每月平均运送摩加迪沙乘客 4 150 名、蒙巴萨乘客 1 212 名和内罗毕乘客 250 名

预期成绩	绩效指标
1.2 为联索援助团提供快速、有效、高效和反应灵敏的行政、技术和后勤支助服务	1.2.1 核准飞行时数使用百分比(不包括搜索和救援及医疗后送和伤员后送)(2017 年: 96%; 2018 年: ≥90%; 2019 年: ≥90%) 1.2.2 核定国际员额年均空缺百分比(2017 年: ≤16%; 2018 年: 10%; 2019 年: 9%) 1.2.3 外勤支助部环境管理记分卡上的总得分(2017 年: 58%; 2018 年: 75%; 2019 年: 85%) 1.2.4 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等名册征聘从发出空缺通知到决定人选所用平均历日数(2017 年: 不适用; 2018 年: 不适用; 2019 年: ≤101) 1.2.5 P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等具体员额征聘从发出空缺通知到决定人选所用平均历日数(2017 年: 不适用; 2018 年: 不适用; 2017 年: ≤130) 1.2.6 所有在既定的高、中、低紧要程度目标内得到解决的信息和通信技术事件所占百分比(2017 年: ≥92%; 2018 年: ≥85%; 2019 年: ≥90%) 1.2.7 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录进驻符合标准的联合国办公房地的特遣队人员百分比(2017 年度: 100%; 2018 年: 100%; 2019 年: 100%) 1.2.8 联合国口粮供应、质量和库存管理标准的遵守情况(2017 年: 96%; 2018 年: ≥85%; 2019 年: ≥95%)

预期成绩	绩效指标
	1.2.9 遵守联索支助办对非索特派团契约承诺的百分比(2017 年: 100%; 2018 年: 100%; 2019 年: 100%)
产出	
改进服务	
按照联合国外地特派团环境战略执行全特派团环境行动计划	
航空服务	
- 运行和维护共计 4 架飞机(2 架固定翼和 2 架旋转翼飞机) - 商业供应商提供总计 1 152 个计划飞行小时的客运和货运航班服务 - 监督 4 架飞机遵守航空安全标准的情况	
预算、财务和报告服务	
根据授权, 为 2019 年 9 950 万美元净额预算提供预算、财务和会计服务	
文职人员服务	
根据授权, 为多达 325 名拟议文职人员(183 名国际工作人员、129 名本国工作人员和 13 名联合国志愿人员)提供申索、应享待遇和福利办理支助、差旅、征聘、员额管理、预算编制、培训和工作人员业绩管理等人力资源服务	
燃料管理服务	
在 5 个地点的配送点和储存设施管理 470 万公升汽油(100 万公升用于空中业务、50 万公升用于陆运、320 万公升用于发电机和其他设施)以及机油和润滑油的供应和储存	
地理空间信息和电信技术服务	
- 提供和支持 365 个便携式无线电台和 65 个车载移动无线电台 - 为平均 330 名文职和军警最终用户提供和支持 423 台计算装置和 77 台打印机, 此外还提供和支持 20 台计算装置, 用于特遣队人员连通和其他共同事务	
供应链管理服务	
根据授权, 为估计 4 000 万美元的货物和商品采购提供规划和采购支助	
军警人员服务	
- 部署、轮调和任满调回最多 530 名核定军事特遣队人员、14 名联合国警务人员和 22 名政府提供人员 - 供应和储存平均 530 名军事特遣队人员的口粮、作战口粮和水 - 协助为平均 530 名军事人员、14 名警务人员和 20 名政府提供人员办理申索和应享福利事宜	
车辆管理和陆运服务	
运行和维护 140 辆联合国所属车辆(129 辆轻型客车、2 辆装甲运兵车、2 台物料搬运设备、2 辆消防车、3 辆运水车和 2 辆燃油车, 供联索援助团营地使用)	

外部因素

有几个因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括：规划假设中未预见的政治、安全、经济和人道主义背景情况的变化或天气状况；其他不可抗力情况；东道国政府在遵守部队/特派团地位协定规定方面的差异；部队派遣国或警察派遣国在拟议部队组建方面的能力差距；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的必要许可；供货商、承包商和供应商无法交付货物和服务

行政领导和管理

55. 特派团的全面领导和管理由助理秘书长(联索支助办主任)办公室负责，其下设有安保和安全科、信息支助和管理科、行为和纪律小组、法律事务股和调查委员会股。

56. 助理秘书长办公室负责管理联索支助办与非洲联盟、非索特派团、部队和警察派遣国、会员国、合作伙伴及其他对话者之间的战略接触。该办公室对联索支助办实行行政管理和领导，同时确保将其战略优先事项转化为以客户为中心的任务执行。它还负责确保联索支助办向非索特派团和索马里国家安全部队提供的所有支助符合联合国人权尽职政策。

表 1

人力资源：后勤支助构成部分

类别	共计								
一. 政府提供的人员									
2018/19 年度核定数	6								
2019/20 年度拟议数	6								
净变动	—								
国际工作人员									
二. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
助理秘书长办公室									
2018/19 年度核定数	1	—	8	6	33	48	24	—	72
2019/20 年度拟议数	1	—	10	9	34	54	26	—	80
净变动	—	—	2	3	1	6	2	—	8
联索支助办主任办公室									
2018/19 年度核定数	—	1	5	2	5	13	3	—	16
2019/20 年度拟议数	—	1	7	3	6	17	4	1	22
净变动	—	—	2	1	1	4	1	1	6
业务和资源管理支柱									
2018/19 年度核定数	—	1	20	16	66	103	37	5	145

2019/20 年度拟议数	—	1	21	19	66	107	37	4	148
净变动	—	—	1	3	—	4	—	(1)	3
服务交付管理支柱									
2018/19 年度核定数	—	1	20	29	58	108	47	11	166
2019/20 年度拟议数	—	1	22	31	70	124	56	13	193
净变动	—	—	2	2	12	16	9	2	27
供应链管理支柱									
2018/19 年度核定数	—	1	13	11	53	78	78	4	160
2019/20 年度拟议数	—	1	14	11	42	68	66	2	136
净变动	—	—	1	—	(11)	(10)	(12)	(2)	(24)
共计(一和二)									
2018/19 年度核定数	1	4	66	64	215	350	189	20	559
2019/20 年度拟议数	1	4	74	73	218	370	189	20	579
净变动	—	—	8	9	3	20	—	—	20

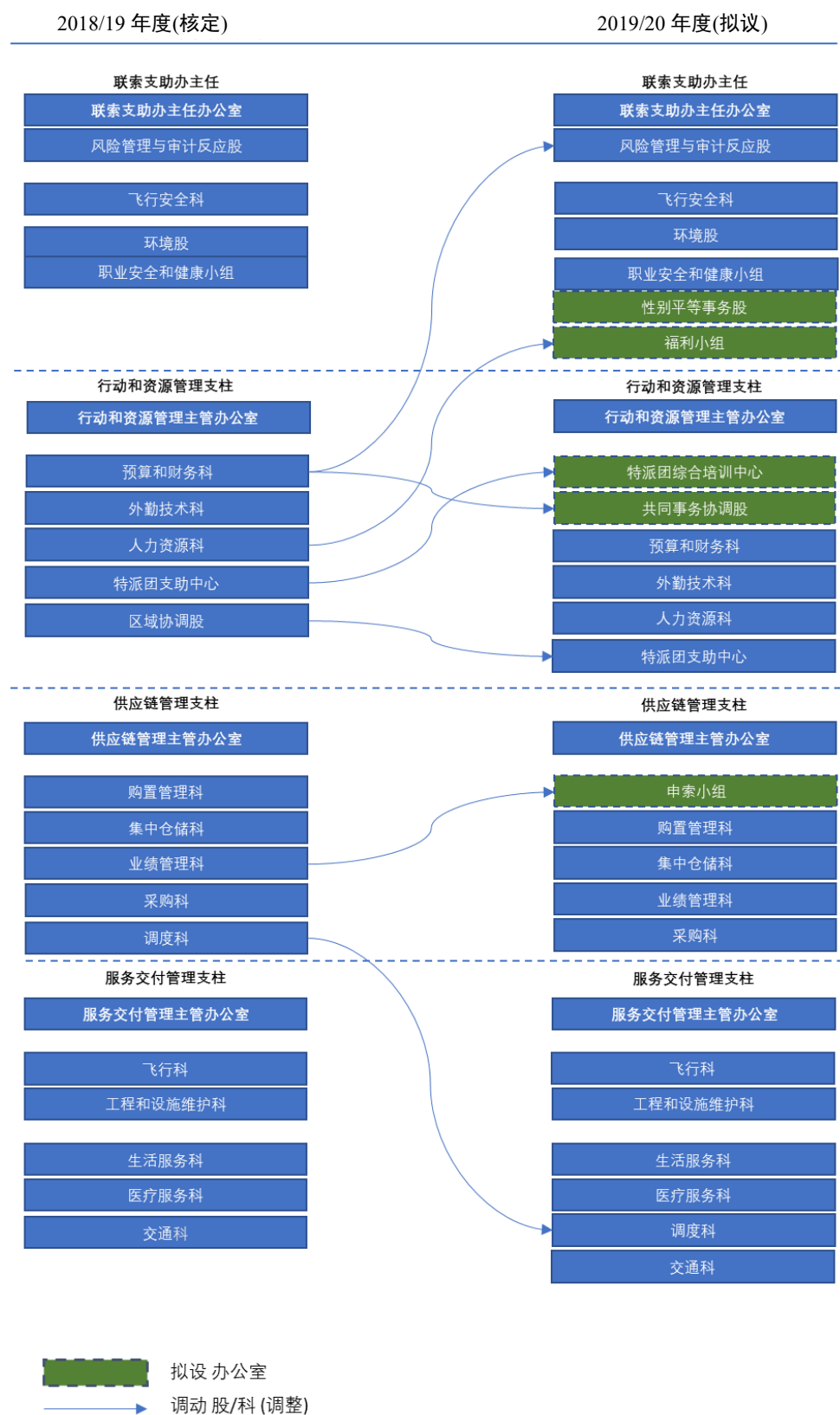
^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

本国工作人员：净增 20 个员额

57. 2019/20 年度人员配置构成部分的拟议变动是根据 2018 年对联索支助办进行的独立审查和其后的人员配置审查提出的，摘要如下：(a) 设立 21 个国际工作人员员额；(b) 设立 3 个本国专业干事员额；(c) 裁撤 1 个国际员额和 3 个本国一般事务员额；(d) 改叙、改派和调整一些员额。

58. 下图显示了支助构成部分各办公室的拟议变动。

支助构成部分各办公室的拟议变动



助理秘书长办公室

国际工作人员：增加 6 个员额

本国工作人员：增加 2 个员额

助理秘书长直属办公室

59. 根据人员配置审查的建议，拟设一个方案管理干事(P-4)员额。任职者将协调和领导集体努力，支持联索支助办首长执行该办的任务，特别是确保该办对非索特派团和索马里安全部队的支助配备强有力的控制机制和风险管理程序，以跟踪和执行各项措施，加强支助交付问责。这将包括规划、报告、监测和评价向受援者提供的支助，还包括制定强有力的措施，减少误用资源的情况。此外，方案管理干事还将牵头在联索支助办制定和建立适当的机制和措施，通过跟踪和报告支助交付情况来监测业绩情况。任职者将协调评价报告和其他报告的编写工作，以增强透明度和问责，并确定和执行风险缓解措施，确保向预定受援者提供的支助得到适当使用和充分保护。

60. 方案管理干事(P-4)将加强联索支助办的程序，以更好地跟踪该办支助及其使用方式，并确保与所有相关实体充分分享信息。任职者将与非索特派团和索马里政府建立协作机制，促进联合国向这些合作伙伴提供援助，以加强它们的能力，最大限度地减少或防止接受联合国支助的部队误用资源。监督、业绩管理和问责是联合国和非洲联盟在索马里的伙伴关系的基石，也是向非索特派团和索马里安全部队提供支助的先决条件。

61. 根据人员配置审查的建议，还拟设一个方案管理干事(本国专业干事)员额。任职者将支助方案管理干事(P-4)和联索支助办执行任务，具体做法是确保该办向非索特派团和索马里安全部队提供的支助符合监督、监测和报告向非索特派团和索马里安全部队提供的支助服务的义务。这将包括协助规划、监测、评价和报告已实施的行动，还包括参与制定和执行减少风险措施。任职者将与索马里政府和索马里安全部队建立协作机制，促进联合国向这些合作伙伴提供援助，以加强它们的能力，最大限度地减少或防止接受联合国支助的部队误用资源。

62. 根据人员配置审查的建议，拟设一个行政干事(P-3)员额。正如人员配置审查指出的，助理秘书长办公室的工作人员配置严重不足。任职者将提供日常实质性支助，包括专业、后勤和行政支助和咨询，密切支持该办公室执行联索支助办的任务。行政干事的具体职能包括：(a) 参加联索支助办首长的会议；(b) 编写说明；(c) 确保采取及时、成功的后续行动；(d) 审阅所有来往公文；(e) 与联索支助办其他办公室互动，确保公文实质准确并与联合国编写准则一致；(f) 担任联索支助办首长的协调人，协调包括预算、人力资源、内部沟通和工作人员福利在内的所有行政事项。任职者还将管理联索支助办首长与业务支助部副秘书长、秘书长特别代表和非洲联盟委员会主席索马里问题特别代表之间的契约，包括起草契约和监督并报告执行情况。这三项契约都是按年度制定和执行的，其中两项每季度报告一次。此外，行政干事将协助联索支助办首长领导、监督和协调支柱工作方案编制和执行，包括预算和人力资源管理方面的工作。

63. 设立行政干事员额将有助于及时、有效地落实助理秘书长办公室的工作方案和交付成果。此外，它还将确保向联索支助办首长提供反应灵敏的高效行政、技术和管理支助，同时保障规则、条例和程序得到遵守。

64. 拟将团队助理(本国一般事务)这个员额从业务和资源管理支柱下的预算和财务科调至助理秘书长直属办公室，任职者将在此继续履行目前的对外关系和协调职责和职能。该员额是在 2017/18 年度预算期调转到业务和资源管理支柱下的。不过，事实显示，该员额的职责更切合助理秘书长直属办公室的职责。因此，拟将该员额调至助理秘书长直属办公室，以便任职者能更好地履行属于联索支助办任务范围的东道国职能。

行为和纪律小组

65. 拟设行为和纪律干事员额(P-3)。行为和纪律小组目前只有一名行为和纪律干事(P-4)，负责履行以下职责：(a) 提供政策指导和技术咨询；(b) 协助制定预防战略；(c) 传播联合国关于行为和纪律的准则、政策和程序。该小组在执行联合国行为标准方面发挥着关键作用，这包括接收、评估和分类信息，并将其通知和提交给适当的调查机构，审查调查报告，并酌情拟订建议和制裁措施。

66. 行为和纪律干事将有效查明和监测指控联合国维持和平人员不当行为的案件，提供有助于改进和推进行为和纪律方案目标的健全分析性投入和咨询意见，协助维持一个针对各类人员不当行为的数据管理系统，进行数据挖掘和数据分析，以编写关于人员行为所有方面的说明和统计报告，促进和支持关于行为和纪律问题的定量和定性研究，并审查、评估和处理不当行为指控。

67. 设立行为和纪律干事员额将确保及时、有效地管理指控不当行为的投诉和报告，从而提高行为和纪律小组的总体效率。就该小组目前的人员配置而言，审查指控所需周转时间为 40 至 50 天(严重指控和其他指控)或 20 至 25 天(性剥削和性虐待指控)。增设一个行为和纪律干事员额将确保充分遵守目前的既定时限，即：对严重指控和其他指控，应在 30 天内审查所有调查报告并将其转交以供进一步调查或采取后续行动；对性剥削和性虐待指控，应在 15 天内审查所有调查报告并将其转交以供进一步调查或采取后续行动。

信息支助和管理科

68. 根据人员配置审查的建议，拟将服务交付管理主管办公室的后勤干事(P-3)这个员额改派为信息支助和管理科的新闻干事(P-3)员额。任职者将负责质量管理政策和程序，以确保第三方承包商保持以联合国的标准开展新闻和战略通信活动，并提高产出质量。加强该科是必要的，因为从 2019 年起，联索支助办将聘用六个不同的承包商支助新闻活动，需要确保各承包商质量的一致性。新闻干事还将是联索支助办新闻、数字参与和外联职能的主要协调人，这些职能对于索马里高风险环境中的通信至关重要，因为在索马里，联合国工作人员被限制在非索特派团保护区内，与目标受众和公众直接接触的能力受到限制。

69. 向非索特派团、联索援助团和联索支助办提供的战略通信和新闻支助必须准确、优质并切合实际，这一点至关重要。低标准和错误的新闻服务产出会对联索支助办的任务完成产生负面影响，并给人留下持久的印象。因此，质量保证大有裨益，也是发布信息支助客户任务的先决条件。在当前的信息时代，数字参与有限会影响联索支助办执行任务的成效。数字媒体平台至关重要，必须定期加以密切管理。对这些平台的管理不足或管理缺失将严重影响联索支助办的信誉。传播或传递的信息不恰当、向公众传播或传递已审核的信息不及时，都将对本组织的形象产生不利影响，并可能带来政治后果。内容中如果存在事实不准确和错误，就可能会对公众的反应产生负面影响，并降低媒体继续播放有关本组织的节目的意愿。通信领域的工作十分敏感，因为新闻媒体、政治团体、公众和特殊利益团体都受到该层级传播的新闻的影响。

法律事务股

70. 根据人员配置审查的建议，拟设一个高级法律干事(P-5)员额，负责领导法律事务股。任职者将就一系列极复杂、往往敏感和(或)相互冲突的多学科问题，特别是解释和适用联合国行政法律框架、国际法以及指导联合国行动的各类行政通知、政策和准则的问题提供高级法律咨询。联索支助办高级领导层与非索特派团、非洲联盟、外部伙伴和部队派遣国开展互动，需要有一名高级法律顾问来阐明合作的法律依据和参数以及业务要求。该股在监测联索支助办的法律义务、必要时作出修正、就可能对该办和联合国产生法定义务的新领域提供咨询方面发挥着关键作用。由于需要审查的法律文书很多，迫切需要为该股配置一名高级法律事务干事(P-5)担任领导。

安保和安全科

71. 根据人员配置审查的建议，拟设一个消防安全干事(外勤事务)员额。消防安全小组负责审查和报告涉及消防安全和消防对策、消防安全报告制度以及消防安全和消防对策所涉职业安全问题的风险评估，并就如何采取措施，消除在资源、设备和人员配置等方面已查明差距的问题提出具体建议。该股必须按照联合国消防安全准则，以不低于 C 级消防单位的能力运作，还必须向区域调查中心提供支助，更必须时刻监测消防安全事项并就此提供咨询意见。设备也必须按照每日、每周或每月一次的时间表进行测试和检查。

72. 消防安全干事将履行管理职责，与联索支助办高级官员互动，并在必要时代行安全和安保科现有全员编制中未设的消防股主管的职责。

表 2

拟议人员配置变动：助理秘书长办公室

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	员额/职位		说明
		数目	职等	
助理秘书长直属 办公室	设立	3	1 个 P-4、1 个 P-3、1 个本国专业干事	
助理秘书长直属 办公室	调动	1	1 个本国一般事务人员	调自业务和资源管理支柱下的财务和预算科
行为和纪律小组	设立	1	P-3	
信息支助和管理科	改派	1	P-3	派自服务交付管理主管办公室
法律事务股	设立	1	P-5	
安保和安全科	设立	1	外勤事务人员	
共计		8		

联索支助办主任办公室

国际工作人员：增加 4 个员额

本国工作人员：增加 1 个员额

联合国志愿人员：增加 1 个职位

环境股

73. 拟设一个助理环境事务干事(本国专业干事)员额。环境股在索马里和肯尼亚各地由联索支助办、联索援助团和非索特派团派驻的 78 个地点进行环境监督。除其他外，该助理环境事务干事将为轮调特遣队和新抵达人员提供索马里环境问题培训，进行环境审计和检查，并为联合国所有设施提供指导，以确保合规。任职者还将为非索特派团行动制定环境政策和环境管理标准作业程序提供支助，并为联索支助办支助的索马里安全部队提供环境保护措施指导。设立该员额将确保联索支助办有能力监测和推行全特派团环境绩效合规，这将有助于优化资源利用，减少对东道国环境的污染，进而减少将场地移交给东道国政府之前清理场地的费用。

74. 联索支助办目前只有一个 P-4 职位负责规划和履行环境职能，因此该股没有足够的能力来进行充分的监督和实地访问，以进行环境审计、基线研究和环境影响评估，或在六个主要部门和前方作业基地以及蒙巴萨提供培训。

性别平等事务股

75. 根据人员配置审查的建议，拟设一个性别平等事务干事(P-4)员额。任职者将领导性别平等事务股，负有与执行联索支助办关于全系统性别均等战略的行动计划有关的职责。这将包括向高级管理层、各科和各股提供关于根据全系统战略促进两性均等并将其纳入主流的技术咨询，为高级管理层编写简报，并为联索支助

办的变化管理和促进两性平等作出贡献。任职者也将监测联索支助办人力资源职能并向高级管理层报告，监测提高认识、均等目标和行为发展方面的成就并向该科管理层报告，此外还将与联索支助办培训股和性别平等问题综合办公室协作，提供信息协助并确保将性别平等、妇女与和平与安全问题纳入培训课程。

风险管理与审计反应股

76. 鉴于风险管理职能具有贯穿各领域的特性，且在敌对、难以进入的环境中至为重要，2018/19 年期间对企业风险管理股的统属关系进行了调整，由向业务和人力资源管理支柱下的预算和财务科报告改为直接向联索支助办主任报告。该股的职能与审计反应股的职能合并，从而产生了一个新的风险管理与审计反应股。

77. 为配合企业风险管理股职责的调整，并根据人员配置审查的建议，拟将预算和财务科的风险事务干事(P-4)和风险管理合规助理(外勤事务)这两个员额调整到风险管理与审计反应股。

福利小组

78. 鉴于福利问题与房地、安保和相关事项之间的关联和对接关系，2018/19 年期间对福利小组的统属关系进行了调整，由向业务和人力资源管理支柱下的人力资源科报告改为直接向联索支助办主任报告。

79. 根据人员配置审查的建议，拟将人力资源科的行政干事(P-3)和福利助理(联合国志愿人员)这两个员额调整到福利小组。

表 3

拟议人员配置变动：联索支助办主任办公室

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	员 额/职位		说明
		数目	职等	
环境股	设立	1	本国专业干事	
性别平等事务股	设立	1	P-4	
风险管理与审计反应股	调整	2	1 个 P-4、1 个外勤事务人员	调自业务和人力资源管理支柱下的财务和预算科
福利小组	调整	2	1 个 P-3、1 个联合国志愿人员	调自业务和人力资源管理支柱下的人力资源科
共计		6		

业务和人力资源管理支柱

国际工作人员：净增 4 个员额

联合国志愿人员组织：减少 1 个职位

业务和资源管理主管办公室

80. 根据人员配置审查的建议，拟将行政干事(P-3)这个员额改叙为 P-4 员额。如果业务和资源管理主管要承担更多职责，包括要全面指导该支柱，并协调和管理六个组织单位，行政干事的职责也将随之变得更为复杂，包括要向主管提供强有力的行政支助，以协调该支柱的任务。鉴于行政干事必须越来越多地在人力资源、预算和业务问题上与非索特派团进行深度互动，并新增了源自各科、现由主管负责的责任，包括支助外勤技术科、预算和财务科、人力资源科、特派团综合培训中心和共同事务协调股，拟根据人员配置审查的建议将该员额改叙，以反映责任有了增加的情况。此外，该员额改叙为 P-4 将使之与服务交付管理支柱和供应链管理支柱的结构平齐，因为目前在这两个支柱各自前台办公室任职的行政干事都是 P-4 职等。

预算和财务科

81. 根据人员配置审查的建议，拟在财务股内设立一个财务和预算干事(P-4)员额。任职者将提供与预算和财务科要求水平相称的经验和领导，主管该股的工作，并负责有效执行该股的工作计划。任职者也将领导在外地一级落实新授权的财务方面工作，并编制费用估计数、拟议预算和成果预算制投入。任职者还将在预算报告所需资源方面向方案管理人员提供支助，并管理和监测预算外资源，包括审查协议和费用计划，确保遵守条例、政策和程序。设立该员额将确保更多地重视财政资源的管理，并向各科和高级管理层，包括联索援助团、非索特派团和向已设信托基金提供自愿捐款的会员国提出报告。

82. 根据人员配置审查的建议，也拟在财务股内设立两个财务和预算干事(一个 P-3、一个 P-2)员额。与其他外地特派团的情况一样，秘书长打算从 2019 年 1 月 1 日起作出更多下放权力的承诺，以使联索支助办受益。根据这一更妥善地对接资源权力与任务交付责任的举措，秘书长在其关于维持和平行动支助账户 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间预算的报告中指出，为了确保在把责任从总部转至外地特派团的同时也转移相关能力，拟裁撤外勤支助部外勤预算和财务司 6 个专业人员员额，并将其转设于一些复杂的大型特派团(A/72/790/Rev.1，第 17 和 177 段)。联索支助办因此增设一个 P-2 员额，这将使该办既能落实这些努力的效益，以更好地增强外地特派团的能力，也能保持对资源的管理。

83. 这些拟议员额将支助、监测、规划、组织和履行预算和财务科所需的各种职能。各任职者也将就与预算进程和程序有关的事项向管理层提供专家咨询，并将经常就联索支助办所涉财务和预算问题与联合国总部和恩德培区域服务中心互动。

84. 设立预算和财务干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个 P-2)这三个员额将有助于有效地进行财务监督，更好地监测战略和业务优先事项，高效管理财政资源，并向联索支助办的客户非索特派团和联索援助团提交财务报告，使它们能够集中精力执行任务。

85. 鉴于共同事务协调股的统属关系已从预算和财务科调整到业务和资源管理主管手下，并根据人员配置审查的建议，拟将后勤干事(P-4)、后勤助理(外勤事务)和后勤助理(本国一般事务)这三个员额从预算和财务科调整到共同事务协调股。

86. 根据人员配置审查的建议，拟将小组助理(本国一般事务)这个员额调至助理秘书长办公室。

87. 根据人员配置审查的建议，拟将风险事务干事(P-4)和风险管理与合规助理(外勤事务)这两个员额调整到联索支助办主任下辖的风险管理与审计反应股。

共同事务协调股

88. 共同事务协调股成立于 2015 年，目的是确保建立适当机制，管理可据以向联索支助办成功执行任务必不可少的第三方提供货物或服务的条款和条件，包括费用回收。鉴于索马里的安全局势，几乎所有的联合国机构、基金和方案以及许多外交使团、国际组织和供应商都依赖联索支助办获取基本服务，例如医疗支助、有保障的办公和住宿及调动服务，这些服务的商业替代办法贵得令人望而却步。该股负责与这些组织互动，从进行最初的询问，到确定联索支助办是否有能力在不影响自身业务的情况下提供所要求的服务，直到订立谅解备忘录或协议书。

89. 2017 年调整联索支助办支助结构时，共同事务协调股被设在预算和财务科下。然而，由于该股的职能超出了费用回收活动，并考虑到需要提高该股的成效和效率，2018/19 年期间对该股的统属关系进行了调整，由过去向预算和财务科报告改为直接向业务和资源管理主管报告。

90. 因此，根据人员配置审查的建议，拟将预算和财务科的以下员额调整为共同事务协调股的员额：后勤干事(P-4)、后勤助理(外勤事务)和后勤助理(本国一般事务)。

外勤技术科

91. 按照人员配置审查的建议，拟设合同管理干事(P-3)员额。合同管理是该科的一项挑战，原因是该科管理着 19 项复杂合同，而这些合同随着信息技术行业的发展不断变化。拟设的合同管理干事将代表该科管理现有和未来合同的财务和法律风险，为从法律上解释可能有资源影响的合同条款提供专用资源。任职者将向该科提供对其资源的数量和质量的管理，有时甚至在不再需要服务或货物供应的情况下，就合同的续延或终止作出决定。该科负责运营和维护传统的信息和通信技术基础设施以及联索支助办、非索特派团和联索援助团的非传统举措。

92. 拟将供应链管理支柱下中央仓储科的信息系统助理(外勤人员)员额调动至外勤技术科。这一调动反映了联索支助办注重于业务情报和数据分析报告，以供高级管理人员就供应链管理问题作出决策。对这些服务的需求是由于燃料股引进了信息管理工具(电子燃料管理系统)，从而更好地对照非索特派团的核定资金跟踪消耗情况。数据能见度的提高有助于在 2018/19 年节省至少 300 万美元。

93. 按照人员配置审查的建议，拟将电信技术员(外勤事务)员额改派为供应链管理支柱下购置管理科的购置规划助理员额。

人力资源科

94. 按照人员配置审查的建议，拟设 1 个人力资源助理(外勤事务)员额和 1 个人力资源干事(本国专业干事)员额。人力资源科在索马里和肯尼亚这两个国家的 11 个不同工作地点为联索支助办核定的 559 个员额和联索援助团 294 个员额提供客户服务。该科还为 41 名政府提供的人员提供支持，并向地雷行动处提供有限的行政支助。除了为联索援助团和非索特派团征聘和管理咨询人外，该科还应联索支助办采用的轻足迹办法所需，承担大量咨询人和个体订约人的征聘工作。该科还向保护摩加迪沙国际机场联索支助办和联索援助团营地的 530 名联合国警卫队人员支付每月津贴。该科还以同样方法处理联合国军事特遣队人员的每月津贴。

95. 相较于其支持的人数，人力资源工作人员的人数并不多。科内现有的资源不足以对联索支助办和联索援助团的管理层及其分布在 11 个工作地点的工作人员提供支持。随着拟议员额的设立，联索支助办将增加向客户提供人力资源管理服务的效率，特别是在专家支助和组织管理等重要领域。这些服务包括，员额管理和维持人员配置表，以及员工队伍规划，如为联索支助办和联索援助团编写人员配置说明，供提交立法机构。增加的能力将确保更公平地分配工作人员的工作量，从而使该科更好地向联索支助办和联索援助团管理层以及所有工作人员提供更多的政策支助服务。增加的能力将确保关于人力资源事项的重要外联和客户教育方案能够按计划进行，并确保客户得到积极主动和反应迅速的支持和指导，包括关于政策问题的支持和指导。

96. 按照人员配置审查的建议，拟将服务交付管理支柱下医务科差旅事务助理(外勤事务)员额调动到人力资源科差旅小组。该小组负责向联合国非索特派团、联索援助团人员，包括工作人员、政府提供的人员、联合国志愿人员、咨询人和个体订约人以及非索特派团单派警察和建制警察部队提供差旅服务。小组还向非索特派团提供支助，与恩德培区域服务中心就参谋人员和单派警察的部署和调动进行协调，维护并向联索支助办领导层和审计委员会提供数据，以及编写报告和提供所需数据以满足立法机构的要求。由于拟将外勤事务员额改派到差旅小组，联索支助办将以确定性和连续性的形式提高效率，为联索支助办、联索援助团和非索特派团的工作人员和其他客户提供差旅服务。

97. 拟将行政干事(P-3)和福利助理(联合国志愿人员)员额调整至联索支助办领导下的福利小组，以符合该小组上下级关系的调整 and 人员配置审查的建议。

特派团综合培训中心

98. 人员配置审查确认，鉴于联索支助办提供的培训服务的性质和范围，并为了更好地服务于所有利益攸关方，应调整特派团综合培训中心的上下级关系，使其直接向业务和资源管理主任报告。

99. 根据上述调整和人员配置审查的建议，拟将特派团支助中心的以下员额调整至特派团综合培训中心：培训干事(P-4)、培训干事(P-3)、培训助理(外勤事务)、维持和平培训干事(外勤事务)、协理培训干事(本国专业干事)、行政助理(本国一般事务)和工作人员发展助理(本国一般事务)。

特派团支助中心

100. 按照人员配置审查的建议，拟在杜萨马雷卜设立行政干事(P-3)员额。联索支助办在各区的所有支助人员都向各自区域的行政干事报告，这将适用于拟设的新行政干事。

101. 各区行政干事就与联合国财务和工作人员条例和细则有关的行政和后勤事项、支助政策、指示、具体授权和现有资源，向联索援助团办公室主任提供咨询和指导。此外，他们还制定和执行由各区分管的行动区支助部分的工作计划，并对其行动区地点开展的工作的所有方面进行监测，包括对非索特派团军事单位、联索援助团和其他适用实务部分的支助。此外，向利益攸关方提供的几乎所有服务(包括清洁服务、燃料供应、口粮供应、营地建设和车辆维修)都已外包，因此需要适当级别的行政干事能够直接与承包商工作人员和管理人员打交道并承担监督职能。

102. 按照人员配置审查的建议，还拟在乔哈尔的区域协调股设立 1 个行政干事(P-3)员额。在乔哈尔，区职能和责任由区域协调股的一名后勤助理(外勤人员)承担，但这些职能和职责已扩大到不仅包括后勤职能，还包括人力资源等行政职能，以及负责与客户(非索特派团和联索援助团)、联合国国家工作队和承包商工作人员协调后勤和行政职能。因此，重要的是，在乔哈尔由一名 P-3 职等的行政干事向联索支助办提供服务。在人员配置和复杂性上有可比性的其他区，如拜多阿、贝莱德文和基斯马尤也采用同等方式。

103. 按照人员配置审查的建议，拟将以下员额调整至特派团综合培训中心：培训干事(P-4)、培训干事(P-3)、培训助理(外勤事务)、维持和平培训干事(外勤事务)、协理培训干事(本国专业干事)、行政助理(本国一般事务)和工作人员发展助理(本国一般事务)。

104. 为完成该股职能向支助中心的转移并按照人员配置审查的建议，还拟将区域协调股的以下员额调整至特派团支助中心：1 个行政干事(P-4)、3 个行政干事(P-3)、2 个行政干事(外勤事务)和 1 个行政助理(联合国志愿人员)。

区域协调股

105. 根据联索支助办人员配置审查的建议，拟将目前在高级行政干事辖下的区域协调股职能，连同现有的 7 个(1 个 P-4、3 个 P-3、2 个外勤事务和 1 个联合国志愿人员)员额调整至特派团支助中心。

106. 按照人员配置审查的建议，还拟裁撤 1 个后勤助理(外勤事务)员额。

表 4
拟议人员配置变动：业务和人力资源管理支柱

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	员额/职位		说明
		数目	职等	
业务和人力资源管理主 管办公室	改叙	(1)	P-3	
业务和人力资源管理主 管办公室	改叙	1	P-4	
预算和财务科	设立	3	1 个 P-4、1 个 P-3、1 个 P-2	
预算和财务科	调整	(3)	1 个 P-4、1 个外勤事务、 1 个本国一般事务	至共同事务协调股
预算和财务科	调整	(2)	1 个 P-4、1 个外勤事务	至联索支助办主任领 导下的风险管理和审 计反应股
预算和财务科	调动	(1)	1 个本国一般事务	至助理秘书长办公室
共同事务协调股	调整	3	1 个 P-4、1 个外勤事务、 1 个本国一般事务	自预算和财务科
外勤技术科	设立	1	P-3	
外勤技术科	改派	(1)	外勤事务	至供应链管理支柱下 的购置管理科
外勤技术科	调动	1	外勤事务	自供应链管理支柱下 的综合仓储科
人力资源科	设立	2	1 个外勤事务、1 个本国 专业干事	
人力资源科	调动	1	外勤事务	自服务交付管理下的 医务科
人力资源科	调整	(2)	1 个 P-3、1 个联合国志 愿人员	至联索支助办主任领 导下的福利小组
特派团综合培训中 心	调整	7	1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 外勤事务、1 个本国专业 干事、2 个本国一般事务	自特派团支助中心
特派团支助中心	设立	2	P-3	
特派团支助中心	调整	7	1 个 P-4、3 个 P-3、2 个 外勤事务、1 个联合国志 愿人员	自区域协调股
特派团支助中心	调整	(7)	1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 外勤事务、1 个本国专业 干事、2 个本国一般事务	至特派团综合培训中 心

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	员额/职位		说明
		数目	职等	
区域协调股	调整	(7)	1 个 P-4、3 个 P-3、2 个外勤事务、1 个联合国志愿人员	至特派团支助中心
区域协调股	裁撤	(1)	外勤事务	
共计	3			

供应链管理

国际工作人员：净减 10 个员额

本国工作人员：减少 12 个员额

联合国志愿人员：减少 2 个职位

购置管理科

107. 拟设合同管理干事(P-4)员额。自开始供应链管理和改组联索支助办以来，购置管理科承担了越来越多的任务和职责。这些额外任务包括进行合同管理和监督联索支助办每年价值 4 380 万美元的货物合同。

108. 合同管理干事将开展战略性活动，如就适用于联索支助办承包商和合同的签证和税务要求与东道国进行协调，审查联索支助办现有承包商的签证要求，并起草联索支助办有关合同相关签证的全系统政策，以反映各项合同的性质和专属性。任职者将协调合同管理教育和培训，包括每年计划举办四个讲习班和其他四个培训班，就工具和程序提供咨询意见，推广经验教训和最佳做法，并跟踪经验教训的落实。任职者还将与联索支助办各个利益攸关方协调，监测承包商和坚持风险分析，并更新联索支助办合同管理标准作业程序。

109. 拟设的 P-4 员额将确保联索支助办的合同延长、重新投标或及时结束。在过去几年中，联索支助办经历了几次事后情况，主要原因包括业务上的紧急需要，以及业务和战略两个层面的合同管理职能缺乏适当协调。通过拟设的合同管理干事，联索支助办的目的是消除现有合同的事后情况。拟设员额将确保提供合同和业务方面的全面信息，以便开展积极主动的决策进程。

110. 由于蒙巴萨在供应链管理方面的作用减弱并按照人员配置审查的建议，还拟裁撤蒙巴萨的行政助理(本国一般事务)和设施管理助理(本国一般事务)员额。

111. 按照人员配置审查的建议，拟将业务和资源管理支柱下外勤技术科的信息系统助理(外勤事务)员额改派为购置管理科的购置规划助理员额。

112. 按照人员配置审查的建议，还拟将中央仓储科的财产管理干事(外勤事务)员额调动到购置管理科。

集中仓储科

113. 由于蒙巴萨在供应链管理方面的作用减弱并按照人员配置审查的建议，还拟议裁撤蒙巴萨的行政助理(本国一般事务)员额。

114. 按照人员配置审查的建议，拟将财产管理干事(外勤事务)员额调动至购置管理科。

115. 按照人员配置审查的建议，还拟将信息系统助理员额(外勤人员)调动至业务和资源管理支柱下的外勤技术科。

116. 按照人员配置审查的建议，还拟将资产助理员额(联合国志愿人员)调动至服务交付管理支柱下的工程和设施维护科。

117. 中央仓储科雇用个体订约人、联合国志愿人员和大量合同工，履行验收货物以及储存和准备库存的职责。鉴于最近订立的仓储服务合同，该科预计在人力资源或人员配置方面不会因拟议的变动而出现任何重大挑战或不足之处。

索偿小组

118. 人员配置审查建议在内罗毕设立索偿小组并直接向供应链管理处处长报告。为将财产调查过程从财产核销和处置职能中分离出来，必须对上下级关系作出调整。后一职能将继续由业绩管理科内的财产管理股执行。为避免索偿职能向同一组织单位内的财产管理股报告，从而产生潜在的利益冲突，这种调整也是必要的。

119. 按照人员配置审查的建议，拟将业绩管理科协理索偿干事(本国专业干事)和索偿助理(本国一般事务)员额调整到索偿小组下。

120. 按照人员配置审查的建议，拟将采购科的采购干事(P-3)员额改派为索偿小组的索偿干事(P-3)员额。任职者将负责与维持地方财产调查委员会秘书处和联索支助办索偿审查委员会有关的所有行政事项。拟将该员额从蒙巴萨迁至内罗毕。

121. 该索偿干事将审查索偿所附证明文件以及所有死亡和伤残津贴索偿，评估索偿、伤亡和医疗报告以及死亡和伤残证明，并审查、调查和收集涉及联合国车辆的交通事故和联合国占用房地引起的第三方索偿要求的补充材料。任职者还将协调和审查两个小组的工作人员的工作，并担任与客户和索偿事项咨询委员会的联络人。

业绩管理科

122. 为重新调整对内协调职能，并按照人员配置审查的建议，拟将调度科的财产管理干事(外勤事务)、调度助理(外勤事务)和调度干事(本国专业干事)员额以及2个调度助理(本国一般事务)员额调动到业绩管理科。

123. 按照人员配置审查的建议，还拟将协理索偿干事(本国专业干事)和索偿助理(本国一般事务)员额调整到索偿小组。

124. 按照人员配置审查的建议，还拟将行政干事(外勤事务)员额改派为采购科采购干事(外勤事务)员额。

采购科

125. 拟将业绩管理科的行政干事(外勤事务)员额改派为采购科的采购干事(外勤事务)员额,以反映这两个科目目前的人员需求,并符合人员配置审查的建议。将该员额改派到采购科将进一步减少事后情况和相关支出。此外,这一改派将有助于减少审计委员会的建议数量,并确保及时完成采购案件,以支持联索支助办的任务。

126. 按照人员配置审查的建议,拟将采购干事(P-3)员额改派为索偿小组的索偿干事(P-3)员额。

调度科

127. 按照人员配置审查的建议,已将调度科与航空科调整到服务交付管理支柱下。关于这一调整,拟将 26 个相关员额中的 21 个调整到服务交付管理支柱下,其余 5 个员额则调动到供应链管理支柱内。

128. 拟将下列员额调整到服务交付管理支柱下的调度科: 5 个调度干事外勤事务)员额、6 个调度助理(外勤事务)员额、9 个调度助理(本国一般事务)员额和 1 个调度助理(联合国志愿人员)员额。

129. 拟将以下对内协调相关员额调动至业绩管理科: 1 个财产管理干事(外勤事务)员额、1 个调度助理(外勤事务)员额、1 个调度干事(本国专业干事)员额和 2 个调度助理(本国一般事务)员额。

表 5

拟议人员配置变动: 供应链管理支柱

办公室/科/股	拟议人员配置 变动类别	员 额/职位		说明
		数 目	职 等	
购置管理科	设立	1	P-4	
购置管理科	裁撤	(2)	本国一般事务	
购置管理科	改派	1	外勤事务	自业务和资源管理支柱下的外勤技术科
购置管理科	调动	1	外勤事务	自集中仓储科
集中仓储科	裁撤	(1)	本国一般事务	
集中仓储科	调动	(1)	外勤事务	至购置管理科
集中仓储科	调动	(1)	外勤事务	至业务和资源管理支柱下的外勤技术科
集中仓储科	调动	(1)	联合国志愿人员	至服务交付管理支柱下的工程和设施维护科
索偿小组	改派	1	P-3	自采购科
索偿小组	调整	2	1 个本国专业干事、1 个本国一般事务	自业绩管理科

办公室/科/股	拟议人员配置 变动类别	员 额/职位		说明
		数 目	职 等	
业绩管理科	改派	(1)	外勤事务	至采购科
业绩管理科	调动	5	2 个外勤事务、1 个本 国专业干事、2 个本 国一般事务	自调度科
业绩管理科	调整	(2)	1 个本国专业干事、1 个本国一般事务	至索偿小组
采购科	改派	1	外勤事务	自业绩管理科
采购科	改派	(1)	P-3	至索偿小组
调度科	调动	(5)	2 个外勤事务、1 个本 国专业干事、2 个本 国一般事务	至业绩管理科
调度科	调整	(21)	11 个外勤事务、9 个 本国一般事务、1 个 联合国志愿人员	至服务交付管理支柱下的调度科
共计		(24)		

服务交付管理支柱

国际工作人员：净增 16 个员额

本国工作人员：净增 9 个员额

联合国志愿人员：增加 2 个职位

服务交付管理主管办公室

130. 按照人员配置审查的建议，拟设 2 个(1 个 P-4 和 1 个 P-3)合同管理干事员额。这反映了对加强服务交付管理支柱内所需的合同管理监督和支助重要性的重视。为了改进对非索特派团、联索援助团和其他客户的服务和支助的总体水平并提高效率，需要在支柱内设立一个中央合同管理小组。设立这两个员额将有助于实现对集中管理合同的支持，并有助于开展与合同监测和支出、追踪和监测有关的关键活动，这些活动对于支柱的有效运作至关重要。任职者的其他重点领域包括与供应链管理支柱协调制定和执行业务计划、标准作业程序、与合同遵守和业绩管理有关的举措和项目、预算编制和购置规划以及采购流程。

131. 这两个员额将需要管理联索支助办在燃料、口粮、航空、调度和工程方面的高价值和复杂的商业合同，同时考虑到对联索支助办业务的高度影响、风险和关键性。目前专门负责管理合同的人员编制(1 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个外勤事务员额)不足以维持有效的监督，最近对联索支助办进行的独立审查指出，合同管理是联索支助办充分履行任务亟需加强的一个领域。

132. 按照人员配置审查的建议,还拟将后勤干事(P-3)员额改派为助理秘书长办公室下信息支助和管理科的新闻干事(P-3)员额。

航空科

133. 拟将工程和设施维护科的协理工程师(本国专业干事)员额改派到航空科,并改叙为高级空中业务助理(本国一般事务)。内罗毕增加的这一员额将在首席航空干事的全面监督和首席空中业务干事的直接监督下,协助对联合特派团空中业务中心的职能进行监测。

134. 任职者将为每周六次定期航班的飞行提供支持。乘客总人次从 2015 年的 69 711 人次增加到 2017 年的 11 6691 人次,共有 46 634 名乘客和 1 334 吨货物转经内罗毕国际机场。2017 年,该办公室空运了 866 名病人和 125 具遗骸。这一交通量需要协调、规划,通报机组人员、进行任务分配并听取情况,以及对每一次航班实行问责和监督。

135. 内罗毕高级空中业务助理将负责规划和监测非索特派团军事特遣队、警察和文职部分在乔莫·肯雅塔国际机场和威尔逊机场的所有支助空中业务,包括空中部署、重新部署、空中医疗后送、空中再补给、盒装口粮和货物。任职者将确保加油程序得到遵守,并提交每日技术遵守情况报告。每日报告将汇总为飞机使用情况月度报告并提交联合国总部。任职者还将与医务科、接收医院和空中救护车操作员等有关单位协调医疗后送。

136. 规范 and 标准是安全和安保业务的支柱。内罗毕增加这一员额后,该科会提高航空工作质量,并减少工作人员出现的疲劳问题。如果内罗毕不增加人手,就无法维持空中安全和业务合规的高标准。无法维持安全标准则将使联索支助办的空中业务、人员以及联合国和非联合国资产面临更大风险。

工程和设施维护科

137. 按照人员配置审查的建议,拟设设施管理干事(P-3)员额。摩加迪沙联合国综合大院的人口约为 1 000 人,设施管理股需要每天及时处理大量与住宿有关的不同客户需求,包括大量固体废物的收集、隔离和处置。这些服务的对象不只是摩加迪沙,还包括各区中心和联索援助团两个政治办事处。即将设立的联索援助团杜萨马雷卜办事处也将有这方面的服务。该股还为每周在摩加迪沙举行的政治会议,包括向最高级别的与会者提供会议服务支助。以目前的人员配置水平,无法按照联合国标准承担这一工作量。该科还需要落实审计委员会的建议,加强对服务承包商活动的控制,目前的人员配置水平无法实现这一点。

138. 按照人员配置审查的建议,拟设水和环卫工程师(P-3)员额。水和环境卫生股的工作范围包括钻探浅井和深井,储存和处理抽取的水,分配、修理和维护各种管道基础设施,运营、维修水和废水处理厂,以及摩加迪沙和六个区的 26 个供水站和 38 个废水处理站的液体废物排放。该工程师将负责管理水和废水测试实验室,包括确保从水站定期频繁抽样,并建立联索支助办测试结果数据库。任职者还将确保饮用水的质量,并确保处理后的废水达到可接受的环境指标。通过

监督和监测，任职者将协助联索支助办确保工作人员得到安全的饮用水，没有水媒疾病，并确保联索支助办履行义务，不排放未经适当处理的废水。如果拟议员额不获核准，联索支助办可能有无法遵守废物管理和环境准则的风险。

139. 按照人员配置审查的建议，拟将供应链管理支柱下中央仓储科的资产助理(联合国志愿人员)员额调动至工程和设施维护科。该科的工作量包括每天例行审查客户请求，向承包商发出设备和消耗品材料和资产通知，发出销账通知，准备资产状况报告和减值活动。在该科，调入的资产助理将专门负责工程资产(约 20 000 个单位)以及建筑消耗品，并向服务交付商品管理员提供亟需的协助。

140. 拟将协理工程师(本国专业干事)员额改派到航空科，并按照人员配置审查的建议，改叙为高级空中业务助理(本国一般事务)员额。

生活服务科

141. 按照人员配置审查的建议，拟设财务和预算助理(外勤事务)员额。新设立的生活服务科的任务是监督和处理合同管理的所有方面，以及燃料、口粮、货物和服务的一般供应以及饮食服务合同的预算监测和发票处理。以前，只有一名合同管理干事为燃料股和口粮股的合同监督和行政工作提供支持。科内一般供应和饮食服务职责的合并大大增加了合同监督、发票和预算职能方面的工作量，但履行这些职能的资源却没有到位。在设立合同管理和发票股后，对科内现有的承担燃料股和口粮股发票和预算职能的人员进行了整合，但他们已不堪重负，不得不超负荷工作，无法按时完成合同管理活动和一般供应和饮食服务发票工作。

142. 燃料股和口粮股是在联索支助办为主要部署在摩加迪沙的 12 000 名非索特派团部队提供支助时设立的。不过，联索支助办现在为索马里境内的 20 000 多名非索特派团军警人员、10 900 名索马里安全部队成员和联合国警卫队在 6 个区总部、20 多个营部和约 75 个前方作业基地提供服务。仅口粮而言，每 28 天核查约 110 张发票，平均每月发票价值为 560 万美元。除口粮预算和发票职能外，燃料发票职责还包括每天进行约 150 笔地面和航空燃料支助交易，每月价值约 300 万美元。口粮和燃料发票人员增加了预算编制和采购职能的职责，这是确保及时处理和不间断服务所必需的。

143. 所有这些，加上一般供应和餐饮发票和预算职能，以及要求合并科内全部的预算编制和合同监督职能，都使该科不堪重负。合同管理干事的行政和业绩管理负荷已超过一个人的工作量，增设员额提供协助实属必需。

144. 按照人员配置审查的建议，还拟将燃料干事(外勤事务)员额改派为生活服务科内的后勤干事(外勤事务)。由于联索支助办一般供应职能的关键性，这一改派将确保一般供应股和生活服务科任务的顺利运作和执行。

医务科

145. 按照人员配置审查的建议，拟将医务助理(外勤事务)员额调动至业务和资源管理支柱下的人力资源科。

调度科

146. 按照人员配置审查的建议，拟设调度主任(外勤事务(特等)员额。该科目目前缺乏一名高级工作人员，负责监督与陆、海、空调动货物、人员和部队有关的活动，确保提供运输方面的全方位技术指导、规划和后勤支助，并遵守联索支助办以及人员和货物调动的国际条例。

147. 主任将：(a) 监督与货物、人员和部队调动有关的所有活动；(b) 在运输方面提供全方位的技术指导，并为特遣队所属装备和人员调动的全球特遣队调动滚动计划提供投入；(c) 确保为开展业务和行政工作提供安全、有效和经济的调度支持；(d) 执行质量保证方案并改善为该科客户提供的调度服务的质量；(e) 支持联索支助办的后勤规划、购置和采购战略；(f) 编制和管理该科 3 500 多万美元的年度预算。这一预算需要一名外勤事务-7 职等的主任，特别是考虑到联索支助办的任务范围已扩大到摩加迪沙以外的各区。

148. 按照人员配置审查的建议，已将供应链管理支柱下的调度科调整到服务交付管理支柱下。因此，拟将供应链管理支柱下调度科的 5 个调度干事(外勤事务)员额、6 个调度助理(外勤事务)员额、9 个调度助理(本国一般事务)员额和 1 个调度助理(联合国志愿人员)员额调整到服务交付管理支柱下新的调度科。

运输科

149. 按照人员配置审查的建议，拟设运输科(P-5)科长员额。该股目前缺乏一名科长来监督与陆运有关的所有活动。这些活动分为以下主要领域：车队维护、车队管理、合同管理以及物资管理和发放。运输科在摩加迪沙的联索支助办总部开展工作，而联索援助团-联索支助办的车队部署在索马里的 6 个区中心。车队车辆也存放在内罗毕和蒙巴萨以及联索援助团在索马里兰和邦特兰的 3 个办事处。

150. 非索特派团伙伴所属装备车队由联索支助办负责维护，部署在非索特派团 6 个区的前方战术地点，这些地区通常远离区中心。车队包括各种装甲运兵车、军用卡车和工程车辆、装甲救护车和重型运输设备，如非索特派团辅助部队的推土机、叉车平路机，这是安全理事会第 2245(2015)号决议的特别要求。根据该决议，联索支助办负责将非索特派团伙伴拥有的所有装甲运兵车和其他主要车辆维持在 75%的作业率。

151. 设立该员额将确保联合国所属车辆和非索特派团伙伴所属装备的总体管理、维护和运作方面的问责、效率和效力，涉及物资管理、车队维护和合同管理职能。如果该拟议员额不获核准，运输科将无法有效管理联合国所属装备和大批捐赠装备。这将使联索支助办面临重大风险，并可能对非索特派团在极不稳定环境中的作业能力产生不利影响。联合国所属装备的实物核查和监测以及陆运资产的全面管理，包括对复杂维护服务(其中 75%由承包商提供)的监督，以及特派团辅助部队的管理均可能受到影响，从而对主要补给线的开通造成严重后果。

表 6
拟议人员配置变动：服务交付管理支柱

办公室/科/股	拟议人员配置 变动类别	员额/职位		说明
		数目	职等	
服务交付管理主管办公室	设立	2	1 个 P-4、1 个 P-3	
服务交付管理主管办公室	改派	(1)	P-3	至助理秘书长办公室下信息支助和管理科
航空科	改叙和改派	1	本国一般事务	自工程和设施维护科
工程和设施维护科	设立	2	P-3	
工程和设施维护科	改叙和改派	(1)	本国专业干事	至航空科
工程和设施维护科	调动	1	联合国志愿人员	自供应链管理支柱下的综合仓储科
生活服务科	设立	1	外勤事务	
生活服务科	改派	(1)	外勤事务	作为生活服务科内的后勤干事
生活服务科	改派	1	外勤事务	自生活服务科内的燃料干事
医务科	调动	(1)	外勤事务	至业务和资源管理下的人力资源科
调度科	设立	1	外勤事务(特等)	
调度科	调整	21	11 个外勤事务、9 个本国一般事务、1 个联合国志愿人员	自供应链管理支柱下的调度科
运输科	设立	1	P-5	
共计		(27)		

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 ^a (2017/18)	分摊数 ^a (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	162 607.2	157 807.6	154 711.8	(3 095.8)	(2.0)
非洲联盟警察	129.2	245.9	318.2	72.3	29.4

类别	支出 ^a	分摊数 ^a	费用估计数	差异	
	(2017/18)	(2018/19)	(2019/20)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
非洲联盟建制警察部队	2 792.9	7 716.5	9 135.1	1 418.6	18.4
小计	165 529.3	165 770.0	164 165.1	(1 604.9)	(1.0)
文职人员					
国际工作人员	65 226.4	67 208.8	75 299.0	8 090.2	12.0
本国工作人员	7 792.7	6 737.8	6 832.2	94.4	1.4
联合国志愿人员	999.9	1 177.3	1 147.1	(30.2)	(2.6)
一般临时人员	331.2	—	514.6	514.6	—
政府提供的人员	197.8	232.2	232.2	—	—
小计	74 548.0	75 356.1	84 025.1	8 669.0	11.5
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	1 612.4	1 356.5	1 365.3	8.8	0.6
公务差旅	2 095.1	1 607.0	1 809.0	202.0	12.6
设施和基础设施	106 223.2 ^a	87 955.5	90 687.4	2 731.9	3.1
陆运	32 057.7	26 118.1	20 146.3	(5 971.8)	(22.9)
空中业务	66 323.2	75 565.5	74 987.5	(578.0)	(0.8)
海上业务	1 660.6	561.6	103.2	(458.4)	(81.6)
通信和信息技术	38 999.9 ^b	35 400.6	44 638.3	9 237.7	26.1
医疗	11 529.1	14 716.6	14 499.6	(217.0)	(1.5)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	70 920.0 ^c	73 744.8	73 079.8	(665.0)	(0.9)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	331 421.2	317 026.2	321 316.4	4 290.2	1.4
所需资源毛额	571 498.5	558 152.3	569 506.6	11 354.3	2.0
工作人员薪金税收入	6 685.0	6 503.2	6 938.0	434.8	6.7
所需资源净额	564 813.5	551 649.1	562 568.6	10 919.5	2.0
(编入预算的)自愿实物捐助 ^b	—	—	—	—	—
所需资源共计	571 498.5	558 152.3	569 506.6	11 354.3	2.0

^a 设施和基础设施的报告支出为 105 431 400 美元。表中数字已计入 801 900 美元，以确保 2018/19 年度核定资源和 2019/2020 年度估计数的可比性。

^b 系通信(24 718 400 美元)和信息技术(14 281 500 美元)报告的合并支出，以确保 2018/19 年度核定资源和 2019/2020 年度估计数的可比性。

^c 其他用品、服务和设备的报告支出为 71 711 800 美元。表中数字未计入 791 800 美元，以确保 2018/19 年度核定资源和 2019/2020 年度估计数的可比性。

B. 未编入预算的捐助

152. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
(未编入预算的)自愿实物捐助 ^a	122 878.5
共计	122 878.5

^a 地方当局为蒙巴萨支助基地、办公地点、索马里军营和区中心向联索支助办提供的土地估值(1.218 亿美元)和索马里免收的机场、装载和卸载费(110 万美元)。

C. 增效

153. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
环境	1 000.0	发电机同步：用 2 台大型同步发电机替换摩加迪沙国际机场的 14 台小型发电机。在初始投资 280 万美元之后，这一举措将从 2019/20 年度开始每年减少 100 万美元的经常性费用
环境	139.9	在主要作业地点安装 9 台太阳能水泵，从 2019/20 年度开始，每年将节省电费 139 900 美元
环境	87.4	通过为空调机安装 156 个定时器、在摩加迪沙国际机场安装 150 个用于照明的移动传感器条、安装 884 个更节能的新发光二极管灯降低电力费用
共计	1 227.3	

D. 空缺率

154. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到下列空缺率：

(百分比)

类别	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 预算数	2019/20 年度 预计数
军事和警务人员			
联合国军事特遣队	41.4	2.0	2.0
非洲联盟军事特遣队	3.6	2.0	2.0
非洲联盟警察	(20.0)	2.0	5.0
非洲联盟建制警察	19.5	2.0	5.0
文职人员			
国际工作人员	12.8	11.6	8.0
本国工作人员			

类别	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 预算数	2019/20 年度 预计数
本国专业干事	26.3	23.7	22.0
本国一般事务人员	13.9	13.9	8.0
联合国志愿人员	—	2.0	5.0
政府提供的人员	—	2.0	2.0

155. 拟议空缺率基于联索支助办迄今的经验，并考虑到特派团在部署军警人员和征聘文职人员方面的具体情况。在确定 2019/20 年度空缺率时所考虑的变量包括：当期空缺率、本财政年度期间迄今的预计空缺率以及预计联索支助办在预算期间会遇到的情况。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

156. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备(湿租赁)和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 72 114 900 美元，见下表：

(千美元)

类别	估计数		
	军事特遣队	建制警察部队	共计
主要装备	43 181.6	3 211.0	46 392.6
自我维持	25 387.2	335.1	25 722.3
共计	68 568.8	3 546.1	72 114.9

F. 培训

157. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间培训所需费用估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	15.0
公务差旅	
公务差旅，培训类	599.1
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	559.0
共计	1 173.1

158. 与以往各期间相比，2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间计划参与培训的人数如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数
内部	190	218	323	84	290	189	4 000	3 097	3 097
外部 ^a	29	72	125	—	29	25	—	—	—
共计	219	290	448	84	319	214	4 000	3097	3 097

^a 包括意大利布林迪西联合国后勤基地和任务区以外。

159. 在本报告所述期间，将对联索支助办工作人员进行培训，提升实务和技术专长。培训将涉及安保、项目管理、燃料管理、口粮管理、预算、行政、空中业务、陆运、调度、供应链管理、信息技术、医疗服务、工作人员咨询和冲突管理等领域。还将向约 3 097 名非索特派团人员提供航空服务、通信和信息技术、后勤、医疗服务、车辆保养和维修、工程、口粮、饮食供应和流动厨房业务方面的培训。

G. 探雷和扫雷设备

160. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
特种装备	
探雷和扫雷设备	—
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	40 900.0
探雷和扫雷供应品	—

161. 联索支助办将通过地雷行动处，通过驻非索特派团各机构的技术顾问和技术小组继续向非索特派团提供关于减少爆炸物威胁的专门分析、咨询、知识共享、培训和指导。联索支助办将通过利用爆炸物嗅探犬能力和在所有部门开展爆炸物清除行动支持特派团辅助单位；还将加强非索特派团和索马里安全部队根据过渡计划在联合行动中减轻简易爆炸装置所构成威胁的能力。

三. 差异分析¹

162. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一.B 部分。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事特遣队	(3 095.8)	(2.0%)

- 任务：部署变动

163. 所需经费减少的主要原因是：(a) 与偿还部队派遣国在敌对行动中损坏的主要装备有关的估计数减少(240 万美元)；(b) 由于每次轮调费用减少，进驻、轮调和返国旅费减少(130 万美元)；(c) 口粮减少(100 万美元)，原因是 2018/19 年度部队部署减少 1 000 人在 2019/20 年度造成的全年影响。这一减少额被部分抵消，主要原因是自我维持装备的部署增加(150 万美元)。

	差异	
非洲联盟警察	72.3	29.4%

- 任务：部署变动

164. 所需经费增加的主要原因是增加部署 40 名单派警察，但因适用 5%的空缺率而被部分抵消，而 2018/19 年度核定预算适用的空缺率为 2%。

	差异	
非洲联盟建制警察部队	1 418.6	18.4%

- 任务：部署变动

165. 所需经费增加的主要原因是增加部署两支建制警察部队，每支部队 160 人，但因适用 5%的空缺率而被部分抵消，而 2018/19 年度核定预算适用的空缺率为 2%。

	差异	
国际工作人员	8 090.2	12.0%

- 管理：投入和产出增加；费用参数

166. 所需经费增加的主要原因是：(a) 拟议根据对联索支助办的独立审查和随后的人员配置审查净增设 20 个员额(2 个 P-5、5 个 P-4、8 个 P-3、1 个 P-2 和 4 个外勤人员)；(b) 适用 8%的空缺率，而 2018/19 年度核定预算适用的空缺率为 11.6%；(c) 对国际工作人员适用最新的有效薪金表和实际平均薪级。

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
一般临时人员	514.6	—

- 管理：投入和产出增加；费用参数

167. 所需费用增加的原因是为与“团结”项目扩展部分二期支持活动和交叉举措有关的一般临时人员费用编列了联索支助办应承担的费用。

	差异	
公务差旅	202.0	12.6%

- 管理：投入和产出增加；费用参数

168. 所需经费增加的原因是为“团结”项目扩展部分二期的支持活动和交叉举措编列了联索支助办应承担的费用，以及与电子口粮管理系统有关的特派团外培训差旅增加。

	差异	
设施和基础设施	2 731.9	3.1%

- 管理：投入和产出增加

169. 所需经费增加的主要原因是：(a) 由于签订了新合同，维护服务所需经费增加(580 万美元)；(b) 公用事业和废物处置服务(390 万美元)；(c) 建筑、改建、翻修和主要维修，主要原因是与 2019 年 1 月对摩加迪沙营地迫击炮袭击有关的新增所需经费(400 万美元)。所需经费的增加因以下项目所需经费减少被部分抵消：(a) 购置设备和用品(450 万美元)；(b) 安保服务(因新合同的原因)(360 万美元)；(c) 汽油、机油和润滑油，原因是预计消费量为 1 450 万公升，而 2018/19 年度核定数为 1 950 万公升(350 万美元)。

	差异	
陆运	(5 971.8)	(22.9%)

- 管理：投入和产出减少

170. 所需资源减少的主要原因是汽油、机油和润滑油所需资源减少，预计将消耗 970 万公升汽油、机油和润滑油，而 2018/19 年度核定数为 1 520 万公升(420 万美元)以及维修和保养费用(270 万美元)。因购置车辆维修车间设备所需经费增加，以更换原有系统，跟踪联合国所属装备的使用情况，所需经费减少额被部分抵消(60 万美元)。

	差异	
空中业务	(578.0)	(0.8%)

- 外部：价格变动

171. 所需资源减少的主要原因是：(a) 由于根据新合同，每飞行小时的费用降低，固定翼飞机租赁和运营费用减少，并且在 2019/20 年度预算中为 2 架备用飞机编列了经费，而 2018/19 年度预算为 3 架飞机编列了经费(70 万美元)；(b) 着陆费和地勤费所需经费减少(60 万美元)；(c) 汽油、机油和润滑油所需经费减少(40 万美元)。减少的所需经费被下列各项部分抵消：(a) 设备和用品所需经费增加(30 万美元)；(b) 直升机租赁和运营所需资源增加(30 万美元)，主要原因是 2019/20 年度为 3 架已获授权的战术攻击直升机提供一整年的运作经费，而 2018/19 年度核定资源中编列了 6 个月的经费。

	差异	
海上业务	(458.4)	(81.6%)

- 管理：投入和产出减少

172. 所需经费减少的主要原因是预计 2019/20 年度采购所需经费减少。2018/19 年期间，由于船只磨损，更换了 5 艘巡逻艇，预计 2019/20 年度不会再更换。

	差异	
通信和信息技术	9 237.7	26.1%

- 管理：投入和产出增加

173. 所需经费增加的主要原因是：(a) 因 2019 年 1 月对联索支助办营地的迫击炮袭击，为 5 个区购置了反火箭迫击炮系统(800 万美元)；(b) 维持通信和信息技术设备和支持服务的各个组成部分(120 万美元)；(c) 购置设备，包括外地的太阳能基站、卫星系统、太阳能电池板和一个模块化指挥中心(90 万美元)。所需经费的增加因电信网络服务和软件费用所需经费减少而被部分抵消。

	差异	
医疗	(217.0)	(1.5%)

- 管理：投入和产出减少

174. 所需经费减少的主要原因是根据历史趋势，用品(主要是输血用品)所需经费减少。减少的经费因医疗服务所需经费增加而被部分抵消，增加的主要原因是索马里境外三级医疗承包设施的单位费用增加。

	差异	
其他用品、服务和设备	(665.0)	(0.9%)

- 管理：投入和产出减少

175. 所需经费减少的主要原因是其他运费和相关费用以及其他服务所需经费减少，但与探雷和扫雷服务及银行费用有关的所需费用增加，部分抵消了这一减少额。

四. 有待大会采取的行动

176. 就联索支助办经费筹措和有关联合国今后维持和平行动的其他近期活动的经费筹措而言，有待大会采取的行动如下：

(a) 批款 569 506 600 美元，作为联索支助办 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定继续授权向非索特派团、联索援助团和与非索特派团联合开展行动的索马里安全部队提供支持，则按每月 47 458 883 美元的标准摊派上文(a)分段的款额。

五. 为执行大会第 70/286、72/290 和 72/311 号决议的决定和要求 (包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的各项要求和建议)而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 70/286 号决议)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
敦促秘书长参照关于征聘联合国工作人员的相关规定,尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期,提高人员配置过程各阶段的透明度,并在其下一次的概览报告中报告所采取的步骤和取得的成果(第 22 段)	2017 年为联索支助办进行的 61 次从名册上为职位空缺甄选人员的征聘活动周期为 85 天,而 2018 年进行的 39 次甄选的征聘周期为 74 天。虽然这优于外地特派团的全球平均数,但超过了 50 天的既定目标时限。联索支助办正在与征聘管理人密切合作,确保在既定时限内完成工作,提出候选人甄选建议
确认妇女在和平与安全所有方面发挥的作用,对维持和平行动工作人员配置中性别不平衡的问题表示关切,特别是高级职等中性别不平衡的问题,请秘书长根据《联合国宪章》第一百零一条,充分尊重公平地域分配原则,加紧努力,为维和行动征聘和留住妇女,特别是任命妇女、尤其是部队派遣国和警察派遣国的妇女担任联合国高级领导职务,并强烈鼓励会员国酌情确定和经常提出更多女性人选出任联合国系统职位(第 25 段)	联索支助办提出了 2018/19 年度性别均等执行战略,预计通过管理和监测现有空缺的征聘过程,联索支助办将能够提高性别均等程度。性别平等趋势并不乐观,2017 年 7 月至 2018 年 6 月期间,联索支助办女性担任国际职位的比例从 31%降至 29%。担任高级职位(P-5 至 D-2 职等)的女性比例很低,为 14%,这也是一个令人关切的问题。联索支助办在尤其具有挑战性的环境中开展工作。为了克服征聘女性面临的挑战,拟议在 2019/20 年期间预算中设立一名性别平等事务干事(P-4)
请秘书长继续努力减少所有维持和平特派团的总体环境足迹,包括完全按照相关规则和条例,其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序,采用环保废物管理和发电系统(第 31 段)	联索支助办制定了废物管理计划草案,并采取步骤调整发电机的大小,以便更好地与负荷相匹配。联索支助办还通过安装发光二极管灯和传感器提高了能效。正在通过广播和海报提高工作人员对养护和保护环境的认识。已入职的环境事务干事正在领导开展对环境做法的审查,以提高效率
认识到维持和平行动面临的不断增长的需求和动荡工作环境的挑战,请秘书长在“10-1-2”伤亡响应原则方面加强能力和标准,包括能力建设、培训和教育,并请秘书长继续在这方面找出创新解决办法(第 32 段)	联索支助办医务科继续向联索支助办、联索援助团和非索特派团提供医疗支持,通过一系列措施加强应对紧急情况的医疗能力,包括急救培训、战术性战斗救生和提供个人急救包,对医务人员进行高级救生和入院前创伤生命支持方面的培训,以及在各区中心部署航空医疗后送小组
还请秘书长在每个特派团的拟议预算中明确叙述年度建设需要设想,包括酌情拟订多年期计	已经制定了关于索马里伤员后送的新标准作业程序,以确保按照“10-1-2”伤亡响应原则的要求及时和高效地撤离伤亡人员
	2019/20 年度拟议预算为加强索马里所有作业地点的现有基础设施和加强安保措施编制了经费。联索

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
划, 继续努力提高预算的准确性, 途径包括改进项目规划、管理和监督工作的各个方面, 同时充分考虑实地行动情形, 并密切监测工程实施情况, 以确保及时完工(第 42 段)	支助办的建筑项目侧重于与安全有关的重大升级和完成已核准的现有多年期项目。本报告介绍了 2019/20 年度费用超过 100 万美元的计划建设项目以及计划开展的多年期项目
请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制, 包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下, 指定一名官员负责在进行任何购置活动前先检查库存数量, 以确保遵守既定资产管理政策, 并就此接受问责(第 43 段)	购置管理科科长被指定负责在进行任何采购活动前评估所有财产和库存水平
鼓励秘书长按照《联合国采购手册》, 利用当地的材料、能力和知识, 实施维持和平行动的建设项目(第 45 段)	联索支助办在索马里和肯尼亚举办了关于与联合国开展业务的研讨会, 还参加了联合国国家工作队 在索马里和肯尼亚举办的研讨会。这些活动的目的是进行能力建设, 鼓励和加强地方商界与联合国之间的关系, 以刺激地方企业的增长。与会者了解了联合国采购与合同管理程序
请秘书长充分利用乌干达恩德培区域采购办公室进行外地采购(第 46 段)	联索支助办通过讨论会对当地供应商进行登记, 以此建立了当地承包商名单, 邀请他们参与当地材料和服务的采购
联索支助办设立了购置管理科, 该科定期与恩德培区域采购办公室联系, 在该区域内订立物资和服务合同。联索支助办在订立后勤、医疗后送、医院和工程所需资源等方面的合同时得到了采购办公室的支持	
回顾其第 69/307 号决议第 38 段, 请秘书长继续考虑采取措施, 加强与联合国有合同关系的机组人员的安全, 包括确认已确定处理有关安保问题的适当责任归属, 并在其下一次概览报告中报告有关情况(第 47 段)	所有机组人员都接受航空安全情况通报, 并且是联索支助办安全警报框架的一部分。此外, 所有机组人员都处在联索支助办管理的房地内, 这些房地采用最高的安保标准
回顾共同一致的立场, 即使只发生一起经证实的性剥削和性虐待案件, 也是不允许的, 并请秘书长确保所有联合国维持和平行动对所有文职、军事和警察人员全面执行联合国对联合国维持和平行动中性剥削和性虐待的零容忍政策(第 70 段)	包括联索支助办在内的所有维持和平特派团对决议第 70、71、76、79 至 82 段所提问题的答复将列入秘书长关于采取特别保护措施防范性剥削和性虐待的报告

关于联合国中非共和国多层面综合稳定团经费筹措的决议所载贯穿各领域的要求
(第 72/290 号决议)

决定/要求

鼓励秘书长继续努力制定一个问责制框架，以衡量不属于联合国秘书处一部分的实体在执行由该特派团资源供资活动时的业绩，这些活动不包括通过合同安排提供货物和服务(第 11 段)

为执行决定/要求采取的行动

联索支助办向非索特派团和索马里安全部队这两个非联合国实体提供直接支持。向这些实体提供支持的条件是遵守联合国人权尽职政策的规定。联索支助办还确保所有第三方供应商遵守联合国供应商行为守则，并确保其人员符合最高道德行为标准。联索支助办为其供应商举办了五次培训，主要是关于供应商行为守则和防止性剥削和性虐待的培训课程。年内，联索支助办收到了 5 项关于性剥削和性虐待、攻击、骚扰，包括供应商雇员性骚扰的指控，并根据有关这一问题的现行政策迅速处理了这些案件

B. 行政和预算问题咨询委员会

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会与审计委员会同样感到关切的是,各维持和平行动在不同支出组别和类别内部和之间调拨资源的数额和频率始终较高(第 31 段)	联索支助办持续审查每个财政期间的资源利用情况。只有在业务需要和分配的资源不足以满足某一预算类别的业务需要时,才会进行调拨
行预咨委会遗憾地注意到,特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应予审查并建议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)	业务条件的紧急变化可能要求临时调拨资源,为此保存了完整的文件记录 联索支助办在尽量减少长期空缺员额方面相对成功。截至 2018 年 11 月 30 日,联索支助办有 11 个空缺两年或更长时间的员额,其中两个是国际员额:1 个 P-3(即将就任,等待聘书管理)和 1 个外勤人员(处于甄选程序中,等待联索支助办主任提出人选建议)。其余 9 个是本土员额,其中 6 个处于征聘的不同阶段。大多数空缺员额设在索马里,由于那里的合格候选人相对较少,征聘较为困难。索马里冲突已有很长一段时间,教育机构和其他机构也受到影响,因此在吸引具备必要技能和经验的候选人方面面临挑战
行预咨委会回顾,大会在其第 69/307 号决议中要求秘书长减少每个维和特派团的总体环境足迹。在这方面,行预咨委会重申,必须进一步优先采取并加强那些公认最有效的措施,包括涉及处置、清理和回收特派团资产和材料的措施(见 A/68/782,第 120 段)。行预咨委会期待最新的环境管理和废物管理政策获最终敲定,并相信下一次概览报告将会说明这些政策影响外地特派团所带来的具体后果,同时说明在维和行动中执行快速环境和气候技术援助项目和继续引进替代性可再生能源技术的最新情况(第 94 段)	联索支助办已编写了废物管理计划草案,以改善废物管理方面的环境绩效。关于可再生能源的利用,联索支助办已在 2019/20 年度预算中编列了用于安装太阳能电池板的经费,以为通信设备供电,提供可靠的服务,减轻联索支助办的碳足迹。特派团环境行动计划记录了所有这些活动的进展情况。快速环境和气候技术援助项目小组参与制定了联索支助办废物管理计划,并为提高联索支助办的能源效率提供了指导
鉴于分配给各维持和平行动中业务的资源的规模、审计结果,以及 119 至 138 段发表的补充意见和建议,行预咨委会重申,存在重要契机,可以提高空中业务的总体效率和效能,包括有可能在今后预算中实现大幅费用节约(第 116 段)	联索支助办实行长期包租和待命合同安排,以满足高速的行动节奏和备战要求。联索支助办所有航空资产的利用率都超过 85%,并改组了机队,在 2018/19 年度用一架 DHC-8-400 飞机取代了波音 737,以进一步提高效率
行预咨委会期待秘书长下次概览报告更详细地说明电子燃料管理系统的实施情况和影响(第 147 段)	电子燃料管理系统的实施通过提高整个燃料供应链的透明度和监测能力,为联索支助办提供了额外的控制措施 具体而言,库存控制模块使登记的全部业务往来都清晰可见,从接收进口的燃料,到储存和向最终用户发放。通过该系统,能更好地看到承包商在所有分发点进口库存、储备和业务库存的情况 燃料承包商的发票现在根据电子燃料管理系统的报告系统支付,该系统要求向联索支助办客户

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会强调，需要现实地规划和编制预算、加强总部外勤支助部和联合国意大利布林迪西后勤基地恰当部门对项目，特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料，包括在提出每项预算要求时的总体执行情况，并且那些价值 100 万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段) 行预咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果(第 160 段)	交付的所有燃料都必须在交货点扫描到库存中。这使联索支助办能够加强问责和对发票的核查 电子燃料管理系统还为联索支助办提供了额外机制，以监测个别设备的消耗情况，并提供历史数据，供开展调查或采取补救行动。这改善了对非索特派团消耗情况的监测，提高了数据的透明度，实现了至少 300 万美元的节约 联索支助办根据详细的费用估计数编制预算，利用历史资料不断提高规划假设的准确性。在过去几个预算期间，联索支助办的执行率一直很高。本报告对 2019/20 年度的项目作了说明 联索支助办根据业务要求、公路网状况、基础设施需求、车辆编制委员会根据安全和安保考虑提出的建议购置车辆。大部分工作人员住所与办公室在同一地点，因此车辆分配低于规定的比例 为了进一步最大限度地减少对轻型客车的需求，联索支助办采取了几项措施。这包括计划在摩加迪沙提供 7-24 座多用途车辆的联运班车服务，以及使用面包车和皮卡开展货运业务。根据安全和安保部的指导，对不能合并使用班车服务的业务部门提供 4X4 软皮和装甲车 在区域内和各区块，由于安全威胁和风险暴露，根据安全和安保部的指导，轻型客车仅限于 4X4 装甲车 联索支助办继续加强非索特派团部队派遣国部署的医疗设施，提供更多的关键设备、使用和用户维护方面的培训以及维护和维修服务。此外，医务干事参加对非索特派团医疗设施的特遣队所属装备季度检查 联索支助办医务干事定期对各区的医疗设施进行监督访问，以提高所提供医疗支援的标准

安全理事会第 1863(2009)号决议引起的活动经费的筹措

(A/72/789/Add.6 和大会第 72/311 号决议)

共有问题

(A/70/742 和大会第 70/286 号决议)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会赞同审计委员会的意见,即联索支助办需要加强对采购和合同管理的内部控制和责任追究(第 6 段)	联索支助办设立了购置管理科,负责规划和监测需求与采购计划并监测合同。该科确保联索支助办所需的所有资源都经过事先规划并得到充分监督,以尽量减少与合规有关的问题。进一步的内部控制措施包括向服务交付管理支柱派遣合同管理人员,以加强问责制
行预咨委会承认联索支助办开展运作面临的挑战性环境以及业务需要,但关切地注意到在口粮合同管理方面缺乏费用和效益分析以及透明度,导致 2015/16 年度和 2016/17 年度的口粮运输项下超支共计 6 450 万美元。行预咨委会期望总结教训并在联索支助办和其他维持和平特派团今后所有合同的管理工作中汲取这些教训(第 19 段)	联合国总部正在最后确定新的联索支助办口粮合同。这将是一项完整的统包合同,由承包商全面负责到营区各地点的交付、完全控制供应链并负责合同中订立的具有竞争力的价格和(或)成本。到 2019 年下半年,联索支助办预计将部署电子口粮管理系统,以提高透明度。此外,自 2017 年 10 月以来,向生活服务科派遣了一名合同管理干事,负责管理口粮和燃料合同。已建立了监测合同遵守情况的机制,并与承包商定期举行会议,以处理绩效和履约问题,并监测资源的利用情况
行预咨委会认为,联索支助办必须遵守有关准则,确保为部队人员维持充足的复合口粮包(第 20 段)	2018 年 9 月,联索支助办收到 120 000 个复合口粮包,使储存总量超过行政当局口粮管理准则规定的 14 天储存水平
虽然行预咨委会认识到联索支助办的运作环境充满挑战,该办公室需要应业务需求作出调整(A/71/836/Add.6,第 35 段),但行预咨委会认为该办公室需要稳定并专注于其业务,而不是继续重组结构。行预咨委会期望联索支助办将在 2019/20 年度拟议预算中提供关于重组结果的资料(第 30 段)	按照联合国总部提供的指导意见以及 2018 年对联索支助办独立审查和随后的人员配置审查的建议,联索支助办已经完成了其职能部分的重组。设想的情况是,今后只需稍作调整,即可满足经修订的非索特派团行动构想和索马里安全责任过渡计划所产生的需求
行预咨委会强调指出,审计委员会已就行政当局推行咨询人和个体订约人竞争性甄选程序所需工具的必要性提出一般性建议(A/72/5 (Vol. II),第二章,第 301 段)。行预咨委会同意审计委员会的意见,即联索支助办应对现有工作人员能力和通过第三方约聘人员分别进行成本效益分析,以评估所需资源,并为通过第三方外包的职能的现有程序提供明确理由。行预咨委会建议大会请联索支助办在 2019/20 年度拟议预算中提供关于外包服务和合同管	联索支助办在做出外包决定时,会考虑到安全状况、索马里行动的独特性质、费用以及“轻足迹”战略
	非索特派团部署在 78 个地点,但安全和安保部只允许联索支助办在区域区总部和非索特派团有大规模驻扎的 5 个地点全面部署。在工作人员不能前往上述地点,或缺乏钻井和炸药等方面的专门技能的情况下,联索支助办通过采购程序来确定公平市场价值和最佳性价比,以便从第三方获得所需的服务

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
理方面进展情况的资料(见第 35 段),包括提高成效和效率的情况(第 37 段)	联索支助办在外包和合同管理方面取得了重大进展,对现有合同管理能力进行了调整,将合同管理人员安置在执行主要合同的服务交付管理支柱下的科室,同时仍在供应链管理支柱下维持一个中央合同管理股,以履行专门职能。这一举措改善了合同管理和合同行政工作人员之间的协调和协同作用,从而提高了效力和效率 然而,独立审查发现,联索支助办的合同管理程序仍然存在差距,人员配置审查进一步证实了这些结论。在 2019/20 年度拟议预算中,联索支助办提议设立两个合同管理干事员额(P-4 和 P-3 职等),以进一步加强合同管理监督
行预咨委会相信,联索支助办将尽快完成电子燃料管理系统的部署,并迅速落实审计委员会的建议(第 41 段)	2018 年 8 月,联索支助办全面实施了电子燃料管理系统。该系统于 2017 年 4 月开始实施,并于 2017 年 12 月首次在联索支助办投入使用。2018 年 8 月完成了对所有区的部署,统包航空和地面燃料分配点最终启用。电子燃料管理系统目前的功能包括接收进入承包商设施的燃料(通过海运或陆路运送新货物)、为单个车辆、飞机、发电机和烹饪设备加油、向非索特派团较偏远的地点大宗运送燃料、核实支付给承包商的发票、所有分发点和战略燃料储备点的库存核算、监测在承包商分发点加油的单项设备,以及审查和调查过度消费情况。但是,非索特派团部队目前并未将向外地地点车辆、发电机和烹饪设备分发和发放的大宗燃料扫描进入电子燃料管理系统
行预咨委会期望联索支助办将执行审计委员会的建议,加强内部控制、问责制和采购程序管理(另见第 6 段)(第 44 段)	联索支助办设立了购置管理科,负责规划和监测需求与采购计划。联索支助办还监测合同和入境交付协调,以确保在有充分监督的情况下,预先规划、订购和及时交付所需的所有资源,尽量减少与合规有关的问题
行预咨委会重申,联索支助办应执行大会第 69/307 和 70/286 号决议,以减少其总体环境足迹(A/71/836/Add.6, 第 67 段)(第 47 段)	按照审计委员会的建议,联索支助办通过安装光传感器和空调计时器,以及适当调整和同步发电站的规模,使其与电力需求相匹配,提高了能源效率。此外,联索支助办采用了拼合运输方式,缩小了运作中车队的规模,从而减少了燃料消耗。联索支助办还在探索利用太阳能为偏远地区的通信设备供电。还通过广播和频繁提醒来提高客户的节能和环保意识

附件一

定义

A. 与拟议人力资源变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了下列术语(见本报告第一节):

- **员额的设立。**当必须增加资源又无法从其他部门调配资源，也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时，即拟议设立新员额。
- **员额的改派。**拟将原定执行某一职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门，但不改变该员额的职类或职等。
- **员额的调动。**拟议调动核定员额，负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额的改叙。**当某一员额的义务和职责发生实质性变化时，拟议将该核定员额改叙(升级或降级)。
- **员额的裁撤。**如不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或执行特派团其他已获授权的优先活动时，拟议裁撤该员额。
- **员额的改划。**三种可能的员额改划方式如下：
 - 将一般临时人员职位改划为员额：如果一般临时人员项下供资的核定职位所履行的职能具有持续性，提议将其改划为员额。
 - 将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额：考虑到某些职能的持续性，依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段，提议将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额：提议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

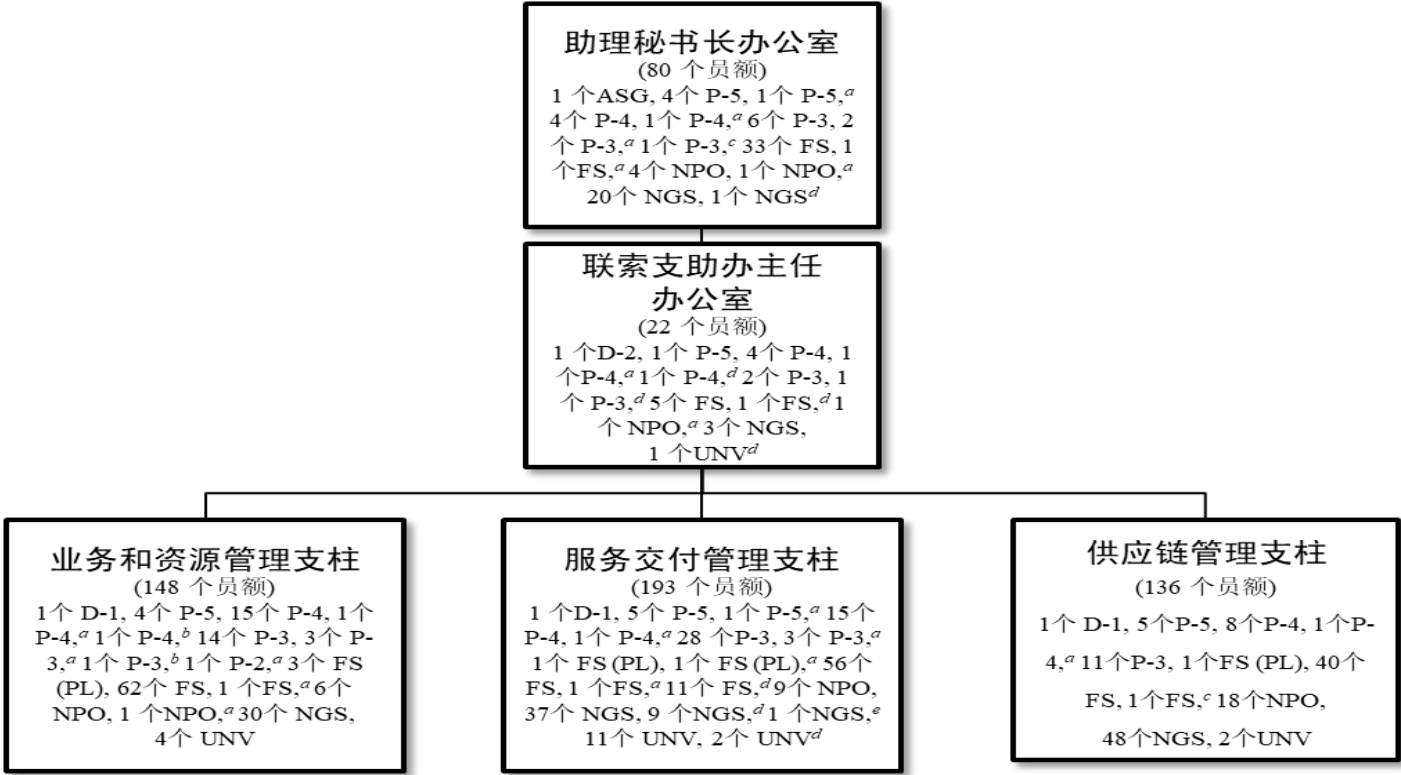
本报告第三节说明，按下列四个标准类别所包含的具体标准选项，造成每项资源差异的最主要因素如下：

- **任务：**任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部：**联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数：**联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理：**管理部门为了以更好成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数量产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构图

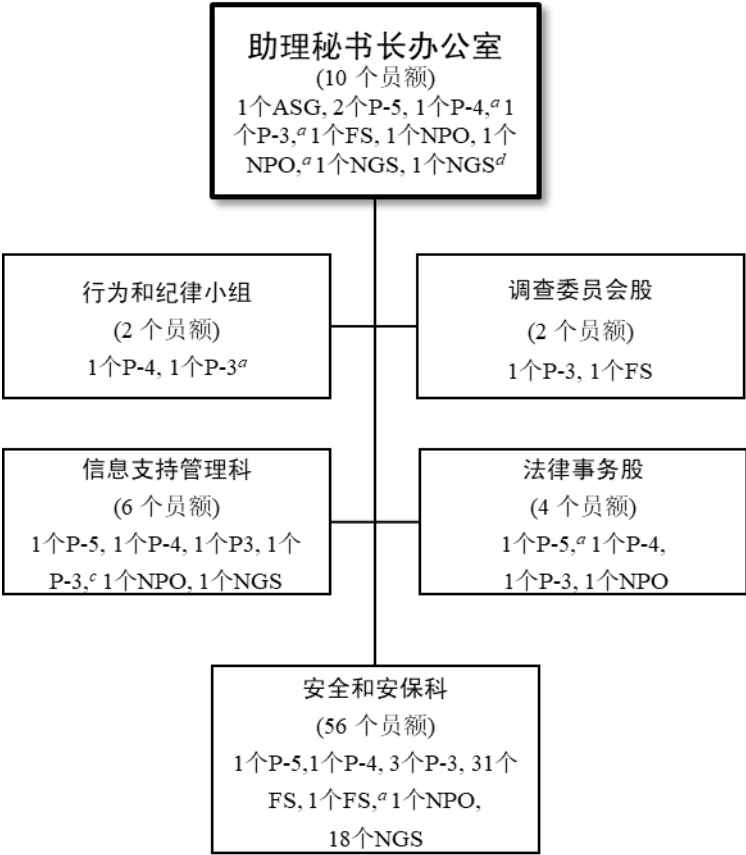
A. 联合国索马里支助办公室总表(579 个员额)



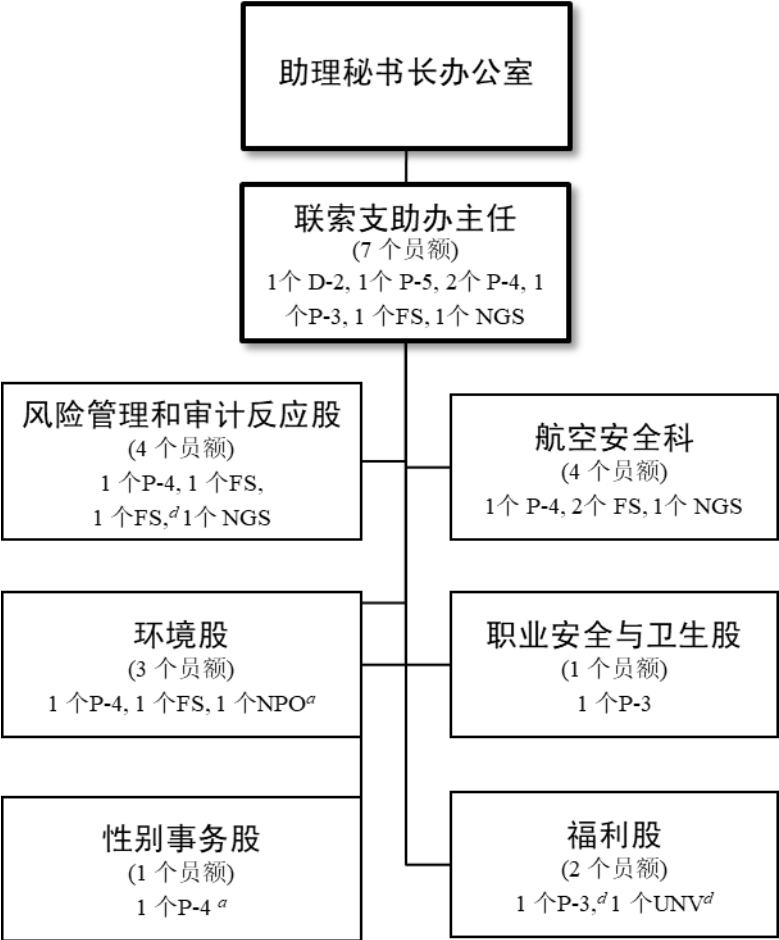
缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；PL，特等；UNV，联合国志愿人员。

- ^a 设立。
- ^b 改叙。
- ^c 改派。
- ^d 调动。
- ^e 调整。

B. 助理秘书长办公室(80 个员额)



C. 联合国索马里支助办公室主任(22 个员额)



D. 业务和ResourceManager支柱(148个员额)、供应链管理支柱(136个员额)和服务交付管理支柱(193个员额)

