الأمم المتحدة

FCCC/SBI/2015/13

الاتفاقية الإطارية بشأن تغيّر المناخ

Distr.: General
21 September 2015
Arabic
Original: English

الهيئة الفرعية للتنفيذ

الدورة الثالثة والأربعون

باريس، ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر إلى ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥[(١)]

البند ١٥(أ) من جدول الأعمال المؤقت

المسائل الإدارية والمالية والمؤسسية

أداء ميزانية فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥

أداء ميزانية فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

مذكرة من الأمين التنفيذي

موجز

تعرض هذه الوثيقة أداء ميزانية الصناديق الاستئمانية التي تديرها الأمانة خلال الأشهر الثمانية عشر الأولى من فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥. والغرض منها هو إطلاع الأطراف على الإيرادات والنفقات والنتائج المحققة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وكان قد ورد حتى هذا التاريخ مبلغ قدره ٣٦,٦ مليون يورو أو ما يعادل ٧٢,٢ في المائة من مجموع القيمة الاسترشادية لاشتراكات الميزانية الأساسية المتوقعة لفترة السنتين. وبلغت التبرعات المقدمة إلى الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية ٥,٣ مليون دولار من دولارات الولايات المتحدة الأمريكية (دولار)، وبلغت التبرعات المقدمة إلى الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية ٢٤ مليون دولار. وقد أُنفق نحو ٧٥,٨ في المائة من الميزانية الأساسية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥. وأُنفق مبلغ ٣٠ مليون دولار من الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية لتمويل مشاريع مختلفة، ومبلغ ٨,١ مليون دولار من الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية لتغطية مشاركة الأطراف المؤهلة في اجتماعات الدورات. ويتضمن هذا التقرير أيضاً معلومات عن حالة الصندوق

(١) تُؤكَّد المواعيد المضبوطة للدورة في وقت لاحق.

الرجاء إعادة استعمال الورق

الاستئماني لآلية التنمية النظيفة، والصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي، والصندوق الاستئماني للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا، ومعلومات عن تكاليف دعم البرامج. ويقدم التقرير كذلك معلومات عن الموارد البشرية ويتضمن تقريراً مفصلاً عن تنفيذ البرامج.

المحتويات

	الفقرات	*الصفحة*
أولاً- مقدمة	١-٣	٤
ألف - الولاية	١	٤
باء-نطاق المذكرة	٢	٤
جيم-الإجراءات التي يمكن أن تتخذها الهيئة الفرعية للتنفيذ	٣	٤
ثانياً- تقرير الإيرادات والنفقات	٤-٢٥	٤
ألف - الصندوق الاستئماني للميزانية الأساسية للاتفاقية	٤-٩	٤
باء- الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية	١٠-١٢	٨
جيم- الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية	١٣-١٦	١٠
دال- الصندوق الاستئماني لآلية التنمية النظيفة	١٧-١٨	١١
هاء- الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي	١٩-٢٠	١٢
واو- الصندوق الاستئماني للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون)	٢١-٢٢	١٤
زاي - تكاليف دعم البرامج	٢٣-٢٥	١٥
ثالثاً- تنفيذ البرنامج	٢٦-٩٩	١٦
ألف - النقاط الرئيسية	٢٨-٣٦	١٦
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣٧-٤٣	١٨
جيم - التخفيف والبيانات والتحليل	٤٤-٤٨	١٩
دال - التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات	٤٩-٥٢	٢١
هاء - التكيف	٥٣-٥٥	٢٣
واو - آليات التنمية المستدامة	٥٦-٦١	٢٤
زاي - الشؤون القانونية	٦٢-٦٨	٢٦

حاء – خدمات شؤون المؤتمرات ٦٩-٧٦ ٢٧
طاء – الاتصال والتوعية ٧٧-٨٥ ٢٩
ياء – خدمات تكنولوجيا المعلومات ٨٦-٩٢ ٣٠
كاف– الخدمات الإدارية ٩٣-٩٩ ٣٢
رابعاً– معلومات إضافية ١٠٠ ٣٣

Annexes

I. Human resources: staff 34
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 37
III. Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2015 42

أولاً- مقدمة

ألف- الولاية

١- وافق مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل بوصفه اجتماع الأطراف في بروتوكول كيوتو (مؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف)، في مقرريهما ٢٧/م أ-١٩ و١٠/م أإ-٩، على الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥. وطلب مؤتمر الأطراف إلى الأمينة التنفيذية أن توافيه بتقرير عن الإيرادات وأداء الميزانية في دورته الحادية والعشرين وأن تقترح ما قد يلزم من تعديلات للميزانية البرنامجية.

باء- نطاق المذكرة

٢- تتضمن هذه الوثيقة تقريراً عن إيرادات الصناديق الاستئمانية التي تديرها الأمانة وعن أداء ميزانياتها إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وينبغي أن تُقرأ هذه الوثيقة مقترنة بالوثيقة FCCC/SBI/2013/6/Add.1 التي تتضمن برنامج عمل الأمانة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ والوثيقة FCCC/SBI/2015/INF.17 التي تقدم معلومات عن حالة الاشتراكات حتى ١٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥. وتقدِّم الوثيقة أيضاً معلومات عن الموارد البشرية وتنفيذ البرامج.

جيم- الإجراءات التي يمكن أن تتخذها الهيئة الفرعية للتنفيذ

٣- قد ترغب الهيئة الفرعية للتنفيذ في الإحاطة علماً بالمعلومات المقدمة والبت في الإجراءات التي قد يلزم إدراجها في مشاريع المقررات المتعلقة بالمسائل الإدارية والمالية التي سيوصى باعتمادها في الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف.

ثانياً- تقرير الإيرادات والنفقات

ألف- الصندوق الاستئماني للميزانية الأساسية للاتفاقية

٤- وافق مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف، في مقرريهما المشار إليهما في الفقرة ١ أعلاه، على ميزانية إجمالية قدرها ٥٤,٦ مليون يورو لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ (انظر الجدول ١).

الجدول ١

الميزانية البرنامجية الأساسية المعتمدة وإيرادات فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥

	٢٠١٤ *(باليورو)*	٢٠١٥ *(باليورو)*	*المجموع (باليورو)*
نفقات البرامج	٢٣ ٤٥٦ ٧٨٧	٢٤ ٦٤٤ ٣١٨	**٤٨ ١٠١ ١٠٥**
تكاليف دعم البرامج	٣ ٠٤٩ ٣٨٧	٣ ٢٠٣ ٧٦١	**٦ ٢٥٣ ١٤٨**
تسوية احتياطي رأس المال المتداول	١٨٢ ٨٥٢	١١١ ٣٧٩	**٢٩٤ ٢٣١**
مجموع الميزانية البرنامجية الأساسية المعتمدة	**٢٦ ٦٨٩ ٠٢٦**	**٢٧ ٩٥٩ ٤٥٨**	**٥٤ ٦٤٨ ٤٨٤**
الاشتراكات الإرشادية	٢٤ ٥٢٢ ٠٨٨	٢٥ ٧٩٢ ٥٢٠	**٥٠ ٣١٤ ٦٠٨**
رصيد لم يُنفق أو اشتراكات من الفترات المالية السابقة (مبالغ مُرحَّلة)	١ ٤٠٠ ٠٠٠	١ ٤٠٠ ٠٠٠	**٢ ٨٠٠ ٠٠٠**
مساهمات الحكومة المضيفة	٧٦٦ ٩٣٨	٧٦٦ ٩٣٨	**١ ٥٣٣ ٨٧٦**
مجموع الإيرادات	**٢٦ ٦٨٩ ٠٢٦**	**٢٧ ٩٥٩ ٤٥٨**	**٥٤ ٦٤٨ ٤٨٤**

٥- ويبين الجدول ٢ الإيرادات الفعلية للصندوق الاستئماني للميزانية الأساسية للاتفاقية خلال الثمانية عشر شهراً الأولى من فترة السنتين، وتبلغ هذه الإيرادات ٤٨,٧ مليون يورو. ويتألف هذا المبلغ أساساً من ٣٦,٦ مليون يورو تمثل القيمة الاسترشادية للاشتراكات المقدمة من الأطراف للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، ورصيد الصندوق من الفترات المالية السابقة (أي الرصيد المرحَّل من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣) وقدره ٩,٨ مليون يورو، وتبرُّعات الحكومة المضيفة التي بلغت ١,٥ مليون يورو.

٦- وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بلغ عدد الأطراف التي لم تكن بعد قد دفعت اشتراكاتها لعام ٢٠١٥ ما مجموعه ١٢٥ طرفاً من أصل ١٩٦ طرفاً في الاتفاقية و١٩٢ طرفاً في بروتوكول كيوتو.

الجدول ٢

إيرادات الميزانية الأساسية إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

	٢٠١٤-٢٠١٥ *(باليورو)*
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣[أ][ب]	٩ ٧٨٩ ٢٨٧
القيمة الاسترشادية لاشتراكات الاتفاقية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	٢٥ ٦٢٣ ١٧٤
القيمة الاسترشادية لاشتراكات بروتوكول كيوتو للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	١١ ٠٢٣ ٤٢٤
تبرُّعات مُقدَّمة من الحكومة المضيفة	١ ٥٣٣ ٨٧٦

	٢٠١٤-٢٠١٥ *(باليورو)*
اشتراكات للسنوات المقبلة وردت مقدماً[أ]	٢٢ ٢٩٣
إيرادات متنوعة ووفورات من الفترة السابقة[أ][ج]	٦٧٦ ٥٤٤
إجمالي الإيرادات[د]	**٤٨ ٦٦٨ ٥٩٨**

(أ) يكون سعر الصرف المستخدَم، عند الاقتضاء، هو سعر الصرف الرسمي المعمول به في الأمم المتحدة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (١ دولار أمريكي = ٠,٨٩٤ يورو).

(ب) وافق مؤتمر الأطراف، بموجب مقرره ٢٧/م أ-١٩، على سحب مبلغ ٠٠٠ ٨٠٠ ٢ يورو من الأرصدة أو الاشتراكات غير المستعملة (المرحّلة) من الفترات المالية السابقة لتغطية جزء من ميزانية فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

(ج) لم تكن الفائدة المكتسبة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ قد أُدرِجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة.

(د) يبلغ احتياطي رأس المال المتداوَل ٣٩١ ٣١١ ٢ يورو.

٧- ويبين الجدول ٣ الميزانية الأساسية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ بحسب البرامج، كما يبين نفقات البرامج خلال الثمانية عشر شهراً الأولى من فترة السنتين. وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بلغت النفقات ٣٦,٥ مليون يورو، أو ما يعادل ٧٥,٨ في المائة من الميزانية الأساسية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٣

الميزانية الأساسية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ والنفقات بحسب البرامج حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

	الميزانية (باليورو)	*النفقات (باليورو)*	*النفقات كنسبة مئوية*
ألف- البرنامج			
الإدارة التنفيذية والتنظيم الإداري	٤ ٥٢٢ ٩٣٠	٣ ٣٣٥ ٢٥٥	٧٣,٧
التخفيف والبيانات والتحليل	١٤ ٧٠٨ ٤٩٩	٩ ٩٤٥ ٢٤٢	٦٧,٦
التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات	٥ ٦٠٤ ٤٨٠	٤ ٢٨٢ ٨٩٩	٧٦,٤
التكيف	٤ ٩٤٤ ٤٨٨	٣ ٦١١ ٤٦٣	٧٣,٠
آليات التنمية المستدامة	١ ١٠٤ ٣٤٨	٧٩٨ ٣٢٠	٧٢,٣
الشؤون القانونية	٢ ٦٧٥ ٠٢٠	١ ٧٠٦ ٧٦٨	٦٣,٨
خدمات شؤون المؤتمرات	٣ ٤٤٣ ٧٦٢	٢ ٨٧٧ ٥٧٢	٨٣,٦
الاتصال والتوعية	٣ ٢٢٢ ١٨٠	٢ ٢٨٨ ٠٠١	٧١,٠
خدمات تكنولوجيا المعلومات	٥ ٨٩٨ ٨٢٥	٤ ٧٩٢ ٢١١	٨١,٢

	الميزانية (باليورو)	*النفقات (باليورو)*	*النفقات كنسبة مئوية*
باء- تكاليف التشغيل على نطاق الأمانة[أ]	٦٦٧ ٣٣١ ٣	٦٥٣ ٨٣٠ ٢	٨٥,٠
المجموع الفرعي (ألف + باء)	**١٩٩ ٤٥٦ ٤٩**	**٣٨٤ ٤٦٨ ٣٦**	**٧٣,٧**
ناقصاً: عائد الكفاءة الاستثنائي	٠٩٤ ٣٥٥ ١		
المجموع[ب]	**١٠٥ ١٠١ ٤٨**	**٣٨٤ ٤٦٨ ٣٦**	**٧٥,٨**

(أ) تُدبَّر تكاليف التشغيل على نطاق الأمانة عن طريق برنامج الخدمات الإدارية.

(ب) لا يشمل تكاليف دعم البرامج وتسوية احتياطي رأس المال المتداول.

٨- ويعرض الجدول ٤ الميزانية الأساسية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ والنفقات حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ بحسب وجه الإنفاق. وتشمل "تكاليف الموظفين" الرواتب والتكاليف العامة للموظفين، ورواتب الموظفين بعقود قصيرة الأجل، وتكاليف المساعدة المؤقتة، ووقت العمل الإضافي. وأُدرج الخبراء الخارجيون، أفراداً ومؤسسات، ضمن فئة "الخبراء الاستشاريون". وتُعرض نفقات سفر الموظفين في بعثات رسمية بشكل منفصل عن سفر الخبراء لحضور حلقات العمل والمشاورات غير الرسمية. وتشمل فئة "مصروفات التشغيل العامة" المبالغ المدفوعة إلى موردي السلع والخدمات وغيرها من تكاليف التشغيل، مثل تكاليف الاتصالات. أما "المنح والتبرعات" فتشمل المبالغ المدفوعة، من أجل إدارة المباني، إلى وحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في بون، ألمانيا، التي تقدم الخدمات اللوجستية والإدارية إلى الأمانة، كما تشمل المساهمة السنوية المقدمة إلى الهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ.

٩- وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، لم تبق دون معدل التنفيذ المثالي البالغ ٧٥ في المائة سوى تكاليف الموظفين وتكاليف سفر الموظفين عندما تشمل عائد الكفاءة الاستثنائي البالغ ٣ في المائة. ويُتوقع أن تزداد خلال الأشهر الستة القادمة النفقات المتعلقة بتكاليف الموظفين لتعكس تسوية مدفوعات المِنح التعليمية للسنة الدراسية ٢٠١٤-٢٠١٥. وقد تجاوزت نفقات الخبراء الاستشاريين بالفعل علامة التنفيذ وهي ١٠٠ في المائة، مما يعني أن عدد الخبراء الاستشاريين والاستشارات المؤسسية المتعاقد عليها خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ كان أعلى من العدد المتوقع. ونفقات أفرقة الخبراء منخفضة بسبب انخفاض الطلب على الخبراء المعنيين باستعراض قوائم جرد غازات الدفيئة المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية (الأطراف المدرجة في المرفق الأول) بسبب التأخيرات في تطوير برامجيات نموذج الإبلاغ الموحد. ويتناسب معدل نفقات سفر الموظفين مع عدد الاجتماعات وحلقات العمل التي عقدت بعيداً عن مقر الأمانة خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وقد سبق أن دُفِعت المنحة التي تُقدَّم إلى الهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ عن فترة السنتين بكاملها، فضلاً عن تكاليف خدمة الأمم المتحدة الإعلامية المشتركة في بون. وبالتالي، يتجاوز معدل الإنفاق في إطار "المنح والتبرعات" معدل الإنفاق المثالي الذي يساوي ٥٠ في المائة.

الجدول ٤

الميزانية الأساسية المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ والنفقات بحسب وجه الإنفاق حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

وجه الإنفاق	*الميزانية (باليورو)*	*النفقات (باليورو)*	*النفقات كنسبة مئوية*
تكاليف الموظفين	٣٧ ٠٠٧ ٦١٤	٢٦ ٢٧٥ ٧٢١	٧١,٠
الخبراء الاستشاريون	١ ٨٢٧ ٧٢٨	٢ ٢٦٦ ٠٢١	١٢٤,٠
أفرقة الخبراء	٢ ٣١٦ ٨٨٥	١ ١٠٢ ٦٢٧	٤٧,٦
سفر الموظفين	١ ٤٨٩ ٥١٢	١ ٠٩١ ٥٠٨	٧٣,٣
نفقات التشغيل العامة	٥ ١٣٦ ١٨٣	٤ ٢٨٢ ٧٣٧	٨٣,٤
المنح والمساهمات	١ ٦٧٨ ٢٧٧	١ ٤٤٩ ٧٧٠	٨٦,٤
المجموع الفرعي	**٤٩ ٤٥٦ ١٩٩**	**٣٦ ٤٦٨ ٣٨٤**	**٧٣,٧**
ناقصاً: عائد الكفاءة الاستثنائي	١ ٣٥٥ ٠٩٤		
المجموع[أ]	**٤٨ ١٠١ ١٠٥**	**٣٦ ٤٦٨ ٣٨٤**	**٧٥,٨**

(أ) لا يشمل تكاليف دعم البرامج وتسوية احتياطي رأس المال المتداول.

باء- الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية

١٠- يعتمد الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية على التبرعات المقدمة لدعم مشاركة ممثلي البلدان النامية الأطراف المؤهلة أو البلدان النامية الأطراف التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في دورات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف وهيئاتهما الفرعية. وتكون الأطراف مؤهلة لتلقي التمويل إذا كان متوسط نصيب الفرد فيها من الناتج المحلي الإجمالي لم يتجاوز ١٤ ٠٠٠ دولار في عام ٢٠١١ وفقاً للإحصاءات التي نشرها مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية. بيد أن هذا السقف يُرفع إلى ١٨ ٠٠٠ دولار في حالة الدول الجزرية الصغيرة النامية والأطراف التي تقدم موظفين للمكتب. ولا يشمل معيار الأهلية الأطراف التي هي أعضاء في الاتحاد الأوروبي بصرف النظر عن نصيب الفرد فيها من الناتج المحلي الإجمالي.

١١- ويبيّن الجدول ٥ إيرادات ونفقات الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وبلغت التبرعات المقدَّمة إلى الأمانة خلال الفترة المشمولة بالتقرير ٥,٣ مليون دولار. وبإضافة التبرعات المقدَّمة حتى الآن إلى الرصيد المرحَّل من فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ والفوائد والإيرادات المتنوعة، يبلغ إجمالي الإيرادات ١١,٥ مليون دولار.

١٢- وخلال الأشهر الثمانية عشر الأولى من فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، بلغت النفقات ٨,١ مليون دولار، وهي تشمل تكاليف مشاركة ممثلي الأطراف المؤهلة في ست دورات، وبذلك بلغ رصيد الإيرادات المتبقية بعد خصم النفقات ٢,٨ مليون دولار، دون حساب مبلغ ٠,٥ مليون دولار المخصَّص للاحتياطي التشغيلي. وسيُستخدَم هذا الرصيد، بالإضافة إلى أي تبرعات أخرى تُقدَّم إلى هذا الصندوق الاستئماني، لتغطية تكاليف مشاركة ممثلي الأطراف المؤهلة في الدورتين الإضافيتين للفريق العامل المخصص المعني بمنهاج ديربان للعمل المعزز (فريق منهاج ديربان) والدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. وبلغت التبرعات الواردة في عامي ٢٠١٤ و٢٠١٥ ما يعادل ٤,٦ مليون دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وستكون هناك حاجة إلى مزيد من التبرعات لتمويل أي مشاركة لممثلي الأطراف المؤهلة في عام ٢٠١٥. ولدى الأطراف المؤهلة للتمويل فرصة الامتناع من تلقاء نفسها عن طلب الدعم المالي من الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية، إذا كانت في وضع يسمح لها بذلك. وسيسمح ذلك بتخصيص الأموال المتاحة للأطراف الأشد حاجة للدعم.

الجدول ٥

حالة الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(بدولارات الولايات المتحدة)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	٤ ٨٢٦ ٧٦٨
التبرعات المقدمة في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	٥ ٢٧٩ ٦١٣
الفائدة[أ]	١٧ ٩٦٣
إيرادات متنوعة	١ ٣٥٨ ٢٦٤
مجموع الإيرادات	**١١ ٤٨٢ ٦٠٨**
النفقات	
سفر ١٨١ مشاركاً في الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان، الجزء ٤	٧٥٢ ٠٣١
سفر ٢٠٧ مشاركاً في الدورة الأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ والدورة الأربعين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية والدورة الثانية لفريق منهاج ديربان، الجزء ٥	١ ٣٤٨ ٢٣٩
سفر ١٩٣ مشاركاً في الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان، الجزء ٦	٨٠٨ ٤٥٣
سفر ٣٢٢ مشاركاً في الدورة العشرين لمؤتمر الأطراف والدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف	٢ ١٢٦ ٩٨٢
سفر ١٩٧ مشاركاً في الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان، الجزء ٨	١ ٠٣٤ ٣٤٨

سفر ٢٠٦ مشاركين في الدورة الثانية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ والدورة الثانية والأربعين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية والدورة الثانية لفريق منهاج ديربان، الجزء ٧	١ ١١٢ ٦٣٤
تكاليف دعم البرامج	٩٣٣ ٧٤٩
مجموع النفقات	**٨ ١١٦ ٤٣٦**
ناقصاً: الاحتياطي التشغيلي	٥٢٠ ٨٨٧
الرصيد	**٢ ٨٤٥ ٢٨٥**

(أ) لم تكن قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة الفائدة المكتسبة خلال الجزء الأول من عام ٢٠١٥ إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه.

جيم- الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية

١٣- لا يزال عدد من الأنشطة الأساسية المقرَّرة يموَّل من الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية من خلال التبرعات المقدَّمة من الأطراف، مما يمكن الأمانة من تنفيذ برنامج عمل فترة السنتين الحالية بمزيد من الفعالية، بما في ذلك دعم المفاوضات الجارية في إطار فريق منهاج ديربان.

١٤- ويبين الجدول ٦ إيرادات ونفقات الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

١٥- وبلغت التبرعات الواردة ٢٤,٠ مليون دولار خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وتشمل المصادر الأخرى لإيرادات الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية المبالغ المرحلة من فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، ورسوم التنفيذ المشترك، والمبالغ المردودة إلى المانحين، وإيرادات الفوائد، وإيرادات متنوعة؛ وقد بلغ مجموع هذه المصادر ٦١,٧ مليون دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

١٦- وبلغت نفقات الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية ٣٠ مليون دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وسيُستخدَم الرصيد غير المستعمَل، البالغ ٢٩,٣ مليون دولار، بالإضافة إلى أي تبرعات أخرى تُقدم، لتمويل المشاريع والأحداث الجارية على النحو المبين في الجدول ١٦، بما في ذلك المشاريع المنجزة في مجالات عمل مختلفة عديدة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، من قبيل التكيف والتمويل المتعلق بالمناخ وتقديم التقارير ودعم المفاوضات والتكنولوجيا. وليست جميع الإيرادات المتوفرة في إطار الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية مخصَّصة للمشاريع. فبعض الإيرادات الواردة تبقى دون تخصيص بناءً على طلب الأطراف المساهِمة من أجل تخصيصها مستقبلاً.

الجدول ٦

حالة الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(بدولارات الولايات المتحدة)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	٤٢ ١٠٤ ٢٠٣
التبرعات المقدمة في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	٢٤ ٠١٨ ٦٨٩
رسوم التنفيذ المشترك	٣٦ ٦٠٠
الفائدة[أ]	١٥٢ ٩١٦
المبالغ المردودة إلى الجهات المانحة	(٤٢٠ ٩١٣)
إيرادات متنوعة[ب]	(٤ ١٥٠ ٨٥٩)
مجموع الإيرادات	**٦١ ٧٤٠ ٦٣٥**
النفقات	
النفقات	٢٦ ٧٧٩ ١١٥
تكاليف دعم البرامج	٣ ١٨٩ ٦٦٣
مجموع النفقات	**٢٩ ٩٦٨ ٧٧٧**
ناقصاً: الاحتياطي التشغيلي	٢ ٥٠٠ ٠٠٠
الرصيد	**٢٩ ٢٧١ ٨٥٨**

(أ) لم تكن قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة الفائدة المكتسبة خلال الجزء الأول من عام ٢٠١٥ إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه.

(ب) تشمل التحويلات إلى الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية ووفورات الفترة السابقة والخسائر الناجمة عن تقلبات العملة بمبلغ ٣,٢ مليون دولار.

دال- الصندوق الاستئماني لآلية التنمية النظيفة

١٧- يسلِّط الجدول ٧ الضوء على إيرادات ونفقات الصندوق الاستئماني لآلية التنمية النظيفة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وبلغت إيرادات فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ ما يعادل ٢٠٨,٩ مليون دولار، وهي تشمل أساساً مبالغ مرحلة من فترة السنتين السابقة قدرها ١٩٣,٩ مليون دولار ورسوم آلية التنمية النظيفة التي بلغت ١٤,٦ مليون دولار.

١٨- وبلغت النفقات حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ ما يعادل ٤٤ مليون دولار، وبذلك بلغ الرصيد غير المستعمل ١٦٤,٩ مليون دولار أو ١١٩,٩ مليون دولار بعد حساب الاحتياطي التشغيلي البالغ ٤٥ مليون دولار. ويرصد المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة هذه الحالة عن

كثب، لا سيما فيما يتعلق باستدامة آلية التنمية النظيفة في المستقبل، وسيقدم تقريراً بهذا الشأن إلى مؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف.

الجدول ٧

حالة الصندوق الاستئماني لآلية التنمية النظيفة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(بدولارات الولايات المتحدة)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	١٩٣ ٩٤٠ ٧٠٤
رسوم آلية التنمية النظيفة	١٤ ٦٤٨ ١٦٨
الفائدة[أ]	١ ١٠٤ ٩٤٦
المبالغ المردودة من الرسوم	(٩٩٩ ٣٩٨)
إيرادات متنوعة[ب]	١٧٥ ٠٣٨
مجموع الإيرادات	**٢٠٨ ٨٦٩ ٤٥٨**
النفقات	
النفقات	٣٩ ١٨٥ ٤٦٨
تكاليف دعم البرامج	٤ ٨٢٠ ٠٢٩
مجموع النفقات	**٤٤ ٠٠٥ ٤٩٨**
ناقصاً: الاحتياطي التشغيلي	٤٥ ٠٠٠ ٠٠٠
الرصيد	**١١٩ ٨٦٣ ٩٦٠**

(أ) لم تكن قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة الفائدة المكتسبة خلال الجزء الأول من عام ٢٠١٥ إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه.

(ب) تشمل وفورات السنة السابقة.

هاء- الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي

١٩- يبيّن الجدول ٨ إيرادات الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وبلغت إيرادات الصندوق خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ ما يعادل ١١,٥ مليون يورو، وهي تشمل أساساً مبالغ مرحَّلة من فترة السنتين السابقة قدرها ٦,٦ ملايين يورو ورسوماً قدرها ٤,٨ مليون يورو، ما يشكل ٨٦,٨ في المائة من رسوم الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٨

إيرادات الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(باليورو)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣[أ]	٦ ٥٨٤ ٤٤١
رسوم سجل المعاملات الدولي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	٤ ٧٥٥ ٦١٨
إيرادات متنوعة ووفورات من الفترة السابقة[أ][ب]	١٩٤ ٢٥٤
مجموع الإيرادات[ج]	**١١ ٥٣٤ ٣١٣**

(أ) يكون سعر الصرف المستخدَم، عند الاقتضاء، هو سعر الصرف الرسمي المعمول به في الأمم المتحدة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (١ دولار أمريكي = ٠,٨٩٤ يورو).

(ب) لم تكن قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة الفائدة المكتسبة خلال الجزء الأول من عام ٢٠١٥ إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه.

(ج) بلغ الاحتياطي التشغيلي ٩٧٠ ٢٢٧ يورو.

٢٠- ويبين الجدول ٩ الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ حسب وجه الإنفاق، وكذلك نفقات الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وللاطلاع على معلومات مفصلة عن أداء ميزانية سجل المعاملات الدولي، انظر التقرير السنوي لمدير سجل المعاملات الدولي بموجب بروتوكول كيوتو.

الجدول ٩

الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ ونفقات الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي بحسب وجه الإنفاق حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

وجه الإنفاق	*الميزانية (باليورو)*	*النفقات (باليورو)*	*النفقات كنسبة مئوية*
تكاليف الموظفين	١ ٤٦٧ ٤٦٠	٩٤٣ ٦٥٧	٦٤,٣
المتعاقدون والخبراء الاستشاريون	٣ ٠٣٢ ٨٠٦	٢ ٢٩٥ ٤٣٠	٧٥,٧
أفرقة الخبراء	٢٠ ٠٠٠	١٧ ٤٨٠	٨٧,٤
سفر الموظفين	٥٠ ٠٠٠	٣ ٦٢٨	٧,٣
مصروفات التشغيل العامة والمساهمات في الخدمات المشتركة	٢٨١ ٠٠٠	٨٧ ٥٠٠	٣١,١
المجموع[أ]	**٤ ٨٥١ ٢٦٦**	**٣ ٣٤٧ ٦٩٤**	**٦٩,٠**

(أ) لا يشمل تكاليف دعم البرامج وتسوية احتياطي رأس المال المتداول.

واو- الصندوق الاستئماني للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون)

٢١- تعهدت حكومة ألمانيا، في إطار العرض الذي قدمته لاستضافة الأمانة في بون، بتقديم مساهمة سنوية خاصة إلى الأمانة قدرها ١,٨ مليون يورو. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، كانت المساهمة السنوية الخاصة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ قد دُفعت بكاملها. واستُخدمت موارد الصندوق الاستئماني للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون) لتغطية تكاليف الترتيبات اللوجستية للدورات المعقودة في بون خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

٢٢- ويبين الجدول ١٠ إيرادات ونفقات صندوق بون في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وبعد حساب النفقات الإجمالية البالغة ٣,٤ مليون يورو، والمبالغ المردودة إلى الجهات المانحة، والاحتياطي التشغيلي، يصل الرصيد غير المستعمَل في الصندوق إلى ١١٧ ٢٠٥ يورو، وسيُنفق هذا المبلغ بكامله بنهاية عام ٢٠١٥.

الجدول ١٠

حالة صندوق بون حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(باليورو)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣[أ]	٢٩٤ ٠٣٦
المساهمة	٣ ٥٧٩ ٠٤٤
إيرادات متنوعة ووفورات من الفترة السابقة [أ][ب]	١ ٦٠٤
مجموع الإيرادات	**٣ ٨٧٤ ٦٨٤**
النفقات	
دعم المؤتمرات	٢ ٤٥٢ ٩٧٥
الدعم الإعلامي للمؤتمرات	٤٦٥ ٧٩٧
حصة تكاليف الخدمات المشتركة	٦٨ ٤٢٤
تكاليف دعم البرامج	٣٨٨ ٣٣٥
مجموع النفقات	**٣ ٣٧٥ ٥٣١**
ناقصاً: المبالغ المردودة للجهات المانحة	٢٥ ٨٣٦
ناقصاً: الاحتياطي التشغيلي	٢٦٨ ٢٠٠
الرصيد	**٢٠٥ ١١٧**

(أ) يكون سعر الصرف المستخدَم، عند الاقتضاء، هو سعر الصرف الرسمي المعمول به في الأمم المتحدة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (١ دولار أمريكي = ٠,٨٩٤ يورو).

(ب) لم تكن الفائدة المكتسبة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة.

زاي- تكاليف دعم البرامج

٢٣- وفقاً للإجراءات المالية للأمم المتحدة، يجب دفع نسبة ١٣ في المائة كرسوم عامة على جميع الصناديق الاستئمانية للاتفاقية لتغطية الخدمات الإدارية. ويقدم معظم هذه الخدمات برنامج الخدمات الإدارية داخل الأمانة. أما الخدمات المركزية كمراجعة الحسابات وجداول رواتب الموظفين وخدمات الاستثمار والخزينة والخدمات ذات الصلة بإقامة العدل فتقدمها الأمم المتحدة مقابل سداد تكاليفها.

٢٤- ويبين الجدول ١١ حالة تكاليف دعم البرامج. فحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بلغت الإيرادات ٣٢,١ مليون دولار، ويتألف هذا المبلغ من المبالغ المرحَّلة من فترة السنتين السابقة وقدرها ١٦,٢ مليون دولار، وإيرادات تكاليف دعم البرامج وقدرها ١٥,٧ مليون دولار، وإيرادات أخرى قدرها ١٠٣ ٢٢٦ دولار.

٢٥- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، استُخدم مبلغ ١٦,٧٥ مليون دولار لتغطية تكاليف الموظفين والتكاليف غير المتعلقة بالموظفين. ويشمل هذا المبلغ الرسوم الرئيسية للخدمات التي قدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف خلال النصف الثاني من عام ٢٠١٣ وخلال عام ٢٠١٤ كاملاً. وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، لم تكن الرسوم المتعلقة بالخدمات المقدمة خلال الأشهر الستة الأولى من عام ٢٠١٥ قد أُعِدَّت بعد. وبعد حساب الاحتياطي التشغيلي البالغ ٢,٠١ مليون دولار، يصل الرصيد المتبقي من الحساب الخاص لتكاليف دعم البرامج إلى ١٣,٣ مليون دولار. وتجدر الإشارة إلى أن رصيد هذا الصندوق الاستئماني يعرف حالياً انخفاضاً لأن النفقات حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ تجاوزت الإيرادات المحصل عليها بحلول التاريخ نفسه بمبلغ مليون دولار. وتشمل بعض العوامل المساهِمَة في ذلك تحويل أربع وظائف من الميزانية الأساسية إلى هذا الصندوق الاستئماني أثناء إقرار ميزانية الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والإعداد للتحول إلى نظام الأمم المتحدة الجديد لتخطيط موارد المؤسسات - أوموجا.

الجدول ١١

حالة الحساب الخاص بتكاليف دعم البرامج حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

(بدولارات الولايات المتحدة)

الإيرادات	
المبالغ المرحَّلة من الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	١٦ ١٨٣ ٦١٨
إيرادات تكاليف دعم البرامج من الصناديق الاستئمانية	١٥ ٧٠١ ٢٩٥
إيرادات متنوعة والفائدة ووفورات من الفترة السابقة	٢٢٦ ١٠٣
مجموع الإيرادات	**٣٢ ١١١ ٠١٦**

النفقات	
تكاليف موظفي الأمانة	١٢ ١٥٤ ٠٢٤
تكاليف الأمانة غير المتعلقة بالموظفين	٣ ٣٩٥ ٠٥١
خدمات تقدمها الأمم المتحدة	١ ٢٠٠ ٩٩٧
مجموع النفقات	**١٦ ٧٥٠ ٠٧٢**
ناقصاً: الاحتياطي التشغيلي	٢ ٠١٦ ٩٣٢
الرصيد[أ]	**١٣ ٣٣٤ ٠١٢**

(أ) لم تكن قد أُدرجت بعد في الحسابات وقت إعداد الوثيقة الفائدة المكتسبة إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

ثالثاً- تنفيذ البرنامج

٢٦- يستند تنفيذ البرامج إلى برنامج عمل الأمانة خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ وإلى الولايات المسندة إلى الأمانة بعد عرض برنامج العمل. ولذلك ينبغي أن يُقرأ هذا الفصل مقترناً بالوثيقة FCCC/SBI/2013/6/Add.1، التي تُقدِّم نبذة عن برنامج العمل.

٢٧- وتستعرض الأجزاء التالية لمحة موجزة عن مسؤوليات كل برنامج، وتبين ما إذا كان يجري تحقيق النتائج المتوقعة لبرنامج عمل فترة السنتين، وتوجز الأنشطة التي أسهمت في إنجازات الأمانة.

ألف- النقاط الرئيسية

٢٨- مارست الأمينة التنفيذية سلطتها من أجل مواجهة الضرورات المركبة المتمثلة في حدود/تخفيضات الميزانية، والحاجة إلى تعزيز الفعالية والكفاءة. ورداً على إرشادات الأطراف، شملت الخطوات المتخذة الحد من تكاليف الموظفين (من خلال إدارة الشواغر وتجميد الوظائف أو إلغائها)، والتخفيضات في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين، وتدابير أخرى حسب الاقتضاء. وبالتالي، أحرزت الأمانة العامة تقدماً كبيراً في تكييف مواردها مع الاحتياجات المتغيرة للاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، بما في ذلك إعادة هيكلة وتقليص حجم الموارد الداعمة للآليات القائمة على السوق وتبسيط خدمات تكنولوجيات المعلومات والاتصالات. وواصلت الأمانة القيام بمبادرات محددة الهدف من أجل تعزيز كفاءة وفعالية عمليات محددة في مختلف مجالات العمل، بما في ذلك المشتريات والدعم المقدم لعمليات استعراض قوائم جرد غازات الدفيئة، وتقارير فترة السنتين، والبلاغات الوطنية.

٢٩- وقدمت الأمانة الدعم الاستراتيجي واللوجستي لمفاوضات الهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ والهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها خلال الأشهر الثمانية عشر الأولى من فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، بما في ذلك تقديم الدعم إلى ما يلي:

(أ) دورة واحدة من دورات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف في ليما، بيرو، بحضور ٢٢٢ ١١ مشاركاً؛

(ب) ثلاث دورات لكل من الهيئة الفرعية للتنفيذ والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية؛

(ج) ست دورات لفريق منهاج ديربان؛

(د) ما مجموعه ١٢٧ اجتماعاً للهيئات المنشأة وحلقات عمل في بون وفي الخارج.

٣٠- وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، أُطلِقت بوابة الجهات الفاعلة من غير الدول الخاصة بالعمل المتعلق بالمناخ[٢] التي تعرض التزام الشركات والمدن والمناطق دون الوطنية والمستثمرين بالعمل من أجل التصدي لتغير المناخ وبناء زخم لدعم اتفاق عالمي للمناخ في الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف في باريس، فرنسا.

٣١- ودعمت الأمانة وضع النص التفاوضي الذي أُتيح في الجزء الثامن من الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان (يُشار إليه فيما يلي بـ "نص جنيف")، والنص المبسَّط والموحَّد الناتج عن أعمال الجزء التاسع من الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان وفقاً للمتطلبات القانونية والإجرائية ذات الصلة وتمشياً مع الممارسة المتبعة.

٣٢- وأُنشئ منبر على الإنترنت لتيسير إبلاغ المساهمات المعتزمة المقررة وطنياً (المساهمات المعتزمة)[٣] من جانب جميع الأطراف ونظمت الأمانة، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، حوارات إقليمية لمساعدة البلدان على تحضير مساهماتها المعتزمة.

٣٣- واستكملت الأمانة تنسيق الاستعراض التقني للجولة الأولى من عملية التقييم والاستعراض الدوليين للأطراف المدرجة في المرفق الأول. وفي إطار التقييم والاستعراض الدوليين، جرى أثناء الدورة الحادية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ أول تقييم متعدد الأطراف على الإطلاق لتنفيذ الأطراف المرفقة في المرفق الأول أهدافها التي تشمل الاقتصاد بأكمله، وشمل ١٧ طرفاً، في حين جرى التقييم الثاني أثناء الدورة الثانية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ وشمل ٢٤ طرفاً.

٣٤- ودعمت الأمانة إجراء التقييم الأول لفترة السنتين والعرض العام لتدفقات التمويل المتعلق بالمناخ، فضلاً عن إجراء الاستعراض الخامس للآلية المالية.

---

(٢) <http://climateaction.unfccc.int>.

(٣) <http://unfccc.int/focus/indc_portal/items/8766.php>.

٣٥- وأسفرت الجهود المستمرة التي بذلتها الأمانة لإشراك مجموعة كبيرة من أصحاب المصلحة في دعم تنفيذ برنامج عمل نيروبي المتعلق بتأثيرات تغير المناخ وقابلية التأثر به والتكيف معه عن تزايد عدد المنظمات الشريكة وتعهداتها باتخاذ إجراءات.

٣٦- وأُطلقت غرفة للأخبار[٤] تعرض بصورة فعالة النجاحات التي حققتها الاتفاقية والموجة العالمية من الإجراءات المتعلقة بالمناخ التي اتخذتها الحكومات والأعمال التجارية والمجتمع المدني.

باء- التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٧- يقدم برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة الإرشاد الاستراتيجي، ويضمن الاتساق العام لأعمال الأمانة، ويحافظ على التعاون الاستراتيجي والشراكات مع المنظمات الأخرى، بما في ذلك داخل منظومة الأمم المتحدة، ومع الجهات المعنية الرئيسية في عملية تغيّر المناخ.

٣٨- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، ركز برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة على بناء الزخم وتوفير الدعم من أجل نتائج قوية للدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف بوصفهما حدثين هامين في تاريخ عملية تغير المناخ. وفي هذا الصدد، قام برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة بتنسيق دعم الأمانة للمفاوضات المتعلقة بنتائج باريس، بما في ذلك تنظيم ودعم أربع دورات لفريق منهاج ديربان في عام ٢٠١٤ ودورتين في شباط/فبراير وحزيران/يونيه ٢٠١٥. وقام أيضاً بتنسيق التوجيه الموضوعي لدعم المفاوضات على نطاق الأمانة، فضلاً عن تنفيذ الأنشطة ذات الأولوية، بما في ذلك تنسيق تعبئة التمويل، وتطوير نظام الشفافية، ودعم المساهمات المعتزمة المقررة وطنياً، وزيادة تطوير الأدوات الاقتصادية لدعم العمل المتعلق بالمناخ. واحتضن البرنامج ثم نشر على نطاق الأمانة ابتكارات رئيسية، منها إدخال تحسينات على استكشاف فرص التخفيف في ما قبل عام ٢٠٢٠ في سياق فريق منهاج ديربان، والمضي في تطوير بوابة الجهات الفاعلة من غير الدول الخاصة بالعمل المتعلق بالمناخ.

٣٩- وعمل برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة على نحو وثيق مع رئاستي الدورتين العشرين والحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورتين العاشرة والحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف فركز أيضاً كثيراً على تعزيز موجة كبيرة من العمل المتعلق بالمناخ على الصعيد الوطني والإقليمي والمحلي، فضلاً عن عمل الجهات الفاعلة من غير الدول. وقد بُذِلت جهود مكثفة لدعم برنامج عمل ليما - باريس، وهو مبادرة مشتركة بين حكومتي بيرو وفرنسا، والمكتب التنفيذي للأمين العام، والأمانة. ويهدف برنامج عمل ليما - باريس إلى تسريع العمل المتعلق بالمناخ على أرض الواقع قبل عام ٢٠٢٠، وهو يشمل كلاً من الدول والجهات الفاعلة من غير الدول التي تعمل إما ككيانات فردية أو في إطار شراكات تتجاوز الأطر المؤسسية التقليدية. وبالإضافة إلى ذلك، شاركت الأمينة التنفيذية في أحداث بقيادة الرئاسة الفرنسية تهدف إلى

(٤) <newsroom.unfccc.int>.

إشراك أصحاب المصلحة من أكثر المجتمعات المحلية ضعفاً، وأوساط الأعمال التجارية، والجماعات الدينية.

٤٠- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، ظلت الأمانة تشارك بنشاط في عدد من الأنشطة داخل منظومة الأمم المتحدة، خاصة اللجنة الرفيعة المستوى المعنية بالبرامج والفريق العامل المعني بتغير المناخ وفريق عمل منظومة الأمم المتحدة المعني بخطة عمل الأمم المتحدة الإنمائية لما بعد عام ٢٠١٥، وكذلك دعماً لفريق الأمين العام لتقديم الدعم في مجال تغير المناخ.

٤١- وقدم برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة أيضاً الدعم الاستراتيجي والتنظيمي إلى الرئيس ومكتب مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، نُظمت أربعة اجتماعات للمكتب وكذلك سلسلة من الاجتماعات مع الرئاستين الجديدة والقادمة (فرنسا والمغرب). وقُدِّم الدعم لجميع الترتيبات المتخذة لعقد اجتماعات حكومية دولية تتناول، في جملة أمور، التطور المستقبلي للعملية الحكومية الدولية للاتفاقية وفعاليتها.

٤٢- وفيما يتعلق بتطوير الأمانة كمنظمة، بُذِلت جهود كبيرة في النصف الأول من هذا العام لتعديل قاعدة مواردها في ضوء التطورات الحاصلة في أسواق الكربون والدعم اللازم لبرنامج آليات التنمية المستدامة. ومن الأمور الأخرى التي ركز عليها برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة تحويل ترتيباته المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي أُطلقت في بداية هذا العام والتي تهدف إلى ترشيد خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكفالة زيادة الفعالية التكاليفية بتخفيض الموارد الداخلية الأساسية والاستعانة بمصادر خارجية لخدمات مختارة.

٤٣- وفي سياق السعي إلى الاستمرار في تعزيز كفاءة عمليات الأمانة، وتعزيز ثقافة الأداء الرفيع والابتكار التي تعزز دعم الأطراف، ضاعفت الأمينة التنفيذية جهودها في مبادرات تكفل إطاراً استراتيجياً متسقاً وموجهاً نحو النتائج.

جيم- التخفيف والبيانات والتحليل

٤٤- ييسر برنامج التخفيف والبيانات والتحليل عمليات القياس والإبلاغ والتحقق في إطار الاتفاقية (في سياق البلاغات الوطنية، وتقارير فترة السنتين أو التقارير المحدثة لفترة السنتين، وقوائم جرد غازات الدفيئة، وما إلى ذلك)، ويقدم المساعدة التقنية إلى الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية (الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول)، ويدعم المفاوضات الحكومية الدولية بشأن التخفيف وما يتصل به من مسائل من قبيل المبادرة المعززة[٥] وتدابير الاستجابة.

(٥) شجع مؤتمر الأطراف، في المقرر ١/م أ-١٦، الفقرة ٧٠، البلدان النامية الأطراف على الإسهام في إجراءات التخفيف في قطاع الغابات بتنفيذ الأنشطة التالية: الحد من الانبعاثات الناجمة عن إزالة الغابات؛ والحد من الانبعاثات الناجمة عن تدهور الغابات؛ وحفظ مخزونات الكربون في الغابات؛ والإدارة المستدامة للغابات؛ وتعزيز مخزونات الكربون في الغابات.

٤٥- وفي إطار منهاج ديربان، يدعم برنامج التخفيف والبيانات والتحليل بصورة مباشرة التخفيف والمساهمات المعتزمة المقررة وطنياً والطموح والمسائل المتصلة بالشفافية. واستجابة للمقرر ١/م أ-٢٠، أنشأ برنامج التخفيف والبيانات والتحليل منبراً على الإنترنت لتيسير إبلاغ جميع الأطراف بالمساهمات المعتزمة المقررة وطنياً ونظم، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، حوارات إقليمية لمساعدة البلدان في تحضير مساهماتها المعتزمة[٦]. ويقوم برنامج التخفيف والبيانات والتحليل حالياً بتنسيق إعداد التقرير التوليفي المتعلق بالأثر الإجمالي للمساهمات المعتزمة وتقرير موجز لواضعي السياسات.

٤٦- وفي إطار تنفيذ عمليات القياس والإبلاغ والتحقق، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، قام برنامج التخفيف والبيانات والتحليل بما يلي:

(أ) أنجز تنسيق الاستعراض التقني للجولة الأولى من عملية التقييم والاستعراض الدوليين للأطراف المدرجة في المرفق الأول. وفي إطار عملية التقييم والاستعراض الدوليين، جرى أثناء الدورة الحادية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ أول تقييم متعدد الأطراف على الإطلاق لتنفيذ الأطراف المرفقة في المرفق الأول أهدافها التي تشمل الاقتصاد بأكمله، وشمل ١٧ طرفاً، في حين جرى التقييم الثاني أثناء الدورة الثانية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ وشمل ٢٤ طرفاً؛

(ب) واصل تنسيق عملية الاستعراض السنوي للتقارير الخاصة بقوائم جرد غازات الدفيئة وللمعلومات التكميلية المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول. وفي ١٠ تموز/يوليه ٢٠١٥، أنجز برنامج التخفيف والبيانات والتحليل عملية استعراض الخبراء بموجب المادة ٨ من بروتوكول كيوتو لفترة الالتزام الأولى، وذلك قبل الموعد النهائي المحدد في ١٠ آب/أغسطس ٢٠١٥[٧]. وقد مكن ذلك من البدء في الوقت المناسب في العمليات النهائية للمحاسبة والامتثال لفترة الالتزام الأولى. وفي عام ٢٠١٥، بذل برنامج التخفيف والبيانات والتحليل، بالتعاون مع برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات، جهداً لتحسين برامجيات نموذج الإبلاغ الموحد بغية التقليل إلى أدنى حد من أثر التأخير في تقديم هذه البرامجيات على عمليات تقديم قوائم الجرد واستعراضها؛

(ج) استبقى وعزز جميع دورات تدريب الخبراء اللازمة لتقارير فترة السنتين والتقارير المحدثة لفترة السنتين والبلاغات الوطنية وقوائم جرد غازات الدفيئة؛

(د) بدأ مشاورات وتحليلات دولية بواسطة أفرقة خبراء تقنيين، بما في ذلك التحليل التقني للتقارير المحدثة الأولى لفترة السنتين؛

(٦) في وقت كتابة هذا التقرير، كانت الأعمال جارية لتحضير ثلاث حلقات عمل دون إقليمية إضافية.

(٧) المقرر ٣/م أإ-١٠، الفقرة ١.

(هـ) نظم حلقات عمل إقليمية لبناء القدرات بشأن إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً وسوق إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً وعزز القدرات الوظيفية لسجل إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً؛

(و) أيد تأييداً تاماً مواصلة تطوير وتنفيذ أنشطة المبادرة المعززة.

٤٧- ودعم برنامج التخفيف والبيانات والتحليل عمل فريق الخبراء الاستشاري المعني بالبلاغات الوطنية المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية، بما في ذلك البلاغات الوطنية، والتقارير المحدثة لفترة السنتين، والتعلم الإلكتروني، وأفرقة الخبراء التقنيين.

٤٨- وواصل برنامج التخفيف والبيانات والتحليل دعم الأطراف بشأن تدابير الاستجابة من خلال المنتدى المعني بتأثير تنفيذ تدابير التصدي وفي تجميع التقارير.

دال- التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات

٤٩- يقدم برنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات الدعم إلى الأطراف، ولا سيما الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول، في تنفيذ الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، بما في ذلك في المفاوضات التي تجرى في إطار الهيئة الفرعية للتنفيذ والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية ومؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف وفريق منهاج ديربان. وينسق البرنامج أيضاً دعم الأمانة للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية لضمان فعاليتها وكفاءتها في أداء وظائفها.

٥٠- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، دعم برنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات تنظيم أربعة اجتماعات للجنة الدائمة المعنية بالتمويل (اللجنة الدائمة) وتنفيذ خطة عملها[٨] للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بما في ذلك تنظيم منتدى اللجنة الدائمة الثاني لتبادل المعلومات المعقود في حزيران/يونيه ٢٠١٤[٩]، وإجراء التقييم الأول لفترة السنتين والاستعراض العام لتدفقات التمويل المتعلق بالمناخ، وإجراء الاستعراض الخامس للآلية المالية، وصياغة الإرشادات الموجهة لكياناتها التشغيلية وكذلك العمل على اتساق وتنسيق تمويل الغابات. ونظم أيضاً حلقتي عمل أثناء الدورة بشأن التمويل الطويل الأجل وقام بتجميع وتوليف الاستراتيجيات والنهج من أجل زيادة التمويل المتعلق بالمناخ المقدم من البلدان المتقدمة الأطراف. ونظم البرنامج، في حزيران/يونيه ٢٠١٥، حلقة عمل تقنية أثناء الدورة مشتركة بين الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية والهيئة الفرعية للتنفيذ واللجنة الدائمة المعنية بالتمويل بشأن منهجيات إبلاغ الأطراف المدرجة في المرفق الأول بالمعلومات المالية وأعد ورقة تقنية عن المنهجيات الدولية القائمة

(٨) انظر <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/6877.php>.

(٩) انظر <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7561.php>.

لإبلاغ المعلومات المالية. وحدّث البوابة المالية[١٠]، بإضافة أمور من جملتها معلومات التمويل المتعلق بالمناخ الواردة في البلاغات الوطنية السادسة والتقارير الأولى لفترة السنتين المقدمة من البلدان المتقدمة الأطراف. وعلاوة على ذلك، ظل على اتصال مع مرفق البيئة العالمية والصندوق الأخضر للمناخ.

٥١- ودعم برنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات تنظيم ثلاثة اجتماعات عادية واجتماع تقييمي واحد غير رسمي للجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا (اللجنة) وتنفيذ خطة العمل المتجددة للجنة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بما في ذلك تنظيم حلقتي عمل بشأن تكنولوجيات التكيف ونظم الابتكار الوطنية، وحوارين مواضيعيين بشأن تمويل تكنولوجيا المناخ ووزّع توليد الطاقة المتجددة وإدماجها، وإعداد موجزين للجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا عن تكنولوجيات التكيف. ودعم البرنامج أيضاً اللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا في الاضطلاع بأنشطة مختلفة لتعزيز تنفيذ نتائج عمليات تقييم الاحتياجات التكنولوجية وتقييم برنامج بوزنان الاستراتيجي المتعلق بنقل التكنولوجيا. وشمل تحسين مركز تبادل المعلومات التكنولوجية إطلاق بوابة تكنولوجية[١١] تستضيف أكثر من ٦٥٠ خطة عمل تكنولوجية وفكرة مشروع مستمدة تقارير تقييم الاحتياجات التكنولوجية. وواصلت اللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا تعاونها الوثيق مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة بوصفه مستضيف مركز وشبكة تكنولوجيا المناخ (المركز والشبكة) من خلال المشاركة النشطة في اجتماعات المجلس الاستشاري للمركز والشبكة والمنتديات الإقليمية للكيانات الوطنية المعيّنة المعنية بنقل التكنولوجيا للأطراف غير المدرجة في المرفق الأول.

٥٢- ونظمت اللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا جلستي منتدى ديربان الثالثة والرابعة بشأن بناء القدرات وحدثت صفحات الموقع الشبكي للاتفاقية المتعلقة ببناء القدرات، بما في ذلك بوابة بناء القدرات[١٢]. ويسَّرت تنفيذ أطر بناء القدرات في البلدان النامية من خلال الاتصال بالوكالات والمنظمات الشريكة. ونظمت اللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا أيضاً الحوارين الثاني والثالث بشأن المادة ٦ من الاتفاقية، ويسرت تنفيذ برنامج عمل الدوحة المتعلق بالمادة ٦ من الاتفاقية من خلال ما يلي: تنسيق تحالف الأمم المتحدة للتثقيف والتدريب والتوعية العامة في مجال تغير المناخ[١٣]؛ ومبادرة إطار عمل الأمم المتحدة المشترك بشأن الأطفال والشباب وتغير المناخ[١٤]؛ وزيادة تعزيز شبكة معلومات تغير المناخ.

(١٠) <http://www3.unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1237430653152939>.

(١١) <http://unfccc.int/ttclear/pages/tech_portal.html>.

(١٢) <http://unfccc.int/capacitybuilding/core/activities.html>.

(١٣) انظر <http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/education_and_training/items/8958.php>.

(١٤) انظر <http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/youth/items/8968.php>.

هاء- التكيف

٥٣- يدعم برنامج التكيف الأطراف، ولا سيما البلدان النامية الأطراف، في تقييم ووضع وتنفيذ خطط التكيف والسياسات والإجراءات الرامية إلى الحد من قابلية التأثر وبناء القدرة على التكيف، وفي تحسين الأساس العلمي لسياسات وإجراءات المناخ الدولي، بما في ذلك العمل الحكومي الدولي والمفاوضات بشأن هذه المسائل. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، يسَّر البرنامج ما يلي:

(أ) تنفيذ إطار كانكون للتكيف بدعم:

'١' عمل لجنة التكيف[١٥]؛

'٢' العمل المتعلق بنهج التصدي للخسائر والأضرار المرتبطة بتأثيرات تغير المناخ (مثلاً تفعيل اللجنة التنفيذية لآلية وارسو الدولية المعنية بالخسائر والأضرار المرتبطة بتأثيرات تغير المناخ ووضع خطة عملها الأولية)[١٦]؛

'٣' وضع وتنفيذ خطط التكيف الوطنية (مثلاً تبادل الخبرات المكتسبة في تطبيق المبادئ التوجيهية الأولية لصياغة خطط التكيف الوطنية، وعقد اجتماع فني بشأن خطط التكيف الوطنية وحلقة عمل بشأن خطط التكيف الوطنية بالتعاون مع لجنة التكيف)[١٧]؛

(ب) تنفيذ برنامج عمل فريق الخبراء المعني بأقل البلدان نمواً (مثلاً عقد جلساته الخامسة والعشرين والسادسة والعشرين والسابعة والعشرين ومعارض خطط التكيف الوطنية) ومشاركة مجموعة واسعة من المنظمات للمساهمة في تنفيذ برنامج عمله (مثلاً حلقات عمل تدريبية إقليمية)[١٨]؛

(ج) مشاركة عدد متزايد من المنظمات الشريكة والمراكز والشبكات العالمية والإقليمية في إطار برنامج عمل نيروبي والإجراءات التي تعهدت باتخاذها وفعالية تبادل المعلومات والمعارف بشأن إجراءات التكيف ذات الصلة المضطلع بها، بوسائل منها صفحة التحديث الإلكتروني لبرنامج عمل نيروبي وثلاثة تقارير مرحلية نصف سنوية والمنتدى الثامن لجهات تنسيق برنامج عمل نيروبي[١٩]؛

(١٥) انظر <unfccc.int/6053>.

(١٦) انظر <unfccc.int/6056>.

(١٧) انظر <http://unfccc.int/6057>.

(١٨) انظر <http://unfccc.int/4727>.

(١٩) انظر <http://unfccc.int/8036>.

(د) استعراض الفترة ٢٠١٣-٢٠١٥ لمدى ملاءمة الهدف العالمي الطويل الأجل والتقدم العام المحرز نحو بلوغ هذا الهدف (مثلاً الجلستان الثالثة والرابعة لحوار الخبراء المنظم وإعداد تقريره النهائي)[٢٠]؛

(هـ) تدفق المعلومات المتعلقة بالمناخ (مثلاً الجلستان السادسة والسابعة للحوار البحثي)، وتعزيز الملاحظات لدعم التأهب والتكيف (مثلاً حلقة عمل مشتركة مع النظام العالمي لمراقبة المناخ والهيئة الحكومية الدولية)[٢١]، والعرض المقدم إلى الأطراف بشأن النتائج الرئيسية للتقرير التقييمي الخامس للهيئة الحكومية الدولية[٢٢].

٥٤- ودعم البرنامج المفاوضات في إطار الفريق منهاج ديربان المتعلقة بجوانب التكيف مع تغير المناخ والخسائر والأضرار على المدى الطويل وفي فترة ما قبل عام ٢٠٢٠ (مثلاً عملية المساهمات المعتزمة المقررة وطنياً واجتماع الخبراء التقنيين بشأن البيئات الحضرية الذي عقد خلال الجزء الخامس من الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان).

٥٥- وفي إطار مسارات عمل مختلفة، تعاون البرنامج مع عدد من المنظمات المتعددة الأطراف والدولية والإقليمية والوطنية وعدد من البرامج والمنظمات البحثية الإقليمية والدولية.

واو- آليات التنمية المستدامة

٥٦- اتخذ برنامج آليات التنمية المستدامة ترتيبات لعقد ثمانية اجتماعات للمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة و٢١ اجتماعاً لهيئاته وأفرقته العاملة. ونظم البرنامج ثلاثة اجتماعات للجنة الإشراف على التنفيذ المشترك (لجنة الإشراف) وعملها المتصل بعملية الاعتماد في إطار التنفيذ المشترك. وتبرز التقارير[٢٣] السنوية المقدمة من هاتين الهيئتين التنظيميتين إلى الدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع لأطراف مجموعة القضايا التي تناولتها الاجتماعات المعقودة خلال عام ٢٠١٤. وستسلط التقارير السنوية المقدمة إلى الدورة الحادية عشرة مؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف الضوء على مجموعة القضايا المتناولة في الاجتماعات المعقودة خلال عام ٢٠١٥.

٥٧- وقد انخفض مستوى العمل المتعلق بعمليات تقييم المشاريع والكيانات في حين زادت أعباء العمل في مجالات وضع خطوط الأساس الموحدة وتحسين المنهجيات[٢٤].

---

(٢٠) انظر <http://unfccc.int/6998>.

(٢١) انظر <http://unfccc.int/science/items/6990.php>.

(٢٢) انظر <http://unfccc.int/1077>.

(٢٣) FCCC/KP/CMP/2014/5 وFCCC/KP/CMP/2014/4.

(٢٤) وثيقة آلية التنمية النظيفة CDM-EB85-A04، المتاحة على العنوان التالي:
<http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/XLDP10K5TS9JMFA3EZ68CNIR4GYBQ2>.

٥٨- وركزت الأنشطة على العمل مع منظمات حكومية دولية أخرى، بما في ذلك أعمال مراكز التعاون الإقليمي، التي تدعم برنامج قروض آلية التنمية النظيفة وتقدم الخدمات إلى الهيئات على مستوى الأطراف، وساهمت في تحقيق أمور من بينها ما يلي[٢٥]: النظر في آلية التنمية النظيفة والآلية القائمة على السوق لقطاع الطيران؛ وزيادة استخدام منهجيات آلية التنمية النظيفة (في قطاع الطاقة) والدعم المالي المباشر لمشاريع آلية التنمية النظيفة المعرضة لأن تصبح مقيّدة من خلال استمرار التعاون مع البنك الدولي في سياق مرفق المزادات النموذجي ومبادرة الكربون من أجل التنمية؛ وتقديم الدعم من أجل مواءمة المنهجيات للقياس الكمي لغازات الدفيئة وتعزيز استخدام آلية التنمية النظيفة من خلال المشاركة في الفريق العامل التابع للمؤسسات المالية الدولية.

٥٩- ولا تزال مراكز التعاون الإقليمي تركز على ما يلي: (أ) دعم المشاريع وبرامج الأنشطة مما أدى إلى تقدم ١٤٤ نشاطاً في دورة المشاريع؛ وتحديد ٤٣ مشروعاً جديداً محتملاً؛ وتقديم الدعم إلى ٩٠ خط أساس موحد، ما أسفر عن تقديم ١٣ طلباً؛ ووضع سياسات آلية التنمية النظيفة من أجل تعزيز الآلية؛ وتقديم الدعم إلى التمويل القائم على النتائج وبناء القدرات الإقليمية والمحلية، بما في ذلك ٢٦ حدثاً تقنياً (حلقات عمل واجتماعات مائدة مستديرة ومراكز مشورة ودورات تدريبية) ومنتديان عالميان لمراكز التعاون الإقليمي.

٦٠- ونظم البرنامج ١٢ نشاطاً من أنشطة أصحاب المصلحة، بما في ذلك: اجتماع المائدة المستديرة المتعلق بمستقبل آلية التنمية النظيفة؛ ومنتدى السلطات الوطنية المعيَّنة؛ وحلقات عمل ودورات تدريبية إقليمية في أفريقيا وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ومنطقة آسيا والمحيط الهادئ؛ ومنتديات الكربون في أفريقيا وأمريكا اللاتينية؛ وحوار وزاري في عام ٢٠١٥، مما أدى إلى "نداء مراكش للعمل المتعلق بالمناخ"، الذي شجع الأطراف على استخدام آلية التنمية النظيفة من أجل سد فجوة ما قبل عام ٢٠٢٠ وزيادة طموحاتها المتعلقة بالتخفيف وتوفير التمويل القائم على النتائج. وبالإضافة إلى ذلك، نُظِّمت سبعة اجتماعات على الإنترنت للكيانات التشغيلية المعيَّنة من أجل بناء القدرات والتشاور وفي إطار فرقة العمل المعنية بامتحانات تأهيل موظفي الكيانات التشغيلية المعيَّنة، وهو شرط في معيار الاعتماد.

٦١- وشمل العمل المتعلق بزيادة الطلب على وحدات خفض الانبعاثات المعتمد واستخدام آلية التنمية النظيفة، من خلال تيسير قبول وحدات خفض الانبعاثات المعتمد من أجل (١) الامتثال (٢) أغراض التبرع، إنشاء صفحة على شبكة الإنترنت في النصف الثاني من عام ٢٠١٤ لتقديم المعلومات المتعلقة بحالات الإلغاء الطوعية والإبلاغ عن هذه الإلغاءات التي تحدث في سجل آلية التنمية النظيفة. وخلال الأشهر الستة الأولى من عام ٢٠١٥، حدث ما يزيد مجموعه قليلاً على ١,٣ مليون حالة إلغاء لوحدات خفض الانبعاثات المعتمد.

(٢٥) وثيقة آلية التنمية النظيفة CDM-EB85-A04.

زاي- الشؤون القانونية

٦٢- خلال الفترة المشمولة بالتقرير، قدم برنامج الشؤون القانونية مشورة قانونية موثوقة وفي الوقت المناسب وخدمات فعالة إلى هيئات الإدارة والهيئات الفرعية والهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها وكذلك إلى الأمين التنفيذي وبرامج الأمانة والأطراف.

٦٣- وكانت العملية الحكومية الدولية أحد مجالات العمل الرئيسية لبرنامج الشؤون القانونية في الأشهر الثمانية عشر الأولى من فترة السنتين. وقدم البرنامج المشورة والدعم القانونيين بشأن الجوانب الإجرائية والموضوعية لأعمال مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف والهيئة الفرعية للتنفيذ والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية وفريق منهاج ديربان، بالإضافة إلى الدعم المباشر المقدم للنظر في البنود المختلفة الواردة في جدول أعمال كل من هذه الهيئات. وحظي بتركيز خاص الدعم الموضوعي المقدم للمفاوضات من أجل اتفاق عام ٢٠١٥. وقدم برنامج الشؤون القانونية الدعم لوضع المقرر الذي اعتمد في الدورة العشرين لمؤتمر الأطراف وشمل عناصر من مشروع نص التفاوض، فضلاً عن نص جنيف والنص المبسّط والموحد الذي أُعد أثناء الجزء التاسع من الدورة الثانية لفريق منهاج ديربان. وقام برنامج الشؤون القانونية بتنسيق جهود الأمانة من أجل إبلاغ نص جنيف في الوقت المناسب وفقاً للمتطلبات القانونية والإجرائية ذات الصلة والممارسة المتبعة.

٦٤- وساهم البرنامج في تفعيل آلية وارسو الدولية. وظل يقدم المشورة القانونية والدعم إلى لجنة التكيف واللجنة الدائمة المعنية بالتمويل واللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا والمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة ولجنة الإشراف على التنفيذ المشترك. وساعد البرنامج أيضاً أمانة الصندوق الأخضر للمناخ في عملها المتمثل في دعم مجلس الصندوق الأخضر للمناخ. وبالإضافة إلى ذلك، قدم البرنامج الدعم والمشورة القانونيين بشأن تنفيذ متطلبات الإبلاغ والاستعراض بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، بما في ذلك عملية التقييم المتعددة الأطراف التي بدأت في الدورة الثانية والأربعين للهيئة الفرعية للتنفيذ. وقدم برنامج الشؤون القانونية المشورة أيضاً فيما يتعلق بالأعمال التحضيرية لتقييم الامتثال لفترة الالتزام الأولى لبروتوكول كيوتو.

٦٥- وفي إطار الجهود الرامية إلى ضمان توافق عمليات الأمانة أنظمة وقواعد الأمم المتحدة ومقررات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف ذات صلة، قدم البرنامج إلى اجتماعات الاتفاقية وحلقات عملها المعقودة بعيداً عن مقر الأمانة الدعم في مجال التفاوض على الصكوك القانونية وإبرامها، وكذلك ترتيبات الشراكة بين القطاعين العام والخاص لدعم أنشطة الأمانة. وساعد البرنامج على إجراء مفاوضات ناجحة وإبرام اتفاق البلد المضيف للدورة العشرين لمؤتمر الأطراف والدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف مع حكومة بيرو وللدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف والدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف مع الحكومة الفرنسية. وبالتعاون مع زملاء آخرين في الأمانة، قدم البرنامج الدعم للتفاوض على ترتيبات

تعاقدية وإبرامها بشأن أداة شراء على الإنترنت للإلغاء الطوعي لوحدات خفض الانبعاثات المعتمد. وقدّم أيضاً المشورة القانونية إلى اللجنة المحلية المشتركة المعنية بالعقود والمجلس المحلي المشترك لحصر الممتلكات التابعين للاتفاقية الإطارية بشأن تغير المناخ واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر.

٦٦- وبالإضافة إلى الحفاظ على مصالح الأمانة وعملية الاتفاقية الإطارية، نسق برنامج الشؤون القانونية عن كثب مع منظمات أخرى تابعة للأمم المتحدة في بون في مناقشاتها مع البلدان المضيفة بشأن تنفيذ كل منها لاتفاق مقرها.

٦٧- ووفقاً للطلب الذي وجهه مؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف إلى الأمانة لتتخذ جميع التدابير اللازمة لتيسير تنفيذ المقرر ١/م أإ-٨، قدم برنامج الشؤون القانونية المشورة إلى الأطراف بشأن التصديق على تعديل الدوحة وتعاون مع قسم المعاهدات التابع لمكتب الشؤون القانونية وشعبة القانون البيئي والاتفاقيات البيئية في برنامج الأمم المتحدة للبيئة للترويج لبدء نفاذ تعديل الدوحة.

٦٨- وقدم البرنامج الدعم التقني والإداري واللوجستي إلى لجنة الامتثال خلال الاجتماعات التسعة للفرع العام وفرع التيسير وفرع الإنفاذ التي جرت في الفترة المشمولة بالتقرير، ونظم دورتين توجيهيتين وحلقة عمل ثانية مشتركة مع المستعرضين الرئيسيين لقوائم الجرد خلال الفترة نفسها.

حاء- خدمات شؤون المؤتمرات

٦٩- يقدم برنامج خدمات شؤون المؤتمرات المجموعة الكاملة من تسهيلات وخدمات المؤتمرات التي تتوقعها الأطراف.

٧٠- وكانت هذه الفترة حافلة بالأحداث بالنسبة لبرنامج خدمات شؤون المؤتمرات. فقد قدم البرنامج ترتيبات لوجستية لما مجموعه ستة مؤتمرات للاتفاقية الإطارية بشأن تغير المناخ، بما في ذلك دورة من دورات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف، التي هي أكبر حدث سنوي في جدول الأمم المتحدة. وشملت الترتيبات أمن وتسجيل ومشاركة الأطراف والمنظمات المراقبة ومعالجة ١ ٣٨٢ طلباً للدعم المالي لممثلي الأطراف المؤهلة، وتحرير وتجهيز الوثائق. وقدم برنامج خدمات شؤون المؤتمرات الدعم أيضاً إلى ١٢٧ اجتماعاً للهيئات المنشأة وحلقات العمل في بون وفي الخارج. وكانت الأعمال التحضيرية للدورات في النصف الثاني من عام ٢٠١٥ جارية على قدم وساق خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

٧١- ودفع برنامج خدمات شؤون المؤتمرات مشاركة المراقبين في عملية الاتفاقية إلى مستوى أعلى مما كانت عليه منذ عدة سنوات. وقيم ٣٦١ طلباً مقدماً من المنظمات الراغبة في أن تُقبَل بصفة مراقب في الدورتين العشرين والحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف مجتمعتين، ويسر مشاركة

المراقبين في الاجتماعات والفرص لـ ١٢١ مداخلة، فضلاً عن ١٨٠ تقريراً مقدماً من الجهات المتمتعة بصفة مراقب. وتلقى برنامج خدمات شؤون المؤتمرات وبت في ٨٨٢ طلباً لتنظيم أنشطة جانبية و٣١١ لتنظيم المعارض. وبالمقارنة مع فترة الإبلاغ السابقة، أشرك برنامج خدمات شؤون المؤتمرات عدداً أكبر من المراقبين والأطراف بتيسير ٢٢٩ معرضاً لفائدة ٢٧٨ طرفاً ومراقباً وللأمانة، و٣٨٣ نشاطاً جانبياً لفائدة ٧١٧ طرفاً ومراقباً وللأمانة. واتصل برنامج خدمات شؤون المؤتمرات أيضاً بأصحاب المصلحة بشأن سبل المشاركة في عملية الاتفاقية، فشمل ذلك حوالي ٠٠٠ ٨٠ بريد إلكتروني، بما في ذلك المراسلات المتعلقة بسبل المشاركة المشار إليها أعلاه.

٧٢- ونفذ البرنامج تدابير كفاءة تتجاوز التدابير المبلغ عنها سابقاً، بما في ذلك إطلاق نظام للقبول على الإنترنت يمكن من خلاله تقديم طلب للحصول على مركز مراقب[٢٦]، وتحسين نظام تسجيل الأطراف والمراقبين على الإنترنت[٢٧]، وإنشاء منابر افتراضية لتبادل المعلومات بين الأطراف والمراقبين[٢٨]. وجرى تحسين الصفحات الشبكية التي تتضمن معلومات عن سبل مشاركة المراقبين في عملية الاتفاقية بإقامة بنية أكثر وضوحاً وإدراج مزيد من المعلومات[٢٩].

٧٣- وبناءً على توصية مكتب الأمم المتحدة لخدمات الرقابة الداخلية التي تدعو إلى إنشاء آلية لاستقصاء آراء الزبائن، طلب البرنامج إلى الأطراف والمنظمات المشاركة بصفة مراقب المسجلة للدورة العشرين لمؤتمر الأطراف والدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف أن تشارك في دراسة استقصائية على الإنترنت بشأن نوعية خدمات المؤتمرات. وقيّم أكثر من ٩٣ في المائة من المجيبين النوعية على أنها "جيدة" أو "جيدة جداً". وكما أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية أيضاً، نشر برنامج خدمات شؤون المؤتمرات كتيباً عن تنظيم مؤتمرات الأطراف الغرض منه أن يكون بمثابة أداة مرجعية رئيسية للبلدان المضيفة في المستقبل.

٧٤- وعالج البرنامج ما مجموعه ٥٧٥ وثيقة رسمية في الفترة المشمولة بهذا التقرير. ومن أصل ٦١ وثيقة من وثائق ما قبل الدورة كان يتعين ترجمتها، قُدِّم ما نسبته ٥٧ في المائة للنشر قبل الموعد النهائي. وعند وجود حالات التأخير، كان ذلك يُعزى إلى حد كبير إلى تاريخ استلام الطلبات المقدمة أو تاريخ الاجتماع المشمول بالتقرير. وجرى تحسين الكفاءة في إعداد الوثائق ونشرها من خلال نشر نظام إلكتروني لإدارة الوثائق.

٧٥- وتُنفَّذ حالياً بشكل روتيني تدابير الحد من استخدام الورق كاستخدام نسخة إلكترونية فقط للبرنامج اليومي للمؤتمرات واتباع نهج محدود للطباعة عند الطلب أثناء الدورات، مما أدى إلى

(٢٦) انظر <https://oas.unfccc.int/oas/>.

(٢٧) انظر <http://pvsreg01.unfccc.net/applications/onlinereg>.

(٢٨) انظر <https://seors.unfccc.int/seors>.

(٢٩) انظر <https://seors.unfccc.int/seors?session_id=COP21>
و<http://unfccc.int/parties_and_observers/ngo/items/3667.php>
و<http://unfccc.int/parties_and_observers/igo/items/3720.php>.

الحد من استخدام الورق بنسبة ٨٢ في المائة في الدورة العشرين لمؤتمر الأطراف والدورة العاشرة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. وأجرى برنامج خدمات شؤون المؤتمرات استعراضاً شاملاً للبرنامج اليومي. وسيُوزع في شكل مختصر جديد في النصف الثاني من عام ٢٠١٥.

٧٦- وحسَّن برنامج خدمات شؤون المؤتمرات إمكانية الوصول النسخ الإلكترونية لمشاريع النصوص المتفاوض عليها إلى موقع الاتفاقية؛ يمكن الآن الاطلاع على هذه المشاريع على الصفحة الشبكية لكل دورة، وهي الصفحة الأولى على الموقع الشبكي للاتفاقية أثناء الدورات.

طاء- الاتصال والتوعية

٧٧- الغرض العام من برنامج الاتصال والتوعية هو إدارة الاتصالات الخارجية، والإعلام العام عن طريق الإنترنت، والعلاقات مع وسائط الإعلام وخدماتها، بما في ذلك خدمات إدارة المعارف الداخلية. وتنفَّذ هذه المهام لدعم العمليات المنفذة في إطار الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، فضلاً عن تنفيذ مقررات مؤتمر الأطراف لتوسيع نطاق تأثيرها قدر الإمكان عن طريق تعزيز الإجراءات والسياسات الإيجابية للتصدي لآثار تغير المناخ.

٧٨- وفي الفترة المشمولة بالتقرير، أطلق برنامج الاتصال والتوعية غرفة أخبار بثلاث من لغات الأمم المتحدة الرسمية الست - الإنكليزية والفرنسية والإسبانية - مبيناً بذلك بشكل فعال النجاحات التي حققتها الاتفاقية والموجة العالمية من الإجراءات المتعلقة بالمناخ التي اتخذتها الحكومات والأعمال التجارية والمجتمع المدني. وبناءً على هذا النجاح، بدأ تنفيذ مشروع رئيسي يهدف إلى إنعاش وجود الاتفاقية برمتها على شبكة الإنترنت لصون وتحسين خبرة المستعملين الحاليين ولفائدة الجمهور المتزايد باطراد الذي يرغب في اتخاذ إجراءات تتعلق بالمناخ الآن.

٧٩- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، شاهد ٠٦٥ ٠٣٧ ٢ مستعملاً ما مجموعه ٤٩٣ ٠٨٦ ١٠ صفحة. وجرى تحميل تطبيق الاتفاقية على الأيفون والأيباد للمفاوضين وتحديثه حوالي ٠٠٠ ١٠ مرة. وقد شوهِدت صفحة الأمانة على قناة يوتيوب ٢٨٦ ٣٣٦ مرة، وانضم إليها ٢٧٤ ٢ مشتركاً، ويتضمن حساب فليكر الآن ٠١٢ ٢ صورة للمؤتمرات ولأنشطة التوعية التي تقوم بها الأمينة التنفيذية، وقد شوهد أكثر من ٠٠٠ ٥٠٠ مرة. ويتابع صفحة الأمانة على برنامج غوغل+ حالياً ٨٠٠ ٧ متابع، وقد شوهدت هذه الصفحة أكثر من ٠٠٠ ٦٥٠ مرة.

٨٠- وأصدر البرنامج أربع طبعات للنشرات الإخبارية الإلكترونية للأمانة باللغتين الإسبانية والإنكليزية. وبلغ عدد المشتركين في النسخة الإنكليزية حوالي ٠٠٠ ١٥ مشترك، وفي النسخة الإسبانية حوالي ٠٠٠ ٦ مشترك.

٨١- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، نشر برنامج الاتصال والتوعية أكثر من ٥٠٠ ٢ تغريدة على موقع "تويتر" و٦٢٠ مادة على صفحة الاتفاقية على موقع "فيسبوك". وتجاوز عدد

التغريدات على حساب الأمانة على موقع "تويتر" معلمة ٠٠٠ ١٩٠ تغريدة، أما عدد محبي حساب الأمانة على موقع فيسبوك فارتفع ليصل إلى ٠٠٠ ١١٧ محب.

٨٢- وواصل البرنامج تنفيذه لمبادرة زخم التغير كوسيلة للتعرف على حلول المناخ الإيجابية. وفي عام ٢٠١٤، كانت الدعوة لتقديم الطلبات مفتوحة من ٣١ آذار/مارس إلى ٢٧ أيار/مايو. وتلقت الأمانة ١٤٣ طلباً اعتُبِر ١٠٧ منها مؤهلاً. وفي نهاية المطاف، وقع الاختيار على اثني عشر نشاطاً بوصفه "نشاطاً إرشادياً".

٨٣- وقدم البرنامج خدمات بث شبكي للاجتماعات التي عقدتها الجهات التالية: لجنة الإشراف على التنفيذ (٢)، والمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة (٧)، ولجنة التكيف (٣) ولجنة الامتثال (٥)، واللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا (٤)، واللجنة الدائمة المعنية بالتمويل (٥)، وفريق منهاج ديربان (٦)، والهيئات الفرعية (٣)، ومؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف (١)، مسهماً بذلك في الشفافية في العملية الحكومية الدولية. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، شاهد البث الشبكي على موقع الاتفاقية أكثر من ٠٠٠ ٢٠٠ زائر.

٨٤- وظل البرنامج يعمل عن كثب مع وسائط الإعلام فيسّر ٤٢٤ طلباً للحصول على معلومات و١١٩ طلباً لإجراء مقابلات مع وسائط الإعلام، وأعد ٦٧ نشرة صحفية و٣٥ تنبيهاً لوسائط الإعلام و١١ تقريراً لوسائط الإعلام و٥٤ خطاباً/كلمة بالفيديو و١١٤ مقالة تحريرية ومقالة رأي، واعتمد ٣٦١ ١ ممثلاً لوسائط الإعلام لحضور الجلسات الرسمية.

٨٥- ولا يزال برنامج الاتصال والتوعية يقدم خدمات اتصال داخلية إلى الأمانة بواسطة خدمات الإنترانت بتقاسم المعلومات/الأخبار مع الموظفين عن طريق الرسالة الإخبارية الداخلية للأمانة، معززاً بذلك مناخ التعاون والمشاركة في جميع مستويات الأمانة. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، شاهد طبعات الرسالة الإخبارية الإحدى عشرة ما مجموعه ٠٠٠ ١٣٩ زائر للصفحة. وأُعِدّ تصنيف على نطاق الأمانة وطُبِّق على الوثائق الرسمية على الموقع الشبكي العام من أجل تسهيل التنظيم والاسترجاع.

ياء- خدمات تكنولوجيا المعلومات

٨٦- يدعم برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات الأمانة في تنفيذ ولايتها بإتاحة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويقدم البرنامج الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للتمكين من إجراء المفاوضات الحكومية الدولية بشأن تغير المناخ وتيسير أعمال الهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها.

٨٧- وخلال الأشهر الثمانية عشر الأولى من فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، قدم برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات الدعم في مجال المعلومات والاتصالات إلى مفاوضات وهيئات

حكومية دولية معنية بتغير المناخ، بما في ذلك دورة واحدة من دورات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف في ليما؛ وثلاث دورات لكل من الهيئة الفرعية للتنفيذ والهيئة الفرعية للمشورة التقنية والتكنولوجية؛ وست دورات لفريق منهاج ديربان؛ وتسعة اجتماعات للمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة و٢١ اجتماعاً لهيئاته وأفرقته العاملة؛ وثلاثة اجتماعات للجنة الإشراف على التنفيذ المشترك وأعمالها المتصلة بعملية الاعتماد في إطار التنفيذ المشترك؛ وأكثر من ١٠٠ حلقة عمل واجتماع أصغر حجماً بمشاركة افتراضية.

٨٨- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، نشر نظام خدمات تكنولوجيا المعلومات نظام تشغيل وبريد إلكتروني جديد، وقام بإنفاذ تدابير أمنية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وواصل دمج نظم المعلومات في مركز بيانات تجارية لتحقيق أمثل استغلال وتحسين الكفاءة.

٨٩- وفي إطار جهود التحول المبذولة منذ أواخر عام ٢٠١٤، وضع برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات مدتها ٣ سنوات وعزز هياكل وعمليات إدارتها لضمان مراقبة تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة. وبالإضافة إلى ذلك، أُقيم نهج أكثر تفصيلاً لإدارة حافظة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لضمان مزيد من الفعالية في تقديم الخدمات وتقارير منتظمة عن حالة تقديم الخدمات.

٩٠- وفي إطار الدور المتمثل في إدارة سجل المعاملات الدولي، أُنجزت عملية تجديد تكنولوجي رئيسية لنظام سجل المعاملات الدولي، بما في ذلك الهيكل الأساسي لنظام التطبيقات وقواعد البيانات، إلى جانب تنفيذ أداة الإبلاغ الجديدة للنموذج الإلكتروني الموحد والتغيرات الطارئة على نظام سجل المعاملات الدولي دعماً لفترة الالتزام الثانية لبروتوكول كيوتو.

٩١- وفي الفترة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، ساهم موظفو تنمية خدمات تكنولوجيا المعلومات في أكثر من ٥٠ مشروعاً مختلفاً من مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة والمحسنة، بما في ذلك تنفيذ *مبادئ عام ٢٠٠٦ لإعداد قوائم الجرد الوطنية*، مما أدى إلى قدرات جديدة أو مستكملة للأمانة وجهاتها المعنية. وفي هذه الفترة، قدم نظام خدمات تكنولوجيا المعلومات، في جملة أمور، ما يلي:

(أ) النظم التي صدر بها تكليف: بوابة تقديم المساهمات المعتزمة المقررة وطنياً، ونظام برمجيات نموذج الإبلاغ الموحد للإبلاغ عن قوائم جرد غازات الدفيئة، وقاعدة بيانات التجميع والمحاسبة، وواجهة بيانات غازات الدفيئة، ونظم معلومات آلية التنمية النظيفة والتنفيذ المشترك، وسجل آلية التنمية النظيفة، وسجل إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً، والإبلاغ مرة كل سنتين – الشكل الجدولي الموحد، الإبلاغ مرة كل سنتين – وغرفة اجتماع الأفرقة الافتراضية، وغرفة اجتماع الأفرقة الافتراضية المعنية بقوائم الجرد، وقائمة الخبراء، والتقييم المتعددة الأطراف؛

(ب) نظم دعم احتياجات الأطراف: بوابة الاتفاقية الخاصة بتقديم التقارير؛ والمركز الرقمي لخطط التكيف الوطنية؛ والبوابة المالية لتغير المناخ؛ وبوابة بناء القدرات؛ ومركز تبادل المعلومات التكنولوجية؛ وأداة المنافع المشتركة للتنمية المستدامة؛

(ج) النظم المواتية للأعمال التجارية: نظام الوثائق الرسمية الإلكتروني؛ وأداة الميزانية الجديدة؛ وموقع فهرس قرارات فريق الإدارة؛ وقاعدة البيانات الخاصة بتخطيط قائمة تعيين الموظفين؛ نظام حساب الوقت؛ ونظم تخطيط المؤتمرات وتنفيذها: نظام التسجيل على الإنترنت، ونظام طلب الأحداث الخاصة على الإنترنت، ونظام قبول المنظمات المعتمدة بصفة مراقب؛ ونظم الاتصال والتوعية لمبادرات الموجة الكبيرة وزخم التغيير والتفاعل بين الجهات المعنية.

٩٢- وبالإضافة إلى ذلك، أُثرِيت من الناحية التقنية منصة التعاون التابعة للأمانة (القائمة على مايكروسوفت شيربوينت وداينامكس، وهو نظام لإدارة العلاقة مع الزبائن)، التي تخدم الأطراف الداخلية والخارجية على السواء وتُستخدم كمنبر للتطبيقات التي صدر بها تكليف. وعزز برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات أيضاً قدرته على الاستفادة من هذه المنصة ودعمها.

كاف- الخدمات الإدارية

٩٣- يقدم برنامج الخدمات الإدارية الخدمات المركزية في مجال إدارة الموارد البشرية والمالية للأمانة، ووضع السياسات والمبادئ التوجيهية المالية والإدارية، ويقوم بإدارة خدمات المشتريات والمقار والمرافق وترتيبات السفر.

٩٤- ويسر برنامج الخدمات الإدارية أول مراجعة لحسابات الأمانة أجراها مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وأسفرت مراجعة البيانات المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ عن المجموعة الأولى من البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ولاحظ المجلس أن معدل التنفيذ بلغ ٨٣ في المائة من نتائج المراجعة السابقة ولم تنبثق عن المراجعة سوى ثلاث توصيات جديدة. وواصل برنامج الخدمات الإدارية تسهيل تعبئة الموارد المالية وتخصيصها واستخدامها الحصيف. وقدم البرنامج الدعم أيضاً إلى الأمينة التنفيذية في إعداد وتقديم مقترح لميزانية فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٩٥- واتخذ البرنامج مزيداً من الخطوات لضمان قوة عاملة متوازنة ومؤهلة، بسبل منها عمليات وتقنيات أكثر صرامة لاختيارها. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، كان قد استُكمِل ما مجموعه ٨٨ حالة توظيف تتضمن ٥٢ وظيفة من الفئة الفنية و٣٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ووضع البرنامج ونفذ إجراءً للتظلم الداخلي، ومبادرة للكرامة في العمل، وإطاراً للتطوير الوظيفي من أجل زيادة الإنتاجية وتحسين الصحة في مكان العمل وتطوير الموظفين مهنياً. وأسفرت هذه التدابير عما يلي: التعامل مع شواغل الموظفين بمزيد من الفعالية؛ وزيادة الإنتاجية بفضل بيئة العمل

المنبثقة عن زيادة الاحترام والثقة المتبادلين بين الموظفين والإدارة؛ وتحسن وضع الموظفين للإسهام بفعالية في الأداء العام للمنظمة.

٩٦- ونفذ البرنامج عملية جديد لإدارة الأداء على نطاق الأمانة لتحسين الفعالية في الربط بين الأداء الفردي والأهداف التنظيمية، وزيادة التركيز على الإدارة القائمة على النتائج والمساءلة الإدارية والشفافية.

٩٧- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، اتخذ البرنامج ترتيبات سفر لما مجموعه ٤٣٧ ٤ مرشحاً عُيِّنوا للمشاركة في دورات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف والهيئات الفرعية وفريق منهاج ديربان، فضلاً عن ١٦٨ حدثاً رسمياً آخر من أحداث الاتفاقية. وأسفر ٨٦ في المائة من ترتيبات السفر المذكورة عن حضور للاجتماعات، ويُعزى عدم الحضور إلى تضارب الالتزامات المتعلقة بالأعمال أو الالتزامات الشخصية أو مشاكل صحية أو مشاكل التأشيرة أو التأخر عن موعد إقلاع الطائرة. ويسّر البرنامج أيضاً صرف الدعم المالي للمؤهلين من المشاركين في عملية التفاوض. وتبين من دراسة استقصائية أُجريت أثناء دورات حزيران/يونيه ٢٠١٤ وبعدها أن ٨٩ في المائة من المشاركين قيّموا الخدمات التي يقدمها برنامج الخدمات الإدارية على أنها "جيدة" أو "جيدة جداً".

٩٨- وتُنفذ مشتريات البرنامج من السلع والخدمات بطريقة تنافسية وفعالة من حيث التكلفة. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، تولى البرنامج إدارة ١ ٠٦٦ حالة مشتريات بلغت قيمتها الإجمالية ٣٨٥ ٦١٧ ٢٦ دولار، وأُجري أكثر من ثلثيها في إطار اتفاقات طويلة الأجل. وورد ما متوسطه ثمانية ردود على كل مناقصة جديدة، مع كون العروض التي وقع عليه الاختيار أقل تكلفة بنسبة ٤٣ في المائة في المتوسط من أعلى العطاءات المقدمة. وأُنجز أكثر من ٩٨ في المائة من عمليات الشراء ضمن الحيز الزمني المحدد.

٩٩- وفي عام ٢٠١٨، تعتزم الحكومة المضيفة جمع الأمانة بأسرها في مجمع الأمم المتحدة في بون بإضافة مبنى جديد إليه. ونسّق النظام مساهمة الأمانة في تصميم المبنى الجديد كما تفاوض بشأن شروط استخدام مركز المؤتمرات المجاور الذي أُنجز في أيار/مايو ٢٠١٥. ووجه البرنامج أيضاً الجهود التي بذلتها الأمانة لتحقيق الحياد المناخي لعملياتها بقياس انبعاثاتها من غازات الدفيئة والإبلاغ عنها، واتخاذ تدابير للحد من الانبعاثات، والتعويض عن الرصيد المتبقي من انبعاثاتها بشراء وإلغاء وحدات خفض الانبعاثات المعتمد.

رابعاً- معلومات إضافية

١٠٠- ترد في المرفق الأول معلومات عن الموارد البشرية للأمانة. وترد في المرفق الثاني معلومات عن الإيرادات والنفقات الخاصة بالأنشطة الممولة من الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية. وترد في المرفق الثالث بيانات عن الأداء بالنسبة إلى جميع أهداف برامج الأمانة.

Annex I

[English only]

Human resources: staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2015, of the 558.5 approved posts, 462 had been filled. Three of these posts were 50 per cent posts (half-time posts) and one full-time post had been filled with part-time staff working only 50 per cent of the time, thus increasing the actual number of staff to 464. In addition, 19 Professional and 18 General Service level staff members had been hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 502.

Table 12
Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2015

	ASG	*D-2*	*D-1*	*P-5*	*P-4*	*P-3*	*P-2*	*P-1*	*Subtotal*	*GS*	***Total***
Trust Fund for the Core Budget											
Approved	1	3	7	13	37	42	17		120	53.5	**173.5**
Filled[a]	1	3	7	13	34	36	13		107	50.5	**157.5**
Trust Fund for Supplementary Activities											
Approved				4	7	22	24		57	27	**84**
Filled				3	4	15	20		42	20	**62**
Trust Fund for the Clean Development Mechanism											
Approved			2	4	20	47	59		132	55	**187**
Filled			1	4	19	37.5	40		101.5	38	**139.5**
Trust Fund for the International Transaction Log											
Approved					2	3	1		6	1.5	**7.5**
Filled					2	3	1		6	1.5	**7.5**
Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)											
Approved							1		1	7	**8**
Filled							1		1	6	**7**
Special account for conferences and other recoverable costs[b]											
Approved							2		2	4	**6**
Filled							1		1	4	**5**
Programme support (overhead)											
Approved			1	2	3	13	9		28	64.5	**92.5**
Filled			1	2	3	12	8		26	57.5	**83.5**
Total											
Approved	**1**	**3**	**10**	**23**	**69**	**127**	**113**		**346**	**212.5**	**558.5**
Filled	**1**	**3**	**9**	**22**	**62**	**103.5**	**84**		**284.5**	**177.5**	**462**

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

[a] Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

[b] These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2015, Western European and other States accounted for the highest percentage (40.4 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas the African States accounted for the lowest (8.4 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2015[a]

Grade	*African States*	*Asia-Pacific States*	*Latin American and Caribbean States*	*Eastern European States*	*Western European and other States*	***Total***
ASG			1			**1**
D-2	1				2	**3**
D-1	4	1	1		3	**9**
P-5	4	7	2	3	6	**22**
P-4	5	15	6	8	28	**62**
P-3	5	37	11	7	44	**104**
P-2	5	23	15	9	32	**84**
Total	**24**	**83**	**36**	**27**	**115**	**285**
Percentage of total	8.4	29.1	12.6	9.5	40.4	**100.0**

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

[a] Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2015, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.1 per cent, compared with 50.9 per cent for Annex I Parties.

Table 14

Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties[a]

Grade	*Annex I Parties*	*Non-Annex I Parties*
ASG		1
D-2	2	1
D-1	3	6
P-5	9	13

Grade	*Annex I Parties*	*Non-Annex I Parties*
P-4	36	26
P-3	55	49
P-2	40	44
Total	**145**	**140**
Percentage of total	59.1	49.1

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

[a] Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2015, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 40.6 per cent, down by 3.1 per cent from June 2014. The percentage of female staff at all levels was 52.2 per cent as at 30 June 2015, a decrease of almost 1 per cent since 30 June 2014.

Table 15

Distribution of staff members by gender[a]

Grade	*Male*	*Female*
ASG		1
D-2	3	
D-1	6	3
P-5	16	6
P-4	37	25
P-3	64	40
P-2	52	32
Subtotal	**178**	**107**
GS	44	135
Total[b]	**222**	**242**
Percentage of total	47.8	52.2

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

[a] Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

[b] Of the 462 filled posts, four are filled with part-time staff, therefore increasing the actual number of staff members by two.

Annex II

[English only]

Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015

Table 16
Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 as at 30 June 2015

Project	*Income (USD)*[a]	*Expenditure (USD)*	*Balance (USD)*
Executive Direction and Management			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	343 261	298 699	44 562
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 211 248	1 255 872	955 375
Providing support to Executive Management in the lead-up to the twentieth session of the Conference of the Parties (COP) and the tenth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	959 029	639 981	319 048
Review of the work on innovation	28 055	29 222	(1 167)
Groundswell 2.0	158 593	5 093	153 500
Mitigation, Data and Analysis			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	1 742 525	1 077 287	665 239
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	641 121	309 068	332 053
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 967 047	490 307	1 476 740
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	2 126 577	913 871	1 212 706
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by Parties not included in Annex I to the Convention, including national forest monitoring systems	1 577 998	887 772	690 226
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the virtual team room and the GHG data interface	283 039	115 982	167 057
Supporting activities relating to the scientific, technical	7 486	–	7 486

Project	*Income (USD)*[a]	*Expenditure (USD)*	*Balance (USD)*
and socioeconomic aspects of mitigation of climate change			
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the "Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories" and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change *2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories*	300 622	141 365	159 256
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 852 162	825 550	1 026 612
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	33 899	29 070	4 829
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	2 311 453	715 970	1 595 482
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	2 101 055	1 294 643	806 412
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action registry	349 125	228 404	120 721
Technical dialogue on nationally determined contributions towards a 2015 agreement	1 217 634	880 052	337 582
Supporting the operationalization of an international consultation and analysis process for developing country Parties	529 553	143 981	385 571
Finance, Technology and Capacity-building			
Support for implementing the programme of work of the Expert Group on Technology Transfer and the technology transfer framework[b]	76 766	76 766	–
UNFCCC fellowship programme	71 597	49 123	22 474
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	546 737	197 711	349 026
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10(e) of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	314 141	197 472	116 668
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	897 539	476 950	420 589
Providing support to the functioning of the Standing Committee on Finance	1 163 075	605 735	557 340
Supporting the work programme on long-term finance	600 892	235 291	365 601
Strengthening gender mainstreaming in climate change action and the UNFCCC process through advocacy, outreach and capacity-building	259 439	120 040	139 399

Project	*Income (USD)*[a]	*Expenditure (USD)*	*Balance (USD)*
Adaptation			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 590 483	2 225 437	365 047
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	1 038 956	847 545	191 411
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	399 527	124 832	274 694
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	2 320 543	1 065 027	1 255 516
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	302 319	83 691	218 628
Supporting the implementation of adaptation mandates of a cross-cutting nature, including those relating to the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), stakeholder engagement, communications and outreach	73 008	38 926	34 082
Sustainable Development Mechanisms			
Supporting the operation of joint implementation	8 493 815	1 391 868	7 101 946
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon dioxide capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	11 890	–	11 890
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches relating to (1) a framework for various approaches, and (2) the new market-based mechanism	195 617	–	195 617
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	35 433	–	35 433
Legal Affairs			
Handbook on the UNFCCC	142 425	112 841	29 584
Providing support to the Compliance Committee	212 795	109 929	102 866
Conference Affairs Services			
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	990 380	495 495	494 885
Developing a handbook and film documentary on conference management	327 469	195 917	131 552
Servicing the first part of the second session of the ADP	338 169	–	338 169
Servicing the fourth part of the second session of the ADP	1 502 729	1 233 602	269 127

Project	*Income (USD)*[a]	*Expenditure (USD)*	*Balance (USD)*
Providing a temporary structure during the fortieth sessions of the subsidiary bodies	590 897	590 897	–
Servicing COP 20 and CMP 10	582 046	82 045	500 000
Servicing the sixth part of the second session of the ADP	1 245 013	1 125 611	119 403
Developing the electronic Official Document System	203 041	145 983	57 058
Servicing the eight part of the second session of the ADP	1 088 078	896 550	191 528
Servicing the tenth part of the second session of the ADP	862 783	23 719	839 065
Servicing the eleventh part of the second session of the ADP	1 018 999	5 438	1 013 561
Servicing the forty-second sessions of the subsidiary bodies and the ninth part of the second session of the ADP	995 575	1 006 711	(11 136)
Communications and Outreach			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	424 578	255 346	169 232
Developing country media training in the run-up to COP 20 and COP 21	81 936	27 483	54 453
Momentum for Change	1 423 508	1 159 701	263 807
Relaunching the UNFCCC website: phase II – from negotiation support to climate action	995 333	432 372	562 961
Momentum for Change: Women for Results	815 900	673 139	142 762
Mobile application for smartphones, tablet computers and mobile devices	41 638	–	41 638
Momentum for Change: Information and Communications Technology Solutions	414 500	219 327	195 173
Communications and Outreach travel with and in support of the Executive Secretary	68 399	17 879	50 520
Establishing a photo library to enhance the quality and availability of Communications and Outreach photos	68 399	29 363	39 036
Maintaining the internal newsletter and developing the intranet	25 000	–	25 000
Establishing an electronic library and knowledge management	3 776	–	3 776
Internal communications – maintenance of the internal newsletter and intranet development	1 287	1 287	–
Managing and preserving sound recordings of all the sessions of the Conference of the Parties and of the subsidiary bodies of the UNFCCC	73 008	38 242	34 766
Managing and preserving video recordings of all the sessions of the Conference of the Parties and of the sub-	10 320	–	10 320

Project	*Income (USD)*[a]	*Expenditure (USD)*	*Balance (USD)*
sidiary bodies of the UNFCCC			
Information Technology Services			
Replacing the e-mail and instant messaging system	134 664	–	134 664
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	416 998	332 046	84 952
Modernizing the UNFCCC data warehouse	1 164 701	1 129 960	34 742
Enhancing responsiveness, efficiency and accountability by strengthening secretariat relationship management and communications with Parties and observers	154 562	57 641	96 920
UNFCCC submission portal	23 541	–	23 541
Other expenditure			
Junior Professional Officers	1 125 575	558 043	567 532
Green Climate Fund			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	35 000	–	35 000
Supporting the secretariat of the Green Climate Fund[c]	986 030	993 606	(7 575)
Total	**58 722 311**	**29 968 777**	**28 753 533**

[a] Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects. Some of the income received is held unallocated at the request of contributing Parties for future allocations.

[b] The final settlement of the project was processed in the biennium 2014–2015.

[c] In response to a request by the secretariat of the Green Climate Fund, funding under this project continued to be used for various administrative activities, including travel to the meeting of the Board of the Green Climate Fund.

Annex III

[English only]

Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2015

Table 17

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: to continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The secretariat's response to the priorities of and requests by Parties is coherent and well-coordinated. It effectively supports emerging issues	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time. Actual results for the period January 2010 to June 2011: 98 per cent output delivery and 89 per cent delivered on time. Delays mostly related to the late submission of required input from sources outside of the secretariat.[a] Target: to reduce the number of cases where delays were mainly caused by factors under the control of the secretariat	A total of 362 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 90 per cent of cases, outputs were fully delivered on time or output delivery was ongoing and expected to be delivered on time
	The level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat. Actual result for 2010:[b] 75 per cent of all respondents agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high. Target: to increase the level of satisfaction	Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

Objective 2: to ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol, thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Climate change intergovernmental meetings are well organized in all aspects, including the logistical, procedural and substantive support provided to Parties. The Presidents of the Conference of the	The level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions. Actual results for 2010: 61 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Logistical arrangements provided by the sec-	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

Parties (COP) and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	retariat during mandated conferences and similar events met our requirements". Altogether, 89 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Substantive input and procedural advice provided by the secretariat for mandated conferences, meetings and events met our requirements". Target: to increase the level of satisfaction	
	The level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

Objective 3: to ensure effective communication and outreach regarding the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	The level of satisfaction of Parties with the information provided. Actual result for 2010: 81 per cent of the respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "The secretariat's overall communication with us was appropriate and effective". Target: to increase the level of satisfaction	No monitoring tool is in place. Previously, data were provided by the United Nations Department of Public Information but it has discontinued this practice and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources
Support provided by the United Nations intergovernmental agencies and other stakeholders to Parties in the implementation of the Convention is enhanced, including through the development of new and innovative partnerships	The number of partnerships formalized with a memorandum of understanding	Eight partnerships were concluded during the reporting period

Objective 4: to continue to develop the secretariat as a well-managed, top-performing institution with a healthy working culture

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The secretariat's internal processes and operations are effective, efficient and environmentally sustainable	The net cost savings resulting from efficiency measures	During the reporting period, a report on efficiency gains resulting from measures undertaken in the period 2012–2013 was published.[c] Additional initiatives have been undertaken during the reporting period. As the secretariat does not have a mandate to provide an official report on efficiency gains in the biennium 2014–2015, no monitoring is in place

	The amount of greenhouse gas (GHG) emissions (measured in carbon dioxide equivalent) avoided per sessional meeting of the COP and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and their subsidiary bodies as a result of measures undertaken by the secretariat	The major part of GHG emissions from sessions of the COP/CMP and their subsidiary bodies is generated by travel activities. Within this area, the secretariat can effectively undertake measures concerning the travel of its staff In the reporting period, sessions of the COP/CMP and all subsidiary bodies took place in Lima, Peru; two separate sessions of the subsidiary bodies took place in Bonn, Germany; two separate sessions of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) also took place in Bonn and one separate session of the ADP took place in Geneva, Switzerland. The emissions from staff travel to sessions in this period add up to 848.5 t CO_2 eq, thereof 836 t CO_2 eq relating to the COP/CMP and 12.5 t CO_2 eq to the ADP in Geneva. Some secretariat staff voluntarily downgraded their tickets to Lima, thus saving 43.5 t CO_2 eq. Part of the secretariat's staff took the train to Geneva rather than an airplane, thus avoiding 3 t CO_2 eq of emissions. Furthermore, by holding two ADP sessions in Bonn rather than Geneva, another 31 t CO_2 eq were avoided, and even more if the sessions had been held in other historical locations of ad hoc working groups such as Bangkok, Thailand, or Panama City, Panama
Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase the percentage of staff from non-Annex I Parties	A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2015
	The percentage of women in posts in the Professional category and above. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	A total of 37 per cent of staff in the Professional and higher levels were women as at 30 June 2015
	The level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities. Actual figures as at June 2011: more than 70 per cent of staff participating in a secretariat-wide survey expressed a high level of satisfaction with their job and secretariat management. Altogether, 42 per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportunities to advance their career. Target: to increase the level of	A staff satisfaction survey was due in the third quarter of 2015 but in view of COP 21 and additional sessions of the ADP, it was decided to postpone the survey to the first half of 2016. Therefore, information on the level of staff satisfaction with their jobs, management and development opportunities will be provided in 2016 following the next staff satisfaction survey

	staff satisfaction	
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	The percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding. Actual result for the period January 2010 to June 2011: less than 1 per cent. Target: to reduce this percentage to 0 per cent	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs
	The contribution rate to the core budget. Actual result for the period January 2010 to June 2011: 79 per cent of the indicative contributions for the biennium 2010–2011 had been received by the secretariat by 30 June 2011. Target: to increase the contribution rate	EUR 38.8 million or 72.9 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2015 had been received as at 30 June 2015
	The proportion of actual expenditure compared with the approved budget. Actual result for the biennium 2010–2011: 98 per cent. Target: to maintain this percentage in the biennium 2014–2015	The implementation rate of the core budget had reached 75.8 per cent through to June 2015. While this is above the ideal rate of 75 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the six audit recommendations made for the biennium 2012–2013, five (83 per cent) were implemented and one (17 per cent) is under implementation

[a] See document FCCC/SBI/2011/16, page 33.
[b] A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in 2010.
[c] See document FCCC/SBI/2014/INF.4.

Table 18

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme

Objective 1: to support Parties included in Annex I to the Convention in the communication and consideration of information related to implementation (Articles 4 and 12 of the Convention, Articles 5, 7 and 8 of the Kyoto Protocol and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 10/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17, 15/CP.17, 1/CP.18, 2/CP.18, 19/CP.18, 20/CP.18, 22/CP.19; 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CMP.1, 20/CMP.1, 22/CMP.1, 27/CMP.1, 8/CMP.5, 2/CMP.7, 3/CMP.7, 4/CMP.7, 5/CMP.7, 1/CMP.8, 2/CMP.8, 7/CMP.8, 12/CMP.8 and 9/CMP.9)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided for the fulfilment of reporting and review requirements in relation to information provided by Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol	All greenhouse gas (GHG) inventories from Annex I Parties as well as relevant supplementary information submitted on time during the biennium 2014–2015 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	All 44 2014 submissions of GHG inventories from Annex I Parties and the relevant supplementary information have been received and processed in accordance with the relevant guidelines. This includes timely preparation of the annual status reports for 2014 and of the 2014 version of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties Preparations for the technical reviews of the 2015

		GHG inventory submissions from Annex I Parties have been launched; at the time of writing, only two submissions have been received and processed. Generally, much fewer than the usual number of submissions are expected in 2015 because of the delay in the readiness of the CRF Reporter software
	All national communications as well as relevant supplementary information and biennial reports from Annex I Parties due by 1 January 2014 are received and reviewed by international expert teams and relevant reports are published within the biennium 2014–2015	Starting from 1 January 2014, the due date for submissions, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme received and processed all submissions of the sixth national communications and biennial reports from Annex I Parties. As part of the international assessment and review process that was launched with the submission of the above-mentioned reports, the secretariat coordinated the technical reviews of the submissions of the sixth national communications and biennial reports from 43 Parties
	All mandated initial reports submitted by Annex I Parties with emission reduction commitments in the second commitment period under the Kyoto Protocol by 15 April 2015 are received and processed by 30 June 2015 with all relevant information made available on the UNFCCC website	This activity was delayed because of the incompleteness of agreed guidance from Parties on methodological, accounting and review modalities for the second commitment period as well as the delay in the readiness of the CRF Reporter software
The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties	All reports and other documentation prepared within the framework of the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines	A report on mitigation action and two compilation and synthesis reports of implementation by Annex I Parties under the Convention and the Kyoto Protocol are in preparation for consideration by the Conference of the Parties (COP) at its twentieth session/the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session
		The secretariat made four full updates of its online GHG database (the GHG data interface; see <http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php>) during the reporting period, including updates for both Annex I Parties and non-Annex I Parties
		Reports and other documentation required in the negotiations were prepared as required during the reporting period. Examples include reports on the meetings of the lead reviewers in March 2014 and March 2015, and technical papers to facilitate the negotiations on the revised review guidelines for GHG inventories from Annex I Parties and the revision of the reporting guidelines for the national communications of developed country Parties under the Subsidiary Body for Implementation (SBI)
	The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports under the Convention and the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol) are considered by the COP and the CMP	The 2014 versions of the GHG data report under the Convention and the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol[b] were made available to the relevant sessions of the SBI and the CMP in Lima, Peru, in December 2014. Preparation of the 2015 versions of the reports is planned to start in the second part of 2015
	In total, 95 per cent or more of all	In the first half of the year, MDA received 130 en-

	data-related enquiries received by the secretariat are answered within one week	quires that required action. Of these, 99 per cent were answered within one week, exceeding the success criteria by 4 per cent
The international assessment and review (IAR) of GHG emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	The proportion of mandated outputs with respect to the further development of IAR delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time
	The first round of the IAR process under the SBI is completed within the biennium 2014–2015	Multilateral assessment (MA) under the SBI was conducted for 40 Parties during SBI 42 and SBI 43. The MA for the remaining two Parties is planned for SBI 44 in December 2015
Training courses are updated and a sufficient number of experts are trained and ready to participate in the reviews under the Convention and its Kyoto Protocol	The number of experts participating in the training courses per year. Baseline and target: up to 60 experts per year	Refresher seminars for experienced reviewers were organized in March 2014 and in March 2015. Sixty-four experts participated in the training courses for reviews of GHG inventories under the Convention in 2014. Nineteen experts in 2014 and fifty-five experts in 2015 took the courses for review under the Kyoto Protocol. Thirteen experts took the courses for the review of the national communications and biennial reports in 2015
	The availability of timely updates of training materials. Target: up to five courses are updated and up to two new courses are developed by the end of the biennium 2014–2015	Four training courses for the review of biennial reports and national communications were developed in 2014 and offered to experts since the beginning of 2015. Update and completion of the training courses for reviews of GHG inventories under the Convention (six courses) to reflect the most recent Intergovernmental Panel on Climate Change methodologies and reporting and review guidelines is ongoing and planned to be completed and offered in the second half of 2015
Effective support is provided for the work of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) on matters related to mitigation and clarification of developed countries' emission reduction targets	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	On intended nationally determined contributions (INDCs), an online portal for the communication of INDCs was delivered at the beginning of the year. Two regional dialogues were organized and three are in preparation. A synthesis report on the aggregate effect of INDCs is in preparation, to be delivered by 1 November 2015 Elements for a draft decision text as well a draft negotiating next was delivered on time under the ADP

Objective 2: to support Parties not included in Annex I to the Convention in the preparation and submission of their national communications and biennial update reports, including greenhouse gas inventory information, and in the preparation and implementation of nationally appropriate mitigation actions under the Convention (Article 4, paragraphs 1, 3, 8 and 9, and Article 12, paragraphs 1(a–c) and 4, of the Convention and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 17/CP.18, 18/CP.18 and 24/CP.18)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided to non-Annex I Parties in the fulfilment of their reporting requirements under the Convention	The number of experts from non-Annex I Parties trained	286 national experts from non-Annex I Parties have been trained on the use of the non-Annex I GHG inventory software, and 719 national experts (many attended several specific events) from Africa and Asia received technical assistance on building sustainable national GHG inventory systems. 119 national experts from 100 non-Annex I Parties have been trained on the preparation of biennial update

		reports
	The number of national communications from non-Annex I Parties submitted during the biennium 2014–2015	19 national communications have been received and processed. 13 biennial update reports have been received and processed
The nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry is established effectively and updated regularly	The number of users granted access to the registry	95 access rights were granted to developing countries for the submission of their NAMAs. 28 access rights were provided to support providers
	The number of mitigation actions and the provision of support recorded in the registry	95 NAMAs were recorded, 16 sources of support were recorded and 10 matches of action with support were made
The international consultation and analysis (ICA) process for biennial update reports from developing countries is facilitated	The roster of experts is established by the end of 2014	Notification to update the roster was sent to all Parties in July 2014. The existing electronic application to support the operation of the roster has been updated and work on a major upgrade of the roster is currently under way
	A package of training materials for the training of experts is developed by the end of 2014	The training materials were developed and used for the first round of the training held in the first quarter of 2015
	The number of experts trained to provide ICA support	67 experts on the UNFCCC roster of experts are now certified to be eligible to undertake the technical analysis of biennial update reports (BURs). The registration for the second batch of the training was opened in June 2015
	Templates for summary reports for the technical analysis and facilitative sharing of views are prepared	The template for summary reports of the technical analysis of BURs were developed and used for the first round of the technical analysis covering 11 BURs held on from 18 to 22 May 2015

Objective 3: to improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (decisions 16/CMP.1, 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 6/CMP.3, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CMP.7, 2/CP.17, 12/CP.17, 1/CP.18, 9/CP.19, 10/CP.19, 11/CP.19, 12/CP.19, 13/CP.19, 14/CP.19 and 15/CP.19)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided for the consideration of the scientific and methodological issues relating to the socioeconomic aspects of mitigation	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time and the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice concluded its consideration of this item. This includes supporting negotiations, the update of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session event on land use, land-use change and forestry (LULUCF) and the use of market mechanisms in the context of developed country targets
Work on methodological and scientific matters regarding LULUCF and agriculture as well as on reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD-	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated outputs were delivered and delivered on time. This included the preparation of: (a) a technical paper on possible LULUCF activities and alternative approaches to addressing the risk of non-permanence under the clean development mechanism; (b) seven compilations of views of Parties on issues relating to LULUCF, REDD-plus and agriculture; and (c) a report on the in-session workshop on the current state of scientific knowledge on how to

plus[c]) is facilitated		enhance the adaptation of agriculture to climate change impacts. Also, the secretariat organized: (a) an in-session expert meeting on matters relating to non-market-based approaches to support the implementation of REDD-plus; (b) an expert meeting on an information hub for information on REDD-plus results and results-based payments; (c) an in-session workshop on the development of early warning systems and contingency plans in relation to extreme weather events and its effects such as desertification, drought, floods, landslides, storm surge, soil erosion and saline water intrusion; (d) an in-session workshop on the assessment of risk and vulnerability of agricultural systems to different climate change scenarios at regional, national and local levels, including but not limited to pests and diseases; and (e) two technical assessments of submitted reference levels by developing country Parties as part of their implementation of REDD-plus activities. All reports of the above-mentioned events due by 30 June 2015 were delivered on time. Additionally, the secretariat facilitated the organization of two voluntary meetings on REDD-plus coordination of support
	The number of representatives from Parties participating in the UNFCCC REDD discussion forum and web platform[d]	During the reporting period, the platform received eight submissions. Since its launch in 2012 the REDD discussion forum has registered 284 users
Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of common metrics, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were delivered on time[e]
Cooperation with intergovernmental organizations active in REDD-related activities as well as activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases is maintained and further strengthened	The number of meetings of relevant intergovernmental organizations attended by secretariat staff to ensure that their activities related to REDD, LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases actively contribute to the objective of the Convention within the area of their competencies	The secretariat attended 13 meetings of relevant intergovernmental organizations in the areas of mitigation, REDD-related activities and activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases

Objective 4: to support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures (Article 4, paragraphs 8–10, of the Convention, Article 2, paragraph 3, and Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol and decisions 5/CP.7, 1/CP.10, 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.16 and 8/CP.17)		
Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided to work relating to the impact of the implementation of response measures	The number of forums supported	Not applicable since the Parties could not conclude their work on impacts of the implementation of response measures at COP 19 and COP 20
	The number of documents prepared	A report on the in-forum workshop on cooperation on response strategies – area (b) of the work programme on the impact of the implementation of response measures was prepared. Compiled the information reported by Annex I Parties with respect to Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol. Prepared a synthesis paper based on the work of the forum and a technical paper on areas on convergence and cooperation based on submissions from Parties

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

[b] FCCC/SBI/2014/20 and FCCC/KP/CMP/2014/7 and Add.1, respectively.

[c] In decision 1/CP.16, paragraph 70, the Conference of the Parties encouraged developing country Parties to contribute to mitigation actions in the forest sector by undertaking the following activities: reducing emissions from deforestation; reducing emissions from forest degradation; conservation of forest carbon stocks; sustainable management of forests; and enhancement of forest carbon stocks.

[d] See <http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php>.

[e] They included the support by MDA of the ongoing work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) the implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop.

Table 19

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Finance, Technology and Capacity-building programme

Objective 1: to support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation (Article 11 of the Convention and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 3/CP.17, 1/CP.18 and 1/CMP.3)		
Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on issues related to the functioning of the Financial Mechanism	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two in-session workshops on long-term finance were held during the reporting period. The summary report of the in-session workshop held during 2014 was produced and published, and the report for the 2015 in-session workshop is being produced and will be delivered on time. The mandated outputs have been delivered on time in accordance with the decisions of the Conference of the Parties (COP)

Effective support is provided to the Standing Committee on Finance (SCF)	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four meetings of the SCF and one forum of the SCF were held during the reporting period and support continues to be provided to the COP mandated activities of the SCF, such as the biennial assessment and overview of financial flows, the development of expert inputs for the fifth review of the Financial Mechanism, work on measurement, reporting and verification beyond the biennial assessment, guidance to the operating entities of the Financial Mechanisms, the 2015 SCF forum and work on coherence and coordination of finance for forests The finance portal modules have been regularly updated and new information pertaining to the sixth national communications and the first biennial reports has been included. The web pages on long-term finance and the SCF have been restructured and updated to include information on long-term finance in-session workshops, a joint Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA)/ Subsidiary Body for Implementation (SBI)/SCF in-session technical workshop, and the work of the SCF on the biennial assessment and overview of financial flows, as well as updated information on the SCF second information exchange forum and other related SCF mandated activities. All mandated outputs have been delivered on time for the reporting period
	The number of visits to the section on the Financial Mechanism and the finance portal on the UNFCCC website	A total of 42,719 visits were registered
Effective support is provided to activities relating to the scaling up of financial resources and the enhanced provision of information on climate finance	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Logistical and substantive support was provided to the organization of two in-session workshops held, including the organization of three preparatory webinars and the summary report of the 2014 in-session workshop. An information document on the compilation and synthesis of the biennial submissions from developed country Parties on their strategies and approaches for scaling up climate finance from 2014 to 2020 has been produced and published[b] Support was provided for the organization in 2015 of a joint SBSTA/SBI/SCF in-session technical workshop on methodologies for the reporting of financial information by Parties included in Annex I to the Convention. A technical paper on existing international methodologies for the reporting of financial information was also produced[c] The mandated outputs have been delivered on time in accordance with COP decisions

Objective 2: to support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation (decisions 4/CP.7, 3/CP.13, 4/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 4/CP.17, 1/CP.18, 13/CP.18 and 14/CP.18)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided for intergovernmental work and negotiations on issues relating to technology development and transfer	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Three outputs were required to be delivered during the reporting period in accordance with the Technology Executive Committee (TEC) workplan; all were delivered on time The TEC two-year rolling workplan for 2014–2015 was successfully adopted at the eighth meeting of the TEC in March 2014. Support to the work of the TEC was provided intersessionally and during three meetings of the TEC in a timely manner
Effective support is provided to facilitate the effective engagement of relevant stakeholders under and outside of the Convention in the implementation of the Technology Mechanism, including through providing regularly updated information and analysis on the UNFCCC technology information clearing house (TT:CLEAR)	The number of partner agencies and organizations that participate in the work of the TEC	The TEC has established six task forces to work intersessionally to support the implementation of its workplan for 2014–2015. The task forces also include the active participation of representatives of 12 observer organizations
	The number of visits to TT:CLEAR	TT:CLEAR received a total number of 539,275 page visits and more than 22,350 registered downloads

Objective 3: to enhance the capacity of Parties, and education, training, public awareness, public participation and public access to information and international cooperation activities by Parties, in particular developing country Parties, to enable the full, effective and sustained implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (Article 6 of the Convention, Article 10(e) of the Kyoto Protocol and decisions 2/CP.7, 3/CP.7, 11/CP.8, 2/CP.10, 3/CP.10, 7/CP.10, 4/CP.12, 9/CP.13, 6/CP.14, 1/CP.16, 7/CP.16, 2/CP.17, 13/CP.17, 1/CP.18, 15/CP.18, 29/CMP.1, 6/CMP.2, 6/CMP.4, 11/CMP.6, 15/CMP.7, 10/CMP.8 and 11/CMP.8)

Expected result(s) under the Convention	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Effective support is provided for intergovernmental negotiations on issues related to capacity-building and to Article 6 of the Convention	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Five reports on capacity-building related issues were mandated and made available during the reporting period. One report was submitted on time and four reports were slightly late due to the delayed submissions of information from United Nations organizations and other institutions, and the timing of scheduled meetings of the bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol Two reports on Article 6 of the Convention were mandated and made available during the reporting period
The Durban Forum on capacity-building and the dialogue on Article 6 of the Convention are facilitated	The level of satisfaction of participants of the Durban Forum and the dialogue on Article 6 of the Convention	Various regional groups, Parties and an observer constituency, in plenary statements, expressed appreciation for the successful organization of the 3rd and 4th meetings of the Durban Forum and the 2nd and 3rd Dialogues on Article 6 of the Convention

The implementation of the frameworks for capacity-building is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building	A total of 358 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks
The implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention	A total of 67 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention
	The number of registered users of the UNFCCC information network clearing house (CC:iNet)	A total of 916 users from different world regions were registered
	The level of satisfaction with CC:iNet of the users surveyed	Most consulted users have expressed no opinion or otherwise have shared low levels of satisfaction (71.9 per cent) with CC:iNet. Most consulted users have no opinion or otherwise have indicated that CC:iNet is not user-friendly (64.8 per cent)

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.
[b] FCCC/CP/2015/INF.1.
[c] FCCC/TP/2015/2.

Table 20

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Adaptation programme

Objective 1: to support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions (Article 4, paragraphs 8 and 9, and Articles 5, 9, 10 and 12 of the Convention and decisions 5/CP.7, 28/CP.7, 1/CP.10, 2/CP.11, 4/CP.11, 1/CP.13, 8/CP.13, 1/CP.16, 6/CP.16, 5/CP.17, 6/CP.17, 7/CP.17, 3/CP.18, 11/CP.18 and 12/CP.18)		
Expected result(s) under the Convention	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The work of the Adaptation Committee is successfully facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent of the mandated activities were delivered on time, as follows: during the six-month reporting period, the secretariat organized three Adaptation Committee meetings, including the first meeting of the Committee's task force on national adaptation plans. It also organized four workshops, of which one was in collaboration with the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change (NWP) and one jointly with the Technology Executive Committee (TEC), and one with the Least Developed Countries Expert Group (LEG). It further organized its second Adaptation Forum and collaborated with the Standing Committee on Finance (SCF) on a forum on adaptation finance. In addition, it organized two in-session meetings during the fortieth sessions of the subsidiary bodies, and contributed to a range of other events and publications

	The proportion of working papers and information products delivered in support of the work programme of the Adaptation Committee and delivered on time	The Adaptation Committee produced a total of 39 mandated background papers for its meetings and workshops held during the reporting period. 100 per cent were delivered on time. The Adaptation Committee has further been contributing towards publications being prepared by the TEC (TEC briefs on adaptation), it contributed to the background paper for the SCF adaptation finance forum, as well as to documentation prepared jointly with the LEG
The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated activities were delivered on time, including the compilation of submissions received from Parties and relevant organizations in response to decision 18/CP.19, paragraph 6, were compiled into a miscellaneous document and made available to the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at its fortieth session in a timely manner. The submissions were also made available on the submission portal at <http://unfccc.int/5900>, including three more that were received after the deadline. Three information papers on the NAP process were also made available on time for SBI 41/the Conference of the Parties at its twentieth session (COP 20)
The implementation of the NWP is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All expected results mandated during the reporting period were delivered on time. The joint meeting with the Adaptation Committee on the available tools for the use of indigenous and traditional knowledge and practices for adaptation, the needs of local and indigenous communities, and the application of gender-sensitive approaches and tools for adaptation was successfully organized, with the participation of relevant organizations, experts and practitioners, including preparation of the meeting report. In addition, the secretariat, under the guidance of the Chair of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), engaged and collaborated with the Adaptation Committee, the LEG, Parties, NWP partners, and regional centres and networks in implementation of activities under the NWP. To this end, the eighth NWP Focal Point Forum was successfully convened during SBSTA 41. Parties and NWP partner organizations contributed 170 case studies on good practices and lessons learned on ecosystems, water resources, health, human settlements, and on linking national and local adaptation planning. The secretariat also engaged regional centres and networks in sharing and disseminating knowledge on good practices and lessons learned on ecosystems, water resources, health, human settlements, and on linking national and local adaptation planning, at the regional level in 2015. Twenty-five regional centres and networks and five United Nations organizations/intergovernmental organizations (which will coordinate collaboration on behalf of their country/regional offices) have confirmed their engage-

		ment and that they would share the results and outcomes of relevant regional activities through the NWP. The outcomes of the regional activities will be reported to SBSTA 44. The secretariat also prepared three semi-annual progress reports and four NWP eUpdates (quarterly newsletter)
	The number of action pledges by NWP partners	Six new action pledges were made by partners, bringing the total number of action pledges to 184 at the end of the reporting period
Work on loss and damage is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The interim members of the Executive Committee of the Warsaw International Mechanism for Loss and Damage associated with Climate Change Impacts were effectively supported intersessionally as well as in holding a two-part initial meeting in 2014 in order to develop a draft initial two-year workplan which was later endorsed by COP 20. The Executive Committee was further supported in holding an in-session information event on the margins of the fortieth sessions of the subsidiary bodies
The work of the LEG is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The LEG was effectively supported in holding its three meetings in 2014 and 2015. The number of background documents prepared to support the three meetings is 12, 15 and 16, respectively. The LEG was also supported in holding a technical meeting on NAPs that took place prior to its 25th meeting, which was attended by 50 experts from different organizations and disciplines. The LEG was supported in holding NAP Expos in 2014 and 2015, and in engaging a wide range of organizations across different disciplines to contribute to the implementation of its work programme. Four specific activities significantly benefited from the engagement of organizations, namely the technical meeting on NAPs, preparations for NAP Expo, preparations and conduct of regional training workshops on NAPs in 2014 and 2015, the development of NAP Central, and the review of methodologies for capturing and sharing best practices and lessons learned in addressing adaptation in the least developed countries (LDCs)
	The level of satisfaction of users of the knowledge products prepared by the LEG and the secretariat	The SBI at its fortieth, forty-first and forty-second sessions expressed its appreciation to the LEG for its work on technical guidance and support to the NAP process for LDCs

Objective 2: to support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation (Articles 2, 4, paragraph 1(g) and (h), 5, 9 and 12, of the Convention and decisions 8/CP.3, 14/CP.4, 5/CP.5, 5/CP.10, 11/CP.9, 11/CP.13, 9/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17 and 16/CP.17)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facil-	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Ten mandates required output delivery during the reporting period. The 6th and 7th meetings of the research dialogue were organized successfully at SBSTA 40 and SBSTA 42 and three documents were made available to Parties (the report on the work-

itated		shop on ecosystems with high-carbon reservoirs and two reports summarizing information on enhanced availability and visibility of scientific information). The views from Parties and information from research programmes and organizations for the 6th and 7th meetings of the research dialogue were posted on the UNFCCC website, and the secretariat continued to improve and enhance the visibility of scientific information on the website. All achieved outputs were delivered on time; one mandated outcome is an ongoing activity
		Global Climate Observing System, in collaboration with the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) and the UNFCCC, organized a workshop on enhancing observations to support preparedness and adaptation in a changing climate – learning from the IPCC Fifth Assessment Report (AR5)
	The number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention. Baseline and target: eight programmes and/or organizations	A total of 23 presentations were made during the research dialogues held during SBSTA 40 and SBSTA 42, with 20 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the IPCC
		In addition, given the recent releases of the contributions of Working Groups II and III to the AR5 and of the synthesis report of the AR5, the secretariat facilitated the organization of three SBSTA–IPCC special events during SBSTA 40 and SBSTA 41 on the AR5
The periodic review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Fourteen mandates required output delivery during the reporting period. These included support for the work of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review and of its co-facilitators, the organization of the 3rd and 4th meetings of the SED, the compilation of views from Parties on future work of the SED and on how the outcomes of the 2013–2015 review will inform the work of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), the gathering of information and additional inputs relevant for conducting the review, the identifying of information gaps and the gathering of information on the adequacy of the long-term global goal and the overall progress made towards it
		SED 3 and SED 4, part 1, were held during the fortieth and forty-first sessions of the subsidiary bodies to consider the adequacy of the long-term global goal based on the contributions of Working Groups II and III to the AR5 and of the synthesis report of the AR5. SED 4, part 2, was held in conjunction with the eighth part of the second session of the ADP to address the key findings of reports prepared by United Nations agencies; the work done in relevant processes under the Convention; and regional and emerging information. Information notes by the co-facilitators of the SED on the approach for SED meetings were made available to Parties, and the

		views of Parties were compiled and posted on the UNFCCC website. The summary reports of SED 3 and SED 4 were posted on the UNFCCC website A total of 38 presentations were made during SED 3 and SED 4 by the IPCC and other experts, and the proceedings of the meeting were webcast A note on national information available for consideration by the SED and the report of SED were made available to Parties. The report of the SED was launched at a special SBSTA and SBI event held at the forty-second sessions of the subsidiary bodies All mandated outputs were delivered on time; one mandated outcome is ongoing
Supporting the consideration of a shared vision for long-term cooperative action	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated outputs were delivered on time. ADP 2, part 4, was effectively supported on matters relating to long-term aspects and equity (March 2014). A non-paper was prepared for ADP 2, part 5 (June 2014), synthesizing Parties' views on elements for a draft negotiating text, including on these aspects

Objective 3: to engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website (decisions 2/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16 and 6/CP.16)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	The number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme collaborated with many intergovernmental organizations (IGOs) and United Nations organizations in supporting adaptation activities, including through the work of the Adaptation Committee, in promoting synergy and in strengthening engagement with national, regional and international organizations, centres and networks. The work of the LEG, including the implementation of national adaptation programmes of action was also effectively supported. The programme also supported the work under the Warsaw International Mechanism, the process to formulate and implement NAPs, and the work of the NWP. IGOs with which the secretariat cooperated on adaptation included the Global Environment Facility secretariat, the IPCC, the secretariats of the United Nations Convention to Combat Desertification and of the Convention on Biological Diversity, the United Nations Office for Disaster Risk Reduction, the United Nations Development Programme (UNDP), the United Nations Environment Programme (UNEP), the World Health Organization and the World Bank The video documentary "Adapting to a changing climate", a product of the Adaptation Committee has been viewed over 8,000 times and was advertised by United Nations Television and Video, and was used by UNEP and UNDP
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely	The information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation[b] was updated on a continuous basis. Processes were put in place to

manner	is regularly updated. Baseline and target: to update the information every two weeks	implement important updates in a timely manner
	The number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	The number of visits to pages related to Adaptation has increased by 8.5 per cent in relation to the period July 2012–December 2013. In the same time frame, the visits to pages under the "Science" section have increased by 59 per cent[c]

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

[b] See <http://unfccc.int/4159>.

[c] Visits: Adaptation (210,511/228,473), Science (52,222/81,028). These numbers only apply to the first and second layers of the Adaptation page structure. Due to technical limitations, not all visits to subpages could be measured.

Table 21

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme

Objective 1: to realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention (Article 4, paragraph 2(a), of the Convention, Articles 3, 6, 12 and 17 of the Kyoto Protocol and decisions of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) related to the clean development mechanism (CDM))		
Expected result(s) under the Kyoto Protocol	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All six mandated outputs were delivered on time including: assistance offered to designated national authorities for the development of guidelines for local stakeholder consultations (3/CMP.9, para. 20); secretariat continues its function of facilitator of the Nairobi Framework[b] (3/CMP.9, para. 24); a technical paper to the fortieth sessions of the subsidiary bodies (4/CMP.9, para. 1); publication of submissions from Parties on the UNFCCC website (4/CMP.1, para. 2); a technical paper (5/CMP.10, para. 5) and one synthesis report submitted to the forty-second sessions of the subsidiary bodies (5/CMP.10, para. 7)
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent (6 of 6) mandates from the Subsidiary Body of Scientific and Technological Advice at its fortieth session were implemented and completed in the second half of 2014 on time and to the satisfaction of the clients. There were no mandates in the period January–June 2014 and January–June 2015
Objective 2: to support and optimize the operation of the clean development mechanism (Article 12 of the Kyoto Protocol and the CMP decisions related to the CDM)		
Meetings of the CDM Executive Board are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided	One hundred per cent (12 out of 12) of the survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	The proportion of meeting documents made available	The secretariat organized and supported five meetings of the CDM Executive Board, such that 92 per

	fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	cent (105 of 114) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Fifty-nine per cent (106 of 180) of the CDM Executive Board mandated outputs were delivered in accordance with the specified timelines. Thirty-four per cent (61 of 180) of mandated outputs are ongoing and the remaining seven per cent (13 of 180) mandated outputs are continuous at every meeting and have been delivered in accordance with the specified timelines
The operation of the CDM is facilitated efficiently	The proportion of methodology cases (new methodologies and revision of existing ones) processed within the specified timelines	100 per cent of the bottom-up submissions were processed within the timelines specified by the procedures; eight new methodologies and 85 draft revisions of existing methodologies/tools/guidelines, developed under bottom-up and top-down workstreams have been processed within the specific timelines
	The proportion of new registrations processed within the specified timelines	91 per cent of new registrations were processed within the specified timelines
	The proportion of issuance instructions processed within the specified timelines	94 per cent of issuance instructions were processed within the specified timelines
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	100 per cent (1 of 1) of applications for accreditation were processed within the specified timelines
Participation in CDM project activities and programmes of activities (PoAs) is facilitated	The number of standards developed or simplified that are relevant to low-income communities (including the development of standardized baselines)	Thirty-four standards were developed or simplified that are relevant to low-income communities. In addition, 31 standardized baselines are being processed
	The number of countries with 10 or more registered projects	The number of countries with 10 or more registered projects is 42
	The number of PoA registrations in underrepresented regions	The number of PoA registrations in underrepresented regions is 247

Objective 3: to support and optimize the operation of joint implementation (Article 6 of the Kyoto Protocol and decisions 9/CMP.1, 10/CMP.1, 2/CMP.2, 3/CMP.2, 3/CMP.3, 5/CMP.4, 3/CMP.5 and 4/CMP.6)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC) are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided	One hundred per cent (11 out of 11) of the survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	The proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 87 per cent (13 of 15) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions

	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	76 per cent (29 of 38) of the CDM Executive Board mandated outputs were delivered fully in accordance with the specified timelines. 24 per cent (9 of 38) of mandated outputs are ongoing in accordance with the specified timelines
The operation of the joint implementation track 2[c] procedure is facilitated efficiently	The proportion of determination cases processed within the specified timelines	No determination cases were received during the reporting period
	The proportion of verification cases processed within the specified timelines	No verification cases were received during the reporting period
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	No applications for accreditation were received during the reporting period

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

[b] See <http://cdm.unfccc.int/Nairobi_Framework/index.html>.

[c] The verification procedure under the JISC defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 22

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme

Objective 1: to provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements		
Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	The absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	During the first 18 months of the biennium, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 136 legal opinions on at least 18 different types of legal issues. Nine of these legal opinions were provided directly to Parties. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
	The absence of complaints by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The intergovernmental process was one of the main areas of the work of the LA programme during the reporting period. Fifty-four of the 136 legal opinions issued from 1 January 2014 to 30 June 2015 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	The proportion of concerns, issues or disputes raised by public/private entities against constituted bodies under the Convention and its Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on	The concerns and issues that were raised by public or private entities or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on constituted bodies

	these constituted bodies. Baseline and target: concerns, issues or disputes are resolved within six months and no issues lead to legal action against any individual serving on such bodies	
	The absence of complaints by Parties and members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The secretariat did not receive any complaints from Parties or members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol during the reporting period

Objective 2: to facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The operations of the secretariat and the UNFCCC process are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The proportion of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments, other international organizations and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat and the UNFCCC process. Baseline and target: all contracts and other legal instruments are concluded in a timely and legally sound manner and any disputes arising therefrom are settled within 12 months	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2015, the LA programme provided final clearance to 139 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 114 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments
	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the adequacy and appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat. Baseline and target: no audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2015, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

Objective 3: to facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The Compliance Committee takes decisions based on best available information	The level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee regarding the secretariat's support. Baseline	A web-based survey on the level of satisfaction express by members and alternate members of the Compliance Committee with the support of the secretariat was conducted by an independent expert from 7 to 23 July 2015. The results of the survey,

	and target: a high level of satisfaction	which had a 46 per cent response rate (19 of 41 possible respondents), indicate a continuing improvement in satisfaction ratings both in overall terms and specific areas. The vast majority of members and alternate members of the Committee who completed the survey (68 per cent) expressed a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to the Compliance Committee
The CMP is provided with adequate and effective advice and support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	The absence of complaints raised by Parties with respect to the legal advice and support provided by the secretariat in the development of policy guidance. Baseline and target: no complaints	The secretariat provided the CMP with support in the latter's consideration of the ninth annual report of the Compliance Committee, which was noted at CMP 11. No complaints were raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available to the Party concerned and other relevant actors, including the public, in a clear and timely fashion	Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion. Baseline: to ensure that 95 per cent of documents are issued within the required timelines. Target: to ensure that 100 per cent of documents are issued within the timelines set out in the relevant procedures	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee and the public in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decisions 4/CMP.4 and 8/CMP.9

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 23

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme

Objective 1: to advance the climate change intergovernmental process as a result of attendance at, active participation in and collaboration by representatives of Parties in UNFCCC conferences and events		
Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The intergovernmental process is facilitated through the provision of information, in-depth insight and analysis, problem-solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	The proportion of communications to which the Conference Affairs Services (CAS) programme responds. Baseline and target: to ensure that CAS responds to 100 per cent of communications	The programme responded to all communications in a timely manner
	The average response time	The average response time was 31 minutes
Representatives from eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	The proportion of eligible participants funded	A total of 1,382 nominations were received and reviewed for funding for the sessions of the subsidiary bodies during the reporting period A total of 1,306 participants from Parties eligible for funding were effectively funded. Therefore, 95 per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent declined the offer for unknown reasons

	The average duration of the admission process (waiting and processing time). Baseline and target: less than 1.5 minutes	The average duration of the admission process was 60 seconds

Objective 2: to assist Parties in advancing the climate change intergovernmental process as a result of observer engagement therein

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted by the Conference of the Parties (COP) and enabled to attend sessions within the capacity limit	The number of organizations for which the COP disagrees with the eligibility assessment made by the secretariat. Baseline and target: none	116 applications for admission were reviewed for COP 20/ the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session and the eligibility decisions were made during the reporting period. None of these decisions was disagreed with by the COP 245 applications for admission were reviewed in time for COP 21/CMP 11 and the eligibility decisions were made during the reporting period
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	The number of opportunities to make submissions to the negotiation process	160 observer submissions by more than 430 organizations were processed
	The number of opportunities to intervene at plenary and contact group meetings as well as at in-session workshops	121 opportunities were facilitated; 97 of them were implemented
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time was 100 per cent

Objective 3: to facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents and ensuring their timely availability

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Official documents are made available to stakeholders on time and in all six official languages of the United Nations where applicable	The percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to CAS in accordance with United Nations deadlines and made available to Parties on time	A total of 60 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 57 per cent (34 of 60) were made available on time. Delays in the availability of the remaining 43 per cent of the documents (26 of 60) were mainly due to the additional negotiating sessions and the requirements of Parties

Objective 4: to provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for	The number of complaints received with regard to conference facilities	A total of 165 sessions and meetings were held, including pre-sessional meetings of the four regional groups, and no complaints with regard to conference facilities were received
	The number of reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	A total of 165 sessions and meetings were held, including pre-sessional meetings of the four regional groups, and no reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., were received

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Communications and Outreach programme

Objective 1: to make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner (Articles 6(b) and 8, paragraph 2, of the Convention and Articles 10(d) and 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The UNFCCC website and its applications are recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	The volume of data downloaded per website visit	10,086,493 pages were viewed by 2,037,065 users and18.1 million documents were downloaded during the reporting period
	The number of interactive webcast sessions via social media (e.g. Facebook and Twitter)	The level of interaction has increased significantly, in particular via social media channels (see data on Facebook and Twitter below). In addition to the interactive webcast sessions, new interactive tools were introduced during the reporting period: Periscope, Google Hangouts and Twitter Chats
		During the reporting period, the secretariat posted more than 2,500 tweets on Twitter and 620 items on the UNFCCC Facebook page. Within the reporting period, the secretariat's Twitter account exceeded the 190,000 milestone, and the secretariat's Facebook account grew to 117,000 fans
The UNFCCC publications and information material meet the needs of Parties and stakeholders	The level of user satisfaction with the information and data made available on the UNFCCC website through the secretariat's social	The web survey results conducted in July–August 2015 confirm 83 per cent of the survey participants are satisfied with the secretariat's digital information mate-

	media channels and other information material	rials such as the website, the mobile app, the social media tools and new platforms like the Newsroom, the intended nationally determined contribution portal or the nationally appropriate mitigation action news site
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and decisions of the intergovernmental process and its objectives		Outreach to media has significantly risen in the reporting period. Editorials (114) and media interviews (119) by the Executive Secretary have more than doubled, and major media organizations are using the Newsroom as an original source and checklist on climate news

Objective 2: to facilitate the search and retrieval of UNFCCC documents and information and to improve knowledge-sharing and collaboration

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems	The level of staff satisfaction with the intranet	Eleven internal newsletter publications were published, with over 139.502 page views. The intranet is now scheduled to be relaunched in 2015. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process	The amount of official documents downloaded	A total of 10,598,018 official documents, including language versions and national communications, were downloaded in a timely manner
Records are managed in accordance with the secretariat's policy and guidelines		233 linear metres of inactive records have been processed and transferred to the Record Centre, 326 linear metres of obsolete records were destroyed in a confidential and controlled manner, and 201 retrieval requests have been processed, making records and audiovisual recordings accessible to requesting staff as well to external clients

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme

Objective 1: to maintain and strengthen the secretariat's information technology infrastructure

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Support services meet user requirements	The proportion of information technology (IT) service requests responded to and completed within 90 days. Baseline:	During the reporting period, 25,850 work orders were created by the in-house service desk (excluding the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.74 per cent were

	70 per cent of requests. Target: 90 per cent of requests	answered within the timelines specified in the Service Level Agreement (SLA) and 88.98 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA During the reporting period, a total of 8,243 incoming calls, 15,680 e-mails to the service desk e-mail address and 3,071 e-mails to the service desk info mailbox were received The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the 18-month period ending in June 2015: 97.36 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 0.00 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 97.64 per cent of e-mails were answered within 30 minutes
Conferences and workshops are supported by effective and efficient IT services	The proportion of conferences and workshops serviced at the agreed levels. Baseline and target: to ensure that 100 per cent are serviced at the agreed levels	During the reporting period, the services for six conferences (three sessions of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), two sessions of the subsidiary bodies and one session of the Conference of the Parties (COP)) were successfully delivered. It was the first time that an ADP session (in February 2015) was convened in Geneva, Switzerland, using a United Nations Conference Centre where most of the cabling infrastructure is aged. Nevertheless no major issues were reported during the ADP session. The forty-second sessions of the subsidiary bodies were successfully convened in the World Conference Center Bonn with a newly built infrastructure. Only some adjustments were required to improve the high availability of the network. Lessons learned during the conferences will be consolidated in order to implement improvements in future conferences In addition to the major conferences, services were provided for 106 workshops and 426 virtual presence facilities. The virtual presence facilities (such as WebEx) enabled remote delegates to actively participate in the workshops without the need to travel to the meeting venue 100 per cent of the conferences and workshops were serviced at the agreed level During the reporting period, the following service and IT security improvements have been achieved: The mobile conference equipment has received security updates, including firmware updates and security patches to ensure readiness for COP 21 conferences; various updates and installations have been implemented to increase security of secretariat data, such as Enterprise Certificate Authority server, BitLocker encryption for data on laptops and a mobile device management system; Langer Eugen infrastructure and

		workshop virtual infrastructures have been upgraded to the latest version of VMware; 95 per cent of messaging data has been migrated from Lotus Notes to Microsoft Exchange and Lync 2013; all printing devices have been replaced under a new and more cost-effective contract; all multifunctional printer printing services have been secured with a log in; the data backup system has been upgraded to the latest version and a new media server has been installed to speed up backup jobs; PeerLink File Collaboration software was deployed to improve file sharing during conferences; Microsoft Systems Center Operations Manager has been installed for a better monitoring of the Active Directory and related services; the VoiP system was upgraded to version 2013
The communications data centre and related infrastructure services are supplied in accordance with agreed service levels	Infrastructure services availability during service hours. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	No major downtime occurred during the reporting period and 99 per cent of the work orders escalated to the Network Core Team were resolved in a timely manner The Wi-Fi coverage enhancement in the office building of House Carstanjen was completed in the first quarter of 2015. The implementation of a new proxy system by Cisco Ironport is in the final stage of roll-out. Other activities for enhancing the security system, such as the implementation of Certificate Authority Server and BitLocker are on the way with a planned finalization by the end of this year All network systems at headquarters received security updates including the latest firmware and security patches to enhance security

Objective 2: to maintain and enhance the UNFCCC information systems

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Mandated systems meet the specified requirements	Mandated systems are operated and supported in accordance with defined service levels	During the reporting period the Information Technology Services (ITS) programme has delivered the following new and updated mandated systems: intended nationally determined contribution submission portal; an enhanced common reporting format Reporter system for reporting greenhouse gas (GHG) inventories; UNFCCC submissions portal; GHG data interface; NAP Central; nationally appropriate mitigation action registry; finance portal for climate change; capacity-building portal; technology information clearing house (TT:CLEAR); biennial reporting – common tabular format; biennial reporting – virtual team room; inventory virtual team room; roster of experts; compilation and accounting database; and multilateral assessments In addition, ITS has completed wave 1 of the planned three-wave implementation of a new data warehouse for storing, analysing and reporting on GHG (and other) data All of the above-mentioned systems and other mandated systems which did not receive updates during the reporting period are being operated as services

		and are supported via the ITS first, second and third line support operation
Business-enabling systems, including collaboration and web services are operated and maintained at agreed service levels	The average availability of business-enabling systems. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	During the reporting period, ITS has delivered the following new or enhanced business-enabling systems: consolidation of the collaboration platform; migration from Lotus Notes to Microsoft Exchange; migration to Windows 7; new Budget Tool; electronic Official Document System; in-session daily updates; Momentum for Change; the Management Team's decision catalogue and tracking site; communications and outreach systems for Groundswell, Momentum for Change and Stakeholder Interaction initiatives; sustainable development co-benefits tool; staff assignment list planning database; time accounting system; single sign-on for the Learning Management System; conference on-line registration system; special event online request system; and observer organizations admission system During the reporting period, all of the 17 monitored systems reached their availability target of 98 per cent, including planned maintenance time The secretariat's outsourced collaboration platform fell short of the contractually agreed availability targets of 99 per cent in two months (July and September 2014). Contractual performance management mechanisms were activated at that point. Since October 2014 the platform was operated at agreed target levels

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,[a] performance indicators and performance data for the Administrative Services programme

Objective 1: to facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol and decision 15/CP.1)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
Parties are kept fully informed with regard to the receipt and utilization of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for 2012–2013 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in December 2015
Coherence and transparency in fundraising and the use of funds	The proportion of donor reports submitted on time	A total of 121 donor reports were due during the reporting period, of which 53 (or 44 per cent) were issued on time
Optimal budget implementation rate	Expenditure levels compared with the approved budget. Target: 99 per cent	The implementation rate of the core budget had reached 75.8 per cent through to June 2015. While this is above the ideal rate of 75 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium

Compliance with United Nations financial regulations and rules and UNFCCC financial procedures	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters. Baseline: 70 per cent implementation rate. Target: 90 per cent implementation rate	Of the six recommendations made for the biennium 2012–2013, five were implemented (83 per cent) and one (17 per cent) is under implementation

Objective 2: to facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

Expected result(s)	*Performance indicators(s)*	*Performance data*
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase this percentage	A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2015
	The percentage of women in posts in the Professional and higher categories. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	As at 30 June 2015, 39 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	The percentage of recruitment completed within the required time frame. Baseline: four months per Professional post from advertising to approval by the Executive Secretary. Target: to reduce this time frame to three months	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 23 posts advertised in the first six months of 2015, a total of 10 were due for completion. Five have been completed during the reporting period. The delays in the other cases were largely due to more rigorous technical assessments being undertaken
Staff are provided with adequate training and development opportunities enabling them to achieve their full potential at work	The percentage of training costs versus total staff costs	A total of 2.61 per cent of the total staff costs were costs of staff training as at 30 June 2015

Objective 3: to provide travel, procurement and general services that respond adequately to the needs of Parties and the secretariat (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

Expected result(s)	*Performance indicator(s)*	*Performance data*
The travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	The proportion of participants attending meetings versus nominations	86 per cent of nominated participants attended meetings (3,819 of 4,437)

The procurement of goods and services is carried out in a cost-effective and efficient manner in accordance with United Nations regulations and rules and with UNFCCC policies	The percentage of procurement cases processed within established time frames	98.5 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (1,050 of 1,066)

[a] Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.