



Вспомогательный орган по осуществлению

Сорок первая сессия

Лима, 1–8 декабря 2014 года

Пункт 18 b) предварительной повестки дня

**Административные, финансовые
и институциональные вопросы:**

**исполнение бюджета на двухгодичный
период 2014–2015 годов**

**Исполнение бюджета на двухгодичный период
2014–2015 годов по состоянию на 30 июня 2014 года**

Записка Исполнительного секретаря

Резюме

В настоящем документе представлено описание исполнения бюджета за первые шесть месяцев двухгодичного периода 2014–2015 годов целевыми фондами, находящимися в ведении секретариата. Его цель заключается в том, чтобы проинформировать Стороны о поступлениях и расходах, а также о результатах, достигнутых до 30 июня 2014 года. К 30 июня 2014 года было получено 12,6 млн. евро, или 51,4%, от общей суммы ориентировочных взносов в основной бюджет, ожидаемых на 2014 год. Размер добровольных взносов составил 0,4 млн. долл. США по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН и 6,5 млн. долл. США по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности. Было израсходовано около 47,1% ресурсов основного бюджета на 2014–2015 годы. Секретариатом было израсходовано 9,6 млн. долл. США на различные проекты по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности и 2,4 млн. долл. США по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН в целях финансирования участия имеющих право на получение финансирования Сторон в сессионных совещаниях. В докладе также содержится информация о состоянии Целевого фонда для механизма чистого развития, Целевого фонда для международного регистрационного журнала операций, Целевого фонда для специального ежегодного взноса правительства Германии и о расходах на поддержку программ. Далее в нем содержится информация о людских ресурсах и подробный доклад об осуществлении программ.

GE.14-16806 (R) 291014 311014



* 1 4 1 6 8 0 6 *

Просьба отправить на вторичную переработку



Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–3	3
A. Мандат.....	1	3
B. Сфера охвата записки.....	2	3
C. Возможное решение Вспомогательного органа по осуществлению	3	3
II. Доклад о поступлениях и расходах	4–25	3
A. Целевой фонд для основного бюджета РКККООН	4–9	3
B. Целевой фонд для участия в процессе РКККООН	10–12	6
C. Целевой фонд для вспомогательной деятельности	13–16	8
D. Целевой фонд для механизма чистого развития	17–18	9
E. Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций	19–20	10
F. Целевой фонд для Специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд)	21–22	11
G. Расходы на поддержку программ.....	23–25	12
III. Осуществление программ.....	26–103	13
A. Руководство и управление.....	28–33	13
B. Предотвращение изменения климата, данные и анализ.....	34–41	15
C. Программа по финансированию, технологии и укреплению потенциала	42–45	18
D. Адаптация	46–54	19
E. Механизмы устойчивого развития.....	55–61	22
F. Правовые вопросы.....	62–67	23
G. Служба по вопросам конференций.....	68–80	24
H. Коммуникации и информационно-пропагандистская деятельность	81–90	26
I. Служба информации технологий.....	91–96	28
J. Административная служба.....	97–103	29
IV. Дополнительная информация	104	31
Приложения		
I. Human resources.....		32
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015		36
III. Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2014		41

I. Введение

A. Мандат

1. Конференция Сторон (КС) и Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), в своих решениях 27/CP.19 и 10/CMР.9 утвердили бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов; кроме того, КС просила Исполнительного секретаря представить КС на ее двадцатой сессии доклад о поступлениях и исполнении бюджета, а также предложить любые коррективы к бюджету по программам, которые могут потребоваться.

B. Сфера охвата записки

2. В настоящем документе содержится информация о поступлениях и исполнении бюджета целевыми фондами, находящимися в ведении секретариата, по состоянию на 30 июня 2014 года. Его следует рассматривать совместно с документом FCCC/SBI/2013/6/Add.1, в котором излагается двухгодичная программа работы секретариата на 2014–2015 годы, и документом FCCC/SBI/2014/INF.23, в котором приводится информация о состоянии взносов на 15 ноября 2014 года. В настоящем документе также содержится информация о людских ресурсах и осуществлении программ.

C. Возможное решение Вспомогательного органа по осуществлению

3. Вспомогательный орган по осуществлению (ВОО), возможно, пожелает принять к сведению представленную информацию и принять решение о мерах, которые, вероятно, потребуются включить в проекты решений по административным и финансовым вопросам, которые будут рекомендованы для принятия на КС 20 и КС/СС 10.

II. Доклад о поступлениях и расходах

A. Целевой фонд для основного бюджета РКИКООН

4. КС и КС/СС своими решениями, указанными в пункте 1 выше, утвердили на двухгодичный период 2014–2015 годов общий бюджет в размере 54,6 млн. евро (см. таблицу 1).

Таблица 1

Утвержденный основной бюджет по программам и источники поступлений на двухгодичный период 2014–2015 годов

	2014 год (в евро)	2015 год (в евро)	Всего (в евро)
Расходы на деятельность по программам	23 456 787	24 644 318	48 101 105
Расходы на поддержку программ	3 049 387	3 203 761	6 253 148
Коррективы к резерву оборотного капитала	182 852	111 379	294 231

	2014 год (в евро)	2015 год (в евро)	Всего (в евро)
Общая сумма утвержденного основного бюджета по программам	26 689 026	27 959 458	54 648 484
Ориентировочные взносы	24 522 088	25 792 520	50 314 608
Неизрасходованный остаток или взносы за предыдущие финансовые периоды (перенос средств)	1 400 000	1 400 000	2 800 000
Взносы принимающего правительства	766 938	766 938	1 533 876
Общая сумма поступлений	26 689 026	27 959 458	54 648 484

5. В таблице 2 отражены фактические поступления в Целевой фонд для основного бюджета РКИКООН за первые шесть месяцев 2014 года, размер которых составляет 21,7 млн. евро. Эта сумма включает в себя, главным образом, 12,6 млн. евро ориентировочных взносов, полученных от Сторон в 2014 году, остаток средств в размере 8 млн. евро, перешедший из предыдущих финансовых периодов (т.е. перенос средств с 2012–2013 годов) и добровольные взносы правительства принимающей страны в размере 766 938 евро.

Таблица 2

Поступления в основной бюджет по состоянию на 30 июня 2014 года

	2014 год (в евро)
Перенос средств с 2012–2013 годов ^{a, b}	8 059 190
Ориентировочные взносы за 2014 год – Конвенция	8 999 655
Ориентировочные взносы за 2014 год – Киотский протокол	3 611 264
Добровольные взносы принимающего правительства	766 938
Взносы за будущие годы, полученные заранее ^a	113 190
Прочие поступления и средства, сэкономленные за предыдущие периоды ^{a, c}	184 858
Общая сумма поступлений^d	21 735 095

^a Там, где это применимо, используемый обменный курс (1 долл. США = 0,736 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2014 года.

^b Конференция Сторон решением 27/CP.19 утвердила заимствования в размере 2 800 000 евро из неизрасходованных остатков или взносов (перенос) за предыдущие финансовые периоды для покрытия части бюджета на 2014–2015 годы.

^c На время подготовки настоящего документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

^d Резерв оборотного капитала составляет 2 200 012 евро.

6. По состоянию на 30 июня 2014 года из 196 Сторон Конвенции и 192 Сторон Киотского протокола 122 Стороны не внесли свои взносы за 2014 год.

7. В таблице 3 отражен утвержденный основной бюджет на 2014 год в разбивке по программам, а также расходы по программам за первые шесть месяцев 2014 года. По состоянию на 30 июня 2014 года размеры расходов составили 11,04 млн. евро, или 47,1% от утвержденного основного бюджета на 2014 год.

Таблица 3
Утвержденный основной бюджет на 2014 год и расходы в разбивке по программам по состоянию на 30 июня 2014 года

	Бюджет (в евро)	Расходы (в евро)	Расходы в процентной доле
<i>А. Программа</i>			
Руководство и управление	2 255 945	1 160 455	51,4
Предотвращение изменения климата, данные и анализ	6 723 151	2 864 621	42,6
Финансы, технология и укрепление потенциала	2 747 990	1 314 405	47,8
Адаптация	2 478 449	949 495	38,3
Механизм устойчивого развития	552 174	269 002	48,7
Правовые вопросы	1 352 010	556 662	41,2
Служба по вопросам конференций	1 711 631	1 052 024	61,5
Коммуникационная и информационно-пропагандистская деятельность	1 611 090	755 680	46,9
Служба информационных технологий	2 949 246	1 554 307	52,7
<i>В. Оперативные расходы в масштабах всего секретариата</i>			
	1 753 803	567 959	32,4
Общая сумма (А + В)	24 135 489	11 044 610	45,8
Минус: чрезвычайный дивиденд за счет повышения эффективности	678 702		
Итого^b	23 456 787	11 044 610	47,1

^a Управление оперативными расходами в масштабах всего секретариата осуществляется программой "Административная служба".

^b Без учета расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

8. В таблице 4 показан утвержденный основной бюджет на 2014 год, а также расходы до конца июня 2014 года в разбивке по статьям расходов. "Расходы по персоналу" включают оклады и общие расходы по персоналу для сотрудников, назначенных на утвержденные должности, оклады сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам, расходы на временную помощь и сверхурочные. Расходы на внешних экспертов, как индивидуальных, так и институциональных, включены в статью "Консультанты". Путевые расходы сотрудников в связи с официальными командировками показаны отдельно от путевых расходов экспертов для участия в рабочих совещаниях и неофициальных консультациях. Выплаты поставщикам товаров и услуг и другие накладные расходы, включая плату за телесвязь, объединены в статье "Общие оперативные расходы". "Гранты и взносы" включают платежи за содержание помещений в поль-

зу Группы общего пользования в Бонне, Германия, которая оказывает секретариату технические и административные услуги, а также ежегодные взносы в поддержку работы Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК).

Таблица 4

Утвержденный основной бюджет на 2014 год и расходы в разбивке по статьям расходов по состоянию на 30 июня 2014 года

<i>Статья расходов</i>	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы в процентной доле</i>
Расходы по персоналу	18 153 314	7 796 921	43,0
Консультанты	989 859	541 110	54,7
Группы экспертов	891 668	610 586	68,5
Путевые расходы сотрудников	744 115	390 341	52,5
Общие оперативные расходы	2 502 645	1 210 855	48,4
Гранты и взносы	853 888	494 797	57,9
Итого	24 135 489	11 044 610	45,8
Минус: чрезвычайный дивиденд за счет повышения эффективности	678 702		
Общая сумма^a	23 456 787	11 044 610	47,1

^a Без учета расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

9. По состоянию на 30 июня 2014 года ниже идеального уровня исполнения в размере 50% остаются только расходы по персоналу и общие оперативные расходы. После выплаты пособий на образование за 2013/14 учебный год ожидается увеличение расходов по персоналу в течение следующих шести месяцев. Имеющееся несоответствие по статье "Общие оперативные расходы" объясняется получением чрезвычайного дивиденда за счет повышения эффективности, составляющего 3%. Фактическая процентная доля расходов достигает 49,9%. Показатель исполнения бюджета по статье "Расходы на консультантов" превышает 50%, что обусловлено превышением в первом полугодии ожидавшегося количества договоров, которые были заключены с индивидуальными и институциональными консультантами.

Значительные расходы на деятельность групп экспертов объясняются проведением нескольких совещаний официальных органов, созданных согласно Конвенции и Киотскому протоколу к ней, а также учебных рабочих совещаний и обзоров. Высокий показатель по путевым расходам персонала соизмерим с количеством совещаний и рабочих совещаний, проведенных за отчетный период за пределами штаб-квартиры секретариата. Грант для МГЭИК уже выплачен за весь год. В этой связи показатель расходов по статье "Гранты и взносы" превышает идеальный показатель расходов, составляющий 50%.

В. Целевой фонд для участия в процессе РКИКООН

10. Целевой фонд для участия в процессе РКИКООН, используя добровольные взносы, поддерживает участие представителей Сторон, являющихся развивающимися странами, и Сторон, являющихся странами с переходной экономикой, которые имеют право на получение финансирования, в сессиях КС и

КС/СС и их вспомогательных органов. Стороны имеют право на получение финансирования, если, согласно статистике, публикуемой Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, их валовой внутренний продукт (ВВП) на душу населения в 2011 году не превышал 14 000 долл. США. Вместе с тем для малых островных развивающихся государств и Сторон, представители которых являются должностными лицами Президиума, это пороговое значение было повышено до 18 000 долл. США. На Стороны, являющиеся членами Европейского союза, данный квалификационный критерий не распространяется независимо от их соответствующего показателя ВВП на душу населения.

11. В таблице 5 приводятся данные о поступлениях и расходах по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН по состоянию на 30 июня 2014 года. За отчетный период полученные секретариатом добровольные взносы составили 0,4 млн. долл. США. Сумма общих поступлений, включая взносы, полученные на настоящий момент, средства, перенесенные с периода 2012–2013 годов, проценты и прочие поступления, исчисляется в 5,3 млн. долл. США.

12. Расходы за первые шесть месяцев двухгодичного периода 2014–2015 годов достигли 2,4 млн. долл. США, что включало финансирование участия имеющих на это право Сторон в двух сессиях, в результате чего превышение поступлений над расходами, за вычетом резерва оборотного капитала в размере 0,5 млн. долл. США, составило 2,4 млн. долл. США. Этот остаток вместе с другими дополнительными добровольными взносами в Целевой фонд будет использоваться для финансирования участия имеющих на это право Сторон в КС 20 и КС/СС 10. Добровольные взносы, полученные в 2014 году, по состоянию на 30 июня 2014 года достигли 0,4 млн. долл. США. Для финансирования любого участия представителей от Сторон, имеющих на него право, в 2015 году потребуются дополнительные взносы. Для обеспечения участия в 2015 году на уровне текущего года и предыдущих лет будет необходимо существенно увеличить уровень взносов по сравнению с 2014 годом. Стороны, имеющие право на получение финансирования, которые могут сделать это, имеют возможность добровольно воздержаться от обращения за финансовой поддержкой из Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН. Это позволит выделить имеющиеся средства Сторонам, в наибольшей степени нуждающимся в поддержке.

Таблица 5

**Состояние Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН
на 30 июня 2014 года**

(в долларах Соединенных Штатов)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов	4 826 768
Добровольные взносы, полученные в 2014 году	384 152
Проценты ^a	0
Прочие поступления	62 554
Общая сумма поступлений	5 273 474

Расходы

Путевые расходы 181 участника части 4 СДП 2	762 770
Путевые расходы 207 участников ВОО 40, ВОКНТА 40 и части 5 СДП 2	1 349 728
Расходы на поддержку программ	274 624
Общая сумма расходов	2 387 122
Минус: оперативный резерв	520 887
Остаток	2 365 465

Сокращения: СДП = Специальная рабочая группа по Дурбанской платформе для более активных действий, ВОО = Вспомогательный орган по осуществлению, ВОКНТА = Вспомогательный орган для консультирования по научным и техническим аспектам.

^a На время подготовки настоящего документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

С. Целевой фонд для вспомогательной деятельности

13. Ряд санкционированных основных мероприятий по-прежнему финансируется по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности за счет добровольных взносов Сторон, что позволяет секретариату более эффективно осуществлять программу работы на текущий двухгодичный период, в том числе оказывать поддержку переговорам по линии Специальной рабочей группы по Дурбанской платформе для более активных действий (СДП).

14. В таблице 6 приводятся данные о поступлениях и расходах по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности по состоянию на 30 июня 2014 года.

15. За отчетный период были получены добровольные взносы на общую сумму 6,5 млн. долл. США. С учетом других источников поступлений в Целевой фонд для вспомогательной деятельности, т.е. остатка средств с двухгодичного периода 2012–2013 годов, сборов за совместное осуществление (СО), возврата средств донорам, поступлений от процентов и прочих поступлений, общая сумма поступлений в Целевой фонд по состоянию на 30 июня 2014 года достигла 48,6 млн. долл. США.

16. Расходы по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности по состоянию на 30 июня 2014 года составили 9,6 млн. долл. США. Незрасходованный остаток в размере 36,5 млн. долл. США, равно как и любые другие полученные добровольные взносы, будет использован для финансирования текущих проектов и мероприятий, как это указано в таблице 17, включая проекты во многих различных областях работы согласно Конвенции и Киотскому протоколу к ней, таких как адаптация, финансирование деятельности, связанной с изменением климата, представление отчетности, содействие переговорам и разработка технологий. Не все имеющиеся в Целевом фонде для вспомогательной деятельности поступления выделяются на реализацию проектов. Часть поступлений по просьбе вносящих взносы Сторон остается неиспользованной и будет задействована для финансирования будущей деятельности.

Таблица 6
Состояние Целевого фонда для вспомогательной деятельности
на 30 июня 2014 года
 (в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов	42 104 203
Добровольные взносы, полученные в 2014 году	6 473 507
Сборы за совместное осуществление	35 000
Проценты ^a	0
Возврат средств донорам	(117 577)
Прочие поступления	73 953
Общая сумма поступлений	48 569 086
<i>Расходы</i>	
Расходы	8 478 003
Расходы на поддержку программ	1 095 433
Общая сумма расходов	9 573 436
Минус: оперативный резерв	2 500 000
Остаток	36 495 650

^a На время подготовки настоящего документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

D. Целевой фонд для механизма чистого развития

17. В таблице 7 представлены данные о поступлениях и расходах Целевого фонда для механизма чистого развития по состоянию на 30 июня 2014 года. Общая сумма поступлений за двухгодичный период 2014–2015 годов составляет 197,3 млн. долл. США и включают в себя, главным образом, средства в размере 193,9 млн. долл. США, перенесенные из предыдущего двухгодичного периода, и сборы по линии механизма чистого развития (МЧР) в размере 3,4 млн. долл. США.

18. Расходы по состоянию на 30 июня 2014 года составили 15 млн. долл. США, при этом неизрасходованный остаток составил 182,3 млн. долл. США, или 137,3 млн. долл. США с учетом оперативного резерва в размере 45 млн. долл. США. Исполнительный совет МЧР проводит тщательный мониторинг сложившейся ситуации, в частности в связи с обеспечением устойчивости МЧР в будущем, и представит КС/СС свой доклад.

Таблица 7
Состояние Целевого фонда для механизма чистого развития
на 30 июня 2014 года
 (в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов	193 940 704

Сборы по линии механизма чистого развития	3 365 929
Проценты ^a	0
Возврат сборов	(299 398)
Прочие поступления	355 410
Общая сумма поступлений	197 362 645
<i>Расходы</i>	
Расходы	13 335 219
Расходы на поддержку программ	1 732 755
Общая сумма расходов	15 067 974
Минус: оперативный резерв	45 000 000
Остаток	137 294 671

^a На время подготовки настоящего документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

Е. Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций

19. В таблице 8 представлены данные о поступлениях в Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2014 года. Общая сумма поступлений на 2014 год составила 7,4 млн. евро, включая, главным образом, средства в размере 5,4 млн. евро, перенесенные с предыдущего двухгодичного периода, и сборы в размере 1,9 млн. евро, на которые приходится 69,9% сборов за 2014 год.

Таблица 8

Поступления в Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2014 года (в евро)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов ^a	5 420 748
Сборы за пользование международным регистрационным журналом операций за 2014 год	1 916 709
Прочие поступления и средства, сэкономленные за предыдущий период ^{a,b}	45 867
Общая сумма поступлений^c	7 383 324

^a Там, где это применимо, используемый обменный курс (1 долл. США = 0,736 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2014 года.

^b На время подготовки настоящего документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

^c Размер оперативного резерва составляет 227 970 евро.

20. В таблице 9 приводятся данные об утвержденном бюджете на 2014 год в разбивке по статьям расходов, а также о расходах по линии Целевого фонда для

международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2014 года. Более подробная информация об использовании бюджета международного регистрационного журнала операций (МРЖО) содержится в ежегодном докладе администратора МРЖО согласно Киотскому протоколу.

Таблица 9

Утвержденный бюджет на 2014 год и расходы по линии Целевого фонда международного регистрационного журнала операций в разбивке по статьям расходов по состоянию на 30 июня 2014 года

<i>Статья расходов</i>	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы как процентная доля бюджета</i>
Расходы по персоналу	733 730	276 387	37,7
Подрядчики и консультанты	1 516 403	720 316	47,5
Группы экспертов	10 000	7 801	78,0
Путевые расходы персонала	25 000	0	0
Общие оперативные расходы и участие в финансировании общих служб	145 500	10 626	7,3
Общая сумма расходов^a	2 430 633	1 015 130	41,8

^a За вычетом расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

Е. Целевой фонд для Специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд)

21. В рамках своего предложения правительство Германии вносит в секретариат специальный ежегодный взнос в размере 1,8 млн. евро. По состоянию на 30 июня 2014 года взнос за 2014 год был получен в полном объеме. Взносы в Целевой фонд для специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд) использовались для покрытия расходов на материально-техническое обеспечение всех сессий, проведенных в Бонне за отчетный период.

22. В таблице 10 представлены данные о поступлениях и расходах по линии Боннского фонда в 2014 году по состоянию на 30 июня 2014 года. После учета общей суммы расходов, достигшей 1,7 млн. евро, и оперативного резерва в размере 241 200 евро неизрасходованный остаток средств составил 84 833 евро и будет полностью израсходован к концу 2014 года.

Таблица 10

Состояние Боннского фонда на 30 июня 2014 года

(в евро)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов ^a	242 070
Взнос	1 789 522
Средства, сэкономленные за предыдущий период ^{a,b}	146
Общая сумма поступлений	2 031 738

<i>Расходы</i>	
Обслуживание конференций	1 217 196
Информационная поддержка конференций	276 623
Доля расходов на общее обслуживание	15 654
Расходы на поддержку программ	196 232
Общая сумма расходов	1 705 705
Минус: оперативный резерв	241 200
Остаток	84 833

^a Там, где это применимо, обменный курс (1 долл. США = 0,736 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2014 года.

^b На время подготовки настоящего доклада проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

G. Расходы на поддержку программ

23. Как это предусмотрено финансовыми процедурами Организации Объединенных Наций, для финансирования административных услуг из всех целевых фондов РКИКООН должны оплачиваться накладные расходы, начисляемые по 13-процентной ставке. Основная часть этих услуг оказывается внутри секретариата по линии программы "Административная служба" (АС). Такие централизованные услуги, как проведение ревизий, начисление заработной платы, инвестирование средств, казначейское обслуживание и услуги, связанные с отправлением правосудия, представляются Организацией Объединенных Наций на основе возмещения расходов.

24. В таблице 11 представлены данные о состоянии расходов на поддержку программ. По состоянию на 30 июня 2014 года поступления составили 21,5 млн. долл. США и включали в себя средства в размере 16,2 млн. долл. США, перенесенные с предыдущего двухгодичного периода, поступления для покрытия расходов на поддержку программ в размере 5,3 млн. долл. США и экономию средств за предыдущие периоды в размере 19 082 долл. США.

25. В течение отчетного периода для покрытия расходов по персоналу и расходов, не связанных с персоналом, было израсходовано 5,95 млн. долл. США. В них входит плата за основные услуги, оказанные Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве во втором полугодии 2013 года, однако по состоянию на 30 июня 2014 года плата за первые шесть месяцев 2014 года еще не внесена. После учета оперативного резерва в размере 1,1 млн. долл. США неизрасходованный остаток средств специального счета, используемого для покрытия расходов на поддержку программ, составил 14,5 млн. долл. США. Следует отметить, что в настоящее время неизрасходованный остаток по этому целевому фонду сокращается. С начала двухгодичного периода 2014–2015 годов неизрасходованный остаток уменьшился на 0,7 млн. долл. США. К числу факторов, способствовавших этому, относятся решение о прекращении финансирования четырех должностей за счет основного бюджета этого целевого фонда, принятое в ходе утверждения бюджета на 2014–2015 годы, и переход на применение Международных стандартов учета в государственном секторе.

Таблица 11
Состояние специального счета, используемого для покрытия расходов на поддержку программ, на 30 июня 2014 года
 (в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2012–2013 годов	16 183 618
Поступления из целевых фондов, предназначенные для покрытия расходов на поддержку программ	5 339 178
Экономия средств за предыдущие периоды	19 082
Общая сумма поступлений	21 541 878
<i>Расходы</i>	
Расходы по персоналу секретариата	4 170 631
Расходы, не связанные с персоналом секретариата	1 260 156
Услуги, оказываемые Организацией Объединенных Наций	522 001
Общая сумма расходов	5 952 788
Минус: оперативный резерв	1 073 608
Остаток^a	14 515 482

^a На время подготовки документа проценты, начисленные к 30 июня 2014 года, еще не были занесены на счета.

III. Осуществление программ

26. Осуществление программ основывается на программе работы на двухгодичный период 2014–2015 годов и на мандатах, порученных секретариату после представления программы работы. Таким образом, настоящий раздел следует рассматривать вместе с документом FCCC/SBI/2013/6/Add.1, содержащим программу работы.

27. В нижеследующих разделах приводится краткая обзорная информация об обязанностях каждой программы, указывается, достигаются ли ожидаемые результаты программы работы на двухгодичный период, и кратко описывается деятельность, которая способствовала успехам, достигнутым секретариатом.

A. Руководство и управление

28. Цель программы "Руководство и управление" (РУ) заключается в стратегическом руководстве, обеспечении общей согласованности деятельности секретариата и поддержании стратегического сотрудничества и партнерских отношений с другими организациями, в том числе с системой Организации Объединенных Наций, и ключевыми заинтересованными субъектами процесса, связанного с изменением климата.

29. РУ оказывала стратегическую и организационную поддержку Председателю и Президиуму КС и КС/СС в их усилиях по содействию успешному проведению КС 20 и КС/СС 10 и в процессе подготовки к КС 21 и КС/СС 11. За отчетный период организовано проведение трех совещаний Президиума, а также серия совещаний со вступающим в должность и будущим председателями.

В соответствии с мандатом, сформулированным на КС 19¹, подразделение программы по стратегии осуществления координировало поддержку, оказывавшуюся секретариатом деятельности СДП и проведению ее двух сессий в марте и июне 2014 года, включая успешное начало проведения серии технических совещаний экспертов и форума по обмену опытом и наилучшей практикой, накопленными муниципальными и субнациональными властями в вопросах адаптации и предотвращения изменения климата.

30. В целях повышения результативности и эффективности деятельности секретариата и расширения поддержки, оказываемой им Сторонам, Исполнительный секретарь продолжала заниматься объединением ряда важных инициатив в области организационных преобразований в согласованные стратегические рамки, ориентированные на конкретные результаты и включающие в себя три основных компонента: "Люди", "Процессы" и "Воздействие".

31. В контексте основного компонента "Воздействие" секретариат определил конкретные меры по повышению результативности своей работы, в число которых вошли поддержка создания согласованных учреждений и механизмов и укрепление стратегических партнерств с гражданским обществом и другими заинтересованными кругами. Эта деятельность включает в себя расширение сотрудничества с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Глобальным договором Организации Объединенных Наций и другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, занимающимися вопросами науки, адаптации и воздействий изменения климата на здоровье человека. Секретариат также расширил свою информационно-пропагандистскую деятельность и сотрудничество в рамках Организации Объединенных Наций в областях, касающихся климатически нейтрального характера деятельности, главным образом за счет предоставления поддержки инициативам, направленным на сокращение выбросов, а также создания возможностей для компенсации выбросов с использованием предоставляемых Адаптационным фондом кредитов сертифицированных сокращений выбросов. Программа РУ также оказывала стратегическую поддержку Канцелярии Генерального секретаря Организации Объединенных Наций в процессе подготовки Саммита по климату 2014 года и работала в тесном сотрудничестве с Секретариатом Организации Объединенных Наций для оказания поддержки рабочей группе открытого состава, которой была поручена разработка проекта целей устойчивого развития для повестки дня в области развития на период после 2015 года.

32. В контексте основного компонента "Процессы" программа РУ уделяла основное внимание совершенствованию руководства и оказанию поддержки в интересах ряда инициатив, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности секретариата. К числу таких инициатив относятся:

а) упорядочение деятельности по осуществлению руководства, включая процессы принятия решений старшими должностными лицами, механизмы подотчетности и выполнение организационно-распорядительных функций, а также информационно-пропагандистскую деятельность;

б) расширение платформы сотрудничества секретариата и создание основных систем, включая электронную систему обработки официальных документов, новый портал для представлений Сторон, а также виртуальные пло-

¹ FCCC/ADP/2013/3, подпункты c) i) и d) пункта 30.

щадки сотрудничества для совместного использования с внешними заинтересованными кругами;

с) доведение эксплуатационного потенциала услуг на базе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) до рабочего уровня, в том числе путем активизации руководства и стратегического планирования, с опорой на независимую внешнюю оценку; результаты будут получены к концу 2014 года;

d) тесное сотрудничество с немецкими партнерами в целях повышения роли Бонна как центра конференционной деятельности, в том числе путем принятия рамочного соглашения об использовании Всемирного центра конференций в Бонне (ВЦКБ), обеспечения завершения строительства ВЦКБ до начала сессий, запланированных на июнь 2015 года, и более эффективной интеграции всех служб в Центре Организации Объединенных Наций для проведения совещаний.

33. В контексте основного компонента "Люди" были приняты меры по обеспечению мотивации и надлежащих условий работы персонала на период до конца 2015 года, в течение которого ожидается наиболее значительная рабочая нагрузка. Прилагались усилия для обеспечения более эффективного информирования персонала об обсуждении вопросов управления и принимаемых решениях. В рамках этих усилий Группа по управлению в консультации со всем персоналом сформулировала новые заявления концептуального и программного характера. В рамках программы РУ было проведено перераспределение обязанностей в целях усиления акцента на вопросах внутреннего управления, включая вопросы, касающиеся отношений между сотрудниками и руководителями, обмена внутренней информацией, управления преобразованиями и условий труда сотрудников. Краеугольным камнем стратегии секретариата в области управления людскими ресурсами является принятие нового рамочного документа по вопросу о компетенции, который представляет собой комплексный базовый документ, регулирующий процессы найма сотрудников, подготовки персонала, организации служебной деятельности и планирования кадровой преемственности. В рамках учебной деятельности была продолжена работа по основным областям, включая подготовку руководителей старшего и среднего звена и обучение руководителей младшего звена и остальных сотрудников по вопросам оценки результативности и организации служебной деятельности.

В. Предотвращение изменения климата, данные и анализ

34. Программа "Предотвращение изменения климата, данные и анализ" (ПИКДА) оказывает поддержку межправительственному процессу, связанному с деятельностью Сторон из числа как развитых, так и развивающихся стран по предотвращению изменения климата и такими секторальными вопросами, как деятельность СВОД-плюс², землепользование, изменения в землепользовании и лесное хозяйство (ЗИЗЛХ), сельское хозяйство, бункерное топливо и воздействие осуществления мер реагирования. Программа ПИКДА содействует проходящим в рамках Конвенции процессам измерения, отражения в отчетности и проверки (ИООП) и рассмотрению информации и данных, представляемых всеми Сторонами в их национальных сообщениях (НС), кадастрах парниковых

² Политические подходы и позитивные стимулы в отношении вопросов, связанных с сокращением выбросов в результате обезлесения и деградации лесов в развивающихся странах, а также роль сохранения лесов, устойчивого управления лесами и увеличения накоплений углерода в лесах в развивающихся странах.

газов (ПГ) и других соответствующих сообщениях. ПИКДА также вносит вклад в предоставление технической помощи Сторонам, не включенным в приложение I, по подготовке ими своих НС и двухгодичных докладов, содержащих обновленную информацию (ДДОИ).

35. Программа ПИКДА активно поддерживает проводимые в рамках СДП переговоры о предотвращении изменения климата с уделением основного внимания аспектам предотвращения изменения климата в соглашении 2015 года и плане работы по повышению амбициозности действий по предотвращению изменения климата. В рамках направления работы 1³ программа ПИКДА возглавляет оказание поддержки по основным вопросам, связанным с предотвращением изменения климата и процессом рассмотрения и подготовки предполагаемых определяемых на национальном уровне вкладов в соответствии с решением 1/СР.19. Программа ПИКДА также возглавляет оказание поддержки по основным вопросам, связанным с переговорами об обеспечении транспарентности в связи с предотвращением изменения климата как развитыми, так и развивающимися странами в рамках СДП и соответствующими программами работы в рамках ВОО и Вспомогательного органа для консультирования по научным и техническим аспектам (ВОКНТА). По направлению работы 2⁴ программа ПИКДА возглавляет оказание поддержки по основным вопросам техническим совещаниям экспертов и подготавливает технические анализы.

36. В рамках оказания содействия процессам ИООП согласно Конвенции программа ПИКДА приступила 1 января 2014 года к процессу международной оценки и обзора (МОО) для Сторон, включенных в приложение I к Конвенции (Стороны, включенные в приложение I) (включая представление и рассмотрение их двухгодичных докладов), а также продвинулась в подготовке процесса международных консультаций и анализа (МКА) для Сторон, не включенных в приложение I к Конвенции (Стороны, не включенные в приложение I) (включая представление и рассмотрение их ДДОИ). В связи с реализацией процесса МОО секретариат обеспечил координацию 16 рассмотрений в странах и 2 централизованных обзоров (с охватом десяти Сторон) информации, представленной Сторонами, включенными в приложение I, а также планов по завершению остающихся рассмотрений до конца 2014 года. Был достигнут прогресс в работе по планированию первого цикла многосторонней оценки на ВОО 41.

37. Программа ПИКДА продолжила координацию ежегодного процесса рассмотрения представлений, касающихся кадастров ПГ и дополнительной информации Сторон, включенных в приложение I, а также большого числа связанных с этим видов деятельности, таких как оказание поддержки работе Комитета по соблюдению Киотского протокола, организация многочисленных учебных мероприятий для экспертов по рассмотрению, включая семинар по переподготовке, и разработка материалов для новых курсов подготовки. В целях содействия представлению отчетности о кадастрах ПГ в соответствии с последним научным руководством программа ПИКДА в сотрудничестве с программой "Услуги в области информационных технологий" (УИТ) 30 июня 2014 года выпустила новую версию программного обеспечения для общей формы докладов (ОФД) "Reporter". ПИКДА продолжила модернизацию информационно-

³ Согласно решению 2/СР.18 о продвижении работы по Дурбанской платформе проводимая в рамках СДП работа организована по двум направлениям: первое направление – по вопросам, относящимся к пунктам 2–6 решения 1/СР.17 (пункт 3 а) повестки дня), а второе – по вопросам, относящимся к пунктам 7 и 8 решения 1/СР.17 (пункт 3 b) повестки дня).

⁴ См. сноску 3 выше.

технологических (ИТ) систем и процессов, таких как хранилище данных РКИКООН, МРЖО и компиляционная и учетная база данных, для второго периода действия обязательств по Киотскому протоколу.

38. Подготовка и представление НС и ДДОИ Сторонами, не включенными в приложение I, были поддержаны путем проведения двух совещаний Консультативной группой экспертов по национальным сообщениям Сторон, не включенных в приложение I к Конвенции (КГЭ), и осуществления широкого круга технических мероприятий и мероприятий по укреплению потенциала по линии КГЭ, включая разработку концептуальной записки и учебных материалов для программы подготовки технических экспертов, предложенных для включения в реестр экспертов РКИКООН для проведения технического анализа ДДОИ Сторон, не включенных в приложение I, по линии процесса МКА. В сотрудничестве с программой УИТ программа ПИКДА выпустила 25 апреля 2014 года модернизированную версию программного обеспечения для кадастров ПГ Сторон, не включенных в приложение I; предоставление этого программного обеспечения было дополнено соответствующей подготовкой, которая была проведена на местах для 71 национального эксперта из Сторон, не включенных в приложение I, а также в удаленном режиме для 215 экспертов из стран Африки, Латинской Америки и Карибского бассейна.

39. За отчетный период программа ПИКДА внедрила расширенную версию реестра соответствующих национальным условиям действий по предотвращению изменения климата (НАМА), которая включает в себя функции, повышающие эффективность нахождения источников поддержки этих действий в рамках НАМА. Кроме того, ПИКДА реализует проект по информационно-пропагандистской деятельности, целью которой является повышение роли и используемости платформы. По состоянию на 30 июня 2014 года в реестр было внесено 47 записей, касающихся НАМА, 10 записей, касающихся поддержки, и 2 записи, касающиеся источников поддержки НАМА.

40. Программа ПИКДА внесла свой вклад в работу КС и КС/СС и их вспомогательных органов по широкому кругу методологических и научных вопросов. В этой связи следует отметить, в частности, согласование пересмотренных руководящих принципов представления отчетности и ее рассмотрения для Сторон, включенных в приложение I (включая вопросы, относящиеся к статьям 5, 7 и 8 Киотского протокола, и национальные сообщения согласно Конвенции), многочисленных вопросов, касающихся СВОД-плюс, ЗИЗЛХ и сельского хозяйства, выбросов в процессе международных воздушных и морских перевозок, а также общих метрик. К числу конкретных мероприятий относятся организация совещаний экспертов по нерыночным подходам в поддержку деятельности СВОД-плюс, подготовка к рассмотрению информации, представленной Сторонами, являющимися развивающимися странами, в поддержку осуществления СВОД-плюс, и поддержка и активизация обмена информацией по СВОД-плюс между Сторонами и заинтересованными кругами через веб-платформу СВОД РКИКООН.

41. ПИКДА оказывала поддержку Сторонам в их работе, связанной с воздействием осуществления мер реагирования. На сороковых сессиях вспомогательных органов в соответствии с пунктом 5 решения 8/СР.17 был сделан вывод о рассмотрении работы форума, посвященного воздействию осуществления мер реагирования, а также подготовлена компиляция представлений Сторон по этому вопросу.

С. Программа по финансированию, технологии и укреплению потенциала

42. Программа "Финансирование, технологии и укрепление потенциала" (ФТП) оказывает поддержку Сторонам, особенно Сторонам, не включенным в приложение I, в осуществлении Конвенции и Киотского протокола к ней, в том числе в связи с переговорами, проводимыми в рамках ВОО, ВОКНТА, КС, КС/СС и СДП по вопросам финансирования, разработки и передачи технологий, укрепления потенциала и образования, подготовки кадров и информирования общественности. Эта программа координирует также поддержку, которую секретариат оказывает ВОКНТА, обеспечивая его эффективное и действенное функционирование.

43. За отчетный период программа ФТП оказала поддержку в организации двух совещаний Постоянного комитета по финансам (ПКФ)⁵ и в осуществлении его плана работы на 2014–2015 годы⁶, включая организацию второго форума ПКФ по обмену информацией, который был приурочен к состоявшемуся в июне 2014 года⁷ Форуму по партнерству климатических инвестиционных фондов 2014 года, проведение первой двухгодичной оценки и обзора потоков финансовых средств⁸, а также оказание экспертной помощи пятому обзору финансового механизма. Кроме того, в апреле 2014 года она также организовала веб-семинар, а в июне 2014 года первое сессионное рабочее совещание по долгосрочному финансированию⁹ согласно решению 3/СР.19¹⁰. Программа продолжила работу по ведению и обновлению финансового портала РКИКООН¹¹, в том числе в связи с представлением шестых НС и первых двухгодичных докладов Сторон, являющихся развитыми странами. Кроме того, она продолжала поддерживать связи с Глобальным экологическим фондом (ГЭФ) по ряду вопросов, в том числе в связи с шестым циклом пополнения ресурсов ГЭФ и деятельностью в области изменения климата в рамках Целевого фонда ГЭФ, а также дальнейшим взаимодействием с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ) на регулярной основе.

44. Программа ФТП оказала поддержку в организации совещания Исполнительного комитета по технологиям (ИКТ)¹² и рабочего совещания по технологиям в области адаптации¹³ и в подготовке и осуществлении цикличного плана работы ИКТ на 2014–2015 годы. Программа оказала также поддержку работе шести целевых групп, учрежденных ИКТ для осуществления его плана работы в различных тематических областях, путем подготовки справочных документов и содействия участию представителей организаций-наблюдателей, включая природоохранные неправительственные организации, научно-исследовательские и независимые неправительственные организации, предпринимательские и

⁵ См. <http://unfccc.int/6881.php>

⁶ FCCC/CP/2013/8, приложение VIII.

⁷ См. <https://unfccc.int/8138.php> и <https://unfccc.int/7552.php>.

⁸ См. <http://unfccc.int/8034.php>.

⁹ См. <http://unfccc.int/6814.php>.

¹⁰ См. <http://unfccc.int/8168.php>. С дополнительной информацией о программе работы по вопросу о долгосрочном финансировании можно ознакомиться по адресу <http://unfccc.int/7421.php>.

¹¹ См. <http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>.

¹² См. http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/render cms_page?s=TEM_TEC_meetings.

¹³ См. http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/ttclear/templates/render cms_page?s=events_workshops_adaptationtechs.

промышленные неправительственные организации и межправительственные организации в работе трех целевых групп ИКТ. В целях обеспечения последовательной поддержки и создания Механизма по технологиям ФТП продолжила тесное сотрудничество с ЮНЕП, которая является принимающей стороной для Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата. Программа занималась обновлением и ведением платформы технологической информации и добавлением к ней новых функций в рамках информационно-координационного центра по технологиям ТТ:СLEAR, включая новые веб-страницы, посвященные оценкам потребностей в технологиях, перечень национальных назначенных органов и новый портал по технологиям, на котором размещено более 600 дорожных карт в области технологий и 100 кратких описаний технологий.

45. Программа ФТП организовала третье совещание Дурбанского форума по укреплению потенциала¹⁴ и второй диалог по статье 6 Конвенции¹⁵, разработала и запустила во Всемирной сети портал РКИКООН по укреплению потенциала¹⁶, а также способствовала осуществлению принятой в Дохе программы работы по статье 6 Конвенции путем: дальнейшего развития и пропаганды сетевого информационно-координационного центра по изменению климата РКИКООН СС:iNet¹⁷; координации работы Альянса Организации Объединенных Наций по вопросам образования, подготовки кадров и информирования общественности в области изменения климата¹⁸ и Совместной рамочной инициативы Организации Объединенных Наций по детям, молодежи и изменению климата¹⁹; и внесения своего вклада в работу Межучрежденческого комитета по Десятилетию образования в интересах устойчивого развития²⁰ и Межучрежденческой сети Организации Объединенных Наций по развитию молодежи для расширения участия молодежи²¹. В целях более активного вовлечения молодежи программа ФТП дополнительно расширила молодежный портал СС:iNet²² и координировала перевод и выпуск совместных публикаций²³. Кроме того, программа ФТП еженедельно распространяла на страницах РКИКООН в "Facebook" и "Twitter" информацию о деятельности Сторон и других заинтересованных кругов, касающейся укрепления потенциала, статьи 6 Конвенции и гендерной проблематики и изменения климата.

D. Адаптация

46. Программа "Адаптация" оказывает поддержку Сторонам, в частности Сторонам, являющимся развивающимися странами, в оценке, разработке и осуществлении планов, политики и действий в области адаптации, направленных на уменьшение уязвимости и повышение сопротивляемости и на совершенствование научной базы для международной политики и действий в области

¹⁴ См. http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/8121.php.

¹⁵ См. http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/8210.php.

¹⁶ См. <http://unfccc.int/capacitybuilding/core/activities.html>.

¹⁷ См. http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/items/3514.php.

¹⁸ См. http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7403.php.

¹⁹ Деятельность и мероприятия включали брифинги высокого уровня с председателями и заместителями председателей переговорных органов и виртуальный диалог с Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций.

²⁰ См. <http://bit.ly/19wJgEy>.

²¹ См. <http://undesadspd.org/Youth/UNInterAgencyNetworkonYouthDevelopment.aspx>.

²² См. http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php.

²³ Можно ознакомиться по адресу http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/six_elements/public_awareness/items/3529.php?displayPool=1584.

климата, в том числе посредством содействия оценке адекватности долгосрочной глобальной цели оказания поддержки в проведении анализа научных знаний, исследований и результатов систематического наблюдения. Программа поддерживает межправительственную работу и переговоры по этим вопросам, а также по общему видению долгосрочных совместных действий.

47. За отчетный период эта программа способствовала осуществлению Канкунских рамок для адаптации путем оказания поддержки:

а) работе Комитета по адаптации²⁴, учрежденного для поощрения осуществления более активных действий по адаптации согласованным образом в соответствии с Конвенцией. Комитет по адаптации существенно продвинулся в осуществлении своего плана работы, в том числе в таких областях, как сотрудничество с региональными организациями и сетями, разработка национальных планов в области адаптации и мониторинг и оценка деятельности по адаптации;

б) работе, касающейся подходов к решению проблем, связанных с потерями и ущербом в результате воздействий изменения климата в развивающихся странах, которые наиболее уязвимы к неблагоприятным последствиям изменения климата, включая работу Исполнительного комитета Варшавского международного механизма по потерям и ущербу в результате воздействий изменения климата²⁵;

в) процессу разработки и осуществления национальных планов в области адаптации (НПА)²⁶ Сторонами, являющимися наименее развитыми странами, и другими заинтересованными Сторонами, являющимися развивающимися странами, в соответствующих случаях, в том числе путем компилирования представлений Сторон и соответствующих организаций об опыте применения первоначальных руководящих принципов для разработки НПА, а также любой другой информации, касающейся разработки и осуществления НПА²⁷. Также было поддержано проведение технического совещания по НПА, состоявшегося 24–26 февраля 2014 года.

48. Была оказана поддержка Группе экспертов по наименее развитым странам (ГЭН) в осуществлении ее программы работы²⁸. В частности, ГЭН получила эффективную поддержку в связи с проведением ее двадцать пятого совещания, которое состоялось 27–28 февраля 2014 года²⁹. Кроме того, ГЭН была оказана поддержка в развитии ее взаимодействия с широким кругом организаций, работающих в различных областях, которое способствовало бы осуществлению ее программы работы.

49. Дальнейшие усилия по привлечению широкого ряда заинтересованных кругов к оказанию поддержки в осуществлении Найробийской программы работы в области воздействий изменения климата, уязвимости и адаптации (НПР) позволили увеличить число организаций – партнеров НПР и запланированных ими действий³⁰.

²⁴ См. unfccc.int/6053.

²⁵ См. unfccc.int/6989 и unfccc.int/7585.

²⁶ См. unfccc.int/6057.

²⁷ FCCC/SBI/2014/MISC.1.

²⁸ См. unfccc.int/7984.

²⁹ FCCC/SBI/2014/4.

³⁰ Информацию об обзоре партнеров НПР и запланированных ими действий см. документ FCCC/SBSTA/2014/INF.7.

50. Группа поддержки секретариата под руководством Председателя ВОКНТА наладила сотрудничество в рамках НПР со Сторонами, организациями-партнерами, специалистами-практиками и экспертами по адаптации в целях эффективного обмена информацией и знаниями о соответствующих предпринятых действиях в области адаптации и извлеченных в этой связи уроках, в том числе путем организации совместного совещания с Комитетом по адаптации и регулярного обновления различных сетевых баз данных НПР³¹. Кроме того, секретариат продолжил выпуск серии ежеквартальных информационных бюллетеней под названием "eUpdate"³² в целях информирования всех заинтересованных кругов о соответствующей деятельности, относящейся к НПР, а также подготовку полугодовых докладов о ходе работы с обзором достигнутого прогресса в осуществлении деятельности в рамках НПР³³.

51. В области научно-исследовательской деятельности программа оказывала поддержку проходившим в рамках ВОКНТА и ВОО переговорам о проведении в 2013–2015 годах обзора адекватности долгосрочной глобальной цели и общего прогресса, достигнутого на пути к достижению этой цели³⁴. Она организовала третье совещание в рамках структурированного экспертного диалога по обзору 2013–2015 годов, которое состоялось в ходе ВОКНТА 40 и позволило Сторонам провести активный обмен мнениями с экспертами МГЭИК о ключевых выводах по вопросу о вкладе Рабочих групп II и III в пятый доклад об оценке (ДО5), имеющий отношение к этому обзору³⁵.

52. Программа способствовала эффективному обмену информацией и сообщениями о научно-исследовательской деятельности и ее результатах, а также о потребностях в научных исследованиях с уделением основного внимания экосистемам, представляющим собой крупные накопители углерода, и полярным районам³⁶. В ходе ВОКНТА 40 она организовала проведение шестого совещания в рамках диалога по научным проблемам с участием представителей региональных и международных научно-исследовательских программ и организаций, МГЭИК и Сторон³⁷. Программа продолжила играть роль координационного центра в совместной работе с МГЭИК и способствовала представлению Сторонам ключевых выводов, содержащихся в материалах Рабочих групп II, III для ДО5³⁸.

53. Программа оказала поддержку переговорам под эгидой СДП в отношении долгосрочных аспектов адаптации в условиях климатического режима после 2020 года (направление работы I) и соответствующей работы по повышению уровня амбициозности в период до 2020 года (направление работы II), включая поддержку техническому совещанию экспертов, состоявшемуся в ходе пятой части СДП2.

54. В рамках программы велось сотрудничество по различным направлениям работы с многочисленными многосторонними, международными, региональными и национальными организациями, включая ГЭФ, МГЭИК, Всемирную метеорологическую организацию, Глобальную систему наблюдения за климатом, Группу по наблюдениям за Землей, ряд региональных и международных

³¹ См. <http://unfccc.int/8036>.

³² См. <http://unfccc.int/7565>.

³³ FCCC/SBSTA/2014/INF.7.

³⁴ См. <http://unfccc.int/6998>.

³⁵ См. <http://unfccc.int/7521>.

³⁶ FCCC/SBSTA/2014/INF.1 и FCCC/SBSTA/2014/INF.5.

³⁷ См. <http://unfccc.int/6793>.

³⁸ См. <http://unfccc.int/6990>.

научно-исследовательских программ и организаций, а также Международную стратегию уменьшения опасности бедствий Организации Объединенных Наций.

Е. Механизмы устойчивого развития

55. Основная роль программы "Механизмы устойчивого развития" (МУР) за отчетный период по-прежнему заключалась в оказании существенной поддержки двум официальным органам, созданным для надзора за осуществлением основанных на проектах механизмов согласно Киотскому протоколу, а именно Исполнительному совету МЧР и Комитету по надзору за совместным осуществлением (КНСО). Кроме того, программа МУР оказывает поддержку межправительственным переговорам, касающимся всех аспектов рыночных и нерыночных подходов, включая соответствующую работу, проводимую в рамках ВОО, ВОКНТА и СДП. Основная часть работы МУР финансируется за счет поступлений от МЧР и совместного осуществления (СО). За счет бюджетных средств, выделенных секретариатом на данную программу, финансируется только та деятельность, которая не связана с МЧР/СО.

56. Программа МУР обеспечила организацию трех совещаний Исполнительного совета МЧР и шести совещаний его дискуссионных и рабочих групп. Эта программа также организовала и поддержала проведение одного совещания КНСО и его работу, связанную с процессом аккредитации СО. Вопросы, рассмотренные на этих совещаниях, будут отражены в ежегодных докладах этих двух регулирующих органов для КС/СС 10.

57. За отчетный период уменьшился объем работы, связанный с оценками проектов и органов, и увеличилась рабочая нагрузка в областях разработки стандартизированных исходных условий и совершенствования методологий³⁹.

58. В ответ на просьбы КС/СС оказать прямую поддержку разработчикам проектов в регионах, недопредставленных в МЧР, была продолжена работа по формированию сети региональных центров сотрудничества (РЦС) МЧР. В настоящее время функционируют четыре таких центра (два в Африке и два в Латинской Америке и странах Карибского бассейна). РЦС сосредоточили свое внимание на: оказании прямой поддержки проектам и программам деятельности, благодаря которой в рамках проектного цикла реализуется 88 видов деятельности по проектам; выявлении 109 потенциальных новых проектов, из которых уже реализуется 38%; поддержке разработке 59 стандартизированных исходных условий, по которым было сделано 10 представлений; разработке политики МЧР в целях укрепления механизма; поддержке основанного на конкретных результатах финансирования; и укреплении потенциала на региональном/местном уровне⁴⁰.

59. По линии программы организовано восемь мероприятий с участием заинтересованных кругов, включая проведение регионального рабочего совещания для назначенных национальных органов (ННО) в Виндхукке, Намибия, шести рабочих совещаний, организованных РЦС или организованных совместно с РЦС в Африке для ННО и участников проектов в дополнение к глобальному

³⁹ Status of CDM MAP 2014 implementation (CDM-EB80-A01). См. <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/AT5QIPYH920NKBSZEUOWDJ81GRL64M>.

⁴⁰ Status of CDM regional collaboration centres initiative (CDM-EB80-AA-A02). См. <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/I3UDLBCN7V9YF2SA01Z5JWPXK6RTQ4>.

форуму РЦС. Кроме того, для назначенных оперативных органов было организовано шесть совещаний по системе "WebEx" с целью проведения консультаций и укрепления потенциала

60. В течение отчетного периода была начата новая работа по обеспечению роста спроса на сертифицированные сокращения выбросов (ССВ) и более активного использования МЧР путем содействия принятию ССВ а) для целей соблюдения и б) для добровольных целей. Эта работа включает в себя содействие добровольному аннулированию ССВ, коммуникационную деятельность и поощрение использования МЧР и ССВ тремя следующими потенциальными центрами спроса: государственный сектор, частный сектор и использование МЧР в поддержку других инструментов и учреждений.

61. Со времени предыдущего отчетного периода Исполнительный совет МЧР утвердил стандарт⁴¹ с указанием требований к охвату и сбору данных, которые могли бы использоваться для разработки стандартизированных исходных условий⁴², были определены приоритетные сектора для разработки стандартизированных исходных условий; Исполнительный орган МЧР утвердил план для упреждающей разработки стандартизированных исходных условий с использованием восходящего и нисходящего подходов. Были приняты поправки к основным регулирующим документам МЧР, содержащим требования к проектной деятельности с использованием стандартизированных исходных условий, включая два методологических документа, в отношении пассажирских и грузовых перевозок, которые могут использоваться для разработки стандартизированных исходных условий или оценки исходных уровней выбросов в деятельности по проекту МЧР.

Е. Правовые вопросы

62. В отчетный период программа "Правовые вопросы" (ПВ) оказывала правовую поддержку и консультативные услуги по вопросам, касающимся осуществления Конвенции и Киотского протокола к ней, согласованных итогов в рамках Балийской "дорожной карты" и Дохинской климатической перспективы, а также деятельности секретариата и процесса РККОООН.

63. Программа ПВ предоставляла правовые консультации и поддержку по процедурным и основным аспектам работы вспомогательных органов, а также непосредственную поддержку при рассмотрении ими различных пунктов соответствующих повесток дня. В случае СДП программа ПВ оказала поддержку процессу переговоров по соглашению 2015 года путем предоставления правовых, институциональных и процедурных консультаций и помощи, в том числе по вопросам соблюдения.

64. Программа ПВ предоставляла правовые консультации и поддержку в ходе дальнейшей разработки и осуществления рамок мониторинга, представления отчетности и проверки согласно Конвенции, а также в связи с вводом в действие Варшавской рамочной основы для СВОД-плюс и Варшавского международного механизма. Правовая поддержка и консультационные услуги оказыва-

⁴¹ Determining coverage of data and validity of standardized baselines (CDM-EB77-A05-STAN). См. <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/Y6FJ23PVUE5TLRQA9407KG1OXCHDN>.

⁴² Guidelines for the establishment of sector specific standardized baselines (CDM-EB65-Annex23). См. <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/1Z2N5XPQIYJUF G0D874MCHSARLB9KE>.

лись официальным органам, учрежденным согласно Конвенции, включая Комитет по адаптации, ПКФ и ИКТ. Также оказывалось содействие независимому секретариату ЗКФ, обслуживающему Совет ЗКФ.

65. Программа ПВ предоставила правовые консультации по вопросам ратификации и вступления в силу принятой в Дохе поправки к Киотскому протоколу, ее осуществления и разработки дополнительных правил на второй период действия обязательств. Программа поддерживала осуществление МЧР и СО, институциональных процессов, осуществляемых Исполнительным советом МЧР и КНСО и их вспомогательными структурами. Эта поддержка включала в себя подготовку юридических заключений относительно реестра МЧР и добровольного аннулирования, а также правовые консультации по вопросу о правилах и процедурах Совета. Она также предоставляла поддержку и консультации по переговорам, касающимся рыночных и нерыночных механизмов в рамках Конвенции.

66. Консультации и правовая поддержка предоставлялись в связи с деятельностью секретариата по обеспечению соблюдения норм и правил Организации Объединенных Наций, а также соответствующих решений КС и КС/СС и защиты интересов секретариата и процесса РКИКООН. В частности, программа ПВ способствовала успеху переговоров и заключению с правительством Перу соглашения с принимающей страной (СПС) в связи с проведением КС 20 и КС/СС 10. Начаты переговоры с правительством Франции о заключении СПС в связи с проведением КС 21 и КС/СС 11. Программа ПВ также оказывала поддержку в ходе переговоров и при принятии правовых инструментов в связи с проведением совещаний и рабочих совещаний РКИКООН за пределами штаб-квартиры секретариата, а также заключением соглашений о государственно-частных партнерствах. По-прежнему оказывались консультативные услуги по вопросам институциональной и административной деятельности секретариата, а также его закупочной деятельности. Консультации и поддержка по правовым вопросам также предоставлялись Совместному местному комитету по контрактам и Совместному совету по надзору за собственностью на местах РКИКООН и Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием.

67. В рамках своих основных обязанностей программа ПВ оказывала техническую, административную и логистическую поддержку Комитету по соблюдению в консультации с президиумом Комитета в связи с организацией вводно-ознакомительных занятий для членов и заместителей членов Комитета и совещаний его подразделений и пленарного заседания в марте 2014 года.

Г. Служба по вопросам конференций

68. Общая цель программы "Служба по вопросам конференций" (СВК) заключается в создании благоприятных условий для проведения мероприятий РКИКООН. Программа предоставляет весь спектр необходимых для проведения конференций услуг и условий, отвечающих ожиданиям Сторон, включая высококачественную официальную документацию, и поддерживает связи со всеми заинтересованными кругами, особенно со Сторонами и организациями-наблюдателями.

69. В отчетный период программа СВК принимала меры по логистическому обеспечению в целях содействия участию и регистрации Сторон и организаций-наблюдателей в работе частей 4 и 5 СДП 2, ВОО 40 и ВОКНТА 40. Кроме того, в отчетный период на протяжении девяти дней проводились предсессионные совещания четырех переговорных групп и 53 двусторонних совещаний предсе-

дателей соответствующих органов с 13 переговорными группами. Кроме того, программа СВК обеспечила поддержку 51 совещания официальных органов, предоставив им логистическое обеспечение и оказав содействие участию Сторон и организаций-наблюдателей. Также в течение отчетного периода велась подготовка к сессиям СДП, КС, КС/СС, ВОО и ВОКНТА, запланированным на второе полугодие 2014 года.

70. Программа СВК провела своевременную обработку необходимых документов РККОООН для сессионных заседаний. Кроме того, СВК в сотрудничестве с программой СИТ создала систему электронной документации в целях повышения эффективности процесса подготовки и публикации документов.

71. СВК обработала в общей сложности 408 заявок на оказание финансовой поддержки представителям имеющих на нее право Сторон с целью облегчения их участия в сессиях органов, учрежденных в рамках Конвенции и Киотского протокола к ней.

72. Продолжилось осуществление принятых в 2010–2012 годах выводов ВОО⁴³ в отношении участия наблюдателей в межправительственном процессе. Кроме того, в отчетный период СВК применила новый инновационный метод привлечения наблюдателей, а именно создала для СДП сайт "Virtual Expo"⁴⁴. В марте 2014 года количество посещений сайта "Virtual Expo" составило 37 000, или 13% всех посещений веб-сайта РККОООН. Программа СВК оказала содействие участию наблюдателей в восьми межсессионных рабочих совещаниях, обработала 57 представлений наблюдателей и помогла в 78 случаях подготовиться к выступлениям, из которых 65 выступлений состоялось во время прошедшей в марте 2014 года четвертой части СДП 2, в ходе ВОО 40 и ВОКНТА 40, а также на состоявшейся в июне 2014 года пятой части СДП 2. Во время июньских сессий 45 Сторон и наблюдателей организовали работу 41 выставочного стенда (на тридцать восьмых сессиях их было всего 30), а 140 Сторон и наблюдателей участвовали в 94 параллельных мероприятиях (на тридцать восьмых сессиях – 79). Общее число участников всех параллельных мероприятий достигло 4 949 человек, в то время как на состоявшихся в июне 2014 года сессиях оно составляло примерно 2 800 человек.

73. Кроме мер по повышению эффективности, о которых сообщалось в 2013 году⁴⁵, программа СВК подготовила дополнительные меры по повышению эффективности с целью их осуществления на КС 20 и КС/СС 10 и на КС 21 и КС/СС 11. К числу таких мер относятся:

а) внедрение интерактивной системы допуска, позволяющей обрабатывать представляемые на бумажном носителе заявки новых организаций о допуске в качестве наблюдателей через интерактивный интерфейс;

б) модернизация интерактивной системы регистрации в целях ее дополнения различными повышающими эффективность функциями, которые позволяют, например, проводить регистрацию участников в разбивке по двум разным организациям.

⁴³ FCCC/SBI/2010/27, пункты 139–152, FCCC/SBI/2011/7, пункты 168–179, и FCCC/SBI/2012/15, пункты 239–242.

⁴⁴ Интерактивное средство загрузки информации, позволяющее Сторонам и наблюдателям распространять информацию об инициативах и проектах, связанных с темами технических совещаний экспертов СДП.

⁴⁵ FCCC/SBI/2013/14, пункт 75.

74. Дальнейшая модернизация интерактивной системы регистрации запланирована на последнее полугодие 2014 года, что позволит секретариату повысить эффективность обмена информацией с наблюдателями.

75. В ответ на рекомендацию Управления служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций (УСВН) подразделению секретариата по конференционному обслуживанию создать официальный механизм для сбора откликов клиентов о качестве предоставленных конференционных услуг программа СВК просила Стороны и организации-наблюдатели, которые зарегистрировались для участия в сессиях в июне 2014 года, принять участие в электронном обследовании по вопросу о качестве предоставленных на этих сессиях услуг.

76. В настоящее время проводится анализ действительных ответов, полученных от 56 Сторон и 42 организаций-наблюдателей. Обзор полученных результатов позволяет утверждать, что около 96% всех участвующих Сторон и организаций-наблюдателей оценили общее качество конференционных услуг как хорошее (66%) или весьма хорошее (30%).

77. Кроме того, в соответствии с рекомендациями УСВН программа СВК занимается подготовкой справочного руководства по вопросам конференционного обслуживания, которое поможет правительствам принимающих стран в организации мероприятий по линии РКИКООН. Справочное руководство будет служить основным справочным пособием для последующих принимающих сторон, поскольку в нем будет изложена обширная и подробная информация по всему спектру организационно-управленческих вопросов, а также будут отражены многие извлеченные уроки и примеры наилучшей практики.

78. В течение отчетного периода программа СВК продолжила осуществление мер, направленных на сокращение "углеродного следа" сессий органов РКИКООН. Например, вес служебного имущества сотрудников, доставляющегося к месту проведения конференций, снизился по сравнению с предыдущим сроком почти на 41%.

79. Программа СВК продолжила свои усилия по сокращению использования бумаги в контексте официального документооборота. В настоящее время в ходе конференций и сессий органов РКИКООН стало в порядке вещей принятие таких мер, как подготовка только электронной версии ежедневной программы работы для участников конференций РКИКООН и применение подхода, при котором документы распечатываются в ограниченном количестве экземпляров и лишь по получении соответствующей просьбы, что позволило сократить общий объем используемой бумаги на 84%. В целях дальнейшего повышения доступности информации в ходе сессий программа СВК проводит всеобъемлющий обзор ежедневной программы работы.

80. Также прилагаются усилия по расширению доступа к электронным версиям проектов текстов, обсуждаемых в ходе сессий РКИКООН. Сейчас такие тексты доступны в ходе сессий на выделенной веб-странице в дополнение к текстам на бумажном носителе, которые могут быть получены на стойке распространения официальных документов.

Н. Коммуникации и информационно-пропагандистская деятельность

81. Общая цель программы "Коммуникации и информационно-пропагандистская деятельность" (КИПД) заключается в организации внешней информацион-

ной работы, онлайн-овой публичной информации, связей и услуг, касающихся средств массовой информации, и внутренних услуг по управлению знаниями для поддержки процессов в рамках Конвенции и Киотского протокола к ней, а также для осуществления решений КС с целью достижения максимального эффекта путем пропаганды позитивных действий и политики реагирования на изменение климата.

82. В отчетный период программа приступила к работе по переформатированию веб-сайта РКИКООН и созданию на нем в качестве новой первой страницы раздела "Newsroom" ("Отдел новостей")⁴⁶. Целью этой страницы является распространение новостей в области изменения климата и информационных материалов о широкой общественной поддержке действий в защиту климата, осуществляемых правительствами, компаниями, городами, Организацией Объединенных Наций и гражданским обществом во всех странах мира. Раздел "Newsroom" начал свою работу.

83. Дальнейшему повышению эффективности веб-сайта РКИКООН способствовали создание "портала СДП, посвященного совместной инициативе" и размещение на нем наглядной информации об "обзоре учреждений, механизмов и мер в рамках Конвенции", открытие нового веб-раздела "Momentum for Change" ("Импульс к переменам")⁴⁷ и включение веб-страницы "UNFCCC Timeline" (календарь памятных дат), посвященной деятельности и достижениям в рамках Конвенции за последние 20 лет. В течение отчетного периода на веб-сайте РКИКООН было просмотрено в общей сложности 2 380 569 страниц и была проведена загрузка 19,6 млн. документов в формате PDF. Приложение Negotiator для iPhone/iPad, посвященное РКИКООН, было скачено около 10 000 раз. Количество просмотров канала YouTube секретариата достигло 245 000, т.е. за отчетный период оно увеличилось на 20 000 просмотров. На данный момент на канале насчитывается 200 видеосюжетов. На счете Flickr секретариата в настоящее время размещено 1 500 фотографий о конференциях и информационно-пропагандистской деятельности Исполнительного секретаря, которые были просмотрены в общей сложности 470 000 раз. Страница секретариата в Google+ в настоящее время имеет 5 000 пользователей.

84. В рамках программы было подготовлено два выпуска электронных бюллетеней секретариата на английском и испанском языках⁴⁸. Английская версия имеет около 15 000 подписчиков, а испанская – около 6 000.

85. За отчетный период секретариат разместил в общей сложности 1 222 сообщения в сети "Twitter" и 825 сообщений на странице РКИКООН в сети "Facebook". Многие из этих сообщений были распространены среди заинтересованных кругов. В течение отчетного периода на счетах секретариата в сетях "Twitter" и "Facebook" был превышен рубеж в 100 000 подписчиков/пользователей.

86. Эта программа обеспечивает веб-трансляцию заседаний, рабочих совещаний, ряда органов и групп⁴⁹, способствуя тем самым обеспечению транспарентности межправительственного процесса. В течение отчетного периода веб-трансляции просмотрели более 61 000 посетителей веб-сайта РКИКООН.

⁴⁶ См. <http://unfccc.int>.

⁴⁷ См. http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php.

⁴⁸ См. http://unfccc.int/press/news_room/newsletter/items/3642.php.

⁴⁹ ВОО, ВОКНТА, СДП, Исполнительный совет МЧР, КНСО, Комитет по соблюдению, ИКТ, Комитет по адаптации и ПКФ.

87. Программа продолжила работать в тесном контакте со средствами массовой информации в целях обеспечения более глубокого понимания и достоверного отражения средствами массовой информации вопросов изменения климата и межправительственного процесса. Программа КИПД ответила в общей сложности на 190 просьб о предоставлении информации, обработала 60 просьб от средств массовой информации об организации интервью с Исполнительным секретарем и подготовила 24 пресс-релиза и 14 оповещений/уведомлений для СМИ, 21 выступление/видеосообщение и два брифинга для прессы, на которых были даны разъяснения в отношении статуса переговоров или хода реализации деятельности по осуществлению. Программа КИПД продолжала ежедневно подготавливать обзоры печати, которые содержали общую информацию о том, как в мировой прессе освещается процесс борьбы с изменением климата, осуществляемый Организацией Объединенных Наций, и сопутствующие мероприятия по теме изменения климата.

88. В связи с подготовкой к переезду сотрудников в новые помещения секретариата в Бонне, расположенные в Altes Abgeordnetenhochhaus, программа КИПД продолжала предоставлять руководящие указания в отношении передачи архивов в Архивный центр. Приблизительно 171 линейный метр неиспользуемых материалов был переведен из программ в Архивный центр, около 183 линейных метров материалов было уничтожено и была удовлетворена 31 просьба о выдаче архивных материалов.

89. Программа КИПД по-прежнему руководила деятельностью по предоставлению внутренних коммуникационных услуг для секретариата на основе использования сервисов его интранета для обмена информацией/новостями и ознакомления сотрудников с обновленной информацией с помощью информационного бюллетеня, предназначенного для внутреннего пользования в секретариате, с целью создания атмосферы сотрудничества и взаимодействия в рамках всего секретариата. В отчетный период информационные бюллетени были просмотрены около 3 900 раз.

90. В 2014 году деятельность традиционной библиотечной службы с материалами на бумажном носителе была прекращена с целью уделения более пристального внимания электронным базам данных для самостоятельного пользования, позволяющим сотрудникам самим вести поиск. За отчетный период произведена подписка на услуги 32 баз данных.

I. Служба информационных технологий

91. Программа СИТ обеспечивает наличие инфраструктуры ИТ и специализированных информационных систем для поддержки секретариата в его деятельности по осуществлению своего мандата. Программа СИТ обеспечивает осуществление работы, санкционированной Сторонами, путем использования и применения надежной и защищенной вспомогательной инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и специализированных приложений. Она также обеспечивает наличие основополагающей инфраструктуры для постоянного функционирования веб-сайта РКИКООН и предоставления Сторонам удобного доступа к официальной документации, информации, материалам и отчетам о ходе работы и мероприятиях.

92. В отчетный период, помимо своей обычной работы по эксплуатации, модернизации и техническому обслуживанию оборудования, программа СИТ осуществила замену на операционные системы "Windows 7" и продолжила переход от использования операционных систем к созданию коммерческого цен-

тра данных и развертыванию новых систем в нем. Кроме того, начат и успешно продолжается переход на новую систему электронной почты.

93. Работа на программном уровне определяется в соответствии с новыми рамочными соглашениями с программами, которые были заключены программой СИТ с каждой из программ. Ими предусматривается применение подхода, основанного на формировании портфеля более детально проработанных проектов, к управлению процессом предоставления услуг и систем, что позволяет повысить эффективность обслуживания и регулярно информировать обслуживаемые программы о ходе предоставления услуг. Кроме того, был создан новый механизм управления ИКТ, позволяющий осуществлять более эффективный надзор за работой ИКТ со стороны руководства.

94. Программа обеспечивала надежные и защищенные инфраструктуру и услуги сети ИТ, которые позволяли секретариату удовлетворять требования межправительственного процесса. Услуги оказывались сессиям органов, учреждений в соответствии с Конвенцией и Киотским протоколом к ней, 33 рабочим совещаниям и менее крупным встречам и таким официально санкционированным системам, как база данных РКИКООН о ПГ, база данных о компиляции и учете, интерфейс данных о ПГ, информационные системы МЧР и СО и реестр МЧР, а также таким общесекретариатским системам, как система управления контентом веб-сайта РКИКООН и система управления архивами. Кроме того, осуществлялся эффективный технических надзор за функционированием МРЖО и предусмотренной в нем системы контроля за исполнением контрактов. Крупным достижением в этой области стало опробование реестра Европейского союза и его подключение к МРЖО.

95. В первом полугодии 2014 года разработчики СИТ внесли вклад в реализацию и развитие 40 различных ИТ-проектов, все из которых позволили создать значительные новые или расширить имевшиеся технические возможности секретариата и обслуживаемых им заинтересованных кругов. За тот же период программа СИТ создала, среди прочего: новую систему для ОФД "Reporter", предназначенную для представления отчетности по кадастрам ПГ (создана в согласованные сроки и в рамках утвержденного бюджета после почти трех лет разработки); новый портал РКИКООН для представления материалов; новую электронную систему официальной документации секретариата; новый портал программы ФТП по укреплению потенциала; новую интерактивную систему допуска для СВК; новый виртуальный форум для групповых дискуссий, связанных с представлением двухгодичных докладов; и новую систему "Импульс к переменам".

96. Кроме того, используемая секретариатом платформа для сотрудничества (на базе программы SharePoint компании "Майкрософт") была существенным образом усовершенствована и получила более широкое применение в качестве совместно используемой платформы (групповые сайты, сайты проектов и т.д.), а также в качестве базовой системы, обеспечивающей работу таких важнейших приложений, как система для представления двухгодичных докладов, реестр НАМА, инструмент устойчивого развития, портал РКИКООН для представления материалов и многие другие.

Ж. Административная служба

97. Общая цель АС заключается в оказании централизованных услуг в области управления людскими и финансовыми ресурсами секретариата. В этой связи АС отвечает за разработку финансовой и административной политики и руко-

водящих принципов, а также за закупки, эксплуатацию помещений и организацию поездок.

98. АС оказывала административную поддержку секретариату ЗКФ в вопросах, касающихся финансирования и бюджета в марте 2014 года, а также административную поддержку в организации поездок в июне 2014 года. В отчетный период АС содействовала работе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в ходе аудиторской проверки финансовых ведомостей за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2013 года. Комиссия отметила, что 56% рекомендаций по итогам предыдущей аудиторской проверки были полностью выполнены; 11% рекомендаций утратили свое значение с учетом изменения обстановки; и 33% рекомендаций были выполнены не в полном объеме. По результатам аудиторской проверки за 2012–2013 годы были сформулированы только три новых рекомендации.

99. По состоянию на 30 июня 2014 года 40,5% сотрудников секретариата категории специалистов и выше приходилось на женщин, что указывает на снижение доли женщин в составе штатных сотрудников по сравнению с 2013 годом на 1,9%. За отчетный период доля сотрудников категории специалистов и выше из Сторон, не включенных в приложение I, несколько снизилась – с 49,3% до 49%.

100. В соответствии со стратегией развития людских ресурсов с целью содействия созданию здоровой рабочей атмосферы был принят ряд стратегических мер в области людских ресурсов, включая: внедрение в экспериментальном порядке новой системы управления эффективностью работы; осуществление стратегий в области этики и обеспечения гендерного равенства; приложение усилий, направленных на обеспечение непрерывного обучения и развития; и развитие процесса внутреннего обзора с целью более эффективного рассмотрения претензий сотрудников.

101. За отчетный период АС организовала поездки в общей сложности 1 345 назначенных экспертов для участия в сессиях вспомогательных органов и СДП, в совещаниях официальных органов и их экспертных групп, в совещаниях экспертов, рабочих совещаниях, внутривостановых рассмотрениях и других официальных мероприятиях по линии РККООН и ЗКФ. В более чем 89% случаев результатом этой работы явилось непосредственное участие экспертов в проведенных мероприятиях. Во всех остальных случаях отсутствие на мероприятиях назначенных лиц, своевременно получивших в секретариате документы на поездку, объяснялось наличием несовместимых с присутствием на совещании обязательств делового и личного характера, состоянием здоровья, трудностями с получением визы или опозданием на рейс или пересадку.

102. Закупочная деятельность в АС осуществлялась на конкурентной, затрато-эффективной основе, обеспечивавшей соблюдение принципов справедливости и транспарентности, а также достижение максимальной рентабельности затрат в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций и политикой РККООН. За отчетный период АС осуществила в общей сложности 352 закупки, общая стоимость которых составила 8 238 223 долл. США. 83% этих закупок, на которые пришлось до 58% израсходованных средств, были произведены в рамках действующих долгосрочных соглашений. В случае остальных 60 закупок были проведены тендеры, и отобранные предложения и заявки были в среднем на 55% дешевле наиболее дорогостоящих полученных предложений и заявок. В среднем по каждому тендеру было получено десять предложений. Почти 99% закупок были обработаны в установленные сроки (348 из 352).

103. АС координировала вклад секретариата в проектирование новой пристройки, возведение которой планируется правительством принимающей страны к 2018 году и которая впоследствии должна быть занята сотрудниками секретариата, размещаемыми в настоящее время за пределами Центра Организации Объединенных Наций. АС также способствовала участию секретариата и учреждений Организации Объединенных Наций в Бонне в проектировании зданий расширенного центра для проведения конференций, прилегающего к Центру Организации Объединенных Наций, завершение строительства которого планируется на ближайшее время, а также приняла участие в переговорах об условиях его использования в будущем. Кроме того, АС руководила усилиями секретариата по достижению климатической нейтральности его деятельности путем представления данных о выбросах ПГ, принятия мер по сокращению выбросов, особенно в области организации поездок, подготовки к компенсации остаточного количества выбросов путем покупки и аннулирования ССВ Адаптационного фонда.

IV. Дополнительная информация

104. Информация о людских ресурсах секретариата содержится в приложении I. В приложении II приведена информация о поступлениях и расходах для всех видов деятельности, финансируемых по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности. В приложении III содержатся данные о достижении всех целей программ секретариата.

Annex I

[English only]

Human resources

A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2014, of the 543 approved posts, 461 had been filled. Two of these posts were 50 per cent posts (half-time posts) and two full-time posts had been filled with part-time staff working only 50 per cent of the time, thus increasing the actual number of staff to 463. In addition, 13 Professional and 25 General Service level staff members had been hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 501.

Table 12

**Approved established posts and filled posts by source of funding
as at 30 June 2014**

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	14	34	37	17		113	50.5	163.5
Filled ^a	1	3	7	14	33	33	12		103	47.5	150.5
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved				3	5	19	23		50	23	73
Filled				2	3	10	14		29	16	45
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			2	4	20	50	61		137	58	195
Filled			1	4	19	41.5	54		119.5	45	164.5
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	3	1		6	2	8
Filled					2	2	1		5	1.5	6.5
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved							1		1	7	8
Filled							1		1	6	7
<i>Special account for conferences and other recoverable costs^b</i>											
Approved							2		2	4	6
Filled							1		1	4	5
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	3	13	9		28	61.5	89.5
Filled			1	2	3	13	8		27	55.5	82.5

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
Total											
Approved	1	3	10	23	64	122	114		337	206	543
Filled	1	3	9	22	60	99.5	91		285.5	175.5	461

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

^a Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

^b These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2014, Western European and other States accounted for the highest percentage (40.6 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Eastern European and African States accounted for the lowest (both 8.7 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2014^a

Grade	African States	Asia-Pacific States	Latin American and Caribbean States	Eastern European States	Western European and other States	Total
ASG			1			1
D-2	1				2	3
D-1	3	1	1		4	9
P-5	4	7	1	3	7	22
P-4	4	13	7	7	29	60
P-3	8	35	10	6	41	100
P-2	5	28	16	9	33	91
Total	25	84	36	25	116	286
Percentage of total	8.7	29.4	12.6	8.7	40.6	100.0

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

^a Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2014, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.0 per cent, compared with 51.0 per cent for Annex I Parties.

Table 14

Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties^a

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	4	5
P-5	10	12
P-4	36	24
P-3	50	50
P-2	44	47
Total	146	140
Percentage of total	51.0	49.0

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

^a Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2014, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 40.6 per cent, down by 1.8 per cent from June 2013. The percentage of female staff at all levels was 53.1 per cent at 30 June 2014.

Table 15

Distribution of staff members by gender^a

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	2
P-5	17	5
P-4	36	24
P-3	55	45
P-2	52	39
Subtotal	170	116
GS	47	130
Total^b	217	246
Percentage of total	46.9	53.1

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

^a Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

^b Of the 461 filled posts, four are filled with part-time staff, therefore increasing the actual number of staff members by two.

B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2014 and 30 June 2014, a total of 88 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 145.8 working months at a total cost of USD 1.2 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16

Services of individual consultants and individual contractors by programme from 1 January 2014 to 30 June 2014

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management		
Mitigation, Data and Analysis	34.4	271 690
Finance, Technology and Capacity-building	14.7	104 917
Adaptation	12.2	75 439
Sustainable Development Mechanisms	0.6	5 135
Legal Affairs		
Conference Affairs Services	35.4	268 635
Communications and Outreach	9.6	98 810
Information Technology Services	6.5	50 180
Administrative Services	32.4	310 705
Total	145.8	1 185 511

Annex II

[English only]

Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015

Table 17

Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 as at 30 June 2014

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	343 261	78 106	265 155
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 028 640	413 925	1 614 715
Providing support to Executive Management in the lead-up to the twentieth session of the Conference of the Parties (COP) and the tenth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	408 163	–	408 163
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	1 014 255	222 781	791 474
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	491 121	62 852	428 269
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 367 040	105 890	1 261 150
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	1 927 103	400 860	1 526 243
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by Parties not included in Annex I to the Convention, including national forest monitoring systems	910 862	576 989	333 873
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the virtual team room and the GHG data interface	280 474	20 145	260 329
Supporting activities relating to the scientific, technical	7 486	–	7 486

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
and socio-economic aspects of mitigation of climate change			
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	273 581	–	273 581
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 319 819	201 095	1 118 724
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	33 899	26 853	7 046
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	2 218 587	271 483	1 947 104
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	1 427 647	702 796	724 851
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action registry	252 160	99 245	152 915
Technical dialogue on nationally determined contributions towards a 2015 agreement under the UNFCCC	250 000	220 167	29 833
Supporting the operationalization of an international consultation and analysis process for developing country Parties	33 630	–	33 630
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
UNFCCC fellowship programme	71 597	–	71 597
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	233 012	79 328	153 684
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10(e) of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	300 637	58 426	242 211
Organizing workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities that can access resources from the Adaptation Fund directly	88 237	–	88 237
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	587 218	138 327	448 891
Providing support to the functioning of the Standing Committee on Finance	345 735	332 507	13 228
Supporting the work programme on long-term finance	546 045	54 803	491 242

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Strengthening gender mainstreaming in climate change action and the UNFCCC process through advocacy, outreach and capacity-building	109 439	–	109 439
<i>Adaptation</i>			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 248 210	410 434	1 837 776
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	764 764	242 669	522 095
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	138 805	28 533	110 272
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	1 493 574	296 301	1 197 273
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	243 245	27 293	215 952
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Supporting the operation of joint implementation	8 507 075	536 386	7 970 689
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon dioxide capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	11 890	–	11 890
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches relating to: (a) a framework for various approaches; and (b) the new market-based mechanism	192 702	–	192 702
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	35 433	–	35 433
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Providing support to the Compliance Committee	186 069	–	186 069
<i>Conference Affairs Services</i>			
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	602 770	144 135	458 635

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Servicing the informal additional session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP)	124 077	–	124 077
Developing a handbook and film documentary on conference management	327 469	153 012	174 457
Servicing the first part of the second session of the ADP	338 169	–	338 169
Servicing the fourth part of the second session of the ADP	1 502 729	1 268 832	233 897
Providing a temporary structure during the fortieth sessions of the subsidiary bodies (SB)	636 864	691 631	(54 767) ^b
Servicing COP 20 and CMP 10	594 540	–	594 540
Servicing the sixth part of the second session of the ADP	1 285 422	12 212	1 273 210
Developing the electronic Official Document System	95 759	–	95 759
<i>Communications and Outreach</i>			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	424 578	24 275	400 303
Developing country media training in the run-up to COP 20 and COP 21	10 746	–	10 746
Momentum for Change	921 960	295 860	626 100
Relaunching the UNFCCC website: phase II – from negotiation support to climate action	764 821	11 011	753 810
Momentum for Change: Women for Results	414 351	228 880	185 471
Momentum for Change: Information and Communications Technology Solutions	264 500	58 824	205 676
Communications and Outreach travel with and in support of the Executive Secretary	68 399	–	68 399
Establishing a photo library to enhance the quality and availability of photos from the Communications and Outreach programme	68 399	–	68 399
Establishing an electronic library and knowledge management	3 776	–	3 776
Maintaining the internal newsletter and developing the intranet	1 287	1 287	–
<i>Information Technology Services</i>			
Replacing the e-mail and instant messaging system	45 964	–	45 964

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	250 888	34 189	216 699
Modernizing the UNFCCC data warehouse	336 054	–	336 054
Enhancing responsiveness, efficiency and accountability by strengthening secretariat relationship management and communications with Parties and observers	41 040	–	41 040
UNFCCC submission portal	23 541	–	23 541
<i>Other expenditure</i>			
Junior Professional Officers	943 574	126 164	817 410
<i>Green Climate Fund</i>			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	113 891	–	113 891
Supporting the secretariat of the Green Climate Fund ^c	1 208 867	914 930	293 940
Total	42 154 692	9 573 436	32 581 256

^a Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects. Some of the income received is held unallocated at the request of contributing Parties for future allocations.

^b Note that an outstanding value added tax reimbursement is anticipated to eliminate the negative balance.

^c In response to a request by the secretariat of the Green Climate Fund, funding under this project continued to be used for various administrative activities, including travel to the meeting of the Board of the Green Climate Fund.

Annex III

[English only]

Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2014

Table 18

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: to continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's response to the priorities of and requests by Parties is coherent and well coordinated. It effectively supports emerging issues	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time. Actual results for the period January 2010 to June 2011: 98 per cent output delivery and 89 per cent delivered on time. Delays mostly related to the late submission of required input from sources outside of the secretariat. ^a Target: to reduce the number of cases where delays were mainly caused by factors under the control of the secretariat	A total of 314 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases, outputs were fully delivered on time or output delivery was ongoing and expected to be delivered on time
	The level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat. Actual result for 2010: ^b 75 per cent of all respondents agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high. Target: to increase the level of satisfaction	Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

Objective 2: to ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol, thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change inter-governmental meetings are well organized in all aspects including the logistical, procedural and substantive support provided to Parties. The Presidents of the Conference of the Parties (COP) and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	The level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions. Actual results for 2010: 61 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Logistical arrangements provided by the secretariat during mandated conferences and similar events met our requirements." Altogether, 89 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Substantive input and procedural advice provided by the secretariat for mandated conferences, meetings and events met our requirements." Target: to increase the level of satisfaction The level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015 Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

Objective 3: to ensure effective communication and outreach regarding the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	The level of satisfaction of Parties with the information provided. Actual result for 2010: 81 per cent of the respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "The secretariat's overall communication with us was appropriate and effective." Target: to increase the level of satisfaction	No monitoring tool is in place. Previously, data were provided by the United Nations Department of Public Information but it has discontinued this practice and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources
Support provided by the United Nations inter-governmental agencies and other stakeholders to Parties in the implementation of the Convention is enhanced, including through the development of new and innovative partnerships	The number of partnerships formalized with a memorandum of understanding	Two partnerships were concluded during the reporting period

Objective 4: to continue to develop the secretariat as a well-managed, top-performing institution with a healthy working culture

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's internal processes and operations are effective, efficient and environmentally sustainable	The net cost savings resulting from efficiency measures	During the reporting period, a report on efficiency gains resulting from measures undertaken in the period 2012–2013 was published. ^c Additional initiatives have been undertaken in the first six months of 2014. Benefits continue to be monitored, and will be included in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
	The amount of greenhouse gas (GHG) emissions (measured in carbon dioxide equivalent) avoided per sessional meeting of the COP and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and their subsidiary bodies as a result of measures undertaken by the secretariat	The major part of GHG emissions from sessions of the COP/CMP and their subsidiary bodies is generated by travel activities. Within this area, the secretariat can effectively undertake measures concerning the travel of its staff. In the reporting period, emissions from travel of staff to the fourth part of the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action and the fortieth sessions of the subsidiary bodies could be fully avoided, as all sessions were held in Bonn. ^d Data on the amount of GHG emissions avoided will be included in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase the percentage of staff from non-Annex-I Parties	A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2014
	The percentage of women in posts in the Professional category and above. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	A total of 40.9 per cent of staff in the Professional and higher levels were women as at 30 June 2014
	The level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities. Actual figures as at June 2011: more than 70 per cent of staff participating in a secretariat-wide survey expressed a high level of satisfaction with their job and secretariat management. Altogether, 42 per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportu-	Information on the level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

	nities to advance their career. Target: to increase the level of staff satisfaction	
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	The percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding. Actual result for the period January 2010 to June 2011: less than 1 per cent. Target: to reduce this percentage to 0 per cent The contribution rate to the core budget. Actual result for the period January 2010 to June 2011: 79 per cent of the indicative contributions for the biennium 2010–2011 had been received by the secretariat by 30 June 2011. Target: to increase the contribution rate The proportion of actual expenditure compared with the approved budget. Actual result for the biennium 2010–2011: 98 per cent. Target: to maintain this percentage in the biennium 2014–2015^a	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs EUR 12.6 million or 51.4 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2014 had been received as at 30 June 2014 The implementation rate of the core budget had reached 47.1 per cent through to June 2014. While this is below the ideal rate of 50 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the nine audit recommendations made for the biennium 2010–2011, five (56 per cent) were fully implemented, three (33 per cent) were under implementation and one (11 per cent) was overtaken by events. The United Nations Board of Auditors plans to issue three new recommendations as a result of the 2012–2013 audit

^a See document FCCC/SBI/2011/16, page 33.

^b A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in 2010.

^c See document FCCC/SBI/2014/INF.4.

^d The secretariat, within the context of its travel policies, also seeks to reduce GHG emissions associated with staff travel to sessions of the COP and the CMP, as it has done for past sessions. GHG emissions related to sessions of the COP and the CMP and their subsidiary bodies also arise from the organization of the event in the host country. While these activities are not under the direct control of the secretariat, the secretariat works closely with host governments to encourage and support measures that help to reduce and offset GHG emissions. Reporting on this matter is subject to provisions made by the respective host government. Further information on the secretariat's efforts to reduce and offset GHG emissions is available at http://unfccc.int/secretariat/environmental_responsibilities/items/3539.php.

Table 19

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme

Objective 1: to support Parties included in Annex I to the Convention in the communication and consideration of information related to implementation (Articles 4 and 12 of the Convention, Articles 5, 7 and 8 of the Kyoto Protocol and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 10/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17, 15/CP.17, 1/CP.18, 2/CP.18, 19/CP.18, 20/CP.18, 22/CP.19; 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CMP.1, 20/CMP.1, 22/CMP.1, 27/CMP.1, 8/CMP.5, 2/CMP.7, 3/CMP.7, 4/CMP.7, 5/CMP.7, 1/CMP.8, 2/CMP.8, 7/CMP.8, 12/CMP.8 and 9/CMP.9)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the fulfilment of reporting and review requirements in relation to information provided by Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) under the Convention and its Kyoto Protocol	All greenhouse gas (GHG) inventories from Annex I Parties as well as relevant supplementary information submitted on time during the biennium 2014–2015 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	All 44 2014 submissions of GHG inventories from Annex I Parties and the relevant supplementary information have been received and processed in accordance with the relevant guidelines. This includes timely preparation of the annual status reports for 2014 and of the 2014 version of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties Preparations for the technical reviews of the 2014 GHG inventory submissions from Annex I Parties have been launched and are proceeding on schedule
	All national communications as well as relevant supplementary information and biennial reports from Annex I Parties due by 1 January 2014 are received and reviewed by international expert teams and relevant reports are published within the biennium 2014–2015	Starting from 1 January 2014, the due date for submissions, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme received and processed all submissions of the sixth national communications and biennial reports from Annex I Parties As part of the international assessment and review process that was launched with the submission of the above-mentioned reports, the secretariat coordinated the technical reviews of the submissions of the sixth national communications and biennial reports from 26 Parties. The reviews for the submissions from the remaining Parties are scheduled for the second half of 2014
	All mandated initial reports submitted by Annex I Parties with emission reduction commitments in the second commitment period under the Kyoto Protocol by 15 April 2015 are received and processed by 30	This activity is scheduled to start in 2015
	June 2015 with all relevant information made available on the UNFCCC website	

The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties	All reports and other documentation prepared within the framework of the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed time-lines	Two compilation and synthesis reports of implementation by Annex I Parties under the Convention and the Kyoto Protocol are in preparation for consideration by the Conference of the Parties (COP) at its twentieth session and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session The secretariat made two full updates of its online GHG database (the GHG data interface; see < http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php >) during the reporting period, thus retaining the up-to-date nature of the information. Data for both Annex I Parties and Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) have been updated Reports and other documentation required in the negotiations were prepared as required during the reporting period. Examples include reports on the meetings of the lead reviewers in March 2014 and a technical paper with the draft revised review guidelines for GHG inventories from Annex I Parties. MDA is also preparing similar documentation for supporting negotiations in the second half of 2014, such as papers to facilitate the work of the Subsidiary Body for Implementation (SBI) on the revision of the reporting guidelines for the national communications of developed country Parties to make them consistent with the guidelines for biennial reporting
	The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports under the Convention and the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol) are considered by the COP and the CMP	This activity is scheduled to start in the second part of 2014
	In total, 95 per cent or more of all data-related enquiries received by the secretariat are answered within one week	In the first half of the year, MDA received 43 enquiries that required action. Of these, 97 per cent were answered within one week, exceeding the success criteria by 2 per cent
The international assessment and review (IAR) of GHG emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	The proportion of mandated outputs with respect to the further development of IAR delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time
	The first round of the IAR process under the SBI is completed within the biennium 2014–2015	The secretariat is advancing the preparation for the first multilateral assessment during SBI 41 in December 2014 under the guidance of the SBI Chair to cover submissions and relevant review reports for 14–16 Parties

Training courses are updated and a sufficient number of experts are trained and ready to participate in the reviews under the Convention and its Kyoto Protocol	The number of experts participating in the training courses per year. Baseline and target: up to 60 experts per year The availability of timely updates of training materials. Target: up to five courses are updated and up to two new courses are developed by the end of the biennium 2014–2015	A refresher seminar was organized for the experienced reviewers. Twenty-three experts took the courses for review under the Kyoto Protocol Update of the training courses for reviews under the Convention (seven courses) to reflect the most recent methodologies and guidelines adopted in 2012 and 2013 is ongoing and planned to be completed by mid-2015
Effective support is provided for the work of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) on matters related to mitigation and clarification of developed countries' emission reduction targets	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time On the intended nationally determined contributions, four workshops were organized: one during the ADP session in March 2014 and three regional workshops Four technical expert meetings were organized under the ADP on energy efficiency, renewable energy, urbanization and land use. A technical paper with policy options for enhancing ambition was prepared

Objective 2: to support Parties not included in Annex I to the Convention in the preparation and submission of their national communications and biennial update reports, including greenhouse gas inventory information, and in the preparation and implementation of nationally appropriate mitigation actions under the Convention (Article 4, paragraphs 1, 3, 8 and 9, and Article 12, paragraphs 1(a–c) and 4, of the Convention and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 17/CP.18, 18/CP.18 and 24/CP.18)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to non-Annex I Parties in the fulfilment of their reporting requirements under the Convention	The number of experts from non-Annex I Parties trained The number of national communications from non-Annex I Parties submitted during the biennium 2014–2015	286 national experts from non-Annex I Parties have been trained on the use of the non-Annex I GHG inventory software, and 184 national experts from Africa and Asia received technical assistance on building sustainable national GHG inventory systems. Three national communications have been received and processed
The nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry is established effectively and updated regularly	The number of users granted access to the registry The number of mitigation actions and the provision of support recorded in the registry	77 access rights were granted to developing countries for the submission of their NAMAs. 24 access rights were provided to support providers 47 NAMAs were recorded, 10 sources of support were recorded and two matches of action with support were made
The international consultation and analysis (ICA) process for bien-	The roster of experts is established by the end of 2014	Notification to update the roster has been sent to all Parties. The electronic application to support the operation of the roster is currently under development

A package of training materials for the training of experts is developed by the end of 2014	Work on the development of the draft training materials for the training of experts was under way, with a 50–60 per cent level completion, as at 30 June 2014
The number of experts trained to provide ICA support	Work on the roster of experts for ICA has been initiated
Templates for summary reports for the technical analysis and facilitative sharing of views are prepared	Activity is ongoing

Objective 3: to improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (decisions 16/CMP.1, 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 6/CMP.3, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CMP.7, 2/CP.17, 12/CP.17, 1/CP.18, 9/CP.19, 10/CP.19, 11/CP.19, 12/CP.19, 13/CP.19, 14/CP.19 and 15/CP.19)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of the scientific and methodological issues relating to the socio-economic aspects of mitigation	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time. This includes supporting negotiations, the update of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session event on land use, land-use change and forestry (LULUCF) and the use of market mechanisms in the context of developed country targets
Work on methodological and scientific matters regarding LULUCF and agriculture as well as on reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD-plus ^b) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All nine mandated outputs were delivered and delivered on time. This included the preparation of: (a) a technical paper on possible LULUCF activities and alternative approaches to addressing the risk of non-permanence under the clean development mechanism; (b) four compilations of views of Parties on issues relating to LULUCF, REDD-plus and agriculture; and (c) a report on the in-session workshop on the current state of scientific knowledge on how to enhance the adaptation of agriculture to climate change impacts. Also, an in-session expert meeting on non-market-based approaches for the implementation of REDD-plus was organized
	The number of representatives from Parties participating in the UNFCCC REDD discussion forum and web platform ^c	During the reporting period, the platform received two submissions. Since its launch in 2012 the REDD discussion forum has registered 238 users
Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of common metrics, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were delivered on time ^d

Cooperation with inter-governmental organizations active in REDD-related activities as well as activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases is maintained and further strengthened

The number of meetings of relevant intergovernmental organizations attended by secretariat staff to ensure that their activities related to REDD, LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases actively contribute to the objective of the Convention within the area of their competencies

The secretariat attended 15 meetings of relevant intergovernmental organizations in the areas of mitigation, REDD-related activities and activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases

Objective 4: to support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures (Article 4, paragraphs 8–10, of the Convention, Article 2, paragraph 3, and Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol and decisions 5/CP.7, 1/CP.10, 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.16 and 8/CP.17)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to work relating to the impact of the implementation of response measures	The number of forums supported	Not applicable since the Parties could not conclude their work on impacts of the implementation of response measures at COP 19
	The number of documents prepared	A report on the in-forum workshop on cooperation on response strategies – area (b) of the work programme on the impact of the implementation of response measures was prepared. Preparation of a compilation of the information reported by Annex I Parties with respect to Article 3, paragraph 14, of the Convention is ongoing

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b Policy approaches and positive incentives on issues relating to reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries; and the role of conservation, sustainable management of forests and enhancement of forest carbon stocks in developing countries.

^c See <http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php>.

^d They included the support by MDA of the ongoing work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) the implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop.

Table 20

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Finance, Technology and Capacity-building programme
Objective 1: to support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation (Article 11 of the Convention and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 3/CP.17, 1/CP.18 and 1/CMP.3)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on issues related to the functioning of the Financial Mechanism	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	As mandated by decision 3/CP.19, an in-session workshop on long-term finance was held in June 2014. The mandated output has been delivered on time in accordance with the decisions of the Conference of the Parties (COP)
Effective support is provided to the Standing Committee on Finance (SCF)	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two meetings of the SCF and one forum of the SCF were held and support continues to be provided to the COP mandated activities of the SCF, such as the biennial assessment and overview of financial flows and the development of expert inputs for the fifth review of the Financial Mechanism The finance portal modules have been regularly updated and new information pertaining to the sixth national communications and the first biennial reports is being included. The web pages on long-term finance and the SCF have been restructured and updated to include information on long-term finance in-session workshops and the work of the SCF on the biennial assessment and overview of financial flows, as well as updated information on the SCF second information exchange forum. All mandated outputs have been delivered on time, for the reporting period
	The number of visits to the section on the Financial Mechanism and the finance portal on the UNFCCC website	A total of 20,669 visits were registered
Effective support is provided to activities relating to the scaling up of financial resources and the enhanced provision of information on climate finance	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	As mandated by decision 3/CP.19, logistical and substantive support was provided to the organization of an in-session workshop held in June 2014, including the organization of two preparatory webinars during April 2014. The mandated output has been delivered on time in accordance with COP decisions

Objective 2: to support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation (decisions 4/CP.7, 3/CP.13, 4/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 4/CP.17, 1/CP.18, 13/CP.18 and 14/CP.18)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental work and negotiations on issues relating to technology development and transfer	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two outputs were required to be delivered during the reporting period in accordance with the Technology Executive Committee (TEC) workplan; all were delivered on time The TEC two-year rolling workplan for 2014–2015 was successfully adopted on the first meeting of the TEC in March 2014 and support was provided to the work undertaken by the TEC in a timely manner
Effective support is provided to facilitate the effective engagement of relevant stakeholders under and outside of the Convention in the implementation of the Technology Mechanism, including through providing regularly updated information and analysis on the UNFCCC technology information clearing house TT:CLEAR	The number of partner agencies and organizations that participate in the work of the TEC The number of visits to TT:CLEAR	The TEC has established task forces to support the implementation of its workplan for 2014–2015. The task forces include the participation of representatives of 12 organizations TT:CLEAR received a total number of 357,908 page visits and more than 6,700 registered downloads in the period 1 January 2014 to 30 June 2014. The <i>Handbook for Conducting Technology Needs Assessment for Climate Change</i> was downloaded 2,424 times in this period

Objective 3: to enhance the capacity of Parties, and education, training, public awareness, public participation and public access to information and international cooperation activities by Parties, in particular developing country Parties, to enable the full, effective and sustained implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (Article 6 of the Convention, Article 10(e) of the Kyoto Protocol and decisions 2/CP.7, 3/CP.7, 11/CP.8, 2/CP.10, 3/CP.10, 7/CP.10, 4/CP.12, 9/CP.13, 6/CP.14, 1/CP.16, 7/CP.16, 2/CP.17, 13/CP.17, 1/CP.18, 15/CP.18, 29/CMP.1, 6/CMP.2, 6/CMP.4, 11/CMP.6, 15/CMP.7, 10/CMP.8 and 11/CMP.8)

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental negotiations on issues related to capacity-building and to Article 6 of the Convention	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six reports were mandated and made available during the reporting period. Two reports were delayed owing to the timing of scheduled meetings of the bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. One report was delayed to take into account responses submitted by Parties to a survey conducted by the secretariat
The Durban Forum on Capacity-building and the dialogue on Article 6 of the Convention are facilitated	The level of satisfaction of participants of the Durban Forum and the dialogue on Article 6 of the Convention	Various regional groups, Parties and one observer constituency, in a plenary statement, expressed appreciation of the successful organization of the 3 rd meeting of the Durban Forum and the 2 nd Dialogue on Article 6 of the Convention

The implementation of the frameworks for capacity-building is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building	A total of 356 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks
The implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention	A total of 56 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention
	The number of registered users of the UNFCCC information network clearing house CC:iNet	A total of 791 users from different world regions were registered
	The level of satisfaction with CC:iNet of the users surveyed	No CC:iNet user survey was conducted within the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 21

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Adaptation programme

Objective 1: to support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions (Article 4, paragraphs 8 and 9, and Articles 5, 9, 10 and 12 of the Convention and decisions 5/CP.7, 28/CP.7, 1/CP.10, 2/CP.11, 4/CP.11, 1/CP.13, 8/CP.13, 1/CP.16, 6/CP.16, 5/CP.17, 6/CP.17, 7/CP.17, 3/CP.18, 11/CP.18 and 12/CP.18)

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The work of the Adaptation Committee is successfully facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent of the mandated activities were delivered on time, as follows: during the six-month reporting period, the secretariat organized one Adaptation Committee meeting, including the first meeting of the Adaptation Committee's task force on national adaptation plans. It also organized one workshop in collaboration with the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change (NWP) and one jointly with the Technology Executive Committee (TEC), and collaborated with the Standing Committee on Finance (SCF) on a forum on adaptation finance. It further organized two in-session meetings during the fortieth sessions of the subsidiary bodies, and contributed to a range of other events and publications

	The proportion of working papers and information products delivered in support of the work programme of the Adaptation Committee and delivered on time	The Adaptation Committee produced a total of 16 mandated background papers for its 5 th meeting, held in March 2014. 100 per cent were delivered on time. The Adaptation Committee has further been contributing towards publications being prepared by the TEC (TEC briefs on adaptation), and it contributed to the background paper for the SCF adaptation finance forum
The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The seven submissions received from Parties and relevant organizations in response to decision 18/CP.19, paragraph 6, were compiled into a miscellaneous document and made available to the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at its fortieth session in a timely manner. The submissions were also made available on the submission portal at < http://unfccc.int/5900 >, including three more that were received after the deadline
The implementation of the NWP is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All four expected results mandated during the reporting period were delivered on time. The joint meeting with the Adaptation Committee on the available tools for the use of indigenous and traditional knowledge and practices for adaptation, the needs of local and indigenous communities, and the application of gender-sensitive approaches and tools for adaptation was successfully carried out, with the participation of relevant organizations, experts and practitioners, including preparation of the meeting report. In addition, the secretariat prepared a progress report and NWP eUpdate (quarterly newsletter)
	The number of action pledges by NWP partners	Three new action pledges were made by partners, bringing the total number of action pledges to 181 during the reporting period
Work on loss and damage is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The mandated initial meeting of the Executive Committee of the Warsaw International Mechanism for Loss and Damage associated with Climate Change Impacts (Excom) was organized, and support to all intersessional work of the Excom was provided in a timely manner

The work of the Least Developed Countries Expert Group (LEG) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The LEG was effectively supported in holding its 25 th meeting in February 2014. Twelve background documents were prepared to support the meeting. The LEG was also supported in holding a technical meeting on NAPs that took place prior to its 25 th meeting, which was attended by 50 experts from different organizations and disciplines. The LEG was further supported on engaging a wide range of organizations across different disciplines to contribute to the implementation of its work programme. Four specific activities significantly benefited from the engagement of organizations, namely the technical meeting on NAPs, preparations for NAP Expo, the development of NAP Central and the review of methodologies for capturing and sharing best practices and lessons learned in addressing adaptation in the least developed countries (LDCs)
	The level of satisfaction of users of the knowledge products prepared by the LEG and the secretariat	SBI 40 expressed its appreciation to the LEG for its work on technical guidance and support to the NAP process for LDCs

Objective 2: to support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation (Articles 2, 4, paragraph 1(g) and (h), 5, 9 and 12, of the Convention and decisions 8/CP.3, 14/CP.4, 5/CP.5, 5/CP.10, 11/CP.9, 11/CP.13, 9/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17 and 16/CP.17)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Five mandates required output delivery during the reporting period. The 6 th meeting of the research dialogue was organized successfully at the fortieth session of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) and two documents were made available to Parties (the report on the workshop on ecosystems with high-carbon reservoirs and a report summarizing information on enhanced availability and visibility of scientific information). The views from Parties and information from research programmes and organizations for the 6 th meeting of the research dialogue were posted on the UNFCCC website and the secretariat continued to improve and enhance the visibility of scientific information on the website. All achieved outputs were delivered on time; one mandated outcome is an ongoing activity

	The number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention. Baseline and target: eight programmes and/or organizations	A total of 12 presentations were made during the research dialogue held during SBSTA 40, with 11 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) In addition, given the recent releases of the contributions of Working Groups II and III to the Fifth Assessment Report (AR5) of the IPCC, the secretariat facilitated the organization of two SBSTA–IPCC special events during SBSTA 40 on the AR5
The periodic review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six mandates required output delivery during the reporting period. These included support for the work of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review and of its co-facilitators, the organization of the 3rd meeting of the SED, the compilation of views from Parties on future work of the SED and on how the outcomes of the 2013–2015 review will inform the work of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), and the gathering of information relevant for conducting the review SED 3 was held during the fortieth sessions of the subsidiary bodies to consider the adequacy of the long-term global goal based on the contributions of Working Groups II and III to the IPCC AR5. An information note by the co-facilitators of the SED on future meetings was made available to Parties and the views of Parties were compiled and posted on the UNFCCC website A total of 16 presentations were made during SED 3 by experts from the IPCC and the proceedings of the meeting were webcast All mandated outputs were delivered on time; one mandated outcome is ongoing
Supporting the consideration of a shared vision for long-term cooperative action	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated outputs were delivered on time. ADP 2, part 4, was effectively supported on matters relating to long-term aspects and equity (March 2014). A non-paper was prepared for ADP 2, part 5, (June 2014), synthesizing Parties' views on elements for a draft negotiating text, including on these aspects

Objective 3: to engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website (decisions 2/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16 and 6/CP.16)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	The number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations under all of its different workstreams. This included organizing nine workshops, expert meetings, informal meetings and research dialogue sessions, producing a wide range of documents and messages
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	The information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated. Baseline and target: to update the information every two weeks	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation ^b was updated on a continuous basis
	The number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	Due to a glitch in the monitoring software programme, it was not possible to obtain reliable statistics on the number of times the main adaptation portal was accessed. Consequently, no reliable information was available on the number of visits to the sub-pages

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b See <<http://unfccc.int/4159>>.

Table 22

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme
Objective 1: to realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention (Article 4, paragraph 2(a), of the Convention, Articles 3, 6, 12 and 17 of the Kyoto Protocol and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.1, 1/CMP.6, 3/CMP.6, 4/CMP.6 and 7/CMP.6)

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent (4 of 4) of the recurring mandates of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) are being delivered in accordance with the specified timelines One CMP mandate was delivered fully in accordance with the specified timelines
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Information on the status of the mandates will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

Objective 2: to support and optimize the operation of the clean development mechanism (Article 12 of the Kyoto Protocol and decisions 2/CMP.1, 3/CMP.1, 4/CMP.1, 5/CMP.1, 6/CMP.1, 7/CMP.1, 8/CMP.1, 1/CMP.2, 2/CMP.3, 2/CMP.4, 2/CMP.5, 3/CMP.6 and 7/CMP.6)

Objective 3: to support and optimize the operation of joint implementation (Article 6 of the Kyoto Protocol and decisions 9/CMP.1, 10/CMP.1, 2/CMP.2, 3/CMP.2, 3/CMP.3, 5/CMP.4, 3/CMP.5 and 4/CMP.6)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC) and of its panels and working groups are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided	Information on the level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the programme for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
	The proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 100 per cent (5 of 5) of all documents were made available fully in accordance with the rules and procedures
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	92 per cent (11 of 12) of JISC mandates are being delivered in accordance with the specified timelines 100 per cent (7 of 7) of the recurring CMP mandates relating to joint implementation (JI) are being delivered in accordance with the specified timelines
The operation of the JI Track 2 ^b procedure is facilitated efficiently	The proportion of determination cases processed within the specified timelines	No determination cases were received during the reporting period
	The proportion of verification cases processed within the specified timelines	No verification cases were received during the reporting period
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	No applications for accreditation were received during the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b The verification procedure under the JISC defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 23

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme
Objective 1: to provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	The absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	During the first six months of 2014, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 43 legal opinions on different legal issues, four of them directly to Parties, and provided legal advice on at least 13 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
	The absence of complaints by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The intergovernmental process was one of the main areas of the work of the LA programme during the reporting period. Thirteen of the 43 legal opinions issued from 1 January 2014 to 30 June 2014 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	The proportion of concerns, issues or disputes raised by public/private entities against constituted bodies under the Convention and its Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on these constituted bodies. Baseline and target: concerns, issues or disputes are resolved within six months and no issues lead to legal action against any individual serving on such bodies	The LA programme is providing legal advice with regard to a concern raised in the second quarter of 2014 on a decision taken by a constituted body. As at 30 June 2014, it was still unclear whether any further action would be taken in relation to such a concern
	The absence of complaints by Parties and members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. Base-	The secretariat did not receive any complaints from Parties or members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol during the reporting period

line: complaints are resolved within six months. Target: no complaints

Objective 2: to facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat and the UNFCCC process are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The proportion of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments, other international organizations and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat and the UNFCCC process. Baseline and target: all contracts and other legal instruments are concluded in a timely and legally sound manner and any disputes arising therefrom are settled within 12 months The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the adequacy and appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat. Baseline and target: no audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2014, the LA programme provided final clearance to 43 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 41 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments In the period from 1 January 2014 to 30 June 2014, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

Objective 3: to facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on best available information	The level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee regarding the secretariat's support. Baseline and target: a high level of satisfaction	Information on the level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
The CMP is provided with adequate and effective advice and support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	The absence of complaints raised by Parties with respect to the legal advice and support provided by the secretariat in the development of policy guidance. Baseline and	No session of the CMP was held during the reporting period. The secretariat provides support in the development of policy guidance to the Compliance Committee towards the end of each year, when the annual report of the Compliance Committee to the CMP is made available

	target: no complaints	
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available to the Party concerned and other relevant actors, including the public, in a clear and timely fashion	Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion. Baseline: to ensure that 95 per cent of documents are issued within the required timelines. Target: to ensure that 100 per cent of documents are issued within the timelines set out in the relevant procedures	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee and the public in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decisions 4/CMP.4 and 8/CMP.9

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme

Objective 1: to advance the climate change intergovernmental process as a result of attendance at, active participation in and collaboration by representatives of Parties in UNFCCC conferences and events

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The intergovernmental process is facilitated through the provision of information, in-depth insight and analysis, problem-solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	The proportion of communications to which the Conference Affairs Services (CAS) programme responds. Baseline and target: to ensure that CAS responds to 100 per cent of communications	The programme responded to all communications in a timely manner
	The average response time	The average response time was 44 minutes
Representatives from eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	The proportion of eligible participants funded	A total of 408 nominations were received and reviewed for funding for the four sessions of the subsidiary bodies during the reporting period
		A total of 388 participants from Parties eligible for funding were effectively funded. Therefore, 95 per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent declined the offer for unknown reasons
	The average duration of the admission process (waiting and processing time). Baseline and target: less than 1.5 minutes	The average duration of the admission process was 1 minute

Objective 2: to assist Parties in advancing the climate change intergovernmental process as a result of observer engagement therein

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted by the Conference of the Parties (COP) and enabled to attend sessions within the capacity limit	The number of organizations for which the COP disagrees with the eligibility assessment made by the secretariat. Baseline and target: none	117 applications for admission were reviewed and the eligibility decisions were made during the reporting period
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	The number of opportunities to make submissions to the negotiation process	19 calls for submissions were available; 57 observer submissions were processed
	The number of opportunities to intervene at plenary and contact group meetings as well as at in-session workshops	78 opportunities were facilitated; 65 of them were implemented
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time was 100 per cent

Objective 3: to facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents and ensuring their timely availability

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Official documents are made available to stakeholders on time and in all six official languages of the United Nations where applicable	The percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to CAS in accordance with United Nations deadlines and made available to Parties on time	A total of 44 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 63 per cent (5 of 8) were made available on time. Delays in the availability of the remaining 37 per cent of the documents (3 of 8) were mainly due to the additional negotiating sessions and the requirements of Parties

Objective 4: to provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for	The number of complaints received with regard to conference facilities	A total of 56 meetings were held, including pre-session meetings of the four regional groups and no complaints with regard to conference facilities were received
	The number of reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	A total of 56 meetings were held, including pre-session meetings of the four regional groups and no reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., were received

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Communications and Outreach programme

Objective 1: to make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner (Articles 6(b) and 8, paragraph 2, of the Convention and Articles 10(d) and 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website and its applications are recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	The volume of data downloaded per website visit	A total of 2.4 million pages were viewed and 19.6 million documents were downloaded during the reporting period
	The number of interactive webcast sessions via social media (e.g. Facebook and Twitter)	The level of interaction has increased significantly, in particular via social media channels (see data on Facebook and Twitter below). In total, five interactive webcast sessions were held at sessions of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action and Finance meetings During the reporting period, the secretariat posted a total of 1,222 tweets on Twitter and 825 items on the UNFCCC Facebook page. Many of these messages were spread within the stakeholder community. Within the reporting period, the secretariat's Twitter and Facebook accounts both exceeded the 100,000 followers/fan milestone
The UNFCCC publications and information material meet the needs of Parties and stakeholders	The level of user satisfaction with the information and data made available on the UNFCCC website through the secretariat's social media channels and other information material	The programme received positive feedback from Parties and observers on new web materials such as the 20 th anniversary timeline and on infographics displayed during the sessions of the subsidiary bodies and the ADP in June 2014 through e-mail and social media
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and decisions of the intergovernmental process and its objectives		

Objective 2: to facilitate the search and retrieval of UNFCCC documents and information and to improve knowledge-sharing and collaboration

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems	The level of staff satisfaction with the intranet	Five internal newsletter publications were published, with over 3,800 page views. The intranet is now scheduled to be relaunched in 2014. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process	The amount of official documents downloaded	A total of 19,600,000 official documents, including language versions, were downloaded in a timely manner
Records are managed in accordance with the secretariat's policy and guidelines		

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme

Objective 1: to maintain and strengthen the secretariat's information technology infrastructure

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Support services meet user requirements	The proportion of information technology (IT) service requests responded to and completed within 90 days. Baseline: 70 per cent of requests. Target: 90 per cent of requests	During the reporting period, 9,999 work orders were created by the in-house service desk (excluding the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.94 per cent were answered within the timelines specified in the Service Level Agreement (SLA) and 84.06 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA During the reporting period, a total of 2,746 incoming calls, 8,893 e-mails to the service desk e-mail address and 1,100 e-mails to the service desk info mailbox were received

		The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the six-month period ending in June 2014: 95.42 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 0.00 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 96.98 per cent of e-mails were answered within 30 minutes
Conferences and workshops are supported by effective and efficient IT services	The proportion of conferences and workshops serviced at the agreed levels. Baseline and target: to ensure that 100 per cent are serviced at the agreed levels	During the reporting period, two conferences, the fourth part of the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) and the fortieth sessions of the subsidiary bodies, were successfully delivered with no major complaints from the clients. Problems initially identified during ADP 1 were resolved through a redesign of the Wi-Fi service for ADP 2, part 4 All conference and mobile conference equipment received security updates, including firmware updates and security patches, to ensure readiness for the upcoming conferences. A mobile air-conditioning unit has been used in the last two conferences to reduce the cost of temporary data centre deployments while keeping an environmentally friendly standard of conference equipment During the reporting period, 33 workshops were serviced, of which 18 involved the provision of virtual presence facilities, such as WebEx or Skype, which enabled remote delegates to actively participate in the workshops without the need to travel 100 per cent of conferences and workshops were serviced at the agreed level.
The communications data centre and related infrastructure services are supplied in accordance with agreed service levels	Infrastructure services availability during service hours. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	During the performance period, the migration from the analogue telephone and fax system to an Internet Protocol based system was completed, removing dependence on the ailing Bosch PBX system The Wi-Fi enhancement project kicked off to provide better connectivity in the Haus Carstanjen and Altes Abgeordnetenhaus (AHH) blocks of the secretariat offices. The project will be completed later in the year. In addition, Cisco Ironport was introduced to improve Internet access and Internet security for staff All network systems at headquarters received security updates, including the latest firmware and security patches to enhance security

Other maintenance work has been undertaken on various systems to resolve some minor issues, including various service interruptions, amounting to a total of 90 minutes downtime on the network in AHH and service interruption on the Lotus Notes Traveler system. No (irretrievable) data loss was experienced during this performance period. Service on the network has reached an availability of 98 per cent

Objective 2: to maintain and enhance the UNFCCC information systems

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Mandated systems meet the specified requirements	Mandated systems are operated and supported in accordance with defined service levels	In the first six months of 2014, the Information Technology Services (ITS) programme delivered the following new mandated systems: new common reporting format (CRF) Reporter system for reporting greenhouse gas (GHG) inventories (delivered after almost three years in development, within agreed timelines and approved budget); GHG inventory software for Parties not included in Annex I to the Convention; IT system for multi-lateral assessment; capacity-building portal; Momentum for Change 2014; central portal for national adaptation plans; online admission system for observers; and UNFCCC submission portal ITS has delivered updates and/or enhancements to the following mandated systems: biennial reporting – common tabular format; biennial reporting – virtual team room; clean development mechanism information system; compilation and accounting database; GHG data interface; GHG data report; GHG inventory virtual team room; nationally appropriate mitigation action registry; roster of experts; and standard electronic format submission tool All of the above-mentioned systems and other mandated systems which did not receive updates in 2014 are being operated and supported via the ITS 1st, 2nd and 3rd line support operation
Business-enabling systems, including collaboration and web services are operated and maintained at agreed service levels	The average availability of business-enabling systems. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	ITS has delivered the following new or enhanced business-enabling systems in the first six months of 2014: budget tool; electronic Official Document System; in-session daily updates; single sign-on for the Learning Management System (LMS); staff assignment list planning database; time accounting system; and travel database During the reporting period, out of 17 monitored systems, all reached their availability target of 98 per cent, including planned maintenance time

This includes the secretariat's outsourced collaboration platform, which reached its contracted service levels of 99 per cent availability during each of the six months of the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 27

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Administrative Services programme

Objective 1: to facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol and decision 15/CP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed with regard to the receipt and utilization of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for 2012–2013 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in December 2014
Coherence and transparency in fundraising and the use of funds	The proportion of donor reports submitted on time	A total of 50 donor reports were due during the reporting period, of which 33 (or 77 per cent) were issued on time
Optimal budget implementation rate	Expenditure levels compared with the approved budget. Target: 99 per cent	The 2014–2015 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 47.1 per cent through to June 2014, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent. It is expected that the 99 per cent target will be achieved by the end of the biennium
Compliance with United Nations financial regulations and rules and UNFCCC financial procedures	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters. Baseline: 70 per cent implementation rate. Target: 90 per cent implementation rate	The implementation rate is 83 per cent; two recommendations have been implemented and the remaining recommendation concerning information technology equipment is under active implementation and 50 per cent implemented

Objective 2: to facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase this percentage	As at 30 June 2014, a share of 51 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties

	The percentage of women in posts in the Professional and higher categories. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	As at 30 June 2014, 40 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	The percentage of recruitment completed within the required time frame. Baseline: four months per Professional post from advertising to approval by the Executive Secretary. Target: to reduce this time frame to three months	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 68 posts advertised in the first six months of 2014, a total of 22 (33 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with that time frame
Staff are provided with adequate training and development opportunities enabling them to achieve their full potential at work	The percentage of training costs versus total staff costs	A total of 1.14 per cent of the total staff costs were costs of staff training as at 30 June 2014

Objective 3: to provide travel, procurement and general services that respond adequately to the needs of Parties and the secretariat (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	The proportion of participants attending meetings versus nominations	89 per cent of nominated participants attended meetings (1,196 of 1,345)
The procurement of goods and services is carried out in a cost-effective and efficient manner in accordance with United Nations regulations and rules and with UNFCCC policies	The percentage of procurement cases processed within established time frames	Almost 99 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (348 of 352)

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.