



Convención Marco sobre el Cambio Climático

Distr. general
5 de octubre de 2012
Español
Original: inglés

Órgano Subsidiario de Ejecución

37º período de sesiones

Doha, 26 de noviembre a 1º de diciembre de 2012

Tema 20 b) del programa provisional

Cuestiones administrativas, financieras e institucionales:

Ejecución del presupuesto para el bienio 2012-2013

Ejecución del presupuesto para el bienio 2012-2013 al 30 de junio de 2012

Nota de la Secretaría Ejecutiva*

Resumen

En esta nota se presenta la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría correspondiente a los seis primeros meses del bienio 2012-2013. El propósito es informar a las Partes de los ingresos recibidos, los gastos efectuados y los resultados alcanzados al 30 de junio de 2012. A esa fecha se habían recibido 14,9 millones de euros, es decir, el 65,6% del total de las contribuciones indicativas del presupuesto básico previstas para 2012. Las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención recibidas ascendían a 0,3 millones de dólares de los Estados Unidos, y las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, a 3,7 millones de dólares. Se había gastado aproximadamente el 46,8% del presupuesto básico de 2012. Asimismo, la secretaría había gastado 6,9 millones de dólares en diversos proyectos financiados con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, así como 1,7 millones de dólares del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención, destinados a costear la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de sesiones. En la presente nota se ofrece también información sobre la situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio, el Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones, el Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania y los gastos de apoyo a los programas, y se proporciona un informe detallado sobre la ejecución de programas.

* Este documento se presentó después de la fecha prevista debido a la necesidad de celebrar consultas internas.

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción.....	1–3	3
A. Mandato.....	1	3
B. Objeto de la nota.....	2	3
C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución.....	3	3
II. Informe sobre los ingresos y los gastos.....	4–25	3
A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención.....	4–9	3
B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención....	10–12	6
C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias.....	13–16	7
D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio.....	17–18	8
E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones.....	19–20	9
F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn).....	21–22	9
G. Gastos de apoyo a los programas.....	23–25	10
III. Ejecución de programas.....	26–106	11
A. Dirección y Gestión Ejecutivas.....	28–35	11
B. Mitigación, Datos y Análisis.....	36–43	14
C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad.....	44–53	17
D. Adaptación.....	54–60	19
E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible.....	61–67	21
F. Asuntos Jurídicos.....	68–74	23
G. Servicios de Asuntos de Conferencias.....	75–82	24
H. Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos.....	83–96	26
I. Servicios de Tecnología de la Información.....	97–99	28
J. Servicios Administrativos.....	100–106	29
IV. Información adicional.....	107	30
Anexos		
I. Human resources.....		31
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013.....		35
III. Programme performance data for the period 1 January 2012 to 30 June 2012.....		39

I. Introducción

A. Mandato

1. La Conferencia de las Partes (CP) y la Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (CP/RP), en sus decisiones 18/CP.17 y 17/CMP.7, aprobaron el presupuesto por programas para el bienio 2012-2013. La CP también pidió a la Secretaría Ejecutiva que le informara, en su 18º período de sesiones, sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto, y que propusiera los ajustes que fueran necesarios en el presupuesto por programas para el bienio 2012-2013.

B. Objeto de la nota

2. El presente documento informa de los ingresos y la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría al 30 de junio de 2012. Debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2011/2/Add.1, que contiene el programa de trabajo bienal de la secretaría para 2012-2013, y con el documento FCCC/SBI/2012/INF.12, en que se proporciona información sobre el estado de las contribuciones al 15 de noviembre de 2012. En el presente documento también se ofrece información sobre los recursos humanos y la ejecución de programas.

C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución

3. El Órgano Subsidiario de Ejecución (OSE) tal vez desee tomar nota de la información presentada y determinar las medidas que pueda ser necesario incluir en los proyectos de decisión sobre cuestiones administrativas y financieras cuya aprobación se recomendará a la CP en su 18º período de sesiones y a la CP/RP en su 8º período de sesiones.

II. Informe sobre los ingresos y los gastos

A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención

4. La CP, en su decisión 18/CP.17, y la CP/RP, en su decisión 17/CMP.7, aprobaron un presupuesto total de 48,5 millones de euros para el bienio 2012-2013 (véase el cuadro 1).

Cuadro 1

Presupuesto básico por programas aprobado y fuente de ingresos para el bienio 2012-2013

	2012 (EUR)	2013 (EUR)	Total (EUR)
Programme expenditures	21 507 201	21 258 557	42 765 758
Programme support costs	2 795 936	2 763 612	5 559 548
Adjustment to the working capital reserve	185 875	0	185 875
Total approved programme budget	24 489 012	24 022 169	48 511 181

	2012 (EUR)	2013 (EUR)	Total (EUR)
Indicative contributions	22 722 074	22 255 231	44 977 305
Unspent balance or contributions from previous financial periods (carry-over)	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Contribution from the Host Government	766 938	766 938	1 533 876
Total income	24 489 012	24 022 169	48 511 181

5. En el cuadro 2 se muestran los ingresos efectivos del Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención en la primera mitad del bienio, que ascienden a 25,7 millones de euros. Esta suma está constituida principalmente por 14,9 millones de euros procedentes de las contribuciones indicativas recibidas de las Partes en 2012, 9,7 millones de euros en concepto de saldo no utilizado de las contribuciones correspondientes a ejercicios financieros anteriores (es decir, el saldo arrastrado de 2010-2011) y 0,77 millones de euros procedentes de una contribución voluntaria del gobierno anfitrión.

Cuadro 2

Ingresos del presupuesto básico al 30 de junio de 2012

	2012 (EUR)
Carry-over from 2010-2011 ^a	9 677 400
Indicative contributions for 2012 to the Convention	9 465 543
Indicative contributions for 2012 to the Kyoto Protocol	5 438 921
Voluntary contribution from the Host Government	766 938
Contributions for future years received in advance ^a	14 266
Interest, miscellaneous income and prior period savings ^a	295 243
Total income^b	25 658 311

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Working capital reserve amounts to EUR 2,017,160.

6. Al 30 de junio de 2012, de las 195 Partes en la Convención 114 no habían abonado sus contribuciones correspondientes a 2012, y de las 192 Partes en el Protocolo de Kyoto, no lo habían hecho 120.

7. En el cuadro 3 figuran el presupuesto básico aprobado para 2012, por programas, y los gastos de los primeros seis meses del bienio. Al 30 de junio de 2012, los gastos ascendían a 10,1 millones de euros, es decir, el 46,8% del presupuesto aprobado para 2012.

Cuadro 3

Presupuesto básico aprobado y gastos desglosados por programas al 30 de junio de 2012

	Budget (EUR)	Expenditure (EUR)	Expenditure as a percentage
<i>A. Programme</i>			
Executive Direction and Management	2 185 987	1 099 978	50.3
Mitigation, Data and Analysis	5 144 506	2 141 900	41.6
Finance, Technology and Capacity-building	2 867 510	982 305	34.3

	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Adaptation	1 894 567	703 246	37.1
Sustainable Development Mechanisms	560 159	236 404	42.2
Legal Affairs	1 355 314	581 881	42.9
Conference Affairs Services	1 643 216	932 590	56.8
Communication and Knowledge Management Services	1 707 432	913 133	53.5
Information Technology Services	3 122 445	1 499 745	48.0
<i>B. Secretariat-wide operating costs^a</i>	1 691 236	966 177	57.1
Subtotal (A + B)	22 172 372	10 057 359	45.4
Less: extraordinary efficiency dividend	665 171		
Total^b	21 507 201	10 057 359	46.8

^a Secretariat-wide operating costs are managed by the Administrative Services programme.

^b Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

8. En el cuadro 4 figuran el presupuesto básico aprobado para 2012 y los gastos hasta el final de junio de 2012, desglosados por objeto del gasto. Los "gastos de personal" comprenden los sueldos y los gastos comunes de personal, los sueldos del personal con contratos de breve duración, el personal temporario y las horas extraordinarias. Los otros gastos en concepto de expertos externos, incluidas personas e instituciones, figuran en la partida de los "consultores". Los viajes del personal en comisión de servicio aparecen por separado de los viajes de los expertos para asistir a talleres y consultas oficiosas. Los "gastos generales de funcionamiento" comprenden los pagos a los proveedores de bienes y servicios y otros gastos de funcionamiento, como los referentes a las telecomunicaciones. Las "subvenciones y contribuciones" incluyen los pagos a la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Bonn (Alemania) en concepto de administración de locales, lo que abarca los servicios logísticos y administrativos prestados a la secretaría, y la contribución anual al Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

Cuadro 4

Presupuesto básico aprobado para 2012 y gastos por objeto de gasto al 30 de junio de 2012

<i>Object of expenditure</i>	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Staff costs	16 547 976	7 421 652	44.8
Consultants	746 884	345 186	46.2
Expert groups	1 095 675	329 814	30.1
Travel of staff	739 597	312 958	42.3
General operating expenses	2 212 968	1 208 253	54.6
Grants and contributions	829 272	439 496	53.0
Subtotal	22 172 372	10 057 359	45.4

<i>Object of expenditure</i>	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Less: extraordinary efficiency dividend	665 171		
Total^a	21 507 201	10 057 359	46.8

^a Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

9. Algunos de los objetos de gasto seguían estando por debajo de la tasa de ejecución ideal del 50% al 30 de junio de 2012. Por ejemplo, el costo de los grupos de expertos se mantenía a un nivel bajo sobre todo por las muchas reuniones del Comité de Cumplimiento y todos los exámenes centralizados coordinados por el programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) previstos para la segunda mitad de 2012. Se preveía un aumento de los gastos de personal durante los seis meses siguientes para reflejar el pago de los subsidios de educación para el curso académico 2011-2012. Algunos objetos de gasto presentaban una tasa de ejecución superior al 50% porque el cobro de algunos de los servicios, como los cursos de idiomas, los gastos de comunicación o el correo, por ejemplo, solo se efectuaba una o dos veces al año, pero las sumas ya se habían comprometido.

B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención

10. El Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención sirve para costear la participación de representantes de las Partes que son países en desarrollo y las Partes con economías en transición que reúnen las condiciones para ello en los períodos de sesiones de la CP y sus órganos subsidiarios, por medio de contribuciones voluntarias. Reúnen las condiciones para recibir financiación las Partes cuyo producto interno bruto *per capita* no superó los 7.500 dólares de los Estados Unidos en 2007, según las estadísticas publicadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Ese tope se eleva a 14.000 dólares en el caso de los pequeños Estados insulares en desarrollo.

11. En el cuadro 5 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención al 30 de junio de 2012. Para ese período el total de ingresos ascendió a 5,6 millones de dólares, consistentes principalmente en fondos arrastrados de 2010-2011, por importe de 5,1 millones de dólares, y contribuciones voluntarias recibidas por la secretaría por valor de 0,3 millones de dólares.

12. Los gastos efectuados durante los seis primeros meses del bienio 2012-2013 ascendieron a 1,7 millones de dólares, con los que se costó la participación de los participantes de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de sesiones de mayo de 2012, de modo que el saldo de ingresos restante una vez deducidos los gastos se cifraba en 3,9 millones de dólares. Este saldo, junto con toda contribución voluntaria adicional efectuada al Fondo Fiduciario, se utilizaría para costear la participación de los representantes de las Partes que reunieran las condiciones para ello en los períodos de sesiones de los grupos de trabajo especiales celebrados en Bangkok (Tailandia) del 30 de agosto al 5 de septiembre de 2012, y en los períodos de sesiones de la CP 18 y la CP/RP 8, que se celebrarán en Doha (Qatar) a finales de año.

Cuadro 5

Situación del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención al 30 de junio de 2012

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010-2011	5 121 373
Voluntary contributions received in 2012	311 951
Interest	20 549
Miscellaneous income	110 936
Total income	5 564 809
<i>Expenditure</i>	
Travel of 199 participants to the thirty-sixth sessions of the SBI and the SBSTA, AWG-KP 17, AWG-LCA 15 and ADP 1	1 432 589
Other travel-related costs	35 536
Programme support costs	190 856
Total expenditure	1 658 981
Balance^a	3 905 828

Abbreviations: AWG-KP = Ad Hoc Working Group on Further Commitments for Annex I Parties under the Kyoto Protocol, AWG-LCA = Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention, GPD = Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action, SBI = Subsidiary Body for Implementation, SBSTA = Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice.

^a Excludes the operating reserve of USD 672 648.

C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias

13. Varias actividades básicas previstas en el mandato siguen financiándose con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias gracias a las contribuciones voluntarias de las Partes, lo que permite a la secretaría ejecutar más eficazmente el programa de trabajo para este bienio, en particular la prestación de apoyo a las negociaciones celebradas en el marco de los grupos de trabajo especiales.

14. En el cuadro 6 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias al 30 de junio de 2012.

15. Durante el período de que se informa se recibieron contribuciones voluntarias por un importe de 3,7 millones de dólares. Las otras fuentes de ingresos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias son el saldo de 26,5 millones de dólares arrastrado del bienio 2010-2011, las tasas de la aplicación conjunta, los intereses devengados y los ingresos varios, lo que asciende a un total de 33,0 millones de dólares al 30 de junio de 2012.

16. Los gastos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias ascendían a 6,9 millones de dólares al 30 de junio de 2012. El saldo no utilizado de 26,1 millones de dólares y toda contribución voluntaria adicional recibida se utilizarán para financiar las actividades que estén en marcha hasta el final del bienio.

Cuadro 6

**Situación del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias
al 30 de junio de 2012**

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011	26 534 977
Voluntary contributions received in 2012	3 709 322
Joint implementation fees	1 942 886
Interest	111 552
Miscellaneous income	721 967
Total income	33 020 704
<i>Expenditure</i>	
Expenditure	6 117 434
Programme support costs	795 137
Total expenditure	6 912 571
Balance^a	26 108 133

^a Excludes the operating reserve of USD 2,500,000.**D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio**

17. En el cuadro 7 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio al 30 de junio de 2012. Los ingresos recibidos en el bienio 2012-2013 ascienden a 153,6 millones de dólares y consisten principalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por importe de 119,2 millones de dólares, y tasas del mecanismo para un desarrollo limpio (MDL) por valor de 33,2 millones de dólares.

18. Los gastos al 30 de junio de 2012 ascendían a 22,3 millones de dólares, de modo que el saldo sin utilizar era de 131,2 millones de dólares, u 86,2 millones de dólares una vez restada la reserva operacional de 45 millones de dólares.

Cuadro 7

**Situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio
al 30 de junio de 2012**

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011	119 203 135
Clean development mechanism fees	33 232 945
Interest	520 422
Miscellaneous income	607 671
Total income	153 564 173
<i>Expenditure</i>	
Expenditure	19 766 571
Programme support costs	2 569 673
Total expenditure	22 336 244
Balance^a	131 227 929

^a Excludes the operating reserve of USD 45 million.

E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones

19. En el cuadro 8 figuran los ingresos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2012. Los ingresos recibidos en 2012 ascendían a 6,4 millones de euros, y consistían fundamentalmente en fondos arrastrados del bienio anterior y tasas por valor de 2,3 millones de euros (el 80,5% de las tasas para ese año).

Cuadro 8

Ingresos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2012

(En euros)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010-2011 ^a	4 038 951
International transaction log fees for 2012	2 321 614
Interest and miscellaneous income ^a	54 578
Total income^b	6 415 143

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Operating reserve amounts to EUR 239,680.

20. En el cuadro 9 figuran el presupuesto aprobado para 2012 y los gastos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2012, desglosados por objeto del gasto. Los detalles sobre la ejecución del presupuesto del diario internacional de las transacciones (DIT) figuran en el informe anual del administrador del DIT con arreglo al Protocolo de Kyoto (FCCC/KP/CMP/2012/8).

Cuadro 9

Presupuesto aprobado y gastos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones, desglosados por objeto de gasto, al 30 de junio de 2012

<i>Object of expenditure</i>	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Staff costs	734 784	291 855	39.7
Contractors and consultants	1 647 864	1 261 008	76.5
Expert groups	17 748	-	-
Travel of staff	17 508	1 422	8.1
General operating expenses and contributions to common services	137 592	61 367	44.6
Total^a	2 555 496	1 615 652	63.2

^a Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn)

21. Como parte de su ofrecimiento de acoger la secretaría de la Convención en Bonn, el Gobierno de Alemania hace una contribución anual especial a la secretaría de 1,8 millones de euros. Al 30 de junio de 2012, la contribución correspondiente a ese año se había recibido íntegramente. La contribución al Fondo Fiduciario para la contribución anual

especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) sirvió para costear las disposiciones logísticas relacionadas con los períodos de sesiones celebrados en Bonn durante el período del que se informa.

22. En el cuadro 10 figuran los ingresos y los gastos del Fondo de Bonn en 2012, al 30 de junio de dicho año. Una vez contabilizados el total de gastos de 1,7 millones de euros y la reserva operacional de 241.200 euros, el saldo no utilizado del fondo asciende a 40.848 euros. Está previsto haberlo gastado todo para finales de 2012.

Cuadro 10

Situación del Fondo de Bonn al 30 de junio de 2012

(En euros)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010-2011 ^a	221 130
Contributions	1 789 522
Interest income and prior period income	4 701
Total income	2 015 353
<i>Expenditure</i>	
Conference support	1 108 221
Conference information support	232 360
Share of costs for common services	9 018
Reimbursable value added tax	184 299
Programme support costs	199 407
Total expenditure	1 733 305
Balance^b	282 048

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Excludes the operating reserve of EUR 241,200.

G. Gastos de apoyo a los programas

23. De conformidad con los procedimientos financieros de las Naciones Unidas, todos los fondos fiduciarios administrados por la Convención Marco deben pagar un 13% de gastos generales en concepto de servicios administrativos. La mayoría de esos servicios se prestan dentro de la secretaría y corren a cargo del Programa de Servicios Administrativos. Las Naciones Unidas proporcionan, a título reembolsable, diversos servicios centrales, como los de auditoría, nóminas de sueldos, inversión, tesorería y servicios relacionados con la administración de justicia.

24. En el cuadro 11 figura la situación de los gastos de apoyo a los programas en el primer semestre de 2012. Al 30 de junio de 2012 los ingresos ascendían a 18,9 millones de dólares de los Estados Unidos y consistían en fondos arrastrados del bienio anterior por importe de 13,3 millones de dólares, ingresos en concepto de gastos de apoyo a los programas por valor de 5,5 millones de dólares e intereses e ingresos varios por un total de 68.700 dólares.

25. Durante ese mismo período se utilizaron 5,0 millones de dólares para sufragar los gastos de personal y los gastos distintos de los gastos de personal y, en el primer semestre, los servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra aún no se habían pagado. Una vez contabilizada la reserva operacional de 5,5 millones de dólares, el saldo no utilizado de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas asciende a 8,4 millones de dólares.

Cuadro 11

Situación de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas al 30 de junio de 2012

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010-2011	13 317 393
Programme support costs income from trust funds	5 504 085
Interest and miscellaneous income	68 700
Total income	18 890 178
<i>Expenditure</i>	
Secretariat staff costs	3 665 095
Secretariat non-staff costs	1 310 887
Services rendered by the United Nations	6 081
Total expenditure	4 982 063
Balance^a	13 908 115

^a Excludes the operating reserve of USD 5,478,934.

III. Ejecución de programas

26. La ejecución de los programas se basa en el programa de trabajo para el bienio 2012-2013 y en los mandatos conferidos a la secretaría después de la presentación del programa de trabajo. Por consiguiente, la presente sección debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2011/2/Add.1, en que se expone el programa de trabajo.

27. En los siguientes capítulos se ofrece una breve reseña de las responsabilidades de cada programa, se indica si se están alcanzando los resultados previstos del programa de trabajo bienal y se resumen las actividades que han contribuido a los logros de la secretaría.

A. Dirección y Gestión Ejecutivas

28. El propósito general del Programa de Dirección y Gestión Ejecutivas (DGE) es orientar a la secretaría en su respuesta a las necesidades de los órganos y procesos de la Convención y del Protocolo de Kyoto, y velar por la coherencia general de la labor de la secretaría. La Secretaría Ejecutiva y el Secretario Ejecutivo Adjunto ofrecen orientación estratégica a la secretaría y representan externamente a la organización. El Programa DGE presta apoyo a la CP y a la CP/RP y también apoya al Presidente y a la Mesa de la CP de forma directa. El Programa coordina el apoyo de la secretaría al Grupo de Trabajo Especial sobre la cooperación a largo plazo en el marco de la Convención (GTE-CLP), el Grupo de Trabajo Especial sobre los nuevos compromisos de las Partes del anexo I con arreglo al Protocolo de Kyoto (GTE-PK) y el Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de

Durban para una acción reforzada (GPD), así como a las actividades conexas. La Secretaría Ejecutiva mantiene estrechas consultas con las Partes, coordina la cooperación con otras organizaciones, en particular dentro del sistema de las Naciones Unidas, y trata de establecer relaciones con interesados de todo el mundo para alentarles a apoyar los objetivos y la aplicación de la Convención.

29. Prosiguiendo los esfuerzos iniciados en el bienio anterior, la Secretaría Ejecutiva se esforzó, durante el primer semestre de 2012, por consolidar una serie de importantes iniciativas de cambio en un marco estratégico que le permitiera mejorar de forma constante sus operaciones y lograr una organización de alto rendimiento. Este marco, organizado en torno a tres pilares ("Personas", "Procesos" e "Impacto"), incluye metas y medidas concretas a mediano y a largo plazo.

30. En el marco del pilar "Impacto", la secretaría trata de prever y atender de forma óptima las cambiantes necesidades de las Partes y dar respuesta al proceso del cambio climático. A principios de 2012 se puso en marcha un componente clave de este esfuerzo: el equipo directivo evaluó de forma exhaustiva los resultados de la CP 17 y la CP/RP 7 e inició un debate estratégico sobre las consecuencias para la secretaría de los resultados de la Conferencia de Durban. Desde entonces se ha avanzado en tres importantes esferas: un ejercicio de planificación integral destinado a optimizar el despliegue de recursos para hacer avanzar el régimen; la labor realizada por el Comité de Planificación Intergubernamental para afrontar las dificultades experimentadas en la gestión de los procesos tras los resultados de la Conferencia de Durban; y la labor realizada por un Comité de Coordinación de la Aplicación de alto nivel para mantener una visión general de la dirección estratégica de los esfuerzos de la secretaría por aplicar dichos resultados. Un elemento importante fue el eficaz apoyo prestado por la secretaría a la labor de los grupos de trabajo especiales, en particular del recién creado GPD. Los intensos esfuerzos de recaudación de fondos llevados a cabo por la Secretaría Ejecutiva garantizaron la disponibilidad de recursos suficientes para los períodos de sesiones adicionales celebrados de forma oficiosa por los grupos de trabajo en Bangkok, en agosto y septiembre de 2012.

31. Más allá del apoyo directo prestado a las Partes en el proceso de negociación de la Convención, el Programa ha seguido reforzando, dentro de la secretaría, su función de coordinación en lo relativo a la cooperación con la Secretaría de las Naciones Unidas, los organismos especializados y las organizaciones internacionales en apoyo del proceso de la Convención y la aplicación de las decisiones de la CP y la CP/RP. Con este fin, la secretaría ha puesto en marcha un proceso a largo plazo para racionalizar su cooperación con las organizaciones intergubernamentales y velar por que el aumento de sus esfuerzos se centre en apoyar a las Partes en sus medidas destinadas a aplicar la Convención y su Protocolo de Kyoto. Además, la Secretaría Ejecutiva ha prorrogado el nombramiento de un oficial superior de enlace encargado de colaborar con la Oficina del Secretario General en Nueva York para garantizar una coordinación más estrecha y una cooperación eficaz y continua. La Secretaría Ejecutiva ha participado en una serie de actos clave como la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible (Río+20), realizando una labor eficaz de difusión a fin de reforzar la colaboración de los interesados y su apoyo a la lucha contra el cambio climático a nivel mundial.

32. Esta labor de extensión a un amplio abanico de interlocutores y la creación de nuevas asociaciones, en particular con entidades del sistema de las Naciones Unidas, organizaciones internacionales, fundaciones y entidades del sector privado pertinentes, es otra de las prioridades de la Secretaría Ejecutiva y del Programa DGE. La secretaría ha establecido asociaciones oficiales con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, la oficina del Pacto Mundial de las Naciones Unidas (en el marco de la iniciativa

Cuidar el Clima¹) y la Fundación Bill y Melinda Gates (en el marco del pilar urbano de la iniciativa Impulso para el Cambio²). En la actualidad se está estudiando la posibilidad de establecer asociaciones oficiales con otros interesados, sobre lo cual se informará en el futuro.

33. Para responder a la necesidad de las Partes de información exhaustiva sobre el proceso del cambio climático, la Secretaría Ejecutiva veló por que se publicaran de forma oportuna informes sobre los períodos de sesiones de la CP, la CP/RP, los órganos subsidiarios y los grupos de trabajo especiales, y por que se recopilaran y publicaran en el sitio web de la Convención las comunicaciones de las Partes, en particular aquellas destinadas a impulsar la labor de los grupos de trabajo especiales. La secretaría también aumentó sus esfuerzos de comunicación respecto de la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto mediante el establecimiento de una nueva sección sobre información actualizada en materia de aplicación en el sitio web de la Convención.

34. En lo que respecta a los procesos internos de la secretaría, el marco estratégico trata de mejorar la eficacia, la calidad y la sostenibilidad ambiental de sus operaciones. En este contexto, el Programa DGE ha estado reforzando el carácter estratégico de la labor del equipo directivo, en particular en lo que respecta a las políticas y los procesos internos, y la coordinación de los esfuerzos destinados a aumentar la eficacia, reforzar la innovación y coordinar una serie de actividades de cambio en toda la secretaría. En cuanto a la labor del equipo directivo, la Secretaría Ejecutiva ha establecido un sistema de subcomités en materia de finanzas, recursos humanos, tecnología de la información (TI), comunicaciones estratégicas y ética con el objetivo de lograr una toma de decisiones más eficaz dentro del equipo. En lo que respecta a las medidas de eficiencia, el equipo directivo aprobó un plan para lograr mayores niveles de eficiencia y una mejora constante en la secretaría. El enfoque elegido incluye una serie de herramientas prácticas y un proceso facilitador basado en Lean Six Sigma que tiene por objetivo maximizar el valor eliminando desperdicios y mejorando las operaciones. Se llevaron a cabo dos proyectos experimentales para mejorar el proceso de contratación de la Convención y racionalizar la tramitación de las tasas de registro y expedición del MDL, y ya se están aplicando las soluciones aprobadas. Un consultor ofrece servicios de capacitación, tutoría y orientación para crear, para finales de 2012, la capacidad interna suficiente para que el personal de la secretaría pueda examinar los procesos e informar sobre los beneficios resultantes de las mejoras.

35. Por último, la Secretaría Ejecutiva ha proseguido los esfuerzos destinados a crear un entorno de trabajo saludable que motive, retenga y atraiga a personal de elevado rendimiento, un objetivo clave del pilar "Personas" del marco de la secretaría para lograr una organización de alto rendimiento. En este sentido, durante el período de que se informa se intensificaron los esfuerzos encaminados a reforzar el marco de gestión y recursos humanos de la secretaría. Como resultado de estas iniciativas, el 60% de los altos directivos completó un programa de fomento del liderazgo, el 40% de los gerentes de nivel medio se sometió a programas de desarrollo de la capacidad de gestión y el 70% de todos los supervisores participó en cursos de técnicas de supervisión. Esos esfuerzos continúan, con miras a impartir capacitación pertinente a todos los gerentes y supervisores. También se introdujo una formación ética obligatoria, que completó el 100% del personal. Asimismo, se aprobó una nueva estrategia de aprendizaje para mejorar las competencias y aptitudes esenciales del personal de la secretaría como parte de un amplio marco estratégico de recursos humanos para 2012-2014. Este marco incluye medidas concretas para lograr un equilibrio entre los géneros en los puestos del cuadro orgánico y las categorías superiores, mejorar la gestión del desempeño y la rendición de cuentas a todos los niveles y mantener

¹ http://www.unglobalcompact.org/issues/environment/climate_change.

² http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php.

una distribución geográfica adecuada del personal. Otras iniciativas emprendidas por el Programa DGE se centraron en crear un entorno de trabajo más saludable.

B. Mitigación, Datos y Análisis

36. El Programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) presta apoyo al proceso intergubernamental en el ámbito de la mitigación, que comprende las actividades relacionadas con la mitigación de las Partes que son países desarrollados, las medidas de mitigación apropiadas para cada país (MMA) de las Partes que son países en desarrollo, la reducción de las emisiones debidas a la deforestación y la degradación forestal (REDD) en los países en desarrollo, los enfoques sectoriales y el combustible del transporte aéreo y marítimo internacional y las medidas de respuesta, y facilita el examen de la información y los datos facilitados por todas las Partes en sus comunicaciones nacionales, los inventarios de gases de efecto invernadero (GEI) y otra información pertinente.

37. Durante el período de que se informa el Programa siguió prestando apoyo a distintos elementos del Plan de Acción de Bali y los Acuerdos de Cancún relativos a la intensificación de la labor relativa a la mitigación, entre otras cosas a la presentación y el examen de información de las Partes incluidas en el anexo I de la Convención (Partes del anexo I) y de las Partes no incluidas en dicho anexo (Partes no incluidas en el anexo I).

38. El apoyo prestado por el Programa a la presentación y el examen de la información facilitada por las Partes incluidas en el anexo I abarcó lo siguiente:

- a) La coordinación de los exámenes de las quintas comunicaciones nacionales por parte de expertos;
- b) La mejora de la capacitación de los expertos para que un número suficiente de expertos preparados y bien capacitados, tanto de las Partes del anexo I como de las Partes no incluidas en dicho anexo, pueda participar de forma satisfactoria en las actividades de examen previstas en la Convención y su Protocolo de Kyoto³;
- c) La publicación de 25 informes sobre el examen técnico de inventarios de GEI de Partes del anexo I realizado durante el ciclo de comunicación y examen de los inventarios de las Partes del anexo I de 2011;
- d) La prestación de asistencia técnica a dos reuniones del Comité de Cumplimiento durante las cuales se examinó información obtenida de los informes sobre el examen de los inventarios;
- e) La recepción y el procesamiento de las comunicaciones anuales de los inventarios de GEI de las 43 Partes del anexo I como parte del ciclo de comunicación y examen de los inventarios de dichas Partes de 2012, y en especial de las comunicaciones con información suplementaria conforme al artículo 7, párrafo 1, del Protocolo de Kyoto para aquellas Partes del anexo I que también son Partes en el Protocolo de Kyoto⁴;
- f) La preparación y publicación de los 43 informes anuales sobre la situación de las comunicaciones de los inventarios de GEI de las Partes del anexo I⁵ y la publicación de

³ Por ejemplo, la secretaría puso en marcha un nuevo curso sobre el examen de las estimaciones de los inventarios obtenidas por medio de métodos más complejos y con un gran volumen de datos. Un total de 118 expertos ya se han inscrito en dicho curso.

⁴ Los datos comunicados por las Partes se han publicado en el sitio web de la Convención tal y como se presentaron (http://unfccc.int/national_reports/annex_i_ghg_inventories/national_inventories_submissions/items/6598.php), y en formato de base de datos en la interfaz de datos sobre los GEI (http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php), con la posibilidad de realizar búsquedas.

⁵ http://unfccc.int/national_reports/annex_i_ghg_inventories/inventory_review_reports/items/6617.php.

la parte I del informe de síntesis y evaluación⁶, en que se recopilan y comparan los datos facilitados por las Partes;

g) La organización en Bonn, en marzo de 2012, de la novena reunión de los examinadores principales para los inventarios de GEI de las Partes del anexo I, en que se facilitó orientación adicional sobre la organización de los exámenes de dichos inventarios, y la prestación de apoyo a dicha reunión⁷;

h) La ultimación del desarrollo de una nueva versión del programa informático CRF Reporter, que permitirá a las Partes del anexo I comunicar sus inventarios de GEI conforme a las directrices revisadas de la Convención Marco para la presentación de informes sobre los inventarios anuales de las Partes incluidas en el anexo I de la Convención aprobadas en la decisión 15/CP.17⁸;

i) El apoyo al desarrollo de modalidades de medición, notificación y verificación de los compromisos y las medidas adoptados por los países desarrollados en el marco del Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico (OSACT).

39. El apoyo a la presentación y el examen de la información facilitada por las Partes no incluidas en el anexo I abarcó lo siguiente:

a) La prestación de ayuda al Grupo Consultivo de Expertos sobre las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención (GCE) en su labor de asistencia técnica a las Partes no incluidas en el anexo I en el proceso y la preparación de las comunicaciones nacionales⁹;

b) La recepción, el procesamiento y la publicación en el sitio web de la Convención de 12 segundas comunicaciones nacionales de Partes no incluidas en el anexo I y de una tercera comunicación nacional de una Parte no incluida en el anexo I¹⁰;

c) La colaboración con asociados para ayudar a las Partes no incluidas en el anexo I a mejorar la capacidad necesaria para establecer y mantener sistemas sostenibles de gestión de inventarios de GEI y reunir un inventario bien documentado para los sectores de la agricultura, el uso de la tierra, el cambio del uso de la tierra y la silvicultura.

40. El Programa MDA siguió prestando apoyo al proceso relativo a las MMAP, entre otras cosas mediante:

a) El desarrollo de un prototipo de registro de MMAP y su presentación a las Partes en el OSE 36;

b) La facilitación, en el sitio web de la Convención, de planillas para la presentación temprana de distintos tipos de MMAP e información en materia de apoyo;

⁶ <http://unfccc.int/resource/webdocs/sai/2012.pdf>.

⁷ Atendiendo a las sugerencias formuladas por los examinadores principales durante dicha reunión, durante los exámenes el Programa MDA experimentará con numerosos nuevos enfoques, como la utilización de un espacio virtual de colaboración como instrumento de colaboración y la organización de exámenes centralizados más concretos, con solo dos o tres Partes por equipo de expertos.

⁸ Está previsto que la versión de prueba del nuevo CRF Reporter se presente el 1º de octubre de 2012.

⁹ El Programa MDA organizó tres talleres regionales de capacitación práctica, previstos en el programa de trabajo del GCE. Los informes de los talleres pueden consultarse en el sitio web de la Convención (http://unfccc.int/national_reports/non-annex_i_natcom/cge/items/2608.php).

¹⁰ http://unfccc.int/national_reports/non-annex_i_natcom/items/2979.php. Los datos relativos a los GEI notificados en esas comunicaciones nacionales se incorporaron a la interfaz en línea de datos sobre GEI durante las dos actualizaciones efectuadas durante el período de que se informa, una en marzo de 2012 y otra en junio de 2012. La versión de marzo también incluyó datos de cinco comunicaciones nacionales presentadas en diciembre de 2011. La de junio contenía datos de 11 comunicaciones nacionales.

c) La organización de un taller para participantes de Asia y Europa Oriental que permita ayudar a los países en desarrollo a preparar y aplicar sus MMAP¹¹.

41. La labor del Programa relativa a cuestiones científicas y metodológicas durante el período de que se informa incluyó las siguientes medidas:

a) La prestación de apoyo a la labor del GTE-PK y el GTE-CLP en materia de mitigación en países desarrollados, entre otras cosas elaborando documentos técnicos y organizando talleres;

b) La elaboración de un documento técnico sobre opciones de financiación para la plena aplicación de medidas basadas en resultados en lo que respecta a la REDD¹²;

c) El apoyo al desarrollo de modalidades de medición, notificación y verificación de las emisiones antropógenas por las fuentes y la absorción antropógena por los sumideros relacionadas con los bosques, así como de las variaciones del carbono almacenado en los bosques y los cambios en la superficie forestal resultantes de la aplicación de actividades de REDD-plus¹³;

d) El mantenimiento y la intensificación del intercambio de información sobre la REDD y la función de la conservación, la gestión sostenible de los bosques y el aumento de las reservas forestales de carbono en los países en desarrollo mediante la plataforma sobre la REDD del sitio web de la Convención¹⁴;

e) El desarrollo y la plena puesta en marcha del foro sobre REDD de la Convención¹⁵;

f) La prestación de apoyo al OSACT en su labor relativa a las emisiones resultantes del combustible utilizado en el transporte aéreo y marítimo internacional y un sistema de medición común, y para la puesta en marcha de la labor relativa a la agricultura y el uso de la tierra, el cambio del uso de la tierra y la silvicultura.

42. El Programa MDA siguió prestando apoyo sustantivo al funcionamiento del DIT. Se realizó un análisis técnico preliminar de los cambios que podrían resultar necesarios en el DIT y en la base de datos de recopilación y contabilidad durante la transición al segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto. El Programa MDA también prestó apoyo a la Unión Europea y a sus Estados miembros para la consolidación de los registros de la Unión en un único sistema técnico.

43. Durante las reuniones de los períodos de sesiones celebrados en mayo de 2012, el Programa MDA siguió prestando un apoyo fundamental a las negociaciones en el marco de los órganos subsidiarios y los grupos de trabajo especiales establecidos con arreglo a la Convención y/o su Protocolo de Kyoto¹⁶.

¹¹ Este taller se celebró en Ereván (Armenia) del 2 al 4 de julio de 2012, y a él asistieron un total de 73 expertos, entre ellos 36 expertos de Partes y 19 expertos de organizaciones internacionales, que intercambiaron opiniones y experiencias sobre aspectos institucionales y financieros de las MMAP.

¹² FCCC/TP/2012/3.

¹³ Enfoques de política e incentivos positivos para las cuestiones relativas a la reducción de las emisiones debidas a la deforestación y la degradación forestal en los países en desarrollo; y la función de la conservación, la gestión sostenible de los bosques y el aumento de las reservas forestales en los países en desarrollo.

¹⁴ Decisión 2/CP.13, párrafo 10, http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php.

¹⁵ <http://www.unfccc-redd-forum.net>.

¹⁶ Se prestó apoyo en diversas áreas examinadas por los órganos, a saber: la mitigación en Partes que son países desarrollados y Partes que son países en desarrollo; los enfoques de política e incentivos positivos para las cuestiones relativas a REDD; los compromisos cuantificados de limitación y reducción de las emisiones de las Partes incluidas en el anexo I; el aumento de la ambición en materia

C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad

44. El objetivo general del Programa sobre Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad (FTFC) es apoyar la movilización de recursos financieros, cooperación internacional en materia de desarrollo y transferencia de tecnología, fomento de la capacidad y educación, capacitación y sensibilización del público fin de hacer posible la intensificación de las medidas de lucha contra el cambio climático adoptadas por las Partes. El Programa también coordina el apoyo de secretaría al OSACT y contribuye al apoyo del OSE, con miras a asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente.

45. Durante el período del que se informa, el Programa prestó apoyo a las Partes para hacer avanzar la labor intergubernamental y las negociaciones en el marco del OSE, el OSACT y el GTE-CLP sobre cuestiones relacionadas con el examen inicial del Fondo de Adaptación, el Fondo para los Países Menos Adelantados, el Fondo Especial para el Cambio Climático, las modalidades de vínculos y el plan de trabajo evolutivo del Comité Ejecutivo de Tecnología (CET), la selección de la organización anfitriona del Centro de Tecnología del Clima, el programa estratégico de Poznan sobre transferencia de tecnología, el tercer examen de la aplicación del marco para las actividades de fomento de la capacidad en los países con economías en transición y el examen de la ejecución del programa de trabajo de Nueva Delhi enmendado para la aplicación del artículo 6 de la Convención.

46. El Programa FTFC siguió trabajando en el portal de financiación¹⁷ y, a ese respecto, actualizó la información presentada en los módulos sobre la financiación de arranque rápido y el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) y elaboró y publicó un nuevo módulo sobre el Fondo de Adaptación¹⁸. La información actualizada consistía en las comunicaciones de las Partes, así como en la información facilitada periódicamente por el FMAM y el Fondo de Adaptación. La retroinformación recibida de los interesados que participan en la financiación para el clima indica un elevado nivel de satisfacción con la información sobre las corrientes financieras que puede consultarse en el portal de financiación.

47. Durante el período del que se informa, el Programa, en colaboración con la secretaría de la Junta del Fondo de Adaptación, organizó dos talleres regionales¹⁹ que contribuyeron positivamente a que los representantes de las Partes y las organizaciones observadoras de la región del Pacífico y de Asia y Europa Oriental se familiarizaran con el

de mitigación; los aspectos científicos, técnicos y socioeconómicos de la mitigación del cambio climático; las emisiones resultantes del combustible utilizado en el transporte aéreo y marítimo internacional; el sistema de medición común para expresar la equivalencia en carbono de las emisiones de GEI distintos del dióxido de carbono; el proceso de evaluación y examen internacional de las metas cuantificadas de reducción de las emisiones para el conjunto de la economía que aplicarán las Partes que son países desarrollados; la diversidad de MMAP; el prototipo de registro de MMAP; la elaboración de directrices generales para la medición, notificación y verificación interna de las medidas de MMAP que reciben apoyo nacional; las consecuencias económicas y sociales de las medidas de respuesta; las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I; la composición, las modalidades y los procedimientos del equipo de expertos técnicos encargado de la labor de consulta y análisis internacional; y la puesta en marcha de los programas de trabajo del OSACT relativos a la agricultura y al uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la silvicultura.

¹⁷ <http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>.

¹⁸ http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6668.php. En el módulo se recogen los datos sobre proyectos que facilita la Junta del Fondo de Adaptación después de cada una de sus reuniones.

¹⁹ Se puede encontrar más información sobre los talleres, incluido el material para los talleres, en el sitio web de la Convención Marco, en http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6193.php.

proceso y los requisitos de acreditación de las entidades de realización nacionales para su acceso directo al Fondo de Adaptación.

48. El Programa FTFC siguió manteniendo contactos con el FMAM con respecto a varios asuntos, en especial el portal de financiación, las actividades relacionadas con el cambio climático en el marco del Fondo Fiduciario del FMAM y la formulación de la estrategia del FMAM para la participación del sector privado. El Programa, en colaboración con la secretaría del FMAM, organizó un retiro conjunto de las dos secretarías que dio lugar a un aumento de la colaboración y el intercambio de información respecto de la aplicación de las orientaciones de la CP en diversas esferas, en particular la transferencia de tecnología, la mitigación, la adaptación y las actividades de apoyo.

49. El Programa FTFC prestó apoyo al diseño y la aplicación del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo, que incluía la prestación de apoyo logístico y sustantivo para el primer taller, celebrado en Bonn en julio de 2012²⁰. Alrededor de 140 participantes, entre los que hubo representantes de las Partes, las organizaciones observadoras y el mundo académico, asistieron al taller y la retroinformación recibida indica un elevado nivel de satisfacción con la organización de este y las exposiciones que se hicieron en él. Además, el Programa empezó a preparar la primera reunión del Comité Permanente, prevista para septiembre de 2012.

50. El Programa prestó apoyo a la organización de las reuniones segunda y tercera²¹ del CET que se celebraron en febrero y mayo de 2012 y la preparación y aplicación del plan de trabajo evolutivo del CET para 2012-2013. El apoyo al CET incluyó la organización del Diálogo temático sobre entornos propicios y obstáculos a la transferencia de tecnología durante su tercera reunión, el establecimiento de inventarios sobre las hojas de ruta y herramientas tecnológicas existentes y las actividades conexas sobre desarrollo y transferencia de tecnología realizadas por las organizaciones competentes, y el diseño de una nueva plataforma de información tecnológica en el marco del servicio de información tecnológica (TT:CLEAR). El Programa FTFC también prestó apoyo al CET en el desarrollo de sus modalidades iniciales de vínculos con otros arreglos institucionales.

51. Asimismo, el Programa facilitó el proceso de selección de la organización anfitriona del Centro de Tecnología del Clima, en particular mediante la publicación de la solicitud de propuestas, el establecimiento del grupo de evaluación para examinar las propuestas recibidas y la prestación de apoyo a este, y la comunicación con las instituciones que habían formulado propuestas durante el proceso de selección. Como resultado de ello, el OSE, en su 36º período de sesiones, aprobó la lista de las tres instituciones que habían quedado en los primeros lugares.

52. El Programa siguió apoyando la aplicación de los marcos para el fomento de la capacidad en los países en desarrollo y en los países con economías en transición. Informó a los organismos asociados acerca de las prioridades nuevas y emergentes de los países en desarrollo y recabó información sobre las actividades de fomento de la capacidad de 265 entidades gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales (ONG). Además,

²⁰ Los documentos y las exposiciones de los talleres pueden consultarse en el sitio web de la Convención Marco, en http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6963.php. La información sobre los medios sociales y las herramientas de la web utilizados para facilitar el intercambio de comunicación y la divulgación del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo puede consultarse en http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6966.php y http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6972.php.

²¹ <http://unfccc.int/ttclear/jsp/TECMeeting.jsp>.

organizó la primera reunión del Foro de Durban²². La retroinformación recibida de los participantes, entre ellos representantes de las Partes y de organizaciones intergubernamentales y ONG y el sector privado, indica un elevado nivel de satisfacción con la organización de la reunión.

53. El Programa FTFC también facilitó la ejecución del programa de trabajo de Nueva Delhi enmendado mediante el fomento de las asociaciones y la catalización de actividades²³ de organizaciones intergubernamentales y ONG, la organización de un taller sobre la aplicación del artículo 6 de la Convención en los países menos adelantados (PMA)²⁴, la prestación de apoyo a 78 funcionarios de enlace nacionales para la aplicación del artículo 6 de la Convención, la continuación de la labor sobre el desarrollo ulterior de la CC:iNet mediante la actualización periódica del contenido y su promoción a través de los medios sociales de la secretaría, y la coordinación del Marco Conjunto de las Naciones Unidas sobre los niños, los jóvenes y el cambio climático mediante un intercambio periódico de información y la organización de sesiones informativas para los jóvenes con el Presidente del OSE y la Secretaria Ejecutiva en el OSE 36.

D. Adaptación

54. El Programa de Adaptación apoya a las Partes, en particular las Partes que son países en desarrollo, en la evaluación, la formulación y la aplicación de los planes, políticas y medidas de adaptación destinados a reducir la vulnerabilidad y reforzar la resiliencia y en la consolidación de los fundamentos científicos de las políticas relativas al clima y las medidas de lucha contra el cambio climático adoptadas a nivel internacional, entre otras cosas, facilitando el examen de la idoneidad del objetivo mundial a largo plazo sobre la temperatura. El Programa presta apoyo a la labor intergubernamental y a las negociaciones sobre estas cuestiones y sobre una visión común de la cooperación a largo plazo.

55. En el período del que se informa el Programa de Adaptación siguió facilitando la aplicación del Marco de Adaptación de Cancún, entre otras cosas, mediante:

a) El apoyo a la aplicación del programa de trabajo sobre las pérdidas y los daños asociados a las repercusiones del cambio climático en los países en desarrollo que son particularmente vulnerables a sus efectos adversos. Ello incluyó la organización de varias actividades previstas en el mandato, como la organización de una reunión de expertos sobre la evaluación del riesgo de pérdidas y daños²⁵, la preparación de un documento técnico como aportación a esa reunión²⁶ y la preparación del correspondiente informe de la reunión. El Programa también organizó la primera de las cuatro reuniones de expertos sobre los enfoques para hacer frente a las pérdidas y los daños asociados a los efectos adversos del cambio climático²⁷, celebrada en Addis Abeba (Etiopía), y preparó un documento de antecedentes para esa reunión. La asistencia a ambas reuniones fue elevada y en ellas participaron representantes de una amplia y equilibrada gama de Partes,

²² Se puede consultar información sobre la reunión en el sitio web de la Convención Marco, en http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/6802.php. El informe de la reunión (FCCC/SBI/2012/20) será examinado por el OSE en su 37º período de sesiones.

²³ Ello incluía la coordinación del Marco Conjunto de las Naciones Unidas sobre los niños, los jóvenes y el cambio climático (http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6519.php), y la provisión de asesoramiento normativo a los miembros de la UN CC:Learn (<http://www.uncclearn.org>).

²⁴ http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/6903.php.

²⁵ Véase el informe de la reunión en el documento FCCC/SBI/2012/INF.3.

²⁶ FCCC/TP/2012/1.

²⁷ <http://unfccc.int/6872.php>.

organizaciones y expertos. El Programa recibió la retroinformación positiva de todos los interesados respecto de las reuniones y los documentos de apoyo.

b) El apoyo al proceso para la formulación y aplicación de los planes nacionales de adaptación (PNAD) por los PMA y otras Partes interesadas que son países en desarrollo, según correspondiera, en particular mediante la publicación de un informe de síntesis²⁸.

c) El apoyo a la labor del Comité de Adaptación con miras a la preparación de su primera reunión²⁹.

56. El Programa prestó apoyo al Grupo de Expertos para los países menos adelantados (GEPMA) ocupándose de los arreglos logísticos, de organización y de viaje para su 21ª reunión³⁰. Además, el Programa de Adaptación siguió brindando apoyo a la aplicación del programa de trabajo del GEPMA, en particular respecto de la elaboración de las directrices técnicas relativas al proceso de los PNAD, el apoyo al proceso de los PNAD y el apoyo a los PNA y otros elementos del programa de trabajo en favor de los PMA.

57. El compromiso continuo de una amplia gama de interesados en apoyo del programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático ha dado lugar a un aumento del 15% en el número de organizaciones asociadas al programa de trabajo de Nairobi, y el número de promesas de acción conexas también ha registrado un incremento³¹. El Programa facilitó el intercambio de conocimientos entre organizaciones, instituciones, expertos, comunidades y el sector privado mediante, entre otras cosas, la actualización continua de toda la información pertinente sobre el programa de trabajo y sus organizaciones asociadas en su sitio web³². Un ejemplo reciente de intercambio de conocimientos es la base de datos sobre medidas de adaptación de la iniciativa del sector privado, que se puso en marcha oficialmente durante la CP 17. Esta base de datos contiene casi 100 estudios de casos de actividades de adaptación al cambio climático sostenibles y rentables emprendidas por empresas privadas. El Programa también facilitó la colaboración con las organizaciones asociadas y una amplia gama de interesados en la aplicación de las actividades establecidas en su mandato de distintas maneras. Una de ellas fue la celebración de una mesa redonda de expertos, organizada en marzo de 2012 por una organización asociada del programa de trabajo de Nairobi. La reunión tenía por objeto recabar las opiniones de expertos en recursos hídricos respecto de posibles aportaciones temáticas a la planificación de un taller técnico que el OSACT pidió a la secretaría que realizara antes de su 37º período de sesiones³³. En ella 21 expertos de 16 organizaciones mundiales y regionales que trabajan en la esfera de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático intercambiaron sus conocimientos y experiencias y formularon recomendaciones para la planificación del taller técnico, y examinaron las medidas de colaboración que debían adoptarse a continuación para reforzar la labor sobre cuestiones relacionadas con los recursos hídricos en el marco del programa de trabajo de Nairobi.

58. En la esfera de la investigación y la observación sistemática, el Programa siguió facilitando el flujo de información y comunicación sobre las actividades de investigación y sus conclusiones, así como sobre las necesidades en materia de investigación en el contexto de las decisiones 9/CP.11 y 16/CP.17. Siguió organizando el diálogo sobre las investigaciones que se le había encomendado, en particular la reunión celebrada durante el 36º período de sesiones del OSACT con los representantes de programas y

²⁸ FCCC/SBI/2012/8.

²⁹ Debido a la demora en la presentación a la secretaría de las candidaturas de miembros, la primera reunión del Comité de Adaptación se celebró después del período del que se informa.

³⁰ Véase el informe de la reunión en el documento FCCC/SBI/2012/7.

³¹ FCCC/SBSTA/2012/INF.1.

³² <http://unfccc.int/3633.php>.

³³ Decisión 6/CP.17, párr. 4 a).

organizaciones de investigación regionales e internacionales, el IPCC y Partes de todos los principales grupos de Partes³⁴.

59. El Programa de Adaptación prestó apoyo a las negociaciones en el marco del GTE-CLP sobre el examen inicial de la idoneidad del objetivo mundial a largo plazo enunciado en los Acuerdos de Cancún, que comenzará en 2013, y la determinación de un objetivo mundial con el fin de lograr una reducción de las emisiones mundiales para 2050 y la determinación de un plazo para que esas emisiones alcancen su punto máximo y empiecen a descender. El Programa organizó durante el período de sesiones un taller sobre acceso equitativo al desarrollo sostenible en apoyo de las negociaciones sobre la determinación de un objetivo mundial con el fin de lograr una reducción de las emisiones y del plazo para que esas emisiones alcancen su punto máximo y empiecen a descender. El taller también incluyó un debate sobre la aplicación del principio de equidad³⁵. En el taller se hicieron 16 exposiciones, la mayoría a cargo de los jefes de las delegaciones, y a estas siguió un intercambio interactivo entre las Partes. La reunión tuvo una acogida favorable de todas las Partes y fue el primer paso para abordar esta cuestión. Durante las reuniones oficiosas de Bangkok que tuvieron lugar en agosto y septiembre de 2012 se organizó un debate de seguimiento.

60. En el marco de sus diferentes esferas de trabajo, el Programa prosiguió su colaboración con numerosas organizaciones multilaterales, internacionales, regionales y nacionales, entre otras, el FMAM, el IPCC, la Organización Meteorológica Mundial, el Sistema Mundial de Observación del Clima, el Sistema Mundial de Sistemas de Observación de la Tierra y el Sistema Mundial de Observación Terrestre.

E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible

61. La principal misión del Programa de Mecanismos para el Desarrollo Sostenible (MDS) durante el período del que se informa siguió consistiendo en prestar apoyo sustantivo a los dos órganos constituidos para supervisar la aplicación de los mecanismos basados en proyectos con arreglo al Protocolo de Kyoto, a saber, la Junta Ejecutiva del MDL y el Comité de Supervisión de la Aplicación Conjunta (CSAC). Además, el Programa siguió apoyando las negociaciones sobre los mecanismos ya existentes en el marco del GTE-PK y sobre los mecanismos de mercado y no relacionados con el mercado en el ámbito del GTE-CLP.

62. El Programa prestó apoyo al Grupo de Expertos de Alto Nivel sobre el Diálogo de políticas del MDL en la realización de una evaluación del MDL, en particular sus efectos, su gobernanza y su posible función futura como instrumento para apoyar los objetivos del Protocolo de Kyoto y la Convención. El apoyo incluyó la organización de un total de 28 reuniones de interesados en todo el mundo en las que participaron diferentes grupos de interesados, 3 reuniones del grupo de expertos, numerosas consultas oficiosas, y reuniones en línea entre el grupo de expertos, sus asesores y los grupos de interesados. El Programa también ofreció asistencia en la coordinación de la aplicación del programa de investigación sobre el diálogo de políticas del MDL, que abarcó 12 equipos de investigación que examinaron 22 cuestiones de investigación en 3 ámbitos principales (efectos, gobernanza y futuro contexto del MDL). El informe final del grupo de expertos, con 48 recomendaciones sobre 12 esferas temáticas, debía presentarse en la 69ª reunión de la Junta Ejecutiva del MDL y publicarse en el sitio web del diálogo de políticas del MDL en septiembre de 2012. El apoyo brindado por el Programa era esencial para asegurar la preparación puntual de todas las reuniones, la logística, los contratos de los expertos, los

³⁴ <http://unfccc.int/6793.php>.

³⁵ Véase el informe sobre el taller en el documento FCCC/AWGLCA/2012/INF.3/Rev.1.

arreglos para viajes, la coordinación de las actividades de investigación, etc. El grupo de expertos ha expresado su profundo agradecimiento por el apoyo recibido. Las recomendaciones se dirigen a la Junta Ejecutiva del MDL y a las Partes en el Protocolo de Kyoto y la Convención. De aplicarse, se prevé que repercutan de manera muy positiva para asegurar que los mercados del carbono siguen contribuyendo a las actividades internacionales de mitigación.

63. Durante el período del que se informa, de conformidad con el plan de actividades de la Junta Ejecutiva del MDL y el plan conexo de gestión para 2012, el Programa MDS organizó 14 reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL, sus grupos de expertos y grupos de trabajo. Además de ocuparse de las gestiones logísticas pertinentes, el MDS preparó y distribuyó un total de 59 documentos para las reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y documentos adicionales para sus grupos de expertos y grupos de trabajo.

64. El Programa prestó apoyo para el registro de 533 proyectos del MDL y la expedición de algo más de 148 millones de reducciones certificadas de las emisiones. Brindó asistencia a la Junta Ejecutiva del MDL en la aprobación de la orientación y los procedimientos revisados sobre la inclusión de disposiciones para los programas de actividades en las metodologías para proyectos en gran escala. El Programa facilitó el aumento de la interacción entre el Equipo de registro y expedición (ERE) y la Junta Ejecutiva del MDL en la evaluación de los proyectos en el marco de la racionalización y optimización del tiempo de reunión de la Junta. La atención que la Junta presta a las diferencias entre las evaluaciones de los casos por el ERE y por la secretaría ha dado lugar a una reducción de la carga típica de 50 casos o más que se examinaban antes por reunión a los entre 5 y 15 casos que se examinan en la actualidad. La secretaría también prestó asistencia en la aplicación de las disposiciones relativas al Grupo de Trabajo sobre la captura y el almacenamiento de carbono, establecido recientemente.

65. El Programa MDS organizó 11 actividades destinadas a los interesados, entre otras, un curso de capacitación para las autoridades nacionales designadas (AND) de África y un taller regional junto con el cuarto Foro Africano del Carbono, coordinado por la secretaría y realizado en colaboración con los asociados del Marco de Nairobi. Otras actividades incluyeron 1 taller conjunto sobre el MDL y la aplicación conjunta, 1 mesa redonda del MDL y 3 talleres con el personal técnico de las entidades operacionales designadas. En el sitio web de la Convención Marco figura más información al respecto³⁶. Durante el período del que se informa, se realizó un curso de capacitación sobre gestión de las reuniones para atender una solicitud anterior de la Junta Ejecutiva y sus grupos de expertos y grupos de trabajo. Las AND recibieron capacitación en materia de formulación de estrategias de comunicación. La secretaría también recibió capacitación en la gestión de proyectos para asegurar una mayor eficacia en la planificación y ejecución de su labor. El sistema de gestión del aprendizaje recientemente introducido se utilizó para publicar cuatro módulos de un nuevo curso en línea para la lista de acreditación de expertos, lo que eliminará la necesidad de realizar múltiples y mucho más costosos talleres presenciales en el futuro, con la consiguiente reducción de costos.

66. Se mejoraron la comunicación y la transparencia con la creación de una página de prensa del MDL y la apertura de cuentas de los mecanismos del carbono de las Naciones Unidas en Facebook y Twitter. Los vídeos de YouTube del MDL fueron vistos casi 10.000 veces durante el período del que se informa. La página de prensa del MDL recibió casi 10.000 visitas durante el mismo período. La página web de los mecanismos del carbono de las Naciones Unidas en Facebook ha recibido "me gusta" de 801 personas y 40 personas mantienen debates sobre ella. Gracias a las personas que hacen clic en el botón "compartir", las entradas en Facebook llegan a entre 350 y 500 personas como promedio. En Twitter, la

³⁶ <http://cdm.unfccc.int>.

página web de los mecanismos del carbono de las Naciones Unidas tiene 615 seguidores. Muchas de las entradas son "retuiteadas" y seleccionadas por las redes medioambientales y las ONG. Se produjeron y distribuyeron ampliamente a través de los medios sociales 8 vídeos sobre las ventajas del MDL. Estos vídeos recibieron más de 1.800 visitas. Los relatos radiofónicos sobre el MDL procedentes de África y difundidos en Soundcloud recibieron 2.500 visitantes. Se ultimó una nueva publicación, titulada *CDM in Africa – Finance and Support* (El MDL en África – financiación y apoyo)³⁷, que se distribuyó en el Foro Africano del Carbono, celebrado en Etiopía en abril de 2012, para apoyar los esfuerzos encaminados a aumentar la participación en el MDL. Durante el período del que se informa también tuvieron lugar el segundo concurso radiofónico africano sobre el MDL, el quinto concurso de fotos, vídeos y *podcasts* del MDL "Cambiando vidas" (Changing Lives) y la tercera feria de AND.

67. El Programa MDS organizó dos reuniones del CSAC y una reunión del Grupo de Acreditación de la aplicación conjunta y les prestó apoyo. Siguió brindando apoyo técnico sustantivo al OSACT en relación con las cuestiones de la importancia relativa y la captura y almacenamiento de dióxido de carbono y las cuestiones relacionadas con los hidrofluorocarburos.

F. Asuntos Jurídicos

68. El objetivo general del Programa de Asuntos Jurídicos (AJ) es brindar asesoramiento y apoyo jurídico sobre cuestiones relacionadas con la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto y los resultados convenidos en el marco de la Hoja de Ruta de Bali, así como sobre las actividades de la secretaría, a:

a) Los órganos de la Convención y el Protocolo de Kyoto, así como los órganos que puedan crearse de conformidad con la conclusión acordada en el marco de las decisiones 1/CMP.1 y 1/CP.13; y

b) La Secretaría Ejecutiva, los programas de la secretaría y las Partes.

69. En el período del que se informa, los órganos de la Convención y el Protocolo de Kyoto, la Presidenta y las Mesas de la CP y la CP/RP, los Presidentes de los órganos subsidiarios y constituidos, las Partes, los observadores, la Secretaría Ejecutiva y los programas de la secretaría pidieron y recibieron asesoramiento del Programa AJ sobre todo un abanico de cuestiones jurídicas, de procedimiento e institucionales.

70. El Programa AJ prestó apoyo a las Partes en relación con las negociaciones en curso sobre un futuro régimen del cambio climático, en particular respecto de las cuestiones jurídicas relativas a las propuestas de enmiendas al Protocolo de Kyoto para el segundo período de compromiso, la pronta entrada en vigor de estas enmiendas y la transición sin tropiezos al segundo período de compromiso, incluidas las cuestiones metodológicas, otorgando especial atención a los requisitos de presentación de información y examen, así como en relación con el primer período de sesiones del GPD. También brindó asesoramiento jurídico para el cumplimiento y la aplicación de los Acuerdos de Cancún y el resultado de Durban, en particular en relación con el proceso de la selección de la organización anfitriona del Centro de Tecnología del Clima y el establecimiento de elementos para el proyecto de acuerdo con el país anfitrión, así como los preparativos para la primera reunión del Comité de Adaptación y del Comité Permanente. Asimismo, prestó asesoramiento y apoyo jurídico en relación con los preparativos para el establecimiento de la secretaría provisional del Fondo Verde para el Clima.

³⁷ http://unfccc.int/resource/docs/publications/pub_cdm_africa_finance_2012.pdf.

71. El Programa AJ también aclaró una serie de aspectos jurídicos sustantivos y de procedimiento relativos a las negociaciones, entre otras cosas, prestando asesoramiento sobre las consideraciones jurídicas y de procedimiento relacionadas con la aprobación de los programas, la organización del trabajo y la participación de observadores. Asimismo, prestó apoyo considerable a las Partes en lo concerniente a los procedimientos para la presentación de candidaturas y la elección de miembros de las Mesas de los órganos de la Convención, en particular el GPD.

72. El Programa brindó asesoramiento jurídico sustantivo, así como apoyo organizativo, a la Mesa, al Pleno del Comité de Cumplimiento y a sus grupos de facilitación y de control del cumplimiento durante las reuniones y entre los períodos de sesiones. También prestó asesoramiento sobre las actividades del DIT, así como sobre la aplicación de las directrices para la presentación de informes y el examen de información en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto.

73. La Junta Ejecutiva del MDL recibió asesoramiento y apoyo de carácter jurídico sobre varios aspectos de su labor, entre otros, sobre el examen de las actividades de proyectos, la aplicación de las modalidades, directrices, metodologías y procedimientos existentes y el desarrollo de otros nuevos y el establecimiento de centros regionales de colaboración para las actividades de proyectos del MDL.

74. El Programa AJ veló por que las actividades de la secretaría se ajustasen a las normas y reglamentos de las Naciones Unidas y a los requisitos de la Convención Marco. Esto incluyó la revisión, la redacción y la aprobación de todos los instrumentos jurídicos que la secretaría debía concertar con terceros, la prestación de asesoramiento y apoyo jurídico al Comité mixto local de contratos y la Junta mixta local de fiscalización de bienes y la facilitación de la pronta firma del acuerdo con el país anfitrión de la CP 18 y la CP/RP 8. Durante el período del que se informa, el Programa también prestó periódicamente asesoramiento jurídico sobre asuntos relacionados con la gestión y las actividades de la secretaría, incluidas las políticas y las cuestiones en materia de contratación y recursos administrativos y humanos.

G. Servicios de Asuntos de Conferencias

75. El objetivo general del Programa de Servicios de Asuntos de Conferencias (SAC) es proporcionar un entorno propicio para las actividades de la Convención Marco. El Programa también vela por que las Partes reciban documentos oficiales de alta calidad para sus negociaciones y las actividades de aplicación en los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas a tiempo para la celebración de debates informados y la toma de decisiones bien fundamentadas. El Programa SAC mantiene contactos con todos los interesados, facilita la participación, en especial de las Partes y las organizaciones observadoras que reúnen las condiciones exigidas, y garantiza un entorno seguro para las reuniones. El Programa ofrece toda la gama de instalaciones y servicios relacionados con las conferencias manteniendo el elevado nivel que esperan las Partes.

76. Durante el período del que se informa, el Programa SAC se encargó de las disposiciones prácticas, entre ellas, las relacionadas con la seguridad y los trámites para facilitar la inscripción y participación de las Partes y las organizaciones observadoras, y editó y dio curso a documentos de la Convención para los períodos de sesiones del OSE, el OSACT, el GPD, el GTE-PK y el GTE-CLP celebrados en mayo de 2012. Además de las sesiones plenarias de estos órganos, durante los períodos de sesiones se celebraron numerosas reuniones de grupos de contacto, grupos de negociación, delegaciones y organizaciones observadoras, así como actos paralelos y de los medios informativos. En este período hubo también 9 días de reuniones de 4 grupos de negociación previas a los períodos de sesiones y 55 reuniones bilaterales de los Presidentes de los respectivos

órganos con 11 grupos de negociación. Los preparativos del período de sesiones y la reunión oficiosa que debían tener lugar en el segundo semestre de 2012 estaban ya muy avanzados al término del período del que se informa.

77. Además, el Programa SAC prestó apoyo a 47 reuniones y talleres en Bonn y en el extranjero preparando los memorandos de entendimiento, efectuando la inscripción previa de los participantes, facilitando los trámites para la obtención de visados y la participación de los observadores y/o brindando asistencia en los aspectos logísticos.

78. El Programa SAC tramitó un total de 199 solicitudes de asistencia financiera presentadas por representantes de Partes que reunían los requisitos necesarios, a fin de facilitar su participación en los períodos de sesiones de los órganos establecidos de conformidad con la Convención y su Protocolo de Kyoto, y en los talleres y actos celebrados junto con estos períodos de sesiones.

79. El Programa se encargó del seguimiento de las conclusiones sobre la participación de los observadores en el proceso intergubernamental aprobadas por el OSE en 2011³⁸ y realizó varias actividades destinadas a aumentar la transparencia de este proceso y la participación de las organizaciones observadoras, en particular exigiendo a las Partes que se asociaran con una organización observadora cuando presentaran una solicitud relativa a un acto paralelo o una exposición.

80. El Programa SAC aplicó medidas de eficiencia que contribuyeron a hacer frente a la reducción de personal en el ámbito del contacto con las organizaciones observadoras como resultado de una disminución de la financiación suplementaria. Se adoptaron, entre otras, las siguientes medidas:

a) Se establecieron sesiones informativas de formato libre a cargo de los presidentes de los distintos órganos y la Secretaría Ejecutiva, con lo que se evitaba la recopilación previa de preguntas y notas informativas;

b) Se dejaron de solicitar los nombres de cada orador o la transcripción de sus declaraciones a las organizaciones observadoras antes de las sesiones plenarias a menos que lo pidieran los presidentes de los órganos;

c) Se aplicaron más estrictamente los plazos para las solicitudes de actos paralelos, la inscripción para la participación en los períodos de sesiones y las solicitudes de intervención en las sesiones plenarias.

81. Durante el período del que se informa, el Programa inició una labor destinada a reducir la huella de carbono de las conferencias y la organización de actos paralelos y exposiciones en los períodos de sesiones en el marco de la preparación de la CP 18 y la CP/RP 8. Los resultados de esta labor debían recogerse en una nota de notificación e información sobre la CP 18 y la CP/RP 8 que se publicaría en septiembre u octubre de 2012.

82. El Programa intensificó sus esfuerzos relativos al procesamiento puntual de todos los documentos oficiales necesarios para los períodos de sesiones de los órganos subsidiarios y para la CP 18 y la CP/RP 8. Elaboró un plan para el establecimiento de un sistema de utilización eficiente del papel en la CP 18 y la CP/RP 8, en colaboración con la secretaría de los servicios integrados y sostenibles con utilización eficiente del papel³⁹, y siguió mejorando la planificación y la puesta en marcha de un sistema electrónico de documentos oficiales.

³⁸ FCCC/SBI/2011/7, párrs. 168 a 179.

³⁹ <http://papersmart.un.org>.

H. Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos

83. El objetivo general del Programa de Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos (SCGC) es gestionar las comunicaciones externas, la información pública en línea, los servicios de información y las relaciones con los medios de comunicación y los servicios de gestión de los conocimientos a nivel interno para apoyar los procesos de la Convención y su Protocolo de Kyoto y la aplicación de las decisiones adoptadas en las CP.

84. Durante el período del que se informa, el Programa facilitó la elaboración de siete nuevas publicaciones⁴⁰ y apoyó la presencia de las convenciones de Río en la Conferencia Río+20. Además, publicó dos ediciones del boletín informativo⁴¹ de la secretaría, en inglés y en español⁴², que abarcaban todos los temas comprendidos en el Plan de Acción de Bali (mitigación, adaptación, financiación, tecnología y fomento de la capacidad) e incluían información actualizada sobre el proceso intergubernamental e información sobre la ciencia del clima.

85. Se vieron un total de 53 millones de páginas y se descargaron 16 millones de archivos del sitio web de la Convención Marco. La aplicación Negotiator publicada por la Convención para iPhone e iPad se descargó aproximadamente 10.000 veces. Los vídeos de la secretaría en YouTube alcanzaron las 195.000 visitas. Casi 13.000 usuarios utilizaron de manera activa la página de la secretaría en Facebook para compartir información y más de 30.000 usuarios la seguían con regularidad en Twitter.

86. El Programa SCGC utiliza los medios sociales para prestar apoyo a otros programas de la secretaría en el logro de sus objetivos. Por ejemplo, prestó apoyo al primer taller sobre la financiación a largo plazo⁴³, que incluía actividades en los medios sociales para que el acto fuera plenamente transparente e interactivo, como pidieron los copresidentes del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo. Publicó "tuiteos" y entradas en Facebook que resumían los principales mensajes de los ponentes y ofrecieron a los participantes externos la oportunidad de plantear preguntas a los participantes a través de Twitter y Facebook. Gracias a esta actividad, se publicaron 9 millones de mensajes en Twitter durante el taller, y la cuenta de la secretaría en Facebook recibió la visita de 32.000 personas. Además, el Programa escribe y envía mensajes para la cuenta en Twitter de la Secretaría Ejecutiva.

87. Con el fin de facilitar la búsqueda y recuperación de los documentos de la Convención Marco, en abril de 2012 se creó en el sitio web de la Convención Marco una nueva función de búsqueda que permite una búsqueda taxonómica integrada, y una sección para realizar búsquedas por tema para ayudar a los visitantes a encontrar fácilmente los documentos oficiales.

88. El programa SCGC publicó 17 noticias sobre las novedades en el ámbito de la aplicación en la página de la Convención Marco, noticias breves con enlaces a información más detallada, por ejemplo, sobre las reuniones de la Junta del Fondo Verde para el Clima y el Comité de Adaptación. Las actualizaciones sirven como recordatorio del calendario para la adopción de medidas de aplicación por las Partes, con el fin de fomentar el apoyo a una mayor acción por parte de las empresas y la sociedad civil.

⁴⁰ http://unfccc.int/essential_background/background_publications_htmlpdf/items/2625.php.

⁴¹ http://unfccc.int/press/news_room/newsletter/items/3642.php.

⁴² La versión inglesa cuenta con aproximadamente 15.000 suscriptores y la versión española, con alrededor de 8.000.

⁴³ http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6814.php.

89. El Programa prestó servicios de transmisión por la Web para las reuniones y los talleres de varios órganos y grupos⁴⁴, con lo que contribuyó a la transparencia en el proceso intergubernamental. Durante el período del que se informa, vieron las transmisiones más de 65.000 visitantes del sitio web de la Convención Marco.

90. El Programa de los SCGC siguió colaborando estrechamente con los medios de comunicación para mejorar su comprensión del cambio climático y el proceso intergubernamental y lograr que informaran con más exactitud sobre el tema. Respondió a un total de 173 solicitudes de información, organizó 12 entrevistas en los medios de comunicación con la Secretaría Ejecutiva y preparó 12 comunicados de prensa y 2 notas informativas en las que se explicaba la situación de las negociaciones o de las actividades de aplicación. Siguió preparando los resúmenes diarios de prensa⁴⁵, que ofrecían un panorama de la situación de las principales noticias a nivel mundial sobre el proceso del cambio climático de las Naciones Unidas y las actividades relacionadas con el cambio climático.

91. El Programa preparó 52 discursos, declaraciones y guiones para la Secretaría Ejecutiva y los funcionarios de categoría superior de la secretaría que hablaban en su nombre, con miras a informar a los interesados en la Convención Marco acerca de la situación de las negociaciones, los resultados previstos y la aplicación de las decisiones existentes⁴⁶.

92. El Programa contribuyó a los esfuerzos para mejorar la capacidad en materia de colaboración e intercambio de información del personal y otros interesados. Preparó documentos internos sobre las necesidades operacionales y la arquitectura y gobernanza de la información de una plataforma de colaboración basada en SharePoint que se pondrá en marcha a finales de 2012.

93. El Programa llevó a cabo a nivel de toda la secretaría una campaña de sensibilización sobre el tratamiento y la gestión de la información confidencial, en particular por lo que respecta a la aplicación de la política de las Naciones Unidas sobre la confidencialidad, la clasificación y el tratamiento de la información⁴⁷, y elaboró un boletín de la secretaría para modificar su política y directrices existentes. A los talleres conexos asistieron un total de 150 funcionarios de todos los programas de la secretaría.

94. En el marco de los preparativos para el traslado del personal a la nueva sede de la secretaría en Bonn, el "Altes Abgeordnetenhochhaus", en 2013, el Programa brindó a todos los programas capacitación sobre cómo realizar inventarios de los documentos oficiales.

95. El Programa SCGC siguió prestando servicios de Intranet para intercambiar información y noticias y rediseñó más de 100 páginas de la Intranet y publicó 4 ediciones del boletín interno de la secretaría, entre otras cosas con miras a fomentar un clima de colaboración y participación en toda la secretaría. Las ediciones del boletín recibieron casi 14.000 visitas durante el período del que se informa.

96. Los servicios de biblioteca prestados por el Programa consistieron en dar respuesta a más de 600 solicitudes de referencias bibliográficas por parte del personal, catalogar más de 700 publicaciones y encargar 86 libros para uso del personal.

⁴⁴ El OSE, el OSACT, el GTE-PK, el GTE-CLP, el GPD, el MDL, la Junta Ejecutiva del MDL, el CSAC, las AND, el Comité de Cumplimiento y el CET.

⁴⁵ http://unfccc.int/press/news_room/items/2768.php.

⁴⁶ Se pronunciaron discursos y declaraciones, por ejemplo, en el Foro Económico Mundial, el quinto seminario de la Organización de Países Exportadores de Petróleo, la Carbon Expo 2012 y la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible.

⁴⁷ ST/SGB/2007/6.

I. Servicios de Tecnología de la Información

97. El Programa de Servicios de Tecnología de la Información (STI) ofrece infraestructura de tecnología de la información (TI) y sistemas de información especializados para prestar apoyo a la secretaría en el cumplimiento de su mandato. El Programa STI vela por que los trabajos encomendados por las Partes se realicen poniendo en marcha y utilizando infraestructura de tecnologías de la información y la comunicación y aplicaciones especializadas seguras y fiables. También explota la infraestructura subyacente para asegurar que el sitio web de la Convención Marco esté siempre disponible y por que las Partes tengan fácil acceso a la documentación oficial y a la información, los datos, las deliberaciones y las actividades.

98. Además de la labor habitual de gestión, actualización y mantenimiento, este año el Programa STI ha puesto en marcha cinco grandes iniciativas para reforzar la infraestructura de TI y mejorar los sistemas de información. Las iniciativas para reforzar la infraestructura de TI son las siguientes: sistemas de subcontratación externa a un centro privado de procesamiento de datos (*Bedag*), la instalación de la plataforma SharePoint, la implantación de Office 2010 y el apoyo a las necesidades en materia de TI derivadas del traslado del personal de la secretaría al nuevo edificio de oficinas, el "Altes Abgeordnetenhochhaus". Las principales iniciativas para mejorar los sistemas de información son la instalación de la plataforma SharePoint y el desarrollo del nuevo sistema de información SDM. Durante el período del que se informa, la primera migración de los sistemas operativos al operador *Bedag* estaba a punto de finalizar, el porcentaje de instalación de la plataforma SharePoint era de más de un 90%, se había puesto en marcha el proyecto del sistema de información SDM y se habían realizado las primeras pruebas experimentales, la implantación de Office 2010 casi había concluido y el traslado al nuevo edificio de oficinas se había planificado concienzudamente y se estaba a la espera de la entrega del edificio. Además de estas cinco grandes iniciativas, proseguían los esfuerzos para mejorar el nivel de los servicios de infraestructura y los sistemas de información del Programa STI, en particular mediante la racionalización de la estructura organizativa y el reciclaje y la reasignación del personal. Se ha mejorado la definición del programa de trabajo del Programa prevista en los acuerdos de participación, se ha logrado una mayor eficacia en la prestación de servicios y se ha establecido un sistema de información periódica a los clientes sobre la situación de los servicios prestados. Se ofrecieron algunos servicios o productos innovadores; entre otras cosas, se proporcionaron iPads a los funcionarios de categoría superior, se instaló Skype, se ofrecieron varios productos basados en el concepto de "programas informáticos como servicio", un sistema de servicio técnico de Numara y la herramienta de colaboración en Internet WebEx. Se ha utilizado Skype para algunas entrevistas a distancia con candidatos y WebEx para algunas sesiones de capacitación. También se han desplegado esfuerzos considerables para mejorar la seguridad en materia de TI, entre otras cosas, elaborando y analizando informes de vulnerabilidad e investigando varios incidentes. Se desarrolló un prototipo de registro de las MMAP para atender las necesidades creadas para las Partes y se hizo una demostración de este prototipo en los períodos de sesiones de los órganos subsidiarios celebrados en mayo de 2012.

99. El Programa mantuvo una infraestructura y servicios de redes de TI seguros y fiables, que permitieron a la secretaría responder a las necesidades del proceso intergubernamental. Se prestaron servicios a los períodos de sesiones de los órganos establecidos en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto, a 52 talleres y reuniones más pequeñas, a los sistemas previstos en los mandatos, como la base de datos sobre los GEI de la Convención, la base de datos de recopilación y contabilidad, la interfaz de datos sobre GEI, los sistemas de información del MDL y de la aplicación conjunta y el registro del MDL, y a los sistemas de toda la secretaría, como el sistema de gestión de los contenidos del sitio web de la Convención y el sistema de gestión de los registros. Además,

la supervisión técnica y la administración de contratos del DIT se llevaron a cabo de manera eficaz. El logro más notable fue la prueba y la integración del registro de la Unión Europea en el DIT.

J. Servicios Administrativos

100. La función general del Programa de Servicios Administrativos (SA) es prestar servicios centrales a la gestión de los recursos humanos y financieros de la secretaría y la formulación de políticas y directrices financieras y administrativas y brindar servicios en materia de adquisiciones, administración de los locales y arreglos de viajes.

101. Durante el período del que se informa, el Programa SA facilitó la auditoría por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas de los estados financieros de la secretaría correspondientes al bienio finalizado el 31 de diciembre de 2011. La Junta señaló que la tasa de ejecución había sido del 70%, frente al 38% registrado el bienio anterior, lo que representaba una mejora considerable, y formuló solo tres nuevas recomendaciones como resultado de la auditoría del bienio 2010-2011.

102. Los esfuerzos realizados por mejorar la distribución de género del personal del cuadro orgánico y de categorías superiores de la secretaría contribuyeron a un aumento del 2,4% respecto de 2011, con lo que el número de funcionarias del cuadro orgánico y de categorías superiores se situó en el 42,4%. Al mismo tiempo, el porcentaje de funcionarios del cuadro orgánico y de categorías superiores procedentes de Partes no incluidas en el anexo I disminuyó hasta situarse en el 49,4%, debido a que en el período del que se informa el número de dimisiones de funcionarios procedentes de Partes no incluidas en el anexo I fue superior al de los funcionarios procedentes de Partes del anexo I.

103. El Programa también se encargó de ejecutar la estrategia de recursos humanos y aumentó el número de programas de perfeccionamiento del personal. Se seleccionaron y/o diseñaron y aplicaron más de 130 programas de capacitación, prestando especial atención al fomento del liderazgo, el perfeccionamiento del personal directivo del cuadro orgánico, las técnicas de supervisión, el perfeccionamiento del personal de servicios generales, las mejoras del proceso y el desarrollo de competencias y aptitudes generales. La secretaría, en la medida de lo posible, está utilizando programas prediseñados que han sido desarrollados y probados por otras organizaciones.

104. Durante el primer semestre de 2012, el Programa organizó los viajes de un total de 1.277 participantes que asistieron al 36º período de sesiones de los órganos subsidiarios, las reuniones de los órganos constituidos y sus grupos de expertos, las reuniones de expertos, y talleres y exámenes en el país. El 91% de los participantes para los que se efectuaron arreglos de viajes asistieron efectivamente a la reunión correspondiente. Los arreglos oportunos de la secretaría aseguraron que los billetes se emitieran a tiempo para los viajeros que recibían una prestación; quienes no pudieron utilizar los billetes alegaron motivos como conflicto de intereses, compromisos personales o problemas de salud.

105. El Programa SA tramitó más del 98% de los casos de adquisición (361 de un total de 366) en los plazos establecidos. Aumentó el alcance y el número de acuerdos y contratos marco de sistemas a largo plazo, con lo que se redujo la necesidad de repetir las licitaciones y se acortaron los plazos de ejecución. El Programa llevó a cabo un total de 63 licitaciones y veló por que hubiera una competencia efectiva y por que las adquisiciones fueran eficaces en función de los costos. Como promedio, más de tres proveedores participaron activamente en cada licitación y las ofertas y propuestas que finalmente se seleccionaron eran como promedio un 30% más baratas que la más cara.

106. El Programa SA ha seguido trabajando en los preparativos para la reubicación de parte de la secretaría al Campus de las Naciones Unidas en Bonn. En estrecha colaboración

con el Gobierno anfitrión y la Oficina de las Naciones Unidas en Bonn, se aseguró de que la rehabilitación del edificio del "Altes Abgeordnetenhaus" reuniera los requisitos más recientes establecidos por la secretaría y las Naciones Unidas; inició la adquisición de los bienes y servicios necesarios para equipar y amueblar las nuevas instalaciones y asegurar la financiación necesaria. Estaba previsto que la ceremonia de entrega del edificio del "Altes Abgeordnetenhaus" tuviera lugar con ocasión del Día de las Naciones Unidas, el 31 de octubre de 2012, y que el traslado físico se realizara en el segundo trimestre de 2013.

IV. Información adicional

107. En el anexo I se facilita información sobre los recursos humanos de la secretaría. El anexo II contiene información sobre los ingresos y gastos de las actividades financiadas con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias. En el anexo III figuran datos sobre los resultados alcanzados respecto de todos objetivos de los programas de la secretaría.

Annex I

[English only]

Human resources

A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2012, of the 494.5 approved posts, 417 were filled. In addition, 33 Professional and 33 General Service level staff members were hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 483.

Table 12

Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2012

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	15	30	36	13		105	51.5	156.5
Filled ^a	1	3	6	9	26	26	9		80	47	127
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved			1	3	6	13	12		35	16	51
Filled				2	5	10	8		25	14	39
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			1	5	18	47	65	1	137	58	195
Filled			1	4	17	43	59	1	125	49.5	174.5
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	2	1		5	2	7
Filled					2	1			3	1.5	4.5
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved						1	1		2	6	8
Filled						1			1	5	6
<i>Special account for conferences and other recoverable costs^b</i>											
Approved										2	2
Filled										1	1
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	4	12	4		23	52	75
Filled			1	2	3	11	4		21	44	65
<i>Total</i>											
Approved	1	3	10	25	60	111	96	1	307	187.5	494.5
Filled	1	3	8	17	53	92	80	1	255	162	417

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional, GS = General Service.

^a Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

^b These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2012, Western European countries and other States accounted for the highest percentage (38.8 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Africa had the lowest (8.3 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2012

<i>Grade</i>	<i>Africa</i>	<i>Asia and the Pacific</i>	<i>Latin America and the Caribbean</i>	<i>Eastern Europe</i>	<i>Western Europe and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			1
D-2	1				2	3
D-1	3			1	4	8
P-5	3	5	2	3	4	17
P-4	4	9	7	8	25	53
P-3	7	33	10	4	38	92
P-2	3	30	14	8	25	80
P-1					1	1
Total	21	77	34	24	99	255
Percentage of total	8.3	30.2	13.3	9.4	38.8	100.0

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2012, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.4 per cent, compared with 50.6 per cent for Annex I Parties.

Table 14

Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	5	3
P-5	7	10
P-4	34	19
P-3	46	46
P-2	34	46
P-1	1	
Total	129	126

Percentage of total	50.6	49.4
---------------------	------	------

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2012, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 42.4 per cent, up by 2.4 per cent from June 2011. The percentage of female staff at all levels was 54.7 per cent.

Table 15

Distribution of staff members by gender

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	1
P-5	13	4
P-4	35	18
P-3	47	45
P-2	41	39
P-1	1	
GS	42	120
Total	189	228
Percentage of total	45.3	54.7

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional, GS = General Service.

B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2012 and 30 June 2012 a total of 106 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 143.1 working months at a total cost of USD 1.5 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16

Services of individual consultants and individual contractors by programme, 1 January 2012 to 30 June 2012

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management	12.3	65 243
Mitigation, Data and Analysis	12.1	224 815
Finance, Technology and Capacity-building	14.9	153 326
Adaptation	1.4	13 130
Sustainable Development Mechanisms	60.3	713 973
Legal Affairs	0.2	1 727
Conference Affairs Services	18.7	88 491
Communication and Knowledge Management Services	0.4	9 141

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Information Technology Services	4.6	20 208
Administrative Services	18.2	210 474
Total	143.1	1 500 528

Annex II

[English only]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary
Activities in the biennium 2012–2013**

Table 17

Income and expenditures of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013 as at 30 June 2012

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhance and strengthen cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	143 717	108 772	34 945
Momentum for Change	1 436 235	185 349	1 250 886
Support to negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	1 066 082	382 333	683 749
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Support the work on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) and the implementation of the work programme of the reconstituted Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention	1 833 983	860 708	973 275
Development and maintenance of the database system for the annual compilation and accounting of emissions inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol compilation and accounting database	354 438	50 212	304 226
Activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	885 866	117 356	768 510
Activities to support the expert review process under the Convention and its Kyoto Protocol: training for expert review teams and meetings of lead reviewers	1 422 997	207 999	1 214 998
Support the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by non-Annex I Parties, including national forest monitoring systems	1 420 463	390 149	1 030 314
Development and maintenance of the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal and the GHG data interface	214 058	124 028	90 030
Support to activities relating to scientific, technical and	7 486	—	7 486

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
socioeconomic aspects of mitigation of climate change			
Activities to facilitate the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	245 482	—	245 482
Supporting enhanced action on mitigation by developing country Parties under the Cancun Agreements	873 278	110 933	762 345
Implementation of response measures	70 000	17 975	52 025
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting reviews by Parties included in Annex I to the Convention in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46	384 150	—	384 150
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	505 490	214 423	291 067
Workshop on common metrics to calculate the carbon dioxide equivalence of anthropogenic GHG emissions by sources and removals by sinks	41 462	—	41 462
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
Support to financial cooperation and enhanced provision of financial resources	—	30 884	(30 884)
Support to capacity-building for developing countries	411 935	60 156	351 779
Organization and facilitation of thematic regional workshops to support the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	513 834	117 961	395 873
Support the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	736 981	33 012	703 969
Workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund	643 294	443 660	199 634
Support the implementation of the technology mechanism	1 098 031	161 878	936 153
Enhance the participation of youth during the seventeenth session of the Conference of the Parties (COP) and the seventh session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	99 048	—	99 048
Support to the Standing Committee	288 000	14 209	273 791
Support to the work programme on long-term finance	292 696	66 434	226 262
Green Climate Fund	727 465	402 903	324 562
<i>Adaptation</i>			

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Support to the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	889 130	237 083	652 047
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	520 250	132 627	387 623
Support to activities relating to climate change science, research and systematic observation	182 813	11 225	171 588
Supporting the implementation of the technology mechanism	1 249 631	200 786	1 048 845
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	21 164	3 791	17 373
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Resource requirements for activities related to Article 6 of the Kyoto Protocol (joint implementation)	6 260 119	821 603	5 438 516
Carbon capture and storage workshop	39 996	—	39 996
Implementation of the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches, relating to: (1) a framework for various approaches; and (2) the new market-based mechanism	23 335	—	23 335
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	—	48 842
Support to the Compliance Committee	291 704	131 735	159 969
<i>Conference Affairs Services</i>			
Interpretation services during the thirty-fourth sessions of the subsidiary bodies and COP 17	2 522	2 955	(433)
Support to stakeholder engagement in the UNFCCC process	200 000	—	200 000
Ad hoc working group sessions	6 627	6 829	(202)
Implementation of side events and exhibits at the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies and COP 18/CMP 8	66 401	—	66 401
Temporary structure during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies	621 514	645 274	(23 760)
<i>Communications and Knowledge Management Services</i>			
UNFCCC website: development of a Spanish portal	237 213	29 382	207 831
Developing country media training in the run-up to the COP	71 414	23 847	47 567

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Information technology services	189 996	152 988	37 008
Internal communications: maintenance for internal newsletter and Intranet development	53 120	—	53 120
<i>Administrative Services</i>			
UNFCCC fellowship programme	3 667	867	2 800
<i>Other expenditures</i>			
Junior Professional Officers	1 287 630	410 245	877 385
Total	27 983 559	6 912 571	21 070 988

^a Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects.

Annex III

[English only]

Programme performance data for the period 1 January 2012 to 30 June 2012

Table 18

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: To continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat responds to the priorities of, and requests by, Parties and supports emerging issues, including those that relate to the implementation of the Cancun Agreements and subsequent mandates by Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat	A total of 456 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases outputs were fully delivered or output delivery was ongoing. Ninety-six per cent of the outputs were delivered on time Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Activities undertaken are coherent across programmes. The strategic objectives of programmes and the distribution of tasks and responsibilities among the programmes are clear	The members of the secretariat management consult with each other and take decisions on a regular basis (bilaterally and in management bodies)	The secretariat Management Team met nine times during the reporting period (1 January 2012 to 30 June 2012) The Executive Secretary and Deputy Executive Secretary held regular bilateral meetings with senior management

Objective 2: To ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP), thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change intergovernmental meetings provide a forum for taking decisions and advancing the process of responding to climate change	Level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support to the negotiation process will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

Presidents of the COP and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	Level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The high-level segment provides political impetus to the intergovernmental process	One or more political issues is/are resolved with the help of high-level participants	Data for this indicator will be collected at COP 18 and CMP 8

Objective 3: To ensure effective communication and outreach on the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the COP sessions Number and duration of visits to the UNFCCC website and the volume of content downloads	No COP sessions were held during the reporting period A total of about five million visits to the website were made during the reporting period. Over 16 million pdf documents were accessed. Over 65,000 webcast visits were made
Support provided by the United Nations and intergovernmental agencies to Parties in the implementation of the Convention is enhanced ^a		

Objective 4: To continue to develop the secretariat as a well-managed, high-performance institution with a healthy working culture

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff representing a broad geographic spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) and women in posts in the Professional and higher levels	Forty per cent of staff in the Professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty per cent of staff in the professional and higher levels are women
Internal processes function smoothly and staff are satisfied with their work and with management	Level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities	Information on the level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	Percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding Contribution rate to core budget	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs EUR 14.9 million, or 65.6 per cent, of the total core budget indicative contributions expected for 2012 has been received as at 30 June 2012

	Level of contribution to the Trust Fund for Supplementary Activities	During the reporting period, the secretariat received USD 3.7 million in voluntary contributions from Parties against an initial requirement of USD 33 million for the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The core budget as at 30 June 2012 had a budget implementation rate of 46.8 per cent for the year 2012
	Level of expenditure under the Trust Fund for Supplementary Activities	The actual expenditures incurred to support mandated supplementary funded activities as at the end of June 2012 amounted to USD 6.9 million, using contributions received this year and the carry-over from 2010–2011
	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 10 audit recommendations made for the biennium 2008–2009, seven (70 per cent) were fully implemented. The United Nations Board of Auditors noted an improved implementation rate compared with the 38 per cent in the previous biennium. The Board plans to issue three new audit recommendations as a result of the 2010–2011 audit

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 19

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme

Objective 1: To support Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) in the communication and consideration of information relating to implementation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process for international assessment of emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The operation of the process for international assessment is expected to start in January 2014
The development of modalities for measurement, reporting and verification of developed country commitments and actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated activities were performed and all outputs were delivered on time. The Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme prepared papers and a workshop to be held in October 2012 to facilitate Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) work on reporting in biennial reports, as well as on modalities for measurement, reporting and verification of developed country commitments and actions

Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, greenhouse gas (GHG) inventories and other reports	Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions	The relevant web pages were visited about 360,000 times during the reporting period This indicator is no longer monitored because of the 'paper-light' policy of the secretariat
Data reported by Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner	All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the compilation and accounting database, the GHG online data interface, the CRF Reporter) and their interlinkages, including those to the international transaction log (ITL) where relevant, are kept operational without unplanned interruptions	Two full updates of the GHG data interface online have been implemented, in March and June 2012, in order to ensure that the data are correct and up to date All systems have operated in accordance with their availability requirements Changes in Parties' eligibility in response to decisions of the Compliance Committee under the Kyoto Protocol have been implemented in the ITL and the compilation and accounting database in real time for all eligibility cases considered in the reporting period
The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties	All queries and reports required to support the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports and the compilation and accounting reports) have been considered by the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week	Twenty-five reports on technical review of GHG inventories of Annex I Parties conducted in the 2011 inventory reporting and review cycle for Annex I Parties were published during the reporting period All 43 annual status reports for the GHG inventory submissions from Annex I Parties in 2012 have been prepared and published in accordance with the mandated time frame The 2012 edition of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties has been prepared and published in accordance with the mandated time frame MDA responded to about 60 requests for GHG data or for data clarifications from Parties, national and international organizations, the media and individuals; the responses were provided within the agreed time frame of one week
Effective support is provided for the fulfilment of reporting requirements and for the review of the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol by Annex I Parties	All GHG inventories from Annex I Parties submitted on time in the biennium 2012–2013 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	The 2012 GHG inventory submissions from all 43 Annex I Parties have been received and processed, including the submissions of supplementary information under Article 7, paragraph 1, of the Kyoto Protocol for relevant Annex I Parties MDA organized and supported the 9th meeting of the lead reviewers for GHG inventories of Annex I Parties in March 2012 Arrangements for conducting the 2012 cycle of technical reviews of GHG inventories of Annex I Parties are being made

Effective support is provided for the implementation of the work programme for the revision of the "Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories"	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No output was mandated to be delivered during the reporting period. Development of a new version of CRF Reporter, which reflects the revised guidelines, advances on schedule; the release of that version is planned for 1 October 2012 as per the mandate (decision 15/CP.17)
A sufficient number of experts are trained and ready to participate in GHG inventory reviews	Number of GHG inventory review experts passing the relevant examination annually	Forty experts received training and 31 passed the examination for reviews under the Convention. Seventy-eight experts enrolled in the online training courses under the Kyoto Protocol and 61 passed the examination

Objective 2: To support non-Annex I Parties in preparing and submitting national communications and national inventory and biennial reports and preparing and implementing nationally appropriate mitigation actions required for the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process of international consultation and analysis of biennial reports from developing countries is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered by the secretariat during the reporting period
	All nationally appropriate mitigation action (NAMA) submissions are made available on the UNFCCC website in a timely manner	A total of four NAMAs were received and made available on the UNFCCC website in document FCCC/AWGLCA/2012/MISC.2
	All NAMAs are accurately recorded in the registry in a timely manner	The prototype of the registry was presented to Parties in May 2012, which endorsed the approach. A working prototype will be presented before COP 18. In the meantime, the secretariat has established a dedicated web page to record NAMAs and information on support
The development of modalities for measurement, reporting and verification of developing country actions and support received for these actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
The NAMA registry is established effectively and updated regularly, including, as appropriate, the 'matching' function	Number of mitigation actions recorded	See above regarding the development of the registry. With regard to the 'matching' function, the secretariat proposed three options (Google search, automated search engine and queries to the secretariat). The automated search engine will not be developed at this stage given that some Parties had concerns with it

Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, GHG inventories and other reports	Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions	The relevant web pages with information on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) were visited about 34,000 times during the reporting period About 570 national experts from the Asia and the Pacific and Africa regions were provided with CD-ROMs and/or access, via FTP, to draft updated Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention training materials on the preparation of national communications from non-Annex I Parties
Effective support is provided to non-Annex I Parties in their fulfilment of reporting requirements under the Convention	Number of non-Annex I Parties that have submitted their subsequent national communications Number of national reports received by the secretariat Number of non-Annex I experts that have been trained	Twelve second national communications and one third national communication were submitted More than 530 experts from the Asia and the Pacific and Africa regions participated either on site or remotely in the training workshop on national GHG inventories and over 40 experts from the Asia and the Pacific region participated on site or remotely in the workshop on mitigation assessment
Data reported by non-Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner	All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the GHG online data interface, the non-Annex I software for the preparation of inventory data) are kept operational without unplanned interruptions	All relevant systems operated without unplanned interruptions Two updates of the GHG data interface online have been implemented, in order to incorporate the latest data on GHG emissions reported in the latest national communications. GHG data for seven non-Annex I Parties were updated in the March 2012 release and 11 in the June 2012 release The development of non-Annex I Party software for the preparation of inventory data is ongoing
The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for non-Annex I Parties	All queries and reports required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week	During the reporting period, neither queries nor reports were required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties Five out of five inquiries relating to national communication processes were responded to within one week of their receipt

The development of modalities for measuring, reporting and verifying anthropogenic forest-related emissions by sources and removals by sinks, forest carbon stock and forest area changes resulting from the implementation of reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries plus activities is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
The identification of land use, land-use change and forestry activities in developing countries, in particular those that are linked to the drivers of deforestation and forest degradation, is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All outputs were delivered on time
A sufficient number of experts are trained and ready to contribute to the preparation of national communications and to other national reporting obligations	Number of national reports received by the secretariat Number of non-Annex I experts that have been trained	All 14 countries have prepared national reports that were incorporated into two regional reports (there are eight participating countries in the Southern and Eastern African regional capacity-building projects: Botswana, Malawi, Mauritius, Namibia, Rwanda, South Africa, United Republic of Tanzania and Zambia; the South-East Asian regional capacity-building projects involve five countries: Cambodia, Papua New Guinea, Philippines, Thailand and Viet Nam) Approximately 60 experts were trained in the use of agriculture, land-use and forestry software

Objective 3: To improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of matters related to targets for Annex I Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of six outputs were mandated to be delivered during the reporting period. These included MDA's continued support of negotiations on matters related to targets by Annex I Parties under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention and the Ad Hoc Working Group on Further Commitments for Annex I Parties under the Kyoto Protocol, the preparation of a technical paper on developed countries' targets and the organization of an in-session workshop on developed countries' mitigation in May 2012. All mandated outputs were delivered on time

Work on the methodological and scientific basis for long-term cooperative action on policy approaches and positive incentives on issues relating to reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries; and the role of conservation, sustainable management of forests and enhancement of forest carbon stocks in developing countries (REDD-plus) in developing countries is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of three outputs were mandated to be delivered during the reporting period, including the preparation of a technical paper on modalities and procedures for financing results-based actions and considering activities related to decision 1/CP.16 and compilation of views from Parties on this matter; all were delivered on time
	Number of submissions that are posted on the REDD Web Platform, developed in response to decision 2/CP.13	A total of 183 submissions were posted on the REDD Web Platform during the reporting period
Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of land use, land-use change and forestry, sectoral approaches, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of four outputs were mandated to be delivered during the reporting period. These included MDA's support of the launch of work programmes on land-use change and forestry and work on agriculture under the SBSTA, the compilation of views from Parties on agriculture, support of the ongoing work of the SBSTA on international aviation and maritime transport, and common metrics, and organization of a workshop on common metrics, as well as the preparation of a technical paper on implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 on the previous CMP decisions on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8. All mandated outputs were delivered on time

Objective 4: To support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to work on the impact of the implementation of response measures, including support to the implementation of the work programme under the subsidiary bodies to address this impact; and a possible forum	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 20

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Financial, Technology and Capacity-building programme
Objective 1: To support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on the financial mechanism of the Convention and on the provisions of the Cancun Agreements relating to fast-start finance, long-term finance, the Green Climate Fund and the Standing Committee	Number of mandated outputs delivered in a timely manner	During the reporting period, a total of two mandates required output delivery. The required outputs were two regional workshops on the process and the requirements for the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund. Both workshops were held on time
Parties are regularly provided with information on financial resources to assist developing country Parties in implementing mitigation and adaptation measures	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Number of visits to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website	The finance portal modules on fast-start finance and the Global Environment Facility (GEF) have been updated and a new module on the Adaptation Fund has been developed. New web pages on long-term finance and the Standing Committee have been developed A total of 40,000 visits were made to the sections on the financial mechanism and long-term finance
Information on the implementation of the Conference of the Parties (COP) guidance to the GEF as an operating entity of the financial mechanism, as well as on the work of the Adaptation Fund, is provided regularly and in accordance with mandates under the Convention	Number of reports prepared by the GEF made available by the secretariat in a timely manner Number of reports prepared by the Adaptation Fund Board made available by the secretariat in a timely manner	No reports were mandated to be delivered during the reporting period No reports were mandated to be delivered during the reporting period
Parties are supported effectively in the fifth review of the financial mechanism	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

Objective 2: To support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on the research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Effective support is provided for making the Technology Mechanism fully operational, as mandated by the Cancun Agreements and in response to other subsequent decisions of the COP	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of two outputs were required to be delivered during the reporting period. Two reports were made available on time for consideration by the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice and the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at their thirty-sixth sessions
Effective support is provided to the Technology Executive Committee (TEC)	The draft business plans of the TEC are developed in accordance with its decisions The annual report of the TEC is made available in a timely manner	The rolling workplan was developed by the TEC at its 2nd meeting in line with its decisions This report was not mandated to be made available during the reporting period
Effective support is provided in relation to the Climate Technology Centre and Network, as mandated by the COP and relevant bodies	The selection process for the host of the Climate Technology Centre and Network is launched and completed in a timely manner, in accordance with relevant COP decisions	The call for proposals for hosting the Climate Technology Centre was issued in a timely manner and all related documents were made available on the UNFCCC website Eight proposals were received from interested organizations and one proposal from a consortium of 13 organizations A meeting of the evaluation panel was convened in Bonn, Germany, and six conference calls were organized The report on the evaluation of the proposals to host the Climate Technology Centre was made available to the SBI at its thirty-sixth session
Effective support is provided for the implementation of the Technology Transfer Framework in collaboration with partner organizations	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
The technology information clearing house (TT:CLEAR) is transformed to become the technology information platform of the Technology Mechanism	Number of visits to the technology information platform Number of page displays and file downloads	Data on the number of visits, page displays and downloads are not available as the transformation of TT:CLEAR is ongoing

Objective 3: To enhance the capacity of Parties, and education, training and public awareness activities by Parties, in particular developing country Parties, for their active engagement and participation in implementing the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
--	---------------------------------	-------------------------

Parties are regularly provided with information on progress, effectiveness and gaps in capacity-building for Parties not included in Annex I to the Convention and Parties with economies in transition	Annual reports made available in a timely manner	Five reports were mandated and made available during the reporting period. Three reports were made available on time and two were delayed owing to resource constraints
Information is made available on the support provided by developed country Parties for capacity-building in developing country Parties as well as on the use of this support	Information from submissions is compiled and made available on the UNFCCC website in a timely manner	One submission was received during the reporting period. The submission has been made available on the UNFCCC website in a timely manner
The implementation of the capacity-building frameworks is facilitated through coordination with United Nations agencies and other relevant institutions	Number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the capacity-building frameworks Number of activities undertaken by partner agencies and relevant organizations to contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building as listed in annual reports	Thirty-one partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks A total of 201 activities were submitted during the reporting period by partner agencies and relevant organizations are listed in the annual report
Effective support is provided to the review of the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	Proportion of mandated outputs delivered on time	Four outputs were mandated to be delivered during the reporting period. Two documents were made available to the SBI on time and two were delayed owing to resource constraints
Relevant United Nations agencies and other organizations are mobilized to provide coordinated input on the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Number of relevant United Nations agencies and other organizations mobilized by the secretariat to provide input on the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Fifteen intergovernmental and eight non-governmental organizations were mobilized by the secretariat during the reporting period
The information network clearing house (CC:iNet) is used actively as a tool to enhance the exchange of information on activities under Article 6 of the	Number of registered users in different world regions Number of page displays and file downloads	A total of 385 users from different world regions were registered More than 41,000 page displays and almost 3,000 downloads were registered on CC:iNet during the reporting period

Convention	Level of satisfaction with CC:iNet of users surveyed	A total of 84 responses were received to an online user survey on CC:iNet conducted in January and February 2012; 86 per cent of survey respondents found that the navigation structure of CC:iNet provides easy access to information and 70 per cent rated the layout of CC:iNet web pages and the quality of information as good or excellent. The survey was advertised on the UNFCCC website and the homepage of CC:iNet and e-mail notifications were sent to all Parties and more than 1,600 admitted observer organizations as well as to registered CC:iNet users and participants of regional workshops on the implementation of Article 6 of the Convention
------------	--	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 21

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Adaptation programme
Objective 1: To support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The overall coherent implementation of the Cancun Adaptation Framework (CAF) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Fourteen mandates required output delivery during the reporting period, pertaining to all three components of the CAF. All mandates were delivered. Those that had a specific delivery date were delivered on time, except several documents depending on timely receipt of submissions and two documents that were slightly delayed owing to the timing of related activities
The work of the Adaptation Committee (AC)	Proportion of mandated AC reports delivered and delivered on time Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the AC Level of satisfaction of AC members with the secretariat's support for the work of the AC	Owing to the delay in membership nominations, the 1 st meeting of the AC was delayed until after the reporting period. Consequently, no activities could be initiated
The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six mandates to the secretariat required output delivery during the reporting period. These include requests for three miscellaneous documents, one synthesis report and ongoing mandates pertaining to the use and enhancement of existing databases and the collection and compilation of information for the Subsidiary Body for Implementation (SBI) to monitor and evaluate the NAP process. All mandates with specific deadlines were delivered on time

	Number of experts trained in the modalities and guidelines for the NAPs	Since the Least Developed Countries Expert Group (LEG) technical guidelines will only be available in December 2012, training, if any, can only be scheduled from 2013 onwards
The implementation of the work programme on loss and damage is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Seven mandates required output delivery during the reporting period. Two expert meetings were organized and one expert meeting report, one technical paper and one background document were produced, two out of which were slightly delayed owing to the timing of related mandated activities. The secretariat also complied with the mandates to invite experts from regional centres and networks to expert meetings and to engage stakeholders
The implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates required output delivery during the reporting period. These include a progress report to the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), which was delivered on time, and ongoing mandates relating to stakeholder engagement and the development of information and knowledge products and their dissemination. One knowledge product on the private-sector initiative and one issue of the electronic newsletter (eUpdate) were produced during the reporting period. Stakeholder engagement is ongoing
	Number of action pledges by Nairobi work programme partners	During the reporting period the secretariat received a total of eight new action pledges, bringing the total number of action pledges received to 169
The work of the LEG is facilitated	Proportion of mandated LEG reports delivered and delivered on time	One LEG report was mandated to be delivered during the reporting period and was made available on time
	Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the LEG	A total of six such working papers and information products were prepared
	Level of satisfaction of LEG members with the secretariat's support of the work of the LEG	This information will be contained in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Collaboration between the LEG and the Global Environment Facility (GEF) and its agencies is facilitated	Number of joint activities between the GEF and its agencies and the LEG facilitated by the secretariat	Three such activities were facilitated by the secretariat: one LEG meeting; one LEG side event at SBI 36; and the commencement of the development of training materials for LEG 2012–2013 regional training workshops through electronic means and interaction during subsidiary body sessions

Objective 2: To support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation

Expected result(s) *Performance indicator(s)* *Performance data*

Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Three mandates required output delivery during the reporting period. These include the continuation of the organization of the research dialogue, the production of miscellaneous documents containing additional views on the research dialogue and enhancing the visibility of scientific information relevant to the Convention on the UNFCCC website. The first two outputs were delivered on time, the third is ongoing in a timely manner
	Number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention	Fifteen presentations were made during the research dialogue held during SBSTA 36, with 11 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change, and four presentations made on behalf of Parties, with two of them representing a group of Parties
The review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The secretariat has not received any specific mandates on this matter yet

Objective 3: To engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	Number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations in all its different workstreams. These include organizing eight workshops, expert meetings and informal meetings, and one research dialogue meeting, the production of six documents with stakeholder input, contribution to the Momentum for Change initiative and ongoing communication with all stakeholders across all workstreams
	Diversity of engaged stakeholders, including by geographic region, type and sector	The diversity of engaged stakeholders spans all regions, types, sectors and climate hazards. Statistical data are constantly updated and available on the programme's partners, action pledges and experts database < http://unfccc.int/5005.php >
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	Number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	During the reporting period the main page to the adaptation portal < http://unfccc.int/4159 > was accessed 43,753 times. All related subpages had a total of 749,941 views
	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation was updated on a continuous basis
	Level of satisfaction of users of the section of the UNFCCC website dedicated to adaptation	This information will be contained in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 22

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme
Objective 1: To support and optimize the operation of the clean development mechanism

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the clean development mechanism (CDM) Executive Board are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	Eighty-eight per cent of meeting documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions pending inputs from external stakeholders and panels.
The work of the CDM Executive Board on methodologies is facilitated	Level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group and CDM Small-scale Working Group with the support provided by the secretariat for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group and CDM Small-scale Working Group with the support provided by the secretariat for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
	Proportion of new methodologies processed fully in accordance with the established procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies such that all new methodologies were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
	Proportion of requests for revisions of, clarifications to, and deviations from, approved methodologies processed fully in accordance with the procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies such that 99 per cent of requests for revisions, clarifications and deviations were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
The registration of CDM projects and the issuance of certified emission reductions are facilitated	Proportion of summary notes delivered to the CDM Executive Board within the specified timelines	Ninety-six per cent of the summary notes prepared for the period 1 January 2012 to 30 June 2012 in accordance with the procedures for registration and the procedures for issuance were delivered within the specified timelines
	Proportion of project completeness checks conducted within the specified timelines	In the period January to June 2012, 96 per cent of the commenced completeness checks and 97 per cent of the commenced information and reporting checks were conducted within the specified timelines

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 23

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme**Objective 1: To provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat	During the first half of 2012, the Legal Affairs programme issued at least 18 legal opinions on different legal issues, five of these directly to Parties, and provided legal advice on at least 18 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice and the legal support provided by the secretariat during the reporting period
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process and the operation and functioning of the constituted bodies under the Kyoto Protocol	The intergovernmental process was also a major area of concentration for the legal advice provided by the Legal Affairs programme during this period. Eight of the 18 legal opinions issued in the first half of 2012 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Proportion of concerns, issues or disputes raised by public or private entities against constituted bodies under the Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on constituted bodies	The concerns and issues that were raised by public or private entities against constituted bodies or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on the constituted bodies

Objective 2: To facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC	The number of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat	The secretariat concluded 53 legal instruments with third parties during the first half of 2012 after these instruments had been reviewed/drafted and cleared by the Legal Affairs programme. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments

requirements	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat	From the period 1 January to June 2012, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat
--------------	---	--

Objective 3: To facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms (Article 18 of the Kyoto Protocol, decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Proportion of outputs made available on time	From 1 January 2012 to 30 June 2012, two meetings of the enforcement branch, one meeting of the facilitative branch and one meeting of the plenary took place. In the reporting period, the Legal Affairs programme delivered all its mandated outputs relating to the Compliance Committee on time (i.e. in accordance with the timelines set out in the procedures and mechanisms relating to compliance under the Kyoto Protocol (annex to decision 27/CMP.1) and the rules of procedure of the Compliance Committee of the Kyoto Protocol (annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4))
	Level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members regarding secretariat support	Information on the level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The CMP is provided with adequate and effective support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in the development of policy guidance	No session of the CMP was held during the reporting period. The secretariat provides support in the development of policy guidance to the Compliance Committee towards the end of each year, when the annual report of the Compliance Committee to the CMP is made available
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion	Proportion of Compliance Committee documents made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, Parties concerned and the general public in accordance with the rules of procedure of the Compliance Committee	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, the Party with respect to which a question/questions of implementation had been raised and the public, as appropriate, in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol

Table 24

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme**Objective 1: To advance the climate change intergovernmental process as a result of participation in UNFCCC conferences and events**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's relations with Parties are strengthened through networking, the provision of information, in-depth insight and analysis, problem solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	Proportion of communications responded to Average response	The programme responded to all communications The average response time was 67 minutes
Representatives of eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	Proportion of eligible participants funded	A total of 218 participants were eligible for funding during the reporting period. Ninety-one per cent were actually funded. The remaining 9 per cent did not take advantage of the offer for funding, mainly because they did not respond to the offer or declined the offer for unknown reasons
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted and participate within the capacity limit of the venue	Efficiency of admission process (waiting and processing time) Proportion of timely applications that are reviewed and processed in time for possible admission to the Conference of the Parties (COP)	Notification of admission was not to be undertaken during the reporting period A total of 150 applications were received during the reporting period and all were reviewed and processed in time for possible admission to COP 18
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	Number of opportunities to make submissions to the negotiation process and opportunities to intervene at plenary and in contact groups and in-session workshops of UNFCCC sessions	During the reporting period, observer organizations made a total of 141 submissions to the negotiation process. In addition, observer organizations made a total of 32 interventions at the subsidiary body sessions held in May 2012 in Bonn, Germany, in plenary or in contact group meetings or during in-session workshops

Objective 2: To facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents, and ensuring their timely availability

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Official documents are available on time	Percentage of documents, including versions in the six official languages, that have been submitted to the Conference Affairs Services programme in accordance with United Nations deadlines available to Parties on time	A total of 75 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 47 per cent of the regular documents (nine of 19) were made available in accordance with the United Nations deadlines for translated documents
--	---	--

Objective 3: To provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of complaints received with regard to conference facilities	No complaints were received with regard to conference facilities during the reporting period
Comprehensive and functional working conditions for staff are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	No reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., were received during the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 25

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Communications and Knowledge Management Services programme

Objective 1: To make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website is recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	Number of users accessing website content	A total of about five million visits to the website were made during the reporting period
	Amount of data downloaded	Over 16 million pdf documents were accessed
	Number of webcast visits	Over 65,000 webcast visits were made
The UNFCCC publications meet the needs of Parties and stakeholders	Level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications	Information on the level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications will be made available in the performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

Journalists from developed and developing countries consistently attend intersessional and sessional meetings	Number of journalists from developed and developing countries attending the sessional meetings	Forty-three journalists attended the sessions of the subsidiary bodies in May 2012
External communication efforts regarding the UNFCCC are coordinated across the United Nations system	Evaluation of the outcomes of the annual communications plan of the United Nations Communications Group Task Force on Climate Change	Information on the evaluation of the outcomes of the 2012 communications plan of the United Nations Communications Group Task Force on Climate Change will be made available in the performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and the decisions of the intergovernmental process and its objectives	Assessment of information and data on online accesses to information on the website and comments posted to Facebook and retweets of secretariat tweets on Twitter	In the first half of 2012, the secretariat posted a total of 234 tweets on Twitter and 310 comments on the UNFCCC Facebook site. Many of these messages were spread within the stakeholder community, with individual tweets by the Executive Secretary on the United Nations climate process and related events retweeted up to 70,000 times. Following Communications and Knowledge Management Services (CKM) programme social media support of the first long-term finance workshop, the head of Climate Action Network International, an umbrella organization comprising more than 700 non-governmental organizations, personally thanked the Executive Secretary for fully enabling civil society participation via social media and webcasts
	Number of media that the UNFCCC reaches	CKM reached more than 3,000 journalists via its global media distribution lists. A total of 32,000 individuals and organizations were reached via social media (Twitter and Facebook) and around 43,000 via the UNFCCC electronic newsletter

Objective 2: To facilitate search and retrieval of UNFCCC documents and to improve knowledge-sharing and collaboration

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation of the climate change negotiation process	Number of official documents published on the UNFCCC website within the agreed time frames	A total of 715 official documents were posted in a timely manner
Records are managed in accordance with secretariat policy and guidelines	Number of electronic records captured in the secretariat's records management system	During the reporting period, no additional records were captured in the secretariat's records management system. The total number of records captured so far is 3,472

Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems, including an enhanced Intranet	Level of staff satisfaction with the relaunched Intranet	Staff provided feedback indicating that finding information on the secretariat Intranet has become much easier since its relaunch in late 2011
--	--	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme

Objective 1: To maintain and strengthen the secretariat's information technology (IT) infrastructure

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The IT network infrastructure and support provide an enabling environment for the secretariat to service the Parties' requirements for conferences and mandated activities	Ninety-eight per cent overall planned information and communications technology network availability	Out of 17 monitored systems, 14 reached an availability of over 98 per cent. Three of the systems reached an availability of between 97 per cent and 98 per cent, owing to failures of ageing hardware. For these three systems technology redesign projects have already been initiated During the reporting period, the Information Technology Services (ITS) programme supported a subsidiary body session in Bonn, Germany, 49 workshops within the Bonn region and three external workshops in Parties not included in Annex I to the Convention; 15 workshops involved the provision of virtual presence facilities, such as WebEx or Skype, which enabled remote delegates to actively participate in the workshops without having to travel

Service levels in relation to the help desk and security and disaster recovery meet the requirements	Incident/problem management times meet at a minimum the agreed times in the service-level agreement (SLA)	During the reporting period, 6,423 work orders were created by the in-house service desk (which excludes the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 98 per cent were answered within the timelines specified in the SLA and 90 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA. Remedial actions will be investigated during the second half of 2012 to improve the resolution rate The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the six-month period ending in June 2012: 96 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 3 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 95 per cent of e-mails were answered within 30 minutes
Information system for Parties and secretariat use are well developed and supported	All systems are delivered and/or supported in accordance with the requirements defined in the engagement agreements (EAs)	Six out of 10 expected EAs have been signed between ITS and the programmes The current EA season has registered a total of 191 projects and services – comprising 73 funded, 66 potentially funded and 52 unfunded required activities An EA prioritization process is in progress to review and advise on the selection of the most important projects to implement out of the 52 unfunded projects and services. This work is being carried out by a small task force mandated by the Deputy Executive Secretary A monthly EA report (with operational indicators on projects/services and budgetary status) started being sent out to the programmes in June 2012 Given that the work on most systems delivery and enhancements is accomplished over the year and the late signing of EAs, statistics on actual percentages of systems delivered will be available only at the year end The technology information clearing house (TT:Clear) system reached an availability rate of 97.3 per cent and the web submission workflow system reached an availability rate of 97.63 per cent. Both systems did not reach the availability target. Remedial actions will be investigated during last half of 2012 to improve the resolution rate

The UNFCCC systems supporting the operation of market-based mechanisms under the Kyoto Protocol function properly	The ITL, the clean development mechanism registry and other information systems supporting the market-based mechanisms are available without unplanned interruptions; their downtimes are kept to a minimum	The ITL has an annual availability target of 99.9 per cent for its production system. The ITL has an annual availability target of 98.5 per cent for its non-production system For the six-month period ending in June 2012, the production system availability stood at 99.82 per cent, missing the targeted threshold. The availability of the non-production system was 99.7 per cent, exceeding the target. Remedial actions will be investigated during the second half of 2012 in order to improve the availability rate of the production system The clean development mechanism/joint implementation information system reached an availability rate of 95 per cent and did not reach the availability target of 98 per cent. Remedial actions will be investigated during second half of 2012 in order to improve the availability rate
---	---	---

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 27

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Administrative Services programme

Objective 1: To facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, para. 2(f), of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol, and decision 15/CP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed on the receipt and use of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for the biennium 2010–2011 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in November 2012
Coherence and transparency in fundraising and use of funds	Proportion of donor reports sent on time	A total of 38 donor reports were due during the reporting period, out of which 17 (or 44.7 per cent) were issued on time. In addition, the programme issued five out of seven overdue reports from the previous period
Optimal budget implementation rate	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 46.8 per cent through to June 2012, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent
Compliance with United Nations financial rules and regulations and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 10 audit recommendations made for the biennium 2008–2009, seven (70 per cent) were fully implemented. The United Nations Board of Auditors noted an improved implementation rate compared with the 38 per cent in the previous biennium. The Board plans to issue three new audit recommendations as a result of the 2010–2011 audit

Objective 2: To facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, para. 2(f), of the Convention, and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographic spectrum and gender balance are recruited and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties)	As at 30 June 2012, a share of 49.4 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties
	Percentage of recruitment completed within the required time frame	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to notification of the selected candidate) is four months. A total of 17 (83 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with the above time frame
	Percentage of women in Professional and higher-level posts	As at 30 June 2012, 42.4 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	Number of training programmes designed and implemented	A total of 138 classroom training sessions took place during the reporting period A total of 29 e-learning courses were made available to staff The Skillsoft courses library, comprising 2,695 course titles, was partially made available to staff in some programmes

Objective 3: To provide travel and procurement services that respond adequately to the needs of Parties (Article 8, para. 2(f), of the Convention, and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	Proportion of participants attending meetings versus nominations	Ninety-one per cent of nominated participants attended meetings (1,168 out of 1,277)
Procurement of goods and services is carried out in a timely manner in accordance with United Nations rules and regulations and with UNFCCC policies	Percentage of procurement cases processed within established time frames	Over 98 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (361 out of 366)
	Average number of responses received per tender	On average, more than three offers, bids and proposals were received in response to each of the secretariat's 63 tenders conducted in the reporting period
	Difference between vendors selected and highest offer received	On average, the offers selected following a tendering process were 34 per cent less expensive than the highest offers received

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.