



Convención Marco sobre el Cambio Climático

Distr. general
4 de septiembre de 2010
Español
Original: inglés

Órgano Subsidiario de Ejecución

33º período de sesiones

Cancún, 30 de noviembre a 4 de diciembre de 2010

Tema 16 b) del programa provisional

Cuestiones administrativas, financieras e institucionales

Ejecución del presupuesto para el bienio 2010-2011

Ejecución del presupuesto para el bienio 2010-2011 al 30 de junio de 2010

Nota de la Secretaria Ejecutiva*

Resumen

En esta nota se presenta la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría correspondiente a los seis primeros meses del bienio 2010-2011. El propósito es informar a las Partes de los ingresos recibidos, los gastos efectuados y los resultados alcanzados al 30 de junio de 2010. A esa fecha se habían recibido 13,55 millones de euros, o sea, el 65% del total de las contribuciones indicativas previstas para 2010. Las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención ascendían a 2,9 millones de dólares de los Estados Unidos, y las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, a 5,3 millones de dólares. Hasta ese momento del año, se había gastado aproximadamente el 41,5% de los recursos del presupuesto básico en las actividades establecidas en el mandato y en el logro de los resultados previstos en el programa de trabajo del bienio. Asimismo, la secretaría había gastado 10,2 millones de dólares en diversos proyectos financiados con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, así como 2,4 millones de dólares del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención, destinados a costear la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de sesiones. En la presente nota se ofrece también información sobre la situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio, el Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones, el Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania y los gastos de apoyo a los programas, y se proporciona un informe detallado sobre la ejecución de programas.

* Este documento se presentó después de la fecha prevista debido a la necesidad de celebrar consultas internas.

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción.....	1–3	3
A. Mandato.....	1	3
B. Objeto de la nota.....	2	3
C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución.....	3	3
II. Informe sobre los ingresos y los gastos.....	4–26	3
A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención.....	4–10	3
B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención....	11–14	7
C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias.....	15–18	9
D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio.....	19–20	10
E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones.....	21–22	11
F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn).....	23–24	12
G. Gastos de apoyo a los programas.....	25–26	13
III. Ejecución de programas.....	27–92	14
A. Dirección y gestión ejecutivas.....	29–34	14
B. Presentación de informes, datos y análisis.....	35–46	15
C. Apoyo financiero y técnico.....	47–53	17
D. Adaptación, tecnología y ciencia.....	54–58	19
E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible.....	59–65	21
F. Asuntos jurídicos.....	66–73	22
G. Servicios de asuntos de conferencias.....	74–80	23
H. Servicios de información.....	81–86	25
I. Servicios administrativos.....	87–92	26
IV. Información adicional.....	93	27
Annexes		
I. Human resources.....		28
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2010–2011.....		31
III. Programme performance data for the period 1 January 2010 to 30 June 2010.....		33

I. Introducción

A. Mandato

1. La Conferencia de las Partes (CP) y la Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (CP/RP), en sus decisiones 12/CP.15 y 10/CMP.5, aprobaron el presupuesto por programas para el bienio 2010-2011 y pidieron al Secretario Ejecutivo que informara a la CP sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto, y que propusiera los ajustes que fueran necesarios en el presupuesto.

B. Objeto de la nota

2. El presente documento informa de los ingresos y la ejecución del presupuesto al 30 de junio de 2010. Debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2009/2/Add.1, que contiene el programa de trabajo bienal de la secretaría, y con el documento FCCC/SBI/2010/INF.9, en que se proporciona información actualizada sobre el estado de las contribuciones al 15 de noviembre de 2010.

C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución

3. El Órgano Subsidiario de Ejecución (OSE) tal vez desee tomar nota de la información presentada y determinar las medidas que pueda ser necesario incluir en los proyectos de decisión sobre cuestiones administrativas y financieras cuya aprobación se recomendará a la CP en su 16º período de sesiones y a la CP/RP en su sexto período de sesiones.

II. Informe sobre los ingresos y los gastos

A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención

1. Presupuesto

4. La CP, en su decisión 12/CP.15, y la CP/RP, en su decisión 10/CMP.5, aprobaron un presupuesto total de 44,2 millones de euros para el bienio 2010-2011 (véase el cuadro 1).

Cuadro 1

Presupuesto por programas e ingresos para el bienio 2010-2011

(En euros)

	2010	2011	2010-2011
Gastos directos en las actividades programáticas	19 525 380	19 356 038	38 881 418
Gastos de apoyo a los programas	2 538 300	2 516 285	5 054 585
Ajuste de la reserva operacional	264 096	0	264 096
Total del presupuesto aprobado	22 327 776	21 872 323	44 200 099

	2010	2011	2010-2011
Contribuciones indicativas de todas las Partes	20 860 838	20 405 385	41 266 223
Saldo no utilizado de las contribuciones correspondientes a ejercicios financieros anteriores (arrastrado)	700 000	700 000	1 400 000
Contribución del Gobierno anfitrión	766 938	766 938	1 533 876
Total de ingresos	22 327 776	21 872 323	44 200 099

2. Ingresos

5. Al 30 de junio de 2010, se habían recibido 13,55 millones de euros, o sea, el 65% del total de las contribuciones indicativas previstas para el año; esta suma incluía 2,18 millones de euros recibidos en bienios anteriores en concepto de adelantos. Estos ingresos se vieron complementados por la recepción de contribuciones correspondientes a años anteriores. El cuadro 2 muestra los ingresos efectivos del Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención en la primera mitad de 2010.

Cuadro 2

Ingresos efectivos al 30 de junio de 2010

(En euros)

	2010-2011
Ingresos arrastrados de 2008-2009 ^a	7 707 723
Contribuciones indicativas correspondientes a 2010 – Convención	6 521 884
Contribuciones indicativas correspondientes a 2010 – Protocolo de Kyoto	5 023 567
Contribución voluntaria del Gobierno anfitrión	766 938
Intereses e ingresos varios ^a	267 591
<i>Menos: Reserva operacional^a</i>	1 835 445
Ingresos efectivos totales	18 452 258

^a Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,819 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente a junio de 2010.

6. Al 30 de junio de 2010, 3 de los principales 10 contribuyentes, o 5 de los principales 20 contribuyentes¹, no habían hecho efectivas sus contribuciones a la Convención correspondientes a 2010. De las 194 Partes en la Convención, 115 no habían abonado sus contribuciones correspondientes a 2010. Nueve Partes nunca han pagado contribución alguna al presupuesto básico de la Convención desde que ese presupuesto se preparó por primera vez en 1996. En el cuadro 3 se muestran las contribuciones a la Convención que están pendientes de pago, en dólares de los Estados Unidos las correspondientes al período de 1996 a 2009 y en euros las correspondientes a 2010.

¹ Las contribuciones de los principales 10 contribuyentes representan el 70,6%, y las de los principales 20 contribuyentes el 85,9%, del total de las contribuciones indicativas.

Cuadro 3

**Contribuciones a la Convención pendientes de pago, desglosadas por año,
al 30 de junio de 2010**

	<i>Números de Partes</i>	<i>Suma pendiente</i>
Pendientes, en dólares de los EE.UU., desde el 1º de enero de		
1996	9	5 212
1997	12	8 563
1998	13	3 914
1999	13	4 713
2000	14	4 995
2001	18	11 315
2002	18	16 918
2003	20	19 004
2004	25	40 075
2005	28	40 177
2006	33	44 974
2007	42	71 891
2008	46	94 892
2009	65	318 328
Total en dólares de los EE.UU.		684 971
Pendientes, en euros, desde el 1º de enero de 2010	115	5 352 756

7. Al 30 de junio de 2010, 3 de los principales 10 contribuyentes, o 4 de los principales 40 contribuyentes², no habían hecho efectivas sus contribuciones al Protocolo de Kyoto correspondientes a 2010. En el cuadro 4 se muestran las contribuciones pendientes de pago, en dólares las correspondientes al período de 2005 a 2009 y en euros las correspondientes a 2010.

Cuadro 4

**Contribuciones al Protocolo de Kyoto pendientes de pago, desglosadas por año,
al 30 de junio de 2010**

	<i>Números de Partes</i>	<i>Suma pendiente</i>
Pendientes, en dólares de los EE.UU., desde el 1º de enero de		
2005	23	3 363
2006	30	15 344
2007	40	34 908
2008	49	49 612
2009	65	354 949
Total en dólares de los EE.UU.		458 176
Pendientes, en euros, desde el 1º de enero de 2010	121	1 956 587

² Las contribuciones de los principales 10 contribuyentes representan el 65,6%, y las de los principales 20 contribuyentes el 83,1%, del total de las contribuciones indicativas.

3. Gastos

8. Al 30 de junio de 2010, los gastos ascendían a 8,1 millones de euros, 9,2 millones de euros si se incluyen los gastos de apoyo a los programas, es decir el 41,5% del presupuesto aprobado para el año 2010. En el cuadro 5 se establece una comparación entre las consignaciones presupuestarias para el año 2010 y los gastos de los seis primeros meses, desglosados por programa.

Cuadro 5

Gastos desglosados por programa, al 30 de junio de 2010

(En euros)

	<i>Presupuesto aprobado para 2010</i>	<i>Gastos al 30 de junio de 2010</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>
<i>A. Programa</i>			
Dirección y gestión ejecutivas	1 975 013	775 829	39,3
Programa de presentación de informes, datos y análisis	4 148 327	1 658 143	40,0
Apoyo financiero y técnico	2 588 319	1 069 656	41,3
Adaptación, tecnología y ciencia	2 208 655	893 595	40,5
Mecanismos para el desarrollo sostenible	425 755	218 354	51,3
Asuntos jurídicos	1 557 922	500 654	32,1
Servicios de asuntos de conferencias	1 445 629	833 374	57,6
Servicios de información	3 725 976	1 617 283	43,4
<i>B. Gastos de funcionamiento de toda la secretaría^a</i>	1 449 784	532 435	36,7
Total (A+B)	19 525 380	8 099 323	41,5

^a La gestión de los gastos de funcionamiento de toda la secretaría corre a cargo del Programa de Servicios Administrativos.

9. En el cuadro 6 se presentan los gastos divididos en seis partidas. Los "gastos de personal" comprenden los sueldos y los gastos comunes de personal de los funcionarios que ocupan puestos de plantilla, los sueldos del personal con contratos de breve duración, el personal temporario y las horas extraordinarias. Los otros gastos en concepto de expertos externos, incluidas personas e instituciones, figuran en la partida de los "consultores". Los viajes del personal en comisión de servicio aparecen por separado de los viajes de los expertos para asistir a talleres y consultas oficiosas. Los "gastos generales de funcionamiento" comprenden los pagos a los proveedores de diversos bienes y servicios y otros gastos de funcionamiento, como los referentes a las telecomunicaciones. Las "subvenciones y contribuciones" incluyen los pagos a la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Bonn (Alemania) en concepto de administración de locales, lo que abarca servicios logísticos y administrativos prestados a la secretaría, y la contribución anual al Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

Cuadro 6
Gastos al 30 de junio de 2010
 (En euros)

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto aprobado para 2010</i>	<i>Gastos al 30 de junio de 2010</i>	<i>Gastos como Porcentaje de los gastos por objeto del presupuesto</i>	
Gastos de personal	14 509 550	6 164 088	42,5	76,1
Consultores	690 212	236 959	34,3	2,9
Grupos de expertos	892 482	323 250	36,2	4,0
Viajes del personal	663 535	388 012	58,5	4,8
Gastos generales de funcionamiento	2 004 112	788 655	39,4	9,7
Subvenciones y contribuciones	765 489	198 359	25,9	2,5
Total de gastos directos	19 525 380	8 099 323	41,5	100,0

10. La mayoría de los objetos del gasto están aún por debajo de la tasa de ejecución ideal del 50%. Los gastos en concepto de viajes del personal superan ese porcentaje debido a que se adelantaron fondos para varias misiones técnicas encaminadas a preparar los períodos de sesiones de la segunda mitad de 2010. Estos gastos se contrarrestan a medida que se van recibiendo fondos. Se prevé que los gastos de personal se aproximarán a la tasa de ejecución ideal en el próximo semestre cuando se efectúe el pago de los subsidios de educación para el año académico 2009/10. El costo de los grupos de expertos se mantuvo bajo en el primer semestre del bienio, debido sobre todo a que el Comité de Cumplimiento celebró menos reuniones que las previstas. Esto fue posible en parte gracias al uso abundante de medios electrónicos para la toma de decisiones, lo cual redujo el número de reuniones presenciales que hubo que organizar para el Comité de Cumplimiento.

B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención

11. La secretaría sigue aplicando la política de prestar apoyo financiero a las Partes que reúnen las condiciones para ello. Reúnen las condiciones para recibir financiación las Partes cuyo producto interno bruto per cápita no superó los 7.500 dólares en 2007, según las estadísticas publicadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Ese tope se eleva a 14.000 dólares en el caso de los pequeños Estados insulares en desarrollo.

1. Ingresos

12. Al 30 de junio de 2010, las contribuciones voluntarias recibidas para el bienio en curso ascendían a 2,9 millones de dólares. Esta cifra, añadida al saldo arrastrado del ejercicio financiero anterior, los intereses devengados y otros ingresos varios, elevaron los ingresos totales a 6,9 millones de dólares.

2. Gastos

13. Los gastos efectuados durante los primeros seis meses del bienio 2010-2011 ascendieron a 2,4 millones de dólares, con los que se costó la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en dos períodos de sesiones en Bonn y se sufragaron otros gastos relacionados con los viajes, de modo que el saldo de ingresos restante una vez deducidos los gastos se cifró en 4,5 millones de dólares. Tras establecer una reserva de

efectivo de aproximadamente 1,1 millones de dólares (el 10% de los gastos de 2009), el saldo, junto con toda contribución voluntaria adicional que se haga al Fondo Fiduciario, se utilizará para costear la participación de las Partes que reúnen las condiciones para ello en otros dos períodos de sesiones del Grupo de Trabajo Especial sobre la cooperación a largo plazo en el marco de la Convención (GTE-CLP) y el Grupo de Trabajo Especial sobre los nuevos compromisos de las Partes del anexo I con arreglo al Protocolo de Kyoto (GTE-PK), uno de los cuales se celebró en Bonn (Alemania) del 2 al 6 de agosto de 2010, mientras que el otro tendrá lugar en Tianjin (China) del 4 al 9 de octubre de 2010. El saldo también servirá para costear la participación de las Partes que reúnan las condiciones para ello en la CP 16 y la CP/RP 6, que tendrán lugar en Cancún (México) del 29 de noviembre al 10 de diciembre de 2010.

14. En el cuadro 7 se proporciona información sobre los ingresos y gastos con cargo al Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención durante el período del que se informa.

Cuadro 7

Situación del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención al 30 de junio de 2010

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009	3 596 966
Ahorros en las obligaciones de ejercicios anteriores	11 181
Contribuciones recibidas en 2010-2011	2 934 746
Intereses	36 481
Ingresos varios ^a	288 096
Total de ingresos	6 867 470
<i>Gastos</i>	
Viaje de 200 participantes en el GTE-PK 11 y el GTE-CLP 9	657 509
Viajes de 204 participantes en el 32º período de sesiones del OSE y el OSACT, el GTE-PK 12 y el GTE-CLP 10	1 355 817
Gastos por adelantado para preparar el viaje de los participantes en el GTE-PK 13 y el GTE-CLP 11	48 596
Otros gastos relacionados con los viajes	20 805
Total de gastos directos	2 082 727
Gastos de apoyo a los programas	270 755
Total de gastos	2 353 482
Balance	4 513 988

Siglas: GTE-PK = Grupo de Trabajo Especial sobre los nuevos compromisos de las Partes del anexo I con arreglo al Protocolo de Kyoto; GTE-CLP = Grupo de Trabajo Especial sobre la cooperación a largo plazo en el marco de la Convención; OSE = Órgano Subsidiario de Ejecución; OSACT = Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico.

^a Incluye una contribución de España de 269.179 dólares recibida en 2009 y asignada en 2010.

C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias

15. Varias actividades básicas previstas en el mandato siguen financiándose con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias gracias a contribuciones voluntarias de las Partes, lo que permite a la secretaría ejecutar más eficazmente el programa de trabajo para este bienio. También se ingresan en este fondo fiduciario las contribuciones de apoyo a las negociaciones del GTE-PK y del GTE-CLP y las tasas correspondientes a la aplicación conjunta.

1. Ingresos

16. Durante el período del que se informa se recibieron contribuciones voluntarias por un valor de 5,3 millones de dólares³. Además, se ingresaron en el fondo fiduciario 157.740 dólares en concepto de tasas de la aplicación conjunta. Teniendo en cuenta el saldo arrastrado del bienio 2008-2009, los intereses y los ingresos varios, así como los ahorros en las obligaciones de ejercicios anteriores, los ingresos del fondo fiduciario se cifran actualmente en 25,9 millones de dólares.

2. Gastos y obligaciones

17. La secretaría ha desembolsado un total de 10,2 millones de dólares en diversos proyectos que se están ejecutando en el bienio en curso (véase el anexo II), algunos de los cuales se pusieron en marcha en el bienio anterior. El saldo disponible de 14,7 millones de dólares, y toda otra contribución voluntaria que se reciba, servirá para financiar las actividades que estén en marcha hasta el final del bienio.

18. En el cuadro 8 figuran datos sobre los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias en el período del que se informa, incluidos los ingresos percibidos por el cobro de tasas relacionadas con los proyectos de aplicación conjunta.

Cuadro 8

Situación del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias al 30 de junio de 2010

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009	20 564 379
Ahorros en obligaciones de ejercicios anteriores y reembolsos a donantes	120 328
Contribuciones voluntarias	4 852 289
Tasas de la aplicación conjunta	157 740
Intereses e ingresos varios	213 113
Total de ingresos	25 907 849
<i>Gastos</i>	
Gastos y compromisos	9 109 268
Gastos de apoyo a los programas	1 067 348
Total de gastos	10 176 616

³ En el período de 2008-2009 se recibió una contribución voluntaria de 473.981 dólares que se asignó en 2010 y que se ha deducido de las contribuciones voluntarias para este período.

Ingresos menos gastos	15 731 233
<i>Tasas reservadas</i>	
Tasas de la aplicación conjunta recibidas de 2006 a 2009	1 229 853
Tasas de la aplicación conjunta recibidas de enero a junio de 2010	157 740
Saldo	14 343 640

D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio

19. Los ingresos recibidos en el bienio 2010-2011 para el Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio (véase el cuadro 9), incluido el saldo arrastrado del bienio anterior, ascienden a 100 millones de dólares. Al 30 de junio de 2010 los gastos se cifraban en 13,7 millones de dólares, de modo que el saldo, una vez descontada la reserva operacional, era de 41,4 millones de dólares.

20. En el informe anual de la Junta Ejecutiva del MDL a la CP/RP (FCCC/KP/CMP/2010/10) figura información más detallada sobre la ejecución del presupuesto del mecanismo para un desarrollo limpio (MDL).

Cuadro 9

Situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio al 30 de junio de 2010

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009	81 954 684
Ingresos en 2010-2011	
Tasas del mecanismo para un desarrollo limpio	17 359 357
Intereses	734 118
Total de ingresos	100 048 159
<i>Objeto del gasto</i>	
Personal	7 084 792
Consultores	599 329
Expertos	2 125 983
Viajes del personal	257 195
Viajes de los representantes	1 005 137
Capacitación	60 651
Gastos de funcionamiento	350 475
Servicios contractuales	27 190
Comunicaciones	44 448
Suministros, material, mobiliario y equipos	33 171
Becas, subsidios y contribuciones	446 000

Otros gastos	206 303
Gastos de apoyo a los programas	1 476 097
Total de gastos	13 686 718
<i>Menos: Reserva operacional</i>	45 000 000
Saldo	41 361 441

E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones

21. El estado de los ingresos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2010 figura en el cuadro 10. En el período del que se informa se recaudó el 90,3% de las tasas correspondientes a 2010.

Cuadro 10

Situación del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2010

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009 ^a	2 147 051
Tasas del diario internacional de las transacciones recaudadas en 2010	2 263 725
Intereses e ingresos varios ^a	303 982
<i>Menos: Reserva operacional^a</i>	352 290
Total de ingresos	4 362 468

^a Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,819 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente a junio de 2010.

22. En el cuadro 11 figuran los gastos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones por objeto del gasto. Una vez contabilizados el total de gastos y la reserva operacional, el saldo ascendía a 3 millones de euros. En el informe anual del administrador del diario internacional de las transacciones (DIT) con arreglo al Protocolo de Kyoto (FCCC/KP/CMP/2010/8) se proporcionan más detalles sobre la ejecución del presupuesto del DIT.

Cuadro 11

Gastos al 30 de junio de 2010

(En euros)

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto aprobado para 2010</i>	<i>Gastos al 30 de junio de 2010</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>	<i>Porcentaje de los gastos por objeto del gasto</i>
Gastos de personal	740 965	321 199	43,4	23,8
Contratistas y consultores	1 703 092	819 989	48,2	60,7
Grupos de expertos	24 475	12 533	51,2	0,9
Viajes del personal	13 986	7 609	54,4	0,6
Gastos generales de funcionamiento	48 951	22 404	45,8	1,7

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto aprobado para 2010</i>	<i>Gastos al 30 de junio de 2010</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>	<i>Porcentaje de los gastos por objeto del gasto</i>
Contribuciones a los servicios comunes	81 600	10 349	12,7	0,8
Gastos de apoyo a los programas	339 699	155 231	45,7	11,5
Total de gastos directos	2 952 768	1 349 314	45,7	100,0

F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn)

23. Como parte de su ofrecimiento de acoger la secretaría de la Convención en Bonn, el Gobierno de Alemania prometió una contribución anual especial (el Fondo de Bonn) de 1,8 millones de euros. Al 30 de junio, la contribución correspondiente a 2010 se había recibido íntegramente. Este Fondo se utilizó para cubrir los gastos de organización del 32º período de sesiones del OSE y del Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico (OSACT) y para facilitar una adecuada corriente de información en esos períodos de sesiones. También permitió la organización de los períodos de sesiones 11º y 12º del GTE-PK y de los períodos de sesiones noveno y décimo del GTE-CLP (incluidas ocho reuniones previas a los períodos de sesiones), que se celebraron en Bonn durante el período de que se informa. El cuadro 12 contiene información sobre los ingresos y gastos del Fondo de Bonn en 2010, al 30 de junio de 2010.

24. Como consecuencia del incremento de las medidas de seguridad en respuesta a la solicitud oficial del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas, la tasa de gastos es superior a la de años anteriores. El Ministerio Federal de Hacienda reembolsará, más avanzado el año, los pagos del impuesto sobre el valor añadido incluidos en la partida de gastos.

Cuadro 12

Situación del Fondo de Bonn al 30 de junio de 2010

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009 ^a	330 575
Contribuciones	1 789 522
Intereses e ingresos varios ^a	8 116
Total de ingresos	2 128 213
<i>Gastos</i>	
Apoyo a conferencias	1 288 215
Apoyo informativo a las conferencias	341 960
Participación en los costos de los servicios comunes	6 745
Gastos de apoyo a los programas	212 866
Total de gastos	1 849 786

<i>Ajustes de ejercicios anteriores^a</i>	1 575
<i>Menos: Reserva operacional^a</i>	245 700
Saldo	34 302

^a Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,819 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente a junio de 2010.

G. Gastos de apoyo a los programas

25. De conformidad con los procedimientos financieros de las Naciones Unidas, todos los fondos fiduciarios administrados por la Convención Marco deben pagar un 13% de gastos generales en concepto de servicios administrativos. La mayoría de esos servicios se prestan dentro de la secretaría y corren a cargo del Programa de Servicios Administrativos. Las Naciones Unidas proporcionan, a título reembolsable, diversos servicios centrales, como los de auditoría, nómina de pagos e inversión y tesorería.

26. Al 30 de junio de 2010, los ingresos del período comprendido entre el 1º de enero y el 30 de junio de 2010, que incluían los intereses y los ingresos varios, ascendían a 15,5 millones de dólares. En el mismo período se habían utilizado 3,4 millones de dólares para sufragar gastos de personal y gastos no relacionados con el personal. Los gastos correspondientes a los servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra (ONUG), estimados en 650.000 dólares para 2010, se cargarán y abonarán durante la segunda mitad de 2010. En el cuadro 13 figura la situación de los gastos de apoyo a los programas en los seis primeros meses del bienio 2010-2011.

Cuadro 13

Situación de los gastos de apoyo a los programas al 30 de junio de 2010

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2008-2009	10 731 938
Ingresos procedentes de los fondos fiduciarios en concepto de gastos de apoyo a los programas	4 662 509
Intereses e ingresos varios	119 920
Total de ingresos	15 514 367
<i>Gastos</i>	
Gastos de personal de la secretaría	3 054 511
Gastos de la secretaría distintos de los gastos de personal	266 610
Participación en los costos de los servicios comunes	115 585
Total de gastos	3 436 706
<i>Menos: Reserva operacional</i>	2 199 048
Saldo	9 878 613

III. Ejecución de programas

27. La ejecución de programas se basa en el programa de trabajo para el bienio 2010-2011 y en los mandatos conferidos a la secretaría después de la presentación del programa de trabajo. Por consiguiente, la presente sección debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2009/2/Add.1, en que se expone el programa de trabajo.

28. En las siguientes secciones se ofrece una breve reseña de las responsabilidades de cada programa, se indica si se están alcanzando los resultados previstos del programa de trabajo bienal y se resumen las actividades que han contribuido a los logros de la secretaría. En el anexo III se incluyen más datos sobre los resultados de cada programa.

A. Dirección y gestión ejecutivas

29. El propósito general del Programa de Dirección y Gestión Ejecutivas (DGE) es garantizar la capacidad de respuesta de la secretaría a las necesidades de los órganos de la Convención y del Protocolo de Kyoto y velar por la coherencia general de la labor de la secretaría. La DEG también coordina las actividades de difusión y cooperación, especialmente con el sistema de las Naciones Unidas, apoya al Presidente y a la Mesa de la CP y la CP/RP, y dirige y coordina el apoyo de toda la secretaría al proceso intergubernamental.

30. Durante la primera mitad de 2010 la DEG se centró en apoyar los esfuerzos concertados de las Partes por tener en consideración los resultados de la CP 15 y la CP/RP 5 y en apoyar a la Presidenta entrante en la preparación de la CP 16 y la CP/RP 6. La DEG siguió coordinando el apoyo de la secretaría a la labor del GTE-CLP y el GTE-PK, incluida la preparación de los períodos de sesiones adicionales de estos órganos en 2010. La Secretaría Ejecutiva recaudó fondos para garantizar la disponibilidad de recursos suficientes para dichos períodos de sesiones adicionales. La Secretaría Ejecutiva veló por que se publicaran a tiempo los informes de los períodos de sesiones de la CP, la CP/RP y el GTE-PK y por que se compilara y publicara en el sitio web de la Convención Marco la información facilitada por las Partes en relación con el Acuerdo de Copenhague.

31. A la luz de la experiencia de la CP 15 y de las solicitudes de las Partes y la Mesa de que se reavivara la confianza en el proceso de la Convención, la Secretaría Ejecutiva puso en marcha un proyecto para aumentar la eficacia del proceso, incluidos el papel y el grado de participación de las organizaciones observadoras. En este contexto, en su primera reunión de 2010, la Mesa convino en la importancia de mejorar los métodos de negociación, sin dejar de aplicar los principios y modelos del sistema de las Naciones Unidas. La Secretaría Ejecutiva también inició una evaluación de las disposiciones adoptadas por la secretaría en materia de logística, acceso y registro de los participantes, para mejorar los servicios y los sistemas de apoyo.

32. La Secretaría Ejecutiva siguió reforzando la cooperación con la Secretaría de las Naciones Unidas, los organismos especializados y las organizaciones internacionales para respaldar el proceso de la Convención y las medidas destinadas a aplicar las decisiones de la CP y la CP/RP. En el marco de la Junta de los jefes ejecutivos del sistema de las Naciones Unidas para la coordinación, la secretaría siguió apoyando el desarrollo ulterior de un enfoque coherente para la prestación de apoyo, por las entidades del sistema de las Naciones Unidas, a la ejecución de las actividades relativas al cambio climático. Se está trabajando en diez áreas de cooperación⁴. La Secretaría Ejecutiva también participó en la

⁴ Estas diez áreas se agrupan en cinco campos de actividad (adaptación; transferencia de tecnología; reducción de las emisiones debidas a la deforestación y la degradación forestal; financiación de las

labor del Grupo Asesor sobre energía y cambio climático del Secretario General, que el 28 de abril de 2010 publicó un informe⁵ en el que proponía dos objetivos clave: garantizar el acceso universal a la energía y reducir la intensidad energética mundial. Otras medidas que se adoptaron fueron la cooperación bilateral con organizaciones del sistema de las Naciones Unidas, como la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) y el Banco Mundial.

33. Los esfuerzos realizados por la Secretaria Ejecutiva para mejorar el equilibrio de género y geográfico del personal de la secretaría perteneciente al cuadro orgánico y las categorías superiores han hecho aumentar aún más el porcentaje de funcionarios procedentes de las Partes no incluidas en anexo I de la Convención (Partes no incluidas en el anexo I), que, al 30 de junio de 2010, representaban aproximadamente el 56% de todo el personal del cuadro orgánico y categorías superiores. También ha aumentado considerablemente el número de funcionarias; al 30 de junio de 2010 constituían alrededor del 40% del total. En los últimos cuatro años el personal del cuadro orgánico y categorías superiores procedente de Partes no incluidas en el anexo I ha aumentado en aproximadamente un 28%, y la cantidad de mujeres en puestos de esas categorías ha aumentado en casi un 12%.

34. En cuanto a la gestión y el desarrollo de la secretaría como institución, la Secretaria Ejecutiva decidió simplificar las estructuras internas de toma de decisiones de gestión centralizando la supervisión de la elaboración de políticas internas mediante un único órgano administrativo, el equipo directivo de la secretaría. Como seguimiento del proceso de retroinformación en 360 grados puesto en marcha en 2009, el personal con cargos directivos recibió más orientación y capacitación para reforzar sus capacidades de dirección. A fin de mejorar la coordinación de la labor relacionada con cuestiones estratégicas, la Secretaria Ejecutiva creó un grupo especial para el desarrollo de estrategias, que basa su labor en la experiencia de todos los programas y asesora al personal directivo superior sobre cuestiones estratégicas intersectoriales.

B. Presentación de informes, datos y análisis

35. El Programa de Presentación de Informes, Datos y Análisis (IDA) presta apoyo a la organización de todo el sistema de presentación de informes y examen de las Partes incluidas en el anexo I de la Convención (Partes del anexo I). Durante el período que se examina, el IDA siguió respaldando un sólido sistema de presentación de informes y examen tanto en el marco de la Convención como en el de su Protocolo de Kyoto. El Programa contribuyó al fortalecimiento de este proceso, necesario en vista del inicio de la presentación obligatoria de informes por las Partes del anexo I que también son Partes en el Protocolo de Kyoto en 2010, y para la presentación y el examen de las quintas comunicaciones nacionales de las Partes del anexo I.

medidas de adaptación y mitigación; y fomento de la capacidad) y cinco esferas intersectoriales (conocimientos sobre el clima: ciencia, evaluaciones, vigilancia y alerta temprana; apoyo a las medidas mundiales, regionales y nacionales; neutralidad climática en las Naciones Unidas; sensibilización del público; y dimensiones sociales del cambio climático).

⁵ Disponible en <http://www.un.org/wcm/webdav/site/climatechange/shared/Documents/AGECC%20summary%20report%5B1%5D.pdf>.

36. De conformidad con los mandatos existentes en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto, se recibieron las quintas comunicaciones nacionales de 39 de las 41 Partes incluidas en el anexo I. La secretaría coordinó ocho exámenes en los países a cargo de equipos de expertos internacionales durante la primera mitad de 2010, y tiene previsto realizar otros cuatro en la segunda mitad⁶.

37. En el caso de las Partes del anexo I que también son Partes en el Protocolo de Kyoto, las quintas comunicaciones nacionales presentadas en el marco de la Convención contienen información suplementaria para demostrar el cumplimiento. Estas Partes presentaron su información anual sobre los inventarios de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y cuestiones conexas el 15 de abril de 2010. El proceso de examen se reforzó para abarcar esta información adicional, fundamental para la aplicación del Protocolo de Kyoto.

38. Como parte del ciclo de presentación de informes y examen de 2010, el IDA recibió y procesó los inventarios anuales de las emisiones de GEI de todas las Partes del anexo I, incluida la información suplementaria presentada en virtud del párrafo 2 del artículo 7 del Protocolo de Kyoto por aquellas Partes del anexo I que también son Partes en el Protocolo de Kyoto.

39. Para mantener y mejorar la eficacia del proceso de examen, la secretaría elaboró nuevos cursos de capacitación sobre los exámenes en el marco del Protocolo de Kyoto, e intensificó su labor de apoyo a la capacitación de expertos para los exámenes en el marco tanto de la Convención como de su Protocolo de Kyoto. La secretaría también siguió organizando las reuniones de los examinadores principales y les proporcionó los análisis necesarios para garantizar la calidad y coherencia del proceso de examen.

40. La secretaría siguió apoyando al OSACT en su labor relacionada con el programa de trabajo para revisar las "Directrices para la preparación de las comunicaciones nacionales de las Partes incluidas en el anexo I de la Convención, Parte I: Directrices de la Convención Marco para la presentación de informes sobre los inventarios anuales" elaborando el material pertinente, organizando un taller y prestándole apoyo durante sus períodos de sesiones.

41. El IDA siguió publicando los datos sobre los GEI presentados por las Partes del anexo I en la interfaz de datos sobre GEI⁷ del sitio web de la Convención. Para mejorar la calidad de los datos, en 2010 está previsto efectuar tres actualizaciones de la interfaz, frente a una única actualización regular en años anteriores. Con esto se conseguirá que tanto las Partes como el público en general tengan acceso a los datos más recientes disponibles. La primera de las tres actualizaciones se realizó en marzo y proporcionó acceso a la versión definitiva de los datos de GEI de las Partes del anexo I correspondientes a 2009 y a los datos de las comunicaciones nacionales y los conjuntos de datos de los inventarios de diez Partes no incluidas en el anexo I recibidos entre noviembre de 2009 y marzo de 2010. Durante el período de que se informa se pusieron en marcha los preparativos para efectuar la segunda actualización, el 7 de julio de 2010⁸.

42. Durante el período de que se informa, el IDA atendió 109 peticiones de datos sobre los GEI formuladas por Partes, organizaciones nacionales e internacionales, medios de comunicación y particulares. También inició la labor preparatoria para la presentación de

⁶ El examen de las quintas comunicaciones nacionales restantes está previsto para 2011-2012.

⁷ Disponibles en http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php.

⁸ Con esta actualización se proporcionará acceso a la versión de 2010 de los datos de las Partes del anexo I, basados en los inventarios de GEI recibidos de las Partes del anexo I al 28 de mayo de 2010, y a los datos de dos nuevas segundas comunicaciones nacionales y dos nuevos conjuntos de datos de inventarios de Partes no incluidas en el anexo I.

dos importantes informes anuales: el informe sobre los datos de los inventarios de GEI, con datos sobre los GEI de las Partes del anexo I correspondientes al período de 1990 a 2008, y el informe de recopilación y contabilidad, donde figuran los datos contables de las Partes en la Convención con compromisos consignados en el anexo B del Protocolo de Kyoto (Partes del anexo B) para 2009.

43. Como parte de la cooperación relacionada con los datos en el sistema de las Naciones Unidas, el IDA proporcionó los principales datos sobre los GEI de las Partes del anexo I al portal de datos de las Naciones Unidas⁹ y al grupo de expertos encargado de elaborar el Informe sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio de 2010¹⁰, puesto en marcha por el Secretario General el 23 de junio de 2010 en Nueva York (Estados Unidos de América).

44. El IDA siguió desarrollando y mejorando los sistemas para la presentación de los datos sobre los inventarios de GEI por las Partes del anexo I. Esta labor abarcó la mejora continua del programa informático CRF Reporter para la presentación del formulario común para los informes (FCI), el apoyo constante a las Partes que utilizan ese programa informático y la publicación oportuna de los instrumentos de examen de los inventarios y de los documentos con información sobre las tendencias de las emisiones de GEI. El IDA completó y dio a conocer los módulos del FCI elaborados para respaldar la presentación de informes con arreglo a los párrafos 3 y 4 del artículo 3 del Protocolo de Kyoto. También siguió mejorando la interfaz de datos sobre GEI mediante la elaboración de un mapa mundial en línea¹¹ que proporciona acceso interactivo a los datos sobre los GEI de las Partes del anexo I y que contiene información sobre las emisiones y la absorción antropógenas en el período comprendido entre el año de base y el último año para el que se dispone de datos.

45. Se siguió avanzando en el desarrollo del DIT. Actualmente hay 37 sistemas nacionales de registro que realizan transacciones con el DIT. El administrador del diario siguió apoyando las operaciones con un gran potencial de comercio de los derechos de emisión en el marco del Protocolo de Kyoto. Se efectuaron varias actualizaciones del software del DIT, que mejoraron considerablemente su rendimiento y su facilidad de uso.

46. El IDA asumió un papel rector en el apoyo a las negociaciones sobre cuestiones relativas a los posibles compromisos futuros de las Partes del anexo I en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto, incluidas las metas de emisión y las cuestiones metodológicas relacionadas con los inventarios de GEI, los gases industriales incluidos en el Cuarto Informe de Evaluación del IPCC pero no regulados en el primer período de compromiso del Protocolo de Kyoto (conocidos también como gases nuevos) y los sistemas de medición comunes. El IDA también prestó apoyo a las negociaciones sobre los posibles requisitos de presentación de información y examen en el futuro.

C. Apoyo financiero y técnico

47. El Programa de Apoyo Financiero y Técnico (AFT) presta apoyo a las Partes, especialmente a las Partes no incluidas en el anexo I, en la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto en las siguientes esferas: la facilitación de la movilización de recursos financieros en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto; las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I; los programas nacionales de adaptación

⁹ Disponible en <http://data.un.org>.

¹⁰ Disponible en <http://mdgs.un.org>.

¹¹ Disponible en <http://maps.unfccc.int/di/map>.

(PNA); el fomento de la capacidad; y la educación, la formación y la sensibilización del público.

48. Durante el período del que se informa, el Programa respaldó las negociaciones en diversos ámbitos, en particular los relativos al cuarto examen del mecanismo financiero, el Fondo de Adaptación, el fomento de la capacidad y las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I. También se dedicó una parte importante de los recursos a apoyar las negociaciones del GTE-CLP sobre el fortalecimiento del mecanismo financiero, las medidas de mitigación de los países en desarrollo y la intensificación de la labor de fomento de la capacidad.

49. El Programa AFT siguió trabajando en un portal de financiación para el sitio web de la Convención, y en la conclusión del proyecto de los estudios nacionales sobre economía, medio ambiente y desarrollo¹². El Programa siguió manteniendo contactos con el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) con respecto a varios asuntos, en particular el Fondo Especial para el Cambio Climático, el Fondo para los Países Menos Adelantados (Fondo PMA), las actividades llevadas a cabo en relación con el cambio climático en el marco del Fondo Fiduciario del FMAM, la financiación de las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I, y la aplicación de los PNA.

50. El Programa AFT prestó asistencia al Grupo de Expertos para los países menos adelantados (GEPMA) organizando sus reuniones y apoyando la ejecución del programa de trabajo relativo a la aplicación del párrafo 9 del artículo 4 de la Convención. Uno de los países menos adelantados (PMA) presentó un PNA terminado, lo que llevó el total de PNA presentados a 44. Se presentaron al FMAM 37 proyectos de ejecución para su financiación con cargo al Fondo PMA. De estos proyectos, 19 recibieron la aprobación del Funcionario Ejecutivo Principal del FMAM. El GEPMA impartió orientación y asesoramiento técnico sobre cuestiones relacionadas con la preparación, revisión y puesta en práctica de los PNA. Además, con el apoyo del FMAM y la facilitación de la secretaría, organizó los talleres segundo y tercero de una serie de cinco sobre la ejecución de los PNA¹³.

51. El Programa AFT siguió difundiendo información sobre el apoyo financiero y técnico a disposición de las Partes no incluidas en el anexo I para la preparación de las comunicaciones nacionales. Se publicó un boletín que se transmitió a los centros de enlace nacionales, los coordinadores de las comunicaciones nacionales y los expertos de los países en desarrollo¹⁴. El Programa prestó apoyo a la primera reunión del Grupo Consultivo de Expertos reconstituido sobre las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención. Se elaboró una guía de recursos para la preparación de las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I, que se hizo llegar a aquellas Partes no incluidas en el anexo I que la solicitaron¹⁵. A raíz de las peticiones formuladas por varias Partes no incluidas en el anexo I de Asia sudoriental con respecto a los inventarios nacionales de GEI, y en particular a los sectores de la agricultura y del uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la silvicultura (UTS), el Programa AFT siguió

¹² Puede obtenerse más información sobre este proyecto en http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/items/5630.php.

¹³ Uno de los talleres, dirigido a los PMA de habla francesa, tuvo lugar en Bamako (Mali), del 8 al 12 de febrero de 2010. El otro taller, dirigido a los PMA de Asia, tuvo lugar en Vientian (República Democrática Popular Lao) del 4 al 8 de mayo de 2010.

¹⁴ El boletín puede consultarse en <http://unfccc.int/354.php>.

¹⁵ La guía de recursos para la preparación de comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I puede consultarse en http://unfccc.int/essential_background/background_publications_htmlpdf/items/2625.php.

coordinando un proyecto encaminado a atender las necesidades señaladas por nueve Partes¹⁶.

52. El Programa siguió apoyando la aplicación del programa de trabajo de Nueva Delhi enmendado para la aplicación del artículo 6 de la Convención mediante el fomento de las asociaciones y la catalización de actividades de organizaciones intergubernamentales y organizaciones no gubernamentales (ONG). Organizó un taller regional sobre la aplicación del artículo 6 de la Convención en América Latina y el Caribe, y elaboró informes sobre los tres talleres regionales celebrados hasta la fecha para someterlos a la consideración del OSE en su 33º período de sesiones, a los efectos del examen provisional intermedio de la ejecución del programa de trabajo de Nueva Delhi enmendado¹⁷.

53. El Programa AFT empezó a trabajar en la transición de la fase piloto de la red de intercambio de información (CC:iNet) a la fase de pleno funcionamiento¹⁸. El Programa coordinó el programa de becas de la secretaría con miras a contribuir al fomento de la capacidad para hacer frente al cambio climático en las Partes no incluidas en el anexo I, en particular los pequeños Estados insulares en desarrollo y los PMA. Cuatro jóvenes profesionales obtuvieron becas entre diciembre de 2009 y abril de 2010 y emprendieron proyectos de investigación dentro de la secretaría en las esferas de la sensibilización del público, los inventarios de GEI y la tecnología para la adaptación. La tercera ronda del programa de becas empezó en junio de 2010. Además, el Programa publicó un folleto, titulado *Youth Participation in the UNFCCC Negotiation Process* (La participación de los jóvenes en el proceso de negociación de la Convención Marco) en el contexto del Marco Conjunto de las Naciones Unidas sobre los niños, los jóvenes y el cambio climático.

D. Adaptación, tecnología y ciencia

54. El Programa de Adaptación, Tecnología y Ciencia (ATC) ayuda a las Partes a dar respuesta a sus necesidades y preocupaciones específicas en relación con los efectos adversos del cambio climático y la vulnerabilidad y adaptación a ellos, así como a las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta. Además, el Programa contribuye al proceso de la Convención Marco promoviendo el desarrollo y la transferencia de tecnologías y consolidando los fundamentos metodológicos y científicos de las políticas y medidas climáticas internacionales de las Partes, incluidas las medidas para reducir las emisiones debidas a la deforestación y la degradación forestal en los países en desarrollo (REDD). El Programa también coordina el apoyo al OSACT, contribuyendo a su funcionamiento eficaz y eficiente.

55. Durante el período del que se informa, el Programa ATC siguió prestando apoyo a las negociaciones sobre la adaptación, las medidas de respuesta y las posibles consecuencias. El contacto constante entre el Programa y un amplio abanico de interesados en la labor de apoyo al programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático ha dado como resultado un aumento del número de organizaciones asociadas al programa de trabajo de Nairobi y de las promesas de acción¹⁹. El Programa ATC facilitó actividades de intercambio de conocimientos y de aprendizaje, y catalizó la adopción de medidas de adaptación mediante la elaboración de varios documentos y publicaciones, la organización de dos talleres técnicos y la creación de bases

¹⁶ Camboya, Filipinas, Indonesia, Malasia, Papua Nueva Guinea, República Democrática Popular Lao, Singapur, Tailandia y Viet Nam.

¹⁷ FCCC/SBI/2010/2, FCCC/SBI/2010/3 y FCCC/SBI/2010/9.

¹⁸ Disponible en http://unfccc.int/cc_inet/items/3514.php.

¹⁹ Véase el cuadro 22 del anexo III.

de datos de fácil consulta, como la recopilación de los métodos e instrumentos para evaluar los efectos del cambio climático y la vulnerabilidad y la adaptación a éste²⁰.

56. El Programa ATC ayudó a las Partes a hacer avanzar las negociaciones sobre el desarrollo y la transferencia de tecnología y a preparar informes para respaldar al OSE en el examen de la eficacia de la aplicación de los párrafos 1 c) y 5 del artículo 4 de la Convención. El Programa continuó facilitando la aplicación del marco de transferencia de tecnología y siguió prestando apoyo al Grupo de Expertos en Transferencia de Tecnología para la ejecución puntual de su programa de trabajo y la organización de su diálogo con representantes del sector privado. El Programa mantuvo contactos con las Partes que son países en desarrollo para evaluar sus necesidades de tecnología y colaboró con el PNUD en la actualización del manual para realizar evaluaciones de las necesidades de tecnología en relación con el cambio climático²¹, y con el PNUMA/FMAM en la ejecución del programa estratégico de Poznan sobre transferencia de tecnología. El Programa ATC prosiguió su labor encaminada a aumentar la capacidad de las Partes de preparar proyectos de transferencia de tecnología que cumplieran los requisitos para recibir financiación, entre otras cosas mediante talleres regionales de capacitación. El Programa colaboró con la Agencia Internacional de Energía, el PNUMA, la ONUDI, la Oficina Europea de Patentes, la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual y el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones en diversos asuntos relacionados con el desarrollo y la transferencia de tecnología, y siguió manteniendo y actualizando el servicio de información tecnológica (TT:CLEAR).

57. El Programa ATC siguió prestando apoyo a las negociaciones sobre cuestiones relacionadas con los aspectos científicos, técnicos y socioeconómicos de la mitigación, como la REDD, el sector UTS, los enfoques sectoriales de cooperación, las medidas en sectores específicos y las emisiones resultantes del combustible utilizado en el transporte internacional. El Programa organizó una reunión oficiosa de expertos sobre la mejora de la coordinación del fomento de la capacidad para la aplicación de las orientaciones y directrices del IPCC²², y siguió desarrollando y manteniendo la plataforma web de la REDD²³, con el fin de incrementar el intercambio de información y experiencias.

58. El Programa organizó la cuarta reunión de diálogo del OSACT sobre las novedades en las actividades de investigación relacionadas con las necesidades de la Convención²⁴, que acrecentó todavía más la participación de las Partes, conforme a los mandatos pertinentes del OSACT. El diálogo contribuyó a mejorar la comunicación entre las Partes y las organizaciones y los programas de investigación, incluido el IPCC, y a determinar las necesidades de investigación en el marco de la Convención. El Programa ATC colaboró estrechamente con el IPCC, la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y los programas pertinentes dentro de ella, organizaciones y programas de investigación sobre el cambio climático regionales e internacionales, la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación y la Secretaría del Ozono, con el fin de facilitar la circulación de la información pertinente hacia el proceso de la Convención. El Programa colaboró con la FAO, el PNUD, el PNUMA y el Banco Mundial para aumentar la capacidad de los países en desarrollo de emprender medidas de REDD y en el ámbito de la agricultura, y colaboró también con la Organización Marítima Internacional y la

²⁰ Disponible en <http://unfccc.int/5457.php>.

²¹ Disponible en <http://unfccc.int/ttclear/jsp/TNAHandbook.jsp>.

²² Véase http://unfccc.int/methods_science/redd/items/5603.php.

²³ Disponible en http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php.

²⁴ Las exposiciones y la información acerca de la reunión de diálogo sobre la investigación celebrada durante el OSACT 32 están disponibles en http://unfccc.int/methods_and_science/research_and_systematic_observation/items/5609.php.

Organización de Aviación Civil Internacional con el fin de informar a las Partes sobre su labor relativa a la aviación y el transporte marítimo internacionales.

E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible

59. La principal misión del Programa de Mecanismos para el Desarrollo Sostenible (MDS) durante el período del que se informa siguió consistiendo en prestar apoyo a los dos órganos constituidos para supervisar la aplicación de los mecanismos basados en proyectos con arreglo al Protocolo de Kyoto, a saber, la Junta Ejecutiva del MDL y el Comité de Supervisión de la Aplicación Conjunta (CSAC).

60. Para prestar un mejor apoyo a ambos órganos, el Programa MDS se sometió a una profunda reestructuración. La nueva estructura se ajusta fielmente a los procesos establecidos en el marco del MDL y la aplicación conjunta con respecto a la creación y el mantenimiento de metodologías y normas, y a la evaluación de las entidades acreditadas y los proyectos. La nueva estructura facilita la resolución de los problemas con que tropiezan los diversos interesados de ambos mecanismos.

61. Durante el período del que se informa, de conformidad con el plan de gestión del MDL para 2010, el Programa MDS se ocupó de los preparativos de 15 reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y sus grupos de trabajo y expertos. Ello comprendió la preparación y publicación de unos 970 documentos. El Programa siguió facilitando el diálogo sobre los mecanismos basados en proyectos mediante la organización de seis talleres de coordinación y/o formación. Se mejoraron la comunicación y la transparencia, gracias a la introducción de mejoras en el sitio web del MDL²⁵ y en el catálogo de las decisiones del MDL²⁶ y a la participación en actos con distintos interesados. El Programa actualizó periódicamente el servicio web de noticias del MDL²⁷ con la información más reciente sobre este mecanismo²⁸, y siguió administrando las actividades diarias del registro del MDL, abriendo cuentas y ejecutando transacciones. El Programa colaboró con los asociados en la ejecución del Marco de Nairobi²⁹, a fin de lograr una distribución más equitativa de las actividades de proyectos del MDL, entre otras cosas introduciendo nuevas mejoras en el Bazar del MDL³⁰.

62. El Programa prestó apoyo para el registro de 263 actividades de proyectos del MDL³¹ y la expedición de 46,7 millones de reducciones certificadas de las emisiones³², y facilitó la aprobación por la Junta Ejecutiva del MDL de la orientación y los procedimientos revisados sobre el registro de programas de actividades del MDL y la publicación de la primera solicitud de registro de un programa de actividades. El Programa ha adoptado medidas encaminadas a aumentar considerablemente la puntualidad de los controles de la exhaustividad y mejorar el suministro de información sobre la evaluación de los proyectos a la Junta Ejecutiva. También ha seguido aumentando la información sobre el

²⁵ El sitio web del MDL, disponible en <http://cdm.unfccc.int/index.html>, es utilizado mensualmente por más de 20.000 suscriptores, de un total de 123.000 visitantes; todos los meses se descargan unos 26.000 archivos.

²⁶ Disponible en <http://cdm.unfccc.int/Reference/catalogue/search>.

²⁷ Disponible en <http://cdm.unfccc.int/CDMNews/rss.html>.

²⁸ Durante el período del que se informa se contabilizaron más de 800.000 accesos a la página.

²⁹ Disponible en http://cdm.unfccc.int/Nairobi_Framework/index.html.

³⁰ Disponible en <http://www.cdmazaar.net/>.

³¹ El número total de proyectos registrados hasta la fecha (23 de junio de 2010) es de 2.300.

³² El número total de reducciones certificadas de las emisiones expedidas hasta la fecha (23 de junio de 2010) es de 421 millones.

registro y la expedición que facilita a través del sitio web del MDL³³, lo cual reduce efectivamente la cantidad de consultas de proyectos sobre cuestiones relacionadas con la gestión del proceso interno. Durante el período del que se informa, todas las metodologías nuevas se procesaron respetando estrictamente los procedimientos y los plazos establecidos. En el cuadro 23 del anexo III, dentro del apartado dedicado al objetivo 1, hay estadísticas sobre el desarrollo de metodologías y normas, así como sobre el registro, la expedición y la acreditación.

63. El Programa MDS llevó a cabo los preparativos de tres reuniones del CSAC y tres reuniones del Grupo de Acreditación de la aplicación conjunta. La escasez de fondos para la aplicación conjunta fue uno de los principales temas de debate en la reunión del CSAC celebrada en junio. Con el fin de ahorrar fondos, el CSAC decidió cancelar su reunión siguiente, reunirse nuevamente en octubre y buscar formas de reducir los gastos en el futuro y de señalar a la atención de las Partes la situación financiera del mecanismo. En el cuadro 23 del anexo III, dentro del apartado dedicado al objetivo 2, hay estadísticas detalladas sobre la aplicación conjunta.

64. Otro de los cometidos fundamentales del Programa MDS siguió siendo prestar apoyo a las negociaciones intergubernamentales relacionadas con los mecanismos de mercado.

65. Desde el punto de vista administrativo, los principales retos del Programa fueron la implantación de la nueva estructura y la tramitación de los expedientes atrasados de proyectos del MDL. El desarrollo y aplicación de un contrato marco ha hecho posible la utilización de especialistas externos para tramitar los expedientes atrasados y hacer frente a los futuros picos en la demanda de evaluaciones. Otro aspecto importante de la administración del Programa fue la aceleración del proceso de contratación de los 51 puestos adicionales aprobados por la Junta Ejecutiva en sus reuniones 52ª y 54ª. Durante el período del que se informa, el número de funcionarios con contratos a plazo fijo pasó de 102 a 124³⁴.

F. Asuntos jurídicos

66. El Programa de Asuntos Jurídicos (AJ) presta asesoramiento y orientación a las Partes, a los órganos de la Convención y el Protocolo de Kyoto y a la secretaría a fin de velar por que la Convención y su Protocolo de Kyoto se lleven a la práctica y los procesos y operaciones intergubernamentales conexos de la secretaría se realicen de conformidad con los requisitos jurídicos, de procedimiento e institucionales. El Programa AJ también presta asesoramiento y apoyo al Comité de Cumplimiento para velar por que el mecanismo de control del cumplimiento funcione eficazmente y respalde la integridad ambiental del Protocolo de Kyoto y la credibilidad de los mecanismos de mercado.

67. Durante el período de que se informa, la Presidencia y la Mesa de la CP y la CP/RP, las Mesas y los Presidentes de los órganos subsidiarios y los presidentes de los órganos constituidos, las Partes, la Secretaría Ejecutiva y los programas de la secretaría pidieron y recibieron asesoramiento del Programa AJ sobre diversas cuestiones jurídicas, de procedimiento e institucionales.

³³ Información disponible en <http://cdm.unfccc.int/Registry/index.html> y en <http://cdm.unfccc.int/Issuance/index.html>.

³⁴ Asimismo, en el período del que se informa, la secretaría emitió 7 contratos nuevos para personal temporario, 56 contratos para 39 consultores, 22 contratos para expertos encargados de los exámenes documentales, 24 contratos para integrantes del equipo de registro y expedición y 23 formularios de honorarios y confidencialidad para miembros del equipo de evaluación, y pagó los honorarios de 6 coordinadores de casos.

68. Se prestó asesoramiento jurídico a la Junta Ejecutiva del MDL, al CSAC, al Comité de Cumplimiento y a la Junta del Fondo de Adaptación en relación con su labor. El asesoramiento y el apoyo prestados permitieron a los diversos órganos cumplir eficazmente sus mandatos de conformidad con lo dispuesto en la Convención y su Protocolo de Kyoto, el reglamento que se aplica, los requisitos de la Convención y el derecho internacional en general.

69. El Programa AJ prestó apoyo y asesoramiento a las Partes en relación con las negociaciones en curso sobre un futuro régimen del cambio climático. Evaluó la condición jurídica del Acuerdo de Copenhague y examinó las comunicaciones de las Partes para determinar si deseaban asociarse a él y figurar en su encabezamiento. El Programa AJ también llevó un preciso y exhaustivo registro interno de todas las comunicaciones recibidas de las Partes en relación con el Acuerdo y proporcionó actualizaciones periódicas a los demás programas.

70. El Programa AJ aclaró a las Partes una serie de aspectos jurídicos sustantivos y de procedimiento relativos a las negociaciones. Les asesoró sobre los asuntos pendientes en relación con el proyecto de reglamento que se aplica y sobre la cuestión de la forma jurídica de la conclusión del GTE-CLP. Las nuevas propuestas de protocolo de la Convención y de enmiendas al Protocolo de Kyoto formuladas por las Partes se comunicaron conforme a los requisitos legales pertinentes. También se prestó apoyo a las Partes para la elección o el nombramiento de los miembros de las Mesas de los órganos de la Convención y el Protocolo.

71. El Programa AJ proporcionó apoyo jurídico sustantivo y apoyo de organización al grupo de control del cumplimiento del Comité de Cumplimiento, que comenzó a examinar una nueva cuestión de aplicación. También elaboró un resumen de los precedentes que existían en relación con los conflictos de intereses (documento CC/7/2010/2)³⁵, que fue utilizado por el Pleno del Comité de Cumplimiento en sus deliberaciones iniciales sobre este tipo de conflictos.

72. El Programa AJ veló por que los acuerdos jurídicos en los que la secretaría fuera parte se celebraran con arreglo a las normas y reglas de las Naciones Unidas y a los requisitos legales de la Convención. Ayudó oportunamente a resolver las preocupaciones y cuestiones de orden jurídico surgidas a raíz de la CP 15 y las cuestiones relacionadas con el incumplimiento de las "Directrices para la participación de los representantes de las ONG en las reuniones de los órganos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático" durante los períodos de sesiones celebrados en junio de 2010.

73. El Programa comenzó a examinar la información jurídica publicada en el sitio web de la Convención, en particular la relativa al estado de ratificación de la Convención, el Protocolo de Kyoto y la enmienda al anexo B, y las cuestiones de cumplimiento. Las páginas pertinentes se rediseñaron y actualizaron, para hacer esta información más accesible y fácil de utilizar.

G. Servicios de asuntos de conferencias

74. El Programa de Servicios de Asuntos de Conferencias (SAC) facilita la participación de las Partes y observadores en el proceso intergubernamental, efectúa los preparativos logísticos para los períodos de sesiones, las reuniones y los talleres y presta el apoyo correspondiente, y edita y da curso a los documentos de la Convención. Se encarga del mantenimiento de la base de datos de contactos de la secretaría y supervisa las medidas de

³⁵ Disponible en http://unfccc.int/files/kyoto_protocol/compliance/plenary/application/pdf/cc-7-2010-2_summary_of_case_law_on_conflict_of_interest.pdf.

seguridad desplegadas para las conferencias, en estrecha colaboración con el Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas.

75. Durante el período de que se informa, el Programa SAC se encargó de las disposiciones prácticas, incluidos los procedimientos de seguridad y los procedimientos para facilitar la inscripción y participación de las Partes y las organizaciones observadoras en un total de dos períodos de reunión, que incluyeron los períodos de sesiones del OSE, el OSACT, el GTE-PK y el GTE-CLP. Además de las sesiones plenarias de estos órganos, durante los períodos de sesiones se celebraron casi 2.000 reuniones de grupos de contacto, grupos regionales, grupos de negociación, delegaciones y organizaciones observadoras, así como actos paralelos y de los medios informativos. En el período se celebraron también 20 reuniones previas y posteriores a los períodos de sesiones y 8 reuniones preparatorias. El Programa SAC tramitó un total de 429 solicitudes de apoyo financiero para las Partes que reunían los requisitos con el fin de facilitar la asistencia de sus representantes a los dos períodos de reunión.

76. En el período de que se informa, el Programa SAC tramitó 120 solicitudes de reconocimiento de la condición de observador presentadas por organizaciones intergubernamentales y ONG y facilitó la publicación, en el sitio web de la Convención, de 17 comunicaciones de esas organizaciones. Las exposiciones y los actos paralelos organizados durante los períodos de reunión son cada vez más populares entre las Partes y los observadores. Durante el período de que se informa, el Programa SAC facilitó 107 actos paralelos y 62 exposiciones. También proporcionó espacios de oficina y de reunión a las organizaciones observadoras y facilitó un total de 36 declaraciones de dichas organizaciones en sesión plenaria. El Programa se reunió regularmente con los centros de enlace de los nueve grupos observadores reconocidos y creó un instrumento en línea para mejorar la participación de los observadores.

77. El Programa también desarrolló y aplicó un nuevo sistema de inscripción en línea que permite a las organizaciones admitidas designar electrónicamente a las personas que asistirán a los períodos de sesiones organizados por la secretaría. Con este sistema, las organizaciones intergubernamentales y las ONG pueden organizar, indicar y reemplazar a los integrantes de sus respectivas delegaciones en función de sus necesidades. Se espera que este sistema acelere la expedición de las tarjetas de identificación.

78. En promedio, se celebró una reunión del proceso de la Convención en cada día laborable del período comprendido entre enero y junio de 2010. El Programa SAC apoyó 110 reuniones y talleres en Bonn, realizando la preinscripción de los participantes, facilitando la tramitación de los visados y/o prestando asistencia en los preparativos.

79. En total, entre el 1º de enero y el 30 de junio de 2010 el Programa SAC revisó y dio curso a 205 documentos que sumaron 3.801 páginas, entre ellos documentos para reuniones y otros documentos solicitados, como los informes de exámenes. El Programa SAC logró presentar todos los informes de exámenes en los plazos respectivos y todos los documentos de reuniones estuvieron disponibles en inglés antes de cada uno de los períodos de sesiones. Sin embargo, dada la frecuencia cada vez mayor de las reuniones, no siempre pudieron cumplirse los plazos de traducción. Como parte de los preparativos para los períodos de sesiones de Cancún, el Programa SAC ha colaborado muy estrechamente con sus colegas de la ONUG para atender a la solicitud de las Partes de que los documentos clave, como los textos de negociación del GTE-PK y el GTE-CLP, estén disponibles a tiempo en todos los idiomas.

80. Los preparativos del 13º período de sesiones del GTE-PK y el 11º período de sesiones del GTE-CLP, el 33º período de sesiones del OSE y el OSACT, el 16º período de sesiones de la CP y el sexto período de sesiones de la CP/RP avanzaron mucho en el período de que se informa, y los acuerdos con los países anfitriones necesarios para la

celebración de esos actos ya están finalizados o en vías de finalización. También se está trabajando con el futuro Gobierno anfitrión del 17º período de sesiones de la CP y el séptimo período de sesiones de la CP/RP.

H. Servicios de información

81. El Programa de Servicios de Información (SI) presta los servicios esenciales de comunicación a la secretaría en tres ámbitos: las comunicaciones y relaciones con los medios de información; los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC); y la gestión de los conocimientos. El Programa vela por que los trabajos encomendados por las Partes se realicen utilizando una infraestructura de TIC segura y fiable, por que el sitio web de la Convención esté siempre disponible y por que las Partes tengan fácil acceso a la documentación oficial y a la información, los datos, las deliberaciones y las actividades. También se asegura de que el público en general esté informado del proceso del cambio climático mediante la difusión de material informativo y las relaciones con los medios de comunicación.

82. Durante el período de que se informa el Programa produjo 9.330 ejemplares de seis nuevas publicaciones y distribuyó 12.000 ejemplares de otras obras, en las conferencias y por correo. También prestó servicios de transmisión por la Web a dos reuniones de mayor tamaño y diez reuniones más pequeñas, contribuyendo así a aumentar la transparencia del proceso intergubernamental y la participación virtual. La demanda de estos servicios fue particularmente elevada en la CP 15. Durante el período de que se informa utilizaron los servicios de transmisión por la Web un total de 415.508 personas.

83. Durante este mismo período los usuarios del sitio web de la Convención visitaron 73,5 millones de páginas y descargaron 14 millones de PDF. Un total de 1.500 usuarios descargaron la aplicación revisada para iPhone "Negotiator" durante los períodos de sesiones de los órganos subsidiarios celebrados en junio de 2010. La secretaría distribuyó dos números de su boletín electrónico en inglés y español a 18.000 suscriptores. Los vídeos del canal de la Convención en YouTube fueron vistos 147.000 veces. Un total de 4.300 usuarios utilizaron activamente la plataforma de la secretaría en Facebook para compartir información y 5.500 personas siguieron la información facilitada por la secretaría a través de Twitter. El portal de fotos de la secretaría en Flickr es utilizado por una activa comunidad que se sirve de esta plataforma para intercambiar fotografías, fundamentalmente en relación con el cambio climático y sobre las conferencias que apoya la secretaría.

84. El Programa colaboró estrechamente con los medios de comunicación para mejorar su comprensión del cambio climático y asegurarse de que la información que transmitieran al respecto fuera exacta. Durante el período de que se informa, el Programa respondió a un total de 1.302 solicitudes de información de los medios, preparó 65 discursos y artículos y 28 comunicados de prensa y organizó 366 entrevistas. El Programa prosiguió su serie de talleres para periodistas de países en desarrollo organizando otro en junio de 2010.

85. Durante el período de que se informa la secretaría comenzó a centralizar sus servicios de sistemas de información, con el objetivo de reducir las duplicaciones y conseguir una gobernanza más sólida de la tecnología de la información, una mayor seguridad de las TIC y la aplicación de enfoques basados en las prácticas óptimas al diseño y la aplicación de los sistemas a nivel de toda la secretaría. La intención es que la labor iniciada en el bienio 2010-2011 para crear un Programa de Servicios de Tecnología de la Información quede completada en el bienio 2012-2013.

86. El Programa mantuvo una infraestructura y servicios y de red de TIC seguros y fiables, que permitieron a la secretaría responder a las necesidades del proceso intergubernamental. Se prestaron servicios de TIC a los períodos de sesiones de los órganos

establecidos en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto y a 35 talleres y reuniones más pequeñas, a los sistemas previstos en los mandatos, como la base de datos sobre los GEI de la Convención, la base de datos de recopilación y contabilidad, la interfaz de la base de datos sobre GEI, los sistemas de información del MDL y de la aplicación conjunta y el registro del MDL, y a sistemas de toda la secretaría, como el sistema de gestión de los contenidos del sitio web de la Convención y el sistema de gestión de los registros.

I. Servicios administrativos

87. El Programa de Servicios Administrativos (SA) desempeña una función central en la prestación de servicios de apoyo a la secretaría en materia de gestión de recursos humanos y financieros, formulación de políticas y directrices administrativas, adquisiciones, administración de los locales y arreglos de viajes. También se ocupa de los enlaces con la ONUG y la Secretaría de las Naciones Unidas sobre cuestiones administrativas, y con el Gobierno de Alemania sobre cuestiones relacionadas con la aplicación del Acuerdo de Sede.

88. Durante el período de que se informa, el Programa SA facilitó la comprobación por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas de los estados financieros correspondientes al bienio finalizado el 31 de diciembre de 2009. La secretaría también empezó a aplicar las recomendaciones de esa auditoría. Junto con la Oficina de Servicios de Supervisión Interna de las Naciones Unidas, el Programa participó en la realización de una auditoría interna del área de contratación y derechos del personal y facilitó el seguimiento de las auditorías internas efectuadas en 2008 y 2009, a saber: la auditoría de las disposiciones adoptadas para aplicar el MDL, la auditoría de la gestión de documentos y conferencias, la auditoría de la gobernanza y la gestión de la seguridad en relación con la tecnología de la información y las comunicaciones y la auditoría de la gestión de las adquisiciones. El Programa empezó a reestructurar los procesos administrativos y financieros para ir adaptándolos a las Normas Contables Internacionales para el Sector Público en los próximos años.

89. El Programa SA facilitó asimismo la lograda recaudación de fondos para apoyar los nuevos períodos de sesiones y para mantener el apoyo prestado a los participantes. También siguió interactuando con las Partes para notificarles las contribuciones indicativas y recaudar las cantidades debidas. Llevó a cabo las actividades requeridas en relación con la gestión del presupuesto al inicio del bienio y tramitó los informes y las cuentas relativos a la CP 15.

90. Se llevaron a cabo numerosas actividades para facilitar la oportuna contratación y la retención de funcionarios con el más alto nivel posible de eficiencia, competencia e integridad. Los esfuerzos realizados por mejorar la distribución geográfica y de género del personal del cuadro orgánico y de categorías superiores contribuyeron a elevar el porcentaje de funcionarios procedentes de Partes no incluidas en el anexo I y el número de funcionarias³⁶. De enero a junio de 2010 se anunciaron un total de 51 puestos. En el contexto del proceso de retroinformación en 360 grados para el personal directivo, el Programa SA apoyó la elaboración de planes de desarrollo personal, ofreció orientación e impartió cursos de capacitación. También empezó a examinar el sistema de selección de personal de la secretaría y a desarrollar una estrategia de dotación de personal. La aplicación en toda la secretaría de un sistema electrónico de evaluación del desempeño y la capacitación impartida al respecto tienen como finalidad mejorar la gestión del desempeño.

91. En la esfera de las adquisiciones, durante el período de que se informa se expidieron 289 órdenes de compra por un valor de 8,4 millones de dólares (un 45% más y un 31%

³⁶ Véase el anexo I, párr. 2.

más, respectivamente, que durante el período comprendido entre enero y junio de 2008). En el área de los viajes, se realizaron 1.410 arreglos de viajes para participantes y expertos con derecho a financiación que asistieron a un total de 72 reuniones, lo que supuso un aumento del 40% con respecto a los seis primeros meses del bienio anterior. Aunque el volumen de viajes y adquisiciones ha seguido aumentando, la encuesta de satisfacción del viajero pone de manifiesto que más del 90% de los participantes consideraron los servicios de viaje "buenos" o "excelentes" y que el porcentaje de personas insatisfechas no llegó al 5%.

92. En junio de 2010 el Programa SA finalizó la labor destinada a optimizar la utilización del espacio de oficinas, entre otras cosas trasladando parte de los programas al Campus de las Naciones Unidas para poder hacer frente al crecimiento de la secretaría hasta finales de 2011, para cuando se espera que hayan terminado las obras en los nuevos locales del Campus de las Naciones Unidas.

IV. Información adicional

93. En el anexo I figura información sobre los recursos humanos de la secretaría. El anexo II contiene información sobre los ingresos y gastos relacionados con actividades financiadas con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias.

Annex I

[English only]

Human resources

A. Staff

1. There are 452.5 established posts, of which 140.5 posts are in the approved staffing table of the core budget and 312 posts under the Trust Fund for Supplementary Activities, the Trust Fund for the Clean Development Mechanism, the Trust Fund for the International Transaction Log, the Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany and programme support costs (overheads) (see table 14). As at 30 June 2010, 320 staff members had been appointed against established posts, in addition to 33 Professional and 50 General Service level staff members hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff to 403.

Table 14

Comparison of established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2010

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Sub-total	GS	Total
<i>Core budget</i>											
Approved	1	3	5	12	26	32	12		91	49.5	140.5
Filled ^a	1	3	3	11	23	27	8		76	43	119
<i>Supplementary</i>											
Approved		1	1	1	5	10	9		27	13	40
Filled		1	1	1	5	8	8		24	8	32
<i>CDM</i>											
Approved			1	4	18	46	66	1	136	58	194
Filled				3	11	28	35	1	78	34	112
<i>ITL</i>											
Approved					3	2			5	2	7
Filled					3	2			5	2	7
<i>Bonn Fund</i>											
Approved						1	1		2	6	8
Filled									0	4	4
<i>Overhead</i>											
Approved			1	2	3	10	4		20	43	63
Filled			1	2	2	8	3		16	30	46
<i>Total</i>											
Approved	1	4	8	19	55	101	92	1	281	171.5	452.5
Filled	1	4	5	17	44	73	54	1	199	121	320

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, Bonn Fund = Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany, CDM = Trust Fund for the Clean Development Mechanism, Core budget = Trust Fund for the Core Budget of the UNFCCC, D = Director, GS = General Service, ITL = Trust Fund for the International Transaction Log, P = Professional, Supplementary = Trust Fund for Supplementary Activities.

^a Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

2. The secretariat has continued to improve on its efforts in relation to geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible. Information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above is provided in table 15. The distribution of staff members appointed at the Professional level and above, between Parties included in Annex I to the Convention and non-Annex I Parties and by gender, is shown in table 16. From July 2009 to June 2010, the percentage of female staff increased by 5 per cent, to 40 per cent. The percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels also increased by 5 per cent, from 51 per cent to 56 per cent.

Table 15

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2010

<i>Grade</i>	<i>Africa</i>	<i>Asia and the Pacific</i>	<i>Latin America and the Caribbean</i>	<i>Eastern Europe</i>	<i>Western Europe and other States</i>	<i>Total</i>
ASG					1	1
D-2	1	1			2	4
D-1	2	1		1	1	5
P-5	5	3	1	2	6	17
P-4	5	8	6	5	20	44
P-3	5	27	9	9	23	73
P-2	4	23	13	2	12	54
P-1					1	1
Total	22	63	29	19	66	199
Percentage of total	11.1	31.7	14.6	9.5	33.1	100

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

Table 16

Distribution of staff members appointed at the Professional level and above, between Annex I and non-Annex I Parties and by gender

<i>Grade</i>	<i>Annex I</i>	<i>Non-Annex I</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG	1		1	
D-2	2	2	4	
D-1	2	3	3	2
P-5	8	9	13	4
P-4	26	18	30	14
P-3	33	40	39	34
P-2	15	39	28	26
P-1	1		1	
Total	88	111	119	80
Percentage of total	44.2	55.8	59.8	40.2

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

B. Consultants and individual contractors

3. Between 1 January 2010 and 30 June 2010 a total of 90 individual consultants and contractors were hired. They provided a combined total of 140.3 working months at a total cost of USD 841,497 under all sources of funding. Table 17 provides information on how services were distributed among the various programmes.

Table 17

Services of individual consultants and contractors by programme, 1 January to 30 June 2010

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management	0.9	6 229
Reporting, Data and Analysis	3.8	32 281
Financial and Technical Support	12.2	99 124
Adaptation, Technology and Science	7.3	60 697
Sustainable Development Mechanisms	31.3	205 667
Legal Affairs	5.9	29 313
Conference Affairs Services	35.6	160 579
Information Services	16.2	123 901
Administrative Services	27.1	123 706
Total	140.3	841 497

Annex II

[English only]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary
Activities in the biennium 2010–2011**

Table 18

Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2010–2011

(United States dollars)

<i>Project</i>	<i>Income^a</i>	<i>Expenditure</i>	<i>Balance</i>
Executive Direction and Management			
Preparatory workshops for negotiators from developing countries on the Bali Road Map in the lead-up to the sixteenth session of the Conference of the Parties (COP) and the sixth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol	35 182	5 202	29 980
Support to the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention and the Ad Hoc Working Group on Further Commitments for Annex I Parties under the Kyoto Protocol (conference, substantive and information services support)	6 551 539	5 020 611	1 530 928
Reporting, Data and Analysis			
Development and maintenance of the database system for the annual compilation and accounting of emissions inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	336 731	85 217	251 513
Software development and support to CRF Reporter software	33 641	16 515	17 126
Activities to support the expert review process under the Convention and its Kyoto Protocol: training for expert review teams and meetings of lead reviewers	1 195 647	133 495	1 062 152
Information technology governance	36 017	36 017	–
Financial and Technical Support			
Support to national communications of non-Annex I Parties	136 309	2 520	133 790
Support to the Least Developed Countries Expert Group for 2010–2011	857 127	661 192	195 935
Support to financial cooperation and enhanced provision of financial resources	492 077	77 426	414 651
Support to the implementation of national greenhouse gas inventories and related activities by non-Annex I Parties, including national forest monitoring systems	593 227	180 174	413 054
UNFCCC fellowship programme	260 515	74 029	186 485
Support to capacity-building for developing countries	258 659	65 141	193 518
Organization and facilitation of thematic regional workshops to support the implementation of the amended	381 234	102 848	278 386

<i>Project</i>	<i>Income^a</i>	<i>Expenditure</i>	<i>Balance</i>
New Delhi work programme on Article 6 of the Convention			
National economic, environment and development studies for climate change	285 941	236 742	49 199
Adaptation, Technology and Science			
Support for implementing the programme of work of the Expert Group on Technology Transfer and the framework for meaningful and effective actions to enhance the implementation of Article 4, paragraph 5, of the Convention	1 084 028	401 325	682 702
Implementation of the Buenos Aires programme of work on adaptation and response measures (decision 1/CP.10)	184 538	5 348	179 191
Activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	641 097	212 464	428 633
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change (decision 2/CP.11)	1 305 246	730 408	574 838
Support to activities relating to scientific, technical and socio-economic aspects of mitigation of climate change	12 827	9 755	3 072
Sustainable Development Mechanisms			
Resource requirements for activities related to Article 6 of the Kyoto Protocol (joint implementation) ^b	1 239 454	1 239 454	–
Legal Affairs			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Support to the Compliance Committee	650 982	153 651	497 331
Information Services			
UNFCCC website: development of a Spanish portal	269 769	23 121	246 648
Climate change information outreach activities and products	313 112	163 317	149 795
Developing country media training in the run-up to COP 17 in South Africa	88 716	69 744	18 972
Information Technology Services	630 000	59 360	570 640
Other expenditures			
Junior Professional Officers	910 633	328 955	581 678
Cooperation with the United Nations Headquarters	82 585	82 585	–
Total	18 915 675	10 176 616	8 689 860

^a Note that not all income available under the Trust Fund has been allocated to projects.

^b Includes funds advanced from the Trust Fund which will be replenished upon receipt of additional income.

Annex III

[English only]

Programme performance data for the period 1 January 2010 to 30 June 2010

Table 19

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: To enhance the secretariat's responsiveness to the needs of Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat responds to the priorities of, and requests by, Parties and supports emerging issues, including those that relate to agreed outcomes under the Bali Road Map	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 330 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In over 99 per cent of cases outputs had been fully delivered or output delivery was ongoing. One mandate was not delivered due to insufficient funding. Ninety-three per cent of the outputs were delivered on time. Delays were mostly relating to the availability of documents in the required languages.
	Level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat	Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011 ^b
Activities undertaken are coherent across programmes. The strategic objectives of programmes and the distribution of tasks and responsibilities among the programmes are clear	The members of the secretariat management consult with each other and take decisions on a regular basis (bilaterally and in management bodies)	The secretariat management team (MT) met 11 times during the reporting period The Executive Secretary held bilateral meetings with MT members

Objective 2: To ensure secretariat support for the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP), thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change intergovernmental meetings provide a forum for taking decisions and advancing the process of responding to climate change		

Presidents of the COP and the COP Bureau are kept informed and able to carry out their functions effectively	Level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
The high-level segment provides political impetus to the intergovernmental process	Number of agenda items unresolved before and after the high-level segment	Data for this indicator will be collected at COP 16 and CMP 6

Objective 3: To ensure effective communication and outreach on the intergovernmental process and close liaison with Parties and intergovernmental organizations, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the COP sessions	A total of 1,306 press items relating to COP 14, have been identified through an analysis of print, and broadcast media in all world regions. The number of press items relating to COP 15 was almost five times higher (6,247). Twenty-three per cent of the media items relating to COP 15 referenced UNFCCC's top message, as compared with only 20 per cent relating to COP 14
	Number and duration of visits to the UNFCCC website and the volume of content downloads	A total of 5.5 million users accessed the website < http://unfccc.int > and downloaded two terabytes of data, mostly portable document format files, during the reporting period. As at 30 June the UNFCCC e-newsletter had 18,000 subscribers, 12,500 for the English version and 5,500 for the Spanish version. The webcast service was used by some 750,000 people
Support provided by the United Nations and intergovernmental agencies to Parties in the implementation of the Convention is enhanced		

Objective 4: To continue to develop the secretariat as a well managed, mature institution with a highly developed working environment and healthy working culture

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff representing a broad geographic spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	Percentage of staff from non-Annex I Parties and women in posts in the Professional and higher levels	Fifty-six per cent of staff in the professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty per cent of staff in the professional and higher levels are women
Internal processes function smoothly and staff are satisfied with their work and with management	Level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities	Information on the level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011

The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	Percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding	Sufficient funding was available for the delivery of more than 99 per cent of the mandated outputs
	Contribution rate to core budget (compared with the approved budget)	Sixty-five per cent of the indicative contributions for 2010 had been received by the secretariat by 30 June 2010
	Rate of contribution to the Trust Fund for Supplementary Activities	During the reporting period, the secretariat received USD 5.3 million in voluntary contributions from Parties against an initial requirement of USD 34,540,464 for the biennium. This amount was added to the carry-over from 2008–2009 in order to continue funding activities
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget and available supplementary funds	The core budget as at 30 June 2010 had a budget implementation rate of 41.5 per cent for the year 2010, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent. The actual expenditures incurred to support mandated supplementary funded activities as at the end of June 2010 amounted to USD 10.2 million, using contributions received this year and the carry-over from 2008–2009
	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 13 open audit recommendations from the 2006–2007 biennium, one was overtaken by events and nine were fully implemented. The remaining three were under implementation, some of which are of an ongoing nature. The United Nations Board of Auditors did not categorize any recommendation as not implemented following its audit of the 2008–2009 biennium

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

^b In order to reduce costs for data collection and to avoid possible ‘survey fatigue’ among recipients of questionnaires, data collection for some indicators will be undertaken only once during the biennium.

Table 20

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Reporting, Data and Analysis programme

Objective 1: To manage the reporting and review process under the Convention and its Kyoto Protocol (Article 12 of the Convention, Articles 5, 7 and 8 of the Kyoto Protocol, decisions 18/CP.8, 19/CP.8, 13/CP.9, 14/CP.11, 10/CP.13, 13/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CMP.1, 17/CMP.1, 19/CMP.1, 20/CMP.1, 22/CMP.1, 24/CMP.1, 25/CMP.1 and 8/CMP.3)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to the fulfilment of reporting requirements and to the review of the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol by Annex I Parties	All greenhouse gas (GHG) inventories from Annex I Parties submitted on time in the biennium 2010–2011 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	GHG inventories from all Annex I Parties due by 15 April 2010 have been received and processed. The related review activities have been launched within the mandated time frames

All national communications from Annex I Parties submitted by 1 January 2010 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	Fifteen out of 41 Annex I Parties submitted their national communications by 1 January 2010 and 24 more were received by 30 June 2010. Activities relating to the review of the submitted national communications were initiated during the reporting period and are to be completed within the mandated time frames
--	--

Objective 2: To provide authoritative quantitative information on the GHG emissions from Annex I Parties (Article 12 of the Convention, Articles 4, 7 and 8 of the Kyoto Protocol, decisions 18/CP.8, 19/CP.8, 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1 and 22/CMP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Data reported by Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed and stored in a technically sound manner, enabling efficient data management and use by all data systems in the UNFCCC secretariat	The GHG database and the compilation and accounting database hosted/managed by the Reporting, Data and Analysis programme (RDA) are operated and maintained without interruption	The GHG database and the compilation and accounting database were operated and maintained without interruption
Data reported by Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are made publicly available in a timely and accurate manner; the UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data	The interlinkages among all relevant UNFCCC data systems (GHG database–compilation and accounting database–international transaction log) are kept operational without interruption The GHG database and the compilation and accounting database are able to produce all of the queries and reports required to support the reporting and review processes for Annex I Parties managed by RDA The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports and the compilation and accounting reports) have been considered by Parties at the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) All data-related inquiries received by the UNFCCC secretariat have been answered within one week	The interlinkages between the GHG database, the compilation and accounting database and the international transaction log were kept operational without interruption The GHG database and compilation and accounting database were able to produce all the queries and reports required to support the reporting and review processes Two annual UNFCCC data reports are due to be considered by Parties at COP 16 and CMP 6. Preparatory work for these reports, the GHG data report containing GHG inventory data from Annex I Parties for the period 1990–2008 and the compilation and accounting report containing accounting data for Parties to the Convention with commitments inscribed in Annex B to the Kyoto Protocol for 2009, has been launched A total of 109 data-related inquiries were answered, all within one week of receipt

The UNFCCC GHG data interface is kept operational and up to date in 2010–2011

Three updates of the interface are planned for 2010, compared with only one regular update in the previous years. The first update was made on 22 March 2010 and provided access to the final version of GHG data of 2009 from Annex I Parties and to data from new national communications and inventory data sets from 10 non-Annex I Parties. Preparations have been made for the second update

Objective 3: To support the international transaction log as a foundation of the carbon market infrastructure (Articles 6, 12 and 17 of the Kyoto Protocol, decisions 2/CMP.1, 3/CMP.1, 5/CMP.1, 9/CMP.1, 11/CMP.1, 12/CMP.1, 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CP.10 and 22/CMP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Carbon market infrastructure functions properly. Parties are able to access the international transaction log when using emissions trading and project-based mechanisms	International transaction log downtimes are kept to a minimum, in accordance with the agreed technical standards	International transaction log unplanned downtimes amounted to about 12 hours out of 4,380 hours during the reporting period, which amounts to 0.28 per cent of unavailability for the reporting period
	The international transaction log is able to process all transactions coming from Parties within the time limits defined by the technical standards adopted by Parties	The international transaction log was able to process all transactions coming from Parties within the time limits defined by the technical standards adopted by Parties
	Information on the operation of the international transaction log and the registry systems of Parties is publicly available in accordance with the mandates given by Parties	Information on the operation of the international transaction log and the registry systems of Parties was publicly available in accordance with the mandates given by Parties

Objective 4: To support the development of decisions relating to measurement, reporting and verification for the post-2012 regime (decision 1/CP.13 (the Bali Action Plan))

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The development of a post-2012 regime that ensures robust measurement, reporting and verification of commitments and actions undertaken by Parties is facilitated	Provisions and guidelines enabling measurement, reporting and verification are developed in a timely manner	Preparatory work started in anticipation of the formal requests to the secretariat from the intergovernmental process
	New requirements for the information systems managed by RDA (GHG database, compilation and accounting database, international transaction log) are identified; work on specification and implementation is launched	

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

Table 21

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Financial and Technical Support programme

Objective 1: To increase the understanding of Parties of financial resources available to non-Annex I Parties and Parties with economies in transition for the funding of climate change initiatives, especially financial incentives to participate in the Convention and Kyoto Protocol processes, and options for funding to advance the future international response to climate change (Article 4, paras. 3, 4, 5, 7 and 9, Article 8, para. 2(b) and 2(c), and Article 11 of the Convention, Article 10(c), Article 11 and Article 12, para. 8, of the Kyoto Protocol, decisions 6/CP.7, 27/CP.7, 5/CP.9, 6/CP.9, 8/CP.10, 3/CP.11, 5/CP.11, 1/CP.12, 2/CP.12, 3/CP.12, 28/CMP.1, 5/CMP.2 and 1/CMP.3)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are provided on a regular basis with information on financial resources available to assist developing country Parties in implementing mitigation and adaptation measures	Proportion of mandated reports and technical papers provided to Parties in a timely manner Number of visits to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website	Two reports were provided to Parties during the reporting period, both in a timely manner. No technical paper was requested to be prepared during the reporting period A total of 71,398 visits were made to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website
Information on the implementation of guidance by the Conference of the Parties to the Global Environment Facility (GEF) and its implementing and executing agencies is made available	Number of reports prepared by the operating entity of the financial mechanism made available by the UNFCCC secretariat in a timely manner	No report was required to be made available during the reporting period
Parties are adequately supported in developing the operational modalities for financing that arise from the agreed outcomes under the Bali Road Map	Proportion of mandated technical papers prepared and activities carried out Proportion of mandated outputs delivered on time	No technical paper was requested to be prepared during the reporting period No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

Objective 2: To enhance the capacity of Parties and education, training and public awareness activities by Parties, in particular developing country Parties, for their active engagement and participation in implementing the Convention and its Kyoto Protocol (Article 6 of the Convention, Article 10(e) of the Kyoto Protocol, decisions 2/CP.7, 3/CP.7, 2/CP.10, 11/CP.8, 2/CP.10, 3/CP.10, 7/CP.10, 4/CP.12, 6/CMP.2 and 9/CP.13)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are regularly provided with information on progress, effectiveness and gaps in capacity-building for non-Annex I Parties and Parties with economies in transition to effectively monitor and evaluate the implementation of the framework for capacity-building in developing countries established under decision 2/CP.7 and the framework for capacity-building in countries with economies in transition established under decision 3/CP.7 (capacity-building frameworks)	Annual reports made available in a timely manner	No report was mandated to be delivered during the reporting period
The implementation of the capacity-building frameworks is facilitated through the operating entity (or entities) of the financial mechanism and with key implementing agencies, including United Nations agencies	Number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of UNFCCC mandates for capacity-building	A total of 17 partner agencies from the United Nations contributed to the implementation of UNFCCC mandates for capacity-building
Developing countries are supported in building capacity in order to participate in the Convention and its Kyoto Protocol processes in a regionally balanced manner	Number of people trained under the secretariat's fellowship programme and the secretariat's training programmes and workshops by geographical region	A total of four fellows were trained, including one from the Latin America and the Caribbean region, two from the Asia and Pacific region and one from the Eastern European region A total of 483 workshop participants were trained, including 197 from the African region, 204 from the Asia and Pacific region, 77 from the Latin America and the Caribbean region and five from the Eastern European region

Parties are regularly provided with information on progress achieved by Parties and relevant organizations in implementing Article 6 of the Convention, in support of a mandated review of the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	Reports made available in a timely manner	Three reports were made available, two with delays
Relevant organizations are mobilized to provide coordinated input to the amended New Delhi work programme	Number of organizations mobilized by the secretariat to provide input to the amended New Delhi work programme	A total of 59 organizations were mobilized
The information network clearing house (CC:iNet) is useful for enhancing exchange of information on activities under Article 6 of the Convention	Number of registered and unregistered users in different world regions	As at 30 June 2010 CC:iNet had a total of 184 registered users, including 20 from the African region, 25 from the Asia and Pacific region, 49 from the Latin America and the Caribbean region and 90 from the European region. Twenty-four users registered during the reporting period ^b
	Level of satisfaction with CC:iNet of users surveyed	Ninety-four per cent of users surveyed at the regional workshops found CC:iNet to be user-friendly and 75 per cent evaluated its overall usefulness as good to excellent

Objective 3: To support non-Annex I Parties in preparing and submitting national communications and any other reporting requirements required for the implementation of the Convention (Article 4 and Article 12, para. 1, of the Convention, decisions 17/CP.8, 3/CP.8, 8/CP.11 and 1/CP.13 (the Bali Action Plan))

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Non-Annex I Parties are regularly provided with information, guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications	Proportion of mandated reports made available Amount of training materials and CD-ROMs distributed to Parties	The one report mandated to be made available during the reporting period was made available as mandated Specialized software and related templates for activity data collection were distributed to 76 experts
Parties receive timely, comprehensive and accurate information on GEF support available or provided to non-Annex I Parties for the preparation of national communications	Proportion of mandated reports made available Proportion of outputs delivered on time	The one report mandated to be made available during the reporting period was made available as mandated One output was mandated to be delivered during the reporting period. It was delivered on time

Support is provided to Parties in developing implementation modalities on long-term cooperative action under the Convention related to communication of information by non-Annex I Parties	Proportion of mandated technical papers/reports made available Proportion of mandated outputs delivered on time	No report was mandated to be delivered during the reporting period No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
Information communicated by non-Annex I Parties is easily accessible by all Parties		All national communications from non-Annex I Parties are available on the UNFCCC website. Six second national communications were received during the reporting period and were uploaded within two days upon their receipt

Objective 4: To support the least developed country Parties in addressing their special needs and concerns with regard to funding and technical support under the Convention (Article 4, para. 9, of the Convention, decisions 2/CP.7, 5/CP.7, 3/CP.11, 4/CP.11, 8/CP.13 and 5/CP.14)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The work of the Least Developed Countries Expert Group (LEG) is facilitated	Number of LEG reports prepared and amount of information compiled in support of the work programme of the LEG Number of LEG meetings held	One LEG report was prepared during the reporting period. Data and information compiled in support of the LEG work programme include the results of a survey, updated data stored in four databases, and the contents of 15 working papers One LEG meeting was held during the reporting period
Collaboration between the LEG and the GEF and its agencies is facilitated and Parties are kept informed of procedures for the implementation of national adaptation programmes of action (NAPAs) under the GEF	Number of joint activities between the GEF and the LEG facilitated by the secretariat	The secretariat facilitated two LEG workshops to which the GEF contributed
Least developed country (LDC) Parties are assisted in addressing their priority capacity-building needs	Number of LDC experts trained in the preparation and implementation of NAPAs through workshops, manuals, information documents, etc.	A total of 106 LDC experts were trained in two regional workshops, held in February 2010 in Bamako, Mali, and in May 2010 in Vientiane, Lao People's Democratic Republic
LDC Parties are assisted in implementing all elements of the LDC work programme	Number of requests by LDC Parties addressed by the LEG on elements of the LDC work programme	Four requests from LDC Parties for technical advice were received and responded to. Two requests from Parties that are not LDCs were also received and responded to

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

^b Since it was technically impossible to retrieve the number of unregistered users the performance indicator will be adjusted in the next proposed biannual work programme of the secretariat.

Table 22

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Adaptation, Technology and Science programme

Objective 1: To support Parties in meeting their specific needs and concerns relating to the impacts of and vulnerability and adaptation to the adverse effects of climate change and relating to the impact of the implementation of response measures (Article 4, paras. 8 and 9, and Article 12 of the Convention, Article 2, para. 3, and Article 3, para. 14, of the Kyoto Protocol, decisions 5/CP.7, 9/CP.7, 10/CP.9, 1/CP.10, 1/CP.11, 2/CP.11, 1/CP.13 (the Bali Action Plan) and 31/CMP.1)

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The implementation of provisions relating to the impacts of and vulnerability and adaptation to climate change and relevant provisions relating to adaptation resulting from agreed outcomes under the Bali Road Map is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 12 mandates required output delivery during the reporting period. Eleven mandates relate to ongoing support to the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change and include producing specific documents and holding meetings, catalysing action, and coordination and outreach services. One mandate relates to decision 1/CP.10. All mandated outputs were delivered and 75 per cent were delivered on time. The remaining 25 per cent comprises two slightly delayed documents and a delayed organization of one workshop due to the volcanic ash cloud that hindered air traffic over Europe in April 2010
	The number of organizations and networks participating in the Nairobi work programme and/or supporting the relevant provisions of an agreement on long-term cooperative action under the Convention	As at 30 June 2010, a total of 189 organizations and networks were actively participating in the Nairobi work programme. A total of 104 action pledges were submitted by 47 Nairobi work programme partner organizations
The implementation of provisions relating to the impact of the implementation of response measures is facilitated and the implementation of provisions on potential consequences is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The requested compilation of views from Parties on possible further action on the implementation of decision 1/CP.10 was made available on time

Objective 2: To support and enhance cooperation among Parties on the development, deployment, diffusion and transfer of environmentally sound technologies and know-how. (Article 4, paras. 1, 3, 5, 7 and 8, Article 9 and Article 12 of the Convention, Article 10(c) of the Kyoto Protocol, decisions 4/CP.7, 10/CP.8, 6/CP.10, 1/CP.11, 6/CP.11, 3/CP.12, 1/CP.13, 3/CP.13 and 4/CP.13)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The implementation of the framework for meaningful and effective actions to enhance the implementation of Article 4, paragraph 5, of the Convention (technology transfer framework) and of relevant provisions of agreed outcomes under the Bali Road Map is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of six mandates required output delivery. The mandates relate to ongoing support to the implementation of the technology transfer framework and support to the review of Article 4, paragraphs 1(c) and 5, of the Convention. All mandated outputs were delivered, and 50 per cent were delivered on time. Three mandated documents were delayed due to late availability of data provided from external sources
	The number of activities from the set of actions for enhancing the implementation of the technology transfer framework implemented by the secretariat or with the contribution of the secretariat The number of public- and private-sector entities and intergovernmental organizations involved in the implementation of the set of actions for enhancing the implementation of the technology transfer framework	Two activities from the set of actions for enhancing the implementation of the technology transfer framework have been implemented by or with the contribution of the secretariat during the reporting period: disseminating the UNFCCC publication Preparing and Presenting Proposals: A Guidebook on Preparing Technology Transfer Projects for Financing^b and making technology needs assessment reports available on the technology information clearing house (TT:CLEAR) All Parties are involved in the implementation of the set of actions for enhancing the implementation of the technology transfer framework. Thirteen public- and private-sector entities and intergovernmental organizations (the United Nations Development Programme, the United Nations Environment Programme, the United Nations Institute for Training and Research, the United Nations Industrial Development Organization, the Climate Technology Initiative/Private Financing Advisory Network, the World Intellectual Property Organization, the European Patent Office, the Energy Research Centre of the Netherlands, the United States National Renewable Energy Laboratory, infoDev, the International Energy Agency, the Global Environment Facility and the World Business Council for Sustainable Development) have contributed in the implementation of the set of actions
The work of the Expert Group on Technology Transfer (EGTT) is adequately supported	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of six mandates required output delivery. All mandated outputs were delivered on time
	Level of satisfaction of EGTT members with the secretariat's support of the work of the EGTT	Information on the level of satisfaction of EGTT members with the secretariat's support of the work of the EGTT will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011

Authoritative and timely information on technology needs by non-Annex I Parties, as well as support offered and provided to meet these needs, is made available to Parties and stakeholders in a user-friendly manner	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	One mandate required output delivery, namely to post technical needs assessment reports by non-Annex I Parties on TT:CLEAR. All reports received were posted in a timely manner
	Number of visits to the technology information clearing house (TT:CLEAR)	TT:CLEAR received a total of 87,339 visits
	Information contained in TT:CLEAR is updated at least before each session of the subsidiary bodies	Information contained in TT:CLEAR was updated prior to the thirty-second sessions of the subsidiary bodies
	Number of registered and unregistered users of TT:CLEAR in different world regions	A total of 1091 users were registered with TT:CLEAR as at 30 June 2010
Work on the methodological and scientific bases for long-term cooperative action to reduce emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD) is facilitated	Level of satisfaction of registered and unregistered users with TT:CLEAR	Information on the level of satisfaction of registered and unregistered users of TT:CLEAR will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of two mandates required output delivery. All required outputs were delivered on time
Work by Convention and Kyoto Protocol bodies on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of land use, land-use change and forestry, mitigation of climate change, sectoral approaches, international aviation, maritime transport, and research and systematic observation	Number submissions posted on the REDD web platform	A total of 18 submissions were received and posted on the REDD web platform
	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 10 mandates required output delivery. The mandates relate to research and systematic observation and cooperation with the Ozone Secretariat, the International Civil Aviation Organization and the International Maritime Organization. All the required output was delivered, 90 per cent being delivered on time. The delay relates to a document on cooperation with the Ozone Secretariat, which was delayed due to the late availability of external data
	Number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention	A total of 10 international and regional programmes and organizations took part in the research dialogue meeting held during the thirty-second session of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

^b <<http://unfccc.int/ttclear/jsp/Guidebook.jsp>>.

Table 23

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme
Objective 1: To support and optimize the operation of the clean development mechanism

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Executive Board of the clean development mechanism (CDM) are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with secretariat support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	A total of 25 documents were prepared by the secretariat on behalf of the Executive Board Chair and were published in accordance with the rules of procedure. Only one document (Annex 12, Draft CDM-MAP 2010 to EB52) was late for one meeting, due to an excess of work
The work of the CDM Executive Board on methodologies is facilitated	Level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, the Afforestation and Reforestation Working Group and the small-scale CDM working group with the support provided by the secretariat for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, the Afforestation and Reforestation Working Group and the small-scale CDM working group with the support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
	Proportion of new methodologies processed fully in accordance with the established procedures and timelines	All new methodologies were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
	Proportion of requests for revisions of, clarifications to and deviations from approved methodologies processed fully in accordance with the procedures and timelines	A total of 91 requests for revisions of, clarifications to and deviations from approved methodologies were received. Ninety-eight per cent were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
The registration of CDM projects and the issuance of certified emission reductions (CERs) are facilitated	Proportion of summary notes delivered to the CDM Executive Board within the specified timelines	The secretariat delivered a total of 521 summary notes to the CDM Executive Board in order to facilitate the registration of CDM projects and the issuance of CERs. One hundred per cent of the summary notes were delivered within the specified timelines

	Proportion of project completeness checks conducted within the specified timelines	A total of 461 requests for registration were submitted. Due to the high influx of submissions for project registration no completeness check could be conducted within the specified timelines. Measures taken by the secretariat during the reporting period are expected to significantly increase the timeliness of the completeness checks with a view to meeting the specified timelines soon
	Proportion of issuance instructions acted upon within one month	A review of this indicator showed that the “proportion of issuance instructions acted upon within one month” is not a measure of the secretariat’s performance. A new indicator will be proposed in the work programme for the secretariat for the biennium 2012–2013
The operation of the CDM registry is facilitated	Total number of requests to forward CERs completed per month	A review of this indicator showed that the “total number of requests to forward CERs completed per month” is not a measure of the secretariat’s performance. A new indicator will be proposed in the work programme for the secretariat for the biennium 2012–2013
	Total number of requests to change the modalities of communication and status of project participants processed per month	A review of this indicator showed that the “total number of requests to change the modalities of communication and status of project participants processed per month” is not a measure of the secretariat’s performance. A new indicator will be proposed in the work programme for the secretariat for the biennium 2012–2013
The accreditation of operational entities by the CDM Executive Board is facilitated	Level of satisfaction of the members of the CDM Accreditation Panel, designated operational entities and applicant entities with the support provided by the programme for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the CDM Accreditation Panel, designated operational entities and applicant entities with the support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
	Proportion of cases processed fully in accordance with the procedure for accrediting operational entities	All cases were processed fully in accordance with the procedure for accrediting operational entities
	Proportion of cases prepared for consideration by the CDM Executive Board and its Accreditation Panel fully in accordance with the accreditation procedures	The secretariat prepared a total of 85 accreditation cases for consideration by the CDM Executive Board and its Accreditation Panel. Ninety-six per cent of the cases were fully in accordance with the accreditation procedures. Three cases for presentation to the Accreditation Panel were delayed

Objective 2: To support and optimize the operation of joint implementation

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC) and of its panels, committees and working groups are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the programme for their work Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	Information on the level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011 The secretariat made available a total of 22 meeting documents to the JISC. Ninety-five per cent of all meeting documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. One document was delayed by one day
The accreditation of independent entities (IEs) by the JISC is facilitated	Level of satisfaction of the members of the JISC Accreditation Panel with the support provided by the programme for their work Proportion of applications for accreditation received in advance of a JISC Accreditation Panel meeting prepared for assignment to an accreditation team and processed fully in accordance with the procedure for accrediting IEs	Information on the level of satisfaction of the members of the JISC Accreditation Panel with the support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011 One application for accreditation was submitted by an independent entity, but the entity withdrew it before it was considered by the JISC Accreditation Panel
The work of the JISC on the full project cycle of the joint implementation (JI) Track 2a procedure is facilitated	Level of satisfaction of project participants, applicant/accredited IEs and JISC members with the support provided by the programme for the handling of JI Track 2 procedures Proportion of submissions and calls for input that are processed fully in accordance with established modalities and procedures	Information on the level of satisfaction of project participants, applicant/accredited IEs and JISC members with the support provided by the secretariat for the handling of JI Track 2 procedures will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011 The secretariat received and processed a total of 22 project design documents, seven determination reports, 14 monitoring reports and 12 verification reports under the JI Track 2 procedures. The secretariat also administered 56 JI Track 1 projects. In addition, the secretariat launched two calls for public input related to experience with the JI verification procedure, materiality and changes during project implementation. One hundred per cent of all submissions and calls for input were processed in accordance with established modalities and procedures

Objective 3: To realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Negotiations and decision-making by Parties on the sustainable development mechanisms are facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The secretariat was not mandated to deliver outputs facilitating negotiations and decision-making on the sustainable development mechanisms during the reporting period
The dedicated services and resources in support of CDM and JI are clearly and transparently defined and implemented in accordance with internal arrangements	A quality management system is in place and is maintained	The secretariat is establishing a quality and performance management system and continual improvement activities are being undertaken across all CDM and JI processes
The Sustainable Development Mechanisms programme has the required resources to implement mandates given to it by the relevant constituted bodies, the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	Proportion of outputs mandated by the CMP, delegated to and under the control of the secretariat, that cannot be delivered due to insufficient funding	The secretariat had the required resources to implement all mandates given to it by the relevant constituted bodies, the COP and the CMP. With regard to JI, all outputs were implemented with the available resources in the reporting period; however, additional resources will be needed for the second half of 2010
Compliance with United Nations financial regulations and rules and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 19 audit recommendations made by the Office of Internal Oversight, 18 were fully implemented and one is currently under implementation

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

Table 24

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme

Objective 1: To provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements (Article 8, para. 2, Article 15 and Article 16 of the Convention, Article 13, Article 14, para. 2, Article 20 and Article 21 of the Kyoto Protocol, decisions 14/CP.1, 11/CP.11 and 9/CMP.2)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat	During the first half of 2010, the Legal Affairs programme issued two legal opinions addressed to Parties and provided legal advice on at least 18 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or on the legal support provided by the secretariat during the reporting period
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process and the operation and functioning of the constituted bodies under the Kyoto Protocol	The intergovernmental process was a major area of attention for the legal advice provided by the Legal Affairs programme during the reporting period. Seven of the 14 legal opinions issued in the first half of 2010 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process. Three Parties raised questions about the secretariat's characterization of the Copenhagen Accord's legal status. A clarification was issued to the satisfaction of these Parties. In addition, several queries were raised in relation to the number of Parties that had associated with the Copenhagen Accord. These queries were satisfactorily answered
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Proportion of concerns, issues or disputes raised by public or private entities against constituted bodies under the Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on constituted bodies	Concerns regarding possible conflict of interest were raised by public or private entities in relation to the Executive Board of the clean development mechanism and the Compliance Committee in the reporting period. The Legal Affairs programme provided advice to the Executive Secretary and to these bodies on the appropriate response to these concerns, which are being addressed by these bodies. These concerns have not resulted in legal action against any of the individuals serving in these bodies

Objective 2: To provide legal advice and support so that the operations of the secretariat are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements (Article 8, para. 2, Article 15 and Article 16 of the Convention, Article 13, Article 14, para. 2, Article 20 and Article 21 of the Kyoto Protocol, decisions 14/CP.1, 11/CP.11 and 9/CMP.2)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The number of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat	The secretariat concluded 28 legal instruments with third parties during the first two quarters of 2010. Twenty-five of these instruments had been cleared by the Legal Affairs programme. No legal query was raised by the United Nations Office of Legal Affairs in relation to any of these instruments and no disputes have arisen in the implementation of these instruments From the period 1 January to 30 June 2010 no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

Objective 3: To facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms (Article 18 of the Kyoto Protocol, decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Proportion of outputs made available on time	From 1 January 2010 to 30 June 2010, two meetings of the enforcement branch and one meeting of the plenary took place. In the reporting period, the Legal Affairs programme delivered all but one of its mandated outputs relating to the Compliance Committee on time, that is, in accordance with the timelines set out in decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4. Transmittal to the bureau of the Compliance Committee of the note by the Executive Secretary entitled "Evidence from a Party which may indicate a conflict of interest" was slightly delayed while the secretariat ascertained if the information received constituted evidence of a conflict of interest under the terms of the rules of procedure of the Compliance Committee
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with documents prepared by the secretariat	Information on the level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with documents prepared by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011

The CMP is provided with adequate and effective support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in the development of policy guidance	No session of the CMP was held during the reporting period. The secretariat provides support in the development of policy guidance to the Compliance Committee towards the end of each year, when the annual report of the Compliance Committee to the CMP is made available
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion	Proportion of Compliance Committee documents made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, Parties concerned and the general public in accordance with the rules of procedure of the Compliance Committee	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, the Party with respect to which a question of implementation had been raised, and the public, as appropriate, in accordance with the timelines set out in the "Procedures and mechanisms relating to compliance under the Kyoto Protocol" (annex to decision 27/CMP.1) and the "Rules of procedure of the Compliance Committee of the Kyoto Protocol" (annex to decision 4/CMP.2 as amended by decision 4/CMP.4). In one instance, given the sensitive nature of the document, the bureau of the Compliance Committee decided that the plenary should consider whether to make the note on a possible conflict of interest available to the public. The document was posted on the website as soon as the plenary decided to make the document publicly available

Table 25

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme

Objective 1: To advance the climate change intergovernmental process as a result of the attendance at, active participation in, and collaboration by, Parties and benefits from inputs from observer organizations

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's relations with Parties are strengthened through networking, the provision of information, in-depth insight and analysis, problem solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	Number of responses to communications from official sources Proportion of communications responded to Average response time	A total of 7,720 responses to communications were provided All communications from official sources were responded to The average response time was two hours
Representatives from eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	Share of required funds that are actually available Proportion of eligible participants actually funded Efficiency of admission process (waiting and processing time)	One hundred per cent of the required funds were actually available In April 2010, 92 per cent of eligible participants were actually funded. In June 2010, 96 per cent of eligible participants were actually funded The average waiting time was five minutes The average processing time was two to three minutes

Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted and increasingly participate in the sessions	Proportion of observers out of the total number of participants	A total of 1,379 members of civil society and intergovernmental organizations participated at UNFCCC sessions in the reporting period, representing 34 per cent of the total number of participants
Parties receive inputs from observers and have opportunities for exchanges	Proportion of representatives from Parties that attend side events	A survey of participants at side events will be conducted during the thirty-fourth sessions of the Subsidiary Body for Implementation and the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice, scheduled to be held in June 2011, in Bonn, Germany. Data on the proportion of representatives from Parties that attend side events during that sessional period will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011
	Number of side events per session	A total of 112 side events were held at UNFCCC sessions (21 in April and 91 in June) during the reporting period

Objective 2: To facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents and ensuring their timely availability

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Documents are of high quality		
Official documents are available on time	Percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, available to Parties within United Nations deadlines (sessional documents) and deadlines mandated by Convention and/or Kyoto Protocol bodies (other documents)	A total of 66 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were actually made available and 16 per cent of the documents were made available on time. Delays in the availability of the remaining 84 per cent of the documents were mainly due to the additional negotiating sessions in April 2010

Objective 3: To provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support in order that meetings proceed smoothly and productively

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings		

Comprehensive and functional working conditions for staff are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of reports of technical failures for sound, projectors, electricity, and so on, relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	A total of 58 workshops and meetings were held during the reporting period. No technical failure was reported. Feedback received from staff on technical arrangements made by the programme, including for sound, projectors and electricity, was positive
--	---	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Information Services programme**Objective 1: To make available to all Parties, the global public and other stakeholders authoritative and up-to-date information relating to the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner (Article 6(b) and Article 8, para. 2, of the Convention, Article 10(e) and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Journalists in developed and developing countries consistently attend intersessional and sessional meetings	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the sessions of the Conference of the Parties (COP)	A total of 1,306 press items relating to COP 14 have been identified through an analysis of print, online and broadcast media in all world regions. The number of press items relating to COP 15 was almost five times higher (6,247). Twenty-three per cent of the media items relating to COP 15 referenced UNFCCC's top message, as compared with only 20 per cent relating to COP 14
External communication efforts regarding the UNFCCC are coordinated across the United Nations system		The secretariat leads the development of the United Nations system communications plan for COP 16. This plan was endorsed by the United Nations Communications Group at its annual meeting in June 2010
The UNFCCC website is recognized as the central location for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	Number of users accessing website content Level of satisfaction of Parties with the UNFCCC website	A total of 5.5 million users accessing the UNFCCC website and downloaded, inter alia, 14 million portable document format files during the reporting period. The webcast service was used by some 750,000 people Information on the level of satisfaction of Parties with the UNFCCC website will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2010 to 30 June 2011

Objective 2: To ensure the reliable, secure, sustainable and cost-efficient operation of the secretariat's information and communication technology infrastructure and systems (Article 8, para. 2, of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's information and communication technology (ICT) architecture facilitates the implementation of mandated activities. The secretariat's information systems are adequately supported	ICT network availability in support of information systems mandated by Parties ICT resolutions of incidents are in accordance with the service-level agreements	According to assessments for 2010 engagement agreements, the secretariat's ICT infrastructure facilitated the implementation of 38 business information systems supporting mandates for substantive programmes. Excluding planned maintenance, all systems were available during at least 99 per cent of the reporting period Two operational-level agreements for delivery of system services were in place during the performance period. All ICT resolutions were in accordance with the agreements

Business continuity management of mission-critical information systems is in place	ICT solutions for identified mission-critical information systems are established	Draft disaster recovery plans for the four most mission-critical systems (the clean development mechanism (CDM) and joint implementation information system, the CDM registry, the compilation and accounting database and the greenhouse gas database) have been established. Procurement of the additional external data centre services required for the implementation of sustainable disaster recovery and business continuity solutions was ongoing
--	---	---

Objective 3: To facilitate the search for, and retrieval of, UNFCCC documents (Article 6(b) and Article 8, para. 2, of the Convention, Article 10(e) and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties, observers, staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation of the climate change negotiating process	Number of official documents published on the UNFCCC website within the agreed time frames Level of satisfaction of internal and external users with the official document publishing service	A total of 239 official documents were published by the UNFCCC secretariat during the reporting period, and all were available on the UNFCCC website within the agreed time frames The secretariat received oral and written feedback from internal and external users on the official document publishing system. This feedback suggests that the level of satisfaction of all users remained high during the reporting period. The secretariat will systematically gauge the level of satisfaction of internal and external users through surveys and interviews to be conducted in 2011
Records are archived or disposed of in accordance with secretariat policy and guidelines	Volume of records deposited in permanent archives or disposed of	A total of 3,676 electronic records were captured into the electronic records management system An archive of physical records was opened in June 2010

Objective 4: To improve communication, collaboration and knowledge sharing within the secretariat and with Parties and other stakeholders through the implementation of knowledge management systems (Article 8, para. 2, of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Availability of an extranet for secretariat staff and external users to support collaboration between the secretariat and Parties, as well as with other external stakeholders	Number of projects supported by the collaborative system	Extranet functionality is planned to be made available towards the end of 2010. Preparatory activities to this effect were undertaken during the reporting period
Personal computer and laptop users have ready access to collaborative workplaces and can identify the expertise needed to complete tasks		A new collaboration platform was introduced in 2009. A total of 10 pilot projects are being implemented in order to facilitate collaboration by secretariat staff. Full implementation of the platform is planned for the end of the 2010–2011 biennium

Knowledge sharing and information distribution mechanisms are established and communication, collaboration and knowledge sharing is subsequently improved

A knowledge management strategy framework was adopted in March 2010 and is being implemented

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.

Table 27

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Administrative Services programme

Objective 1: To facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, para. 2(f), of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol, decision 15/CP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed on the receipt and use of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	No financial statement was to be made available to Parties during the reporting period
Coherence and transparency in fund-raising and use of funds	Proportion of donor reports sent on time	Seven donor reports were due during the reporting period. Six were sent on time and one is still outstanding
Optimal budget implementation rate	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The core budget as at 30 June 2010 had a budget implementation rate of 41.5 per cent for the year 2010, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent
Compliance with United Nations financial regulations and rules and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 13 open audit recommendations from the 2006–2007 biennium, one was overtaken by events and nine were fully implemented. The remaining three were under implementation, some of which are of an ongoing nature. The United Nations Board of Auditors did not categorize any recommendation as not implemented following its audit of the 2008–2009 biennium

Objective 2: To facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, para. 2(f), of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographic spectrum and gender balance are recruited and retained	Percentage of staff from non-Annex I Parties and women in posts at the Professional and higher levels	Fifty-six per cent of staff in the professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty-one per cent of staff in the Professional and higher levels are women
	Rate of staff turnover	The rate of voluntary staff turnover during the first half of 2010 was 4 per cent. The annual voluntary staff turnover rates for 2008 and 2009 were 6 per cent and less than 1 per cent, respectively

Objective 3: To provide travel and procurement services that respond adequately to the needs of Parties (Article 8, para. 2(f), of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	Proportion of participants attending meetings versus nominations	Ninety-one per cent of nominated participants attended meetings (1,286 out of 1,410) Nominees cancelled their participation mainly due to other commitments; some cancelled due to illness or immigration problems. A few meetings and trips had to be postponed due to the volcanic ash cloud that hindered air traffic over Europe in April 2010. No journey was cancelled because of inability to provide a ticket on time
Procurement of goods and services is carried out in a timely manner in accordance with United Nations regulations and rules with and UNFCCC policies	Percentage of procurement cases processed within established time frames	One hundred per cent of procurement cases were processed within the established time frames It is now intended to make the established time frames more ambitious by adjusting them downwards

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under its Kyoto Protocol.