



**Junta Ejecutiva del Programa
de las Naciones Unidas para
el Desarrollo y del Fondo de
Población de las Naciones Unidas**

Distr. general
15 de julio de 2004
Español
Original: inglés

Segundo período ordinario de sesiones de 2004

20 a 24 de septiembre de 2004, Nueva York

Tema 2 del programa provisional

Asuntos financieros, presupuestarios y administrativos

**Informe de la Oficina de Servicios Interinstitucionales
de Adquisición correspondiente al bienio 2002-2003**

Resumen

El Administrador somete el presente informe bienal a la consideración de la Junta Ejecutiva con fines de información en cumplimiento de lo dispuesto por la Junta Ejecutiva en su decisión 96/2. En él se proporciona una reseña actualizada de las actividades de la Oficina de Servicios Interinstitucionales de Adquisición de la Dirección de Gestión durante el período comprendido entre junio de 2002 y junio de 2004.

De conformidad con lo dispuesto por la Junta Ejecutiva en su decisión 2001/13 sobre el presupuesto bienal de apoyo, la Oficina ha seguido autofinanciándose y no precisa del presupuesto de apoyo del PNUD para financiar sus operaciones. Además, la Oficina ha reforzado su labor de consultoría y de fomento de capacidad, su sistema de adquisiciones electrónicas y su apoyo a la labor interinstitucional.

Elementos de una decisión

La Junta Ejecutiva tal vez desee:

- a) Tomar nota del informe del Administrador sobre las actividades de la Oficina de Servicios Interinstitucionales de Adquisición correspondiente al bienio 2002-2003 (DP/2004/38) y de que la Oficina ha seguido autofinanciándose;
- b) Alentar a la Oficina a seguir mejorando el nivel profesional de las adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas mediante la preparación de un plan de adquisiciones que dé lugar a una certificación profesional; y
- c) Recomendar que la Oficina siga investigando las adquisiciones efectuadas en régimen de colaboración en el sistema de las Naciones Unidas, tal como lo solicitó el Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones.

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
Introducción.....	1–3	3
I. Resultados financieros	4–6	3
II. Servicios interinstitucionales	7–17	3
A. Capacitación y fomento de la capacidad.....	7–12	3
B. Apoyo a las empresas.....	13–16	4
C. Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones.....	17	5
III. Servicios de adquisición	18–25	6
A. Volumen de las adquisiciones	18–19	6
B. Acuerdos colectivos de precios	20–21	6
C. Adquisiciones electrónicas.....	22–23	7
D. El sistema Atlas.....	24–25	7
Anexo		
Cuadro 1. Adquisiciones de la Oficina por principales grupos de productos (2002-2003)		8
Cuadro 2. Servicios de adquisición prestados por la Oficina por grupos de clientes (2002-2003).....		8

Introducción

1. La Oficina de Servicios Interinstitucionales de Adquisición promueve activamente la armonización y la coordinación de las numerosas operaciones de compra de las Naciones Unidas. La Oficina desempeña las funciones de secretaría del Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones y le presta servicios en relación con sus reuniones anuales. La Oficina, mediante la adquisición de artículos de uso común en cantidades importantes, consigue ejercer influencia sobre las condiciones de compra; asimismo procura obtener especificaciones uniformes comúnmente aceptadas, busca soluciones electrónicas para las adquisiciones (compras electrónicas), lleva a cabo investigaciones en esa esfera y ofrece oportunidades de capacitación a nivel mundial a los expertos en adquisiciones para el sector público. Por otro lado, ha desarrollado sus funciones de promotora de la capacidad y asociada en actividades de aprendizaje en el ámbito del sistema de las Naciones Unidas.
2. Con arreglo a su mandato, la Oficina presta una amplia gama de servicios de asesoramiento y de adquisiciones directas a los gobiernos, las organizaciones de las Naciones Unidas y otros asociados en el desarrollo. Durante el bienio, la Oficina ha consolidado la reestructuración de sus operaciones, asegurando así la sostenibilidad financiera de éstas.
3. En otro informe, la Oficina proporcionará a la Junta Ejecutiva estadísticas unificadas sobre las adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas durante 2003.

I. Resultados financieros

4. Habiendo llegado a un control de los gastos y logrado una situación de autofinanciación en 2001, la Oficina pasó a centrarse en la diversificación y el fortalecimiento de sus fuentes de ingresos para el bienio 2002-2003.
5. Los resultados financieros obtenidos durante el bienio 2002-2003 demuestran esos esfuerzos. La cifra total de negocios durante 2002 fue de 81,3 millones de dólares, con una tasa promedio de las comisiones del 3,9%. Las cifras correspondientes a 2003 fueron de 89,7 millones de dólares y 4,7%, respectivamente. En 2002, el superávit neto de explotación fue aproximadamente del 0,33% de la cifra de negocios; este superávit se triplicó en 2003.
6. Estos resultados permitieron a la Oficina hacer una contribución financiera a la comunidad interinstitucional en forma de apoyo al desarrollo de la base de datos *United Nations Global Marketplace* (www.ungm.org).

II. Servicios interinstitucionales

A. Capacitación y fomento de la capacidad

7. Durante el bienio 2002-2003, la Oficina siguió prestando apoyo al PNUD, al sistema de las Naciones Unidas y, en el contexto de la ejecución a nivel nacional, a los gobiernos de países en que se ejecutaban programas mediante el ofrecimiento de oportunidades de aprendizaje a funcionarios del sistema de las Naciones Unidas y de los gobiernos.

8. Novecientas setenta y cuatro personas participaron en 49 cursos de capacitación organizados por la Oficina, entre otros, sobre los siguientes temas: adquisiciones del sector público; logística, normas internacionales para la interpretación de la relación de intercambio, almacenamiento; negociaciones eficaces en materia de proyectos y adquisiciones; consecuencias jurídicas de las adquisiciones; contratación de servicios; adquisiciones electrónicas; y políticas y prácticas del PNUD relativas a las adquisiciones.

9. Los cursos de capacitación se llevaron a cabo en los siguientes países: Austria, el Chad, Côte d'Ivoire, Cuba, Dinamarca, los Emiratos Árabes Unidos, Etiopía, Gambia, Ghana, Guatemala, Italia, Kenya, México, la República de Moldova, la República Unida de Tanzania, el Senegal, Suiza, Tailandia, Uganda y Zambia.

10. En 2003, la Oficina decidió modificar sus actividades de capacitación en materia de adquisiciones, las cuales se habían basado anteriormente en el método tradicional de la capacitación impartida en el aula. Con este fin, la Oficina estableció una relación de colaboración con el *National Institute of Governmental Purchasing* de los Estados Unidos de América y, a partir de entonces, cuenta con un nuevo plan de estudios por módulos sobre adquisiciones del sector público mediante el que se obtiene una certificación profesional. Se prevé que, a partir de 2005, se logren nuevos avances que permitan que el plan de estudios pueda disponer de un apoyo en línea. La Oficina también colabora activamente con la comunidad interinstitucional en lo que respecta a la capacitación en materia de adquisiciones.

11. A partir de 2002, la Oficina amplió sus servicios de fomento de la capacidad para incluir servicios de asesoramiento y consultoría que apoyasen al PNUD, al sistema de las Naciones Unidas y a los gobiernos de países en que se ejecutaban programas en sus actividades relacionadas con las adquisiciones. Entre estos servicios, que prestan apoyo desde el ámbito operativo hasta el normativo, figuran los servicios de asesoramiento relacionados con las iniciativas de reforma de las adquisiciones.

12. Entre 2002 y mediados de 2004, la Oficina prestó servicios de asesoramiento en el Afganistán, Angola, Bangladesh, el Camerún, Côte d'Ivoire, Gambia, Kosovo, la República Centroafricana, la República Democrática Popular Lao, Sierra Leona, Tailandia, Uganda y el Yemen. Entre esos servicios figuraban los siguientes:

a) La asignación de un especialista en materia de adquisiciones a la oficina del PNUD en el Afganistán para fomentar la capacidad en materia de adquisiciones de esa oficina;

b) La capacitación y el fomento de capacidad de la junta central de licitaciones del Gobierno de Uganda;

c) La asistencia a la oficina del PNUD en Sierra Leona para poner en marcha un proceso de reforma de las adquisiciones del sector público.

B. Apoyo a las empresas

13. Desde 1998 la Oficina ha gestionado y mantenido la base común de datos de proveedores de las Naciones Unidas. La base de datos se reconfiguró durante 2002-2003 y se volvió a poner en funcionamiento el 2 de febrero de 2004 con el nuevo nombre de *United Nations Global Marketplace*. La base de datos sirve ahora

de portal único de acceso de los proveedores a las 14 organizaciones del sistema de las Naciones Unidas que la utilizan.

14. La Oficina continúa prestando varios servicios a las empresas. En la mayoría de los casos, puede accederse a dichos servicios en línea sin costo alguno para los interesados en ser proveedores del sistema de las Naciones Unidas. En 2002-2003, las personas que visitaron la página en la Web de la Oficina descargaron ejemplares de las siguientes publicaciones que estaban disponibles para su consulta: a) *General Business Guide* (28.324 ejemplares); b) *Practical Tips for Doing Business with the United Nations* (20.964 ejemplares); y c) Informe Estadístico Anual, que contiene las estadísticas unificadas del volumen de adquisiciones de bienes y servicios del sistema de las Naciones Unidas (92.129 ejemplares).

15. En el bienio 2002-2003, la Oficina publicó 492 anuncios de adquisiciones en su página de presentación en la Web en nombre de las siguientes organizaciones: el Banco Africano de Desarrollo; el Organismo Internacional de Energía Atómica; la Organización Internacional del Trabajo; la Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa; el Tribunal Especial para Sierra Leona; la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán; el PNUD; la Comisión Económica de las Naciones Unidas para África; la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados; la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial; la Base Logística de las Naciones Unidas; la Misión de las Naciones Unidas en Bosnia y Herzegovina; la Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo; la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire; la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito; la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos; y el Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente.

16. La Oficina sigue organizando seminarios para las empresas sobre la forma de comerciar con las Naciones Unidas. En el bienio 2002-2003 se celebraron seminarios en Alemania, China, Cuba, Dinamarca, los Estados Unidos de América, Guatemala, Kenya, Polonia, la República de Corea, Sierra Leona, Suiza, Turquía, y el Uruguay.

C. Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones

17. Desde su creación en 1978, la Oficina desempeña funciones de secretaría del Grupo de Trabajo Interinstitucional para las adquisiciones. El Grupo de Trabajo Interinstitucional actúa como un órgano oficioso integrado por los jefes encargados de las adquisiciones de todas las organizaciones de las Naciones Unidas. En el desempeño de sus funciones de secretaría, la Oficina apoya las actividades de este Grupo, especialmente sus actividades de armonización relacionadas con las adquisiciones y la investigación y el desarrollo de prácticas idóneas en materia de adquisiciones. Durante el bienio 2002-2003, la Oficina encomendó la investigación de las adquisiciones electrónicas y las prácticas idóneas en el ámbito del sistema de las Naciones Unidas al centro de investigación de compras y abastecimiento estratégicos de la escuela de administración de la Universidad de Bath de Inglaterra, y la investigación de las compras efectuadas en régimen de colaboración en el ámbito del sistema de las Naciones Unidas a la Universidad de Twente de los Países Bajos.

III. Servicios de adquisición

A. Volumen de las adquisiciones

18. El volumen de las adquisiciones tramitadas por la Oficina disminuyó en un 7,9% (de 185,6 millones de dólares en 2000-2001 a 171 millones de dólares en 2002-2003), lo que indica que la Oficina reemplazó prácticamente las adquisiciones perdidas por la terminación del programa “petróleo por alimentos”. Las adquisiciones para el Iraq representaron entre el 20% y el 40% del valor de las adquisiciones efectuadas por la Oficina en los años anteriores.

19. En el cuadro 1 se proporciona un desglose de las actividades de adquisición de la Oficina por grupos de productos y, en el cuadro 2, por grupos de clientes.

B. Acuerdos colectivos de precios

20. Para prestar asistencia de manera eficaz en función de los costos a las oficinas exteriores del PNUD y a otros clientes que reúnan las condiciones exigidas para beneficiarse de esa asistencia, la Oficina ha concertado acuerdos estratégicos a largo plazo con los principales fabricantes o proveedores de determinados tipos de equipo. Estos acuerdos a largo plazo son los resultados sistemáticos de licitaciones abiertas, internacionales y públicas, que en ocasiones se realizaron en estrecha colaboración con otras organizaciones de las Naciones Unidas. El concepto de acuerdos a largo plazo presenta varias ventajas para los destinatarios de los bienes:

a) La reducción, en la mayor medida posible, del tiempo requerido para las entregas sin que ello afecte a la flexibilidad permitiendo a las oficinas exteriores del PNUD o a otros clientes renunciar a la necesidad de recurrir a las licitaciones internacionales;

b) El acceso a precios sumamente competitivos gracias a la adquisición de bienes en cantidades importantes;

c) La uniformidad del equipo; y

d) La reducción de las cargas administrativas.

21. Durante los dos últimos años, y con el fin principal de prestar apoyo a las oficinas exteriores del PNUD especialmente relacionadas con los tres fondos fiduciarios temáticos del PNUD que se enumeran más adelante para que pudieran alcanzar los objetivos de desarrollo del Milenio, así como adquirir artículos de uso común, se establecieron acuerdos a largo plazo en las esferas siguientes:

a) Gobernanza democrática: acuerdos a largo plazo para la adquisición de equipo relacionado con la inscripción de votantes y la celebración de las elecciones;

b) Tecnología de la información y las comunicaciones: acuerdos a largo plazo para la adquisición de equipo de tecnología de la información y dispositivos de radiocomunicación;

c) Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria: acuerdos a largo plazo para la adquisición de equipo de atención de la salud y de laboratorio. En su función de órgano encargado de las adquisiciones para el programa de facilitación mundial de medicamentos para frenar la tuberculosis, auspiciado por

la Organización Mundial de la Salud (OMS) en Ginebra, la Oficina también concertó acuerdos a largo plazo para la adquisición de medicamentos de primera línea contra la tuberculosis;

d) Artículos de uso común: acuerdos a largo plazo para la adquisición de fotocopadoras y grupos electrógenos.

C. Adquisiciones electrónicas

22. En el bienio 2002-2003, la Oficina continuó desarrollando su sistema de adquisiciones electrónicas, a saber, el sistema *United Nations Web Buy* (www.unwebbuy.org), con el establecimiento de su módulo de licitaciones electrónicas. En 2003, la Oficina inició la primera licitación en la Web en el sistema de las Naciones Unidas, permitiendo a los posibles proveedores introducir en línea información completa sobre los aspectos técnicos y sobre los productos, la disponibilidad y los precios. Sin apartarse de los reglamentos y normas sobre adquisiciones, el sistema de licitaciones electrónicas redujo en un 90% los recursos necesarios para gestionar las licitaciones complejas.

Who Web Buy

23. La OMS pasó a ser la primera organización de las Naciones Unidas en utilizar el sistema de adquisiciones electrónicas de la Oficina cuando en 2004 empezó a aplicar una versión adaptada a sus necesidades del sistema *United Nations Web Buy* en sus oficinas regionales. Se está incorporando gradualmente el sistema a las oficinas regionales de la OMS, así como a su sede en Ginebra. La OMS puede ahora incorporar en línea sus propios catálogos electrónicos lo que permite que las oficinas regionales adquieran bienes en línea.

D. El sistema Atlas

24. La Oficina apoyó la aplicación del sistema Atlas mediante el desarrollo del contenido prescriptivo relativo a los módulos de gestión de los contratos, los bienes y las adquisiciones de la herramienta de aprendizaje en línea del sistema Atlas, denominada *OnDemand*. Además, la Oficina proporcionó los servicios de un instructor para la puesta en marcha en octubre y noviembre de 2003 de un curso práctico de capacitación del sistema regional Atlas. Además, la Oficina organiza y facilita el funcionamiento de la red de prácticas secundarias de adquisiciones.

25. La Oficina ha proporcionado también equipo de tecnología de la información con especificaciones que cumplen las normas institucionales del PNUD relativas al catálogo en línea sobre “equipo de tecnología de la información” que figura en el portal de comercio electrónico “UNWebBuy”, eso permite que las oficinas exteriores del PNUD actualicen el equipo de tecnología de la información para que cumpla las prescripciones técnicas relativas a la aplicación del sistema Atlas.

Anexo

Cuadro 1
Adquisiciones de la Oficina por principales grupos
de productos (2002-2003)

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Grupos de productos</i>	<i>2002</i>		<i>2003</i>	
	<i>Cuantía</i>	<i>(Porcentaje)</i>	<i>Cuantía</i>	<i>(Porcentaje)</i>
Vehículos de motor y piezas de repuesto	40,9	50,2	54,0	60,0
Equipo técnico	14,8	18,3	7,2	8,0
Equipo de tecnología de la información	2,7	3,2	6,3	7,0
Productos farmacéuticos	14,8	18,3	9,5	11,0
Flete	8,1	10,0	8,8	10,0
Otros grupos	—	—	3,9	4,0
Total	81,3	100,0	89,7	100,0

Cuadro 2
Servicios de adquisición prestados por la Oficina por grupos
de clientes (2002-2003)

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Grupos de clientes</i>	<i>2002</i>		<i>2003</i>	
	<i>Cuantía</i>	<i>(Porcentaje)</i>	<i>Cuantía</i>	<i>(Porcentaje)</i>
PNUD	28,3	34,8	34,2	38,1
Organizaciones no gubernamentales, gobiernos donantes, entidades bilaterales e internacionales de desarrollo	26,7	33,0	36,7	41,0
Gobiernos de países en que se ejecutan programas	6,4	7,9	5,6	6,1
Organizaciones de las Naciones Unidas	16,4	20,1	9,9	11,0
Funcionarios de las Naciones Unidas y diplomáticos que reúnen las condiciones exigidas	3,4	4,2	3,3	3,7
Total	81,3	100	89,7	100