



Asamblea General

Distr. general
21 de octubre de 2009
Español
Original: inglés

Sexagésimo cuarto período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 112 a) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes en órganos
subsidiarios y otros nombramientos**

Nombramiento de miembros de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

Nota del Secretario General

1. Tal como se indica en el documento A/64/101, de 16 de marzo de 2009, en su período de sesiones en curso, la Asamblea General tendrá que nombrar a cinco personas para llenar las vacantes que se producirán en la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, por un mandato de tres años a partir del 1° de enero de 2010.
2. Los siguientes candidatos han sido propuestos por sus respectivos Gobiernos para ser nombrados miembros de la Comisión Consultiva o para que se renueve su nombramiento:
 - Jean Wesley Cazeau (Haití)
 - Jasminka Dinić (Croacia)
 - Collen Vixen Kelapile (Botswana)
 - Dariusz Manczyk (Polonia)
 - Stafford Oliver Neil (Jamaica)
 - Javad Safaei (República Islámica del Irán)
 - Tesfa Alem Seyoum (Eritrea)
 - Mohammad Mustafa Tal (Jordania)
 - Nonye Udo (Nigeria)
3. A continuación figura el curriculum vitae de los candidatos.



Jean Wesley Cazeau (Haití)

[Original: francés e inglés]

Experiencia profesional

De octubre de 2005 hasta la fecha	Nueva York: Misión Permanente de Haití ante las Naciones Unidas Embajador/Representante Permanente Adjunto
Marzo de 2005 - octubre de 2005	Nueva York: Misión Permanente de Haití ante las Naciones Unidas Ministro Consejero, Representante en la Quinta Comisión y Suplente en la Segunda
Marzo de 2003 - marzo de 2005	Nueva York: Misión Permanente de Haití ante las Naciones Unidas Consejero, Representante en la Quinta Comisión y Suplente en la Segunda
Agosto de 2001 - marzo de 2003	Puerto Príncipe, Haití: Centre d'Etudes Secondaires (Escuela secundaria) Asesor en pedagogía Director
Marzo de 2003	Asesor en pedagogía
Marzo de 1997 - marzo de 2003	Puerto Príncipe: Centre d'Etudes Diplomatiques et Internationales Asesor en pedagogía Profesor
De marzo de 2003 hasta la fecha	Asesor en pedagogía
Febrero de 1998 - marzo de 1999	Puerto Príncipe: Centro para la Libre Empresa y la Democracia (CLED) Director Ejecutivo Adjunto
Mayo de 1995 - febrero de 1998	Puerto Príncipe: International Criminal Investigative Training Assistance Programme (ICITAP) – Centro de Formación de la Policía Nacional de Haití Consultor/traductor Consejero cultural
Diciembre de 1994 - abril de 1995	Puerto Príncipe: Mirabreak (Grupo GB) Director y Jefe de personal
Septiembre de 1992 - junio de 1994	Washington D.C.: Howard University Profesor de francés

Agosto de 1991 - agosto de 1992	Año sabático
Abril de 1989 - julio de 1991	Washington D.C.: Embajada de Haití Consejero – Encargado de asuntos administrativos y consulares. Delegado suplente ante la Organización de los Estados Americanos
Febrero de 1986 - marzo de 1989	Washington D.C.: Embajada de Haití Primer Secretario – Encargado de asuntos administrativos y consulares. Delegado suplente ante la Organización de los Estados Americanos
Enero de 1986 - febrero de 1986	Nueva York: Misión Permanente de Haití ante las Naciones Unidas Primer Secretario
Octubre de 1984 - diciembre de 1985	Puerto Príncipe: Ministerio de Relaciones Exteriores y de los Cultos Primer Director Adjunto de la Oficina de Instituciones Internacionales Congresos y Conferencias
Febrero de 1980 - septiembre de 1984	Puerto Príncipe: Ministerio de Relaciones Exteriores y de los Cultos
Estudios	
1992-1994	Washington D.C.: Howard University Licenciado en idiomas extranjeros y literatura moderna y opción en relaciones internacionales
1986-1988	Maryland (Estados Unidos de América): Montgomery College English Proficiency, 1986-1988
1977-1982	Puerto Príncipe: Institut national d'administration de gestión et des hautes études internationales (INAGHEI) Relaciones internacionales y ciencias políticas
1980-1982	Puerto Príncipe: Union School English Proficiency
Seminarios	
1982	Puerto Príncipe: Las multinacionales en los países del tercer mundo (INAGHEI)
Julio de 1986	Washington D.C.: Organización de los Estados Americanos; El tercer mundo y la diplomacia

Noviembre de 1989	Washington D.C.: Las leyes americanas y los procedimientos consulares
Agosto de 1990	Washington D.C., Departamento de Estado: Relaciones internacionales
Julio de 1998	Puerto Príncipe: Business Association Training (Center for International Private Enterprise CLED)
Noviembre de 2008	Seminarios y talleres en el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones

Jasminka Dinić (Croacia)

Datos personales

Nacida en Rab (Croacia)
 Estado civil: casada, dos hijos
 Nacionalidad: croata

Experiencia profesional

De 2006 hasta la fecha

Misión Permanente de Croacia ante las Naciones Unidas, Nueva York

Ministra Consejera

- Quinta Comisión, Pleno de la Asamblea General, Reforma de las Naciones Unidas, Junta Ejecutiva del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, Comisiones del Consejo Económico y Social

2003-2006

Embajada de la República de Croacia en el Reino Unido, Londres,

Ministra Consejera

- Cuestiones bilaterales, asuntos económicos

2001-2003

Ministerio de Relaciones Exteriores, Zagreb

Consejera, Ministra Consejera

- Asuntos bilaterales en el Departamento de Países Vecinos

1997-2001

Misión Permanente de Croacia ante las Naciones Unidas, Nueva York

Consejera

- Comisiones Quinta y Segunda, Consejo Económico y Social, (1998-2000), Comisiones del Consejo Económico y Social, períodos extraordinarios de sesiones (decimonoveno a vigésimo cuarto) de la Asamblea General
- Observadora en las reuniones de las Juntas Ejecutivas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) y el UNICEF
- Vicepresidenta de la Comisión de Desarrollo Social en 2000
- Vicepresidenta de la Quinta Comisión en el quincuagésimo quinto período de sesiones de la Asamblea General

- Participó en negociaciones y en la redacción de resoluciones de las Naciones Unidas relacionadas con cuestiones de financiación, desarrollo social, ciencia y tecnología, y cuestiones humanitarias, actividades operacionales de las Naciones Unidas para el desarrollo
- 1995-1997
- Ministerio de Relaciones Exteriores, Zagreb
- Directora del Departamento de cuestiones de desarrollo de las Naciones Unidas y las organizaciones internacionales
- Coordinación, organización y supervisión de actividades operacionales, preparación de diversos memorandos y análisis para el Ministro y el Gabinete
 - Miembro de la delegación de Croacia ante la Asamblea General en sus períodos de sesiones quincuagésimo y quincuagésimo primero, en la Cumbre Mundial sobre Desarrollo Social (Copenhague, 1995), la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal (Viena, 1996), la Conferencia General del Organismo Internacional de Energía Atómica (Viena, 1996), la Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Asentamientos Humanos (Hábitat II), (Estambul, Turquía, 1996), los períodos de sesiones del Consejo Económico y Social (Nueva York, 1996; Ginebra, 1997)
- 1992-1995
- Ministerio de Relaciones Exteriores, Zagreb
- Asesora del Departamento de cuestiones de desarrollo de las Naciones Unidas y las organizaciones internacionales
- Preparación de documentos y de correspondencia en relación con las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas en Croacia; contactos con organizaciones, fondos y programas internacionales
 - Miembro de la delegación de Croacia en los períodos de sesiones cuadragésimo octavo y cuadragésimo noveno de la Asamblea General
- 1980-1992
- Autocenter Merkur, Zagreb
- Asesora – Economista
- Desarrollo de mercados, investigaciones de mercados, exportación e importación, negociaciones comerciales

Estudios

1974-1979	Facultad de Comercio Internacional, Universidad de Zagreb Diploma en economía
1993	Curso de verano en la Academia Diplomática de Viena
1994	32° Programa de verano de estudios postgraduados de Ginebra, Naciones Unidas, Ginebra
1995	Academia Diplomática del Ministerio de Relaciones Exteriores en Zagreb

Idiomas

- Croata (lengua materna), domina el inglés y el italiano
- Conocimientos de español, alemán y francés

Collen Vixen Kelapile (Botswana)

Fecha y lugar de nacimiento	10 de julio de 1968, Maintengwe (Botswana)
Estado civil	Casado con, un hijo
Idiomas	Inglés, setswana e ikalanga (lengua materna)
De 2004 hasta la fecha	Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y actualmente Vicepresidente de la Comisión
1998-2003	Tercer, Segundo y Primer Secretario y Consejero (en asuntos administrativos y de presupuesto) de la Misión Permanente de Botswana ante las Naciones Unidas
1998-2003	Representante de Botswana en la Quinta Comisión (asuntos administrativos y de presupuesto) en los períodos de sesiones quincuagésimo tercero a quincuagésimo octavo de la Asamblea General
Septiembre 2000-septiembre de 2001	Vicepresidente de la Quinta Comisión en el quincuagésimo quinto período de sesiones de la Asamblea General
2001-2003	Representante de Botswana en los períodos de sesiones cuadragésimo primero a cuadragésimo tercero del Comité del Programa y de la Coordinación.
2002	Vicepresidente del Comité del Programa y de la Coordinación en su cuadragésimo segundo período de sesiones
1999-2000	Observador de Botswana en los períodos de sesiones trigésimo noveno y cuadragésimo del Comité del Programa y de la Coordinación
2001-2003	Observador de Botswana en los períodos de sesiones del Comité de Conferencias
2001-2003	Coordinador del Grupo de Expertos Africano de la Quinta Comisión
1999-2000	Coordinador auxiliar del Grupo de Expertos Africano de la Quinta Comisión
1995-1998	Oficial III de Relaciones Exteriores y funcionario encargado del sistema de las Naciones Unidas, el Movimiento de los Países No Alineados y la Coalición Mundial para África en la División de Relaciones Internacionales, del Ministerio de Relaciones Exteriores de Botswana

1997 Representante (Asesor) de Botswana en la Quinta Comisión en el quincuagésimo segundo período de sesiones de la Asamblea General

Asistencia a reuniones y conferencias internacionales

2003 Miembro de la delegación de Botswana en la XIII Cumbre del Movimiento de Países No Alineados, Kuala Lumpur

2002 Miembro de la delegación de Botswana ante la duodécima Reunión Ministerial de los Países No Alineados, Durban (Sudáfrica)

1997 Miembro de la delegación de Botswana en el quincuagésimo segundo período de sesiones de la Asamblea General

1997 Miembro de la delegación de Botswana en la duodécima Conferencia Ministerial del Movimiento de los Países No Alineados, Nueva Delhi

1997 Miembro de la delegación de Botswana en su 16° período de sesiones en la Comisión de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos, Nairobi

1996 Miembro de la delegación de Botswana en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Asentamientos Humanos (Hábitat II), Estambul (Turquía)

Otros cursos y seminarios

2000 Participó en el taller sobre el proceso presupuestario de las Naciones Unidas organizado por el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), Nueva York

1999 Participó en el taller sobre la estructura, la redacción y la adopción de resoluciones de las Naciones Unidas organizado por el UNITAR, Nueva York

1997 Representó al Ministerio de Relaciones Exteriores en un seminario de capacitación sobre la ejecución de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas organizado por el Centro Africano para la Solución Constructiva de Controversias, Gaborone

1996 Representó al Ministerio de Relaciones Exteriores en un taller para funcionarios ejecutivos sobre la retención y eliminación de registros, Gaborone

- 1996 Representó al Ministerio de Relaciones Exteriores en su seminario sobre productividad en el Centro Nacional de Productividad de Botswana, Gaborone
- 1996 Participó en un curso de capacitación en computación del Instituto para el Desarrollo de la Gestión, Gaborone
- 1996 Asistió al décimo curso profesional para diplomáticos extranjeros, en el Instituto de Relaciones Exteriores del Ministerio de Relaciones Exteriores, Nueva Delhi

Estudios

Licenciado en administración pública y ciencias políticas, Universidad de Botswana, 1995

Dariusz Manczyk (Polonia)

Fecha de nacimiento	29 de marzo de 1951
Nacionalidad	Polaco
Estudios	
1969-1974	Instituto Estatal de Relaciones Internacionales de Moscú, Facultad de Economía
1980-1981	Estudios posgraduados en servicio exterior, Varsovia
Experiencia profesional	
De 2006 hasta la fecha	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento de las Naciones Unidas y de los Derechos Humanos; Quinta Comisión
2003-2006	Misión de Polonia ante las Naciones Unidas, Nueva York, Primer Consejero Quinta Comisión, Vicepresidente
1999-2003	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento del sistema de las Naciones Unidas; Quinta Comisión, Comité del Programa y de la Coordinación
1997-1999	Misión de Polonia ante la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, Consejero; Comisión Económica para Europa (CEPE) y Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)
1995-1997	Misión de Polonia ante la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, Consejero, Vicepresidente de la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal
1991-1995	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento del sistema de las Naciones Unidas; Jefe de la Sección de Asuntos Económicos y Sociales, Consejo Económico y Social, Segunda Comisión, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
1987-1991	Misión de Polonia ante la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, Primer Secretario; CEPE, Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo
1984-1987	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento del sistema de las Naciones Unidas; CEPE, Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
1983-1984	Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), Roma, División de Análisis Económicos, Consultor

1978-1983	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento de Organizaciones Internacionales; FAO
1976-1977	Fuerza de Emergencia de las Naciones Unidas, Egipto
1974-1976	Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento de Organizaciones Internacionales; asuntos económicos
Idiomas	Polaco (lengua materna), inglés, ruso. Conocimientos de francés
Estado civil	Casado, con dos hijos

Stafford Oliver Neil (Jamaica)

Estudios	<p>Miembro del Colegio de Abogados de Jamaica, 1986</p> <p>Certificado en estudios de derecho, Facultad de Derecho Norman Manley, 1986</p> <p>Juris Doctor, Facultad de Derecho, St. John's University, 1983</p> <p>Licenciado en Economía, London School of Economics, Universidad de Londres, 1969</p> <p>Diploma Universitario (mención especial), Universidad de las Indias Occidentales, 1967</p>
Experiencia profesional	
2007-	Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto
2006-2007	Asesor Superior, Oficina del Gobernador General de Jamaica
2002-2005	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, Representante Permanente de Jamaica ante las Naciones Unidas; Vicepresidente del Consejo Económico y Social, 2004; Presidente del Grupo de los 77 y China, 2005
1997-2002	Secretario Permanente y Jefe del Servicio Exterior, Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior; Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en la República Federativa del Brasil (no residente)
1995-1997	Director General (Departamento de Organizaciones Internacionales), Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior; Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en la República de Cuba (no residente)
1989-1994	Alto Comisionado de Jamaica en la República de Trinidad y Tabago, residente en Puerto España, Acreditado al mismo tiempo como Alto Comisionado en Antigua y Barbuda, Barbados, Santa Lucía, Saint Kitts y Nevis, San Vicente y las Granadinas, Granada, Dominica y Guyana, y Embajador Extraordinario y Plenipotenciario en Suriname
1987-1989	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de Jamaica en la República de Venezuela, residente en Caracas. Acreditado al mismo tiempo como Embajador en Colombia, la Argentina, el Brasil y el Ecuador

1986-1987	Director (División de Asuntos Económicos), Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior
1984-1986	Director (División de Asuntos Políticos), Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior
1983-1984	Director Adjunto (División de Asuntos Políticos), Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio Exterior
1976-1983	Ministro Consejero, Misión Permanente de Jamaica ante las Naciones Unidas
1975-1976	Primer Subsecretario, Ministerio de Relaciones Exteriores
1970-1975	Profesor de historia de la economía, Universidad de las Indias Occidentales, Cave Hill, (Barbados)

Consideraciones

Comandante de la Orden de Distinción, 2001

Títulos honoríficos

Doctor en Derecho, Universidad de las Indias Occidentales, 2005

Javad Safaei (República Islámica del Irán)

Experiencia profesional

De 2007 hasta la fecha	<p>Consejero, Misión Permanente de la República Islámica del Irán ante las Naciones Unidas, Nueva York</p> <p>Representante en la Quinta Comisión de la Asamblea General (Asuntos Administrativos y de Presupuesto), el Comité del Programa y de la Coordinación y todos los demás órganos y comités conexos en la Sede de las Naciones Unidas</p>
De 2003 a 2007	<p>Director Adjunto, Departamento de Organismos Especializados Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores, Teherán</p> <p>Coordinación, planificación y gestión de las actividades estratégicas y programáticas de los organismos especializados de las Naciones Unidas a nivel del país, constitución de asociaciones y preparación de planes de trabajo con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, el Fondo de Población de las Naciones Unidas, la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), el Programa Mundial de Alimentos y la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial, entre otros, y asegurar su introducción en los correspondientes planes de desarrollo; analizar, supervisar y evaluar estas actividades durante todas las etapas, desde la planificación hasta la ejecución</p> <p>Proporcionar asesoramiento técnico y sustantivo para la adopción de decisiones por el personal ejecutivo superior</p> <p>Actividades de fomento de la capacidad con organismos especializados de las Naciones Unidas y sus centros de coordinación nacionales</p> <p>Dirigir la asistencia internacional a las víctimas de desastres naturales y causados por el hombre, en virtud de planes de contingencia con entidades de las Naciones Unidas y otras entidades, y ayudar a los equipos de las Naciones Unidas en el país a la integración y ejecución eficaces de las actividades de reducción del riesgo de desastres y de recuperación en casos de desastre en las operaciones en el país</p>

	<p>Miembro permanente del Comité de contribución nacional iraní</p>
De 1998 a 2003	<p>Consejero, Misión Permanente del Irán ante la UNESCO, París</p> <p>Desarrollar y promover actividades nacionales y regionales con la UNESCO (incluido el establecimiento de la Oficina Regional) y organizaciones conexas en las esferas de la educación, la cultura, la ciencia y la información y las comunicaciones durante cuatro ciclos programáticos y presupuestarios</p> <p>Secretario del Grupo de Asia y el Pacífico (2001)</p> <p>Miembro de la Junta Ejecutiva de la UNESCO y del Grupo de Expertos de la UNESCO sobre cuestiones administrativas y financieras</p>
De 1992 a 1998	<p>Director Adjunto del Departamento de Organismos Especializados Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores, Teherán</p> <p>Iniciar, dirigir y supervisar la cooperación y las actividades entre una variedad de oficinas nacionales de organismos especializados de las Naciones Unidas y sus centros de coordinación mediante planes de trabajo y planes presupuestarios, y realizar actividades periódicas de supervisión y evaluación</p> <p>Forjar asociaciones con organizaciones no gubernamentales</p> <p>Seguir la labor de la Quinta Comisión (Asuntos Administrativos y de Presupuesto) y del Comité del Programa y de la Coordinación y órganos conexas</p>
De 1988 a 1989	<p>Oficial encargado de los organismos especializados internacionales y de las Naciones Unidas, Misión Permanente del Irán ante la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra</p> <p>Actividades destinadas a asegurar una estrecha colaboración y cooperación con entidades de las Naciones Unidas y otras entidades con base en Ginebra, centrándose fundamentalmente en la asistencia internacional y la protección de los refugiados y en la ayuda humanitaria internacional con la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Departamento de Asuntos Humanitarios</p>

De 1985 a 1988

Oficial encargado de los organismos especializados de las Naciones Unidas, Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, Teherán

Desarrollar y ayudar a ejecutar los polifacéticos y complejos planes de trabajo corrientes y de contingencia con diversas organizaciones de las Naciones Unidas (ACNUR, PMA, OMS) y no pertenecientes al sistema de las Naciones Unidas (OIM y ONG) a fin de encauzar la asistencia internacional hacia las mayores corrientes de refugiados en un momento dado; supervisión estratégica y programática de las operaciones y evaluación periódica

Miembro por vez primera de la delegación del Irán en la Quinta Comisión (1985)

Estudios

De 1990 a 1993

Licenciado en Relaciones Internacionales, Universidad de Teherán

De 1984 a 1988

Certificado en Relaciones Internacionales y Diplomacia, Escuela de Relaciones Internacionales, Teherán

Publicaciones y conferencias

1993

Evolución del Derecho Internacional de los Refugiados, Instituto de Estudios Políticos Internacionales de Teherán

Muchas conferencias y cursos sobre temas relacionados con la diplomacia multilateral y estudios de las Naciones Unidas

Idiomas

Inglés: Excelente

Francés: Buenos conocimientos

Persa: Lengua materna

Tesfa Alem Seyoum (Eritrea)

Resumen de calificaciones

- Funcionario superior de la Misión Diplomática de Eritrea
- Más de 35 años de excelentes servicios administrativos, públicos y diplomáticos
- Conocimientos y experiencia demostrada en relaciones diplomáticas
- Excelente trayectoria en las esferas pública y diplomática
- Excelentes conocimientos y experiencia del sistema de las Naciones Unidas
- Amplia experiencia en cuestiones diplomáticas, administrativas y presupuestarias de alto nivel
- Profundos conocimientos de las operaciones en situaciones humanitarias y de conflicto
- Administrador abnegado de reconocido mérito
- Colaborador eficaz

Experiencia profesional

1. Misión Permanente de Eritrea ante las Naciones Unidas, Nueva York

De junio de 2003 hasta la fecha	Consejero, Representante Permanente Adjunto y Jefe de Cancillería
Enero de 1997 - junio de 2003	Primer Secretario, Representante Permanente Adjunto Interino y Jefe de Cancillería
Junio de 1993 - enero de 1997	Primer Secretario <ul style="list-style-type: none"> • A cargo de cuestiones económicas, financieras, administrativas y presupuestarias y de la coordinación de los puestos en esas esferas; representó a Eritrea en las Comisiones Segunda y Quinta y en órganos conexos • Delegado en todos los períodos ordinarios de sesiones de la Asamblea General durante 16 años (1993-2009) • Miembro del Grupo Intergubernamental de Trabajo de Expertos en Normas Internacionales de Contabilidad y Presentación de Informes (2009-2011) • Facilitó y cofacilitó y negoció muchos proyectos de resolución y de decisión, en particular en la Quinta Comisión, sobre todo la histórica decisión 2007/32 sobre el Plan estratégico del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo para el período 2008-2011 (DP/2007/43). Declaración a raíz de la aprobación del documento E/2007/35, anexo II

- Miembro de la Junta Ejecutiva del PNUD y el UNFPA de 2004 a 2006
- Vicepresidente de la Mesa de la Junta Ejecutiva del PNUD y el UNFPA en 2005
- Dirigió un grupo de los miembros de la Junta a Lombok (Indonesia) como parte de la visita conjunta sobre el terreno de las Juntas Ejecutivas del PNUD y el UNFPA, el UNICEF y el PMA (8 a 22 de marzo de 2006) y copatrocinó un proyecto de informe sobre la visita (E/ICEF/206/CRP.16)
- Fue relator de la Junta Ejecutiva del PNUD y el UNFPA durante la visita sobre el terreno a Ucrania (10 a 16 de mayo de 2004) y preparó un proyecto de informe sobre la visita (DP/FPA/2004/CRP.4)
- Coordinó las actividades de los diplomáticos en la Misión Permanente en Nueva York
- Fue Encargado de Negocios interino durante un total de 21 meses (9 y 3 meses seguidos, respectivamente) en ausencia del Representante Permanente
- Como Jefe de la Cancillería, administró la Misión para que funcionara de forma eficaz y eficiente; supervisó al personal administrativo y de apoyo; coordinó y preparó los informes periódicos de la Misión al Ministerio de Relaciones Exteriores
- Salió en la portada de *The New York Times* el 22 de octubre de 1995 como uno de los diplomáticos que efectuaba una multiplicidad de tareas
- Como funcionario administrativo y financiero de la Misión de junio de 1993 a enero de 1997 se ocupó de la contabilidad y las tareas administrativas y de todos los asuntos protocolarios
- Al ser el primer diplomático nombrado en Nueva York, estableció la nueva Misión Permanente cuando Eritrea pasó a ser miembro de las Naciones Unidas el 28 de mayo de 1993

2. Eritrean Relief Committee, Inc.

Noviembre de 1982-
diciembre de 1992

Director Ejecutivo

Como principal funcionario ejecutivo del Eritrean Relief Committee, Inc., organización no gubernamental humanitaria con base en la Ciudad de Nueva York, bajo la dirección de la Junta Directiva y del Comité Ejecutivo, se ocupó del funcionamiento general de la organización para lograr sus tres principales objetivos: dar a conocer la suerte y las necesidades humanitarias del pueblo de Eritrea y del Cuerno de África afectados por la guerra y los desastres naturales; obtener fondos en efectivo y en especie para atender a sus necesidades; y administrar los fondos confiados a la organización por la comunidad de donantes

- Creó programas de sensibilización y divulgación para informar al público estadounidense en general y a los organismos públicos y no públicos y fundaciones privadas acerca de las necesidades humanitarias de Eritrea y el Cuerno de África

Estableció o reorganizó 38 capítulos en las principales ciudades de los Estados Unidos

Dirigió un equipo del programa de noticias vespertino de la cadena de televisión de Nueva York CBS a las zonas de conflicto de Eritrea en 1985; al regresar, se habló de las precarias necesidades humanitarias de la región en cinco partes consecutivas del telediario vespertino

En 1986 dirigió un grupo de 10 organizaciones no gubernamentales internacionales de carácter humanitario con base en los Estados Unidos para efectuar una misión de verificación de los hechos a las zonas de conflicto de Eritrea y publicó un informe sobre las necesidades humanitarias en la zona que fue apoyado por el PMA

Facilitó una visita a Eritrea del equipo de la revista National Geographic que, a la vuelta, escribió un detallado artículo en el número de septiembre de 1985 sobre la situación humanitaria que imperaba en la zona

El 16 de octubre de 1985, prestó testimonio ante el Congreso de los Estados Unidos —Subcomité de Derechos Humanos y Organizaciones Internacionales y Subcomité sobre África— en Washington, D.C., sobre las violaciones de los derechos humanos en el Cuerno de África, sobre todo en Etiopía

- Planificó y ejecutó programas de obtención de fondos entre organismos públicos, gubernamentales y no gubernamentales, capítulos del Eritrean Relief Committee y las comunidades eritreas en todo el país. Logró aumentar el nivel de movilización de recursos en efectivo y en especie, de 316.000 dólares en 1982 a 21 millones de dólares en 1985. Viajó a muchas de las principales ciudades para organizar y hablar en actos de recaudación de fondos durante los 10 años en que ocupó el cargo
- Se encargó de la gestión y administración de los recursos de la organización, de la administración del personal y de más de 500 voluntarios en los 38 capítulos y de que los informes financieros (comprobados por auditores independientes) estuvieran a disposición del público, tal como exige la ley, de que se prepararan otros informes periódicos sobre la gestión y un inventario actualizado de los bienes del organismo; el ERC fue reconocido como uno de los organismos humanitarios más eficientes, con gastos generales de administración de sólo el 8%

3. United Bible Societies, Centro Regional de África

Junio de 1975-julio de 1979 **Contable y analista del presupuesto regional para África**

Como consultor regional en gestión para África (con base en Nairobi), tras ser ascendido al Centro Regional desde la oficina nacional en Etiopía (Addis Abeba), donde había trabajado de contable superior y administrador durante seis años, pasa ser el primer contable y analista del presupuesto de África, se ocupó de analizar permanentemente los presupuestos e informes financieros de 24 oficinas nacionales de la región de África y del funcionamiento general de la oficina del Centro Regional de África

- Examinó a fondo los presupuestos anuales presentados por las 24 oficinas nacionales de la región africana en preparación para su examen por el personal superior del Centro Regional y para su

presentación al Comité Ejecutivo de la Región de África

- Examinó y analizó los informes financieros trimestrales y anuales de las oficinas nacionales de la región y los comparó con los presupuestos aprobados
- Visitó varias oficinas nacionales de la región para ayudarlas a establecer sistemas de contabilidad y controles administrativos internos adecuados
- En enero de 1977, después de la guerra civil que destruyó Angola, restableció la oficina nacional de Luanda
- Pronunció 11 conferencias sobre principios contables y control interno en un seminario organizado por la United Bible Societies del Centro Regional de África en marzo/abril de 1977 en el Centro de Conferencias Limuru de Kenya, para representantes de 19 oficinas nacionales de habla inglesa
- Se encargó del funcionamiento del Centro Regional; verificó y pagó todas las facturas; atendió a los requerimientos del país anfitrión (Kenya); supervisó el personal local y mantuvo registros e inventarios adecuados de las propiedades del Centro Regional (muebles e inmuebles)

Trabajos como voluntario

- Vicepresidente y miembro de la Junta de Housing Development Fund Corporation (HDFC), 4-6 West 105th Street, Nueva York, 1993-1995
- Tesorero y Miembro de la Junta, de HDFC, 4-6 West 105th West, Nueva York, 1992-1993
- Miembro de la Junta, Eritrean Relief Association, Jartúm, 1982-1993
- Presidente de la Eritrean Student Association, Dallas, Texas (Estados Unidos), 1981-1982
- Trabajador de socorro, Eritrean Relief Committee Inc., Kansas, Texas (Estados Unidos), 1980-1982
- Tesorero, Minority Cultural Organization, Sterling College, Kansas (Estados Unidos), 1980-1981
- Tesorero y Miembro del Comité Ejecutivo de la Comunidad Eritrea de Kenya (Nairobi), 1977-1979
- Trabajador de socorro, Eritrean Relief Association, capítulo de Kenya, 1976-1979

- Tesorero y miembro del Consejo Ejecutivo, Scripture Union of Ethiopia, Addis Abeba, 1972-1975

Estudios

- Cursa una licenciatura en Administración Internacional y Finanzas (se espera que se gradúe en junio de 2010), Euclid University Distance Learning, Washington, D.C.
- Certificado universitario en Contabilidad, Universidad de Texas en Dallas (Estados Unidos), 1982
- Ha terminado el tercer curso en artes liberales y contabilidad, Sterling College, Sterling, Kansas (Estados Unidos), 1981 (trasladado a la Universidad de Texas). Mención especial como dirigente universitario de la Association of Colleges of Central Kansas Minority Council, 1980-1981
- Diploma en contabilidad, Universidad Haile Selassie I, Facultad de Comercio, División de divulgación y enseñanza nocturna, Addis Abeba, 1974

Breves cursos y seminarios

- Seminario sobre la propiedad intelectual en el ámbito internacional, UNITAR, Nueva York, 27 de marzo de 2007
- Taller sobre la elección a órganos de las Naciones Unidas, UNITAR, Nueva York, 21 y 22 de marzo de 2007
- Sensibilización normativa y capacitación en tecnologías de la información, ciclo I, Intel/UNITAR, Nueva York, 6 de febrero a 23 de abril de 2004
- Nuevas tecnologías de la comunicación y diplomacia, Intel/UNITAR Campus, Naciones Unidas, Nueva York, 20 a 22 de agosto de 2003
- Propiedad intelectual: Taller sobre retos y oportunidades en el siglo XXI, OMPI/UNITAR, Naciones Unidas, Nueva York, 1º de marzo de 2001
- Taller para diplomáticos africanos sobre los aspectos jurídicos de la gestión de la deuda externa y las negociaciones, UNITAR, Naciones Unidas, Nueva York, 23 a 25 de febrero de 2000
- Solución de conflictos y negociaciones para diplomáticos, Instituto de Asuntos Mundiales, Salisbury, Connecticut (Estados Unidos), 10 a 15 de junio de 1997
- Estructura, redacción y adopción de resoluciones de las Naciones Unidas, UNITAR, Nueva York, 1994
- Gestión por objetivos, World Vision International, Nairobi, marzo de 1978
- Buena comunicación administrativa, Centro de capacitación y asesoramiento en materia de gestión, Ministerio de Trabajo de Kenya (proyecto de cooperación con el PNUD y la OIT), Nairobi, septiembre de 1969
- Curso de capacitación en contabilidad, United Bible Societies, Centro Regional de África, Nairobi, septiembre/octubre de 1969

Asistencia a conferencias internacionales

- Miembro de la delegación en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre la crisis financiera y económica mundial y sus efectos en el desarrollo, Nueva York, 24 a 26 de junio de 2009
- Miembro de la delegación en la Reunión de alto nivel sobre las necesidades de África en materia de desarrollo, Nueva York, 22 de septiembre de 2008
- Miembro de la delegación en la Reunión de alto nivel sobre el examen amplio de los progresos realizados en la aplicación de la Declaración de compromiso en la lucha contra el VIH/SIDA y la Declaración Política sobre el VIH/SIDA, Nueva York, 10 y 11 de junio de 2008
- Miembro de la delegación en el debate temático sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM): Reconocer los logros, afrontar los retos y enderezar el rumbo para alcanzar los Objetivos de Desarrollo del Milenio de aquí a 2015, Nueva York, 1º a 3 de abril de 2008
- Miembro de la delegación en la Reunión plenaria conmemorativa de alto nivel dedicada al seguimiento de los resultados del período extraordinario de sesiones sobre la infancia, Nueva York, 11 y 12 de diciembre de 2007
- Miembro de la delegación en la Reunión de alto nivel sobre el cambio climático organizada por iniciativa del Secretario General, Nueva York, 24 de septiembre de 2007
- Jefe de Delegación Suplente en la Conferencia Ministerial de los Países Menos Adelantados, “Por una globalización que beneficie a los países menos adelantados”, Estambul (Turquía), 8 a 11 de julio de 2007
- Miembro de la delegación en la Reunión plenaria de alto nivel del sexagésimo período de sesiones de la Asamblea General, Nueva York, 15 de septiembre de 2005
- Miembro de la delegación en el vigésimo séptimo período extraordinario de sesiones de la Asamblea General sobre la infancia, “Un mundo apropiado para los niños”, Naciones Unidas, 5 a 10 de mayo de 2002
- Jefe Adjunto de Delegación en la Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo, Monterrey (México), 18 a 22 de marzo de 2002
- Miembro de la delegación en el vigésimo sexto período extraordinario de sesiones de la Asamblea General sobre el VIH/SIDA, Nueva York, 25 a 27 de junio de 2001
- Miembro de la delegación en el vigésimo quinto período extraordinario de sesiones de la Asamblea General para realizar un examen y una evaluación generales de los resultados de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Asentamientos Humanos (Hábitat II), Nueva York, 6 a 8 de junio de 2001
- Miembro de la delegación en la Cumbre del Milenio de las Naciones Unidas, Nueva York, 6 a 8 de septiembre de 2000
- Jefe Adjunto de Delegación en el vigésimo cuarto período extraordinario de sesiones de la Asamblea General, “La Cumbre Mundial sobre Desarrollo

Social y el futuro: en pos del desarrollo social para todos en el actual proceso de globalización”, Ginebra, 26 a 30 de junio de 2000

- Miembro de la delegación en el vigésimo tercer período extraordinario de sesiones de la Asamblea General, “La mujer en el año 2000: igualdad entre los géneros, desarrollo y paz para el siglo XXI, Naciones Unidas, 5 de junio de 2000
- Miembro de la delegación en el vigésimo segundo período extraordinario de sesiones de la Asamblea General para examinar y evaluar la ejecución del Programa de Acción para el desarrollo sostenible de los pequeños Estados insulares en desarrollo, Naciones Unidas, 27 y 28 de septiembre de 1999
- Miembro Adjunto de la delegación en la Reunión de la Asamblea General para celebrar el cincuentenario de la Declaración Universal de Derechos Humanos, Naciones Unidas, 10 y 11 de diciembre de 1998
- Miembro de la delegación en la reunión conmemorativa extraordinaria de la Asamblea General con ocasión del cincuentenario de las Naciones Unidas, Nueva York, 22 a 24 de octubre de 1995

Otras calificaciones

Excelentes conocimientos de programas informáticos y de tecnología de la información

Algunos conocimientos de equipo informático

Excelentes dotes de comunicación

Datos personales

Fecha y lugar de nacimiento: 1° de enero de 1947, Eritrea

Nacionalidad: Eritreo

Estado civil: Casado, con tres hijas

Mohammad M. Tal (Jordania)

Fecha de nacimiento: 3 de enero de 1969

Estado civil: Casado

Estudios

Licenciado en Administración de Empresas, Kellogg School of Management, Northwestern University, Recanati School of Management, Universidad de Tel Aviv, octubre de 1999

Licenciado en Economía, Universidad del Estado de Washington, julio de 1992

Diploma de Economía con estudios secundarios de matemáticas y estadística, Universidad del Estado de Washington, agosto de 1990

Idiomas

Lengua materna: árabe

Otros idiomas: inglés

Condecoraciones

Orden de la Independencia (cuarta clase, Reino Hachemita de Jordania, 4 de noviembre de 2001

Experiencia profesional

- Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, Nueva York, de 4 de febrero de 2007 hasta la fecha
- Segundo/Primer Secretario, Misión Permanente de Jordania ante las Naciones Unidas, Nueva York. De agosto de 2002 a enero de 2007. *Funciones:* representante en la Quinta Comisión, Presidente del Comité de Conferencias en 2003
- Tercer Secretario, Oficina del Gabinete del Ministro de Relaciones Exteriores/Oficina de Coordinación del Proceso de Paz, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ammán, 1º de julio de 2000 a 31 de julio de 2002. *Funciones:* encargado de los asuntos relacionados con Israel, de los asuntos relacionados con el proceso de paz y de los asuntos relacionados con la Liga de los Estados Árabes
- Agregado/Tercer Secretario, Embajada de Jordania, Tel Aviv, marzo de 1996-30 de junio de 2000. *Funciones:* asuntos políticos, asuntos consulares y administración financiera interna
- Agregado, Oficina del Gabinete del Ministro de Relaciones Exteriores, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ammán, febrero de 1995-febrero de 1996. *Funciones:* asuntos políticos, asuntos relacionados con la prensa
- Auxiliar de investigaciones, Escuela Universitaria de Economía y Negocios, Oficina de Investigaciones Institucionales, Universidad del Estado de Washington, enero de 1994-agosto de 1994

- Coordinador de investigaciones, Oficina de Becas e Investigaciones, Universidad del Estado de Washington, agosto de 1992-agosto de 1994
- Supervisor auxiliar/auxiliar de investigaciones, Centro de Investigaciones en Ciencias Sociales y Económicas, Universidad del Estado de Washington, agosto de 1989-noviembre de 1993

Investigaciones, informes técnicos y publicaciones financiadas

- “Financing and administration of the United Nations field operations: trends and challenges”, trabajo en curso
- “United Nations management reform: a perspective”, Global Policy Forum, Nueva York, junio de 2006
- “Probability Estimates of Graduation Determinants in the Pacific Northwest: A Case study of Washington State University”, supervisado por E. Stromsdorfer y D. Hindanov, agosto de 1994
- “The impact of education of Future Earnings in the State of Washington: An Econometric Approach”, supervisado por E. Stromsdorfer, julio de 1994
- “Competition for cool season produced food legume markets and United States exports”, informe técnico supervisado por D. Moore del Centro de Investigaciones en Ciencias Sociales y Económicas, Universidad del Estado de Washington, noviembre de 1993
- “Extensions on the Analysis of the Rate of Return to Educational Investment in the State of Washington”, documento normativo presentado al Instituto de Políticas Públicas del Estado de Washington, Olimpia, Washington (Estados Unidos), marzo de 1993

Asistencia a conferencias y seminarios

- “Multidimensional and integrated peace operations”, Ministerio de Relaciones Exteriores de Noruega, Oslo, 29 y 30 de octubre de 2007
- “The challenges of UN finance”, The Global Policy Forum/the Friedrich Ebert Foundation, Nueva York, 22 de marzo de 2006
- “New directions and Challenges in Defense and Foreign Policy”, Centro de estudios estratégicos sobre el Cercano Oriente y el Asia Meridional, Washington, D.C., 22 de octubre a 9 de noviembre de 2001
- “Workshop on Arms Control and Regulation” Centro de Ginebra para la política de seguridad, Ginebra, 18-24 de febrero de 2001
- Representante Suplente en la Quinta Comisión, en el quincuagésimo período de sesiones de la Asamblea General, octubre-diciembre de 1995
- Varios seminarios y cursos en el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones

Nonye Udo (Nigeria)

Estudios

Instituto Internacional de Administración Pública

Cursos tomados en este Instituto de Relaciones Exteriores de Francia: derecho internacional, técnicas de negociación y administración pública

Licenciada en Administración Pública (Becaria Mason). Universidad de Harvard, John F. Kennedy School of Government. Cursos en administración pública, economía y procesos legislativos. Estudios especiales en negociaciones internacionales y planificación estratégica, Fletcher School of Diplomacy

Título de Bachiller en Humanidades, graduada Cum Laude (con mención especial), Universidad de California, Los Angeles

Experiencia profesional

Funcionaria del Servicio Exterior, Ministerio de Relaciones Exteriores de Nigeria

Funciones desempeñadas

Departamento de Planificación, Investigación y Estadística, Ministerio de Relaciones Exteriores

- Auxiliar especial del Director
- Secretaria del Equipo Directivo del Ministerio
- Miembro de la secretaría encargada del curso de orientación para embajadores
- Aplicación de políticas a mediano y largo plazo
- Organización de reuniones y conferencias

Dirección de Asuntos Africanos

- Funcionaria encargada de los asuntos interafricanos
- Actividades de organización, por ejemplo preparación de resúmenes informativos para las reuniones con la Unión Africana

Protocolo de Estado

- Auxiliar personal del Jefe de Protocolo del Estado
- Enlace con la Comisión Nacional de Mujeres y encargada de los asuntos relacionados con la mujer
- Contribución a los preparativos de las visitas de Estado y otros actos oficiales

Dirección de Cooperación Económica Internacional, Ministerio de Relaciones Exteriores

- Auxiliar especial del Director
- Coordinación de actividades en distintas dependencias de la Dirección
- Organización de comisiones conjuntas y reuniones interministeriales

Auxiliar especial del Embajador de Nigeria en los Estados Unidos de América, Washington, D.C.

- Preparación y organización de reuniones para promover las negociaciones comerciales con importantes empresas de los Estados Unidos como, Coca Cola, Kellogg y Mobil
- Gestión de las relaciones políticas con el Departamento de Estado y el poder ejecutivo
- Enlace con organizaciones de mujeres de Nigeria y los Estados Unidos para estrechar los vínculos entre ellas
- Preparación de discursos y otras tareas de su cargo

Auxiliar personal del Secretario Permanente, Ministerio de Relaciones Exteriores de Nigeria

- Preparación de memorandos para las reuniones del Gabinete y otras reuniones
- Servicios de Interpretación al francés en delegaciones presidenciales

Datos personales

Miembro de varias delegaciones del Gobierno en conferencias

Habla francés

Voluntaria en organizaciones religiosas locales

Le gusta el canto

Delegada en la Quinta Comisión: de junio de 2002 a diciembre de 2006

Experiencia en la Quinta Comisión

- Coordinadora de varios temas del programa
- Coordinadora del Grupo de Estados de África

Tareas relacionadas con la Comisión

- Miembro del Comité del Programa y de la Coordinación
- Vicepresidenta del Comité del Programa y de la Coordinación en 2003
- Presidenta del Comité del Programa y de la Coordinación en 2004
- Miembro del Comité de Conferencias
- Presidenta del Comité de Conferencias en 2006

Cargo actual: de enero de 2007 hasta la fecha

Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto