



ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

Distr.
GENERAL

A/CONF.191/INF.1
23 January 2001

RUSSIAN
Original: ENGLISH

Третья Конференция Организации Объединенных Наций
по наименее развитым странам
Брюссель, Бельгия
14-20 мая 2001 года

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Сроки и место проведения Конференции	3
2. Участие в работе Конференции	3
3. Визовые требования и иммунитеты	4
4. Санитарные требования	4
5. Климат и одежда	4
6. Напряжение электросети	5
7. Личные вещи и прочие предметы	5
8. Валюта	5
9. Размещение в гостиницах	5
10. Прибытие в Бельгию	6
11. Местный транспорт	6
12. Автостоянки	6
13. Место проведения Конференции	7
14. Другие места заседаний	7
15. Регистрация и аккредитация (доступ в места проведения Конференции)	8
16. Протокольные службы Организации Объединенных Наций, министерства иностранных дел Бельгии и Европейской комиссии	8
17. Оргкомитет	9
18. Почтовая, телефонная, телеграфная, телексная и факсимильная связь	9
19. Средства массовой информации и пресса	10
20. Рассадка	11
21. Заявки на проведение заседаний	11
22. Устный перевод	11
23. Допуск на официальные заседания	12
24. Документация	12
25. Распространение текстов заявлений, сделанных в ходе общих прений	12
26. Первая помощь и медицинское обслуживание	13
27. Утерянные вещи	13
28. Услуги турагентств	13
29. Программа Конференции	13
30. Дополнительная информация	14
i) Приложение А	15
ii) Приложение В	16
iii) Приложение С	17

1. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Третья Конференция Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам (НРС III) состоится 14-20 мая 2001 года в здании Европейского парламента, улица Вирц, 60 (Rue Wiertz, 60), В-1047 Брюссель, Бельгия, телефон (+32-2) 284.21.11.

До открытия Конференции, 13 мая 2001 года будет проведен брифинг по организационным вопросам, который состоится в Центре им. Боршета по адресу:

Centre de Conférences "Albert Borschette"
Rue Froissart, 36
В-1040 Brussels, Belgium
Тел.: (+32-2) 295.87.60
Факс: (+32-2) 299.56.90

Оба здания находятся рядом с площадью Шумана (Rond-Point Schuman)

2. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ

В соответствии с правилами процедуры Конференции она будет открыта для участия:

- a) представителей государств - членов Организации Объединенных Наций и Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию;
- b) представителей учреждений Европейского союза как стороны, принимающей Конференцию;
- c) представителей организаций, получивших от Генеральной Ассамблеи постоянно действующее приглашение участвовать в качестве наблюдателей в сессиях и работе всех создаваемых под ее эгидой конференций;
- d) представителей специализированных и связанных учреждений;
- e) представителей межправительственных организаций, имеющих консультативный статус в Организации Объединенных Наций и ЮНКТАД;
- f) представителей заинтересованных органов Организации Объединенных Наций;
- g) представителей неправительственных организаций, имеющих консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете и ЮНКТАД;
- h) представителей других межправительственных организаций, специально приглашенных Генеральным секретарем Конференции;

- i) представителей неправительственных организаций, утвержденных и приглашенных Подготовительным комитетом для участия в работе Конференции;
- j) других лиц, приглашенных Генеральным секретарем Конференции.

3. ВИЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ИММУНИТЕТЫ

Для въезда в Бельгию может потребоваться виза. Соответствующим участникам настоятельно рекомендуется запросить информацию о применяемых в их случае требованиях у бельгийских дипломатических или консульских представительств в своих странах. В некоторых странах, где не имеется бельгийских представительств, следует обратиться в представительства других государств - членов Европейского союза. В случае необходимости визы настоятельно рекомендуется подавать на нее не меньше чем за шесть недель до даты выезда в Брюссель. Все визы для участников, должным образом приглашенных Генеральным секретарем Конференции, будут предоставляться бесплатно.

Бельгийские власти сделают максимум возможного для содействия въезду всех участников.

4. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Участникам не требуется принимать каких-либо особых мер предосторожности медицинского характера.

5. КЛИМАТ И ОДЕЖДА

Погода в Брюсселе в мае обычно мягкая, временами возможен дождь. Поэтому будет достаточно средней по весу одежды.

6. НАПРЯЖЕНИЕ ЭЛЕКТРОСЕТИ

Напряжение сети в Бельгии - обычно 220 вольт (50 герц). Используются штепсельные вилки и розетки разных видов, поэтому для пользования компьютерами, бритвами, магнитофонами и другими приборами следует захватить набор вилочных переходников.

7. ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

Участники Конференции могут ввезти все личные вещи без уплаты таможенных пошлин.

Подробные сведения о таможенных процедурах ввоза и вывоза некоторых предметов (например, табачных изделий и алкогольных напитков) могут быть получены на сайте бельгийского министерства финансов: www.minfin.fgov.be.

8. ВАЛЮТА

Денежная единица в стране - бельгийский франк, делящийся на 100 сантимов. В обращении имеются банкноты достоинством 100, 200, 500, 1 000, 2 000 и 10 000 франков и монеты в 1, 5, 20 и 50 сантимов. 40,3399 бельгийского франка равны одному евро.

Принимаются дорожные чеки, кредитные карточки и иностранные банкноты всех основных валют. В здании Европейского парламента, где будет проходить Конференция НРС III, будут предоставляться банковские услуги.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ

В Брюсселе имеется самый широкий выбор гостиниц разных категорий, и многие посольства, аккредитованные при Европейском союзе и правительстве Бельгии, имеют с некоторыми гостиницами специальные договоренности о размещении.

Ограниченное число номеров может быть предоставлено участникам по ценам в бельгийских франках/евро, указанным в прилагаемом бланке заказа (приложение А).

Участникам рекомендуется забронировать номера в гостинице как можно скорее и не позднее, чем 10 апреля 2001 года. Для сведения в приложении В также приводится карта Брюсселя.

10. ПРИБЫТИЕ В БЕЛЬГИЮ

Для оказания помощи в приеме делегаций по их прибытии и при их отъезде в брюссельском Национальном аэропорту будет создано бюро приема и информации. Для высокопоставленных должностных лиц будет организовано VIP-обслуживание. Даты прибытия и номера рейсов глав государств или правительств или глав делегаций следует сообщить непосредственно в протокольную службу (см. раздел 16 ниже).

От брюссельского аэропорта до вокзала Миди-Зюйд в центре Брюсселя каждые 20 минут ходит поезд. На вокзале в распоряжении участников будет иметься быстрый и бесплатный общественный транспорт (автобусы), которым они смогут добраться до гостиниц, зданий Европейского парламента и Библиотеки им. Сольве.

11. МЕСТНЫЙ ТРАНСПОРТ

Участники Конференции могут воспользоваться общественным транспортом Брюсселя (метро, автобусы и трамваи). В ходе Конференции специальные автобусные маршруты будут связывать районы расположения гостиниц, указанные в приложении А, с местом проведения Конференции. По прибытии в аэропорт участники получают информацию о системе общественного транспорта в Брюсселе и пригородах. Можно также будет воспользоваться недорогими такси. Кроме общественного транспорта на коммерческой основе могут быть взяты на прокат частные автомобили с шоферами или без шоферов, микроавтобусы и автобусы.

12. АВТОСТОЯНКИ

На автостоянках у здания Европейского парламента для делегаций будет зарезервировано ограниченное число мест. Специальные стояночные наклейки могут быть получены в отделе охраны Европейского парламента:

European Parliament - Security Division

Rue Wiertz, 60

1047 Brussels, Belgium

Тел.: (+32.2) 284-32-00

Факс: (+32.2) 284-49-96

13. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Главным местом проведения Конференции будут конференц-залы здания Европейского парламента. Заседания будут проводиться в зале пленарных заседаний, зале главных комитетов, в залах для общих прений и параллельных мероприятий, а также в нескольких залах среднего размера для региональных групп и в небольших залах для неофициальных совещаний. Кроме того, будет выделен полностью оборудованный зал для пресс-конференций и место для выставок и киберкафе. В здании Европейского парламента будет также находиться секретариат Конференции.

14. ДРУГИЕ МЕСТА ЗАСЕДАНИЙ

Пленарный форум НПО будет проведен 10-12 мая 2001 года в Европейской комиссии - здание "Карл Великий".

The European Commission - Charlemagne Building
Rue de la Loi, 170
B-1049 Brussels, Belgium
Тел.: (+32.2) 298-93-22
Факс: (+32-2) 298-93-26

Форум НПО в период Конференции будет проведен 14-20 мая 2001 года в Библиотеке им. Сольве:

La Maison de l'Europe - The Solvay Library
Rue Belliard 137 (Parc Léopold)
1040 Brussels, Belgium
Тел.: (+32.2) 738-75-96
Факс: (+32.2) 736-29-85

Дополнительную информацию о форуме НПО и связанных с НПО вопросах можно получить у г-жи Дэфни Дейвис (Ms. Daphne Davies), телефон (+32-2) 743-87-81, факс (+32-2) 732-19-34, электронная почта: forum@clong.be. Информацию можно также получить у г-жи Глории В. Коч, Группа по связи с неправительственными организациями ЮНКТАД, электронная почта gloria-veronica.koch@unctad.org, телефон (+41-22) 907-56-90 и факс (+41-22) 917-01-22.

15. РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ
(доступ в места проведения Конференции)

Для целей предварительной регистрации и аккредитации и выдачи пропусков, до 6 мая 2001 года, заполнив регистрационный бланк (приложение С) всем участникам следует как можно скорее представить в письменном виде свои полномочия, направив их по адресу:

LDC III Conference - Credentials
UNCTAD (Attention: Mrs. Al-Rahal)
Palais des Nations (E-8103)
1211 Geneva 10, Switzerland
Факс: (+41-22) 907-00-56

Было бы крайне желательно, чтобы полномочия были представлены к 27 апреля 2001 года. Начиная с 7 мая 2001 года все сообщения, касающиеся регистрации и аккредитации, следует направлять по адресу:

Registration and Accreditation (LDC III)
The European Parliament
B-1040 Brussels, Belgium
Факс: (+32.2) 284-69-24

Регистрация всех участников непосредственно в здании Европейского парламента будет проводиться ежедневно с 10 мая 2001 года с 9.00 до 18.30. Для регистрации и получения пропуска с фотографией всем участникам следует подойти к стойке регистрации, имея при себе паспорт и полномочия.

**16. ПРОТОКОЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ,
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ БЕЛЬГИИ И ЕВРОПЕЙСКОЙ
КОМИССИИ**

Даты прибытия и отбытия и номера рейсов, которыми будут следовать главы государств или правительств и главы делегаций, следует направить непосредственно: i) протокольному департаменту министерства иностранных дел правительства Бельгии, ii) протокольному отделу Европейской комиссии и iii) Организации Объединенных Наций. Эту информацию следует сообщить как можно скорее по следующим адресам:

1. Protocol (LDC III)
Ministry of Foreign Affairs
Place du Petit Sablon, 8
1000 Brussels, Belgium

Тел.: (+32.2) 501-46-18
Факс: (+32.2) 511-20-01

Attention: Daniel Leroy

2. European Commission (Protocol LDC III)
Avenue d'Auderghem, 45 - Bâtiment Breydel
1040 Brussels, Belgium
Тел.: (+32.2) 295-23-24
Факс: (+32.2) 295-59-57

Attention: Sabine Goddeeris

3. United Nations Protocol (LDC III)
Palais des Nations
Geneva, Switzerland
Тел.: (+41.22) 907-57-27
Факс: (+41.22) 907-00-56

С *11 мая 2001 года* эту информацию следует направлять по следующему адресу:

United Nations Protocol (LDC-III)
European Parliament Building
60, rue Wiertz
B-1047 Brussels, Belgium
Факс: (+32.2) 284-90-08

17. ОРГКОМИТЕТ

Европейская комиссия, Европейский парламент и правительство Бельгии создали оргкомитет Конференции по НРС III, который в консультации с Генеральным секретарем Конференции отвечает за организационную сторону работы Конференции.

18. ПОЧТОВАЯ, ТЕЛЕФОННАЯ, ТЕЛЕГРАФНАЯ И ФАКСИМИЛЬНАЯ СВЯЗЬ

В здании Европейского парламента имеется почтовое отделение, которое предоставит услуги почтовой, телеграфной, телексной и факсимильной связи. В здании имеется достаточное количество телефонных автоматов с оплатой карточками и монетами. Расходы по оплате всех этих услуг будут нести сами делегаты.

19. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРЕССА

Специально для аккредитованных корреспондентов будет выделен пресс-центр, находящийся на первом этаже здания Европейского парламента. В пресс-центре будут иметься необходимые розетки для персональных переносных компьютеров, пишущие машинки, телефоны, факсимильные аппараты и кабельное телевидение, а также стойка

документации для прессы. Кроме того, аккредитованным корреспондентам СМИ при проведении открытых сессий будут выделены места в залах заседаний.

Бланки аккредитации для СМИ будут распространяться через систему ООН за несколько месяцев до Конференции или могут быть получены в *Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке (см. адрес ниже)*. К заполненному аккредитационному бланку должно быть приложено командировочное предписание на официальном бланке с собственноручной подписью редактора или руководителя бюро. Их следует отправить по почте или по факсу **до 7 мая 2001 года** по адресу:

Attention: Ms. Sonia Lecca
LDC III
Media Accreditation and Liaison Unit
Department of Public Information
United Nations - Room S-250
New York, N.Y. 10017, U.S.A.
Факс: (+1-212) 963-21-28

После 7 мая 2001 года эти документы следует направлять по адресу:

Attention: Ms. Sonia Lecca
Media and Press Accreditation LDC III
European Parliament Press Service
Rue Wiertz, 43
B-1047 Brussels, Belgium

Пресса:

Тел: (+32.2) 284-20-54
Факс: (+32.2) 284-21-28

Электронные СМИ:

Тел: (+32.2) 284-48-17
Факс: (+32.2) 230-12-06

20. РАССАДКА

В зале пленарных заседаний каждому государству-члену могут быть выделены три места. Дополнительные места для других членов делегаций будут иметься на галерее для публики. В залах комитетов будет выделено по одному месту за столом. Представителям специализированных учреждений, межправительственных организаций и

неправительственных организаций во всех залах заседаний будет выделено по одному месту за столом.

Делегации будут размещены в алфавитном порядке названий стран на французском языке.

21. ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

В пределах имеющихся помещений и ресурсов по обслуживанию будет делаться все возможное для обеспечения проведения неофициальных заседаний региональными группами и другими делегациями.

22. УСТНЫЙ ПЕРЕВОД

На интерактивном обсуждении в Комитете полного состава и в ходе общих прений будет обеспечиваться синхронный перевод на английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки. На параллельных мероприятиях и на мероприятиях с участием НПО будет обеспечиваться синхронный перевод на английский, арабский, испанский и французский языки.

В соответствии с правилом 53 правил процедуры Конференции любой представитель может выступать на языке, не являющемся одним из этих шести языков. В этом случае представитель должен либо обеспечить устный перевод, либо представить письменный текст выступления на одном из этих шести языков. Устный перевод, обеспеченный представителем, или представленный им письменный перевод могут быть взяты за основу для устного перевода на другие пять языков Конференции.

Для облегчения работы устных переводчиков тексты выступлений на пленарных заседаниях могли бы заранее передаваться ответственному за зал заседаний, который будет выделен в каждом из залов.

23. ДОПУСК НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

Интерактивное обсуждение, общие прения, параллельные мероприятия и мероприятия с участием НПО будут открытыми. Если не будет принято иного решения, все прочие заседания будут закрытыми. Интерактивное обсуждение пройдет в зале пленарных заседаний, а общие прения - в зале 4B01. В зале пленарных заседаний в специально выделенных местах будет иметься ограниченное число мест для прессы и наблюдателей.

24. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документация Конференции, которая будет выпускаться на английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском языках, включает в себя:

- a) *предсессионные документы*, которые будут распространяться до открытия Конференции. Всем делегациям следует привезти свои экземпляры документов с собой, так как при проведении Конференции не в штаб-квартире участники имеют право получить только максимум пять полных комплектов этих документов на языке, выбранном делегацией. Последующие запросы на предоставление дополнительных экземпляров будут выполняться в пределах имеющегося в наличии количества документов. Ограниченное количество экземпляров документов, относящихся к обсуждаемому пункту повестки дня, будет также выкладываться в зале заседаний;
- b) *сессионные документы*, которые будут распространяться среди делегаций в запрошенном ими количестве экземпляров и на выбранном ими языке путем раскладки их в ячейки делегаций у стойки распространения документации.

25. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ТЕКСТОВ ЗАЯВЛЕНИЙ, СДЕЛАННЫХ В ХОДЕ ОБЩИХ ПРЕНИЙ

Переданные в секретариат тексты заявлений, сделанных в ходе общих прений, будут размножаться и распространяться во время Конференции на языках, на которых они были получены секретариатом. У секретариата не будет возможности обеспечить перепечатку, перевод или распространение этих документов на других рабочих или официальных языках Конференции. В залах заседаний заявления распространяться не будут.

26. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В здании Европейского парламента будет иметься медпункт для оказания первой помощи. Вблизи здания будет дежурить машина скорой помощи, на которой, при необходимости, пациент будет доставлен в местную больницу. Все расходы на лечение в больницах или на другие медицинские услуги будут оплачиваться каждым делегатом самостоятельно.

27. УТЕРЯННЫЕ ВЕЩИ

За справками об утерянных вещах следует обращаться к стойке охраны в здании Европейского парламента.

28. УСЛУГИ ТУРАГЕНТСТВ

Для организации поездок внутри страны и за рубеж, а также туристических поездок по Бельгии делегации могут обращаться в турбюро и агентства авиакомпаний, расположенные в здании Европейского парламента.

29. ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

Подробная программа Конференции будет выпущена в виде отдельного документа. Во время Конференции будет выпускаться ежедневный "Дневник", в котором, в частности, будут содержаться объявления о других мероприятиях; он будет распространяться в каждом месте проведения заседаний и в гостиницах.

30. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о Конференции НРС III может быть получена в Интернете:
<http://www.un.org/events/ldc3/conference/index.html>.

Просьбы о разъяснениях и/или дополнительной информации следует направлять по адресу:

Mr. Awni Behnam
Secretary of the LDC III Conference
UNCTAD secretariat
Palais des Nations
1211 Geneva 10
Тел: (+41 22) 907-57-27
Факс: (+41 22) 907-00-56

Annex A

**THIRD UNITED NATIONS CONFERENCE
ON THE LEAST DEVELOPED COUNTRIES**

Brussels, 13 mai - 21 mai 2001 (Belgium)

PLEASE COMPLETE IN CAPITAL LETTERS
AND RETURN AS SOON AS POSSIBLE TO :

HOTEL BOOKING FORM

RESOTEL - 122, avenue de l'Atlantique - 1150 Brussels - Belgium
Tel : +32.2/779.39.39 - Fax : +32.2/779.39.00 - E-mail : info@resotel.be

Company / Organisation / Local Authority

Address:

City:

Zip code: Country:

Telephone: + / / Fax: + / /

E-Mail:

MR-MS MRS	Family Name	First Name	Date of Arrival	Date of Departure	Nr of nights	Single	Double	Arrival time
			/05/01	/05/01				
			/05/01	/05/01				

We confirm the reservation at the special prices offered for "ONU" in the following hotels (please mark your choice with 1, 2, 3 and 4):

CHOICE	HOTELS	SINGLE IN BEF / EURO	DOUBLE IN BEF / EURO	LOCATION	MAP LOCATION
	Queen Anne **	3.000.- / 74.37	3.400.- / 84.28	Centre	2
	Capital **	3.300.- / 81.80	3.700.- / 91.72	Louise	3
	Citadines ***	3.590.- / 88.99	3.792.- / 94.00	Louise	3
	Siru ***	3.600.- / 89.24	4.200.- / 104.12	North	1
	Tulip Inn ***	4.000.- / 99.16	4.750.- / 117.75	Centre	2
	Dôme ***	4.200.- / 104.12	4.700.- / 116.51	North	1
	Libertel ***	4.300.- / 106.59	4.800.- / 118.99	EEC	4
	Tulip Inn Blvd***	4.350.- / 107.83	4.800.- / 118.99	North	1
	Golden Tulip Stéphanie ***	4.450.- / 110.31	5.200.- / 128.90	Louise	3
	Eurovillage ***	4.800.- / 118.99	5.300.- / 131.38	EEC	4
	Holiday Inn***	4.870.- / 120.72	5.870.- / 145.51	Centre	2
	New Charlemagne ***	4.950.- / 122.71	5.500.- / 136.34	EEC	4
	Scandic ***	5.100.- / 126.43	6.100.- / 151.22	Centre	2
	Arenberg ***	5.200.- / 128.90	6.200.- / 153.69	Centre	2
	Sofitel ****	5.950.- / 147.50	6.350.- / 157.41	Louise	3
	Europa ****	6.150.- / 152.45	6.950.- / 172.29	EEC	4
	Métropole ****	6.450.- / 159.89	8.950.- / 221.86	Centre	2
	Dorint****	6.454.- / 159.99	7.301.- / 180.98	EEC	4
	Swissotel ****	8.000.- / 198.31	8.800.- / 218.15	EEC	4
	Amigo ****	8.500.- / 210.71	9.500.- / 235.50	Centre	2
	Hilton*****	9.500.- / 235.49	10.500.- / 260.28	Louise	3

The above quoted prices are in Belgian francs and in Euro, per room, per night, including breakfast, taxes and service.

N.B.

- All rooms must be **imperatively** guaranteed by a credit card :
Type : N° : Valid thru : /
- All cancellation of reservation must be done in writing to RESOTEL, at the latest 48 hours before the day of arrival.**
If you do not cancel your reservation following this procedure, the hotel will be entitled to charge you for the first night reserved.
- Hotel allocation will be offered on a "first come, first served basis".
- You are advised to reserve your hotel rooms before April 10th, 2001. After that date, hotel reservations will be subject to the availability of the hotels.

Date :

Signature :

Annex B





**UN-LDCIII BRUSSELS 14-20 MAY 2001
PARTICIPANT REGISTRATION FORM**

**PLEASE PRINT CLEARLY ALL INFORMATION / VEUILLEZ ÉCRIRE EN CARACTÈRE
D'IMPRIMERIE**

Family Name Nom de Famille	<input type="text"/>	Mr./M.	<input type="checkbox"/>
First Name Prénom	<input type="text"/>	Mrs./Mme.	<input type="checkbox"/>
Official Title Titre Officiel	<input type="text"/>	Ms./Mlle	<input type="checkbox"/>

Delegate of Country/Organization		Délégué du Pays/Organisation	
Head of Delegation Chef de Délégation	<input type="checkbox"/>	Alternate Rep. Rep. Suppléant	<input type="checkbox"/>
Delegation	<input type="checkbox"/>	Delegation Support Support Délégation	<input type="checkbox"/>

Member State		NGO with ECOSOC status	<input type="checkbox"/>
IGO		NGO with UNCTAD status	<input type="checkbox"/>
IPU		NGO Approved for LDCIII	<input type="checkbox"/>
UN Organisation/ Other Specialised Agencies		Media/Presse	<input type="checkbox"/>
Speaker/Panellist/Parallel Events and Expositions		Daily Admission/Visiteurs	<input type="checkbox"/>

Email Address / Adresse Électronique		
<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
My Passport Details / Détails du Passeport		
Passport N°./N°. Passeport	Exp. Date/Date d'Exp.	Country of Issue / Pays de délivrance
Date of Arrival and Departure Date d'Arrivée et Départ	From Du	Until Au

Address in Host Country (Hotel Rm. & Tel. N°.) Adresse dans le Pays Hôte (Hôtel Chambre & Tel. N°.)	<input type="text"/>	
Permanent Official Address Adresse Officielle Permanente	<input type="text"/>	
Telephone and Fax N°. N°. de Téléphone et Fax	Tel. N°.	Fax N°.

<u>Signature</u>	<input type="text"/>	<u>Date</u>	<input type="text"/>
------------------	----------------------	-------------	----------------------

OFFICIAL USE

Date Registered	<input type="text"/>	Card Type	<input type="text"/>
ID number	<input type="text"/>	Treated By	<input type="text"/>