

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
28 March 2005
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов*****Часть VIII
Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 28G
Административное обслуживание, Найроби**

(Программа 24 двухгодичного плана по программам и приоритеты на период 2006–2007 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
А. Руководство и управление	6
В. Программа работы***	9
Подпрограмма 2. Планирование по программам, бюджет и счета	10
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	14
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	20

* Резюме утвержденного бюджета по программам будет впоследствии опубликовано в окончательном виде в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестидесятая сессия, Дополнение № 6* (A/60/6/Add.1).

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят девятая сессия, Дополнение № 6* (A/59/6/Rev.1).

*** Департамент по вопросам управления отвечает только за деятельность, охватываемую подпрограммой 1, Управленческое обслуживание и отправдение правосудия.



Общий обзор

- 28G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Общих служб Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат). В своей резолюции 56/206 от 21 декабря 2001 года Генеральная Ассамблея преобразовала Центр в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Создание Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби преследовало цель укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и достичь экономии за счет эффекта масштаба. В соответствии с конкретными соглашениями об услугах с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение оказывает им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. В рамках Отделения Отдел административного обслуживания несет ответственность за оказание этих услуг и осуществление программы работы по настоящему разделу. В соответствии с различными соглашениями с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в комплексе Организации Объединенных Наций в Найроби, Отдел оказывает также вспомогательные услуги этим организациям. Кроме того, Отдел обеспечивает эксплуатацию зданий и помещений Организации Объединенных Наций в Найроби. Функции Отдела изложены в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ST/SGB/2000/13). Деятельность, изложенная в настоящем разделе, охватывается программой 24, Управленческое и централизованное вспомогательное обслуживание, двухгодичного плана по программам на период 2006–2007 годов. Тем не менее, в соответствии с разделом XI резолюции 59/276 Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 2004 года, мероприятия, относящиеся к охране и безопасности отныне подпадают под раздел 33, Охрана и безопасность.
- 28G.2 Основная деятельность по программам как ЮНЕП, так и ООН-Хабитат в основном финансируется за счет внебюджетных средств. На основе данных об объеме административных услуг, предоставляемых в поддержку деятельности ЮНЕП и ООН-Хабитат, они возмещают Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби расходы на административное обслуживание их внебюджетной деятельности через систему возмещения расходов за предоставленные услуги. Значительная часть расходов на административное обслуживание в Найроби покрывается за счет внебюджетных средств. Этот вопрос был затронут Генеральной Ассамблеей первоначально в ее резолюции 52/220 от 22 декабря 1997 года, в которой она просила Генерального секретаря привести финансовые процедуры Отделения в соответствие с финансовыми процедурами аналогичных административных отделений Организации Объединенных Наций. В ответ на эту просьбу и в целях снижения административных расходов, покрываемых за счет ассигнований на основные программы ЮНЕП и ООН-Хабитат, Генеральный секретарь взял на себя обязательство постепенно увеличивать в регулярном бюджете долю ассигнований, выделяемых на финансирование бюджета по программам Отделения. Это обязательство нашло отражение в предлагаемых бюджетах по программам на двухгодичные периоды 2000–2001 годов, 2002–2003 годов и 2004–2005 годов по разделу Административное обслуживание, Найроби, и впоследствии было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 54/249 от 23 декабря 1999 года, 56/253 от 20 декабря 2001 года, 57/292, раздел I, от 20 декабря 2002 года и 58/270 от 23 декабря 2003 года, в которых Ассамблея утвердила предлагаемое увеличение объема ресурсов на административное обслуживание Отделения.

- 28G.3 В соответствии с директивными положениями резолюций 57/292, раздел I, и 58/270 Генеральной Ассамблеи в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов отражено дальнейшее увеличение в регулярном бюджете объема ассигнований на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби. Объем ассигнований по этому разделу регулярного бюджета только на Отдел административного обслуживания отражает увеличение на 2 466 300 долл. США, или на 18,2 процента, по сравнению с объемом ассигнований на 2004–2005 годы. Это увеличение, в частности, предусматривается для учреждения 13 новых должностей, финансируемых за счет регулярного бюджета, для оказания административных услуг, которые в противном случае финансировались бы за счет внебюджетных средств ЮНЕП и ООН-Хабитат. При анализе распределения ресурсов между подпрограммами к числу имеющих первостепенное значение были отнесены ключевые функции, которые в двухгодичном периоде 2004–2005 годов финансировались за счет внебюджетных ресурсов. Также были предложены меры в отношении укрепления потенциала служб отправления правосудия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби путем предоставления ему дополнительных ресурсов на временный персонал (106 900 долл. США). В результате осуществления мер по укреплению Отделения, принятых Генеральным секретарем со времени двухгодичного периода 1998–1999 годов, общая сумма ресурсов по линии регулярного бюджета в рамках раздела 28G на двухгодичный период 2006–2007 годов составит 16 085 700 долл. США (до пересчета) и, таким образом, превысит сумму внебюджетных средств.
- 28G.4 Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов в конкретных областях деятельности, предусмотренных в разделе 28G по Отделу административного обслуживания, представлены вместе с ресурсами, выделяемыми по статьям Руководство и управление и Программа работы. Общая картина этих ожидаемых достижений и показателей достижения результатов представлена в таблице 28G.1.

Таблица 28G.1

Сводная таблица ожидаемых достижений и показателей достижения результатов

<i>Компонент</i>	<i>Число ожидаемых достижений</i>	<i>Число показателей достижения результатов</i>
Руководство и управление	3	4
Программа работы		
Планирование по программам, бюджет и счета	4	8
Управление людскими ресурсами	5	11
Вспомогательное обслуживание	9	12
Итого	21	35

- 28G.5 Общий объем необходимых ресурсов на двухгодичный период 2006–2007 годов составляет 16 085 700 долл. США до пересчета, что отражает увеличение на 2 573 200 долл. США. Этот рост можно резюмировать следующим образом:
- а) чистое увеличение в размере 261 700 долл. США по статье Руководство и управление включает в себя 154 800 долл. США на покрытие расходов, связанных с должностями, и 106 900 долл. Соединенные Штаты Америки на расходы, не связанные с должностями;

- b) чистое увеличение расходов по программе работы на 2 311 500 долл. США связано с:
- i) увеличением ассигнований на 1 175 800 долл. США по подпрограмме 2 в связи с увеличением числа должностей;
 - ii) увеличением ассигнований на 677 900 долл. США по подпрограмме 3 в связи с увеличением числа должностей;
 - iii) чистым увеличением ассигнований на 457 800 долл. США по подпрограмме 4, что включает рост связанных с должностями расходов на 578 000 долл. США и сокращение не связанных с должностями расходов на 120 200 долл. США.
- 28G.6 Ресурсы по линии регулярного бюджета в рамках настоящего раздела дополняются внебюджетными ресурсами, полученными в виде возмещения за предоставленные услуги. Объем этих ресурсов на двухгодичный период 2006–2007 годов составляет 13 796 600 долл. США, или 46,2 процента от общего объема бюджета на двухгодичный период.
- 28G.7 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи, ресурсы в объеме приблизительно 36 000 долл. США (по регулярному бюджету) и 5000 долл. США (внебюджетные ресурсы) были определены как имеющиеся в наличии у Отдела административного обслуживания для проведения контроля и оценки, в том числе для покрытия расходов на: а) пять человеко-месяцев работы сотрудников категории специалистов и четыре человеко-месяца работы сотрудников местного разряда; и б) три человеко-месяца работы сотрудников местного разряда, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов.
- 28G.8 В таблице 28G.2 приводятся данные о процентном распределении сметных ресурсов в рамках Отдела административного обслуживания Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Таблица 28G.2

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
Руководство и управление	8,2	5,2
Программа работы		
Планирование по программам, бюджет и счета	25,8	35,8
Управление людскими ресурсами	18,9	21,8
Вспомогательное обслуживание	47,1	37,2
Итого	91,8	94,8
Всего	100,0	100,0

- 28G.9 Распределение ресурсов в краткой форме представлено в таблицах 28G.3 и 28G.4.

Таблица 28G.3

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2002–2003 гг.	Ассигнования на 2004–2005 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2006–2007 гг.
			Сумма	В процентах			
А. Руководство и управление	703,2	1 061,7	261,7	24,6	1 323,4	115,6	1 439,0
В. Программа работы							
Планирование по программам, бюджет и счета	2 260,3	2 977,7	1 175,8	39,5	4 153,5	387,2	4 540,7
Управление людскими ресурсами	1 640,2	2 366,5	677,9	28,6	3 044,4	285,0	3 329,4
Вспомогательное обслуживание	6 386,1	7 106,6	457,8	6,4	7 564,4	1 520,4	9 084,8
Итого	10 286,5	12 450,8	2 311,5	18,6	14 762,3	2 192,6	16 954,9
Итого А и В	10 989,7	13 512,5	2 573,2	19,0	16 085,7	2 308,2	18 393,9

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2002–2003 гг.	Смета на 2004–2005 гг.	Смета на 2006–2007 гг.
Итого	15 713,6	15 887,6	13 796,6
Всего (1) и (2)	26 703,3	29 400,1	32 190,5

Таблица 28G.4

Потребности в должностях

Категория	Временные должности							
	Штатные должности Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы		Итого	
			2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.		
	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	1	–	–	1	–	1	1
С-5	3	4	–	–	2	1	5	5
С-4/3	21	32	–	–	16	5	37	37
С-2/1	9	9	–	–	–	–	9	9
Итого	34	47	–	–	19	6	53	53

Категория	Временные должности								
	Штатные должности Регулярный бюджет		Регулярный бюджет				Внебюджетные ресурсы		Итого
			Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы				
	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	2004– 2005 гг.	2006– 2007 гг.	
Прочие категории									
Местный разряд	51	51	–	–	161	161	212	212	
Итого	51	51	–	–	161	161	212	212	
Всего	85	98	–	–	180	167	265	265	

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 323 400 долл. США

- 28G.10 Ответственность за деятельность по этому подразделу возложена на Директора Отдела административного обслуживания. Директор Отдела отвечает за руководство и управление деятельностью по предоставлению административных и смежных вспомогательных услуг, оказываемых Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби организациям-клиентам в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря (ST/SGB/2000/13). Кроме того, Отдел обеспечивает связь и ведет переговоры с ЮНЕП и ООН-Хабитат и секретариатами конвенций, связанными с ЮНЕП, по всем аспектам административных процедур и механизмов обслуживания; ведет переговоры от имени Генерального директора Отделения по всем административным и финансовым вопросам, касающимся осуществления соглашений о штаб-квартире, со страной пребывания; и готовит соглашения о совместном финансировании и взаиморасчетах с другими органами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций в отношении оказываемых им услуг и ведет переговоры по ним.
- 28G.11 В этот подраздел также включены деятельность и соответствующие потребности, связанные с обслуживанием, которое будет предоставляться Объединенной апелляционной коллегии и Объединенному дисциплинарному комитету в области отправления правосудия в отношении всех расположенных в Найроби подразделений Секретариата. До этого секретариат Коллегии и Комитета являлся частью Службы управления людскими ресурсами. Для обеспечения большей независимости этой деятельности секретариат будет переведен из подпрограммы 3 в Канцелярию Директора Отдела. Кроме того, предлагается дополнить существующий потенциал секретариата ресурсами на временный персонал общего назначения для покрытия расходов на 12 человеко-месяцев работы сотрудника класса С-2. Секретариат будет продолжать обеспечивать необходимое техническое обслуживание Коллегии и Комитета. Эта деятельность будет направлена на ликвидацию отставания в рассмотрении апелляций и дисциплинарных дел и сокращение среднего срока рассмотрения дел.

Таблица 28G.5

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели работы

Цель Организации: обеспечение полного осуществления директивных мандатов и политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы и кадровыми и финансовыми ресурсами и обеспечение справедливости и эффективности в работе внутренней системы отправления правосудия по рассмотрению внутренних жалоб и вынесению решений по ним.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение результативности управления путем принятия новых/улучшенных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик для осуществления основных функций Отдела в области управления и обслуживания	а) Повышение эффективности и производительности применительно к основным функциям Отдела в области управления и обслуживания <i>Показатели работы:</i> Число реализованных новых/улучшенных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик 2002–2003 годы: данные отсутствуют Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 6 улучшений Целевой показатель на 2006–2007 годы: 4 улучшения
б) Совершенствование делопроизводства в плане эффективности и производительности	б) Увеличение числа соглашений об объеме услуг с подразделениями-клиентами <i>Показатели работы:</i> Число соглашений об объеме услуг, одобренных через Консультативный комитет по взаимоотношениям с клиентами 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 4 соглашения об объеме услуг Целевой показатель на 2006–2007 годы: 6 соглашений об объеме услуг
с) Внутренняя система отправления правосудия, учитывающая кадровые стратегии и правила Организации и действующая в соответствии с ними	с) Сокращение средних затрат времени на окончательное урегулирование дел <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: в среднем 371 день на одно дело Расчетный показатель на 2004–2005 годы: в среднем 432 дня на одно дело Целевой показатель на 2006–2007 годы: в среднем 270 дней на одно дело

Внешние факторы

- 28G.12 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что:
- a) заинтересованные участники будут выполнять свои задачи и обязательства в соответствии с соглашениями об объеме услуг и будут поддерживать усилия Отдела административного обслуживания и оказывать ему всестороннее содействие;
 - b) политика и процедуры, регулирующие общие вспомогательные услуги, будут последовательными;
 - c) не будет существенного увеличения числа дел и значительного дефицита финансирования услуг по отправлению правосудия.

Мероприятия

- 28G.13 В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) основная деятельность:
 - i) участие от имени Генерального секретаря и Генерального директора при обсуждении административных и финансовых вопросов в совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций, проводимых в Найроби;
 - ii) участие от имени Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в рамках межучрежденческого консультативного механизма общей системы Организации Объединенных Наций и во внутрисекретариатских консультативных органах при рассмотрении различных административных вопросов, касающихся этих органов;
 - iii) участие от имени Организации Объединенных Наций в переговорах об осуществлении соглашения о штаб-квартире со страной пребывания;
 - b) административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
 - i) контроль за процессом реформы системы управления и осуществлением деятельности базирующимися в Найроби подразделениями Секретариата;
 - ii) управление и руководство административным вспомогательным обслуживанием в Найроби;
 - iii) отправление правосудия: рассмотрение заявлений сотрудников о пересмотре административных решений, техническое секретариатское обслуживание Объединенной апелляционной коллегии и Объединенного дисциплинарного комитета, обработка ответов ответчиков по апелляциям и оказание консультационных услуг руководителям программ и подразделений.

Таблица 28G.6

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	931,1	1 085,9	5	6
Расходы, не связанные с должностями	130,6	237,5	—	—
Итого	1 061,7	1 323,4	5	6
Внебюджетные ресурсы	781,4	715,1	3	2
Всего	1 843,1	2 038,5	8	8

28G.14 Ресурсы в объеме 1 323 400 долл. США предусматриваются для финансирования четырех должностей в канцелярии Директора Отдела и двух должностей в секретариате Объединенной апелляционной коллегии и Объединенного дисциплинарного комитета, Найроби, и покрытия расходов, не связанных с должностями. Увеличение на сумму 154 800 долл. США связано с: а) отсроченными последствиями создания одной новой должности местного разряда, утвержденной на двухгодичный период 2004–2005 годов; б) ассигнованиями на одну новую должность С-4 в канцелярии Директора для сотрудника по административным вопросам вместо должности аналогичного класса, которая в настоящее время финансируется на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат. Ассигнования на покрытие расходов, не связанных с должностями, в объеме 237 500 долл. США, предусматривающие увеличение на 106 900 долл. США, предназначаются для привлечения временного персонала общего назначения и оплаты сверхурочных и поездок. Увеличение ассигнований на 106 900 долл. США для целей привлечения временного персонала общего назначения, что соответствует 12 человеко-месяцам работы сотрудника класса С-2/1, предназначено для укрепления возможностей секретариата Коллегии и Комитета по руководству апелляционным процессом.

В. Программа работы

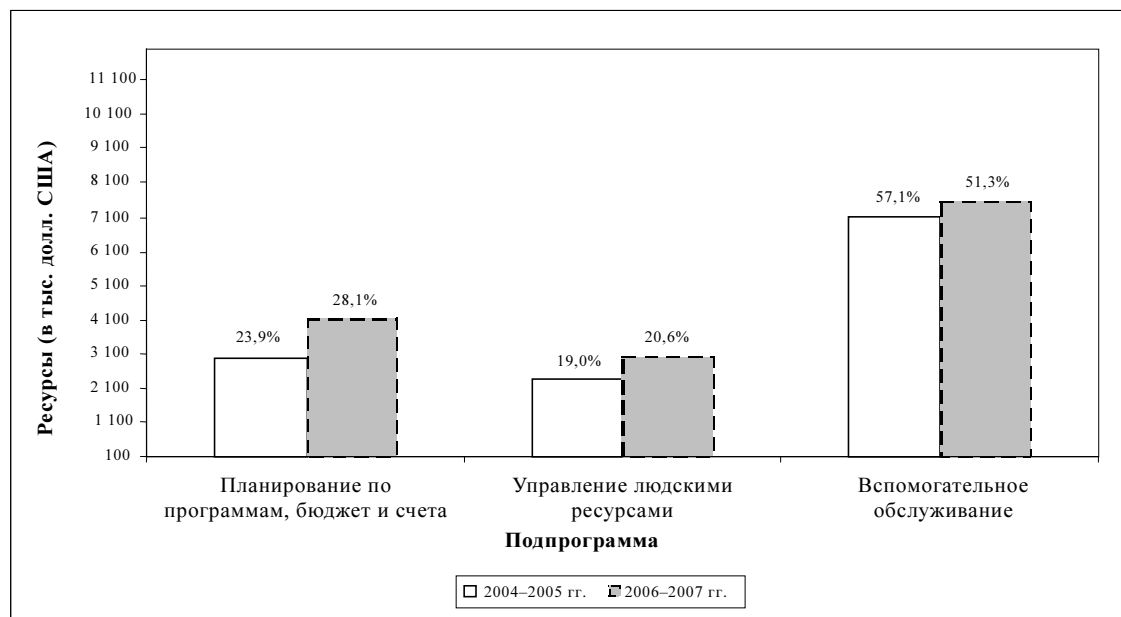
Таблица 28G.7

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Регулярный бюджет				
Планирование по программам, бюджет и счета	2 977,7	4 153,5	21	28
Управление людскими ресурсами	2 366,5	3 044,4	17	18
Вспомогательное обслуживание	7 106,6	7 564,4	42	46
Итого	12 450,8	14 762,3	80	92

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Внебюджетные ресурсы	15 106,2	13 081,5	177	165
Всего	27 557,0	27 843,8	257	257

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам



Подпрограмма 2

Планирование по программам, бюджет и счета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 153 500 долл. США

- 28G.15 Служба бюджета и управления финансами отвечает за оказание финансовых услуг ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби. В число таких услуг входит подготовка и исполнение бюджета Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, периодическое представление финансовых отчетов руководству, подготовка административных отчетов для представления различным органам, например Комиссии ревизоров и Объединенной инспекционной группе, обзор и представление смет расходов на деятельность, финансируемую за счет внебюджетных ресурсов ЮНЕП, и бюджетный контроль за такими ресурсами. Кроме того, Служба отвечает за ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы, осуществление расчетов и платежей и выполнение казначейских функций в Найроби.

Таблица 28G.8

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели работы

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в ведении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Своевременное и точное осуществление финансовых операций	а) i) Соблюдение базовых показателей, установленных в соглашениях об объеме услуг, заключенных с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам <i>Показатели работы</i> (число замечаний в протоколах Консультативного комитета по взаимоотношениям с клиентами в отношении несоблюдения базовых показателей в соглашениях об объеме услуг): 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 6 замечаний Целевой показатель на 2006–2007 годы: 0 замечаний ii) Доля платежей и других операций, произведенных в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 62 процента Целевой показатель на 2006–2007 годы: 70 процентов б) i) Уменьшение в процентном выражении разницы между фактическими расходами и окончательным объемом ассигнований <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 3,5 процента
б) Эффективное управление бюджетными и внебюджетными ресурсами, выделенными для осуществления программ	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 0 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 0 процентов ii) Сокращение времени, требуемого на выделение внебюджетных ассигнований после получения полной информации <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 4,5 дня Целевой показатель на 2006–2007 годы: 4 дня iii) Увеличение доли опрошенных клиентов, которые оценивают качество предоставляемых услуг по меньшей мере как «хорошее» или «очень хорошее» <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 70 процентов Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 75 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 77 процентов
c) Улучшение финансовых ведомостей и финансовых отчетов	c) i) Положительные заключения Комиссии ревизоров по результатам проверки финансовых ведомостей <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: заключения без замечаний Расчетный показатель на 2004–2005 годы: заключения без замечаний Целевой показатель на 2006–2007 годы: заключения без замечаний ii) Отсутствие в докладах ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Эффективные казначейские услуги	<i>Показатели работы:</i>
	2002–2003 годы: одна рекомендация Комиссии ревизоров
	Расчетный показатель на 2004–2005 годы: отсутствие серьезных замечаний
	Целевой показатель на 2006–2007 годы: отсутствие серьезных замечаний
	d) Осуществление выплат в сроки, установленные с помощью комплексной системы управленческой информации
	<i>Показатели работы:</i>
	2002–2003 годы: не относится
	Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 62 процента
	Целевой показатель на 2006–2007 годы: 70 процентов

Внешние факторы

- 28G.16 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что направляемая заинтересованными сторонами соответствующая информация будет полной и будет представляться на обработку без задержек.

Мероприятия

- 28G.17 В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
- a) подготовка предлагаемого бюджета по программам для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и ЮНЕП на двухгодичный период 2008–2009 годов и докладов об исполнении бюджета и выполнении программ за двухгодичный период 2006–2007 годов, а также подготовка предлагаемого бюджета деятельности за счет средств Экологического фонда ЮНЕП и внебюджетных средств ЮНЕП и по управлению ими;
 - b) подготовка расходных авизо и утверждение штатного расписания для Экологического фонда ЮНЕП и деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств Программы, контроль за расходами, рассмотрение предложений о внесении изменений в расходные авизо и подготовка заявок на дополнительные сметы;
 - c) обработка финансовых документов, учет поступлений денежных средств и другой дебиторской задолженности, причитающейся Организации, подготовка прогнозов движения наличных средств, выверка банковских счетов, подготовка финансовых ведомостей за полугодие, ведение счетов, представление отчетности по целевым фондам и о деятельности в области технического сотрудничества, выплата персоналу и консультантам заработной платы, соответствующих надбавок и других пособий, оформление платежей

поставщикам и другим подрядчикам и обработка требований на оплату путевых расходов.

Таблица 28G.9

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	2 977,7	4 153,5	21	28
Итого	2 977,7	4 153,5	21	28
Внебюджетные ресурсы	6 235,3	4 939,1	73	66
Всего	9 213,0	9 092,6	94	94

- 28G.18 Ресурсы в объеме 4 153 500 долл. США предназначены для финансирования 28 предусмотренных в регулярном бюджете должностей Службы. Увеличение ассигнований на 1 175 800 долл. США связано с: а) отсроченными последствиями создания одной должности С-4 и пяти должностей местного разряда, утвержденных на двухгодичный период 2004–2005 годов; и б) ассигнованиями на семь новых должностей категории специалистов и выше (одну Д-1, 3 С-4, 3 С-3) вместо должностей, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат, в соответствии с общей политикой укрепления компонента регулярного бюджета Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 044 400 долл. США

- 28G.19 В рамках этой подпрограммы Служба управления людскими ресурсами несет ответственность за набор персонала, управление кадрами, классификацию и заполнение должностей и осуществление программ профессиональной подготовки без отрыва от работы для всех категорий персонала ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. По-прежнему будут предприниматься усилия по обеспечению того, чтобы руководители программ несли совместную ответственность за управление людскими ресурсами, а также по укреплению партнерских отношений между отдельными сотрудниками и руководителями и той помощи, которая оказывается в целях развития профессиональных качеств.

Таблица 28G.10

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения,
показатели достижения результатов и показатели деятельности**

Цель Организации: обеспечение высококачественной работы системы управления людскими ресурсами в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Повышение универсальности персонала	а) i) Повышение индекса мобильности персонала <i>Показатели работы</i> (мобильность как процентная доля от всех сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби): 2002–2003 годы: 5,6 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 10,7 процента Целевой показатель на 2006–2007 годы: 11,5 процента ii) Более активное участие персонала в организуемых программах обучения и развития карьеры <i>Показатели работы</i> (среднее число прослушанных курсов на сотрудника в рамках программ обучения в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат): 2002–2003 годы: 0,6 курса Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 0,8 курса Целевой показатель на 2006–2007 годы: 0,9 курса iii) Увеличение процентной доли сотрудников, успешно достигших своих целей в области обучения, поставленных в электронных документах системы служебной аттестации <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: данные отсутствуют Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 50 процентов
--	--

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Улучшение отбора персонала и кадрового управления, включая набор и расстановку кадров и продвижение по службе	Целевой показатель на 2006–2007 годы: 60 процентов b) i) Сокращение средних сроков заполнения вакантных должностей <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 262 дня Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 301 день Целевой показатель на 2006–2007 годы: 250 дней ii) Сокращение средних сроков оформления пособий и льгот для персонала <i>Показатели работы</i> (количество дней для оформления документов на поездки): 2002–2003 годы: 17 дней Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 14 дней Целевой показатель на 2006–2007 годы: 13 дней
c) Улучшение географической представленности и обеспечение более сбалансированного в гендерном отношении состава персонала	c) i) Сокращение числа непредставленных государств-членов <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 17 государств-членов Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 15 государств-членов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 13 государств-членов ii) Увеличение процентной доли сотрудников, набранных из недопредставленных государств-членов <i>Показатели работы</i> (процентная доля сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, набранных из недопредставленных государств-членов): 2002–2003 годы: 2 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: еще 2 процента

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	Целевой показатель на 2006–2007 годы: дополнительно 2 процента iii) Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше <i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 34,9 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 36 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 38 процентов
d) Улучшение условий работы	d) Увеличение процентной доли сотрудников, выражающих удовлетворение условиями работы <i>Показатели работы</i> (процентная доля сотрудников Отделения, выражающих удовлетворение условиями работы): 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 75 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 80 процентов
e) Улучшение медицинского обслуживания персонала	e) i) Сокращение времени, затрачиваемого персоналом при посещении поликлиники в ожидании приема <i>Показатели работы</i> (среднее время ожидания приема в поликлиниках): 2002–2003 годы: 20 минут Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 15 минут Целевой показатель на 2006–2007 годы: 13 минут ii) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение предоставляемыми услугами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<i>Показатели работы:</i> 2002–2003 годы: 66 процентов Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 70 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 75 процентов

Внешние факторы

- 28G.20 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что а) будет достаточное количество заявлений от женщин-кандидатов на руководящие должности; б) будут в наличии успешно сдавшие национальные конкурсные экзамены кандидаты из недопредставленных стран для заполнения имеющихся должностей в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат; с) различия в условиях службы по сравнению с другими учреждениями Организации Объединенных Наций не будут отрицательно сказываться на удержании персонала в местах службы операций ЮНЕП и ООН-Хабитат с трудными условиями; и d) консультативный процесс между персоналом и администрацией будет вносить позитивный вклад в осуществление реформы управления людскими ресурсами.

Мероприятия

- 28G.21 В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов будут осуществляться следующие мероприятия в области административного вспомогательного обслуживания (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- а) процедуры конкурсного набора на службу:
 - i) обеспечение основного и секретариатского обслуживания центральных органов по обзору в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в контексте системы отбора персонала;
 - ii) отбор заявлений кандидатов на вакантные должности;
 - iii) проведение в Отделении экзаменов в связи с наймом сотрудников категории общего обслуживания (на конторские должности, помощников по статистическому и бухгалтерскому учету, помощников технических редакторов и сотрудников службы охраны);
 - б) повышение квалификации, содействие развитию карьеры и консультирование персонала:
 - i) организация программ повышения квалификации и учебной подготовки, нацеленных на развитие основных организационных и управленческих профессиональных качеств и существенных и технических навыков для сотрудников всех уровней во всех подразделениях Отделения в контексте централизованной программы профессиональной подготовки Секретариата;

- ii) осуществление программ содействия развитию карьеры для сотрудников всех уровней, включая программы стимулирования мобильности и содействия организации служебной деятельности:
 - a. осуществление на постоянной основе специализированных информационно-ознакомительных программ и программ повышения квалификации для младших сотрудников категории специалистов;
 - b. расширение программ содействия развитию карьеры, включая практикумы по вопросам планирования карьеры, установочные практикумы и консультирование по вопросам развития карьеры;
 - c. организация на постоянной основе информационно-ознакомительных программ для новых сотрудников, включая обеспечение доступа к сетевым ресурсам;
- iii) внедрение механизмов мобильности, в частности горизонтальной мобильности сотрудников на должностях всех уровней, включая организацию специализированных инструктажей и подготовки;
- iv) осуществление программы регулируемых назначений для сотрудников категории специалистов на должностях начального уровня;
- v) оказание помощи руководителям и сотрудникам во внедрении системы организации служебной деятельности в Отделении, включая контроль в целях обеспечения последовательности в применении системы служебной аттестации в масштабах всего Отделения; обеспечение соответствующей подготовки и консультационных услуг;
- vi) консультирование сотрудников по широкому кругу личных, семейных и связанных с работой проблем;
- c) консультационные услуги по правовым вопросам:
 - i) консультирование руководящего звена в рамках всего Отделения по вопросам разработки, пересмотра и применения принципов кадровой политики и правил о персонале;
 - ii) предоставление юридических консультаций и вынесение авторитетных заключений относительно толкования Положений и Правил о персонале и других документов по кадровым вопросам для руководителей и сотрудников;
- d) апелляции и дисциплинарные вопросы:
 - i) оказание консультационных услуг руководителям программ и подразделений по вопросам осуществления политики в области людских ресурсов в аспектах, касающихся отправления правосудия;
 - ii) рассмотрение заявлений сотрудников о пересмотре административных решений; подготовка и представление ответов ответчиков по апелляциям, подаваемым в Объединенную апелляционную коллегия; и участие от имени Генерального секретаря в слушаниях дел в группах;
 - iii) рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных Службе, для определения обоснованности дисциплинарных процедур; подготовка обвинительных заключений и обеспечение соблюдения процессуальных норм; подготовка и представление

письменных материалов Объединенному дисциплинарному комитету; участие от имени Генерального секретаря в слушаниях в Комитете.

Таблица 28G.11

Потребности в ресурсах: подпрограмма 3

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	2 249,6	2 927,5	17	18
Расходы, не связанные с должностями	116,9	116,9	—	—
Итого	2 366,5	3 044,4	17	18
Внебюджетные ресурсы	2 904,2	3 010,2	35	34
Всего	5 270,7	6 054,6	52	52

- 28G.22 Ресурсы в объеме 3 044 400 долл. США будут использоваться для финансирования 18 должностей и покрытия оперативных расходов по этой подпрограмме. Увеличение ассигнований на 677 900 долл. США связано с отсроченными последствиями создания двух должностей С-4, одной должности С-3, одной — С-2 и пяти должностей местного разряда, утвержденных на двухгодичный период 2004–2005 годов, а также с предложенной одной новой должностью С-4 начальника Медицинской службы вместо должности, которая в настоящее время финансируется на основе возмещения из внебюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат. Объем предлагаемых ассигнований на покрытие расходов, не связанных с должностями, не увеличивается. Ассигнования в объеме 116 900 долл. США, предусматриваемые на прежнем уровне, связаны с покрытием из регулярного бюджета части расходов на языковую подготовку, а также профессиональную подготовку по административным и финансовым вопросам сотрудников организаций системы Организации Объединенных Наций в Гигири.

**Подпрограмма 4
Вспомогательное обслуживание**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 564 400 долл. США

- 28G.23 Данная подпрограмма охватывает деятельность Службы информационно-технического обеспечения и Службы вспомогательного обслуживания.
- 28G.24 Служба информационно-технического обеспечения отвечает за управление системами инфраструктуры связи, включая пользование услугами Интернета в организациях системы Организации Объединенных Наций, а также за функционирование систем связи. Служба осуществляет также и другие виды основного электронного вспомогательного обслуживания, включая автоматизацию конторской деятельности, оказание помощи конечным пользователям в вопросах применения прикладных программ, техническое обслуживание и определение конфигурации аппаратных средств и оказание поддержки в вопросах ее внедрения и технического обслуживания ИМИС.

- 28G.25 Служба вспомогательного обслуживания отвечает за административное управление комплексом зданий Организации Объединенных Наций в Найроби и их эксплуатацию, координацию местных и международных закупок, ведение реестра и оказание других услуг общего назначения всем организациям в Гигири.

Таблица 28G.12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

а) Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: обеспечение действенного вклада информационно-коммуникационных технологий в процесс реформ.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Соответствие всех видов услуг в области информационно-коммуникационных технологий стандартам Совета по информационно-коммуникационным технологиям, а также соответствующим отраслевым стандартам	а) Сокращение числа и уменьшение продолжительности сбоев в обслуживании <i>Показатели деятельности:</i> 2002–2003 годы: 5 случаев Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 3 случая Целевой показатель на 2006–2007 годы: отсутствие случаев Продолжительность периодов сбоя: 2002–2003 годы: 2,25 часа Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 1,5 часа Целевой показатель на 2006–2007 годы: 0,75 часа
б) Повышение эффективности административных процедур	б) Увеличение числа рационализированных и автоматизированных процессов <i>Показатели деятельности (число общих прикладных программ):</i> 2002–2003 годы: 6 прикладных программ Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 15 прикладных программ Целевой показатель на 2006–2007 годы: 18 прикладных программ
в) Более широкое использование электронных архивов данных	с) Увеличение числа пользователей архивами данных

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Улучшение качества услуг, предоставляемых межправительственным и экспертным органам, постоянным представительством государств-членов и пользователям в целом	<i>Показатели деятельности</i> (число пользователей Lotus Notes): 2002–2003 годы: 1200 пользователей Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 1950 пользователей Целевой показатель на 2006–2007 годы: 2500 пользователей d) Сокращение затрат времени на поиск документов в электронной форме
e) Повышение информационной безопасности	<i>Показатели деятельности</i> (сокращение времени): 2002–2003 годы: 14 секунд на поиск материалов в объеме 1 мегабайта Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 5 секунд на поиск материалов в объеме 1 мегабайта Целевой показатель на 2006–2007 годы: 2,7 секунды на поиск материалов в объеме 1 мегабайта e) i) Увеличение процентной доли успешно блокированных компьютерных вирусов <i>Показатели деятельности</i> (процентная доля ежедневно блокируемых вирусов/спама): 2002–2003 годы: 26 процентов Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 46 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 64 процента ii) Увеличение числа предотвращенных попыток несанкционированного доступа <i>Показатели деятельности:</i> 2002–2003 годы: 97,6 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 97,8 процента Целевой показатель на 2006–2007 годы: 97,8 процента

b) Прочее вспомогательное обслуживание

Цель Организации: обеспечение эффективной, действенной и высококачественной поддержки в области закупок, оформления поездок и перевозок, эксплуатации помещений, ведения архивов и управления базами данных.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более эффективная эксплуатация сооружений и служебных помещений	а) Сокращение средних сроков выполнения заявок на оказание услуг, связанных с эксплуатацией инфраструктуры зданий и служебных помещений <i>Показатели деятельности</i> (сокращение количества дней между подачей заявки и ее успешным выполнением): 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 21 день Целевой показатель на 2006–2007 годы: 14 дней
б) Оказание эффективных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок с наименьшими затратами	б) i) Доля сэкономленных средств от полной суммы путевых расходов в процентах <i>Показатели деятельности</i> (разница между фактическими расходами и полной стоимостью): 2002–2003 годы: 15 процентов Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 16 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 17 процентов ii) Повышение степени удовлетворенности клиентов Службы вспомогательного обслуживания предоставленными им услугами <i>Показатели деятельности:</i> 2002–2003 годы: 83,1 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 85 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 87 процентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Более высокое качество и эффективность закупочной деятельности	с) i) Повышение степени удовлетворенности клиентов услугами, предоставленными Секцией контрактов и закупок <i>Показатели деятельности:</i> 2002–2003 годы: 75,5 процента Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 85 процентов Целевой показатель на 2006–2007 годы: 86 процентов ii) Сокращение продолжительности обработки заявок на закупку <i>Показатели деятельности</i> (средняя продолжительность обработки заявок на закупку): 2002–2003 годы: данные отсутствуют Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 21 день Целевой показатель на 2006–2007 годы: 20 дней
d) Эффективное оказание услуг и эффективная практика в области ведения архивов и баз данных	d) Увеличение числа информационных систем, полностью отвечающих требованиям к хранению информации <i>Показатели деятельности:</i> 2002–2003 годы: не относится Расчетный показатель на 2004–2005 годы: 22 системы Целевой показатель на 2006–2007 годы: 25 систем

Внешние факторы

- 28G.26 Цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы могут быть реализованы при условии, что:
- a) изменения в области перевозок, в том числе не только изменение тарифов, сокращение комиссионных, выплачиваемых агентам авиакомпаниями, предоставление ими скидок и изменения в предоставляемом ими обслуживании, не будут иметь негативных последствий для круга предоставляемых услуг;
 - b) развитие технологии и смежных отраслей не будет иметь негативных последствий для круга предоставляемых услуг в области информационно-коммуникационных технологий и не скажется на уровне сотрудничества организационных подразделений в Гигири.

Мероприятия

28G.27 В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- а) развитие и обслуживание информационно-технической инфраструктуры, включая ИМИС, и обеспечение ее безопасности; техническая поддержка прикладных программ, включая обслуживание имеющихся программ и поддержку в области анализа, разработки и внедрения новых прикладных программ; функционирование группы помощи и оказание прочей поддержки пользователям; обеспечение функционирования и обслуживание средств связи, включая телефонную и дистанционную голосовую связь и передачу данных; обеспечение работы телефонной станции, аппаратуры факсимильной и телексной связи и доставки почты;
- б) централизованное вспомогательное обслуживание, включая распределение служебных помещений и планирование их использования в комплексе в Гигири; инвентаризация; управление имуществом; выдача сотрудникам пропусков Организации Объединенных Наций и других проездных документов; организация поездок делегаций и сотрудников в служебные командировки и отпуск на родину; организация перевозок служебного имущества; организация отправки грузов по валовому тарифу для проведения конференций; организация перевозки домашнего имущества и личных вещей сотрудников, включая страхование таких грузов и имущества; закупка товаров и услуг для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат; оказание регистрационных услуг, услуг дипломатической и обычной почты и архивных услуг для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат.

Таблица 28G.13

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2004–2005 гг.	2006–2007 гг. (до пересчета)	2004–2005 гг.	2006–2007 гг.
Регулярный бюджет				
Должности				
Расходы, не связанные с должностями				
Итого				
Внебюджетные ресурсы				
Всего				

28G.28 Ресурсы в объеме 7 564 400 долл. США предназначены для финансирования 46 должностей, найма временного персонала общего назначения, а также для покрытия различных оперативных расходов в связи с обеспечением эксплуатации и обслуживанием помещений, систем инфраструктуры, предметов снабжения и оборудования для вспомогательного обслуживания. Сумма увеличения ассигнований на 457 800 долл. США включает: а) увеличение ассигнований на 578 000 долл. США в связи с созданием четырех новых должностей категории специалистов (одной класса С-4 в Службе вспомогательного обслуживания и одной класса С-5 и двух класса С-4 в Службе информационно-технического обеспечения) вместо должностей того же класса, которые в настоящее время финансируются на основе возмещения из вне-

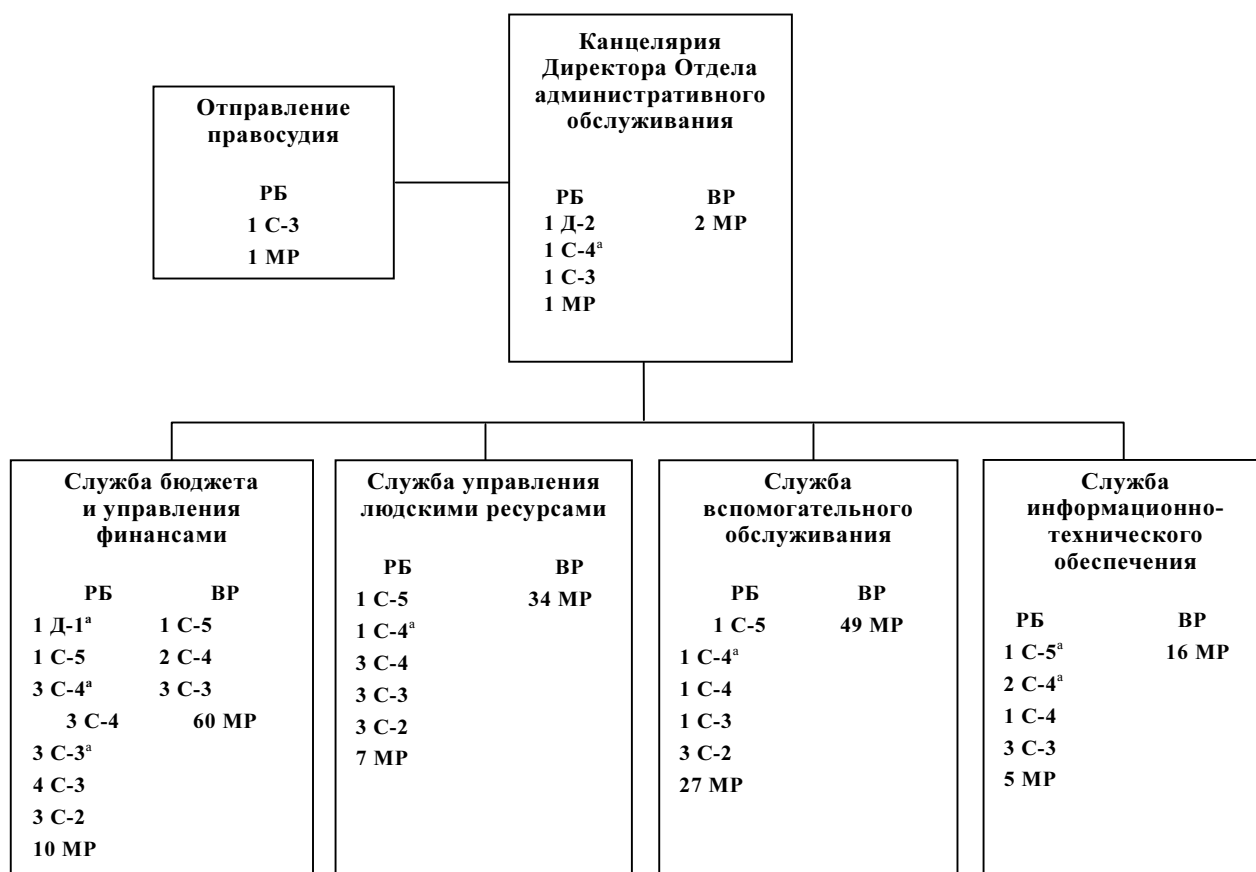
бюджетных ресурсов ЮНЕП и ООН-Хабитат, в соответствии с общей политикой укрепления компонента регулярного бюджета Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби; б) чистое сокращение расходов, не связанных с персоналом, на 120 200 долл. США, включая сокращение на 255 600 долл. США по статье общих оперативных расходов, что частично компенсируется предполагаемым увеличением потребностей по контрактным услугам (93 800 долл. США) и по статье «Мебель и оборудование» (41 600 долл. США).

Таблица 28G.14

Краткая информация о мерах по выполнению соответствующих рекомендаций надзорных органов

<i>Краткое изложение рекомендации</i>	<i>Меры, принятые для выполнения рекомендации</i>
Доклад комиссии ревизоров (А/59/5, том I, глава II) Комиссия ревизоров рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби строго следовать административным инструкциям по найму, оплате услуг и оценке результатов деятельности консультантов и индивидуальных подрядчиков (пункт 255).	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби набирает кандидатов в качестве индивидуальных подрядчиков или консультантов после определения того, могут ли конкретные функции выполняться штатным сотрудником или же требуются конкретные специалисты, которых необходимо нанимать с помощью внешнего набора. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров все консультанты и индивидуальные подрядчики в настоящее время должны представить справку о хорошем здоровье. Кроме того, в настоящее время проводится оценка работы таких сотрудников, осуществляемая раз в полгода и по завершении их контракта.

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
Организационная структура и распределение должностей
на двухгодичный период 2006–2007 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; МР — местный разряд.

^а Новые должности.