



第六十届会议

2006-2007 两年期拟议方案预算*

第八编
共同支助事务

第 28A 款
主管管理事务副秘书长办公室

(2006-2007 年期间的两年期方案计划方案 24 和优先事项)**

目录

	页次
概览	1
A. 行政领导和管理	5
B. 工作方案	7
1. 管理事务和司法行政	8
(a) 管理事务	8
(b) 司法行政	11
2. 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	14
C. 方案支助	16

* 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录，第六十届会议，补编第 6 号》(A/60/6/Add. 1) 印发。

** 《大会正式记录，第五十九届会议，补编第 6 号》(A/59/6/Rev. 1)。



概览

- 28A.1 主管管理事务副秘书长全盘负责管理联合国财政资源、人力资源和支助业务，指导并主管管理事务部的活动。主管管理事务副秘书长代表秘书长，或确保秘书长能够就各个理事会、共同制度内各机构和各行政咨询机构的相关管理问题发表意见；与各执行委员会进行协作，监测整个秘书处内新出现的管理问题；并负责全盘监督秘书处的内部司法行政制度。
- 28.2 主管管理事务副秘书长办公室从事下列活动：管理事务、监督支助、内部司法行政以及向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务。主管管理事务副秘书长的上述职责要求其大量参与协调同该部各项活动有关的工作，以确保整个秘书处行政系统运作良好。为了同等力度地应付这些挑战，副秘书长办公室于 2005 年进行了改组，以侧重强化秘书处内部的问责制。
- 28A.3 经过改组，现有的管理政策处、监督支助股和目前负责协助副秘书长在内部司法制度范围内履行职责的人力已合并为一个新的处：监督和内部司法事务处。
- 28A.4 这个新的处包括两个股：监督股和司法行政股。它提供以前由管理政策处提供的管理服务，并负责全秘书处内部司法制度的有效运作。该处负责汇报各监督机构所提建议的落实情况，并对行政法庭所作的裁决进行分析。
- 28A.5 在主管管理事务副秘书长办公室内，第五委员会及方案和协调委员会秘书处负责这两个委员会的实质性和技术性服务。该秘书处直接向主管管理事务副秘书长报告这些职责的履行情况。
- 28A.6 该办公室所负责的活动属于 2006-2007 年期间两年期方案计划拟议战略框架方案 24(管理及支助事务)次级方案 1(管理事务和司法行政)的范围。与该办公室具体活动领域有关的绩效指标以及相关的资源详见下文 A 节(行政领导和管理)和 B 节(工作方案)。表 28A.1 按概要列出了预期成果和绩效指标的总框架。

表 28A.1 按构成部分开列的预期成果和绩效指标框架

构成部分	预期成果数目	绩效指标数目
A 行政领导和管理	2	2
B 工作方案		
1. 管理事务和司法行政		
a. 管理事务	3	5
b. 司法行政	2	3
2. 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	1	2
共计	8	12

- 28A.7 主管管理事务副秘书长办公室经常预算资源总额在重计费用前为 11 220 800 美元，与 2004-2005 年订正批款数额相比，净减 297 200 美元，即 2.6%。本款各主要构成部分之间的资源分配情况反映了上文详述的这个办公室的改组。净减情况概述如下：

- (a) 行政领导和管理项下净减 80 300 美元，其原因是：从次级方案 1 调来一个 D-2 员额，使费用增加 429 700 美元，但 2005 年期间进行的非经常活动停止，导致非员额所需经费减少 510 000 美元，其中一部分抵销了所增加的费用；
- (b) 工作方案项下净减 306 900 美元，这是次级方案 1（管理事务和司法行政）项下的净减额，其中包括：员额所需费用减少 293 900 美元，非员额所需费用减少 13 000 美元；
- (c) 方案支助项下增加 90 000 美元，这是由于非员额所需费用增加。

28A.8 2006-2007 两年期的预算外资源估计有 5 314 900 美元。这些资源来自中央行政部门为预算外活动提供有偿服务所得的方案支助收入，此外也来自维持和平行动支助账户，其所涉领域是：(a) 向第五委员会及方案和协调委员会提供的实质性和技术性服务，(b) 监督事务，以及 (c) 司法行政。之所以在目前估计数基础上再增加 2 288 100 美元，是由于员额增加（一个 P-4 和两个 P-3 员额）产生了实际直接影响，而员额增加是为了适应司法行政活动量以及第五委员会及方案和协调委员会秘书处活动量的扩增，此外也由于整个管理事务部维持和平行动的支助需要额外的非员额资源。

28A.9 依照大会 2003 年 12 月 23 日第 58/269 号决议，次级方案 1 下已在该办公室可用资源范围内确定资源 81 100 美元（经常预算），用于从事监测和评估，其中包括为期六个月的专业级别费用。

28A.10 这些资源的分配百分比估计数见表 28A.2。

表 28A.2 按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	23.6	—
B. 工作方案		
1. 管理事务和司法行政	34.4	33.5
2. 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务	11.1	4.9
B 小计	45.5	38.4
C. 方案支助	30.9	61.6
共计	100.0	100.0

28A.11 表 28A.3 和表 28A.4 概括列出了资源的分配情况。

表 28A.3 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2002-2003 支出	2004-2005 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2006-2007 估计数
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	1 956.9	2 728.5	(80.3)	(2.9)	2 648.2	157.2	2 805.4
B. 工作方案	4 891.7	5 414.8	(306.9)	(5.7)	5 107.9	336.5	5 444.4
C. 方案支助	3 250.7	3 374.7	90.0	2.7	3 464.7	259.2	3 723.9
小计	10 099.3	11 518.0	(297.2)	(2.6)	11 220.8	752.9	11 973.7

(2) 预算外

	2002-2003 支出	2004-2005 估计数	2006-2007 估计数
小计	2 266.6	3 026.9	5 314.9
(1)和(2)共计	12 365.9	14 544.9	17 288.6

表 28A.4 所需员额

类别	常设经常预算员额		临时员额				共计		
	2004- 2005	2006- 2007	经常预算		预算外		2004- 2005	2006- 2007	
			2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007			
专业及专业以上职类									
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1	
D-2	2	2	—	—	—	—	2	2	
D-1	3	3	—	—	—	—	3	3	
P-5	9	9	—	—	—	—	9	9	
P-4/3	4	5	—	—	3	6	7	11	
P-2/1	—	—	—	—	1	1	1	1	
小计	19	20	—	—	4	7	23	27	
一般事务人员职类									
特等	4	4	—	—	—	—	4	4	
其他职等	22	22	—	—	1	1	23	23	
小计	26	26	—	—	1	1	27	27	
共计	45	46	—	—	5^a	8^b	50	54	

^a 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(两个 P-3 和一个 P-2/1 员额)及维持和平行动(一个 P-4 和一个一般事务人员(其他职等)员额)。

^b 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(两个 P-3 和一个 P-2/1 员额)及维持和平行动(两个 P-4、两个 P-3 和一个一般事务人员(其他职等)员额)。

A. 行政领导和管理

(重计费用前)所需资源: 2 648 200 美元

28A.12 主管管理事务副秘书长办公室主任和特等干事办公室协助副秘书长履行职责。副秘书长办公室主任负责指导和监督特等干事办公室、监督和内部司法事务处及执行办公室的活动，并就改进秘书处管理的相关政策问题，向副秘书长和助理秘书长提供咨询意见。特等干事办公室充当信息中心和该部所有方面工作统筹协调中心的角色。它监督执行部级政策与准则；协调部内各种活动，包括必要的后续行动；并就共同关心的事项，同其他各部、厅、基金和方案进行协商、谈判与协调。

表 28A.5 两年期目标、预期成果和绩效指标

本组织目标: 确保全面执行法定任务，并确保在工作方案以及工作人员和财政资源的管理工作中遵循联合国政策和程序。

秘书处预期成果	绩效指标
(a) 提高联合国活动管理的政策一致性。	(a) 改进所有工作地点高级管理层和行政官员之间的交流和信息分享。 业绩计量: 提出与行政主管想法一致的新政策建议百分比。 2002-2003 年估计: 不适用 2004-2005 年估计: 75% 2006-2007 年目标: 100%
(b) 随时提供便利用户的行政支助服务。	(b) 支助服务的提供量和可用量增加。 业绩计量: 答卷者同意认为管理事务部提供服务的效率正日益提高而且现在更多地以客户为侧重点的百分比 2002-2003 年: 不适用 2004-2005 年估计: • 提供服务: 43% • 以客户为侧重点: 47% 2006-2007 年目标: • 提供服务: 55% • 以客户为侧重点: 60%

外部因素

28A.13 达到各项目标和预期成果的前提是，各有关方面与该部全面合作，落实管理上的改进，而且有足够的资源可供用于执行大会规定的任务。

产出

- 28A.14 2006-2007 两年期期间将交付下列产出：
- (a) 在需要时，秘书长的代表将出席联合国政府间机构有关各种行政和财政问题的会议；
 - (b) 在共同财务和行政管理办法所涉及的问题上，同联合国系统其他组织进行合作，包括为联合国系统行政首长协调理事会管理问题高级别委员会的会议作贡献；
 - (c) 就管理和与资源有关的其他问题，同东道国政府、非政府组织及其他外部实体进行联络；
 - (d) 协调秘书处所有各部厅的行政活动，并监测进展情况，及时提供服务和兑现已列入方案的预期成果；
 - (e) 关于基本建设总计划的实施的战略指导和管理监督。

表 28A.6 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员额	2 045.7	2 475.4	7	8
非员额	682.8	172.8	—	—
小计	2 728.5	2 648.2	7	8
预算外	—	—	—	—
共计	2 728.5	2 648.2	7	8

28A.15 所需资源为 2 648 200 美元，反映数额净减 80 300 美元。此资源将用于支付 8 个员额的费用以及诸如加班费、工作人员旅费、一般业务费用、招待费、办公室用品和办公室自动化设备等业务经费。员额资源增加 429 700 美元，反映一个 D-2 员额由于副秘书长直属办公室改组而从次级方案 1 内调到该办公室。该 D-2 员额的职务是该办公室主任，其职责将包括指导和监督该办公室的工作，帮助副秘书长和助理秘书长处理同落实改进管理有关的政策问题，并就所有管理问题向其他部厅提供咨询，包括确保财政、人力资源、技术和共同事务等方面的政策得到妥善对待。非员额资源项下减少 510 000 美元，反映为 2005 年核定的与评价和加强联合国系统内安保和安全有关的一次性所需经费已经取消，但由于用品和设备项下出现小幅增加而部分抵销。

B. 工作方案

表 28A.7 按次级方案开列的所需资源

次级方案	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
1 管理事务和司法行政	4 172.5	3 865.6	16	16
2 大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处	1 242.3	1 242.3	5	5
小计	5 414.8	5 107.9	21	21
预算外	1 332.2	2 044.5	5	8
共计	6 747.0	7 152.4	26	29

按次级方案开列的经常预算所需资源

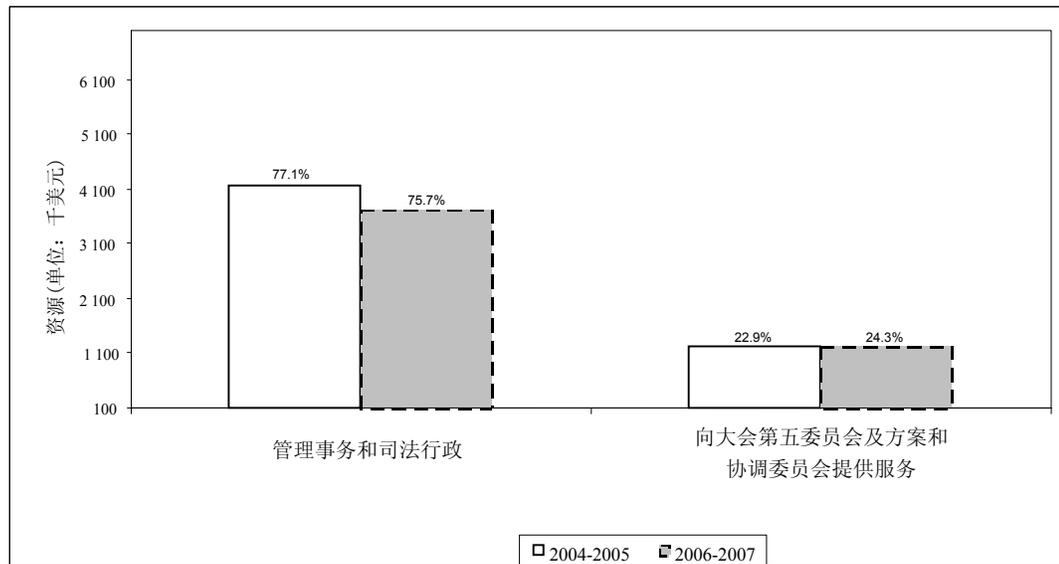


表 28A.8 按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
工作方案		
1 管理事务和司法行政	75.7	87.2
2 大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处	24.3	12.8
共计	100.0	100.0

次级方案 1 管理事务和司法行政

表 28A.9 所需资源

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员额	3 927.2	3 633.3	16	16
非员额	245.3	232.3	—	—
小计	4 172.5	3 865.6	16	16
预算外	1 332.2	1 782.4	5	7
共计	5 504.7	5 899.4	21	23

1. 管理事务

(重计费用前)所需资源: 1 898 600 美元

- 28A.16 管理事务由监督和内部司法事务处负责。有关方面将对当前的管理实践进行监督和分析，而且着重点将放在加强工作过程的责任制和透明度方面。该处将力求提高全组织的生产率、效率和成本效益。预计，这些目标达到后将在全组织强化管理问责制，简化行政手续以及改进方案交付情况。
- 28A.17 该处的监督股将推动与三个主要监督机构（审计委员会、联合检查组和内部监督事务厅）的互动，落实它们的意见和建议，并确保这些意见和建议有效落实到各执行管理过程，而且也确保迅速向各监督机构报告行政部门所采取的补救行动。

表 28A.10 两年期目标、预期成果和绩效指标

本组织目标：在秘书长改革构想范围内改进全秘书处的管理能力和行政事务，以提高效益、效率和生产率。	
秘书处预期成果	绩效指标
(a) 通过采取新政策和程序，加强方案主管管理和经管其各自部门的人力、财务和物质资源的能力。	(a) (一) 实行新政策和程序带来数量上和质量上的益处，反映在实现共同管理目标方面取得了进展(例如工作人员的两性均等、地域分配)

业绩计量:

有效纳入管理政策的监督建议百分比

2002-2003 年: 不适用

2004-2005 年估计: 90%

2006-2007 年目标: 95%

(二) 实行新政策和程序带来数量上和质量上的益处, 反映对下放权力和提供的支助表示满意的方案主管百分比增加

业绩计量:

在正式下放权力环境中实行新的高成本效益管理做法的部门百分比

2002-2003 年: 不适用

2004-2005 年估计: 80%

2006-2007 年目标: 90%

(b) 业务程序得到改进

(b) (一) 及时性得到提高(业务程序所需的月数、星期数或天数减少)

业绩计量:

所需时间缩短的业务程序领域数目

2002-2003 年: 不适用

2004-2005 年估计: 1 个领域

2006-2007 年目标: 3 个领域

(二) 业务程序改进后所增加的效率

业绩计量:

秘书处内据报效率有所提高的部门百分比

2002-2003 年: 不适用

2004-2005 年估计: 50%

2006-2007 年目标: 90%

(c) 采取各种方法、工具和技巧, 评估关键的管理和服务职能的效率和生产率

(c) 秘书处为评估效率和生产率以及向大会提交此方面报告所采用的基准及其他改良方法和工具的数目

业绩计量:

2002-2003 年: 不适用

2004-2005 年估计: 预计没有

2006-2007 年目标: 3 项基准

外部因素

28A.18 表 28A.10 所列各项目标和预期成果预计会实现，但前提是，各有关方面须履行其责任与义务。

产出

28A.19 2006-2007 两年期期间将交付下列产出：

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务：

- (一) 实质性会议服务：第五委员会大约 12 次正式会议和 25 次非正式协商；方案和协调委员会大约 3 次正式会议和 6 次非正式协商；行政和预算问题咨询委员会大约 5 次会议；
- (二) 会议文件：提交大会的约 20 份报告，包括秘书长评论联合检查组报告与建设的说明(10)；秘书长关于审查联合国行政和财政业务效率的报告(5)；关于审计委员会所提建议的实施情况的报告(5)；一份关于联合国全系统管理改进的两年报告；

(b) 行政支助事务：

- (一) 监督支助：提交给监督机构的关于监督机构各项建议执行状况的综合报告(7)及对报告草稿和管理信件所作的合并答复(40)；秘书长就联合检查组各项建议实施情况向行政首长协理理事会提出的综合评论(10)；向管理业绩委员会和监督委员会提交的半年期报告(4)；对要求豁免适用飞机舱位标准的申请的答复(300)；
- (二) 开发一套合适的应用软件，以供并入一个系统，用于追踪审计委员会各项建议的后续落实以及使行政部门和该委员会之间的信息交换实现自动化；
- (三) 制订新的行政政策和简化程序，包括重新确定中央管理部门和方案主管的作用与责任，使行政做法与全球合约原则和提供服务时间标准相一致；
- (四) 组织进行客户调查，对客户调查所获数据进行审查和分析，制定措施以求在设计与提供行政服务时逐步加强对客户的侧重；
- (五) 管理数据以跟踪联合国全系统管理改进措施的进展和影响，并且为大会编写一份两年报告；
- (六) 维持管理业绩报告制度，注重关键资源管理问题；此外编写一份管理问题行政信息报告，供部门领导与秘书长一道进行方案管理计划年度审查时使用。

表 28A.11 所需资源：管理事务

(单位：千美元)

(1) 经常预算

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员 额	2 630.1	1 797.1	9	7
非员额	114.5	101.5	—	—
小计	2 744.6	1 898.6	9	7
预算外	405.7	274.9	1	1
共计	3 150.3	2 173.5	10	8

28A.20 数额为 1 898 600 美元的经费将用于维持监督股七个员额以及支付相关非员额所需费用。员额费用减少 833 000 美元，反映管理事务下的活动经过重新调整，一个 D-2 员额被调到副秘书长直属办公室担任办公室主任一职，负责从事上文 28A.15 所详述的职责，另有一个 P-5 员额奉调协助司法股股长从事司法行政方面的工作。它也反映一个 P-4 员额从第 10 款(最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家)调到该股，并按照 2003 年 12 月 23 日第 58/270 号决议第 14 段的规定，把一个 P-5 员额调到第 10 款作为交换。提案中也反映非员额所需资源净减 13 000 美元，这是因为用于顾问和专家以及一般业务费用的资源数额减少，但由于用品和材料项下需要额外经费而部分抵销。

2. 司法行政

(重计费用前)所需资源：1 967 000 美元

28A.21 本次级方案部分由司法行政股以及总部联合申诉委员会和联合纪律委员会的秘书处、法律顾问小组和歧视和其他冤情调查小组(假如大会决定让它继续运作的话)在其各自责任领域负责执行。这些活动所需的资源虽然是合并提出的，但纽约联合申诉委员会和联合纪律委员会秘书处以及上述两个小组是独立从事业务活动的。

28A.22 本次级方案的主要目标仍然是在秘书处内推行一个公正而有效的司法制度。为实现此目标，有关单位将加强和简化内部司法行政各构成部分，并采用透明和足够迅速的方式，同时也适当遵守保密规定，改进为负责向秘书长提供纪律和(或)申诉案件方面咨询意见的内部行政机构提供的服务。在本次级方案范围内，司法行政股也负责提出关于修改和(或)颁布工作人员细则及行政通知、政策、程序和机制的建议，以确保内部司法制度的正常运作，此外也负责编写秘书长关于司法行政的报告。

28A.23 根据上述目标，预期会采取若干措施以加强能力，改进全秘书处司法行政的运作情况。现提议按照内部监督事务厅的建议，设置一名全职的联合申诉委员会主持人（见 A/59/408）。该主持人每两年从该委员会内的主席中选出，将帮助精简该委员会的工作，改进工作过程的效率和质量，并加快案件的处理速度。此外，为配合这些措施，现拟设立司法行政股，并为此整合副秘书长办公室内专门用于司法行政活动的资源，包括从管理事务部门调一个 P-5 员额去担任司法行政股股长一职。联合申诉委员会和联合纪律委员会秘书处的目前编制也将加强，增设一个 P-3 员额担任法律干事，由预算外资源（维持和平支助账户）为其筹供经费。此外，现提议增设一个职位，以便通过总部和区域总部法律顾问小组构架，向工作人员提供法律咨询，亦即设置 P-4 职等法律干事一职，由同一预算外资源筹供经费。

表 28A.12 两年期目标、预期成果和绩效指标

本组织目标：确保内部司法制度在解决和裁定内部申诉方面的公正性与效力。	
秘书处预期成果	绩效指标
(a) 内部司法制度遵循并符合本组织的人力资源政策和规则	<p>(a) (一) 案件最终审结所需的平均时间缩短</p> <p>业绩计量：</p> <p>联合申诉委员会和联合纪律委员会</p> <p>2002-2003 年：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申诉：2.6 年 • 惩戒案件：3.5 个月 <p>2004-2005 年估计</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申诉：2.3 年 • 惩戒案件：3 个月 <p>2006-2007 年目标</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申诉：2 年 • 惩戒案件：2 个月 <p>(二) 对内部司法制度的公平和效力表示满意的答复的百分比提高</p> <p>业绩计量：</p> <p>接受调查的管理事务部客户中表示满意的答复者百分比</p> <p>2002-2003 年：不适用</p> <p>2004-2005 年估计：预期不进行调查</p> <p>2006-2007 年目标：待定</p>

(b) 确保主管及时参与司法行政程序的措施

(b) 因主管未予回应而造成案件拖延或延期的现象大幅减少

业绩计量：

显示主管在所有各阶段工作的参与的百分比

2002-2003 年：不适用

2004-2005 年估计：80%

2006-2007 年目标：100%

外部因素

28A. 24 上文表 28A. 12 详列的各项目标和预期成果预计会实现，但前提是：

- (a) 需要行政审查的案件和上诉的案件没有大量增多；
- (b) 司法行政事务的资金筹供不出现重大短缺。

产出

28A. 25 2006-2007 两年期将交付下列产出(经常预算和预算外资源)：

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务：

- (一) 实质性会议服务：第五委员会大约 4 次正式会议和 8 次非正式协商以及行政和预算问题咨询委员会大约 4 次会议；
- (二) 会议文件：提交大会的关于秘书处内司法行政的年度报告(2)以及提交大会的关于联合申诉委员会工作结果的年度报告(2)；

(b) 行政支助事务：

- (一) 就工作人员冤情、申诉和纪律事项的处理，向秘书长提供咨询意见；
- (二) 为总部联合申诉委员会、联合纪律委员会和法律顾问小组提供实质性和技术性服务；
- (三) 就内部司法制度的实质性和程序性问题，为联合申诉委员会各小组的成员提供培训；
- (四) 协助案件的解决，并就申诉和纪律事项，为工作人员提供咨询意见；
- (五) 就《工作人员细则》、行政通知和政策中涉及纪律处分程序、申诉及相关事项的修订，提供咨询。

表 28A.13 所需资源：司法行政

(单位：千美元)

(1) 经常预算

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员额	1 297.1	1 836.2	7	9
非员额	130.8	130.8	—	—
小计	1 427.9	1 967.0	7	9
预算外	926.5	1 507.5	4	6
共计	2 354.4	3 474.5	11	15

28A.26 数额为 1 967 000 美元的经费将用于支付司法行政股九个员额及相关非员额所需费用。员额资源增加 539 100 美元的原因是：(a) 由于副秘书长办公室改组而从管理事务部门内调一个 P-5 员额去担任股长一职，(b) 如上文第 28A.23 段所述的那样，按照内部监督事务厅的建议，设置一个 P-5 员额担任全职的联合申诉委员会主持人(见 A/59/408)。按原有水平编列的非员额所需经费将用于聘请一般临时助理人员，作为总部联合申诉委员会和联合纪律委员会秘书处常设员额的补充；供秘书旅行前往其他总部，以协调工作并保持联合申诉委员会各项建议的一致性；此外也用于支付一般业务费用和购置这些活动所需的设备。

次级方案 2

向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

(重计费用前)所需资源：1 242 300 美元

28A.27 大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处向这两个委员会提供实质性和技术性支助，其方式包括组织秘书处各部厅为这两个委员会提供实质性支助，以及：

- (a) 主动向这两个委员会的主席和主席团提供协助，以加强和振兴其工作，并提供关于其工作程序的分析性历史资料，以便拟订适当建议，供有关委员会审查；
- (b) 主动就所有关于有效安排和举行会议的事项，向会员国代表提供协助，包括提供工作方案预发本以及及时印发各种报告和来文；
- (c) 协调执行这两个委员会通过的决议、决定和建议。

表 28A. 14 两年期目标、预期成果和绩效指标

本组织目标：促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策。	
秘书处预期成果	绩效指标
改进会议组织和程序方面的沟通以及加强对会员国和其他与会者的实质性和技术性秘书处支助	<p>(一) 及时编制并向大会提交第五委员会及方案和协调委员会的工作方案和最后报告</p> <p>业绩计量：</p> <p>及时举行、安排有序且程序正确的会议百分比</p> <p>2002-2003 年：90%</p> <p>2004-2005 年估计：100%</p> <p>2006-2007 年目标 100%</p> <p>(二) 第五委员会及方案和协调委员会内对会议举行情况和秘书处技术服务水平与质量表示不满意的会员国代表百分比降低</p> <p>业绩计量：</p> <p>2002-2003 年：不适用</p> <p>2004-2005 年估计：不满意度为零</p> <p>2006-2007 年目标：不满意度为零</p>

外部因素

28A. 28 表 28A. 14 详列的目标和预期成果预期会实现，但前提是：

- (a) 各次会议和届会均按计划进行，而且会员国关于商定工作方案的建议以及有关文件的要求也及时收到；
- (b) 会员国都能在每个委员会工作过程中积极而及时地参与、合作与配合。

产出

28A. 29 2006-2007 两年期将交付下列产出(经常预算和预算外资源)：

- (a) 向第五委员会及方案和协调委员会提供服务
 - (一) 为第五委员会及方案和协调委员会的正式会议和非正式协商提供实质性和(或)技术性会议服务(大约 370 次会议和协商)，以使它们能有效完成任务；
 - (二) 规划和组织同这两个委员会届会有关的活动与服务；
 - (三) 向这两个委员会的主席和主席团以及各会员国提供咨询；
 - (四) 关于工作方案和文件编制现状的说明；为各主席提供的 85 份程序性说明；会议的实质性摘要；以及按需要提出的工作文件和背景文件；

(b) 其他实质性活动：这两个委员会网址的维护与更新。

表 28A.15 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员额	1 205.3	1 205.3	5	5
非员额	37.0	37.0	—	—
小计	1 242.3	1 242.3	5	5
预算外	—	262.1	—	1
共计	1 242.3	1 504.4	5	6

28A.30 数额为 1 242 300 美元的经费将用于支付 5 个员额的维持费用以及秘书处的所需业务费用，包括加班费、一般业务费和办公室自动化设备更换经费。

C. 方案支助

(重计费用前)所需资源: 3 464 700 美元

28A.31 管理事务部执行办公室在人力资源管理、财务管理和总务管理等领域为整个部各单位，包括副秘书长办公室、方案规划、预算和账务厅、人力资源管理厅、中央支助事务厅和基本建设总计划项目小组提供中央行政服务、支助和咨询。它还为行政和预算问题咨询委员会秘书处和审计委员会秘书处提供类似的行政服务。此外，它负责对整个总部秘书处房地租金与改建的经费进行中央管理。

表 28A.16 所需资源

类别	资源 (千美元)		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
经常预算				
员额	3 263.2	3 263.2	17	17
非员额	111.5	201.5	—	—
小计	3 374.7	3 464.7	17	17
预算外	1 694.7 ^a	3 270.4 ^a	—	—
共计	5 069.4	6 735.1	17	17

^a 包括执行办公室为整个管理事务部的订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备承担中央管理职责的维持和平支助账户。

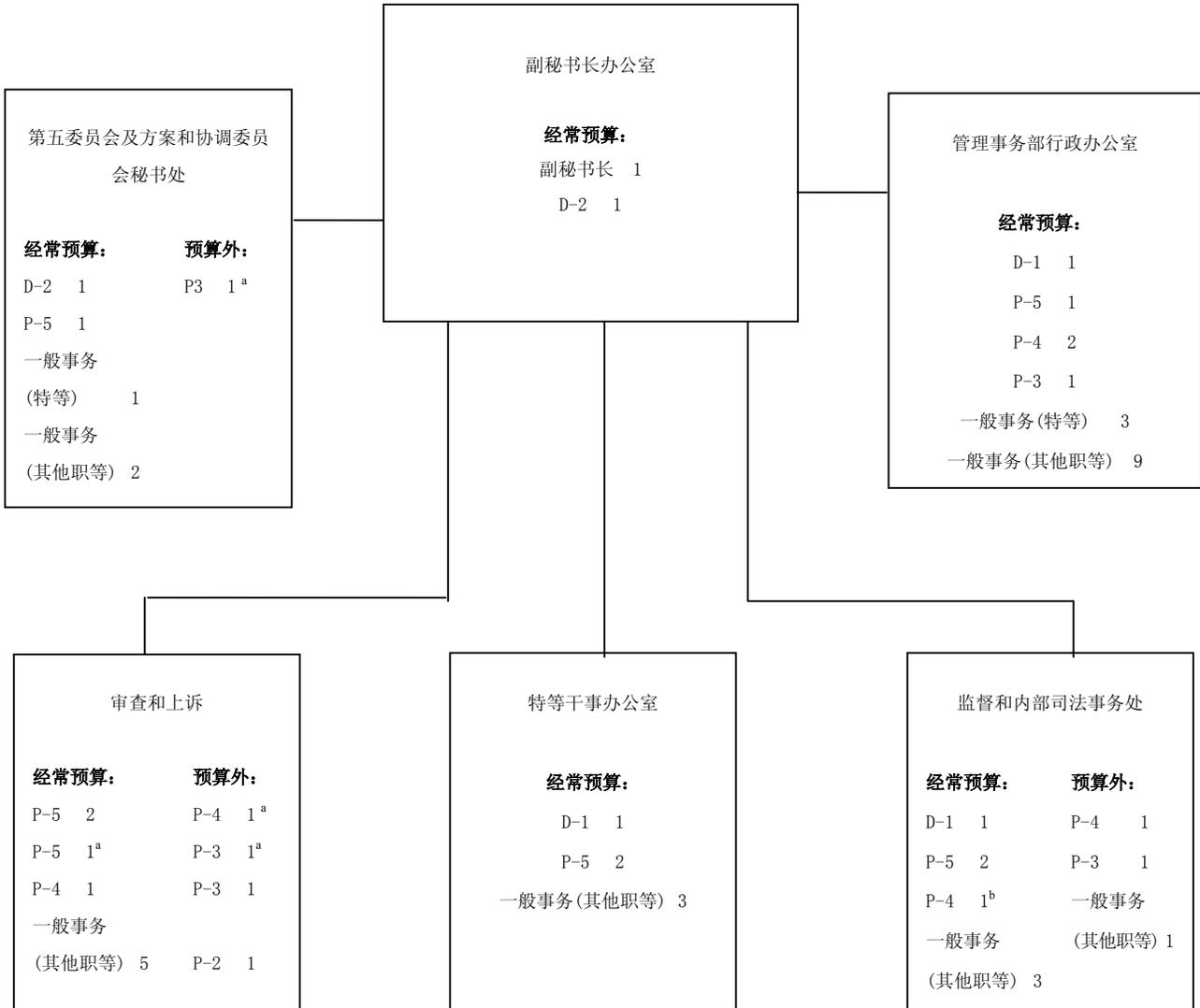
28A.32 数额为 3 464 700 美元的资源将可供支付 17 个员额的维持费用以及相关的非员额所需费用。非员额资源将用于支付执行办公室的加班费、一般业务费、用品以及家具和设备等所需费用。此外，现提议为整个副秘书长办公室增拨经费 90 000 美元，以支付该办公室应分摊的由中央提供的数据处理基础设施服务费用，以及支付维持费用，包括储域网、应用程序服务机、各部分服务机、备用设备和台式机联接的费用。

表 28A.17 为执行各监督机关的有关建议而采取的后续行动摘要

建议简要说明	为执行建议而采取的行动
<p>行政和预算问题咨询委员会</p>	
<p>(A/58/7)</p>	
<p>委员会注意到，在 2004-2005 两年期拟议方案预算第 29A 款中，有关成果并没有清楚确定，而且资源分配的结构也不是根据产出和成果来安排的。此外，委员会认为有必要研究管理政策处和监督支助股提供管理服务的最佳办法。委员会希望今后将会提出一份项目清单和落实这些清单的时限，并认为应该厘清管理政策处和监督支助股各自的作用(第八.13 和第八.14 段)。</p>	<p>2006-2007 年拟议方案预算规定每个次级方案均应说明预期成果和用于每项活动的资源。</p> <p>副秘书长办公室在 2005 年进行了改组，以侧重加强秘书处内的问责制。在这方面，管理改进和监督支助处经改组后，已并入监督和内部司法事务处。该处将支助问责活动，同时继续提供管理服务，并确保内部司法制度的有效运作。</p>
<p>委员会认为，秘书长关于改进管理措施的进展与影响评估报告(A/58/70)并没有达成它的目标，即说明在改进管理措施后所取得的进展情况(第八.15 段)。</p>	<p>目前正在编写一份新的关于改进管理措施的进展与影响评估报告。该报告将触及咨询委员会的关切，并且将反映在了解秘书处内行政与财政管理改革进展情况方面所采取的一种系统做法。该报告预定将在方案和协调委员会 2005 年 6 月份届会上提交。</p>
<p>审计委员会</p>	
<p>(A/59/5 (Vol. I, 第二章))</p>	
<p>审计委员会建议行政部门：(a) 在联合国系统内实施全面的、得到良好宣传的防止腐败和舞弊计划，(b) 设立一个防止腐败和舞弊委员会，作为联合国系统防止腐败和舞弊机制的一个有效框架和协调中心，(c) 针对管理人员、国际和当地雇员以及其他利益有关者举办提高对道德、腐败和舞弊问题的认识的培训班和讲习班，(d) 建立适当的解决机制，以处理据报发生和经查发现的事件以及关于腐败和舞弊行为的指控，以及(f) 对总部以外办事处的调查过程进行审查(第 349 段)</p>	<p>行政当局同意审计委员会的建议，这些建议基本上概述了各方对于在整个联合国系统采用一种正式机制来处理舞弊、舞弊嫌疑和腐败指控这一问题的大致关注。然而，审计委员会的一些意见可能会给不了解情况的读者留下这样一种错误印象：大规模舞弊和腐败活动的可能性是普遍存在的。行政当局高度重视舞弊和腐败的问题，而且本组织的《财务条例和细则》和各种既定程序中已经包含了处理此类情况的若干机制。这些机制的宗旨都是要确保有适当的内部管制，从而尽可能减少此种行为的发生。</p>

管理事务部：副秘书长办公室

2006-2007 两年期组织结构和员额分配



^a 新员额。

^b 调一个P-4员额到这个单位，以交换一个已调到部外的P-5员额。