



## 第五十九届会议

议程项目 123

联合国维持和平行动经费筹措  
的行政和预算问题

维持和平行动支助账户 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日  
期间预算

秘书长的报告\*

目录

	段次	页次
简称表 .....		3
一. 概览 .....	1-35	6
A. 维持和平状况 .....	1-9	6
B. 所需资源分析 .....	10-14	9
C. 成果预算制 .....	15-26	10
D. 预算参数 .....	27-32	13
E. 员额重新说明理由和改叙资料 .....	33-35	13
二. 成果预算框架和所需经费分析 .....	36-406	14
A. 维持和平行动部 .....	36-184	14

\* 本报告迟交，是由于需要进行额外的技术性和实质性协商。



B.	秘书长办公厅.....	185-192	66
C.	联合国监察员办公室.....	193-203	69
D.	内部监督事务厅.....	204-257	72
E.	法律事务厅.....	258-265	85
F.	新闻部.....	266-274	87
G.	管理事务部.....	275-396	90
H.	安全和安保部.....	397-406	125
三.	有待大会采取的行动.....	407	129
附件			
一.	2005年7月1日至2006年6月30日期间维持和平行动部的拟议人员编制.....		130
二.	2005年7月1日至2006年6月30日期间内部监督事务厅的拟议人员编制.....		131
三.	2005年7月1日至2006年6月30日期间管理事务部的拟议人员编制.....		132
四.	为执行行政和预算问题咨询委员会和大会提出的要求和建议而采取的后续行动摘要....		133
五.	2005年7月1日至2006年6月30日期间概算所载的信息技术应用情况.....		135

## 简称表

中非支助处	联合国中非共和国建设和平支助办事处
民航组织	国际民用航空组织
综管系统	综合管理信息系统
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚特派团	联合国组织刚果民主共和国特派团
监督厅	内部监督事务厅
ONUB	联合国布隆迪行动
联阿援助团	联合国阿富汗援助团
联伊援助团	联合国伊拉克援助团
联塞特派团	联合国塞拉利昂特派团
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
埃厄特派团	联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
东帝汶支助团	联合国东帝汶支助团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联几支助处	联合国几内亚比绍建设和平支助办事处
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
项目厅	联合国项目事务厅
联塔办事处	联合国塔吉克斯坦建设和平办事处
停战监督组织	联合国停战监督组织

## 摘要

本报告载列维持和平行动支助账户 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间预算，数额为 150 743 200 美元，充作 100 个新员额和转自特派团预算的 10 个现有驻地审计员员额的经费。

## 财政资源

(单位：千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2003/04) (1)	(2004/05) (2)	(2005/06) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
<b>一. 员额资源</b>	90 782.0	100 809.6	121 266.7	20 457.1	20.3
<b>二. 非员额资源</b>					
一般临时助理人员	1 257.3	1 000.0	1 788.5	788.5	78.9
顾问	944.2	1 441.3	2 956.0	1 514.7	105.1
公务旅行	3 709.5	4 457.4	5 050.0	592.6	13.3
设施和基础设施	6 410.7	6 535.8	10 164.9	3 629.1	55.5
通信	789.5	895.0	1 215.2	320.2	35.8
信息技术	5 933.8	5 244.5	6 948.8	1 703.5	32.5
医疗	100.0	100.0	100.0	-	-
其他用品、服务和设备	1 274.0	1 126.7	1 253.9	127.2	11.3
<b>第二类小计</b>	<b>20 419.0</b>	<b>20 800.7</b>	<b>29 476.5</b>	<b>8 675.8</b>	<b>41.7</b>
<b>共计</b>	<b>111 201.0</b>	<b>121 610.3</b>	<b>150 743.2</b>	<b>29 132.9</b>	<b>24.0</b>
工作人员薪金税收入	14 880.5	16 372.4	18 615.1	2 242.7	13.7
<b>所需经费净额</b>	<b>96 320.5</b>	<b>105 237.9</b>	<b>132 128.1</b>	<b>26 890.2</b>	<b>25.6</b>

## 人力资源

职类	2005/06					重新说明理由 (6)
	2004/05 (1)	转自维持 和平行动 <sup>a</sup> (2)	新员额 <sup>b</sup> (3)	变动 (4) = (3)+(2)	拟议共计 (5)=(1)+(2)+(3)	
<b>专业及专业以上</b>						
D-2	5	-	-	-	5	-
D-1	10	-	4	4	14	-
P-5	48	3	8	11	59	1
P-4	214	3	22	25	239	3
P-3	176	4	33	37	213	-
P-2/P-1	17	-	4	4	21	-
<b>小计</b>	<b>470</b>	<b>10</b>	<b>71</b>	<b>81</b>	<b>551</b>	<b>4</b>
<b>一般事务</b>						
特等	24	-	1	1	25	-
其他职等	264	-	28	28	292	2
安保人员	3	-	-	-	3	-
<b>小计</b>	<b>291</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>320</b>	<b>2</b>
<b>共计</b>	<b>761</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>871</b>	<b>6</b>

<sup>a</sup> 驻地审计员员额总数净增 10 个，这是由于从联海稳定团、ONUB 和联科行动转调 12 个员额（3 个 P-5、3 个 P-4、2 个 P-3、2 个一般事务（其他职等）和 2 个本国一般事务员额），裁撤 4 个本国一般事务员额，增加 2 个 P-3 员额。

<sup>b</sup> 新设的一般事务（其他职等）员额包括联刚特派团、联利特派团、联海稳定团和 ONUB 新设驻地调查股的 12 名本国干事。

有待大会采取的行动载于本报告第三节。

## 一. 概览

### A. 维持和平状况

1. 自 2001 年以来，秘书处根据联合国和平行动小组的建议（A/55/305-S/2000/809）以及维持和平行动特别委员会的建议（见 A/55/1024 及 Corr.1 和 A/C.4/55/6），一直在维持和平行动的规划、部署和支助方面实行改革。支助账户 2003/04 年执行情况报告（A/59/714）详述了秘书处在这方面取得的所有成果。

2. 之所以能取得这些成果，是因为大会核准增加支助账户的资源。如表 1 所示，根据联合国和平行动小组的建议，核准支助账户员额 687 个，用来规划、部署和支助 16 项维持和平行动（包括由联合国经常预算供资的停战监督组织和印巴观察组），以及意大利布林迪西联合国后勤基地，2000/02 年预算总额约 28 亿美元。在 2002/03 年到 2004/05 年的三个财政期间，支助账户下的人员编制增至 761 个员额，分别设在：管理部采购、医疗服务和财务领域；联合国监察员办公室；由于从特派团预算转调 27 个驻地审计员员额，由监督厅直接管理，在尼科西亚设立中东区域审计处，并在维也纳和内罗毕设立以维持和平行动为工作重点的区域调查中心。

3. 但支助账户下的人员编制并未跟上过去 15 个月维持和平方面的发展情况。自 2003 年 11 月至 2004 年 6 月，安全理事会核准了四个具有复杂和多层面任务的新特派团（联利特派团、联科行动、联海稳定团和 ONUB）。这一期间，安理会还核准对两个现有特派团（联塞特派团和东帝汶支助团）的任务期限作出修正，使其超过原来预测的终结日期，并为预期在苏丹进行的维持和平行动作了后勤和行政上的准备。2004 年 10 月，安理会核准扩大联刚特派团编制，将其军事和警务人员从 10 982 人增至 16 882 人，增加约 54%。因此，包括停战监督组织和印巴观察团在内的 16 个在执行任务的特派团，2004/05 年核定维持和平预算总额增至 39 亿美元。由于联刚特派团扩编，预期在苏丹开设一个特派团，以及科索沃特派团和联塞部队追加经费，2004/05 年最后的维持和平预算总额预计在 47 亿美元左右，而 2005/06 年财政期间预计进一步增至约 52 亿美元。目前的维持和平特派团规模之大，任务之复杂，个别特派团的年度预算会高达 9 亿至 10 亿美元。

4. 此外，在支助账户核定资源数额内，维持和平行动部向两个特别政治特派团（联阿援助团和联苏先遣团）提供支助。该部对这两个特派团负有实质性责任，并向政治事务部管理的 11 个特别政治特派团提供各种行政和后勤支助服务。过去两年，此种特派团的数目，已从 2003/04 年的 9 个增至 2004/05 年的 13 个，其中包括联阿援助团、联伊援助团和联苏先遣团等复杂行动。

5. 2001/02 年至 2004/05 年各财政期间安全理事会核准增加的军事和警务人员数目、以及 2005/06 年预计增加的人数列于表 1。在图 1 中，军事和警务人员增

加情况与支助账户员额数目所体现的能力作了比较。维持和平行动人数持续增加，直接影响要求总部提供的支助。

表 1

## 2000 至 2006 年维持和平行动财政资源和人力资源概览

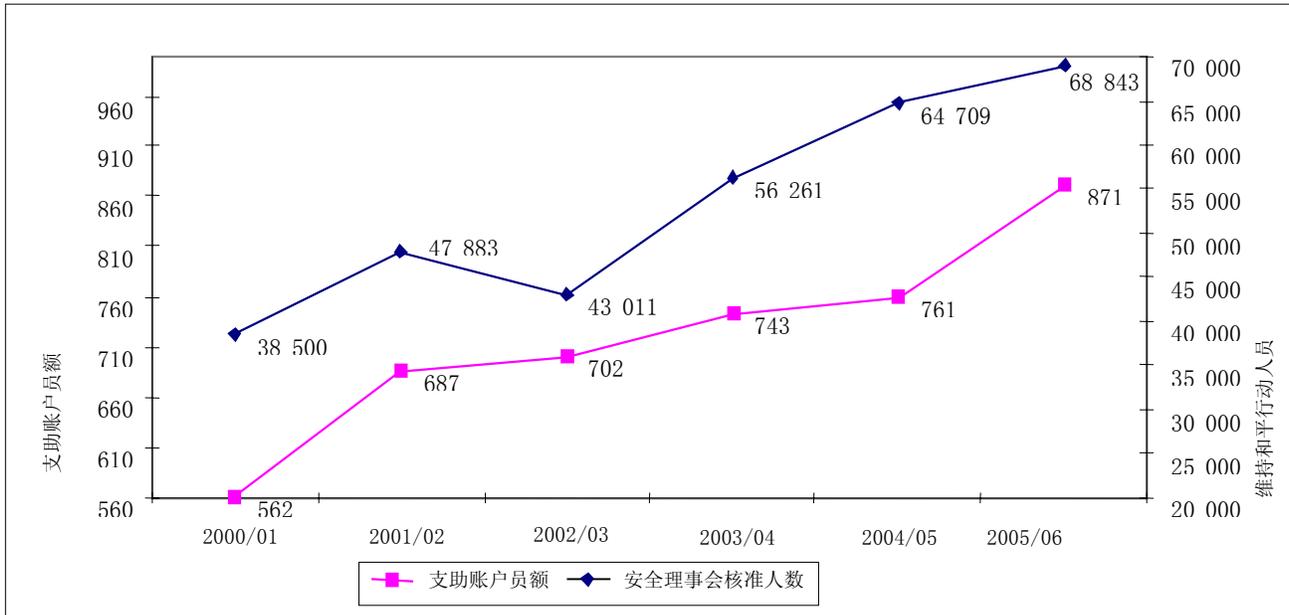
	预算额 (百万美元)					
	2000/01 <sup>a</sup>	2001/02 <sup>a</sup>	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06 <sup>b</sup>
维持和平特派团	2 566.3	2 674.5	2 502.2	2 690.0	4 500.0 <sup>c</sup>	5 000.0
布林迪西联合国后勤基地	9.3	8.9	14.3	22.2	28.4	37.7
支助账户	59.9	89.7	100.9	112.1	121.6	150.7
战略部署储存	-	-	141.5	-	-	-
<b>共计</b>	<b>2 635.5</b>	<b>2 773.1</b>	<b>2 758.9</b>	<b>2 824.3</b>	<b>4 650.0</b>	<b>5 188.4</b>
特派团数目						
维持和平特派团	16	14	12	16	16	16
特别政治特派团	8	10	10	9	13	13
人员数目						
安全理事会核准的军事和警务人员	38 500	47 883	43 011	56 261	64 709	68 843
支助账户员额	562	687	702	743	761	871

<sup>a</sup> 根据联合国和平行动小组的建议 (A/55/305-S/2000/809)。

<sup>b</sup> 预测数。

<sup>c</sup> 2004/05 年期间维持和平特派团预算总额为预测数，因为联刚特派团订正预算以及科索沃特派团和联塞部队订正批款，仍需大会第五十九届会议续会第一期会议核准。

图 1  
安全理事会核准人数与支助账户员额比较



6. 图 1 还载列了特遣队（部队和军事观察员）、民警和建制警察人数与支助账户员额数目的比较情况。

7. 根据这些新的业务需要，维持和平时行动部已按轻重缓急使用现有资源，以确保设立新特派团的工作符合 30 至 90 天的时限或安全理事会规定的时限。以外，通过在各特派团临时根据特定情况使用空缺以强化能力，同时分析并确定该部较长期的持续需要。为了全面迅速满足各外地特派团的行动需要，并确保适当管理此种复杂、预算额大的行动，总部、特别是维持和平时行动部的某些能力需要进一步加强。

8. 过去三年在维持和平时行动的规划、部署和支助方面实行的改革，以及所有维持和平工作人员的奉献和敬业精神，加上 2004/05 年期间在各特派团临时根据特定情况使用空缺，有助于维持和平达到目前的水平和业绩。各特派团继续临时根据特定情况使用空缺的做法已不再可行，因为有关特派团需要这些员额，而维持和平时行动部已开始征聘人员添补这些员额。受维持和平时行动剧增影响的各部，尤其是维持和平时行动部，已仔细分析各自在这方面的持续需求。鉴于会员国对联合国提出的维持和平要求不断增加，如果支助账户内数额资源不变，总部要继续对高效率、高效益的维持和平作出原有贡献已不再可能。此外，还有必要处理行为操守问题，包括预防和查明维持和平人员的不端行为，并在各特派团设立调查机制，处理违纪和性剥削和性凌虐案件。因此，保留 761 个现有员额，增设 100 个

新员额，并从特派团预算转调 10 个驻地审计员员额，是必要的。在为 2005/06 年拟议的 110 个新员额中，49 个在维持和平行动部，45 个在内部监督事务厅，16 个在其他各部。各部提议的新员额，汇总于表 2。

表 2

## 按部开列的拟议新员额

部/厅	新员额			占总数的 %
	专业及专业以上	一般事务	共计	
维持和平行动部	39	10	49	44.5
内部监督事务厅	31	14	45	40.9
管理部	10	3	13	11.8
秘书长办公厅	1	1	2	1.8
联合国监察员办公室	-	1	1	0.9
法律事务厅	-	-	-	-
新闻部	-	-	-	-
安全和安保部	-	-	-	-
<b>共计</b>	<b>81</b>	<b>29</b>	<b>110</b>	<b>100.0</b>

9. 这些所需员额，是在对支助账户预算现有员额和请设新员额进行广泛审查后确定的。没有提议的新增资源，各部就无法提供现有各特派团实现安全理事会所规定任务需要的管理指导和业务支助。另外，之所以需要增加资源，是为了按计划快速部署方面取得进一步进展，并提高维持和平行动的效率 and 效益。2005/06 年财政期间已列入计划的进展，通过为获得支助账户资源的每个部所订的绩效指标进一步说明。绩效指标见下文第二节成果预算框架。秘书处将继续根据维持和平总人数审查支助账户的能力。如果维持和平行动所需的预算总额和复杂程度下降，并考虑到清理结束特派团引起的需要，秘书处将重新评估支助账户的资源数额，并据此就所需资源向大会提出建议。

## B. 所需资源分析

10. 差异为 29 132 900 美元，比 2004/05 年核定资源多 24%。之所以增加，主要是由于 100 个新员额、转自特派团预算的 10 个驻地审计员员额所需的资源，以及非员额资源增加 870 万美元。增加的非员额资源，主要是一般临时助理、顾问、设施和基础设施、通信和信息技术所需资源。

11. 一般临时助理人员费用增加，主要是由于管理部和维持和平行动部所需资源增加。管理部需要在采购处进行一个试点项目，以提高货物转运业务的效率；协助档案和记录管理科在已关闭的特派团转来的文档编目方面清理积压；人力资源管理厅行政法股处理各维持和平特派团提交的性剥削和性虐待案件。维持和平行

动部需要资源开发外地财务培训单元以及标准化预算模块，用于大型的复杂特派团以及中小型特派团，并聘用临时助理，填补外地特派团因维持和平行动剧增而产生的空缺。

12. 顾问所需资源增加，主要是由于维持和平行动部需要编列经费，利用专才开发工具，以收集最佳做法，为维持和平最佳做法股输送/管理知识，并对该部的改革和改组进行独立审查。管理部还需要经费聘请专才研发管理工具，以监测各维持和平特派团的人力资源管理工作，并开发、配置和实施两套新的信息管理系统，即客户关系管理方案和机构内容管理方案。

13. 设施和基础设施以及通信方面所需额外资源，与拟议新员额有直接关系。

14. 信息技术所需资源增加，是因为管理部维持和平经费筹措司要开发一个预算拟定数据库系统，并编列经费购买与新员额有关的信息技术设备。维持和平行动部提议编列经费，以维护和强化维持和平最佳做法科网站，并开办新的信息技术项目，即维持和平行动部门户网站和机构内容管理。

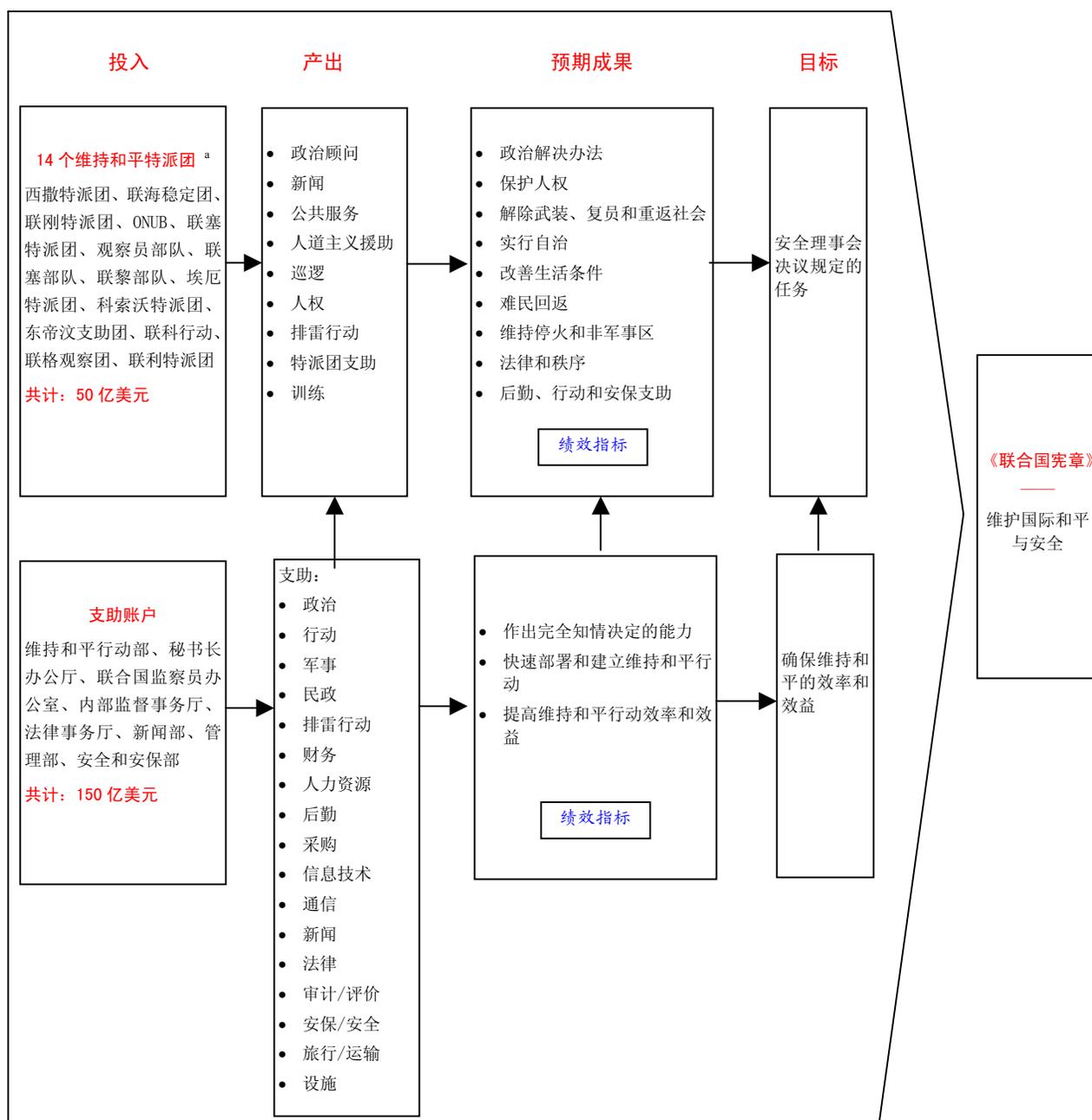
## **C. 成果预算制**

### **1. 维持和平逻辑框架**

15. 联合国成果预算制采用逻辑框架，其中界定目标、预期成果、产出和投入，并使四者相联系。支助账户及维持和平特派团成果预算框架汇总于图 2。

图 2

## 2005/06 年维持和平行动成果预算逻辑框架



<sup>a</sup> 不包括停战监督组织、印巴观察组以及可能在苏丹建立的特派团。

## 目标

16. 支助账户的目标是确保维持和平的效率和效益。这项目标符合源自安全理事会有关决议的维持和平特派团目标，与联合国维持和平与安全的有关宗旨（见《联合国宪章》第一章，第一条）相联系。

## 预期成果

17. 在上述目标范围内，各部厅设法实现下列一项或数项预期成果：

- 预期成果 1：安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就有关维持和平问题作出完全知情决定的能力
- 预期成果 2：根据安全理事会授权快速部署和设立维持和平行动
- 预期成果 3：提高维持和平行动的效率和效益

## 绩效指标

18. 绩效指标显示 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日财政期间在实现每项预期成果方面取得的进展，细节见每个部厅的成果预算框架（见下文第二节）。

## 产出

19. 产出是指 2005/06 财政期间各单位对预期成果的贡献。

## 投入

20. 投入是指使各单位能为提供计划产出而开展活动所需的资源。

## 2. 改进之处

21. 拟议预算载列了成果预算制的改进之处。这些改进之处考虑到了经大会 2004 年 6 月 18 日第 58/298 号决议认可的行政和预算问题咨询委员会的建议（见 A/58/759 和 A/58/760）。

22. 预期成果已更为明确，目的是更好地反映对最终用户的好处等预想结果。

23. 成果预算框架所列可明确计量指标的百分比，比前三个财政期间都高。可计量指标占指标总数的百分比，2002/03 年为 21%，2003/04 年增至 47%，2004/05 年增至 70%，2005/06 年增至 85%。订有基线的指标的百分比也已增加：2004/05 年为 18%，2005/06 年增至 27%。

24. 可计量的产出的百分比，2002/03 年为 14%，2003/04 年增至 55%，2004/05 年增至 70%，2005/06 年增至 75%。

25. 在 2005/06 年之前，所有产出均以过去时态表示，现在用名词表示。产出尽可能定义为向支助账户之外的最终用户提供的一项服务或一个产品，而不是支助

账户各单位相互提供的服务或产出。支助账户的最终用户主要是大会、安全理事会、会员国以及部队和警察派遣国、其他政府间机构和外地维持和平特派团。

26. 关于产出的参考资料列于每个部厅下顾问和公务旅行等非员额资源的拟议预算，以突出资源、预期成果和产出之间的联系。

## D. 预算参数

### 员额

27. 联合国总部所有员额，适用纽约 2004/05 年和 2006/07 年标准薪金费用，而维也纳和内罗毕区域调查中心的员额，则使用这两地 2004/05 年和 2006/07 年标准薪金费用。所有连续性的专业员额均适用 5% 的人员更替率，而一般事务及有关职类员额，则适用 1.5% 的更替率。就新员额而言，专业员额和一般事务员额分别适用 50% 和 35% 的延迟征聘率。

28. 对于各维持和平特派团驻地审计员和驻地调查员，适用均按职类和职等计算的平均薪金费用和一般人事费，并适用根据特定特派团以往情况计算的更替率。

29. 员额资源列于相关部厅之下，以便将维持和平行动部和管理部的资源联系起来。

### 非员额资源

30. 维护信息技术设备的经费，是按照信息技术事务司标准服务协定确定的，此种协定从 A 级（单位费用为 1 200 美元）到 C 级（单位费用为 550 美元）不等。所有新员额都配备一台标准台式计算机和一台打印机。购买新台式计算机和膝上型计算机的经费，分别按 1 300 美元和 1 800 美元的单位价格计算。此外，本预算仍未编列局域网和光盘系统等基础设施的费用，这两项费用分别是每人 700 美元和 300 美元。

31. 膳宿、办公设备、办公用品、家具和通信设备租金经费，按 2004-2005 年方案预算所用标准计算。但是，办公房地租金按每人每年平均 10 600 美元的最新费用数据计算。

32. 维持和平行动部和管理部办公用品、办公设备、家具、通信服务、用品和设备以及信息技术服务、用品和设备租金经费，所列数字为部一级的总额。

## E. 员额重新说明理由和改叙资料

33. 大会第 58/298 号决议第 12 段请秘书长提供关于截至给定年度 6 月 30 日至少空缺 12 个月的员额情况。根据大会的决定，2005/06 年期间重新说明理由的员额数目，列于每个部厅人力资源所需经费表内。为员额重新说明的理由列于所需资源分析。本预算共为截至 2005 年 6 月 30 日预计空缺 12 个月的 6 个员额重新说明了理由。

34. 大会 2003 年 6 月 18 日第 57/318 号决议第 19 段，要求在下次支助账户报告中载列资料，说明过去两年员额向上或向下改叙的详情、内部与外部候选人受命担任改叙后职位的详情，而且要求今后每年提供此种资料。

35. 2004/05 年期间没有改叙任何员额，2005/06 年期间未提议改叙任何员额。

## 二. 成果预算框架和所需经费分析

### A. 维持和平行动部

#### 1. 副秘书长办公室

##### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
在与维持和平有关的问题方面，安全理事会、大会、其他政府间机构和部队/警察派遣国能够在充分知情的情况下作出决定	<p>1.1 安全理事会的决议将建立潜在的维持和平行动或调整现有维持和平行动的建议包括在内</p> <p>1.2 部队/警察派遣国参与为新的维持和平行动或维持和平行动新阶段制定战略方向</p> <p>1.3 会员国核准关于联合国行为标准政策及程序的修正案</p>
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向安理会和大会提交 65 份简报</li> <li>• 同会员国、区域组织和朋友小组/联络小组举行 255 次会议</li> <li>• 在各种会议、研讨会及其他公共论坛就维持和平问题作介绍 180 次</li> <li>• 接受媒体采访和向媒体介绍情况共 40 次</li> <li>• 发表文章/论坛文章/给编辑的信共 10 篇</li> <li>• 前往主要部队/警察派遣国和其他会员国访问 12 次</li> <li>• 为维持和平行动特别委员会提供执行秘书处支助</li> <li>• 与会员国协商修订关于维持和平行动人员行为的政策和程序</li> </ul>	
预期成绩 2	绩效指标
根据安全理事会的任务规定快速部署和设立维和行动	<p>2.1 遵守 30/90 天内快速部署传统/结构复杂的行动的时间或安全理事会规定的时限</p> <p>2.2 联合国合作伙伴同意维持和平和建设和平活动的作用及责任</p>

---

 产出

- 关于维和部与联合国合作伙伴之间在多层次行动的维持和平及建设和平活动中的作用和责任的文件
- 界定为了使会员国和维持和平行动不断了解重要决定和行动现状而用于监测、跟踪和衡量特派团规划及部署现状的一项自动化管理手段的要求
- 与会员国协商关于维持和平行动的部队、警察及专门的能力

---

 预期成绩 3

---

 绩效指标

---

 提高维持和平行动的效率和效益

- 3.1 将特派团响应的比率从 85%增加到 88%，表明对维持和平行动部在总部提供的指导和支助始终和通常表示的满意
- 3.2 所有维持和平行动对人员不当行为的指控、调查和跟踪采用一种资料记录和跟踪系统
- 3.3 所有维持和平行动通过电子方式查询所有现行维持和平行动有关的政策、业务及参考材料
- 3.4 两个试点特派团采用新制定的手段确定和分享最佳做法及吸取的教训

---

 产出

- 独立审查维和部的改革和改组
- 制定关于性剥削和性虐待的联合国行为标准的培训方案，以及采用维持和平行动部涉及各种形式不当行为的惩戒程序
- 审查和制定关于防止不当行为、收集和處理各种指控，并实施联合国行为标准的准则及机制
- 制定关于人员不当行为的指控、调查及跟踪的数据记录及跟踪系统，供总部维持和平行动部和所有维持和平行动采用
- 开发维持和平行动部（总部和特派团）的门户，以便使联合国所有维持和平人员（约 75 000 名用户）能够通过电子方式检索资料（政策、业务指南和程序、报告、地图、具体特派团的数据及其他参考材料）
- 为特派团修订关于解除武装、复员和重返社会、性别、法治及艾滋病毒/艾滋病的政策、程序及建议
- 修订为特派团高级领导制订的关于任务结束报告的准则

- 获得最佳做法和转移管理知识的各种工具, 包括在各特派团制订和试行的“行动后的审查”和“同业界”
- 三份吸取教训的研究报告
- 为所有特派团最佳做法干事和协调人员组织一次关于准则、政策和工具的培训活动
- 同特派团工作人员和/或维和合作伙伴举行了六次跨领域专题研讨会/讲习班, 包括解除武装、复员和重返社会、法治、性别和艾滋病毒/艾滋病等专题
- 为高级管理人员组织有关领导才干的培训

#### 外部因素

会员国将提供必要的政治支助和资源, 维持和平合作伙伴将提供执行特派团任务规定所需的必要支助

### (b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	经重新说明理由 <sup>b</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05 <sup>a</sup>	2005/06						
<b>专业及专业以上</b>										
副秘书长	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
D-2	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	1	2	1	-	-	-	2	3
P-5	-	-	2	5	3	-	-	-	2	5
P-4	1	1	11	15	4	-	-	-	12	16
P-3	-	-	6	8	2	-	-	-	6	8
P-2/P-1	2	2	1	2	1	-	-	-	3	4
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>38</b>
<b>一般事务人员</b>										
特等	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2
其他职等	2	2	17	21	4	-	-	-	19	23
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>25</b>
<b>总计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>41</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>63</b>

<sup>a</sup> 包括一名 P-4 惩治干事和一名 P-4 法律干事员额, 它们构成刑事和司法咨询股。在 2004 历年期间, 该股从民警司转到副秘书长办公室的维持和平最佳做法处。

<sup>b</sup> 根据大会第 58/298 号决议 (第 12 段)。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	4 575.3	4 953.7	6 839.0	1 885.3	38.1
二. 非员额资源					
一般临时助理	162.1	135.6	242.5	106.9	78.8
顾问	75.2	100.0	449.0	349.0	349.0
公务旅行	277.1	353.6	390.7	37.1	10.5
其他用品、服务和设备	153.8	152.6	160.5	7.9	5.2
<b>第二类小计</b>	<b>668.2</b>	<b>741.8</b>	<b>1 242.7</b>	<b>500.9</b>	<b>67.5</b>
<b>共计</b>	<b>5 243.5</b>	<b>5 695.5</b>	<b>8 081.7</b>	<b>2 386.2</b>	<b>41.9</b>

**(d) 增加新员额的理由****副秘书长办公室****高级政治顾问 (P-5)**

36. 过去几年维持和平的发展动态，尤其是与包括部队派遣国在内的所有维持和平合作伙伴以及与会会员国之间的对话进一步扩大，而且与联合国系统合作伙伴、布雷顿森林机构以及其他主要利益有关者的进一步一体化，均大量扩大副秘书长办公室的工作量。因此，显然需要更好地加强政治协调和政策制定，并确定政策优先事项。已扩大的需求目前由副秘书长特别助理 (D-1) 处理。该办公室目前的工作量以及需要跟踪和处理广泛问题，已影响到特别助理在所有领域提供所需支助的能力。为了补充该办公室的实务能力，需要在该办公室增加一名高级政治顾问，以便向副秘书长提供政策支助，确保在多层面维持和平存在活跃和不断变化需求的情况下，对维持和平政策问题采取一项前后一致和协调的解决办法。尤其是，在职人员负责协助副秘书长制定一个需要该部门高级管理人员注意和作出决定的政策问题的议程，并协调该部门内部的政策会议及工作小组，以便为维持和平行动部高级管理人员和副秘书长的决定制定政策备选方案。鉴于维持和平要求的综合性质，担任该职位的人员也将负责与高级管理小组、人道主义事务执行委员会、和平与安全执行委员会的秘书处以及相关的部门间会议进行联络，并负责协调该部门向这些会议提供的投入，并在需要联合国系统其他组成部分提供投入和协作时，制定与多层面维持和平有关的政策。高级政治顾问将参与协调该部门对秘书长报告的投入，例如秘书长的年度报告、关于《千年宣言》和威胁、挑战和改革问题高级别小组的报告的后继行动，以及联合国系统其他组成部分的政策文件。在职人员也将在必要时代表副秘书长和维持和平行动部出席各种政策会议和专题会议。

37. 该职位需要在 (P-5) 职等, 因为与会员国代表、秘书处其他领域以及实地特派团联系需要有专门知识、技术和经验。鉴于需要副秘书长注意的问题非常广泛, 尤其是那些需要与该部门之外维和合作伙伴进行广泛协调的问题, 核准该职位对于副秘书长办公室有效运作是至关重要的。如果不增加这项能力, 副秘书长监督现有规模的维持和平行动的管理和协调能力将被削弱, 而且也可能影响该办公室取得根据绩效指标衡量的进展的能力, 以及提供 2005/06 年财政期间成果预算框架中规定的规划产出的能力。

### 人员行为股

38. 最近在一些维和特派团发生的事件表明, 需要进一步重视涉及维和人员不当行为问题管理的各个方面。提议在维和部总部成立一个专门的职位——新的人员行为股, 以处理与各类维和人员有关的行为问题。该股的主要目的将是协助防止和确定不当行为, 并确保履行和实施联合国行为标准, 并促进对所有不当行为案件采取行动和后续行动。

39. 人员行为股将设在副秘书长办公室, 股长负责向改革管理主任 (D-2) 汇报。将该股设在副秘书长办公室表明该问题对该部门的重要性。作为高级管理小组的成员之一, 改革管理主任将确保与人员行为有关问题继续得到优先注意。

40. 人员行为股的工作包括将重点放在审查与人员行为有关的政策、程序和准则的修订工作并对此提出建议, 另一个重点是建立数据管理系统。关于文职人员行为问题, 该股将与管理事务部人力资源管理厅密切合作, 致力于审查和修订与人员行为有关的政策, 尤其是在目前存在差距的一些领域中, 例如关于协助不当行为受害者和受害者及证人的保护等方面。该股也将与会员国就涉及军警人员政策进行合作。人力资源管理厅仍然是唯一有权根据有关部门的建议, 对文职人员开始采取行政指示 ST/AI/371 号所列举的惩戒措施。因此, 在可能发生的不当行为案件中, 必须开始进行初步的实况调查, 这是特派团团长的主要责任, 也属于维和部主管的总体责任。人员行为股将在这种初步调查过程中向特派团或向调查委员会提供技术建议。该股将是该部门及维和特派团的内部能力, 以便能够使得该部门和维和特派团从预防的角度管理与特派团人员行为有关的问题, 以便今后尽可能减少这种事件的发生。内部监督事务厅继续行使其任务规定的权力, 独立开展对上报案件的调查, 并将调查结果报告给秘书长和立法机构。

41. 设立该股将需要八个新的职位: 人员行为股股长 (D-1)、高级政策顾问 (P-5)、三名惩戒干事 (P-4)、报告干事 (P-2)、行政助理 (一般事务人员 (其他职等)) 和数据输入员 (一般事务人员 (其他职等))。

### 人员行为股股长 (D-1)

42. 要求设立股长 (D-1) 职位是为了监督和管理人员行为股的业务, 并提供总的指导和指示。在职人员将向副秘书长和改革管理主任提出有关审查行为的政策

和战略。这需要与主管管理事务副秘书长密切合作加以实现，主管管理事务副秘书长总体负责向立法机构建议与人力资源有关的各种问题的政策和修改意见，以及修改《工作人员细则和条例》的意见。股长将代表维和部出席与部队/警察派遣国常驻代表关于惩戒问题的会议，并参加与会员国就涉及符合联合国规定的人员行为的条件进行的谈判。在职人员将代表维和部参加部门间高级决策机构关于惩戒问题的会议，并确保维和部处理行为问题的努力与联合国其他实体相关努力之间的协调。在职人员将与该部门其他办公室和单位、总部其他部门和办公室，以及特派团团长及高级管理人员就惩戒问题进行联络。

#### 高级政策顾问（P-5）

43. 在管理维持和平行动中的不当行为问题所存在的困难突出表明，需要协调政策指导。在预防和确定不当行为及其对策、监测以及汇报等领域中仍然存在差距。此外，需要就服务于维持和平行动的军警人员行为政策和准则修改问题与会员国进行协商。人员行为股与政策和战略有关活动将集中注意审查和修订现有的政策、程序和指导，并建立数据管理系统。因此需要有一名高级政策顾问（P-5）将总部惩戒干事和维持和平行动人员行为干事/股就处理人员不当行为提供政策指导和战略指示。在职人员也将确保与文职人员、民警和维持和平军事人员有关的惩戒政策、程序及准则之间的协调，监测实施联合国关于所有职类维持和平人员行为标准的效力，在必要情况下协调确定专门的援助，并在维持和平行动提出要求情况下开展初步的调查。此外，在职人员将确保部门间协调涉及个案的惩戒行动，并监测会员国和秘书处关于涉及维持和平人员惩戒问题的决定。

#### 惩戒干事（3个P-4）

44. 在人员行为股中，惩戒干事将开展涉及提供技术意见，以及监测维和部各项政策在实地特派团遵守情况的各项活动。因此，拟订设立三个惩戒干事员额（P-4），以便提供关于设立各种机制的技术意见，防止和确定维持和平行动中人员的不当行为，并采取对策，包括相关的训练活动。需要设立一个惩戒干事员额，处理民事事项，另一个员额处理民警事项，再一个员额处理军事事项。在职人员将就人员不当行为个案与维持和平行动的人员行为干事/股进行联络，以确保采取维和部的惩戒措施。在职人员也将审查初步实况报告（文职人员），或从实地收到的调查委员会报告（军警人员），之后将这些报告转递有关当局供采取行动。就文职人员来说，在职人员将与人事厅就需要采取的惩戒行动进行联系。就军警人员来说，在职人员将跟踪会员国在不当行为案件中所采取的行为。此外，在职人员将建立和维持一个涉及人员不当行为的信息管理系统，并在必要情况下协助确定专家进行维持和平行动的初步实况审查。

### 报告干事 (P-2)

45. 需要设立一名报告干事 (P-2)，作为该股的组成部分来协助为所有类别人员不当行为建立和维持一个数据管理系统，包括汇报格式。在惩戒干事的监督下，在职人员将酌情编写关于人员行为各方面的叙述和统计报告，开展与行为问题有关的研究，并就这些问题与有关研究机构保持联系。在职人员也将协助制订宣传和培训材料，以防止不当行为。

### 行政助理 (一般事务人员 (其他职等))

46. 该股的一名行政助理 (一般事务人员 (其他职等)) 将向该股股长和高级政策顾问提供行政支助。

### 数据输入员 (一般事务人员 (其他职等))

47. 需要在人员行为股设立一名一般事务人员 (其他职等) 的数据输入员，保持与人员行为和产生报告有关的记录，以便对立法机构、会员国和高级管理人员的要求作出反应。

## 维持和平最佳做法处

### 艾滋病毒/艾滋病政策顾问 (P-4)

48. 维持和平行动特别委员会在其关于整个维持和平行动问题所有方面的全盘审查报告 (A/54/839, 第 128 段) 中承认，会员国对于维持和平行动医疗方面的关注，包括在外地的联合国维和人员和其他人员面临着很高的传染和感染艾滋病毒/艾滋病以及其它可传染疾病的危险。安理会第 1308 (2000) 号决议欢迎秘书处在这方面所作的努力。

49. 2003 年 1 月设立了一名艾滋病毒/艾滋病政策顾问，由联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署 (艾滋病规划署) 临时借调给维持和平行动部，使得医疗支助处得到亟需的能力，给维和人员制订和实施涉及防止艾滋病毒/艾滋病扩散的训练方案，并为所有维和人员制订和实施关于提高对艾滋病毒/艾滋病认识的部署前指导方案。十名艾滋病毒/艾滋病政策顾问/单位和协调人员已在各维持和平特派团中实施这些训练方案。鉴于艾滋病毒/艾滋病流行病的严重性，继续具有持续的能力，才能提供整个部门的政策指导，并持续不断对该问题作出全面的回应。此外，需要协调政策顾问在各特派团的工作，以及联合国其它机构、合作伙伴和非政府组织在打击该流行病方面的工作。目前该资源能力的临时性质，不足以满足这项要求，因为这些职能是具有全时性质，而且对于不断扩大的特派团和新的特派团来说，关于艾滋病毒/艾滋病咨询支助的责任也在不断扩大。因此，提议为维持和平最佳做法处设立艾滋病毒/艾滋病政策顾问员额 (P-4)，以便继续维和部的努力，并加强其在该领域的能力。该顾问将制订、协调和支助实施为在维和部率领的所有特派团中的文职人员和军警人员制订的艾滋病毒/艾滋病方案。他

(她)也将向副秘书长提供关于涉及艾滋病毒/艾滋病问题的政策指导,在部队/警察派遣国会议上向维和部人员提供简报,并酌情与特派团艾滋病毒/艾滋病政策顾问和协调人员、维和部各办事处和各司以及医疗支助司、会员国、艾滋病规划署及联合国其它有关机构和非政府组织进行密切协调。

50. 为该能力提供资金,将能使维和部持续不断地在所有特派团实施一项旨在减少艾滋病毒/艾滋病扩散的战略,并对有关维持和平行动应当对该病毒扩散负责的断言作出回应。维和部也将保持最近已建立的势头,使其能够系统地将该问题纳入到维持和平行动不同层面。如果没有这种能力,艾滋病毒/艾滋病的各项方案和方针的训练及规划有可能回到没有协调的状态,最多是逐个加以协调。这种能力将能够产生知情汇报的机制、问责制、监督以及评估各项方案。各特派团将从该职位提供的指导和技术支助中获益,维和部也将有一个能够与会员国及联合国各机构联系的协调中心。

### 刑法和司法咨询股

51. 2003年3月在民警司设立刑法和司法咨询股,以便就法制问题、尤其是在刑法、司法和惩戒等领域的问题向维和部和维持和平行动部提供有效的业务支助。当时,该股配备有一名惩戒政治干事(P-4)和一名法律干事(P-4)。将法制人员部署到五个新的或正在转变的维和行动中,已向维和部总部提出进一步的要求,需要向实地的司法和惩戒组成部分提供政策指导,另外也以综合的方式与联合国系统内外的合作伙伴进行合作。鉴于法制具有贯穿各领域的性质,涉及刑法、司法和惩治等领域,而且与各组成部分的活动密切相关,如维持和平行动中的民警和人权组成部分,因此,决定在2004日历年期间,将该股移到副秘书长办公室维持和平最佳做法处。

### 刑法和司法咨询股股长(P-5)

52. 在秘书长关于维持和平行动特别委员会建议实施情况的报告中(A/58/694),他强调需要加强刑法和司法咨询股,以便扩大维和部向现有特派团提供关于司法和惩戒问题有效支助的能力。建议通过设立该股股长的员额(P-5)来加强该股。该员额将为该股提供实质性的领导能力和全面的指导,并将实地的同行(其中几位是D-1和P-5职等)提供政策指导。在职人员将确保维和部主管始终了解与维和行动有关的重要法制动态。该职位将扩大该股发展与联合国系统和外部实体高级别合作伙伴关系的能力,以便能进一步支助实地业务。

53. 拟订扩大的能力将确保该股具有适当的领导能力,并具有所需的技术知识、技能和经验,以确保法制成为维和部一项根本的职能。如果没有这种能力,很有可能该股的职能会继续遭到忽视,而非在新的和现有特派团中得到优先地位。一个高级员额将能提供所需要的经验和领域能力,以便能够与警务顾问就政策和主要战略倡议进行合作,因此能够确保这项具体问题在维和部维持和平行动的规划

和管理中处于优先地位。此外，会员国代表将能够有一个关于法制问题的协调中心。

#### 司法干事 (P-3)

54. 该股需要一名司法干事 (P-3)，以便加强维和部向其在地方的司法法制组成部分提供政策指导和支助。在职人员将集中分析所吸取的教训，并制订关于最佳做法和政策指导的材料，另外，也将参与确定和核准工作人员担任实地法制职位的过程。该职位有助于加强维和部在联合国系统内部和与外部组织之间的合作伙伴关系和协调机制。

#### 惩戒干事 (P-3)

55. 要求设立惩戒干事 (P-3) 的职位，是为了使该股能够提供支助维和行动惩戒组成部分的政策指导。该干事将分析实地的各项做法，包括研究已吸取的教训，并制订政策、最佳做法和政策指导的材料。在职人员也将管理从会员国借调人员的过程，确定并核准担任实地惩戒干事员额的工作人员，并支持法制知识网络的运行。在职人员也将协助建立和加强联合国系统内部和与外部合作伙伴之间的合作伙伴关系及协调机制。

#### 行政助理 (一般事务人员 (其他职等))

56. 要求设立一名行政助理 (一般事务人员 (其他职等))，是为了向该股提供行政支助，并协助支持维持和平最佳做法处的其它职能。在职人员将组织联合国法制协调中心网络的会议和视像会议，开发和组织刑法和司法咨询股收集及传播法制材料的系统，并就不需要法律或惩戒专门知识的事项进行研究。

57. 支持维持和平最佳做法处的其它职能也包括行政任务、文件和印刷、规划和组织各种会议/研讨会，以及秘书/行政方面等职能。

### 执行办公室

#### 行政助理 (一般事务人员 (其它职等))

58. 执行办公室现有人员管理的职能包括管理实地与总部之间特派任务工作人员的轮调，借调的军事人员和警察的轮调，以及涉及会员国代表出席军事训练和评估处组织的训练方案的旅行方面的行政任务。行政办公室目前有 7 名一般事务 (其它职等) 员额，其中三个发挥执行办公室征聘助理，财务和预算助理以及行政助理的职能。其余四个员额目前正发挥与人员管理有关的行政职能。由于维和部现有核准 622 个员额，这项安排表明每 155 个员额有一名一般事务工作人员的比例。该部门将增加 49 个员额请求，将使每一名行政助理支助工作人员的比率增加到 168 个员额。因此，要求增加一个行政助理 (一般事务人员 (其它职等)) 的员额，是为了加强执行办公室的能力，改善用来发挥人员管理职能的一

般事务人员员额的比率，并将该比率减少到每个员额支助 135 个工作人员，这种比率被认为是合理的工作量。

(e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$6 839.0	\$1 885.3	38.1%

59. 6 839 000 美元经费用于 41 个连续性员额和 15 个新员额按标准费用计算的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。经费增加 1 885 300 美元的原因是增加了 15 个新员额及标准薪金费用的变动。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$242.5	\$106.9	78.8%

60. 242 500 美元经费用作该部休产假和病假的工作人员的替代工作人员费用（146 700 美元）及一个为期 6 个月的 P-4 临时助理人员费用（95 800 美元），其任务是建立业务交流社区试点，以便把在各个外地特派团内担任类似工作的工作人员连成网络，实时交流最佳实践，以此作为维持和平最佳做法股知识管理方案的组成部分。该名临时助理人员将充当试点交流社区的网络协调者，在评估是否有可能扩大网络数目后，起草参与网络交流的规则和指南，确定可能的成员，促进和宣传交流社区这一工具，并充当维和部内部网的主持者。维持和平最佳做法股目前没有能力在规定的完成时间内实施这一项目，因此需要一般临时助理资源以暂时补充其资源。将利用现有资源维持该项目。

61. 资源与 2004-2005 年当期的核定资源相比有所增加，原因是维持和平最佳做法股有新的需要。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$449.0	\$349.0	349.0%

62. 副秘书长直属办公室、维持和平最佳做法股和执行办公室的顾问所需资源达 449 000 美元，详情见下表：

专门知识	人/月	款额 (美元)	对应产出
独立审查维和部（副秘书长办公室）	-	350 000	独立审查该部改革和调整情况
知识管理（维持和平最佳做法股）	6	54 000	保持最佳做法以及交流/管理知识的工具，包括在特派团拟定和试行的“行动后审查”和“业务交流社区”
人事管理培训（执行办公室）	-	45 000	-
<b>共计</b>		<b>449 000</b>	

63. 副秘书长办公室需要经费 350 000 美元，用于按特别委员会关于维持和平行动的报告及特别委员会工作组在 2004 年实质性会议上提出的要求<sup>1</sup> 对维持和平行动部进行独立审查，大会在全盘审查整个维持和平行动问题所有方面时按特别政治和非殖民化委员会（第四委员会）的建议认可了上述要求（2004 年 7 月 1 日第 58/315 号决议）。

64. 维持和平最佳做法股的知识管理方案需要经费 54 000 美元，以便一名顾问就知识管理的不同方法和工具问题提出指导意见，包括各种工具和技术的可能缺陷和长处。这位顾问也将确保所选的不同工具和方法互相兼容。

65. 执行办公室需要经费 45 000 美元，以便在外部为高级管理人员提供人事管理培训。这一培训对提高该部的管理技能、强化管理文化及各地区工作人员的整编至关重要。

66. 资源与 2004-2005 年核定资源相比有所增加，原因一是需按大会要求对维和部进行独立审查，二是维持和平最佳做法股知识管理方案所需资源有所不同、且高于 2004-2005 年的费用。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$390.7	\$37.1	10.5%

67. 副秘书长办公室公务旅行所需资源共计 390 700 美元，详情见下表：

旅行目的	款额	对应产出
<b>副秘书长办公室</b>		
政治协商	36 000	与会员国、区域组织、之友小组和联络小组之间的255次会议
出席会议	20 000	在会议、研讨会和其他公共论坛介绍维持和平问题计180次
<b>维持和平最佳做法股</b>		
特派团规划/评估/协商	16 000	3次研究总结经验教训
举行会议和讲习班	88 700	就交叉性质的专题与特派团工作人员和（或）维持和平合作伙伴举行6次研讨会/讲习班
政治协商	38 000	为特派团修订关于解除武装、复员和重返社会、两性问题、法治和艾滋病毒/艾滋病等问题的政策、程序和指导

<sup>1</sup> 《大会正式记录，第五十八届会议，补编第 19 号》(A/58/19)。

旅行目的	款额	对应产出
出席会议	12 000	在会议、研讨会和其他公共论坛介绍维持和平问题计180次
<b>执行办公室</b>		
工作人员交流	125 000	-
与培训相关的旅行	55 000	-
<b>共计</b>	<b>390 700</b>	

68. 副秘书长直属办公室需要经费 56 000 美元，用于与外部实体协商、出席会议及介绍维持和平问题。

69. 在维持和平最佳做法股，共需 154 700 美元，以便 2 名工作人员在 2 个维持和平特派团调查经验教训（16 000 美元）；就纪律、解除武装、复员和重返社会、惩戒、司法程序和两性等交叉性质的问题举行 6 次研讨会/讲习班（88 700 美元）；就解除武装、复员和重返社会以及法治和惩戒等问题与外部实体进行政治协商，包括非洲联盟、欧安组织和世界银行（38 000 美元）；3 名工作人员代表维和部出席关于维持和平一般问题的 3 次会议和研讨会（12 000 美元）。

70. 执行办公室所需经费估计为 180 000 美元，用于为期 3 个月内特派团与总部工作人员交流的旅费（125 000 美元）；增强航空安全、调查飞行事故、危险货物运输、通信、信息技术、人力资源和财务管理等领域的实务和技术能力培训旅费（55 000 美元）。2002 年开始实施的工作人员交流方案已证明是使总部和特派团工作人员均参与维持和平行动的一个宝贵工具。通过这一方案对维持和平行动的要求和复杂性的认识有助于深化参加者的知识，而这些知识有助于他们各自的职能。

71. 资源与当期核定资源相比有所增加的原因是维持和平最佳做法股有新的需要。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$160.5	\$7.9	5.2%

72. 160 500 美元估计经费用于订阅（85 500 美元）和培训费（75 000 美元）。

73. 资源与当期核定资源相比有所增加的原因是订阅所需费用增加。

## 2. 行动厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
增强安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下就维持和平方面问题作出决定的能力	1.1 安全理事会决议采纳关于建立可能的或调整现有的维持和平行动的建议
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 秘书长向安全理事会提交 36 份多层次实务报告</li> <li>• 秘书长给安全理事会主席的信</li> <li>• 126 份实质性背景资料说明供秘书长及其他高级官员在安全理事会作介绍时使用</li> <li>• 与部队派遣国之间 19 次协商会议</li> <li>• 向安全理事会作维持和平行动口头介绍 45 次</li> <li>• 51 份关于维持和平行动的安全理事会简报说明</li> <li>• 向大会及其所属机构提供维持和平问题的背景资料和咨询意见</li> <li>• 向常驻联合国代表团、联合国机构、布雷顿森林机构、国际和区域管理与安全组织、非政府组织提供维和方面的咨询意见</li> </ul>	
预期成绩 2	绩效指标
根据安全理事会授权快速部署和建立维持和平行动	2.1 按照安全理事会的实质要求在规定期限内完成特派团的建立或现有维持和平行动的调整
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为可能设立或经调整的维持和平行动制定综合行动设想</li> <li>• 对可能设立或经调整的维持和平行动进行综合和（或）专题评估</li> </ul>	
预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和效力	3.1 根据战略指导拟订行动计划 3.2 与维持和平伙伴合作规划/执行 20 项双边或多边外地方案
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为 16 个维持和平行动特派团（包括停战监督组织和印巴观察组）及在苏丹新建的特派团提供战略、政策、政治和业务方面的指导</li> <li>• 与内、外部合作伙伴一起为复杂、多层面的维持和平行动设立 9 个协调一致的工作队和工作组</li> <li>• 情况中心一周七天昼夜开展工作</li> <li>• 业务行动和危机情况每日简报和特别报告</li> </ul>	
外部因素	
维持和平合作伙伴提供必要支助	

## (b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	经重新说明理由 <sup>a</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05	2005/06						
<b>专业及专业以上</b>										
副秘书长	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
D-2	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3
D-1	3	3	2	3	1	-	-	-	5	6
P-5	2	3	8	8	-	-	-	-	11	11
P-4	3	3	14	17	3	-	-	-	17	20
P-3	5	5	17	18	1	-	-	-	22	23
P-2/P-1	1	1	4	7	3	-	-	-	5	8
<b>小计</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>72</b>
<b>一般事务</b>										
其他职等	6	6	15	17	2	-	-	-	21	23
<b>小计</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>23</b>
<b>共计</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85</b>	<b>95</b>

<sup>a</sup> 据大会第 58/298 号决议 (第 12 段)。

## (c) 所需财政资源

(单位: 千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	7 701.3	8 567.7	9 747.9	1 180.2	13.8
二. 非员额资源					
公务旅行	50.9	50.5	49.7	(0.8)	(1.6)
<b>第二类小计</b>	<b>50.9</b>	<b>50.5</b>	<b>49.7</b>	<b>(0.8)</b>	<b>(1.6)</b>
<b>共计</b>	<b>7 752.2</b>	<b>8 618.2</b>	<b>9 797.6</b>	<b>1 179.4</b>	<b>13.7</b>

## (d) 新员额理由说明

## 非洲司

74. 与此前的财政期相比, 非洲区域的维持和平行动大幅增加, 截至 2004 年 12 月 31 日, 目前在执行任务的 16 个特派团 (包括停战监督组织和印巴观察组, 由

经常预算供资) 中有 6 个部署在非洲, 预算共计 28 亿美元 (占维持和平总预算的 75%)。此外, 预期在 2005 年第一季度在苏丹设立一个新的多层面综合特派团。到 2005 年 6 月本财政年度终了时, 预算额将进一步增加, 扩大后的联刚特派团和苏丹特派团的财政需要有所订正。

75. 非洲司目前的组织框架包括 1 名司长 (D-2) 及支助其工作的 2 名特等干事 (D-1)。司长直接监督和管理在非洲西部和东部两个区域的特派团。1 名特等干事率领一个小组支助联刚特派团、ONUB 和西撒特派团的工作, 另一名特等干事负责非洲维持和平行动的一般事项和政策问题, 尤其是非洲维持和平能力问题。现有框架是无法持续的, 原因包括: 工作量增加, 需要提供实质领导, 影响到所有特派团的政策大问题, 新的指导方向如与区域组织合作的模式, 该司所管理的特派团增加而使日常职能增加。

76. 非洲司正在调整架构, 组成分别负责非洲中部、西部和东部的 3 个区域小组。中部非洲小组将由其中 1 名特等干事领导, 为目前联合国维持和平行动规模最大的联刚特派团以及 ONUB 和西撒特派团提供业务支助。中部非洲小组负责的各个特派团的预算合计约达 14 亿美元。另 1 名特等干事将领导西部非洲小组, 为联塞特派团、联利特派团和联科行动提供业务支助, 这 3 个特派团的预算合计约为 14 亿美元。东部非洲小组将为埃厄特派团、苏丹和平支助团和非洲联盟在苏丹达尔富尔地区的行动提供支助。就复杂性及后勤挑战而言, 苏丹特派团与联刚特派团相似。该小组负责支助的特派团的预算在 10 亿美元左右。东部非洲小组还将协助增强非洲的维持和平能力, 就索马里和平与稳定方面的事项与欧洲联盟保持咨询伙伴关系。出于管理和支助需要, 1 名特等干事还将被指定为司长帮办。

#### 特等干事, 非洲司 (D-1)

77. 拟议增设 1 名特等干事 (D-1) 以增强非洲司的管理和业务能力, 负责东部非洲各个实务和多层面特派团, 并领导东部非洲小组。该新员额将直接负责管理东部非洲小组, 负责该区域内各个特派团的重大政治和管理责任以及提高非洲维持和平能力方面的举措和问题。苏丹特派团将成为该小组负责的一部分, 该特派团有可能成为该区域内规模最大、历时最长的维持和平行动。作为小组领导人, 该员额任职者将负责 2 个或更多的行动的政策规划和管理, 领导高级别部门间工作队, 并广泛确保部门间和部门内在非洲维持和平问题上的协调和区域办法。这名特等干事还将与主要的利益有关者及安全理事会成员联络。这一额外职能将便于司长调整非洲各个特派团的日常职责, 重点关注非洲司的战略、总政策的拟订、领导和管理。这一调整将增强司长的能力, 以便司长充分关注这些问题, 无需为非洲西部和东部各特派团的日常管理分心。非洲司的管理能力和问责制有所增强, 这将确保该司能够满足现有各个特派团日益增加的需要和非洲的需要, 并有效实现成果预算框架中详述的绩效和产出以及安全理事会的任务和大会核定的任务。

### 政治事务干事（3 个 P-4 和 1 个 P-3）

78. 非洲司目前的专业人员编制包括 1 个 D-2、2 个 D-1、3 个 P-5、5 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个 P-2 员额，由支助账户和经常预算供资。一个大规模的多层面维持和平特派团估计需要 1 个 P-5 管理员额，2 个支助员额，分别为 P-4 职等和 P-3 职等。在刚果民主共和国（联刚特派团）和利比里亚（联利特派团）的这两个目前规模最大的多层面维持和平特派团各有 1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3 员额专门为其提供支助。该司的第 3 个 P-5 员额负责领导对苏丹特派团的支助职能，并协助增强非洲联盟在达尔富尔地区的行动。埃厄特派团和西撒特派团虽说预算不大，但也需要大量支助和专门力量以应对政治挑战和报告要求。目前这两个特派团各有一个 P-4 员额为它提供支助。维持和平行动剧增大多是在非洲区域，2004-2005 年期间增加了两个特派团（在西非的联科行动和在中部非洲的 ONUB），2005 年第一季度还将在苏丹（东非）设立一个特派团。每个新的特派团都需要有一个 P-4 职等政治事务干事为它提供支助，1 个 P-3 员额为该 P-4 员额提供协助和支助。ONUB 虽说是一个中等规模的行动，但它因其复杂性而需要 1 个 P-3 员额为那个 P-4 员额提供协助和支助。根据上述情况，非洲司现有人员编制的的能力存在差距。为了向所负责的各个特派团提供最有效支助，非洲司将需要增设 3 个 P-4 员额和 1 个 P-3 员额。

79. 为东非小组请设的 1 名政治事务干事（P-4）将承担苏丹主管干事职能，特别关注政府间发展管理局主持的南北和平对话。这位就任者将拟议政治局势评估，起草秘书长报告和信件及对安全理事会和部队派遣国的简报。这位就任者还将与会员国联络，尤其是与安全理事会成员以及与其他联合国机构、区域组织和非政府组织联络，并每天为特派团内各级实务对口者提供指导和咨询。

80. 为西非小组请设的 1 名政治事务干事（P-4）将承担联科行动主管干事职能。这位就任者将拟议政治局势评估，起草秘书长报告和信件及对安全理事会和部队派遣国的简报以及给特派团的编码电报。这位就任者还将负责民警、法治、人权和新闻/媒体方面的所有事项。这一员额将得到现有一个 P-3 职等政治事务干事的支助。

81. 为中部非洲小组请设的 1 名政治事务干事（P-4）将承担 ONUB 主管干事职能。除主管干事应承担的日常职能外，这位就任者还将负责与解除武装、复员和重返社会、政治和军事改革、安全和人道主义问题相关的事项。这位就任者还将与会员国联络，尤其是与安全理事会成员和部队派遣国以及与其他联合国机构、区域组织和非政府组织联络。此外，他（她）将每天为特派团内各级实务对口者提供指导和咨询，并协助 ONUB 拟订预算框架和执行情况报告。

82. 为中部非洲小组请设的 1 名政治事务干事（P-3）将承担支助 ONUB 主管干事的职能。这位就任者将为那位 P-4 职等政治事务干事提供协助和支助，除履行主管干事职能外，还负责与人权、选举、过渡问题和体制改革相关的所有事项。

### 行政助理（2 个一般事务（其他职等）员额）

83. 需要 2 个行政助理（一般事务-其他职等）为非洲司东非小组和西非小组提供行政支助。

### 情况中心

#### 业务干事（3 个 P-2）

84. 情况中心行动指挥室现有组织架构是围绕 3 个主管小组构成。第一个主管小组负责监测欧洲、拉丁美洲和东非的事态，第二个负责监测中部和西部非洲的事态，第三个负责监测亚洲和中东事态。之所以需要第三个主管小组，直接原因在于维持和平行动大幅增加使工作量相应增加。暂时利用了外地特派团的空缺员额，才使第三个主管小组成为可能之事。这一临时安排是为新特派团开办阶段设想的一项临时措施，显然无法仅靠 2 个主管小组提供信息交流、应急和信息收集等各种事务。情况中心的人员编制包括 18 个员额（1 个 D-1、1 个 P-5、4 个 P-4、11 个 P-3 和 1 个 P-2）。行动指挥室使用 2 个 P-4、11 个 P-3 和 1 个 P-2 员额。2 个 P-4 员额履行协调干事职能，督管 11 个 P-3 职等和 1 个 P-2 职等业务干事的工作，并督管所有信息收集和处理工作。其余 2 个 P-4 员额履行信息管理干事的职能，为维持和平行动部总部、各个外地特派团、会员国和维持和平合作伙伴更好地收集和散发信息提供工具和指导。这 2 位信息管理干事为情况中心提供信息技术领域的专门技术知识，因而无法用作业务干事。情况中心因此需要增加 3 个业务干事员额（P-2），以便维持 3 个主管小组这一组织架构。这 3 个主管小组为：

- 第 1 主管小组：联海稳定团、联塞部队、埃厄特派团、科索沃特派团、联格观察团、苏丹和联合国索马里政治事务处
- 第 2 主管小组：西撒特派团、联刚特派团、ONUB、联塞特派团、联利特派团、联科行动、安哥拉、巴卡西半岛、中非支助处和联几支助处
- 第 3 主管小组：联阿援助团、联伊援助团、印巴观察团、观察员部队、联黎部队、停战监督组织和联塔办事处

85. 行动指挥室的员额分配采取轮调做法。为情况中心维持昼夜监测能力而长期保持的人员配置水平是每个主管小组配 5 个专业人员员额。6 个业务干事为 3 个主管小组提供一周、12 小时一班的支助工作，下周则休息。这就是说每周 84 个小时，每月 168 个小时，按 8 小时正常班计算，则相当于整个 1 个月的工作量。6 个业务干事休息时，另 6 个业务干事接他们的班，也是 12 小时一班，工作 7 天。12 小时一班的安排将用去行动指挥室的 12 个员额。其余 3 个员额将用于替补休息或休假的业务干事，完成业务评估报告，包括为高级管理人员查找热点和评估趋势，并维持特派团概况数据库。

86. 不增加 3 个员额，情况中心将无法继续使 3 个主管小组昼夜监测各个外地特派团的事态和其他相关领域，也无法继续维持总部、外地特派团、人道主义组织和常驻代表团高级工作人员之间 24 小时联系渠道。根据目前的特派团活动情况，这将导致总部与外地特派团之间的反应延缓，有碍在紧急局势中与人道主义组织和其他组织之间的协调。

87. 情况中心行动指挥室人员编制中有 5 个 P-3 员额由借调自会员国的人员任职。联合国和平行动问题小组的建议使维持和平行动部军事司和民警司得以大幅增强，如今这两个司均有主管干事专门负责支助现有维持和平行动中的对应部门。情况中心与这些主管干事之间建立了密切协调机制。这样，情况中心便不需要具备专门的军事和警察专门知识。而且扩大了情况中心每日报告的重点范围，涵盖多层面维持和平行动的各方面活动，包括民事、人道主义和人权活动。这就要求情况中心负责编写业务最新情况和简报的业务干事具备更广泛的技能和资格。因此，情况中心打算通过正常遴选程序，向所有应聘者开放这 5 个员额。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$9 747.9	\$1 180.2 13.8%

88. 9 747 900 美元用于 60 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。资源增加 1 180 200 美元的原因一是增加了 10 个员额，二是标准薪金费用的变动。

	费用估计数	差异
<b>公务旅行</b>	\$49.7	(\$0.8) (1.6%)

89. 行动厅公务旅行所需经费如下：

旅行目的	款额 (美元)	对应产出
特派团规划/评估/协商	30 900	为可能设立或经调整的维持和平行动制定综合行动设想
	-	情况中心每周 7 天、每天 24 小时业务运作
与外部实体进行政治协商/协调	18 800	向常驻联合国代表团、联合国机构、布雷顿森林机构、国际和区域管理与安全组织和非政府组织提供维和方面的咨询意见
<b>共计</b>	<b>49 700</b>	

### 3. 特派团支助厅

#### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
<p>安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就维持和平问题作出充分知情的决定的能力</p>	<p>1.1 编制一套可应用于各种战略条件的可仿效支助模式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 与四个区域组织和机构建立共同业务和后勤支助安排</li> <li>• 将特遣队所属装备索偿的平均处理时间(从收到经特派团核证的索赔要求到维持和平行动部核准)维持在六个月</li> </ul>
<p>产出</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向部队和警察派遣国立法机构和常驻代表团作 15 次后勤和技术支助简报</li> <li>• 修订并向部队和警察派遣国分发 25 种后勤出版物和指导原则</li> <li>• 就特遣队所属装备向会员国常驻代表团/代表团作 41 次情况简报</li> <li>• 处理 16 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)和一个新的苏丹特派团所属装备索偿以及死亡和残疾索偿(从收到经特派团核准的索赔要求到维持和平行动部核准)</li> <li>• 为会员国订正特遣队所属装备手册</li> <li>• 为支持现有/新的行动就特遣队所属装备和谅解备忘录问题向部队派遣国作 10 次部署前情况简介</li> <li>• 就财务和预算事项向会员国/部队派遣国作四次情况介绍</li> <li>• 与联合国伙伴和区域组织制定区域化行动计划和(或)共同事务协定</li> </ul>	
预期成绩 2	绩效指标
<p>按照安全理事会所定任务规定,快速设立和部署维持和平行动</p>	<p>2.1 在安全理事会确立任务 90 天之内成功部署一支由最多 5 000 人组成的全面运作的特派团:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 部队和经常派遣国以及其他维持和平伙伴参加特派团的规划与部署</li> <li>• 在战略部署物资中的通信和信息技术物资运抵 24 小时内建立新特派团的通信联系</li> </ul>

## 产出

- 部署复杂特派团的特派团部署指南
- 更新快速部署名册
- 为快速部署名册上的 90 名工作人员举办部署前训练班
- 为可能设立的特派团制订后勤支助构想和计划
- 根据秘书长关于战略部署储存执行情况所取得经验的报告(A/59/701)，修订战略部署储存物资的配置和程序
- 根据客户要求，筹备紧急备用待运物资，以支持新设特派团

## 预期成绩 3

## 绩效指标

提高维持和平行动效率和效能

3.1 通过开展各项行动和倡议，把特派团各种需求摆在首位，以期加强外地行动：

- 将外地特派团国际文职人员平均空缺率从 2003/04 年的 27% 降至 2005/06 年的 10%，同时达到性别平等和地域公平的目标
- 在联合国 80% 的外地车辆中安装电子车辆管理系统

## 产出

- 召开一次首席行政干事会议
- 设立并维持标准化设备和服务一览表
- 为外地特派团制订有关人员配置、提供物资、经费和成果预算制框架等支助职能的通用模板
- 为 16 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)、一个新的苏丹特派团、13 个政治特派团和后勤基地的后期支助需要提供指导和规划
- 修订采购安保器械标准业务程序
- 16 个外地特派团和后期基地向首席行政干事提交每月反馈报告
- 为八个维持和平特派团、四个政治特派团和后勤基地编写后勤任务审查报告
- 修订 47 个后勤业务标准作业程序
- 组织在外地特派团执行的 16 个航空安全训练方案
- 为外地特派团制订地理信息系统战略
- 向外地特派团提供执行环境工程方案的咨询意见
- 向外地特派团提供咨询意见，协助执行全球地面运输车队管理和车辆配件管理系统
- 修订公路安全准则和制订职业安全准则

- 向外地特派团提供安全空运特派团人员和货物的咨询意见
- 在所有外地特派团开展财产综合管理研究
- 为外地行动制定全球特派团医疗支助计划，包括拟定和监测医务部门的质量标准
- 为外地特派团制定灾后恢复战略
- 修订外地特派团因特网安全标准作业程序
- 为 16 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)、一个新的苏丹特派团、13 个政治特派团和后勤基地开展薪金、津贴、福利和合同的行政工作
- 更新特派团人员配置模板
- 为所有特派团高级职位建立继任规划框架
- 编制人力资源规划进程标准作业程序
- 编制通用职务说明、先前已批核候选人在线名册和专家名册，以填补维持和平行动的空缺
- 更新外地文职人员技能清单
- 编写关于行为守则、性剥削和性虐待、解决问题和书面沟通技能在线远距离学习课程
- 向 16 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)、一个新的苏丹特派团、13 个政治特派团和后勤基地提供关于训练政策方面的指导和支助
- 制订并启用调动人员名册
- 向所有外地工作人员提供在线职业支助，包括设立经重新设计的职业发展网址，并为 500 名外地特派团工作人员提供职业支助培训
- 与联合国各机构、基金和方案举办机构间职业发展年度圆桌会议
- 建立 16 个职业类别、包括维持和平特派团大多数专门职能候选人名册，以便加快征聘/调动进程
- 发展在线全球外地人员部署系统
- 向 16 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)、13 个政治特派团和后勤基地提供关于外地人力资源和财政系统方面的信息技术支助，包括服务台、技术维修和功能指导，包括必要的培训
- 清理结束特派团的财务管理
- 为 13 个开展活动的信托基金印发活动报告
- 向外地特派团提供执行财务细则、政策和程序、包括成果制预算方面的指导
- 召开财务主任/预算主任会议
- 筹备经修订的外地财务训练班
- 向 200 名外地特派团工作人员提供关于联合国财务政策、程序和制度方面的培训
- 参与向 25 名文职实务和支助、军事和警察人员提供联海稳定团成果制预算方面的培训

---

#### 外部因素

维持和平伙伴将开展合作，确保及时完成和落实关于提供部队和特遣队所属装备的谅解备忘录

---

## (b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	经重新说明理由 <sup>a</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05	2005/06						
<b>专业及专业以上</b>										
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	1	1	-	-	-	-	2	2
D-1	1	1	4	4	-	-	-	-	5	5
P-5	2	2	16	17	1	-	-	-	18	19
P-4	3	3	66	70	4	1	-	-	69	73
P-3	2	2	93	103	10	-	-	-	95	105
P-2/P-1	5	5	6	6	-	-	-	-	11	11
<b>小计</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>186</b>	<b>201</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>201</b>	<b>216</b>
<b>一般事务人员职类</b>										
特等	-	-	14	14	-	-	-	-	14	14
其他职等	11	11	132	135	3	-	-	-	143	146
<b>小计</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>146</b>	<b>149</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>157</b>	<b>160</b>
<b>共计</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>332</b>	<b>350</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>358</b>	<b>376</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议 (第 12 段)。

## (c) 所需财政资源

(单位: 千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	38 620.8	41 454.3	44 867.6	3 413.3	8.2
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	-	-	335.1	335.1	-
顾问	476.2	346.0	221.0	(125.0)	(36.1)
公务旅行	497.8	554.6	528.4	(26.2)	(4.7)
其他用品、服务和设备	35.3	107.0	66.0	(41.0)	(38.3)
<b>第二类小计</b>	<b>1 009.3</b>	<b>1 007.6</b>	<b>1 150.5</b>	<b>142.9</b>	<b>14.2</b>
<b>共计</b>	<b>39 630.1</b>	<b>42 461.9</b>	<b>46 018.1</b>	<b>3 556.2</b>	<b>8.4</b>

(d) **配置员额的理由**

(一) **新员额**

**行政支助司行政和旅行科**

90. 人事管理和支助处行政和旅行科旅行股的主要职能是管理所有军事、文职和警察人员的旅行需要。由于维持和平行动和政治特派团扩大，预期文职人员以及军事和民警人员的人数将从 2003/04 年的 66 806 人增加到 2005/06 年的 88 000 人，该股的业务需求受到很大影响。目前旅行科有 1 名 P-4 和 1 名 P-3 级行政干事，由 1 名一般事务职类特等级别和 12 名一般事务其他职等的行政助理协助工作。本期维持和平行动骤增所增加的工作量是由维持和平特派团中的临时资源来处理的。预期 2005/06 年期间工作人员将增加，并将停止以临时方式使用特派团空缺，因此，提议加强该科，增加一个 P-3 员额和一个一般事务类（其他职等）员额，以便确保及时提供服务，切实处理增加的工作量。

**行政干事 (P-3)**

91. 人事管理和支助处行政和旅行科需要增加一名行政干事 (P-3)，以便处理向所有外地特派团部署军事观察员和民警观察员的事务。2003/04 年期间，各特派团共部署 6 000 名军事观察员和民警。预期 2005/06 年设立三个新的特派团并设立新的苏丹特派团，将部署 2 500 名军事观察员和 6 500 名民警。这名干事还将协调和设计网络软件，与常驻代表团谈判，并且处理机票和超重行李费的报销。其他行政职能包括审查和分析人事资源、预算提案和执行报告。

**行政办事员 (一般事务类(其他职等))**

92. 行政和旅行科需要增加一名行政办事员 (一般事务类(其他职等))，以便协助安排总部工作人员的公务旅行和短期特派旅行，并且协助处理工作人员到特派团执行任务或赴任的旅行事项。这名办事员还将处理发放通行证、结算旅行报销和收回账户司发给的预支旅费等行政事务。

**征聘和职位安排科**

93. 2003/04 年期间，由于维持和平行动剧增，核准了 2 700 多个所需的文职人员员额。为了满足有关人事管理的需要，征聘和职位安排科利用了来自外地特派团的临时资源。目前该科正在努力设立维持和平行动所使用 16 个主要职业类别中早先已批核、可赴职和合格的候选人名册，以便利及时部署合格和可赴职的文职人员，并满足 2005/06 年期间已经增加和预期增加的人事需求。编制和维持这些名册需要通过临时利用特派团所空缺的五个员额协助工作。在外地特派团提供的临时支助结束之后，为了满足现有需求，提议加强征聘和职位安排科，增加一名征聘干事 (P-3)。

### 征聘干事(P-3)

94. 在 2003/04 年维持和平行动剧增期间(2003 年 10 月至 2004 年 12 月 31 日), 大会核可了四个新设特派团和正在扩大业务的两个特派团的 2 502 个新员额。该科除了管理现有维持和平特派团和政治特派团人员正常更替和人事需要之外, 还面临着因设立新的苏丹维持和平行动而增加的工作量。征聘和职位安排科需要一名征聘干事(P-3), 以协助处理这些增加的工作量和日常工作。这名干事将担任列入名册候选人的甄选和审查工作的协调人, 并协调其职权范围内外地特派团或办事处的征聘工作。

### 人力资源规划科

#### 人力资源助理(一般事务类(其他职等))

95. 内部监督事务厅关于维持和平行动部征聘外地特派团国际文职人员政策和程序的后续审计报告强调指出, 必须定期审查和更新快速部署名册, 删除和(或)替换已经宣布不能赴职的工作人员姓名(A/59/152, 第 41 段)。人力资源规划科需要一名人力资源助理(一般事务类(其他职等)), 协助管理和维持快速部署名册数据库以及处理名册的行政事项。这包括组织定期更新活动, 以便取得被选入名册的人员的最新资料。这名工作人员还将协助审查和监测管理快速部署名册的准则和方法, 并通过在开办新特派团和扩大特派团的工作中采用快速部署名册, 协助执行就取得的经验采取的行动, 确保维持和平行动部总部与外地的人事管理和支助事务及其他工作协调一致。

### 财务管理和支助事务

96. 财务管理和支助处目前设有两个科: 财务支助科和谅解备忘录和索偿管理科。财务支助科向各特派团提供预算和财务支助; 谅解备忘录和索偿管理科协助各特派团起草、审查和管理谅解备忘录及有关索偿事务。现行预算提议为这两个科增加三个 P-3 员额, 即财务支助科增加一个员额, 谅解备忘录和索偿管理科增加两个员额。财务支助科有六个 P-4 和六个 P-3 员额, 向 16 个维持和平特派团(包括停战监督组织和印巴观察组)提供支助。预期设立的苏丹特派团将需要专门的财务和预算支助能力。关于谅解备忘录和索偿管理科, 由于最近维持和平行动不断增加, 在维持和平行动方面具有丰富经验的许多传统的部队派遣国显然负担过重。因此新的部队派遣国有所增加, 这就需要对这些国家详细介绍和说明谅解备忘录和特遣队所属装备的情况。

### 财务干事(P-3)

97. 因此, 财务支助科第三股需要增加一名财务干事(P-3), 以便向新设立的苏丹特派团提供财务和预算支助。最近维持和平行动特派团和政治特派团不断增

加，导致该股的预算监测、控制和执行情况监测工作量急剧增加，现有工作人员无法承担。

#### 财务干事(两名 P-3)

98. 谅解备忘录和索偿管理科第二股及财务管理和支助科第一股需要增加两个财务干事员额(P-3)，以便履行联海稳定团、ONUB 和联科行动主管干事职能。这两名干事将协调和参加关于谅解备忘录的谈判，编写和确定谅解备忘录，介绍并说明有关特遣队所属装备的事项。他们还将为部队派遣国处理特遣队所属装备、协助通知书和死亡和伤残索赔事项。

### 后勤支助司

#### 航空安全股

99. 随着维持和平特派团数目增加以及新特派团的地域面积扩大，为满足部署和巡逻的需要而对飞机的需求也有了增加。与 2003/04 财政年度相比，后勤支助司管理的飞机数量增加了 50%。因此，需要组织更多前往各特派团的安全协助视察，以便确保维和部航空安全方案得到遵守。

#### 航空安全干事(P-3)

100. 后勤支助司业务支助处航空安全股需要增加一名航空安全干事(P-3)，以便加强该股监督大量业务的能力。该股增加这名工作人员之后，可以努力争取获得 ISO 9000 质量管理标准的认证，进一步提高实现维和部航空安全要求的能力。

### 调度股

101. 调度股的职能包括处理军事特遣队和民警特遣队论调的行政工作、管理联合国后勤基地向维持和平特派团调度所有物资以及特派团之间外地人员的调动。在 2004 年日历年期间，来自 100 个部队派遣国的 120 000 军事人员和文职人员在各特派团之间论调。这需要使用 319 架飞机和 52 艘船只。到 2004 年日历年底，联合国维和特派团军事人员和民警人员总数增加了 35%。调度股配备的人员有一名股长(P-4)和五名调度干事(P-3)，目前难以及时处理增加的工作量和提供足够服务。本报告提议为该股增加一个调度干事(P-3)员额。

#### 调度干事(P-3)

102. 要求增加一名调度干事(P-3)，以便协助该股的行政工作。要求增加这个员额的目的是加强向新设特派团派遣更多的人员以及提供数量、价值和来源更多的物质支助的管理和协调。这名干事还将参与有关战略调度的预测、预算编制和会计工作。

## 通信和信息技术处

103. 通信和信息技术处向外地特派团工作人员提供支助，包括维修和改善信息技术基础设施、硬件和软件，维持充分通信能力以及维修和支持广播媒体设备。该处还积极参与维持和平特派团的开办和部署阶段的工作，确保特派团获得适当的设备。由于对部署、维修和支持广播设备的需求已经增加，因此，这明确表明维和部需要建立专门的能力，以便制定广播领域的程序和政策，确定并向外地传播这一领域的最佳做法和标准。

### 通信干事 (P-4)

104. 提议在通信和信息技术处业务科增加一名通信干事 (P-4)。这名干事将负责全面监督和管理所有新闻业务支助职能，并且担任与新闻部和平与安全科以及科维和特派团新闻部门的主要联络人。这位干事将确定分配无线电节目制作和广播设备的优先次序，制定新闻业务技术方面的标准操作程序，并且担任与新闻部合作伙伴协调活动的联络人。需要设立这一员额的另一个原因是，新设维和特派团的大多数无线电设备都是新的，需要有专门技能来提供支助和评估。目前新闻部或维持和平行动部都没有这种技能。利用一个员额来完成所有这些职能，可以提高管理新闻活动业务支助工作的效率。

### 计算机信息系统干事 (P-3)

105. 通信和信息技术处信息系统科要求增加一个计算机信息系统干事 (P-3)，以协助满足中央/综合系统处理业务程序逐步实现自动化的职能要求。这名干事将确保维和部信息系统和应用软件符合秘书处的信息和通信技术战略。这名干事将查明需要，确保信息系统符合成本效益方面的先期条件，并且审查外地系统应该履行的职能。此外，这名干事还将对内部开发一个系统和(或)从市场购买现成商业应用软件等各种选择作成本效益分析，确保各特派团内部的信息系统的功能不重复；并且提供适当培训和支助。他(她)还将负责协调第三方提供信息和通信技术服务协定（即质量保证，系统部署，管理、支助和培训）。

## 空运科

106. 目前空运科管理的飞机数量从 2003/04 年的 104 架增加到本期的 157 架，飞机数量增加了 50%。随着联刚特派团的扩大以及设立苏丹特派团，预期 2005/06 年期间飞机数量将进一步增加到 228 架 (45%)。这些飞机的业务费用状况没有发生变化。目前空运经费约占维持和平行动特派团业务费用总额的 30%。2000 年 7 月，国际民用航空组织在审查维持和平行动部航空活动时提出了改善和加强空运科管理和组织结构的若干建议。其中一项建议是将该科工作人员至少增加到 12 名合格的专业人员，当时共有飞机 100 架。该科目前有八个空运干事员额 (1 个 P-5、2 个 P-4 和 5 个 P-3)。因此，建议加强空运科的能力，增加两个 P-4 和一个 P-3 员额。

### 空运干事(2个P-4和1个P-3)

107. 空运科飞机管理和合同股提议增加一个空运干事(P-4)。这名干事将向科长就特派团空中业务和合同管理提出咨询意见,并且编制所需资源的预算经费。这名干事是与采购处联络的主要人员,将确保对个特派团的航空计划作出妥善规划并说明理由,确定和采用各种方法管理对特派团空中业务的分析工作。这名干事还将确保将吸取的经验纳入经订正的政策或指示,并且应用技术、工业和市场的新趋势在联合国内部实现一致,而且使特派团受益。

108. 要求在飞机管理和合同股增加一个P-3员额,以保证目前和今后获得授权的行动确实需要航空行动,而且安全、有效地开展航空活动。这名干事将就飞机、机场服务和基础设施的选择作出技术分析。他(或她)还将负责管理政府提供以及在市场上取得的航空资产的合同。这名干事将提供航空指导意见,确保特派团遵守维持和平行动部、民航组织和民航局的标准,并确保特派团制定并遵守共同商定的航空标准和操作程序。

109. 内部监督事务厅在审查为维持和平特派团采购空中服务时保障空中安全标准的情况(A/59/347)时指出,由于预算或人力资源不足,很少实地访问供应商。这种访问的目的是确认文件审查的结构,是航空业惯例做法的重要组成部分。为加强后勤支助司空运科的质量保证能力,提议增加一名负责质量保证和标准的空运干事(P-4),以便在登记前对航空业供应商进行资格预审,并确保符合维持和平行动部的航空要求。这名干事还将前往实地视察供应商和检查特派团航空质量保证,审查承包商业绩评估报告并且为维持和平航空业务采取纠正行动。这名干事将就航空标准问题向实地方案管理员提供咨询意见。

110. 如果没有这些员额,空运科就无法维持必要的基本质量保证和合同管理职能。在订立合同协定之前,就不能对供应商作充分评估,这可能导致无法察觉供应商缺乏经验和技術能力的情况。空运业务正在成为向扩大和新设立的维持和平特派团提供支助的重要手段,鉴于分配用于这种支助的资源数额庞大,必须大大加强秘书处的能力,确保以高效率规划各特派团的空中业务活动,明确界定其需求,并且以卓有成效和厉行节约的方式来管理飞机租约的执行情况。还必须确保在总部提供充分的专门技能,选择的飞机符合安全标准、包括安全标准,而且授予供应商的合同管理良好。

### 医务支助科

#### 医务干事(P-4)

111. 有两个实体协助保护联合国维和行动人员的健康:管理部的医务司和维持和平行动部后勤支助司的医务支助科。前者负责制定和颁布联合国秘书处和外地特派团的保健政策,后者则负责执行这些政策,并通过规划、协调、执行和对实地保健工作的监测,监管对维和特派团的医务支助。职责上的这一区别反映在题

为“维持和平行动特别委员会和联合国和平行动问题小组建议的执行情况”的秘书长报告中（A/55/977，第 198 段）。

112. 维持和平行动部面临着影响到维和人员健康的两项主要挑战。第一，所部署的来自不同部队派遣国和警察派遣国的人员的健康情况存在差异。第二，维和人员仍然非常容易感染疟疾和拉萨热等可预防疾病，而这些疾病仍然是维和特派团发病和死亡的主因。这两个原因都导致特派团减员人数相对较多，直接影响到所部署的特遣队的效力，增加了联合国和有关派遣国的医疗费用。需要拥有一个可靠的医疗监测系统，让维持和平行动部更好地把握所存在的医疗问题的程度并查明风险和诱因，以便让维和部同医务司协商，拟订出一项有关处理现有的脆弱性和缺失的针对性强的战略。此外，需要支助的特派团人员的人数有所增加，将从当期的 75 400 人（包括军事人员、警察和文职人员）增加到 2005/06 年的 80 000 人，这一情况需要予以广泛监督和评价，以确保医务支助工作的质量。目前，提供医疗服务的是部署在各维和特派团的部队派遣国提供的医院和 140 个诊所以及 45 个联合国诊所。医务支助科目前的人员编制包含一名 P-5、两名 P-4、一名 P-3 和一名一般事务员额。鉴于维和行动的现有水平及其预期的扩充，这些有限资源已用于解决日常业务问题以及行政和后勤问题，几乎没有能力处理部队健康的保护以及对医疗支助工作质量的关切问题。

113. 为此，医疗支助科请求增设一名医务干事（P-4），以监督医疗质量的保证问题。这名干事负责为维和特派团执行疾病监测和保健信息系统。其中涉及评估健康威胁，为该部以及部队和警察派遣国拟订医疗准则和医务摘录。此外，这名干事将监测和分析健康管理指标，以确保所有特派团所费不赀的保健服务具有实际意义，且符合费效比。这名干事将拟定准则，使向特派团提供的保健服务、医药制品、血液制品和医疗产品的质量得到保证。对于确保维和特派团的医疗服务达到联合国的标准并确保联合国保障其人员的健康和福利的义务不会受到损害而言，医疗质量保证方案至关重要。

114. 请设这一员额的其他理由还有，有待支助特派团人员的人数将从 75 400 人增至 80 000 人，支助的提供者是部队派遣国提供的 20 家医院和约 140 家诊所，它们部署在各维持和平特派团，为此需要对之进行大量评估，以确保其医疗支助工作的质量。需要拥有管理指标，以确保此类所费不赀的服务在特派团各个阶段都具有实际意义并符合费效比。因此，对保证使医疗服务继续达到联合国标准而言，采用和维持一个监测系统至关重要。现有的系统依靠向医务支助科提出的投诉或提供的反馈。

#### **特遣队所属装备和财产管理支助科**

115. 联合国通过其特遣队所属装备和财产管理支助科，管理着价值约 8.5 亿美元的联合国所属设备以及价值约 35 亿美元的特遣队所属装备。特遣队所属装备和财产管理支助科正对这些资产进行管理。

116. 专家支助处供应科负责各种技术管理职责，包括提供服务（口粮、燃料和机场服务）、购置装备和用品（即安全装备、整备、家具和其他一般用品）以及控制和管理联合国所属装备以及特遣队所属装备。特遣队所属装备和联合国所属装备的专门资产会计是相辅相成、互有区别的活动。供应科特遣队所属装备股为特遣队所属装备的资产会计提供管理指导和技术监督，其中涉及协调：部署前视察情况的记录和报告；部队派遣国视察员的抵达以及后继装备和自我维持；以及核实视察，以证实确已根据与部队派遣国达成的谅解备忘录中的规定提供并在使用有关装备。部队派遣国的资产会计是一项后勤职责，与部队派遣国报销用的财务安排的订立工作有所区别，但相辅相成。

117. 2004年，财产管理股就8.5亿多美元的联合国所属装备提供了全盘管理、指导和技术监督。为了简化这两个互有区别的专门化管理领域，建议新设一个特遣队所属装备和财产管理支助科。该科将把目前的特遣队所属装备股和财产管理股合在一起，并负责向外地特派团颁布稳妥的政策和程序，并提供指导意见。这些目标的实现将直接有助于成果预算编制框架所列的若干产出。

118. 新设的科将面临巨大挑战。在特遣队所属装备方面，这些挑战包括，在各外地特派团特遣队所属装备股之间以及在总部缺乏一个交流最佳做法的论坛，而且缺乏一个单一的协调中心，在总部无法就与特遣队所属装备有关事务的后勤问题进行协调。另一项挑战是，与财务管理和支助处合作，包括与秘书处其他单位以及维和特派团协商和协调，就特遣队所属装备订正手册拟订与特遣队所属装备后勤问题有关的提议，以提交特遣队所属装备工作组。大会一经认可工作组的建议，该科就将负责拟定连贯一致的政策、程序和准则，并确保各维和特派团予以执行。同样，在联合国所属装备方面也面临艰巨挑战。各维和特派团共约有250名工作人员正在履行财产管控、接收和视察、索偿和处置等方面的职责，每一方面都代表资产寿命的一个部分。令人遗憾的是，由于这些不同的职责方面缺乏适当协调和管理，导致总部对口单位与特派团之间缺乏直接联系，输入存货管理系统的数据不全，又进而导致报告不准确和不清楚。

#### 特遣队所属装备和财产管理支助科科长（P-5）

119. 拟议新设的科由一名P-5职等的科长领导，它的设立将把这两个专门化领域结合起来，由此产生协同作用，提高业务效率，并明确所有特派团以及总部的协调中心。此外，关于由会员国提供货物和服务的协助通知书的拟订、谈判和管理，预期也会由该科负责。为了设立特遣队所属装备和财产管理支助科，请求新设一个P-5员额，以进行监督和提供指导。此人将作为政策制定、传播和执行的协调员，确保所有特派团保持统一。此人将同军事司、民警司和各特派团协商，协调特遣队所属装备、联合国所属装备以及提供所需的自我维持服务的来源，以满足各特派团在谅解备忘录订立阶段的后勤支助要求。此人还将在程序和准则的执行方面向各特派团提供全面指导，以确保建立有效的控制和核查机制对谅解备

忘录进行管理。此人还将统一特遣队所属装备和联合国所属装备的记录管理系统，拟订强化的后勤程序，将特遣队所属装备、联合国所属装备以及联合国、部队派遣国或警察派遣国提供的自我维持服务整合起来，以满足各特派团的业务要求，推动各特派团和总部在后勤支助方面的规划和执行工作实现一体化。特遣队所属装备和财产管理支助科将共有五名专业员额（1名P-5、2名P-4和2名P-3）以及七名一般事务员额（1名特等职等和6名其他职等）。

120. 如果不批准设立这个职位，该科将会缺乏领导、管理以及同实地协调中心之间的协调。鉴于所涉资产价值庞大，特遣队所属装备估计约为35亿美元，联合国所属装备为8.5亿美元，如缺乏协调和指导，就会因库存管理不确切而造成管理不善以及资产价值的表述不准确。由于最终将采用伽利略存货跟踪和管理系统，显然更需要对整个存货系统进行全面管理，而这种全面管理仍将是该司的主要优先事项之一。

## 工程科

### 环境工程干事（P-3）

121. 在2003/04年期间，联合国环境规划署对维和特派团面临的环境条件和难题进行了研究，着手编制了环境准则，这些准则目前正处于最终定稿阶段。这些准则在提交维持和平行动部后，将于2005年初分发给所有特派团。

122. 这些准则的执行将需要维和部多少掌握一些目前尚不具备的教育方面的专门知识和经验。此外，环境保护和相关的保障措施最近才在该部业务中得到重视，不过它们今后将越来越重要。由于资源限制，该部尚未开展专门的环境保护活动。

123. 为此，后勤支助处工程科请设一名环境工程干事（P-3），以执行和监测实地的环境保护方案。此人将就预防污染、减少废物和管理废物对各特派团进行监测，并向其提供咨询意见，包括关于如何处理维持和平行动无可避免地肯定会产生的有害废物的最佳做法。此人还将负责在各特派团进行调查，内容涉及执行环境方案的功效、评估是否进一步需要知识、人力或设备方面的资源，以制定政策和在各特派团有效执行该部的环境方案。此人还将就环境培训要求向维和特派团和政治特派团提供咨询意见。

## 制图科

### 制图助理（一般事务-其他职等）

124. 后勤支助处制图科另外请设一名制图助理（一般事务-其他职等），以便就印制工作和服务提供支助，尤其在供安全理事会日常磋商和经常向该部高级管理层情况介绍使用的各维和特派团的地图方面。此人还将负责维护制图数据库和专

门化的软件/硬件，确保该部与实地特派团之间的互用适用性。自 1998 年以来，这些职能一直是利用一般临时助理项下的资源资助的。

## (c) 空缺时间超过 12 个月的员额

125. 财务管理支助处正重新说明设立财务干事 (P-4) 一职的理由。之所以需要该员额，是要就成果预算制向维持和平行动部、政治事务部、各维和特派团和政治特派团提供专门的指导意见，并在成果预算制方面担任该部的协调人。此人将与总部和实地人员一道提高和加强该部在特派团规划和成果管理方面的能力、包括同预算进程保持一致的能力。还会要求此人开展与规划和预算编制手段有关的特殊项目。以前占用该员额的工作人员已于 2004 年 6 月底离开该处。在彻底审查该处的职责和所需经费之后，经过在处长办公室重新分配有关任务，已着手对有关职责重新进行审查，以适当反映所需经费上的变动。人力资源管理厅目前正在审查职能改叙的请求。该员额一旦得到批准，就将在银河系统中公布。财务干事的职责以前是由临时雇用的一名工作人员履行的。如果不为该员额提供资金，该处就无法按要求就成果预算制向维持和平行动部、政治事务部、各维和特派团和政治特派团提供指导意见。

## (e) 对所需资源的分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$44 867.6	\$3 413.3	8.2%

126. 估计数 44 867 600 美元用作按标准费用计算的 332 个连续性员额和 18 个新设员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。增加的 3 413 300 美元涉及 18 个增设员额以及标准薪金费用的变动。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$335.1	\$335.1	-

127. 估计数 335 100 美元用作财务管理和支助处的一般临时助理费用，其中 65 000 美元用于订立实地财务培训课程单元，32 000 美元用于为复杂的中小型特派团拟订标准化的预算结构格式；而且还会用于人事管理和支助处征聘和职位安排科的临时助理人员，以便：(a) 在此人的权限范围内履行填补特派团空缺的职能，12 个人月 (P-3) (155 000 美元)；(b) 就征聘和职位安排工作提供行政支助，12 个人月 (一般事务-其他职等) (83 100 美元)。

128. 征聘和职位安排科需要临时助理，以防止在处理新设特派团已征聘和将要征聘的国际工作人员的人事行动表方面出现积压。截至 2004 年 12 月 31 日，已经处理了 2 072 份人事行动表。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$221.0	(\$125.0)	(36.1%)

129. 2005/06 年期间所需顾问经费如下：

专门知识	人月	数额	对应产出
人力资源信息管理系统	3	24 000	更新实地文职人员技能登记册 (人事管理和支助处)
同上	4	32 000	发展实地人员部署情况全球在线 系统, 并拟订和推出调动名册(人 事管理和支助处)
远程学习课程(人事管理和支 助处)	12	96 000	-
人事管理训练方案	-	69 000	-
<b>共计</b>		<b>221 000</b>	

130. 人事管理和支助处请批 24 000 美元, 以修订并改进在线技能登记簿和职业跟踪问卷, 并拟定和推出在线调动名册。对技能登记簿的改进, 将对银河中的个人简历作出补充, 它注重已获取的各种技能, 而不是描述工作经验。调动名册将把从缩小规模的特派团中释出的工作人员以及可以接受新任务的工作人员登录入内。名册将帮助该处更好地满足对维和部提出的提供素质高、经验丰富和多才多能的工作人员的越来越多的要求, 并使不同特派团的缩小规模阶段和激增阶段能相互调节。

131. 请批经费 32 000 美元, 用于开发为实地人员所用的人力资源报告系统, 该系统将提供数据分析、数据挖掘和数据监测综合框架。该系统还将通过人力资源数据仓并通过增强核心应用程序, 成为与银河系统和综合管理信息系统相互连接的成套应用程序, 通过这一系统可检索已经过审查的候选人名册。

132. 维持和平行动部已与人力资源厅协作, 着手为被派到外地特派团或改变工作地点的工作人员编制了一套通用的熟悉情况材料。这套材料包括侧重于让工作人员掌握在外地特派团工作和生活所需技能的远距离学习课程。为此, 请求为 12 个月的顾问服务批款 96 000 美元, 以编制在线课程, 满足外地特派团工作人员的职业发展需要。该课程将注重时间管理、决策、问题的解决、性别问题和预算的编制。除了维持和平行动部自 2003 年编制的课程以外, 将通过聘用一名在培训设计、培训发展和网上技能方面具有专长的顾问来提供这些课程。目前内部尚不具备全都掌握这些所需技能的人。

133. 请批经费 69 000 美元，以在后勤基地、联塞部队和加纳的科菲·安南国际维持和平培训中心为 60 名工作人员举办三次为期一周的人事管理训练方案的课程。这些课程是专为特派团和目标工作组（相对于个人而言）的工作人员编制的，侧重于贯穿各领域的技能等方面，包括规划和方案管理。这一方案是专门为满足特派团和总部工作人员的特定需求而编制的。它有别于人力资源管理厅所提供的为期四天的人的管理训练方案，因为后者旨在增强督导技能，所讲授的技能仅涉及人力资源管理。

134. 产生差异的原因是，2005/06 年期间大部分所需经费都是分开的，而且在费用上低于当期核准的经费。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$528.4	(\$26.2)	(4.7%)

135. 2005/06 年期间所需的旅行经费如下：

旅行类别	数额	对应产出
与外部实体的政治协商/协调	20 500	为支持现有的/新的行动，就特遣队所属装备和谅解备忘录向部队派遣国进行 10 次部署前情况介绍（后勤支助司）
对医务支助进行监测（访问供应商）	8 000	拟定全球特派团医务支助计划，包括实地行动的远程医务的一体化（后勤支助司）
访问供应商（空运科）	19 000	在执行全球陆运车队管理和车辆零件管理系统方面向外地特派团提供咨询意见（后勤支助司）
访问供应商（供应科）	22 600	满足向 17 个维持和平特派团、13 个政治特派团和后勤基地提供指导、规划和后勤支助的要求（后勤支助司）  更新 47 项后勤行动标准业务程序（后勤支助司）  完成所有外地特派团的综合财产管理研究（后勤支助司）
空运安全审查	43 000	就如何为特派团人员提供安全的空运服务和货物空运向外地特派团提供咨询意见

旅行类别	数额	对应产出
向部队派遣国提供技术支助	39 500	就后勤和技术支助向部队派遣国和警察派遣国的立法机构和常驻代表团作 15 次情况介绍（行政支助司/后勤支助司）  建立实地人员部署情况全球在线系统（人事管理和支助处）
向维持和平特派团提供技术支助	72 000	为外地特派团拟定灾后恢复战略（后勤支助司）  确定特派团信息系统的最佳做法，并确保以集中和标准化的方式在实地加以执行（后勤支助司）  更新特派团的员额配置标准结构格式（人事管理和支助处）  举办机构间职业发展圆桌会议（人事管理和支助处）  关于人力资源规划进程的标准作业程序（人事管理和支助处）  更新实地文职人员技能登记册（人事管理和支助处）
培训	303 800	-
<b>共计</b>	<b>528 400</b>	

136. 估计数 20 500 美元用作 10 次情况介绍的费用，这些介绍以三个不同区域（非洲、中东和亚洲）新兴部队派遣国为对象，侧重于特遣队所属装备和谅解备忘录。

137. 请批 8 000 美元，用于医务支助科的一名工作人员前往德国访问一个供应商，以审查该供应商管理的战略物资储存中的医药部分（4 000 美元），并用作前往欧洲和在美国合众国境内旅行的费用，以便对供应商进行评估，并订立系统的药品和血液合同（4 000 美元）。

138. 空中运输科请批经费 1 900 美元，以便访问供应商，拟订完成车辆系统合同，并在后勤基地举办车队管理论坛。

139. 供应科请批经费 22 600 美元，用于访问供应商，评估承包商的供应链和质量控制程序，并让工作人员出席将在后勤基地举办的关于特遣队所属装备和财产管理问题的会议。

140. 请批 43 000 美元的经费，用于：让航空安全股的工作人员进行三次访问，以作为航空安全程序的一部分，对服务提供商进行审查和就此提出报告，并访问国家航空机关（19 500 美元）；在登记之前前往可能的航空服务公司，了解飞机的过去、视察使用情况并检查其他技术要求（19 500 美元）；以及让航空质量和保证股股长出席与世界粮食计划署举办的会议，以审查有关做法和标准（4 000 美元）。

141. 请批经费 39 500 美元，用于助理秘书长和一名工作人员两次旅行的费用，以访问亚洲和欧洲或拉丁美洲的部队派遣国，并且让人事管理和支助处的一名工作人员前往内罗毕、布宜诺斯艾利斯和澳大利亚悉尼，以便与部队派遣国国家当局协调推出军警人员旅行轮调系统外联网。军警旅行轮调系统是一个使用因特网的综合应用程序，用于任命和部署军事观察员和民警监测员前往联合国维持和平特派团及其旅行和轮调。这一应用程序是人事管理和支助处同军事人员和民警司协商开发的。军警旅行轮调系统可以让会员国通过有控制的上网办法，监测其军事观察员和民警监测员部署的各个阶段。在本期内，将为欧洲、中东和亚洲国家举办关于推出军警旅行轮调系统外联网的讲习班。

142. 估计数 72 000 美元用于：出席航空主任年度研讨会（8 000 美元）、将在后勤基地举办的年度工程研讨会（8 000 美元）、将在后勤基地举办的房地工作组后续会议（4 000 美元）、通信和信息技术处的一名高级通讯干事出席在迪拜举办的紧急电信工作组的两次会议（6 600 美元）、出席机构间电信咨询组的两次会议（6 600 美元）、国际电子计算中心管理委员会会议（6 600 美元）以及通信和信息技术处的两名高级工作人员出席通信和信息技术处的规划会议（6 600 美元）；一名人事管理人员前往科索沃特派团，以协调对报到、离去和实地出勤系统进行的一次重大升级；一名人事管理人员前往德国波恩五天，以着手进行把数据从联合国志愿人员管理系统传输到核心系统的工作（6 600 美元）；一名职业发展工作人员前往日内瓦，组织和协助举办机构间职业发展圆桌会议（4 000 美元），并根据会员国明确表明愿的订立此类安排的意愿，支持同维持和平行动部已与其签订谅解备忘录的发达国家和发展中国家中的伙伴进行监测、联络和协调，以提供待命的专门化职业组别（如民航、燃料管理、土木工程和地方社区的发展）文职专家的能力（15 000 美元）。

143. 请批 303 800 美元，用于在以下方面进行培训的旅费：财务（8 000 美元）、成果预算制（8 000 美元）、部署前的培训（72 000 美元）、管理和领导（97 600 美元）、人事管理（39 000 美元）、设立综合性特派团培训单位（8 000 美元、使

外地特派团军事部分与文职部分相互融合得更好（63 200 美元）以及对培训者进行培训（8 000 美元）。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	\$66.0	(\$41.0)	(38.3%)

144. 请批经费 66 000 美元，用于编制包括商业性 CD-ROM 在内的供远距离学习课程使用的培训材料，以及用于租用加纳的科菲·安南国际维持和平培训中心的设施。

145. 请批资源减少，是因为培训用品所需经费减少。

#### 4. 军事司

##### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构和部队与警察派遣国就维持和平问题作出充分知情的决定的能力	1.1 安全理事会决议纳入关于建立可能的或调整现有的维持和平行动的军事问题建议
产出	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>向会员国、区域组织和联合国实体提供有关和平谈判、协定和维持和平行动的军事事项的意见，包括战略和行动规划以及维持和平行动军事事项的执行</li> <li>17 次正式和非正式部队派遣国会议</li> <li>所有可能的和调整的维持和平行动的军事行动构想</li> <li>参加 15 次同区域组织、政策中心和智囊团讨论维持和平行动军事能力利用的讨论会</li> <li>5 份政策文件或修订政策，分别涉及：提高联合国军事观察员的能力、接战规则、军事指挥与控制、维持和平中军事人员的服务条件、以及部署前视察</li> </ul>
预期成果 2	绩效指标
根据安全理事会任务规定快速部署和设立维持和平行动	2.1 联合国待命安排制度的快速部署单位数，由 2004/05 年估计 6 个，到 2005/06 年增至 10 个；2006 年 7 月的目标是 15 个  2.2 所有部队派遣国参加维持和平行动部主持的新维和特派团部署前培训  2.3 经培训的待命人员数目从 2004/05 年 50 人增至 75 人；2006/07 年的目标是 100 人

## 产出

- 为可能的和目前的部队派遣国作 50 次关于联合国待命安排制度、待命清单和高级任命后备的情况通报
- 对新的部队派遣国进行视察和部队培训需求评估
- 联合国部队总部标准作业程序
- 修订联合国待命安排制度手册
- 举办 7 次维持和平培训课程、15 次会员国培训认定访问及参加 10 次国际维持和平会议/讨论会，以增强部队派遣国的快速部署能力

## 预期成果 3

## 绩效指标

提高维持和平行动的效率和效力	3.1 采用标准训练单元 1 和 2 对所有军事观察员、参谋和特遣队军官进行部署前/上岗培训
----------------	--

## 产出

- 对所有个人和特遣队部署、轮调和返国进行管理和行政管辖
- 4 份维持和平特派团的军事或民警部分评估报告
- 更新所有维持和平行动的化学、生物、辐射和核政策
- 通过现场访问调整 6 个维持和平行动的民事与军事协调结构
- 12 次高级军事人员部署前上岗和任命后情况简报
- 修订 8 个进行中外地特派团的部队指挥官指示
- 编制并执行《军人、民警和文职人员标准特派团上岗训练指导方针》及《建设可持续和平训练》
- 举行 3 次讨论会，向国家维持和平训练中心深入简报标准训练单元 2 和 3
- 参加 4 次区域维持和平军事演习
- 制定衡量标准训练单元训练对维持和平人员业绩的影响的方法
- 修订、翻译、出版和分发 24 种维持和平训练出版物，包括：修订医务支助手册、维持和平环境下前战斗人员复员方案手册及联合国民警手册；翻译标准训练单元一级和二级及联合国军事观察员手册
- 为警察派遣国举办 4 次专门维持和平培训课程/讨论会
- 赞助来自新的部队派遣国的 80 名学员参加维持和平培训课程

## 外部因素

会员国将在规定时限内为特派团提供适当的军事能力

## (b) 所需人力资源

类别	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	重新说明 理由 <sup>a</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05	2005/06						
<b>专业及以上人员</b>										
D-2	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
D-1	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	4	4	-	-	-	-	5	5
P-4	-	-	44	45	1	-	-	-	44	45
P-3	-	-	12	12	-	-	-	-	12	12
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>64</b>
<b>一般事务人员</b>										
其他职等	2	2	18	18	-	-	-	-	20	20
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>共计</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83</b>	<b>84</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	12 013.7	11 830.1	12 464.2	634.1	5.4
二. 非员额资源					
顾问	125.1	66.0	88.7	22.7	34.4
公务旅行	1 288.9	1 473.4	1 521.8	48.4	3.3
其他用品、服务和设备	502.4	571.0	637.0	66.0	11.6
<b>第二类小计</b>	<b>1 916.4</b>	<b>2 110.4</b>	<b>2 247.5</b>	<b>137.1</b>	<b>6.5</b>
<b>第一和第二类共计</b>	<b>13 930.1</b>	<b>13 940.5</b>	<b>14 711.7</b>	<b>771.2</b>	<b>5.5</b>

**(d) 增加新员额的理由****训练和评价处****训练干事 (P-4)**

146. 训练和评价处的资源目前全部用于对将要部署到新特派团和扩大现有特派团的特遣队进行部署前训练。这一安排使得该处只剩下非常有限的资源用于其他职能，诸如开发标准化训练单元和关注工作人员操守问题。由于维持和平活动的增加，对训练民警特遣队有了更大需要。民警在维持和平特派团有关法治领域发挥更大作用，也使此类需要更加突出。因此，该处需要增加一名专门从事警察训练的训练干事 (P-4)。担任该职者将制定和分发标准化联合国维持和平训练材料，以供警察派遣国和外地特派团各级人员使用，包括：民警、参谋和特派团领导。此外，担任该职者还将协调和领导训练活动，以支助警察派遣国的维持和平能力，并支助国家和区域训练举措。担任该职者还将作为课程主管，举办和评价维持和平训练活动，每年至少三次。

147. 由于需要提供训练方案以支持维和部关于人员操守和性剥削与虐待的政策，就加重了该处资源当前承受的负担。如不能得到这项员额的经费，训练和评价处将无法除履行现有职责外，充分应对日益增长的训练民警需求。

**(e) 所需资源分析**

	估计费用	差异	
<b>员额</b>	\$12 464.2	\$634.1	5.4%

148. 所列 12 464 200 美元用于支付 79 个连续性员额和 1 个新员额按标准费用计算的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。资源增加的原因是，安排新员额和标准薪金费用出现变动。

	估计费用	差异	
<b>顾问</b>	\$88.7	\$22.7	34.4%

149. 2005/06 期间顾问所需经费的情况如下：

专门知识	人/月	款额(美元)	对应产出
特派团评估	4	62 500	4 份维持和平特派团的军事或民警部分评估报告
执行化学、生物、辐射和核政策	3	26 200	更新所有维持和平行动的化学、生物、辐射和核政策
<b>共计</b>	-	<b>88 700</b>	

150. 申请 62 500 美元经费用于聘用四名顾问，每名顾问为期一个月，对四个特派团进行评估，并提出关于特定外地特派团中军事和民警部分促进执行安全理事会决议的能力的报告。

151. 关于化学、生物、辐射和核威胁的政策是 2003/04 年期间，利用一名顾问的专门知识制定的。此项政策经维和部高级管理人员核可之后，申请 26 200 美元经费，聘用一名顾问领导化学、生物、辐射和核政策执行过程。在三个月期间，该名顾问将就具体特派团情况提供专家意见，包括设立可能的警报和报告程序（装备和软件），并就具体特派团情况就可能的特派团人员、包括被污染人员疏散计划的提供意见；支助发展当地化学、生物、辐射和核威胁评估的任务；并开发该领域的内部训练方案。维和部目前没有此类专门知识。

152. 出现差异是由于维持和平特派团执行化学、生物、辐射和核政策的所需经费，现期间没有提供这方面的经费，但此数被特派团评估所需经费降低部分抵消。

	估计费用	差异	
<b>公务旅费</b>	\$1 521.8	\$48.4	3.3%

153. 所需公务旅费情况如下：

执行类别	款额(美元)	对应产出
与外部实体的政治协商/协调	44 800	参加 15 次同区域组织、政策中心和智囊团讨论维持和平行动军事能力的利用的讨论会
特派团规划/评估/协商	14 000	向会员国、区域组织和联合国实体提供有关和平谈判、协定和维持和平行动的军事事项的意见，包括战略和行动规划以及维持和平行动军事事项的执行
训练	1 463 000	-
<b>共计</b>	<b>1 521 800</b>	

154. 军事司申请 44 800 美元用于参加关于和平协定军事事项可行性以及军事部分的结构和任务的讨论会；另有 14 000 美元供一名干事会见非洲联盟高级工作人员，以提高这些人员支助联合国和平与安全目标的能力，并提供组织、构想和行动意见，以便将非洲机构的行动更好地纳入对和平与安全问题的国际应对。

155. 申请追加 1 463 000 美元经费，用于会员国的教员和学员参加维持和平训练活动的旅费、向特派团训练单位提供协助、与区域和国家维持和平训练中心进行合作与协调、编制训练单元、以及参加讨论会和其他维持和平活动。

156. 出现差异是由于训练方面的活动增加（163 000 美元）。军事司正在计划增加举办 1 次部队派遣国军事维持和平训练课程/讨论会和 1 次民警派遣国专门维持和平训练课程/讨论会，对维持和平训练中心增加 10 次访问，并应会员国的大量要求多赞助 50 名来自新派遣国的学员参加维持和平训练课程。提出对维持和平训练中心进行访问，是为确保训练的内容和实施符合联合国标准。有关训练的旅费增加被非训练方面的旅行活动减少抵消 114 600 美元，这项费用大部分将由维持和平预算支付。

	估计费用	差异	
<b>其他用品、服务和装备</b>	\$637.0	\$66.0	11.6%

157. 估计的 637 000 美元费用，用于制作训练材料（修订、翻译、出版和分发出版物），在举办讲习班/训练班时租用会议设施，以及各种训练用品。资源增加是因为，应会员国对维持和平训练方案的大量要求训练活动增加 12%。

## 5. 民警司

### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就维持和平问题作出完全知情的决定的能力	1.1 安全理事会在设立新的或调整现有的维持和平行动过程中，在决议中纳入有关警务问题的建议
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 就有关民警问题的政策和程序向会员国和立法机构提供咨询</li> <li>• 在和平谈判中就民警问题向冲突各方提供咨询</li> <li>• 为新的或经过调整的维持和平行动制定民警业务设想</li> <li>• 向所有会员国分发最新的甄选援助准则</li> <li>• 向所有会员国分发科索沃特派团、联利特派团、联格观察团、联海稳定团、联科行动、联塞部队、ONUB、联刚特派团和苏丹特派团的民警部署工作订正准则</li> <li>• 4 次访问部队派遣国，就建制警察部队和民警的规划和培训提供咨询</li> <li>• 参加 7 次与会员国、区域组织和研究所讨论维持和平行动民警方面问题的研讨会</li> <li>• 就维持和平的需要向会员国内政部的高级官员组织 3 次概况介绍培训方案</li> </ul>	

预期成果 2	绩效指标
在安全理事会确定任务授权后快速部署并建立维和行动	2.1 将初步部署民警所需的时间从 2003/04 期间的 90 天缩短到 2004/05 期间的 45 天，目标是在 2006/07 期间缩短到 30 天
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 就快速部署民警和建制警察部队的问题向会员国提供简报</li> <li>• 进行部署前访问，就民警需求以及能力和资源需求提供咨询</li> <li>• 向会员国提供培训支持和援助，其中包括提供培训方案、准则和材料</li> </ul>	
预期成果 3	绩效指标
维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 各特派团通过年度的民警基准  3.2 各特派团对甄选及部署具有特殊技能的警官的工作提出积极反馈意见
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 征聘 5 500 名警官并对每个人的轮调、回国和延期进行管理</li> <li>• 就当地警察的机构建设和能力建设向各特派团提供培训</li> <li>• 主管干事对联利特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联塞部队、联格观察团、联科行动、联海稳定团、ONUB 和苏丹特派团进行业务访问</li> <li>• 就维持和平行动中在民警相关问题上所学到的经验教训和最佳做法，组织一次警务专员会议</li> <li>• 向联利特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联塞部队、联格观察团、联科行动、联海稳定团、ONUB 和苏丹特派团的高级警务官员提供部署前培训和任命后情况介绍</li> <li>• 关于维持和平特派团内警察职能的在职培训方案准则</li> <li>• 用于评估维持和平特派团内警察部分的有效性的准则</li> <li>• 订正联利特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联塞部队、联格观察团、联科行动、联海稳定团、ONUB 和苏丹特派团的警务专员指示</li> <li>• 用于评估当地警察机构能力的规划指南</li> <li>• 对警察派遣国进行 30 次访问，就警官的甄选和部署前培训提供咨询</li> <li>• 向警察派遣国提交 10 份报告，就加强民警警官的甄选、征聘和部署前培训的问题提出建议</li> </ul>	
外部因素	
会员国和维持和平伙伴将提供必要的政治和资源支持	

## (b) 所需人力资源

类别	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	重新说明 理由 <sup>b</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05 <sup>a</sup>	2005/06						
<b>专业及专业以上职类</b>										
D-2	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1
P-5	-	-	1	2	1	-	-	-	1	2
P-4	-	-	10	12	2	-	-	-	10	12
P-3	-	-	6	6	-	-	-	-	6	6
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
<b>一般事务职类</b>										
其他职等	-	-	4	5	1	-	-	-	4	5
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>共计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>27</b>

<sup>a</sup> 不包括刑法和司法咨询股内的一个 P-4 惩戒干事和 1 个 P-4 法律干事员额。该股在 2004 历年由民警司改隶副秘书长办公室的维持和平最佳做法科。

<sup>b</sup> 依照大会第 58/298 号决议(第 12 段)。

## (c) 所需财政资源

(单位: 千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	3 611.2	3 708.7	4 003.1	294.4	7.9
二. 非员额资源					
顾问	-	81.0	40.0	(41.0)	(50.6)
公务旅行	36.2	62.2	67.5	5.3	8.5
<b>第二类小计</b>	<b>36.2</b>	<b>143.2</b>	<b>107.5</b>	<b>(35.7)</b>	<b>(24.9)</b>
<b>共计</b>	<b>3 647.4</b>	<b>3 851.9</b>	<b>4 110.6</b>	<b>258.7</b>	<b>6.7</b>

## (d) 增设新员额的理由

## 民警顾问办公室

## 副警务顾问 (D-1)

158. 民警司高层管理小组由一名 D-2 (民警顾问) 和一名在需要时担任副手的 P-5 职等高级警务顾问组成。警务顾问是副秘书长在所有警务问题上的主要顾问,

因此，警务顾问代表该部门出席与外部实体，其中包括人道主义组织和非政府机构召开的大会、研讨会和会议。这类出席会议的活动大约占警务顾问时间的30%以上。随着维持和平行动的增加，预计对出席会议的需要会进一步增加。目前，鉴于对警务顾问的要求增加以及警务顾问用于出席会议的时间增多，高级警务顾问（P-5）就在警务顾问不在时管理该司。因此提议设立一个 D-1 职等副警务顾问职位，以便在该司提供足够的整体管理和领导，并履行各级职能，使高级警务顾问能够把重点放在日益增多的人事、业务和信息问题上。

159. 提议设立 D-1 职等副警务顾问员额，协助警务顾问履行所有职责，尤其是就广泛的问题通过副秘书长向秘书长、向各实地特派团的警务专员、向秘书处内其他部门及联合国其他机构，提供一般性以及向特派团有关的民警咨询意见。副警务顾问将支持警务顾问在为新特派团和现有特派团制定的任务实施计划中设定各项目标，支持管理现有特派团的警察部分，并确定甄选和征聘优先事项。副警务顾问还将协助代表该司高层出席各种有关维持和平问题的国际论坛、研讨会和其他类似活动，并代表该司出席通过会员国常驻代表团与会员国举行的各种会议。这一职位是加强该办公室的管理所必需的，将通过从会员国借调人员的方式填补。

160. 如果不为这一职位提供经费，民警司的管理将会因缺乏一贯的领导而受到影响，该司将无法为任务实施计划设定目标，以及为新特派团制定政策，为现有特派团延续或者重新制定政策等各项实质性要求。此外，现任高级警务顾问将必须用更多时间继续担任民警顾问的副手，无法集中精力处理人事、业务和信息等职能。这将对提供维持和平行动的支持程度和有效性产生影响。

#### 行政助理（一般事务类其他职等）

161. 民警司里目前一般事务人员与专业人员的比率是 1 比 4.5。因此请求增设一个行政助理（一般事务类其他职等）员额，以提供行政支持，改善目前比较紧张的一般事务人员与专业人员的比率。

#### 战略政策和发展科

162. 内部监督事务厅在关于评价维持和平行动部最近改组的影响的报告（A/58/746）中，建议维和部最终确定民警司的组织精简工作，包括正式确定各科科长的责任和报告渠道。提议把该司分为两个科：一个是特派团管理支助科，重点是人事、日常业务、信息以及向特派团支助厅提供援助；另外一个科是战略政策和发展科，重点是必不可少的战略政策和综合业务设想的拟订，这对于促使达成维和部有关警察事项的各项目标至关重要，其中包括日益复杂及广泛的警察任务中的多个方面，尤其是那些有关能力建设问题的方面。该科除其他外，将把评估、研究、规划、培训、联络和认证活动结合起来。提议特派团管理支助科由一名借调来填补现有高级警务顾问员额（P-5）的高级警官领导。战略政策和发展

科对于各警务领域内的机构记忆、全面设想的制定、基准制定、伙伴关系和创优活动，尤其是善政和法治背景下的各项活动至关重要。提议该科由一个文职员额管理。

#### 战略政策和发展科科长 (P-5)

163. 提议设立战略政策和发展科科长 (P-5) 职位，以确保该司在战略政策、发展、规划和联络等核心业务领域内的适当管理和代表性。该科长将与政治事务部、联合国开发计划署和联合国人权事务高级专员办事处等联合国系统内各实体以及会员国建立伙伴关系，协助制定战略政策。该科长还负责提出建议，在履行与警察有关的职能方面加强与欧洲联盟、西非国家经济共同体和非洲联盟等区域和次区域组织的合作。该科长将以此身份在维持和平与建设和平的关系、安全与发展的关系以及警察在法治和安全部门改革努力方面的作用等领域内，协调、审查及构想总体警务政策。该科长还将作为各项努力的一线管理人员，发展并帮助维持一个新的联合国民警专家常设能力。

164. 如果没有这一员额，该司的精简工作就不会得到有效实施，复杂的新警务任务的核心领域就无法得到关注。通过制定综合战略政策以加强各方面能力，从而支持全面能力建设倡议的努力将受到阻碍，因而严重妨碍该司应目前和将来日益增长的要求参与建设和平及维持和平活动的的能力。

#### 行动规划干事 (P-4)

165. 请求增设一个行动规划干事员额 (P-4)，以加强该司制定新政策及为将来的民警挑战和新行动进行规划，尤其是在欧洲和拉丁美洲、亚洲和中东以及非洲这三大区进行规划的能力。该干事将对民警行动进行评估，其中包括制定及审查用于执行任务以及加强警务改革和改组活动的基准。该干事将帮助制定新的行动设想和任务实施计划，并审查现有各项计划，以确保根据新的环境调整所有计划。行动规划干事还将参与评价及制定一般性速效项目，规定小型、中型和大型维持和平行动的民警职务简介，并拟订一个国际做法标准化框架，其中包括一个可根据需要修改适用于所有民警部分的基于社区的警务方案。

166. 最近维持和平行动的增加以及民警在有关法治的领域内作用的扩大，都表明该司需要有为将来的警察行动制定范围更广的战略和计划。不核准该员额将影响到该司对维持和平及建设和平行动中的警务需求做出立即、有效反应的能力。

#### 特派团管理和支助科

##### 警察队伍建设干事 (P-4)

167. 在 2004 历年期间，民警司向 7 500 名民警警官的部署提供了支持。预计 2005 年将再向 10 000 名民警警官的部署提供支持。审查民警警官的资格并进行

征聘等警察队伍建设职能需要由现有的信息技术干事（P-4）和特派团管理人员（4 个 P-4 和 3 个 P-3）提供支持。完成这一任务需要使用详细的职务简介认真审查候选人，以便征聘到具有足够技能和经验的候选人。因此需要设立一个专门能力，由一个专门人员负责这些工作，以一种有序、集中的方式与会员国进行互动，并正确管理业绩记录，其中包括纪律事项。因此请求设立警察队伍建设干事员额（P-4），向警察队伍建设过程的所有方面提供支持，其中包括联合国每个民警警官和建制单位的甄选、征聘、部署和轮调。该员额将创造一种有效的甄选能力，确保建设一个质量合格并且更加合理、更具成本效益的实地警官队伍。此外，该干事将在会员国持续承诺的基础上，管理待召警务专家名册的所有方面。该干事将负责管理甄选援助小组，并确保在所有这些问题上都要对会员国采用协调一致的标准化方法。警察队伍建设干事向特派团管理和支助科科长报告工作。

168. 如果不为这一能力提供经费，民警司的总体业绩将会继续受到目前临时的、被动反应式办法的消极影响，由于这种办法使该司如此多的工作人员直接参与警察甄选和征聘工作，因此各职能科都受到了不同程度的干扰，无法很好履行本科的核心职能。如果不能及时、高效地选拔经过考验的合格人员，最终将会减缓实地执行任务的进度，从长远上损害实地民警部分的可信度。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$4 003.1	\$294.4	7.9%

169. 4 003 100 美元所需费用估计数用于支付 22 个连续性员额和 5 个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。数额增加是由于设立新员额以及标准薪金费用发生变化，但这一数额由于两个员额改隶副秘书长办公室而被部分抵消。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$40.0	(\$41.0)	(50.6%)

170. 这一期间的顾问所需费用如下：

专长	人/月	数额 (美元)	对应产出
民警发展	5	40 000	制定规划指南，以评估当地警察机构的能力
<b>共计</b>		<b>40 000</b>	

171. 请拨经费 40 000 美元，用于制定一份指南，在 5 个月期间里对当地警察机构在维持和平行动领域内的能力进行评估。随着民警的作用变得更加复杂并且不断变化，任务涉及当地警察改革、改组和能力加强等方面，人们认识到该司需

要通过预先确定的基准，查明冲突后警察机构的优势和不足，对冲突后警察机构进行系统评估。

172. 查明优势和缺点的工作需要纳入初期规划过程，确保采取立即措施，保证在进行可持续机构发展和能力加强的同时开展以每个警官为重点的活动，如培训和指导。对当地机构能力的衡量不是一个静态的过程，而是在各实地特派团展开的一个持续过程，牵涉到任务的实施，并最终牵涉到过渡或减员计划或撤出战略。

173. 迄今为止，对当地警察机构的评估一直是临时性的，依赖于评估人员的知识，因为没有标准化的基准制定工具。目前没有现成的指南，民警司也没有制定这样一份指南的能力，因此需要聘请一位具有在冲突后社会中进行警察改革和发展的经验的顾问。这一指南将确保根据当地警察机构的需要正确制定、实施及订正各项计划，并最终确保在开展民警培训和指导活动的同时发展一个可持续的当地警察机构。

174. 出现差异是因为 2005/06 期间的所需费用与为本期核准的所需费用不同，并且费用较低。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$67.5	\$5.3	8.5%

175. 公务旅行所需费用如下：

旅行类别	数额 (美元)	对应产出
与外部实体进行政治协商/协调	21 000	就有关民警问题的政策和程序向会员国和立法机构提供咨询
与外部实体进行政治协商/协调	19 500	参加 7 次与会员国、区域组织和研究所讨论维持和平行动民警方面问题的研讨会
特派团规划和评估	27 000	在和平谈判中就警察问题向冲突各方提供咨询
<b>共计</b>	<b>67 500</b>	

176. 21 000 美元所需费用估计数用于对非洲进行一次合并访问，以便加强与会员国及区域和次区域组织的合作，增强及支持非洲的维持和平活动，最终提高联合国满足业已增加的警务需求的能力。

177. 请求提供 19 500 美元经费，用于参加研讨会，以便协助民警司加强与各政策中心、智囊团和会员国的关系。

178. 27 000 美元所需费用估计数供一名工作人员前往非洲（布隆迪、科特迪瓦、刚果民主共和国和索马里）和中东，以便在和平谈判期间提供咨询意见。

## 6. 排雷行动处

### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队/警察派遣国在充分知情的情况下对与维持和平有关的问题方面作出决定的能力	1.1 关于排雷行动和战争残留弹药的必要建议体现在安全理事会有关设立新的或调整现有维和行动的决议中
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>就排雷行动和战争残留弹药问题向 25 个会员国提供 10 次简报，并向单个会员国提供 10 次简报</li> <li>在有关排雷行动和战争残留弹药问题的四个国际论坛上发言和/或介绍情况</li> <li>与联合国机构合作编写秘书长提交大会的排雷行动年度报告</li> <li>关于排雷行动处活动，包括由摊款提供部分资金的方案的年度报告</li> <li>对两个可能的维和战区的地雷和战争残留弹药的威胁进行评估</li> <li>与联合国机构合作作为两个可能设立的维和行动制订并/或更新应急计划</li> <li>更新地雷问题网站，保持每月 4 万人次访问网站，刊登排雷行动报告、新闻材料和维和行动中五个排雷方案的工作数据</li> <li>向在维和行动中提供排雷行动资源的部队派遣国就遵守联合国排雷行动政策提供意见，并就遵守国际排雷行动标准提供指导</li> </ul>	
预期成果 2	绩效指标
在安全理事会授权后快速部署和设立维和特派团	2.1 在安全理事会决议通过 14 天之内部署排雷资产，以支持特派团
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>查明具有快速排雷应急能力的执行伙伴并将其列入最后名单，向联合国排雷行动规划和快速反应框架(快速反应计划)伙伴提供简报</li> </ul>	
预期成果 3	绩效指标
提高维和行动的效率和效力	3.1 在确定项目需要后 40 天内签署排雷项目协定备忘录及修正：2006-07 年期间缩短至 35 天 3.2 把军民排雷行动综合方案从 2004/05 年期间的一个增至 2005/06 年期间的三个
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>对联刚特派团、ONUB、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团排雷行动方案的工作计划提出建议并批准工作计划</li> <li>每两年对联刚特派团、ONUB、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团排雷方案的功效进行评估并提出建议，包括每年派出技术组，与提供排雷资源的部队派遣国一起审查谅解备忘录</li> </ul>	

- 制定维持和平行动部关于军事排雷资产的政策指示，以把军事排雷资产纳入维和行动
- 把联刚特派团、ONUB、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团排雷活动的项目提案纳入联合国一揽子排雷行动
- 对最佳做法和经验教训进行年度审查，并为各特派团制定执行计划
- 与联合国机构合作在三个任务区提供地雷安全简报，包括就编写培训和提高认识材料提出建议

## 外部因素

应保证提供充足的财政资源以支持持续开展排雷行动

## (b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	经重新说明理由 <sup>a</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05	2005/06						
<b>专业及专业以上职类</b>										
D-2	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
P-4	-	-	1	1	-	-	4	4	5	5
P-3	-	-	3	3	-	-	8	8	11	11
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>一般事务职类</b>										
其他职等	-	-	1	1	-	-	6	6	7	7
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>共计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议（第 12 段）。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
员额资源	693.6	674.5	706.0	31.5	4.7
<b>共计</b>	<b>693.6</b>	<b>674.5</b>	<b>706.0</b>	<b>31.5</b>	<b>4.7</b>

## (d) 所需资源分析

员额	费用估计数	差异	
	\$706.0	\$31.5	4.7%

179. 所列估计数 706 000 美元，用作五个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。数额高于 2004/05 年期间核定数，是由于标准薪金费用出现变动。

## 7. 维持和平行动部所需经费总额

## (a) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2004/05	2005/06	支助账户		变动	经重新说明理由 <sup>a</sup>	2004/05	2005/06	2004/05	2005/06
			2004/05	2005/06						
<b>专业及专业以上职类</b>										
副秘书长	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2
D-2	5	5	3	3	-	-	1	1	9	9
D-1	5	5	8	11	3	-	-	-	13	16
P-5	6	6	31	36	5	-	2	2	39	44
P-4	7	7	146	160	14	1	4	4	157	171
P-3	7	7	137	150	13	-	8	8	152	165
P-2/P-1	8	8	11	15	4	-	-	-	19	23
<b>小计</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>336</b>	<b>375</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>392</b>	<b>431</b>
<b>一般事务职类</b>										
特等	-	-	16	16	-	-	-	-	16	16
其他职等	21	21	187	197	10	-	6	6	214	224
<b>小计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>203</b>	<b>213</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>230</b>	<b>240</b>
<b>共计</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>539</b>	<b>588</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>622</b>	<b>671</b>

**(b) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	67 215.9	71 189.0	78 627.8	7 438.8	10.4
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	162.1	135.6	577.6	442.0	326.0
顾问	676.5	593.0	798.7	205.7	34.7
公务旅行	2 150.9	2 494.3	2 558.1	63.8	2.6
设施和基础设施	138.9	167.3	491.4	324.1	193.7
通信	538.7	610.9	890.9	280.0	45.8
信息技术	4 895.0	4 602.8	5 241.2	638.4	13.9
其他用品、服务和设备	691.5	830.6	863.5	32.9	4.0
<b>第二类小计</b>	<b>9 253.6</b>	<b>9 434.5</b>	<b>11 421.4</b>	<b>1 986.9</b>	<b>21.1</b>
<b>共计</b>	<b>76 469.5</b>	<b>80 623.5</b>	<b>90 049.2</b>	<b>9 425.7</b>	<b>11.7</b>

**(c) 执行办公室：由中央管理的费用**

	估计费用	差异
<b>设施和基础设施</b>	\$491.4	\$324.1 193.7%

180. 所列 491 400 美元经费用于该部按照目前支出水平为所有支助账户员额购买办公用品 (89 500 美元) 和租赁办公设备 (119 700 美元), 并为新设员额购买家具 (282 200 美元)。

181. 数额比本期核定数增加 324 100 美元, 主要原因是新设员额的家具费用 (282 000 美元)。

	估计费用	差异
<b>通信</b>	\$890.9	\$280.0 45.8%

182. 根据过去的经验 (588 000 美元) 为商营通信编列费用 890 900 美元, 并编列了以下费用: 支付使用会议设施和各种通信服务的通信支助服务费用 (30 000 美元), 按照标准费用为新设员额购买通信设备 (9 800 美元), 为专家支助服务安装电视会议设施 (52 200 美元), 置换 14% 的库存通信设备 (97 500 美元) 和置换 15% 的库存通信配件和用品 (113 400 美元)。

183. 出现差异的主要原因是，该部商营通信实际费用增加，费用是按每个工作人员 1 000 美元的标准费率编列的。

	估计费用	差异	
信息技术	\$5 241.2	\$638.4	13.9%

184. 所列经费 5 241 200 美元用于信息技术设备维护 (705 600 美元)，购买新的存储磁盘 (95 000 美元)，置换信息技术设备 (899 900 美元)，为 49 个新设员额各购买一台台式计算机和一台打印机 (107 800 美元)，为通过特派团支助厅征聘和职位安排科临时助理人员提供经费的工作购买一台台式计算机和一台打印机 (4 400 美元)，购买软件 (187 000 美元)，软件许可证和费用 (303 000 美元)，购买备件和用品 (176 000 美元)；为日常外部信息技术维护和支助工作编列费用 2 762 500 美元，具体用途如下：

(a) 服务台支助 (900 000 美元)：为维持和平行动部总部和外地信息和通信技术工作，包括维和部关键系统的信息交流提供 24 小时全球服务台支助；

(b) 网络支助 (725 000 美元)：为总部和外地特派团之间交换和获取信息持续提供数据和语音通信。将采用分层方法提供网络支助，为 24 小时通信连接提供便利；

(c) 应用程序支助 (500 000 美元)：为总部维持和平行动部采用的所有 Lotus Notes 程序，包括电子储存、跟踪、存档和检索系统以及邮件行动记录系统提供第 2 级支助；为有关改变管理程序的网上应用程序和用户文件及培训提供支助；提供基金监测工具；

(d) 维持和平最佳做法科网站支助、维护和增强 (100 000 美元)。在 2005/06 年期间，将增强网站的部分功能，包括加装一个搜寻方法和作为该科知识管理方案工作一部分的做法系统网络；

(e) 维持和平行动部门户 (225 000 美元)。维和部门户将成为通往该部信息服务和应用程序的中央网关，通过提供多个用户小组和按作用获取信息的方式，对本组织拟议的企业内容管理办法加以补充。门户将带来以下益处：

- 信息网关：为用户集中提供信息、应用程序和服务的“一站式服务”
- 便利访问：总部和外地特派团的全体工作人员以及维持和平伙伴均可访问门户（内联网和外联网）
- 信息分享：可轻易、迅速、安全和系统地分享和获取信息，信息内容将包括政策、行动指导和程序、报告、地图、各特派团数据和新闻等
- 系统一体化：门户将为不同而相关的系统和程序，包括数据库、核心商用程序和合作服务的组织和一体化提供便利

- 操作效率：将减少搜寻信息和其他无附加值活动的时间

(f) 企业内容管理 (312 500 美元)。联合国各部厅可通过企业内容管理对文件流动和内容的整个周期进行有效的管理。企业内容管理将为信息提供安全存放处，并对维和部的门户加以补充。企业内容管理的核心单元是：文件管理、网页内容管理、文件成像、记录管理、协作和数字资产管理。这些核心单元将有助于精简程序并使程序自动化，从而提高效率，把查找电子文件的时间减少一半，加强维和部的登记和信息管理，并为分享知识提供便利。本预算中编列的经费，反映了定于 2005/06 财政年度执行的企业内容管理基础设施规划、配置和启动工作所需的初步费用。预计，这些工作将延续到 2005/06 年以后。这项应用程序预计于 2007 年第二季度在各维和特派团启用。

## B. 秘书长办公厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力	1.1 秘书长所有特派团报告在截止日期以前提交政府间机构
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 就 85 份关于维和问题的报告提供意见</li> <li>• 就 1 030 份说明/谈话要点，包括秘书长向大会说明维和事项和新闻发布会的讲稿，提出评论意见和指南</li> <li>• 就秘书长在维和事项上向会员国提供指南的 420 封信提出意见</li> </ul>	
预期成绩 3	绩效指标
提高开展、管理、指导和支助维持和平行动的效率和成效	3.1 在秘书长特派团报告送交秘书长办公厅 5 天之内向维和部和特派团提出评论意见和指南
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 就秘书长特派团报告向特派团和维和部提出评论意见和指南</li> </ul>	

## (b) 所需人力资源

类别	2004-05	2005-06	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及专业以上职类</b>				
D-2	1	1	-	-
P-5	1	2	1	
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>一般事务职类</b>				
其他职类	1	2	1	-
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议(第 12 段)。

## (c) 所需财政资源

(单位: 千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)-(2)
一. 员额资源	494.5	538.5	729.3	190.8	35.4
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	-	-	41.6	41.6	-
设施和基础设施	-	-	13.7	13.7	-
通信	-	-	12.4	12.4	-
信息技术	-	-	10.4	10.4	-
<b>第二类, 小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78.1</b>	<b>78.1</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>494.5</b>	<b>538.5</b>	<b>807.4</b>	<b>268.9</b>	<b>49.9</b>

## (d) 设置新员额的理由

## 高级政治干事 (P-5)

185. 过去一年维持和平特派团的数目和复杂性增加, 使得秘书长办公厅必须审批和处理的文件数量呈指数式增长。过去一年里办公厅的产出翻了一番, 报告从 44 份增至 85 份、信件从 216 封增至 420 封、说明从 564 份增至 1 030 份。为维持目前的业绩水平, 必须增加第二个 P-5 员额, 以应付维和文件将近 100% 的增加, 这些文件须在收到后 5 个工作日内审查并答复。

### 行政助理(一般事务职类(其他职等))

186. 随着工作量增加,行政工作也大大增加。由于新设两个维持和平特派团(联科行动和 ONUB)、扩大联刚特派团、修改联塞特派团的任务以及与苏丹事件有关的工作,增加的工作量大部分直接归因于维和活动。不增加一名一般事务人员就无法应付增加的工作量。因此请求增设一个一般事务职类(其他职等)员额。

#### (e) 所需资源分析

	估计费用	差异	
<b>员额</b>	\$729.3	\$190.8	35.4%

187. 估计费用 729 300 美元,作为 3 个连续性员额和两个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税费用。

188. 所列经费高于 2004/05 年期间核定数,主要是由于增设两个新员额和标准薪金费用变动。

	估计费用	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$41.6	\$41.6	-

189. 估计费用 41 600 美元,作为维和活动高峰期,特别是新维和行动起始阶段和危机期间,工作量异常大时一名一般临时助理人员的费用。这笔经费还用于替代请病假和产假的工作人员。除了请求增设一个一般事务职类(其他职等)员额外,工作量持续增长还需要增加临时助理人员以确保即时完成工作。

	估计费用	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$13.7	\$13.7	-

190. 所列经费 13 700 美元,作为按标准费用计算的办公用品费用以及办公设备和家具租金。

	估计费用	差异	
<b>通信</b>	\$12.4	\$12.4	-

191. 所列经费 12 400 美元,用于商业通信(12 000 美元)和为两个新员额购买设备(400 美元)。

	估计费用	差异	
<b>信息技术</b>	\$10.4	\$10.4	-

192. 所列经费 10 400 美元，用于为两个新员额购买台式计算机和打印机以及连续性员额和新员额的标准维护费。

## C. 联合国监察员办公室

### (a) 成果预算框架

预期成绩 <sup>3</sup>	绩效指标
提高开展、管理、指导和支助维持和平行动的效率和成效	3.1 在 30 天内处理所有案件并采取行动
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>解决了 150 个案件</li> <li>就如何预防纠纷向特派团文职人员提供意见</li> </ul>	
<b>外部因素</b>	
向监察员办公室提出的案件数量和复杂程度大致与以往期间相仿	

### (b) 所需人力资源

类别	2004-05	2005-06	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及专业以上职类</b>				
P-4	1	1	-	-
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>一般事务职类</b>				
其他职类	-	1	1	-
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议(第 12 段)。

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)
一. 员额资源	-	92.3	236.0	143.7	155.7
二. 非员额资源					
公务旅行		16.8	23.7	6.9	41.1
设施和基础设施	-	5.6	7.7	2.1	37.5
通信	-	2.6	5.0	2.4	92.3
信息技术	-	3.7	6.4	2.7	73.0
其他用品、服务和设备	-	7.2	12.0	4.8	66.7
<b>第二类, 小计</b>	<b>-</b>	<b>35.9</b>	<b>54.8</b>	<b>18.9</b>	<b>52.6</b>
<b>共计</b>	<b>-</b>	<b>128.2</b>	<b>290.8</b>	<b>162.6</b>	<b>126.8</b>

**(d) 设置新员额的理由****行政助理(一般事务职类(其他职等))**

193. 监察员办公室处理的案件数从2003/04期末的120宗增加到目前的150宗, 预计案件数还会进一步增加。案件增加了25%而监察员办公室又没有辅助人员, 所以越来越难完成必要工作以即时处理和解决案件。因此请求增设一个一般事务职类(其他职等)员额, 这将使监察员办公室能够即时完成工作。

**(e) 所需资源分析**

	估计费用	差异
<b>员额</b>	\$236.0	\$143.7 155.7%

194. 经费共计236 000美元, 作为一个连续性员额和一个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。经费增加143 700美元, 主要是由于增设新员额和标准薪金费用变动。

	估计费用	差异
<b>公务旅行</b>	\$23.7	\$6.9 41.1%

195. 所需旅费详列如下:

旅行类别	数额(美元)	对应产出
访问特派团	20 600	解决 150 宗案件
出席会议	3 100	就如何预防纠纷向特派团文职人员提供意见
<b>共计</b>	<b>23 700</b>	

196. 所列经费 20 600 美元, 供监察员和一名工作人员前往非洲两次和前往亚洲或中东一次, 以便就如何预防纠纷向特派团人员提供指导和意见。

197. 所列经费 3 100 美元, 供两名工作人员前往出席监察员协会的年会。

198. 经费增加 6 900 美元, 是增加一名工作人员出差一次的旅费。

	估计费用	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$7.7	\$2.1	37.5%

199. 所列经费 7 700 美元, 作为按标准费用计算的办公室用品费用以及办公设备和家具租金。

	估计费用	差异	
<b>通信</b>	\$5.0	\$2.4	92.3%

200. 所列经费 5 000 美元, 用于按标准费用计算的商业通信费 (4 800 美元) 和为新员额购买通信设备 (200 美元)。

	估计费用	差异	
<b>信息技术</b>	\$6.4	\$2.7	73.0%

201. 所列经费 6 400 美元, 用于信息技术维护费 (2 400 美元)、新员额的一台台式计算机和一台打印机 (2 200 美元)、以及一台膝上型计算机 (1 800 美元)。

	估计费用	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$12.0	\$4.8	66.7%

202. 所列经费 12 000 美元, 用于监察员协会在华盛顿市举办的专门培训课程费 (2 000 美元)、监察员协会年会 (4 000 美元) 以及编制通讯和外展材料 (6 000 美元)。

203. 经费增加 4 800 美元是用于制作外展材料。

## D. 内部监督事务厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 <sup>3</sup>	绩效指标
提高开展、管理、指导和支助维持和平行动的效率和成效	<p>3.1 在监测、分析和评价司的报告发出后 12 个月内执行报告所提各项建议的 25%</p> <p>3.2 维持和平行动部和各维和特派团执行维持和平调查所提出并得到接受的建议的 48% (所提建议有 70% 得到接受), 维持 2003/04 和 2004/05 的执行率</p> <p>3.3 各特派团、维和部和其他各部执行内部审计司所提并得到接受的维持和平方面建议的 60% (所提建议有 85% 得到接受), 维持 2003/04 和 2004/05 的执行率</p>

#### 产出

- 一份关于维持和平行动中军事部门的业务审查和风险评估的报告
- 一份关于军方在促进人道主义目标方面的作用和特派团各部门内互动/协作的评价报告
- 一份关于在联合国行动大区内各特派团之间调动和协调军事资源与资产的评估报告
- 改变关于维和部与维和行动的管理咨询任务
- 在审查 430 宗调查案件后, 提出 60 份调查报告和 20 份查询给方案主管, 供在调查前发表评论和采取行动
- 向维和部管理部门提交 10 份调查性咨询报告
- 向大会提交关于审计结果和关键审计建议执行情况的年度报告
- 大会具体要求的各项审计报告
- 驻地审计员向第五委员会提出关于各特派团的关键审计结果
- 联合国总部审计员提出 11 份审计报告, 包括对系统性的、贯穿各领域的问题进行 3 次横向审计
- 驻在各维持和平特派团的驻地审计员提出 95 份审计报告
- 驻在各维持和平特派团的驻地审计员进行 8 项风险评估
- 举办驻地审计员年度会议

#### 外部因素

外部各方在审计、调查、评价和检查事项上给予合作

### (b) 所需人力资源

类别	2005/06					重新说明理由 <sup>e</sup>
	2004/05 (1)	从维和行动调来 <sup>a</sup> (2)	新员额 <sup>b</sup> (3)	变动 (4)=(3)+(2)	拟议共计 (5)=(1)+(2)+(3)	
<b>专业及专业以上职类</b>						
D-1	1	-	1	1	2	-
P-5	7	3	1	4	11	1
P-4	23	3	5	8	31	2
P-3	13	4	14	18	31	-

类别	2005/06					重新说明理由 <sup>c</sup> (6)
	2004/05) (1)	从维和行动调来 <sup>a</sup> (2)	新员额 <sup>b</sup> (3)	变动 (4)=(3)+(2)	拟议共计 (5)=(1)+(2)+(3)	
P-2/P-1	-	-	-	-	-	-
<b>小计</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
<b>一般事务职类</b>						
特等	-	-	1	1	1	-
其他各等	17	-	13	13	30	2
警卫人员	-	-	-	-	-	-
<b>小计</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>2</b>
<b>共计</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>106</b>	<b>5</b>

<sup>a</sup> 驻地审计员净增 10 个员额，包括从联海稳定团、ONUB 和联科行动调来 12 个员额（3 个 P-5、3 个 P-4、2 个 P-3、2 个一般事务其他职等和 2 个本国一般事务员额）、取消 4 个本国一般事务员额和增加 2 个 P-3 员额。

<sup>b</sup> 新的一般事务其他职等员额包括联刚特派团、联利特派团、联海稳定团和 ONUB 新设的驻地调查股的 12 名本国工作人员。

<sup>c</sup> 依照大会第 58/298 号决议（第 12 段）。

### (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04) (1)	(2004/05) (2)	(2005/06) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)+(2)
一. 员额资源	6 168.2	9 394.8	19 714.2	10 319.4	109.8
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	103.0	46.7	58.8	21.1	25.9
顾问	66.3	174.5	180.0	5.5	3.2
公务旅行	647.2	807.0	1 223.8	416.8	51.6
设施和基础设施	63.1	23.9	261.1	237.2	992.5
通信	29.9	43.1	48.2	5.1	11.8
信息技术	69.1	77.0	89.6	12.6	16.4
其他用品、服务和设备	19.7	69.6	45.9	(23.7)	(34.1)
<b>第二类, 小计</b>	<b>998.3</b>	<b>1 241.8</b>	<b>1 907.4</b>	<b>665.6</b>	<b>53.6</b>
<b>共计</b>	<b>7 166.5</b>	<b>10 636.6</b>	<b>21 621.6</b>	<b>10 985.0</b>	<b>103.3</b>

(d) 设置员额的理由

(一) 新员额

内部审计司

高级维持和平驻地审计协调员 (P-5)

204. 内部审计司以往在报告职能方面的经验显示，需要制定和实施报告标准，供驻地审计员编写审计报告时使用和在整个司使用，以确保审计报告的内容连贯一致和高质量。大会 2004 年 12 月 23 日第 59/272 号决议要求将没有提交大会的内部监督事务厅报告的原本，在任一会员国索取时，予以提供。这将使更多的人能看到内部监督事务厅的报告(包括内部审计司的审计报告)，鉴于某些审计的敏感性，有必要确保报告连贯一致并符合审计专业的所有报告标准。因此请求在内部审计司的维持和平科设一高级维持和平驻地审计协调员 (P-5)，负责更严密地监测和审查驻地审计员和在总部工作的审计队的审计活动。目前专业驻地审计员的高更替率大大影响审计报告的质量。这一员额实施新的报告方法，将可确保审计报告的审查和起草连贯一致。担任此职者将参加年度审计规划进程，并监测审计工作的进行。担任此职者的职能还包括编写关于横向审计的协调一致的审计报告，规划和协助进行所有特派团的标准风险评估，对首席驻地审计员提交的审计报告进行专业标准审查，确保所涉财务得到适当计算和记录，追踪审计程序并建议改进办法。担任此职者还将就有关驻地审计员的事项同内部审计司和内部监督事务厅的其他各科协商和协调。

205. 没有这一员额，监督厅将不能建立专业地审查所有报告、确保符合审计业报告标准的能力。由于大会的决定，监督厅的所有报告将被更多人看到，在更大程度上影响到该厅和联合国的信誉。

信息技术审计员 (P-4)

206. 在 2003/04 期间，维持和平行动部在总部和各维持和平特派团管理的信息技术资源共计约 4 800 万美元。在本期间此数增长到 5 900 万美元。预见 2005 年第一季度会在苏丹设立另一个维持和平特派团，因此预期信息技术经费在 2005/06 期间会相应增长。由于分配给维持和购买信息技术产品以及利用现有资源开发应用项目的经费数额很大，必须加强监督厅的能力，以便充分、全面地审计这些产品并确保符合维和部和维和行动的需要。

207. 因此请设一个信息技术审计员员额 (P-4)，以审计各维持和平行动和维和部的信息技术需要，并向驻地审计员提供审计方法支持和直接审计支持。担任此职者将同总部审计员和驻地审计员合作，确保妥善解决信息技术问题。担任此职者就确保现有的应用，诸如使用者采购系统、核心数据仓系统、伽利略资产控制和存货管理系统，以及拟设的任何新系统，都受到全面审计或内部管制。

208. 没有这个员额的经费将使监督厅无法深入审计维持和平行动部管理的信息技术资源，这可能导致在选择信息技术产品和系统方面管理不善、审查不严，从而影响对维持和平特派团的支持。

### 调查司

209. 在2003年7月至2004年6月期间，监督厅收到149件待调查事项(A/59/546, 第24段)。虽然此数比2002/03期间收到的226件有所下降，但是风险评估得分在100点或超过100点的重大案件所占比例从前一期间的25%增加到33%。由于重大案件所占比例增加，结案平均所需时间已从250人-小时增加到340人-小时。用此新标尺并考虑到预计案件数为430件，假设其中三分之一为重大案件，则将需要28名调查员。

210. 监督厅2004年5月至9月在布尼亚对关于联合国组织刚果民主共和国特派团内性剥削和性虐待的指控进行调查，监督厅的有关报告(A/59/661)指出，该特派团共收到72项指控。监督厅只能查明其中的20个案件。预计在调查联刚特派团之后，将在其他特派团查明大约50项性剥削和性虐待的指控。

211. 内部监督事务厅的调查司目前在总部有4个专业人员员额(1个P-5、2个P-4和1个P-3)，由一个D-2级司长领导；在维也纳区域中心有13个专业人员员额(2个P-5、5个P-4和6个P-3)，在内罗毕区域中心有6个专业人员员额(3个P-4和3个P-3)。现拟加强监督厅的调查能力，设立一个区域和驻地调查员混合体。新的结构如下：

(a) 4个小队各有4名调查员(4个P-4和12个P-3)，分别担任联刚特派团、OUNB、联海稳定团和联利特派团的驻地调查员；

(b) 维也纳区域调查中心2个员额(1个D-1和1个一般事务特等)，负责为整个维持和平行动管理和进行调查；

(c) 在纽约的调查司2个调查员员额(P-3)，在总部为案件提供支持并协助在联海稳定团的驻地调查员调查大案。

212. 拟议加强维也纳调查股的2个员额将不参与有关科索沃特派团的事项，这些事项仍由目前调查工作队内现有工作人员处理。

### 纽约调查司

#### 调查员(2个P-3)

213. 监督厅在各维持和平特派团进行的调查往往需要从总部取得文件并约谈有关人员。因此请求在纽约调查司增加2个调查员员额(P-3)，在总部为正在调查的案件提供支持并协助在联海稳定团的驻地调查员。

## 维也纳调查股

214. 目前在科索沃特派团的调查工作队占用了维也纳调查股的大部分资源，而且预期其活动会继续到 2005/06 期间以后。此外，维也纳区域调查员还向内罗毕调查员提供支持，因为从欧洲前往西非国家最经济合算。现拟加强该股，增设一名维持和平处处长（D-1）和一名调查助理（一般事务（特等））。

### 维持和平处处长（D-1）

215. 2004/05 年，由于重大案件数目增加，调查司的工作起了变化，工作大增，因此需要作出有效应对。2004 年 7 月日，监督厅加强了维也纳区域调查股，从纽约的调查司和内部审计司调来 1 个 P-5、1 个 P-3 和 1 个一般事务其他职等员额（见 A/58/715，第 98 和 99 段）。调查股的职责范围扩大，同各维和特派团高级管理人员和内部审计司对口人员的协作增多，需要实质性管理和领导。现拟加强该股的领导，增设一个维持和平处处长员额（D-1）。

216. 担任此职者将负责同维持和平行动部和各维持和平特派团确定优先顺序、指派工作人员和协调各项活动。维持和平处处长还将同秘书长特别代表商讨优先顺序和纠正行动、必要时同检察官和警官联络、设立调查队和编写提交大会的报告。

217. 维持和平处处长将由两名现有的业务经理（P-5）辅助，业务经理负责日常督导在各特派团的调查队，确保调查队遵守调查协议，评估何时需要更多协助并按需提供调查技术培训。

### 调查助理（一般事务（特等））

218. 请求增设一名调查助理（一般事务—特等），向业务经理和维持和平处处长提供支助。担任此职者将进行研究、准备物证、管理机密档案和数据基、协调外地工作文件和编写报告附件。担任此职者还将协助进行约谈。

## 驻地调查股

### 驻地调查员（4 个 P-4 和 12 个 P-3）

219. 秘书长在其关于驻地调查员的经验的报告（A/57/494）中着重指出了设立驻团调查员的好处。驻地调查员能够更加及时地处理大小事项，能够向特派团管理层提供解决反复出现或者每个问题的办法。特派团管理层欢迎设立驻地调查员，认为这是及时解决当地问题的一种手段，而不必与总部协商，争夺稀少的调查资源。提议在联刚特派团、联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪行动和联合国利比里亚特派团设立驻地调查小组，以处理当前的性剥削和性侵犯问题及在出现其他紧急重大事项时予以解决。每个调查小组由一个小组组长（P-4）和三个调查员（P-3）组成。如发现有其他调查需要，小组可灵活地从指定的维持和平特派团前往另外一个特派团。驻团调查小组的设立，将加强监督厅针对维持和平行动中报告的各种指控及时做出调查的能力。

### 笔译员（8个本国一般事务）

220. 为了提高驻地调查员在各特派团进行有效调查的能力，提议为联刚特派团、联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪行动和联合国利比里亚特派团的每个调查小组配备两名在当地征聘的笔译员（本国工作人员）。

### 行政助理（4个本国一般事务）

221. 需要四名行政助理（本国一般事务），以便向四个驻地调查小组中的每个小组提供行政支持。

## 执行办公室

### 征聘助理（一般事务类（其他职等））

222. 在 2003/04 期间以前，驻地审计员员额编入维持和平预算，这样，有关他们的征聘和其他人事管理均由维持和平行动部的人事管理和支助处处理。从 2003 年 7 月 1 日起，驻地审计员员额转到了支持帐户。因此，征聘、行政和其他人事管理职能均转到监督厅的执行办公室。该办公室目前有一个 P-3 和一个一般事务类（其他职等）员额由支持帐户提供经费。驻地审计员员额的改隶和监督厅监督维持和平行动的能力的提高，导致在人事职能以外还需要更加认真地管理预算资源。新员额的增设、各实地特派团工作人员相对较高的更替率以及与延长任用有关的工作量，给执行办公室的资源造成了额外压力。因此请求设立一个征聘助理员额（一般事务类（其他职等）），在发布空缺通知、筛选申请人、评价过程、发布任用书、完成征聘程序、核准征聘旅行和装运以及在工作人员获得征聘以后处理行政决定等方面提供支持。

## (二) 空缺 12 个月以上的员额

223. 维持和平特派团中的员额如果无人填补或者填补员额的人不是通过内部审计司运作的评估中心甄选的，则这些员额被认为是空缺员额。因此，截至 2005 年 6 月 30 日，监督厅预计有五个员额（1 个 P-5、2 个 P-4 和 2 个一般事务类（其他职等））出缺。

224. 为内部审计司驻尼科西亚维持和平股的驻地审计长员额（P-5）重新说明了理由。该员额是驻地审计办公室职能的一个重要部分，因为该员额提供高级别审计服务并为联塞部队、观察员部队、联黎部队、联格观察团和西撒特派团的审计提供监督和指导。需要将该员额定为 P-5 职等的另一个原因是，审计长须提供专门知识，代表监督厅与各特派团的高层管理人员联络，并向立法机关介绍情况。该股在 2004/05 年剩余时间内及在 2005/06 期间须在有关特派团进行 10 次已经确定的审计，进行横向审计，并把 14 份已经完成的审计结果合并为 6 份报告。由于预计该股的工作量较大，因此该股需要有人进行领导和监督，以确保对审计范围进行适当监督并确保审计覆盖五个特派团。由于监督厅的审查机关正在订正

评价标准，因此该员额一直空缺，其职能由临时从另外一个维持和平特派团指派的一名驻地审计员履行。

225. 为内部审计司驻尼科西亚维持和平股的驻地审计员员额（P-4）重新说明了理由。需要该员额的原因是须在该驻地审计办公室所管辖的维持和平特派团内进行风险评估和审计。由于该员额一直出缺，其职能由临时从纽约内部审计司维持和平科分派的一名审计员履行。该员额尚未公布。

226. 在监测、评价和咨询司，为管理咨询干事员额（P-4）重新说明了理由。需要该员额的原因是须为维持和平行动部和各维持和平特派团提供管理咨询服务，以便提高开展、管理及支持维持和平行动方面的效率和成效，加强维和部的组织结构、业务和管理，并为实施改革目标提供有目的的管理支持。该干事将通过提供自我评价和其他咨询服务，支持实施关键的特派团审计建议。该干事还要编写报告并提交给立法机关和维持和平行动部，说明改组和其他改革活动的影响等问题，其中包括征聘政策和程序。在该员额空缺期间，其职能一直通过使用临时资源加以履行。要完成审计司的工作计划和任务，仍然需要该员额履行各种职能。目前已经为该员额制定一个符合评价标准的适当候选人建议名单。

227. 为维也纳调查股的电脑信息系统助理员额（一般事务（其他职等））重新说明了理由。需要该员额的原因是须向维也纳调查股的各调查小组提供行政和信息技术支持。该员额原来核准设置在纽约调查司，但从 2004 年 7 月 1 日起转到维也纳。原来填补该员额的人拒绝从纽约转到维也纳，因此对该员额的职能进行订正，并发布新的空缺通知。在该员额出缺期间，通过利用纽约资源的方法远程履行该员额的职能。

228. 科索沃特派团维持和平股内的一个审计助理员额（一般事务（其他职等））已不再需要。需要该员额的原因是须向该股的驻地审计员提供审计支持。该员额出现空缺是由于以前填补该员额的人退休，之后该员额的职能由专业职等驻地审计员履行。提议从 2005 年 7 月 1 日起取消该员额。

### （三）需调动的员额

229. 请求将目前核准在副秘书长直属办公室设置的一个 P-4 员额转到内部审计司，以加强该司对总部的维持和平活动进行审计的能力。

### （四）驻地审计员库

230. 在 2004/05 期间，共设立了下列三个新的维持和平特派团：联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪行动和联合国科特迪瓦行动。新特派团的驻地审计办公室包括：在联合国科特迪瓦行动有 1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等）员额；在联合国布隆迪行动有 1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等）员额；在联合国海地稳定特派团有 1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个一般事务（其他职等）员额。请求将所有这些员额都转到 2005/06 期间的支持账户预算。大会在 2003 年 6 月 18 日第 57/318 号决议第 17 段中，请内部监督事

务厅视需要部署驻地审计员员额，同时铭记，在一个特派团的任务作出调整或终止时，审计员额的数目应相应调整或终止。东帝汶支助团内目前核准设立的两个员额（1个P-4和1个一般事务（其他职等）员额）受到这一决定的影响。请求撤消P-4员额，并在东帝汶支助团于2005年5月20日清理结束以后将一般事务（其他职等）员额调到联刚特派团。

231. 内部监督事务厅已经审查了驻地审计员员额的分配情况和所需费用，并根据各维持和平特派团的预算规模和复杂程度，以及秘书长关于在维持和平特派团使用驻地审计员方面取得的经验的报告（A/55/735）中提出的确定驻地审计员的人数和工资水平的公式，重新分配这些员额。对驻地审计员库将继续进行定期审查和调整，以反映特派团任务和预算金额两方面的变化。

232. 维持和平特派团中驻地审计员和审计助理员额的人数和等级如下表所示：

特派团	核定数 (2004/05 年)						拟议数 (2005/06 年)						差异
	预算 金额 <sup>a</sup>	员额					预算 金额 <sup>a</sup>	员额					
		P-5	P-4	P-3 (其他职等) <sup>b</sup>	一般事务 (其他职等) <sup>b</sup>	共计		P-5	P-4	P-3 (其他职等) <sup>b</sup>	一般事务 (其他职等) <sup>b</sup>	共计	
联合国海地稳定特派团	379 047	-	-	-	-	-	475 000	1	1	1	1	4	4
联刚观察团	969 123	1	3	2	2	8	1 300 000	1	3	2	2	8	-
联合国布隆迪行动	329 714	-	-	-	-	-	298 000	1	1	1	1	4	4
联塞特派团	291 604	1	2	-	3	6	111 000	1	2	-	1	4	(2)
埃厄特派团	198 332	-	1	1	2	4	176 716	-	1	1	1	3	(1)
科索沃特派团	298 625	1	1	1	2	5	240 379	1	1	1	1	4	(1)
联合国利比里亚特派团	821 986	1	2	1	1	5	722 633	1	3	2	2	8	3
东帝汶特派团	85 154	-	1	-	1	2	3 856	-	-	-	-	-	(2)
联合国科特迪瓦行动	378 473	-	-	-	-	-	370 000	1	1	1	1	4	4
西撒特派团 <sup>c</sup>	41 860	-	-	-	-	-	46 328	-	-	-	-	-	-
观察员部队 <sup>c</sup>	40 902	-	-	-	-	-	41 581	-	-	-	-	-	-
联塞部队 <sup>c</sup>	52 240	1	1	-	-	2	44 346	1	1	-	1	3	1
联黎部队 <sup>c</sup>	92 960	-	-	-	-	-	94 277	-	-	-	-	-	-
联格观察团 <sup>c</sup>	31 926	-	-	-	-	-	35 507	-	-	-	-	-	-
<b>总计</b>	<b>4 011 946</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>3 959 623</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>10</b>

<sup>a</sup> 单位千美元。

<sup>b</sup> 一般事务（其他职等）。

<sup>c</sup> 由中东区域审计办公室负责审计。

233. 要求提供的 42 个驻地审计员和审计助理的拟议所需费用比目前 2004/05 年期间核准的人数净增 10 个员额，原因如下：

(a) 将四个员额（1 个 P-5、1 个 P-4、1 个一般事务（其他职等）和一个本国（一般事务））从联合国海地稳定特派团预算转到支持账户；

(b) 在联合国海地稳定特派团增设一个新的 P-3 驻地审计员员额，以加强该特派团的审计能力；

(c) 停止联合国海地稳定特派团的一个审计助理员额（本国（一般事务））；

(d) 停止联刚特派团的一个审计助理员额（本国（一般事务）），但被从东帝汶支助团调进的一个审计助理员额（一般事务（其他职等））抵消；

(e) 将四个员额（1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等））从联合国布隆迪行动预算转到支持账户；

(f) 停止联塞特派团的两个审计助理员额：其中一个一般事务（其他职等）员额调到联合国科特迪瓦行动，另外一个审计助理员额（本国（一般事务））取消；

(g) 停止埃厄特派团的一个审计助理员额（本国（一般事务））；

(h) 停止科索沃特派团的一个审计助理员额（一般事务（其他职等））；

(i) 增设三个新员额（1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国（一般事务）），以加强联合国利比亚特派团的审计能力；

(j) 停止东帝汶支助团的一个 P-4 驻地审计员员额；

(k) 把四个员额（1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国（一般事务））从联合国科特迪瓦行动预算转到支持账户；

(l) 停止联合国科特迪瓦行动的一个审计助理员额（本国（一般事务））；

(m) 在中东办公室增设一个审计助理员额（一般事务（其他职等））。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$19 714.2	\$10 319.4	109.8%

234. 19 714 200 美元估计数用于支付 61 个连续性员额和净增加的 45 个员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。

235. 出现 10 319 400 美元差异，是由于有 10 个驻地审计员员额从联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪行动和联合国科特迪瓦行动转到支持账户，并且在内

部审计司、调查司和执行办公室增设了 35 个新员额。另外还由于标准薪金费用增加。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$58.8	\$12.1	25.9%

236. 请求提供 58 800 美元经费,用于内部审计司聘用两个人/月的临时助理(一般事务(其他职等)),在大会届会和驻地审计员年会期间提供支持;用于向第五委员会成员做简报;用于进行后勤准备;用于举办小组培训;以及用于替换执行办公室及维也纳和内罗毕调查股内休产假和病假的工作人员。

237. 本期核准资源有所增加,是由于内部审计司及维也纳和内罗毕调查股内产生新的费用。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$180.0	\$5.5	3.2%

238. 180 000 美元估计数用于支付 2005/06 期间的下列顾问所需费用:

专门知识	人/月	数额 (美元)	对应产出
评价维持和平行动中与军事有关的方面(监测、评价和咨询司)	3	37 500	关于军事在促进人道主义目标方面的作用以及特派团各部分内部的互动/协作情况评价报告
供应链(内部审计司)	1	50 000	联合国总部审计员提出 11 份审计报告,其中包括 3 份关于系统的交叉问题的横向审计报告
建筑工程(内部审计司)	1.5	15 000	派驻各维持和平特派团的驻地审计员提出 95 份审计报告
笔迹、法医分析(调查司)	5	25 000	在审查 230 个案件后提出 30 份调查报告,并向方案管理人员提出 20 份请求,请他们在开始调查之前提出意见并采取行动
培训(内部审计司)		52 500	
<b>共计</b>		<b>180 000</b>	

239. 在监测、评价和咨询司方面,请求提供 37 500 美元经费,用于聘请一名顾问,在维持和平行动中与军事有关方面的业务审查、评价和评估等领域提供支

持，同时特别注意提高军事部分的效率和有效性，支持维持和平行动。顾问将为公司目前核准的军事专家的工作提供支持，对维持和平特派团进行多层面检查。

240. 内部审计司需要供应链管理和建筑工程方面的专门知识，因此请求提供 50 000 美元经费，请一个公司承包商参与对维持和平行动中供应链管理情况的审计。另外请求提供 15 000 美元，用于聘请一名顾问个人协助对特派团内的工程项目进行横向审计。后一种顾问服务还将包括对维持和平行动部工程科的审查。

241. 在调查司方面，请求提供 25 000 美元经费，用于聘请笔迹和法医分析（物理和电脑分析）等领域的专家，向维也纳和内罗毕两地工作队的调查工作提供支持。

242. 在内部审计司方面，请求提供 52 500 美元经费，用于聘请一名顾问，向九个维持和平特派团的驻地审计员提供电子工作文件软件培训（25 000 美元）；用于举办一次信息技术审计讲习班，以查明在审计目前已安装系统、正在开发的新系统及信息技术事务司的各项活动时所采用的具体控制机制（15 000 美元）；并举办一个施政问题讲习班，使所有审计员都能够了解施政问题，并将之运用到审计工作中（12 500 美元）。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$1 223.8	\$416.8	51.6%

243. 公务旅行所需的 1 223 800 美元经费分配情况如下：

旅行	数额 (美元)	对应产出
内部审计司	328 500	派驻各维持和平特派团的驻地审计员提出 95 份审计报告 维持和平特派团的驻地审计员开展 8 次风险评估工作
调查司	531 700	在审查 230 个案件后提出 30 份调查报告，并向方案管理人员提出 20 份请求，请他们在开始调查之前提出意见并采取行动
监测、评价和咨询司	70 800	维持和平行动军事部分的业务审查和风险评估报告
培训(内部审计司)	237 800	-
培训(调查司)	44 900	-
培训(监测、评价和咨询司)	10 100	-
<b>共计</b>	<b>1 223 800</b>	

244. 在内部审计司方面，请求提供 328 500 美元费用估计数，用于维持和平审计科科长赴外地出差，检查、评价及协调每个维持和平特派团的驻地审计长完成的工作，并开展评估工作，面谈那些申请日内瓦维持和平职位的候选人；用于驻地审计员赴罗马出差，参加年度工作规划会议；用于驻地审计长赴纽约出差，向第五委员会介绍情况并做简报；用于中东办公室的驻地审计员到外地出差，到该地区没有设立驻地审计办公室的维持和平特派团中承担任务；并用于纽约的两名审计员赴外地出差，以便进行横向审计并对清理结束活动进行审计。

245. 在调查司方面，531 700 美元费用估计数用于维也纳和内罗毕的地区调查员赴维持和平特派团出差（451 700 美元），以及驻地调查员小组在各自指定特派团内出差（80 000 美元），以调查报告给内部监督事务厅的调查事项。

246. 监测、评价和咨询司请求提供 70 800 美元经费，供一名工作人员出差至联刚特派团、联合国利比亚特派团、埃厄特派团、联合国布隆迪行动、联格观察团和联塞特派团，对军事部分实施其任务过程中的有效性进行业务审查和风险评估。

247. 至于与培训有关的出差，内部审计司请求提供总金额为 237 800 美元的经费，用于 36 名驻地审计员和审计助理、维持和平审计科科长及驻地审计员协调员赴内罗毕和意大利布隆迪西出差，参加电子工作文件软件培训（172 200 美元），并用于 21 名驻地审计员和驻地审计员协调员参加一个关于联合国维持和平审计的不同方面问题的小组培训课程（65 600 美元）。

248. 调查司需要 44 900 美元，用于 10 名地区调查员出差到伦敦，参加伦敦市警察局举办的调查技能培训课程，以此作为调查人员持续专业教育要求的一部分，提高调查能力和技能。

249. 监测、评价和咨询司请求提供 10 100 美元经费，用于参加在加拿大新斯科舍举办的一个培训课程，以便提供学习资源，扩大联络范围，提高对维持和平及建设和平项目进行评价和影响评估过程中军事支持职能的质量。

250. 出现差异，是由于从联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪行动和联合国科特迪瓦行动调动驻地审计员员额过程中出现额外旅行所需费用，以及纽约内部审计司及维也纳和内罗毕调查股设立新员额。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$261.1	\$237.2	992.5%

251. 261 100 美元费用估计数用于：

(a) 办公室用品（3 600 美元）以及根据标准费用为纽约、维也纳和内罗毕的所有新员额租赁办公设备的费用（3 600 美元）；

(b) 根据标准费用为纽约的新员额采购家具 (28 800 美元);

(c) 为执行办公室采购墨盒 (3 900 美元) 和一架数码相机 (600 美元);

(d) 在内罗毕调查股为连续性员额租赁房地和为新员额租赁宿舍 (53 000 美元), 更新安全要求 (2 000 美元), 并采购一个视频投影仪 (2 900 美元)、一个卡片扫描机和一个白色书写版 (500 美元);

(e) 在维也纳调查股为连续性员额租赁房地和为新员额租赁宿舍 (148 000 美元), 为新员额采购家具 (12 700 美元), 更新安全要求 (1 000 美元), 并采购一个卡片扫描机和一个白色书写版 (500 美元)。

252. 出现差异, 是由于执行办公室以及维也纳和内罗毕的调查股设立新员额, 以及为维也纳和内罗毕的调查股租赁房地所需的资源编列在监督厅账下, 而没有按照以前支持账户预算中的做法将其编列在管理部执行办公室账下。

253. 用于为维也纳和内罗毕审计办公室租赁房地和宿舍的资源不是由管理部管理, 而是由联合国维也纳办事处和联合国内罗毕办事处管理。因此, 用于支付那些所需费用的资源编列在监督厅账下

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$48.2	\$5.1	11.8%

254. 48 200 美元估计数用于根据过去的经验支付商业通信费用 (46 800 美元), 并用于为新员额采购通信设备 (1 400 美元)。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$89.6	\$12.6	16.4%

255. 请求提供 89 600 美元经费, 用于维护信息技术设备 (35 600 美元), 为七个新员额 (执行办公室: 1 个一般事务 (其他职等) 员额; 内部审计司: 1 个 P-5 员额和 1 个 P-4 员额; 纽约调查股: 2 个 P-3 员额; 维也纳调查股: 1 个 D-1 员额和 1 个一般事务 (特等) 员额) 中的每个员额采购一部台式电脑 (15 400 美元), 为三个新特派团中的驻地审计员采购 6 部膝上型电脑 (10 800 美元), 为维也纳调查股采购 2 部膝上型电脑以及为内罗毕调查股采购 1 部膝上型电脑 (5 400 美元), 并为各维持和平特派团的驻地审计办公室再采购 26 套电子工作文件许可证 (22 400 美元)。

256. 与 2004/05 期间核准的资源相比有所增加, 主要是由于设立新员额及采购更多电子工作文件许可证两方面出现所需费用。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$45.9	(\$23.7)	(34.1%)

257. 请求提供 45 900 美元经费，用于监测、评价和咨询司支付在新斯科舍举办的军事职能评价问题培训相关费用，并用于内部审计司驻地审计员参加关于监督报告写作的远程学习课程。

## E. 法律事务厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 <sup>3</sup>	绩效指标
增强和平行动的效率和成效	<p>3.1 把维和行动所致联合国负债占索偿总额的比例由 2002/03 年 45% 减至 40%</p> <p>3.2 杜绝维和行动所致、不尊重联合国地位及特权和豁免的情形；但放弃上述地位及特权和豁免者除外。2003/04 年和 2004/05 年无此种情形。</p>
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通过向所有维持和平特派团和支援单位（维持和平行动部和采购处）按需提供和持续提供法律意见和咨询的方式来进行法律支助和援助，内容涉及： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 次维持和平特派团的立法方面，包括其管理问题和联合国条例、细则的适用性</li> <li>• 100 次机构和业务安排（如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定以及关于国际公法和接战规则的一般问题）</li> <li>• 195 次维持和平特派团的商业方面</li> <li>• 25 次维持和平特派团产生的索赔要求问题，包括索赔要求的仲裁或诉讼以及在联合国行政法庭陈述意见</li> <li>• 15 次与维持和平特派团有关的财务问题</li> <li>• 50 次维持联合国及其官员与维持和平行动有关的特权和豁免</li> <li>• 75 次人事问题，包括工作人员条例和细则的解释和适用</li> <li>• 20 次维持和平特派团内安全保障的法律方面问题</li> </ul> </li> </ul>	
<b>外部因素</b>	
<p>会员国将通过其法律制度支持维持和平行动：联合国参与维持和平行动的各单位将及时征求法律意见、提供充分资料以进行全面的法律分析并接受所提供意见的指导</p>	

### (b) 所需人力资源

类别	2004/05	2005/06	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及专业以上职类</b>				
P-5	1	1	-	-
P-4	3	3	-	-
P-3	1	1	-	-
<b>共计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议（第 12 段）。

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	741.4	871.6	909.7	38.1	4.4
二. 非员额资源					
公务旅行	13.3	15.0	26.2	11.2	74.7
设施和基础设施	-	1.0	1.0	-	-
通信	3.5	3.5	3.5	-	-
信息技术	-	11.5	8.4	(3.1)	(27.0)
其他用品、服务和设备	3.0	3.0	3.0	-	-
<b>第二类小计</b>	<b>19.8</b>	<b>34.0</b>	<b>42.1</b>	<b>8.1</b>	<b>23.8</b>
<b>共计</b>	<b>761.2</b>	<b>905.6</b>	<b>951.8</b>	<b>46.2</b>	<b>5.1</b>

**(d) 所需资源分析**

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	<b>\$909.7</b>	<b>\$38.1 4.4%</b>

258. 编列经费 909 700 美元, 用于五个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。经费比本期间核定资源额有增加, 是因为标准薪金费用出现变动。

	费用估计数	差异
<b>公务旅行</b>	<b>\$26.2</b>	<b>\$11.2 74.7%</b>

259. 内部监督事务厅关于深入评价法律事务的报告(E/AC.51/2002/5)建议法律干事访问维持和平行动, 以了解各特派团的法律问题。为此, 为法律事务厅请求编列 26 200 美元, 用作前往联科行动和联利特派团提供协调的法律支助和法律援助的旅费。

260. 在 2003/04 年期间, 法律事务厅计划前往联刚特派团出差, 但由于该团安全保障方面的顾虑而终未成行。未用之旅行票据费用归还联合国。旅行计划转入本 2004/05 年期间。

261. 经费比 2004/05 年度核定数额增加的原因是, 要访问选定特派团的旅费昂贵。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$1.0	-	-

262. 1 000 美元为按标准费用计算的五个连续性员额的办公室设备租金和办公室用品置办金。

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$3.5	-	-

263. 3 500 美元为按以往经验计算的五个连续性员额的商业通信费用。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$8.4	(\$3.1)	(27.0%)

264. 8 400 美元用于维护信息技术设备 (4 000 美元) 和替换三台台式计算机和两台打印机 (4 400 美元)。费用低于本期间核可资源额, 原因是 2005/06 年须替换

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$3.0	-	-

265. 请求按维持原有活动水平编列 3 000 美元经费, 用于法律业务研究所开办培训班。

## F. 新闻部

### (a) 成果预算框架

预期成果 2	绩效指标
按照安全理事会的授权任务规划、迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在安全理事会决议通过后 30 至 90 天内设置维和行动总部

#### 产出

- 对已确定可能加以快速部署的特派团和总部新闻工作人员进行为期一周的专门培训

预期成果 3	绩效指标
增强和平行动的效率和成效	3.1 接受调查的维持和平行动有 75% 显示支助质量良好

#### 产出

- 在总部和实地, 就制订和实施新闻战略, 向九个特派团 (联海稳定团、联刚特派团、ONUB、联科行动、联塞特派团、埃厄特派团、联利特派团、科索沃特派团和苏丹特派团) 提供战略指导和支助。

- 就新闻事项向五个维持和平行动(西撒特派团、观察员部队、联塞部队、联黎部队和联格观察团)提供咨询
- 为12个特派团(西撒特派团、联海稳定团、联刚特派团、ONUB、联科行动、联塞特派团、观察员部队、联塞部队、联黎部队、埃厄特派团、联利特派团和联格观察团)分别实质性更新和维护七个网页

#### 外部因素

维持和平伙伴将在新闻事务方面提供合作

### (b) 所需人力资源

类别	2004/05	2005/06	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及专业以上职类</b>				
P-4	2	2	-	-
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 根据大会第58/298号决议(第12段)。

### (c) 所需财政资源

(单位:千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	290.5	348.8	364.3	15.5	4.4
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	-	-	-	-	-
顾问	-	7.1	9.5	2.4	33.8
公务旅行	15.1	53.6	44.2	(9.4)	(17.5)
设施和基础设施	-	0.4	0.4	-	-
通信	2.9	2.9	2.9	-	-
信息技术	-	4.0	2.4	(1.6)	(40.0)
其他用品、服务和设备	-	6.0	6.0	-	-
<b>第二类小计</b>	<b>18.0</b>	<b>74.0</b>	<b>65.4</b>	<b>(8.6)</b>	<b>(11.6)</b>
<b>共计</b>	<b>308.5</b>	<b>422.8</b>	<b>429.7</b>	<b>6.9</b>	<b>1.6</b>

### (d) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
员额	\$364.3	\$15.5	4.4%

266. 编列 364 300 美元的数额，用于两个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$9.5	\$2.4	33.8%

267. 所需顾问费用概述如下：

专门知识	人/月	数额 (美元)	对应产出
媒体技术，媒体政策协调，后勤、业务和战略规划	-	9 500	在广播和多媒体政策及业务方面，向九个复杂的行动(联海稳定团、联刚特派团、ONUB、联科行动、联塞特派团、埃厄特派团、联利特派团、科索沃特派团和苏丹特派团)提供咨询和指导
<b>共计</b>	<b>-</b>	<b>9 500</b>	

268. 请求编列 9 500 美元，以便在新设特派团的快速部署阶段，在媒体关系、与伙伴的政策协调以及后勤、业务和战略规划方面，开设专门培训班。由于媒体业变化快，媒体技术和规划方面必需的专门知识和技能内部是没有的，所以，对于补充有关工作人员的技能而言，此项培训是必不可少的。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$44.2	(\$9.4)	(17.5%)

269. 所需旅行费用细列如下：

旅行种类	数额 (美元)	对应产出
向各特派团提供新闻支助	23 500	在总部和实地就制订和实施新闻战略向九个特派团(联海稳定团、联刚特派团、ONUB、联科行动、联塞特派团、埃厄特派团、联利特派团、科索沃特派团和苏丹特派团)提供指导和支助
培训	20 700	在广播和多媒体政策及业务方面，向九个复杂的行动(联海稳定团、联刚特派团、ONUB、联科行动、联塞特派团、埃厄特派团、联利特派团、科索沃特派团和苏丹特派团)提供咨询和指导
<b>共计</b>	<b>44 200</b>	

270. 请求编列 23 500 美元经费，用于一名工作人员前往四个特派团，在实地提供战略指导和支助。

271. 请求编列 20 700 美元，用于四名顾问前往意大利布林迪西，就广播和多媒体政策、举办为期一周的专门培训班。

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$2.9	-	-

272. 根据以往的经验，为商业通信编列 2 900 美元的估计费用。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$2.4	(\$1.6)	(40.0%)

273. 编列 2 400 美元，用于维护信息技术设备。费用少于上一期间，是因为信息技术设备所需费用降低。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$6.0	-	-

274. 编列 6 000 美元，用于为布林迪西为期一周的培训班租用设备（3 000 美元）并为培训班采购用品（3 000 美元）。

## G. 管理事务部

### 1. 副秘书长办公室

#### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国及警察派遣国能够就维持和平方面的问题作出充分知情的决定	1.1 在对会员国进行调查时，会员国就第五委员会和方案和协调委员会秘书处所提供的服务作出积极反馈

#### 产出

- 向第五委员会关于维持和平事项的 65 次正式、非正式会议提供技术及实质支助，包括关于程序的咨询意见，以及 20 项决议草案和 15 份委员会报告供大会通过
- 就工作方案和文件状况编写说明，并就维和方面的项目，为第五委员会主持会议者编写 20 份说明
- 维持并更新第五委员会网站关于维和事项的内容

预期成果 3	绩效指标
增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。	3.1 工作人员关于法律咨询和代理的所有要求均在各案的时限（30 天至 90 天）内予以满足
	3.2 在各小组完成审议后的 30 天内，提出联合申诉委员会和联合纪律委员会的报告

- 3.3 关于申诉和纪律事项的一切决定,均在收到联合申诉委员会和联合纪律委员会报告后 30 天内予以处理

产出

- 向 220 名工作人员提供法律咨询和代理
- 代表工作人员向不同申诉机构（联合申诉委员会/联合纪律委员会）提出申诉陈述
- 就总部及维持和平特派团的在职工作人员或前工作人员所提申诉,起草联合申诉委员会报告 65 份
- 就关于中止行动的请求,起草联合申诉委员会报告 12 份
- 就人力资源管理厅移送的纪律事项或关于审查立即开除情形的要求,起草联合纪律委员会报告 6 份
- 就联合申诉委员会和联合纪律委员会的报告、及有关特派团工作人员的其他纪律事项作出决定
- 监测秘书长关于申诉和纪律事项的决定的执行情况
- 监测联合国行政法庭关于特派团工作人员的判决的执行情况
- 更新电子版的《联合国行政法庭判决案例和判决摘要》

(b) 所需人力资源

类别	2004/05	2005/06	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上职类</b>				
P-4	1	2	1	-
P-3	-	2	2	-
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	1	1	-	-
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	143.6	252.1	514.7	262.6	104.2
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	59.1	54.7	60.0	5.3	9.7
顾问	7.5	-	-	-	-
<b>第二类小计</b>	66.6	<b>54.7</b>	<b>60.0</b>	<b>5.3</b>	9.7
<b>共计</b>	<b>210.2</b>	<b>306.8</b>	<b>574.7</b>	<b>267.9</b>	<b>87.3</b>

**(d) 说明所设员额的理由****第五委员会秘书处****秘书处事务干事 (P-3)**

275. 为副秘书长办公室内的行政和预算(第五)委员会及方案和协调委员会秘书处,请设秘书处事务干事(P-3)员额,以加强秘书处在第五委员会审议维持和平行动预算期间为其提供服务的能力,包括起草决议和报告。

276. 直到2003/04年维持和平预算周期,进行中的维持和平特派团的经费筹措问题,一直是由第五委员会在大会每年5月续会期间单独审议的。然而,现在在14个进行中的特派团(不包括停战监督组织和印巴观察组),联刚特派团要扩大,并要在苏丹设立一个维持和平行动,2004/05年预测的维持和平预算总额预期将超出其原先核定额,这就要求第五委员会对原先提交的预算修改部分进行审议。

277. 2003/04年预算周期以来,第五委员会不得不在常会及第一次续会期间审议若干维持和平行动经费筹措事项;这是不符合大会1994年12月23日第49/233 A号决议规定的做法。第五委员会有关维持和平的会议现在占会议总数三分之一左右,大会第五十八届和第五十九届会议最近的经验表明,由于维持和平行动数量增加以及在委员会正常周期之外审议维持和平项目,秘书处资源非常紧张。

278. 鉴于维持和平行动数目增加、在苏丹开展一个维持和平行动、预期扩大联刚特派团以及特派团数目可能继续增加、复杂性更大,因此,人们认为,就扩大秘书处的能力以有效支助其加重的工作量而言,核准此P-3员额属于头等大事。

## 联合申诉委员会

### 法律干事 (P-3)

279. 联合申诉委员会秘书处现有六个员额的编制(1个P-5、1个P-4、1个P-3和3个一般事务/其他职等),其中五个员额由经常预算供资、一个员额由预算外资源供资。现有三名专业工作人员每年至多解决40起申诉,而每年收到的申诉有55至60起,这样,每年势必形成积压。监督厅在联合国申诉过程的管理审查报告中指出,如果再设立第四个P-3级员额,将可提供所需的额外能力,以解决更多案件并防止工作出现累积积压(A/59/408,第34段)。故为联合申诉委员会秘书处请设一名P-3职等法律干事员额。

280. 维持和平行动新近产生的案件十分复杂、费时,用去相当一部分的时间。这导致累积积压46起案子,目前和今后的案件要能得到及时解决,就必须迅速消除上述积压的案件。在联合申诉委员会内,与维和行动直接有关的案件数目持续增加:2002年16起、2003年18起、2004年则为39起。由于申诉进程的复杂性和费时性,从2003年开始至今已有46起案件积压。

281. 在出现长期和严重拖延的情况下,整个内部司法制度就失去信誉;因此,工作人员更不愿意诉诸他们所不信任的、过于缓慢和不可信的制度。由于解决案件进度迟缓,工作人员更加牢骚满腹,管理人员更不负责任。

282. 联合国完全因为申诉进程的延误而向申诉人支付补偿金。法庭法官明确指出,他们将继续因不当拖延而判给申诉人补偿金,直至行政当局更能遵守它自己设定的解决案件时限。

283. 迄今为止,是用经常预算资源来帮助解决维持和平方面的案件。鉴于过去一年来维持和平案件大幅增加,又鉴于现有的积压量,联合申诉委员会还需要增加一个P-3职等的法律干事员额,以便及时结清和处理维持和平案件。

## 法律顾问小组

### 法律干事 (P-4)

284. 法律顾问小组需要一名P-4职等的法律干事,以加强其在案件方面向工作人员提出适当咨询、向该小组成员提供指导以及向其他工作地点的法律顾问小组提供支助的能力。现有编制为经常预算供资的一名支助人员(一般事务/其他职等)和预算外资源供资的一名P-2级协调员,该协调员也依赖在职工作人员和前工作人员自愿抽出时间来帮助日益增多的、求助于法律顾问小组的工作人员。此外,法律顾问小组现有资源有限,严重制约了其适当代表工作人员并向其提供咨询的能力。

285. 2003年期间,共计提出211起案件,其中17.1%涉及维持和平,而2004年,案件总量中有11.6%同维持和平有关。然而,在2003和2004年,各有75%和

54%的维持和平案件是特派团工作人员提出的。统计资料并不清楚显示维持和平案件的复杂性和费时性。外地特派团同总部之间往往难以进行通信联系，这就增加了处理个案所需的时间。通讯方面的困难有：时差、工作人员缺少可用的基础设施，尤其是在工作人员已被解职或停职的情况下。纪律案件特别复杂，这也增加了为外地工作人员担任法律代表所需的时间。

286. 由于法律顾问小组资源不足，监督厅认定，答辩人可获得的资源与申诉人可获得的资源不平衡（A/59/408，第 51 段）。监督厅建议法律顾问小组增设一名 P-4 职等法律顾问。大会 2003 年 4 月 15 日第 57/307 号决议要求秘书长按照监督厅将提交的报告的建议，加强法律顾问小组。

287. 法律顾问小组更加专业化、得到充分支助，将能增进提交所有申诉机构的呈件的质量，因而有助于及早解决和改进由此形成的报告和判决的总体标准。有充足的资源来适当地处理案件，就可以避免提出无法理依据的案件，其余案件的案情得到明确表述，其审议进度也会加快。安排一名 P-4 级的法律干事，在早期阶段、不经正式程序就解决的案件比例就会增加。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	514.7	262.6	104.2%

288. 编列经费 514 700 美元，用作两个连续性员额和各新设员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异，是因为新设员额及标准薪金费用出现变动。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	60.00	5.3	9.7%

289. 执行办公室需要 60 000 美元经费，以便在管理事务部人员休产、病假期间以及工作最繁重时期聘用一般临时助理人员。

290. 所要求的这笔经费同 2003/04 和 2004/05 财政期间相同。同本期间核定数额相比出现差异，是因为立法机构所提拟议资源数额降低。

## 2. 方案规划、预算和账务厅

### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
	<b>缴款事务</b>
在与维持和平有关的问题方面，安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力	1.1 在一个月结束前提交上一个月的缴费情况报告

#### 维持和平经费筹措司

- 1.2 行政和预算问题咨询委员会和大会对提交的维持和平预算、执行情况报告和其他报告的格式和编制方式的反馈积极
- 1.3 向大会事务和会议管理部提交的报告全部在截止日期以前提出；在执行任务的特派团的截止日期为 2005 年 12 月 31 日；已结束的特派团、支助账户及联合国后勤基地为 2006 年 2 月 28 日

#### 账户司

- 1.4 联合国审计委员会对维持和平财务报表持肯定意见
- 1.5 在财务期间终了后三个月内审计委员会可收到财务报表

#### 产出

##### 会费处

- 就与缴费有关的问题向秘书长、大会和会员国提供信息/咨询意见
- 每月关于缴费情况的详细报告
- 每月关于摊款未缴情况的非正式摘要
- 每两月一次关于缴费情况的非正式摘要

##### 维持和平经费筹措司

- 关于 14 个在执行任务的特派团的预算执行情况和概算的 27 份报告
- 关于 20 个已结束的特派团的最新财务状况的 1 份报告
- 关于包括支助账户和联合国后勤基地在内的联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的 8 份报告和说明

##### 账户司

- 在处理总部约 350 000 项会计事项以及审查、分析和综合外地账户后编制 3 份综合财务报表和 40 份单独财务报表，附有 19 个附表

#### 预期成果 3

#### 绩效指标

##### 财务司

#### 增强维持和平行动的效率和成效

- 3.1 有安全保证的投资所得收益率等于或超过 90 天美国国库债券利率(联合国基准)
- 3.2 100%的付款在两个工作日内处理完毕

会费司

- 3.3 大会和安全理事会通过相关决议后 30 天内向会员国发出维持和平行动缴款信件

维持和平经费筹措司

- 3.4 部队和建制警察单位的负债不超过 3 个月

财务司

- 3.5 按照会员国提供的付款指示,在规定的时间内,处理完所有给部队派遣国的付款
- 3.6 90%的总部付给特派团国际工作人员的款项在收到证明文件的 30 个工作日内处理完毕
- 3.7 90%的按发票付给供应商的款项以及付给工作人员的旅行报销款项在收到证明文件的 30 个工作日内处理完毕

---

产出

会费处

- 维持和平特派团投资和现金管理报告(约 250 份每日报告、12 份月报告和 2 份半年报告)
- 每年为维持和平特派团进行 2 700 次电子资金转账、500 次外汇购买,和 2 100 次投资结算
- 代表维持和平特派团进行 50 000 次付款
- 实施现金管理系统,便利给维持和平特派团、部队派遣国和会员国的跨境付款
- 提供多种货币流动资金,以满足维持和平特派团的现金需要
- 每日计算所有维持和平特派团的现金状况
- 就现金管理、银行业务政策和程序向维持和平特派团(苏丹、联科行动、ONUB、联合国后勤基地和联海稳定团)提供咨询

会费处

- 计算 100 份摊款/贷项

- 向会员国发 10 份有关摊款/贷项的函件
- 每年全面提醒会员国注意尚未缴付的会费
- 2 200 份会员国的维持和平行动缴款收据
- 在 2005 年底之前通知 2006 年欠缴会费可能达到《联合国宪章》第 19 条规定数额的会员国

#### 维持和平经费筹措司

- 向部队派遣国、建制警察派遣国发出付款信
- 不断向特派团和维持和平信托基金发出筹资核准通知
- 核准特派团员额配置表
- 将维持和平信托基金财务报告发给会员国
- 对所有特派团的预算编制工具进行升级，包括对 96 名特派团工作人员进行现场培训
- 在现场和从总部向特派团提供关于制订和执行预算的政策指导
- 对联海稳定团的 25 名特派团人员进行成果预算编制培训
- 对 7 个维持和平特派团的 215 名特派团人员进行使用升级后的资金监测工具的培训

#### 账户司

- 向维持和平行动提供财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项方面的政策指导和咨询
- 核准 16 000 项给会员国、工作人员和供应商的付款
- 谈判 8 份第三方责任保险的保单，包括航空总保险单和全球汽车保单
- 为约 12 000 名维和工作人员提供医疗和人寿保险
- 结算所有维持和平索偿和经索偿事项咨询委员会审查过的索偿
- 简化与会计和保险有关的程序，例如自动化旅行报销程序、记录摊款存款程序以及报告保险单和索偿项下的经费需求的程序

#### 外部因素

利率和收益率取决于外部经济状况(财务司)

摊款将会迅速得到支付(维持和平经费筹措司)

摊款将迅速得到支付，保险业将继续为维持和平特派团提供合适的保险(账户司)

## (b) 所需人力资源

类别	2004/05	2005/06	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上</b>				
D-2	1	1	-	-
D-1	1	1	-	-
P-5	4	4	-	-
P-4	18	18	-	-
P-3	12	16	4	-
P-2/P-1	1	1	-	-
<b>小计</b>	<b>37</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>一般事务</b>				
特等	3	3	-	-
其他职等	29	32	3	-
<b>小计</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>69</b>	<b>76</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04) (1)	分配数 (2004/05) (2)	费用估计数 (2005/06) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	7 618.7	8 831.3	9 705.8	874.5	9.9
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	599.9	419.2	409.0	(10.2)	(2.4)
顾问	-	90.0	64.4	(25.6)	(28.4)
公务旅行	413.3	214.4	201.0	(13.4)	(6.2)
其他用品、事务和设备	75.8	161.5	167.5	6.0	3.7
<b>第二类小计</b>	<b>1 089.0</b>	<b>885.1</b>	<b>841.9</b>	<b>(43.2)</b>	<b>(4.9)</b>
<b>共计</b>	<b>8 707.7</b>	<b>9 716.4</b>	<b>10 547.7</b>	<b>831.3</b>	<b>8.6</b>

(d) 新增员额理由

维持和平经费筹措司

预算/财务干事 (2 个 P-3)

291. 由于安全理事会在 2004 年第一季度建立了 3 个新的多功能特派团（联科行动、联海稳定团和 ONUB），扩大了联刚特派团，并且在苏丹建立了行动，因此不包括停战监督组织和印巴观察组在内，由经常预算供资的在执行任务的特派团的数目由 2003/04 期间的 11 个增至 2004/05 期间的 14 个。结果，维持和平预算额将增至每年约 50 亿美元。

292. 经验表明，大型、复杂的特派团需要两名预算干事组成的小组才能在法定的提交报告的最后期限之前编写和提交预算报告。诸如联刚特派团和苏丹的新特派团之类的特派团需要两名干事才能及时编出概算以及进行财务工作支助，包括监督预算执行情况、管理信托基金以及对维持和平行动部和特派团的同事提供持续指导。直到不久前，目前的预算财务干事们能够应付两个正在执行任务的特派团和一个已结束的特派团的任务，以及其他更一般性质的任务。由于某些大型特派团（有时包括周边地区）的复杂和情况的发展，它们没有遵守正常的报告周期，有时，由于安全理事会的决议扩大了特派团的任务，致使某个财政期间需要提交订正预算。在为期 12 个月的报告周期内，编写报告是一个期限很紧的持续过程。执行情况报告和预算报告是前后相继编写的，不能同时编写，因为执行情况数据是分析预算所需经费时使用的一个关键衡量。

293. 因此，对该司的工作量进行了一次内部审查，确定共需 193 个工作月来支助这 14 个特派团（不包括停战监督组织和印巴观察组）、支助账户和联合国后勤基地以及在苏丹可能设立的维持和平特派团。该司目前 P-3 和 P-4 员额共有 168 个工作月的能力，因此，短缺 25 个工作月。为了增加该司 2004/05 期间的能力，已利用核定的一般临时助理人员资源来征聘一名预算/财务干事临时支助 ONUB。

294. 在此背景下，需要增加两个预算/财务干事员额（P-3）来增强该司的能力。一个员额支助 ONUB，另一个员额增加对联刚特派团的支助。鉴于联刚特派团的规模、复杂性和不可预测性，将该特派团的支助从一个员额增至两个员额很重要，以便实现对该行动的财务工作支助的实质性增加以及便于在最后期限内编写财务报告，供立法审查。

295. 现在，该司在按正常财务周期审查预算和编写特派团报告方面面临着下滑的风险，无法达到立法部门为所有特派团规定的最后期限。新增的员额能使该司重新分配任务，确保满足向大会提交报告的最后期限要求及支助特派团的工作量的需求。

## 账户司

### 维持和平账务科

#### 财务干事(2个P-3)和财务助理(1个一般事务类其他职等)

296. 账户司的维持和平账务科负责所有财务事项，包括公布所有的正在执行任务的和已关闭的维持和平行动的年度财务报表。此外，该科监测外地账户，就会计问题与外地特派团进行协商，提供政策指导，编写重要分析和调节表，并支助解决弱项问题和审计方面的关切问题。由于2004年第一季度建立了3个新的特派团，联刚特派团扩大，苏丹开展了第一阶段的行动，联合国后勤基地开始实行战略部署储存，该科的工作量大幅增加。而且，最近的经验显示，几个大型的特派团越来越复杂，功能越来越多，这就需要总部提供更多的支助，以确保所有的财务事项符合联合国财务条例和细则。

297. 2002年至2004年期间，会计事项的实际数目增加了12%，从266 602增至297 934项。如果将全年的会计事项包括在内，再加上维持和平行动增多的影响，预计2005/06期间的工作量会再增加19%左右。这样，预计2002年至2006年的总增加为31%。在此期间，编入预算的开支预计会增加50%以上。开支的增加会影响账户司的所有领域，因为预计要记录的会计事项的数目会相应大幅增加。

298. 工作量的增加会大大影响该科，并使现有资源吃紧。所以，拟请设两个财务干事员额(P-3)和一个财务助理(一般事务类其他职等)员额，以加强该科的能力，应对工作量不寻常的增长以及确保适当的监督、后续行动和实现成果预算编制框架规定的目标。

### 薪金科

#### 财务助理(一般事务类其他职等)

299. 随着维持和平行动的大幅增加，领薪的维持和平人员数目也大幅增加，这加重了本已因为特派团的任命和离职日益频繁而增加的工作量。2003年6月至2004年11月期间，领薪的维持和平工作人员数目增加了21.5%，2004年11月领薪的维持和平工作人员的实际数目为4 098人。目前的增加率为每月新增100名工作人员。照此速度，到2006年7月，领薪的工作人员将为5 298人。鉴于每个人每月能够准确地处理500名工作人员的相关事宜，目前的员额配置为8人，就会缺少处理另外1 298名工作人员事宜所需的员额。所以，需要增加一名财务助理员额(一般事务类其他职等)，协助处理增加的工作量。

## 保险和付款处

### 财务助理（一般事务类其他职等）

300. 由于维持和平特派团的总员额增加, 医疗保险申请和津贴处理量也大幅增加。从 2002 年至 2004 年, 维持和平工作人员相关的年度保险申请活动增加 77%, 从 1 835 件增至 3 254 件。在保险业务事项中, 维持和平组成部分所占的比例从 2002 年的 23% 增加至 2004 年的 31%, 2005 年 1 月的活动使这一比例增至 35%。

301. 过去的经验表明, 保险科的一名工作人员平均能够处理 1 000 名工作人员的要求。鉴于选择参加保险的维持和平工作人员数目多, 需要五名由支助账户供资的工作人员来处理与维持和平有关的保险服务。一直使用并将继续使用支助账户以外的来源提供的资金来进行与维持和平活动有关的保险服务, 但是这种状况不能再持续下去了, 因为那些人员需要为资金原本要服务的人群服务。没有支助账户提供的额外的员额资源, 保险科就得苦苦挣扎来满足日益增多的维持和平工作人员客户的保险需求。

### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$9 705.8	\$874.5	9.9%

302. 9 705 800 美元的估计费用将用于 69 个连续性员额和 7 个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。增加 874 500 美元, 是由于新增 7 个员额以及标准薪金费用的变动。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理</b>	\$409.0	(\$10.2)	(2.4%)

303. 409 000 美元的估计费用将用于账户司和财务司所需一般临时助理人员。

### 账户司

304. 账户司所需的 300 000 美元一般临时助理人员费用是用于确保处理向会员国、工作人员和供应商的付款以及向维持和平行动提供的服务方面没有积压。特派团数目的增加造成 2002 年 6 月至 2004 年 6 月期间, 维持和平账户科处理的会计事项数目增加 12%, 领薪的工作人员数目增加 15%, 维持和平工作人员相关的年度保险活动增加 77%。而且, 一旦维持和平活动增多的影响全部体现出来时, 预计 2005/06 的工作量会进一步增加。尽管拟设新员额会减轻一些新增的工作负担, 但工作量的持续增加需要额外的临时助理人员 (按原有水平), 以确保及时

处理工作量，并实现成果预算编制框架规定的目标。他们将在工作繁忙期间工作以及接替休长期病假和产假的工作人员。

#### 财务司

305. 财务司编列了 109 000 美元的一般临时助理人员经费，相当于 12 个人月（一般事务类其他职等），以协助处理与外汇交易以及投资资金有关的工作量增加。它还用于雇人替代同一职等的 1 名请 4 个月产假的工作人员。

306. 财务司负责所有的投资、银行业务安排以及通过总部代表维持和平特派团所进行的支付。这些支付包括总部和特派团的工作人员的薪金以及给会员国和供应商的付款。付款是以多种货币进行的，结果，所有外汇交易的 80% 与维持和平支付有关。投资科进行所有的投资和外汇交易。

307. 由于维持和平活动的扩大，该科的工作量大幅增加，特别是外汇交易的数量和次数增加。随着 2004 年维持和平特派团的数目增多和规模扩大，外汇交易的总量增加 40%，从 2003 年的 331 679 667 美元增至 2004 年的 462 272 868 美元。此外，代表维持和平行动投资的资金数额增加 22%，从 2003 年的 1 248 376 372 美元增至 2004 年的 1 525 968 662 美元，预计 2005/06 会进一步增加。外汇购买次数从 280 次增至 500 次，电子资金转账次数从 1 400 次增至 2 700 次，比上一个财政期间的工作量增加将近 100%。目前，有一名由支助账户供资的投资助理（一般事务类其他职等）。另需一名一般事务其他职等员额来协助处理与维持和平行动直接有关的工作量的增加。

308. 2005/06 期间所需一般临时助理人员经费减少，原因是维持和平经费筹措司所需经费减少，因为已经为增加该司的能力请设员额。

	费用估计数	差异
<b>顾问</b>	\$64.4	(\$25.6) (28.4%)

309. 财务司需编列 64 400 美元的顾问经费，情况如下：

专门知识	人月/月数	数额	对应产出
执行和改良现金管理系统（银行业和信息技术专门知识）	9	64 400	实施现金管理系统，便利给维持和平特派团、部队派遣国和会员国的跨境付款
<b>共计</b>		<b>64 400</b>	

310. 64 400 美元的编列经费可以完成和改进环球银行间金融电信协会现金管理系统，从而可使现金和投资会计事项实现自动核对，将联合国各类银行账户合并

成较少账户。自动化确保更准确了解有多少资金可用，并在诸如财务和服务收费之类的账目调节方面提供更多的灵活性。银行账户合并将会简化账户管理并减少与维持和平行动有关的银行业务的总开支。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$201.0	(\$13.4)	(6.2%)

311. 需编列 201 000 美元用于下列旅行需要：

旅行种类	数额	对应产出
<b>非培训</b>		
对特派团的访问(维和经费筹措司)	40 000	在现场和从总部向特派团提供关于预算制订和执行的政策指导
向特派团提供关于会计问题的政策指导和咨询(账户司)	38 000	就财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项向维持和平行动提供政策指导和咨询
就现金管理和银行业务政策提供咨询(账务司)	36 000	就现金管理和银行业务政策及程序向维持和平特派团(苏丹特派团、联科行动、ONUB、联合国后勤基地以及联海稳定团)提供咨询
出席国际银行业务会(财务司)	16 000	确保提供满足维持和平特派团现金需求的多种货币流动资金
<b>培训</b>		
在资金监测工具方面进行培训(维和经费筹措司)	42 000	对 7 个维持和平特派团的 215 名特派团人员进行使用升级后的资金监测工具的培训
在成果预算编制方面进行培训(维和经费筹措司)	4 000	对联海稳定团的 25 名特派团人员进行成果预算编制培训
财务培训讲习班(账户司)	10 000	就财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项向维持和平行动提供政策指导和咨询
出席信息技术会议(财务司)	15 000	实施现金管理系统, 便利给维持和平特派团、部队派遣国和会员国的跨境付款
<b>共计</b>	<b>201 000</b>	

312. 维持和平经费筹措司所需 40 000 美元用于一名高级管理人员和一名预算干事对联科行动、联海稳定团、联利特派团、联格观察团和联刚特派团进行访问。该司还打算对 215 名特派团人员进行使用资金监测工具的培训(42 000 美元)和为联海稳定团工作人员举办一个成果预算编制讲习班(4 000 美元)。

313. 账户司需要 38 000 美元对特派团进行 3 次访问,就财务条例和细则、会计政策以及保险单等提供现场指导。此外,还需要 10 000 美元,用于举办一个金融培训讲习班,提高各特派团和维持和平行动部工作人员的金融技能。

314. 财务司的一名工作人员将前往 3 个新设特派团以及联合国后勤基地和苏丹,以评估和解决银行业务需求和程序问题(36 000 美元)。由于全球一级银行业务程序快速进步,该司需要跟上这些变化,以便在现金管理方面在特派团执行省钱的趋势,并确保联合国系统的多种货币兑换。为此,两名工作人员将参加一个国际银行业务会议(16 000 美元)。需要对一名工作人员进行用于合并和管理账户的信息技术培训(环球银行间金融电信协会的信息技术/业务会议,15 000 美元)。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$167.5	\$6.0	3.7%

315. 167 500 美元的总编列经费用于维持和平经费筹措司(10 200 美元)、账户司(26 000 美元)和财务司(131 300 美元)。

316. 维持和平经费筹措司的上述经费用于为在联海稳定团举办的成果预算编制讲习班的培训用品、进行资金监测工具培训的培训用品(5 100 美元)以及该公司的两名工作人员接受提高预算管理的实质性技能的外部培训的课程费(5 100 美元)。

317. 账户司的上述资金用于 5 名工作人员提高金融领域技能的培训费(16 000 美元)和 3 名工作人员在管理领域的培训费(5 000 美元)和信息领域的培训费(5 000 美元)。

318. 财务司的上述资源用于银行手续费(96 000 美元)以及投资干事参加一个课程,按照注册金融分析师协会准则接受道德与规章培训以取得证书的费用(35 300 美元)。

### 3. 人力资源管理厅

#### (a) 成果预算框架

预期成果 3	绩效指标
增强维持和平行动的效率和成效	<b>业务司</b>
	3.1 特派团对人力资源管理厅的服务质量作出正面反馈
	3.2 特派团对人力资源权力下放监测系统的效率作出正面反馈
	<b>组织发展司</b>
	3.3 以 12 至 18 个月为周期对特派任务生活津贴进行审查
	3.4 为 80% 的外勤事务人员职类员额提供通用职务说明, 2004/05 年为 40%
	<b>医务司</b>
	3.6 当天处理所有特派团的医疗后送要求以及为紧急部署出具体检合格证明的要求
	3.7 将参加任务前和任务后保健评估, 包括精神保健评估的工作人员人数从 2004/05 年的 2 400 人增加到 3 000 人

#### 产出

##### 业务司

- 审议总部支助账户员额的叙级要求
- 发布总部支助账户员额出缺通知
- 事先筛选合格的候选人填补维持和平行动部的空缺
- 延长总部支助账户文职人员、军事人员和民警员额任期和征聘这类人员
- 核证特派团首席行政干事和文职人员人事主任
- 就人力资源权力下放向维持和平行动提供指导, 包括对 7 个特派团进行实地视察
- 在已设特派团拟定和执行人力资源行动计划
- 就特派团人力资源管理, 包括外勤人员配置战略以及规则和条例管理, 向维持和平行动部提供指导

##### 组织发展司

- 管理与特派团文职人员有关的行政审查、申诉和惩戒案件的要求(45 至 50 个正式案件和正在提供的咨询意见)
- 为作为惩戒案件的 25 个性剥削和性虐待案件在惩戒过程的各阶段提供法律咨询和建议(未将权力下放到各部), 为采取战略方法防止在文职人员身上发生这类案件提供政策咨询, 包括就特定特派团的政策提供政策咨询。

- 就司法事项向所有维持和平特派团提供建议和分享取得的经验
- 就维持和平特派团人力资源管理，包括规则和条例管理，向维持和平行动部提供政策指导和支助
- 修订和调整各维持和平特派团所有文职人员的应享权利的政策
- 审查 8 个维持和平特派团的特派任务生活津贴费率
- 对 5 个特派团进行全面薪金调查，共公布 80 份所有维持和平特派团当地工作人员的薪级表
- 为维持和平特派团外勤事务人员职类拟定通用职务说明
- 选定和培训每个特派团提供工作人员咨询的特派团联络员和总部的工作地点支助同伴；在工作人员出发前和从特派团返回后，向管理人员和主管提供咨询意见
- 为派往维持和平特派团的工作人员举办 8 次为特派任务做好准备讲习班（出发前的情况介绍会和返回后述职）
- 将道德和正直纳入向维持和平特派团提供的秘书处范围训练方案，例如督导技能和业绩管理，并使其主流化
- 定制向维持和平特派团提供的现有秘书处范围培训方案，例如督导技能、工作规划和冲突解决办法，以适应具体特派团的需求
- 在联合国后勤基地进行五次培训师培训课程，以便在业绩管理、按能力遴选和面试技能、督导技能和工作规划等关键领域提供证书，提高在特派团提供培训的能力

#### 医务司

- 为所有维持和平特派团人员拟定和修订关于免受潜在的生物和其他环境健康危害的保健政策，并做好随时应对这些事件的准备
- 对特派团医疗设施(ONUB、联海稳定团、驻苏丹特派团、联塞特派团和联格观察团)进行 5 次现场评估
- 对与维持和平特派团有关的区域医疗后送中心(曼谷、约翰内斯堡、开罗、迪拜和圣多明各)进行 5 次评价
- 为 14 个特派团的联合国系统和部队派遣国的所有医生提供与这些特派团具体有关的保健事项指导方针和程序
- 为所有维持和平特派团提供关于民用医疗设施运行的医疗技术咨询
- 修订将派往特派团服务预审合格的 300 名医生候选人名册
- 对将部署到特派团的 600 名候选人进行体检
- 为 1 500 人提供任务前情况介绍和咨询
- 为 1 050 人提供任务前和任务后心理咨询以及精神健康管理（诊断、治疗、外部转诊和后续活动）
- 为 1 300 名维持和平行动部和特派团人员进行免疫接种
- 发放 1 600 个医药包供特派任务旅行和部署
- 向 2 515 名维持和平行动部工作人员和视察团工作人员提供医疗服务和咨询意见
- 审查和分析对特派团工作人员/候选人、军事观察员和民警进行的 7 000 次体检结果，以确定他们是否适宜被征聘/外派/旅行
- 为 6 000 名特派团和维持和平行动部工作人员开出病假

- 就 50 名特派团和维持和平行动部工作人员伤残养恤金问题向联合国合办工作人员养恤基金提供咨询意见
- 为维持和平行动部和特派团文职工作人员、军事观察员、民警和部队的 500 次医疗后送/遣返行动提供咨询意见
- 为 150 名文职工作人员、军事观察员、民警和部队提供关于医疗赔偿的咨询意见
- 将特派团工作人员的体检资料输入 EarthMed 软件（联合国电子病例软件）
- 向维持和平特派团人员提供 EarthMed 信息技术支助

#### 外部因素

国家机构将支助在特派团所在地为改善当地医疗条件和设施作出的努力（医务司）

在特派团工作人员部署的国家内，敌对行为不会升级，并且不会重新出现流行病或新的危害健康的情况（医务司）

### (b) 所需人力资源

职类	2004/05	2005/06	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上</b>				
P-5	2	2	-	-
P-4	8	9	1	-
P-3	2	2	-	-
<b>小计</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	11	11	-	-
<b>小计</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	开支	分配数	费用估计数	数额	差异 百分比
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
<b>一. 员额资源</b>	<b>2 273.2</b>	<b>2 786.6</b>	<b>3 179.3</b>	<b>392.7</b>	<b>14.1</b>
<b>二. 非员额资源</b>					
一般临时助理人员	333.2	240.6	272.1	31.5	13.1
顾问	187.7	414.7	370.0	(44.7)	(10.8)
公务旅行	149.8	225.7	225.6	(0.1)	0.0
医疗 <sup>a</sup>	100.0	100.0	100.0	-	-
其他用品、服务和设备	-	45.0	5.0	(40.0)	(88.9)
<b>第二类小计</b>	<b>770.7</b>	<b>1 026.0</b>	<b>972.7</b>	<b>(53.3)</b>	<b>(5.2)</b>
<b>共计</b>	<b>3 043.9</b>	<b>3 812.6</b>	<b>4 152.0</b>	<b>339.4</b>	<b>8.9</b>

<sup>a</sup> 2003/04 和 2004/05 年，医疗类别的所需资源列入其他用品、服务和设备项下。

**(d) 新设员额的正当理由****医务司****医生 (P-4)**

319. 为医疗队请设一个医生的 P-4 职等新员额。最近维持和平行动扩充，但从 1992/93 年以来，医务司仅有 2 名核准的医生员额是由支助账户提供经费，向维持和平行动部工作人员以及 16 个维持和平特派团（包括停战监督组织和印巴观察组）、一个驻苏丹的新设特派团和联合国后勤基地，包括文职和军事部分所有人员提供医疗支助。

320. 在 2003/04 年期间，医务司对将进行特派任务旅行或待部署的工作人员完成了 585 次体检；复查了在海外对 6 115 名特派团工作人员、军事观察员和民警所作的体检；为 1 265 名将进行特派任务旅行或待部署的工作人员进行免疫接种；发放了 1 600 个医药包；开出 6 000 份病假单；提供持续医疗服务。2003/04 年至今，将进行特派任务旅行或待部署的体检人数增加了 50%；为新工作人员、军事观察员和民警提供体检合格证明的数量增加了 22.5%（从 6 115 人增加到 7 492 人）。

321. 在 2003/04 年，对文职人员、军事观察员、民警和部队进行了 456 次医疗后送/医疗遣返、提供了 509 次体检。应当指出，只有医务司才能批准医疗后送。一些地区维持和平行动数目的增加，对医疗服务构成严重挑战，预计 2005/06 年期间医疗后送的次数将进一步增加。随着各特派团工作人员人数的满员，预计向新工作人员提供的医疗服务，例如体检和证明体检合格的次数也将增加。

322. 自 1999 年以来，一直在临时基础上提供一名全职医生的一般临时助理人员员额。继续采用现有的这种安排是不能令人满意的，因为维持和平行动产生的工作量在继续增加，医务司必须配备足够的人手才能满足因提供的服务增加而产生的医疗需求。

323. 由于特派团的数目继续增加、复杂性持续升高，且特派团继续部署在战区对医疗服务也构成严重挑战，因此医务司需要增聘一名医生，应付增加的工作量及有效应对医疗紧急情况。

**(e) 所需资源分析**

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$3 179.3	\$392.7	14.1%

324. 编列经费 3 179 300 美元，用于连续性员额和 1 个新员额的工资、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异主要是因为新设了这个员额及标准薪金费用有变动。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$272.1	\$31.5	13.1%

325. 请批一般临时助理人员经费 272 100 美元。出现差异表示一般临时助理人员所需经费全面增加。

### 医务司

326. 需要提供 124 700 美元的一般临时助理人员经费，用于一名护士六个月的费用，以满足考虑到新设三个特派团和即将在苏丹设立特派团而出现的维持和平高峰的需要，另用于一名 X 光技术员两个月的费用，以顶替休病假和年假的 X 光技术员。

327. 提供的经费还包括 10 月的行政支助费，以防止医疗事项的积压，及其处理体检合格证明及开具病假单。由于 2003/04 年期间提供了一般临时助理人员，医务司清理了大多数积压事务。但是，最近一段时间没有提供这方面的一般临时助理人员。因此，未开出的体检合格证明及病假单数目继续累计，造成积压。医务司由于没有多余人手承担额外的工作量，因此无法清理这些积压的事务。所有工作人员都被快速部署，调往新设立的特派团工作及在随后的特遣队和文职人员部署阶段工作。

### 组织发展司

328. 在一般临时助理人员项下为组织发展司行政法股请批经费 95 800 美元，用于征聘一名 P-4 职等法律干事，为期六个月，负责迅速处理维持和平特派团转交的性剥削和性虐待案件。截至 2005 年 2 月底，行政法股已收到 7 个案子，预计今后几个星期至少还会收到 30 个案子。由于调查在继续进行，各个维持和平特派团还可能转来更多的案子。

329. 根据这些案子事实和法律上的复杂程度，预计在增添实力之后，所有案子的审查不会拖延，并将按时进入惩戒进程。此外，法律干事将协助维持和平行动部拟定一项战略方法，防止在文职人员身上发生这类案件，包括拟定针对特定特派团的政策和作出监督安排。

330. 人力资源管理厅现有资源无法承担这项额外和不可预见的突然上升的工作量。考虑到这些案子的敏感性，人力厅需要额外资源才能确保优先关注和迅速解决这些案子。

### 业务司

331. 业务司请批一般临时助理人员经费 51 600 美元，用于专业职等工作人员四个月的费用，协助维持和平行动部人事管理和支助处及维持和平特派团确定人力资源管理领域的自我监督方法的设计和拟定。在将人力资源管理权力继续下放

给特派团的整体框架中，实行监督是一项关键职能。它确保在联合国既定的规则和条例范围内行使权力下放，这是人力资源管理厅的一项监督工具。因此迫切需要掌握这一工具，它对增强各特派团开始自我监督的能力至关重要。由于业务司实力有限，需要增加实力提供一般临时助理人员，为进程中的这一重要阶段提供协助。

	费用估计数	差异
<b>顾问</b>	\$370.0	(\$44.7) (10.8%)

332. 顾问所需资源详列如下：

专门知识	人/月	数额(美元)	对应产出
<b>非训练</b>			
制定政策防止骚扰和歧视方案（组织发展司）	6	50 000	就维持和平特派团人力资源管理，包括规则和条例管理，向维持和平行动部提供政策指导和支助
司法事项（组织发展司）	2.5	20 000	就司法事项向所有维持和平特派团提供建议和分享取得的经验
<b>训练</b>			
教学设计和协助技能（组织发展司）	-	300 000	将道德和正直纳入秘书处范围的训练方案，并使其主流化 定制现有的秘书处范围培训方案，以适应特定特派团的需求 进行五次培训师培训课程，以提高向特派团提供培训的能力
<b>共计</b>		<b>370 000</b>	

333. 组织发展司请批经费 50 000 美元，用于支助维持和平行动部的能力建设，以解决外派任务的行为问题。将由顾问向人力资源政策处工作人员提供实质性专门知识，就维持和平行动部针对联合国反骚扰和歧视政策，包括调查指控的规定拟定的人力资源政策向该处提供咨询。咨询意见还包括完成与特派团有关的其他人力资源事项的人力资源政策准则。

334. 组织发展司还将雇用一名专家向其提供咨询意见，以便在反骚扰和多样化领域设立和发起一个预防和提高认识方案（20 000 美元），以加强和执行新政策。眼下必须防止和解决维持和平行动发生的骚扰和歧视事件。

335. 请批经费 300 000 美元，以支持全组织在培训和学习政策方面的一致性，包括将核心价值及核心能力和管理能力（例如道德和正直）纳入秘书处范围的学习方案的主流；定制现有的秘书处范围的各项方案，以满足维持和平特派团的特

定需求；向培训人员提供培训，以便与维持和平行动部建立伙伴关系，加强特派团的培训能力。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$225.6	(\$0.1)	(0.0%)

336. 旅行所需经费详列如下：

旅行类别	数额	对应产出
<b>非训练</b>		
评估/评价访问（医务司）	30 000	对特派团医疗设施进行五次现场评估（ONUB、联海稳定团、驻苏丹特派团、联塞特派团和联格观察团） 对与维持和平特派团有关的区域医疗后送中心进行五次评价（曼谷、约翰内斯堡，开罗、迪拜和圣多明各）
审查特派任务生活津贴（组织发展司）	46 400	审查 8 个维持和平特派团的特派任务生活津贴费率
全面薪金调查（组织发展司）	46 000	对 5 个特派团进行全面薪金调查，共公布 80 份所有维持和平特派团当地工作人员的薪级表
<b>训练</b>		
与训练有关的旅行（组织发展司）	29 800	将道德和正直纳入秘书处范围培训方案的主流 定制现有的秘书处范围培训方案，以适应特定特派团的需求 进行五次培训师培训课程，以提高向特派团提供培训的能力
建立自我监督能力和对执行情况采取后续行动（业务司）	73 400	就维持和平特派团人力资源管理，包括外勤人员配置战略以及规则和条例管理，向维持和平行动部提供指导
<b>共计</b>	<b>225 600</b>	

337. 医务司请批经费 30 000 美元，以便对特派团医疗设施进行五次现场评估，对区域医疗后送中心进行五次评价。

338. 组织发展司请批经费 122 200 元，以便对 8 个特派团的每日生活津贴进行审查，对五个特派团进行全面薪金调查和审查，并就学习和培训的全面组织政策向外地特派团提供咨询和指导。

339. 业务司请批经费 73 400 美元，在四个特派团落实人力资源自我监督能力，使特派团能够加强对征聘过程的控制。这项计划符合全面增加对特派团进行的权力下放。

	费用估计数	差异
<b>医疗</b>	\$100.0	-

340. 原有水平的经费 100 000 美元用于为医务司提供疫苗。

	费用估计数	差异
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$5.0	(\$40.0) (88.9%)

341. 估计数 5 000 美元是采购一台电视摄影机的经费，用于培训员的训练课程。产生差异是因为组织发展司培训用品的所需费用减少。

#### 4. 中央支助事务厅

##### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
	<b>档案和记录管理科</b>
提高秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国就维持和平问题作出完全知情决定的能力	1.1 联合国、会员国和公众可在总部查阅其档案材料的特派团数量增加，从 2004/05 年 70% 的已清理结束的维和特派团增至 100% 的清理结束特派团
	<b>产出</b>
	<b>档案和记录管理科</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>确定驻苏丹特派团和联黎部队供立即移交或供今后移交总部的档案记录</li> <li>就维持和平档案向本组织和会员国提供 1 200 条参考答复</li> </ul>
预期成绩 3	绩效指标
	<b>档案和记录管理科</b>
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 40% 的维持和平特派团采用标准的政策、工具和技术标准进行记录管理，而这一数字在 2003/04 年为 5%，2004/05 年则为 20%
	<b>设施管理处</b>
	3.2 从对各特派团进行的关于中央支助事务厅的调查中得到积极反馈
	<b>信息技术事务司</b>
	3.3 该司向所有维和特派团提供的信息和通信技术基础设施达到 99% 的可利用率

#### 旅行和运输科

- 3.4 从对旅行和运输服务的用户调查中得到积极反馈：被调查的用户有 70% 认为服务是好的，而 2004/05 年的这一数字为 65%

#### 采购处

- 3.5 使财政年度结束时未了的请购减少 10%，从 2003/04 年 761 件未了请购到 2004/05 年的 823 件，又到 2005/06 年的 740 件（2004/05 年的增长是由于与 2003/04 年相比，请购项目增加了 20%）

### 产出

#### 档案和记录管理科

- 在驻苏丹的特派团和联黎部队执行基于需要的记录管理方案
- 为所有维和特派团拟定两项新的记录管理工具和准则：纸张记录和数字记录的保存时间表以及按主题分类制度

#### 设施管理司

- 为维持和平行动部筛选和处理来往信函、邮袋和部门间函件

#### 信息技术事务司

- 支助 46 个卫星链路和 500 个相关的专用语音和传真线路，日夜不间断地联通 11 个地点
- 支助所有维和特派团的内联网和综管系统联通
- 配置和执行客户关系管理和企业内容管理试验项目
- 通过举办讲习班，培训维持和平行动部协调人使用企业信息和通信技术标准和管理信息和通信技术资产，并在提供适当培训时提供相应的软件
- 支助所有维和特派团的综管系统、CITRIX 和其他应用程序
- 支助和维护银河服务器
- 支助和维护维持和平行动部的数据中心和计算基础设施

#### 旅行和运输科

- 为 20 人或不足 20 人的维和人员谈判特别航空旅行协定
- 审查 6 700 份旅行核准书
- 就特派团工作人员 3 000 份一次总付旅费申请计算应享权利
- 核发 6 800 份联合国旅行证件和签证
- 就 3 600 个与装运有关的问题作出安排（安排、发票和保险）
- 接收并向维持和平行动部在总部的各办公室送发 9 500 件材料、货物和包裹
- 将与 600 项请购单有关的办公用品送交维持和平行动部

### 采购司

- 为维和采购订立 680 份合同，包括合同修正，并发出 2 000 份定购单
- 对 10 个维和特派团进行采购管理审查
- 就采购和订立合同对 150 名工作人员进行培训
- 对 80% 的在职采购主任进行管理培训
- 就采购问题向所有特派团提供技术性咨询意见
- 在总部发展和执行使者 2 采购管理系统

### 外部因素

外部运送人及时送达（设施管理处）

航空和船运业的情况能允许继续谈判订立优惠的合同（旅行和运输科）

## (b) 所需人力资源

类别	2004/05 <sup>a</sup>	2005/06	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上</b>			-	-
P-5	1	2	1	-
P-4	8	9	1	-
P-3	10	10	-	-
P-2/1	4	4	-	-
<b>小计</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>一般事务</b>				
特等	5	5	-	-
其他职等	6	6	-	-
警卫人员	-	-	-	-
<b>小计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 截至 2005 年 1 月 1 日，已根据大会第 59/276 号决议，将先前为安保和安全处核可的一名 P-3、一名 P-2 和三名警卫人员员额转至安全和安保部。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04) <sup>a</sup>	(2004/05) <sup>a</sup>	(2005/06) <sup>a</sup>	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	4 318.8	4 957.8	5 661.0	703.2	14.2
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	-	103.2	369.4	266.2	257.9
顾问	-	62.0	1 433.4	1 371.4	2 211.9
公务旅行	161.7	235.2	421.0	185.8	79.0
其他用品、服务和设备	484.0	2.8	151.0	148.2	5 292.9
<b>第二类小计</b>	<b>645.7</b>	<b>403.2</b>	<b>2 374.8</b>	<b>1 971.6</b>	<b>489.0</b>
<b>共计</b>	<b>4 964.5</b>	<b>5 361.0</b>	<b>8 035.8</b>	<b>2 674.8</b>	<b>49.9</b>

<sup>a</sup> 所述资源不包含与根据大会第 59/276 号决议在 2005 年 1 月 1 日转至安全和安保部的警卫人员员额有关的款项。

**(d) 说明设置新员额的理由****采购处****后勤和运输科，科长 (P-5)**

342. 后勤和运输科负责采购空运和海运服务、货物转运服务和车辆。该科一直办理着整个采购处价值超过 50% 的采购事务，对维持和平行动部的运输要求起着主要的支助作用。

343. 该科目前拥有六名专业工作人员（1 名 P-4、3 名 P-3 和 2 名 P-2）以及九名支助人员，其中七人被分派从事具体的采购工作，因为运输方面的采购要求大大增加，而且还持续增长。采购处目前拥有三个 P-5 员额，一个由经常预算供资，一个由支助账户供资，一个由预算外资源供资，这三个员额分别领导总部采购科、外地采购科和支助事务科。由于这三个科为了有效运作，全都需要 P-5 职等的领导和监管，采购处近年来对其内部结构多次进行了审查，并考虑和尝试了各种备选的组织结构。其中包括将一个 P-5 员额从其他科调来督导后勤和运输科。不过，被抽调了高级主管的那个科因为所出现的这一空白而在管理人员的有效监管方面大打折扣。

344. 此外，采购处还尝试将两个科合并成一个更具有横向性的结构，但这一安排造成的结果是，工作量无法由一名单一的主管全部管理，对有关小组的监管在这一期间大大减少。经过这些尝试后，采购处的现有结构如配备一名 P-5 职等的高级主管员额，则会最好地满足该处的要求，并具备所需的管理能力和监管职能。

345. 随着最近维持和平活动的扩展，为支持维和特派团在基础设施和基本的业务要求，在口粮、燃料和供电以及房地等方面的采购工作也有所增加，而且更为复杂。已要求采购处加强和提高其快速部署能力，以有效地回应维和特派团的要求，并补充战略物资储存。能否为运输和后勤支助有效地提供采购服务，大体上决定着快速部署进程的成败。

346. 后勤和运输科工作量的变动，从过去一年订购单和请购项目激增中可见一斑。2003 年，后勤和运输科共处理了 894 个订购单和请购项目，而这一总数在 2004 年已增至 2 070 个，一个财政年度就增加了 132%。

347. 目前，采购处已订有关于车辆、发电机和预制房舍等大件的多项系统协议，由此减少了筹备时间，而且能以更节省的方式进行大规模采购。此外，采购处还在总部与外地特派团采购管理系统之间建立了电子链接，让各特派团能根据总部的合同直接下订单，快速采购所需的产品。采购处对系统合同的利用情况和支出进行监测，以便在需要的情况下及时提供协助。

348. 不过，预期 2005/06 年期间的工作量还会进一步增加 10%。此外，2003/04 年期间的采购总值估计达 6 亿美元，2004/05 年增至 9 亿美元，预测 2005/06 年将增至 10 亿美元。

349. 虽然已经订好的购置车辆等的系统合同将减少订购单的数量，但订立系统合同工作非常复杂，包括需要进行市场调查，更新技术规格并安排售后服务，这需要工作人员拿出更多的时间来拟定完成一份系统合同。

350. 为了应付工作量的增加，该科已简化了一些程序，而且工作人员重新调整了他们履行职责的方式，以便更有效地工作。为了增加从变动中实现的惠益，该科需要一名科长予以指导和领导，他有权提供所需的管理指导和安排，而且也有这样的职责范围，这将使工作人员能更有效地工作，从而缩短筹备时间，达到更多的交付目标，减少采购差错，加快竞标进程。

351. 预期科长将规划、发展和管理采购活动，为政府间机构草拟立场文件和报告，提高工作方法和过程审查的成效，开展培训，而且最重要的是，协调、管理、领导和指导该科的工作人员。为了满足运输和后勤业务方面的基本需求，并有效地采购价值高且在技术上往往较为复杂的服务，将需要后勤和运输科科长在服务效率和适宜性方面发挥战略性作用，谋求不断改进采购程序，并且要求其职责范围包括拟定关于采购进程的政策。因此，提议将后勤和运输科科长一职定为 P-5 职等的员额。

## 档案和记录管理科

### 信息管理干事 (P-4)

352. 对于问责、政策的制定和管理层的决策、最佳做法的拟订以及保护本组织的利益和工作人员、客户和会员国的权利来说，记录的重要性无论如何强调都不为过。记录作为档案可供查阅时对会员国具有巨大的研究价值。

353. 不过，本组织和会员国的能力受到严重制约，无法为吸取经验教训和其他目的马上查阅各维和行动的文件证据和重要的问责记录。许多文件是纸张文件，很容易受环境因素、火灾和随着时间发生的正常的腐化之害。

354. 本组织必须能确保适当储存和整理尽可能多的历史和往来业务文件，并将之归档，这一点至关重要。为此目的，档案和记录管理科正与信息技术服务司通力合作，将记录上载到企业内容管理程序，这是为便于研究和检索而储存和整理记录并将之分门别类的一个数据库。

355. 不过，从历史的角度来讲，向总部全部移交可靠的真本记录（作为特派团活动的证据）的情况极为有限。自 1990 年以来，已经清理结束了 33 个维和特派团，其中 8 个特派团根本没有将任何记录移交档案和记录管理科保管；其记录散存在各个地点。对于其他 25 个特派团，估计该科所收到的记录不到应移交其保管的记录的 50%。此外，由于没有提供额外的人力资源，存档的维和记录中目前有 60% 还没有充分编目。在 2005/06 年期间，将对伊科观察团的记录（2004 年收到了 585 箱）和波黑特派团的记录（新泽西的仓库中目前有 3 485 箱正等着处理）进行盘存编目。

356. 目前急需一名 P-4 职等的信息管理干事，在外地合理管理记录方法方面使现有势头有所好转，办法是提供两项核心服务：就与记录有关的事项提供咨询服务并同维持和平行动部和所有外地特派团进行联络；以及在外地记录运抵总部时对之进行有效管理，便于其早日能为内部和公众使用。记录管理方面的专长，在特派团开办阶段和清理结束阶段尤为重要，也是为保存记录、存档、信息安全和信息管理人員前往外地特派团访问所需的。为了为会员国日益增加的查阅维和档案的要求服务，记录主管将指导外地数字记录和纸张记录的处理工作，包括选定档案和将之编目，并及时处置行政记录。目前，公众和会员国关于文件查询的 60% 涉及维持和平，而档案和记录管理科目前在支助账户下没有任何业已核定的资源。

357. 此人将负责支持向处于各个阶段的各特派团提供现场和远程咨询服务，其中重点是开办阶段和清理结束阶段，它们涉及进行需求评估，拟定针对具体特派团的标准业务程序和指导意见，并且每年在两个特派团举办培训。在总部，此人将作为所有来自外地的与记录有关问询的联系人，并且将指导一名 P-2 职等的信息干事（将在一般临时助理项下请设）和一名支助员处理外地记录。如果该司

没有得到该员额所需的资源，则文件处理速度就会极为缓慢，无法收回或收藏的文件数量可能会增多，会员国和公众能检索的历史资料数量也会减少。

#### (e) 对所需资源的分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$5 661.0	\$703.2	14.2%
358. 估计数 5 661 000 美元用作 44 个连续性员额和两个新设员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。			
359. 差异反映的是增加了两个员额以及标准薪金费用的变动情况。			
<b>一般临时助理</b>	\$369.4	\$266.2	257.9%

360. 估计数 369 400 美元是采购处以及档案和记录管理科的下列所需经费。

#### 采购处

361. 从供应商那里采购的货物的航运，如每次装运费用估计低于 30 000 美元，就通过与联合国签订合同的货运代理加以安排。根据现行安排，货运代理从航运公司那里取得报价后，提出建议供采购处决定和审批。在 2004 年 6 月 30 日终了的财政年度，通过签订合同安排的航运服务达 327 宗，在 2005 年 6 月 30 日终了的财政年度估计将达 400 宗。

362. 在 2003/04 预算年度期间，联合国货运代理安排的前往维和特派团的航运运费达 793 884 美元，对 2004/05 年预算年度而言，截至 2004 年 11 月 30 日，有关支出达 647 364 美元。按此费率计算，预计 2005/06 年期间的支出将为 200 万美元。

363. 采购处依照监督厅在对总部货运合同的审计中提出的建议，审查了现行的货运安排。为了提高货运业务的功效和效率，采购处建议让三名工作人员（一般事务（其他职等））来履行这项职责。将在 2007/08 年预算报告周期报告因这一举措以及对进程的改进而实现的节余。

#### 档案和记录管理科

364. 120 200 美元这一数额用作 P-2 职等的一般临时助理的费用，以确定哪些是维和行动的敏感性记录并将之归档。此人将在拟议的信息管理干事（P-4）的指导和领导下，开始将约 4 070 箱档案编目和归档，这一任务非常耗时，其中一些档案是具有高度敏感性和机密性的记录。预计随着科特派团开始将更多的档案移交总部归档，运抵的档案箱的数量会越来越多。

365. 产生差异 266 200 美元，它反映的是采购处试验项目所涉费用。

	费用估计数	差异
<b>顾问</b>	\$1 433.4	\$1 371.4 2 211.9%

366. 所需顾问经费如下。

专业知识	人月	数额	对应产出
<b>非培训</b>			
信息技术与企业内容管理记录存档（档案和记录管理科）	12	149 000	为所有维和特派团拟定两项新的记录管理工具和准则：纸张记录和数字记录的保存时间表以及按主题分类制度
信息技术与客户关系管理方案的执行（信息技术事务司）	36	401 600	配置和执行客户关系管理和企业内容管理方案试验项目
信息技术与企业内容管理方案的执行（信息技术事务司）	36	401 600	配置和执行客户关系管理和企业内容管理方案试验项目
<b>培训</b>			
企业内容管理方案和客户关系管理方案的信息技术人员（信息技术事务司）	24	270 000	配置和执行客户关系管理方案和企业内容管理方案试验项目
信息和通信技术培训（信息技术事务司）	12	149 200	通过举办讲习班，培训维持和平行动部协调人使用企业信息和通信技术标准并管理信息和通信技术资产，同时在进行适当培训时提供相应的软件
管理和采购问题讲习班，包括如何对刚开办的特派团进行快速干预（采购处）		62 000	在采购和订立合同方面对 150 名特派团工作人员进行培训 对 80% 在职的采购主任进行管理和培训
<b>共计</b>		<b>1 433 400</b>	

367. 联合国正在迅速扩大电子技术和数字技术的使用范围，以使用电子或数字格式稳妥地创建、获取、传输、管理和储存记录。档案和记录管理科若要大大参与整个联合国范围内的企业内容管理方案，就需要有一名符合既懂信息技术、又掌握记录管理技能要求的顾问。目前，该科没有这一专门知识和资源能力。逐渐转向电子档案一事突出表明，慢慢需要拥有在信息技术技能以及将之用于有效管理电子记录和数字档案方面掌握过硬知识的工作人员。

368. 信息技术事务司正开始进行两个实验方案，它们是企业内容管理方案和客户关系管理方案，两者都是本组织非常需要的方案，以便于查阅有关信息和文件并予以保存。

369. 为了促进创建、储存和管理联合国内部的大量结构化和非结构化信息并将之标准化，亟需执行一个能编纂来自不同来源和地点的信息并使之保持一致的方案。企业内容管理方案将使所有各部和各特派团的各种内容类别都更便于查阅，质量更高。

370. 企业内容管理项目是维持和平行动部与档案和记录管理科的一项合办事业，它将使诸多特派团和总部各部能从一个因特网门户网站随时查阅信息和文件。

371. 顾问将在文件管理、工作流程和成像、因特网内容管理、因特网门户功能、记录管理与合作方面，就维持和平行动部企业内容管理实验项目的结构和执行提供专家咨询意见。这些方案将使信息、包括原以电子邮件形式提供的信息便于查阅并受到保护（401 600 美元）。

372. 客户关系管理方案将在服务台支助、服务管理和工作流程跟踪方面，根据业界的最好做法，支持、自动处理和精简现有的业务进程。主要的功能领域包括：呼叫中心和服务管理、信息技术服务管理、资产管理、业务分析和报告、关系管理和项目管理。顾问将在业务进程设计、信息技术质量保证和信息技术文件方面向这一试验项目贡献专长（401 600 美元）。

373. 信息技术事务司围绕业务案例的发展、项目管理和业务进程的重新设计，与维持和平行动部一道拟定了信息和通信技术的标准。该司还聘用一名顾问，就这些标准对维持和平行动部工作人员进行培训，并提供有关支助（149 200 美元）。

374. 企业内容管理和客户关系管理的信息技术培训都将由系统专家举办（270 000 美元）。

375. 请求为采购处批款 62 000 美元，用于让专家为该处和各特派团的 20 名工作人员举办培训，内容是最新的采购技巧以及道德与管理问题，并就如何在特派团开办阶段进行快速干预开办特别培训班。这将使该处能有 20 名工作人员的待命能力，这些人员将接受培训，以便在快速部署阶段在实地着手开展采购业务。鉴于需要应付新设特派团所产生的日益增加的工作量，该处没有能力或专长来拟定这两个培训单元，并进行培训。

376. 产生差异 1 371 400 美元，主要是由于信息技术事务司订立了客户关系管理项目和企业内容管理项目，目的是保存联合国的史料，使特派团的业务达到高水准业务实践的行业标准，并将各种数据编入一个可检索系统中。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$421.0	\$185.8	79.0%

377. 所需旅费详情如下。

旅行类别	数额	对应产出
<b>非培训</b>		
技术支助/管理审查（采购处）	125 000	就采购问题向所有特派团提供技术性咨询意见问题对 10 个维和特派团进行采购管理审查
协助处理记录（档案和记录管理科）	28 000	在驻苏丹的特派团和联黎部队执行基于需要的记录管理方案
开展高级别的业务案例执行工作（信息技术事务司）	25 000	通过举办讲习班，培训维持和平行动部协调人使用企业信息和通信技术标准并管理信息和通信技术资产，同时在进行适当培训时提供相应的软件
为执行企业内容管理方案和客户关系管理方案访问特派团	50 000	配置和执行客户关系管理和企业内容管理方案试验项目
<b>培训</b>		
就客户关系管理方案举办信息技术讲习班（信息技术事务司）	18 000	配置和执行客户关系管理方案和企业内容管理方案试验项目
采购培训（采购处）	75 000	在采购和订立合同方面对 150 名特派团工作人员进行培训 对 80% 在职的采购主任进行管理培训
提供关于如何对刚开办的特派团进行快速干预的采购培训（采购处）	100 000	在采购和订立合同方面对 150 名特派团工作人员进行培训 对 80% 在职的采购主任进行管理培训
<b>共计</b>	<b>421 000</b>	

378. 档案和记录管理科需要 28 000 美元，用于已规划的前往联黎部队和苏丹的旅费，以便取回宝贵的记录加以处理和保护。

379. 信息技术事务司需要 93 000 美元，用于顾问前往维和特派团执行信息技术标准、企业内容管理和客户关系管理，并就所有程序软件的使用对特派团协调人进行培训。

380. 采购处需要 300 000 美元，用于已规划的前往各特派团的旅费，以便对采购进程进行管理审查，就采购问题提供技术和管理咨询意见，并进行采购方面的培训、包括如何对刚开办的特派团进行快速干预。

381. 产生差异 185 800 美元，主要是由于信息技术事务司和采购处所需旅费比原先多。

	费用估计数	差异
<b>其他服务器、服务和设备</b>	\$151.0	\$148.2 5 292.9%

382. 需要估计费用 151 000 美元，以便让采购处协助及时支付下列运费：维和特派团物品（100 000 美元）和用于进行快速干预的培训用品（6 000 美元），并且让信息技术事务司购置执行客户关系管理项目所需的设备（45 000 美元）。

383. 产生差异 148 200 美元，主要是由于用作运费以及信息技术事务司正在执行的试验项目的拟议所需经费。

## 5. 管理部的全部所需资源

### (a) 所需人力资源

类别	2004/05 <sup>a</sup>	2005/06	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上</b>				
D-2	1	1	-	-
D-1	1	1	-	-
P-5	7	8	1	-
P-4	35	38	3	-
P-3	24	30	6	-
P-2/1	5	5	-	-
<b>小计</b>	<b>73</b>	<b>82</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
<b>一般事务</b>				
特等	8	8	-	-
其他职等	57	60	3	-
警卫人员	-	-	-	-
<b>小计</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>138</b>	<b>151</b>	<b>13</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 不包含根据大会第 59/276 号决议在 2005 年 1 月 1 日转到安全和安保部的先前为安保和安全处核可的一名 P-3、一名 P-2 和三名警卫人员员额。

### (b) 特遣队所属装备支出：主要装备和自我维持

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04) <sup>a</sup>	(2004/05) <sup>a</sup>	(2005/06) <sup>a</sup>	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	143 354.3	16 827.8	19 060.8	2 233.0	13.3
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	992.2	817.7	1 110.5	292.8	35.8
顾问	195.2	566.7	1 867.8	1 301.1	229.6
公务旅行	724.9	675.3	847.6	172.3	25.5

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04) <sup>a</sup>	(2004/05) <sup>a</sup>	(2005/06) <sup>a</sup>	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
设施和基础设施	6 208.7	6 335.8	9 387.2	3 051.4	48.2
通信	214.5	208.8	229.1	20.3	9.7
信息技术	951.7	514.3	1 575.2	1 060.9	206.3
医务 <sup>b</sup>	100.0	100.0	100.0	-	-
其他用品、服务和设备	559.8	209.3	323.5	114.2	54.6
<b>第二类小计</b>	<b>9 947.0</b>	<b>9 427.9</b>	<b>15 440.9</b>	<b>6 013.0</b>	<b>63.8</b>
<b>共计</b>	<b>24 301.3</b>	<b>26 255.7</b>	<b>34 501.7</b>	<b>8 246.0</b>	<b>31.4</b>

<sup>a</sup> 2003/04 年资源使用情况、已核定的 2004/05 年分配数以及 2005/06 年的费用估计数不包含与根据大会第 59/276 号决议在 2005 年 1 月 1 日从管理部转至安全和安保部的安保和安全处有关的经费。

<sup>b</sup> 2003/04 年和 2004/05 年，医务类所需资源列在其他用品、服务和设备类中。

### (c) 执行办公室：由中央经管的费用

	费用估计数	差异
<b>设施和基础设施</b>	\$9 387.2	\$3 051.4 48.2%

384. 所列经费 9 387 200 美元，用于为支助账户中的所有新员额租用办公房地（9 248 000 美元）、办公用品（48 400 美元）、为管理部的所有员额租用办公设备（15 100 美元）以及供该部新员额使用的家具（75 700 美元）。办公房地的租用不包括用于驻地审计员的经费，各特派团将继续为驻地审计员提供办公用地。办公房地租用费用估计数还不包括驻维也纳和内罗毕的监督厅调查股的员额所涉经费，这些经费分别列于各自的办事处项下。

385. 差异涉及新员额所需经费以及租用办公房地的标准费用的变动。

	费用估计数	差异
<b>通信</b>	\$229.1	\$20.3 9.7%

386. 所列经费 229 100 美元，用于商业通信（226 500 美元）以及为新员额购置通信设备（2 600 美元）。

387. 比上一个期间增加 20 300 美元，主要是由于拟议新设的员额所需的通信经费。

	费用估计数	差异
<b>信息技术</b>	\$1 575.2	\$1 060.9 206.3%

388. 需要共 1 575 200 美元，用于信息技术的维护、设备和服务，其中包括维持和平经费筹措司和信息技术事务司的信息技术拟议方案。

389. 985 000 美元用于开发、维护和支助维持和平预算和支助账户所用的预算拟订数据库系统，包括软件许可证、执行和定制、硬件、软件的升级和灾后恢复，以确保 99% 的工具可利用率。

390. 目前用来收集、分析和拟定维持和平预算的工具包括约 60 个电子表格档案，其中含 180 个表，并附有相应的解释说明。考虑到维持和平行动数量增加、较为复杂且数目较多，主要从数据安全的角度来看，现有的工具已不够用。现在需要转而采用数据库系统，以改善用于自动确认是否准确和完整的数据管理。现有的电子表格工具不是一个一体化系统，在数据管理方面没有提供同等程度的保障，因为每次输入的数据都需要多次核对。手工操作成分较多的现有工具已达到了能量的极限，可以说明这一点的是，联合国在编制经常预算时已转而采用数据库系统，儿童基金会和开发计划署等联合国其他办事处、方案和机构也采用了这一系统，尽管其每年的数据量少于各维持和平行动加在一起的合计数量。

391. 此外，数据库系统提供的结构，将有助于对预算拟订进程的管理。拟订进程包含若干步骤，如采用现有工具的话，就需要重新输入数据并临时设计额外报告。那些步骤包括，在拟订过程中，如在所涉的不同办公室之间传送维持和平预算，就要予以重新格式化、进行数据检索并跟踪预算拟订的各个阶段、为应对立法机关的具体要求而将诸多特派团的数据合计在一起、以及为支持预算分析而检索以往的预算和支出数据。拟议的预算拟定工具将对这些步骤进行自动化处理，并相应地减少出现多种差错的风险。

392. 拟议的预算拟订数据库系统如增加了上述数据安全和进程自动化等特点，将便于秘书处继续承诺在预定的时限内准确列报维持和平预算。

393. 最后，拟议的数据库系统将把成果预算制框架纳入维持和平预算和执行情况报告，并便于整理出一整套证据，证实执行情况报告所列实际的绩效指标和产出确已达到。为此，该系统将有利于特派团收集信息和确保其执行情况报告列报确凿数据这一内部进程。

394. 261 200 美元这一数额用于：(a) 按标准费用来维护信息技术设备(181 200 美元)；(b) 为副秘书长办公室的新设员额购置 3 台台式计算机和 3 台打印机(6 600 美元)；(c) 为方案规划、预算和账户厅的 7 个新设员额购置 7 台台式计算机和 7 台打印机 (15 400 美元)；(d) 为管理事务司的新设员额购置 1 台台式计算机和 1 台台式打印机 (2 200 美元)；(e) 为中央支助事务厅的两个新设员额购置 2 台台式计算机和 2 台打印机 (4 400 美元)；(f) 为中央支助事务厅的 4 个一般临时助理员额购置 4 台台式计算机和 4 台台式打印机 (8 800 美元)；(g) 组织发展司购置 3 台膝上型计算机 (5 400 美元)；(h) 方案规划、预算和账户厅更换 6 台台式

计算机、更换 16 台台式打印机和辅助设备 (24 700 美元); (i) 采购处更换 1 台台式计算机、添置 1 台新的彩色网络打印机和更换 1 台局域网打印机 (10 300 美元); (j) 财务处购置 1 台台式计算机和 1 台台式打印机 (2 200 美元)。

395. 共需经费 329 000 美元, 用于在信息技术事务司执行信息和通信技术项目、企业内容管理项目和客户关系管理项目所需的软件服务。

396. 产生差异的主要原因是, 信息技术事务司需要供执行试验项目使用的软件, 以及维持和平经费筹措司提议的新的自动化预算拟订数据库。

## H. 安全和安保部

### (a) 成果预算框架

预期成果 1	绩效指标
提高大会、其他政府间机构及部队和警察派遣国就维持和平行动问题作出完全知情的决定的能力	1.1 立法机关对有关建议和报告正式表示满意

#### 产出

- 向大会报告秘书长题为“加强和统一联合国安保管理系统”的报告 (A/59/365 和 Corr. 1) 所载建议的执行情况

预期成果 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 维和特派团无文职人员遭受恶意为而伤亡
	3.2 维和特派团 100%地采纳关于安保的建议
	3.3 在 8 小时之内从总部部署应急小组
	3.4 从要求提供安保培训的特派团获得好评

#### 产出

- 视察特派团以评估安保规章遵守情况并编写联科行动、联利特派团、联刚特派团、科索沃特派团和联格观察团等维和特派团遵守安保规章情况的报告
- 每年为维和特派团安保主任举办安保培训讲习班
- 为联海稳定团、ONUB、联阿援助团、东帝汶支助团、观察员部队、联黎部队和联塞部队等特派团安保管理小组举办安保培训
- 制作供维和部工作人员在特派团使用的安保光盘

## 预期成果 1

## 绩效指标

- 对维和特派团国际征聘的安保职位的申请人进行筛选
- 拟订维和特派团心理压力辅导单位标准作业程序
- 向维和特派团人员提供心理社会支助
- 为维和特派团管理人员制定反“暴民滋扰”培训计划
- 更新心理压力辅导员讲授的药物滥用训练单元
- 对维和特派团安保和安全人员进行下列方面的培训：安保意识、人质意识、防卫技能、急救、危险材料/火灾防护、联合国火器使用资格要求、非致命性武器的使用、炸弹识别和要人/个人防护
- 为维和特派团个人防护职位空缺初选 100 名候选人

## 外部因素

维和伙伴和地方机构在安保事务方面予以合作

## (b) 所需人力资源

类别	2004-05	2005-06 <sup>a</sup>	变动	重新说明理由
<b>专业及专业以上职类</b>				
P-5	1	1	-	-
P-4	4	4	-	-
P-3	1	1	-	-
P-2/P-1	1	1	-	-
<b>小计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>一般事务职类</b>				
其他职等	2	2	-	-
安保事务	3	3	-	-
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>共计</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>a</sup> 截至 2005 年 1 月 1 日, 依照大会第 59/276 号决议, 将以前为安保和安全处核定的 1 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个安保事务员额和以前为联合国安保协调员办公室核定的 1 个 P-5、4 个 P-4 和 2 个一般事务(其他职等)员额转到新设立的安全和安保部。

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04) <sup>a</sup>	(2004/05) <sup>a</sup>	(2005/06) <sup>a</sup>	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)
一. 员额资源	1 517.2	1 546.8	1 624.6	77.8	5.0
二. 非员额资源					
顾问	6.2	100.0	100.0	-	-
公务旅行	158.1	395.4	326.4	(69.0)	(17.5)
设施和基本建设	-	1.8	2.4	0.6	33.3
通信	-	23.2	23.2	-	-
信息技术	18.0	31.2	14.4	(16.8)	(53.8)
其他供应品、服务和设备	-	1.0	-	(1.0)	(100.0)
<b>第二类, 小计</b>	<b>182.3</b>	<b>552.6</b>	<b>466.4</b>	<b>(86.2)</b>	<b>(15.6)</b>
<b>共计</b>	<b>1 699.5</b>	<b>2 099.4</b>	<b>2 091.0</b>	<b>(8.4)</b>	<b>(0.4)</b>

<sup>a</sup> 2003/04 资源使用情况、2004/05 分配数和 2005/06 估计数与以前为管理事务部安保和安全处和联合国安保协调员办公室核定的资源有关。这两个部门现已并入依照大会第 59/276 号决议于 2005 年 1 月 1 日设立的安全和安保部。列出 (1) 和 (2) 列是为了便于进行资源分析。

**(d) 所需资源分析**

	估计费用	差异	
<b>员额</b>	\$1 624.6	\$77.8	5.0%

397. 大会 2004 年 12 月 23 日第 59/276 号决议设立了安全和安保部, 目的是加强和统一联合国的安保管理系统。这一新部门的任务是负责联合国所有房地和人员的全面安保和安全。安全和安保部有新的组织结构, 将以前的联合国安保协调员办公室、管理事务部下辖的安保和安全处和维持和平行动部主导的特派团的安保部分置于统一的组织结构下。安全和安保部将为本组织订立共同的安保政策和标准。

398. 所列经费 1 624 600 美元, 用于按标准费用计算的 12 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现 77 800 美元增加额的原因是标准薪金费用有变动。

	估计费用	差异	
<b>顾问</b>	\$100.0	-	-

399. 为安全和安保部请拨的 10 万美元的用途是，指导总部安保训练员进行冲锋枪和步枪教官培训、人身防护培训、安保调查程序、防火和安全技能、心肺复苏术和急救、非致命性教官培训和安保业务规划，包括事故处理指挥系统。训练员日后将对维和特派团的安保人员进行上述科目的培训。

	估计费用	差异	
<b>公务旅行</b>	\$326.4	(\$69.0)	(17.5%)

400. 安全和安保部所需旅费如下表所示：

旅行种类	费用	产出参照说明
特派团规划/评估/磋商	101 900	每年对维持和平特派团遵守安全规章的情况进行现场评估
培训	224 500	-
<b>共计</b>	<b>326 400</b>	

401. 请拨的 101 900 美元将用于两位安保顾问对联科行动、联利特派团、联刚特派团、科索沃特派团和联格观察团进行安全规章遵守情况现场检查及紧急情况向下向特派团部署一位安全协调干事和一位心理压力辅导员去提供支助。

402. 请拨的 224 500 美元用途如下：为维和特派团安保部门提供人质事件管理培训；由两名安保顾问为联海稳定团、ONUB、东帝汶支助团、观察员部队、联黎部队和联塞部队安保管理小组提供培训；对特派团安保和安全人员和一线主管进行适当使用火器和其他安全技能的培训。

403. 所列经费比本期间核定数少，原因是本期间计划完成威胁评估访问，使以前的安保和安全处非培训旅行所需经费减少，减少数被以前的联合国安保协调员办公室所需经费的增加额部分抵消。

	估计费用	差异	
<b>设施和基本建设</b>	\$2.4	0.6	33.3%

404. 所列经费 2 400 美元，用于按标准费用租用办公设备和办公用品。出现差异的原因是未在本期间预算中为安保和安全处安保干事编列经费。

	估计费用	差异	
<b>通讯</b>	\$23.2	-	-

405. 所列经费 23 200 美元为根据以往经验 12 个连续性员额所需的商营通信费。

	估计费用	差异	
信息技术	\$14.4	(\$16.8)	(53.8%)

406. 所列经费 14 400 美元，用于按标准费用维修信息技术设备。出现 16 800 美元减少额的原因是在 2004/05 期间需要更换信息技术设备，而在 2005/06 期间未为此编列经费。

### 三. 有待大会采取的行动

407. 有待大会采取的行动如下：

(a) 核可支助账户 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日 12 个月期间的估计数 150 743 200 美元；

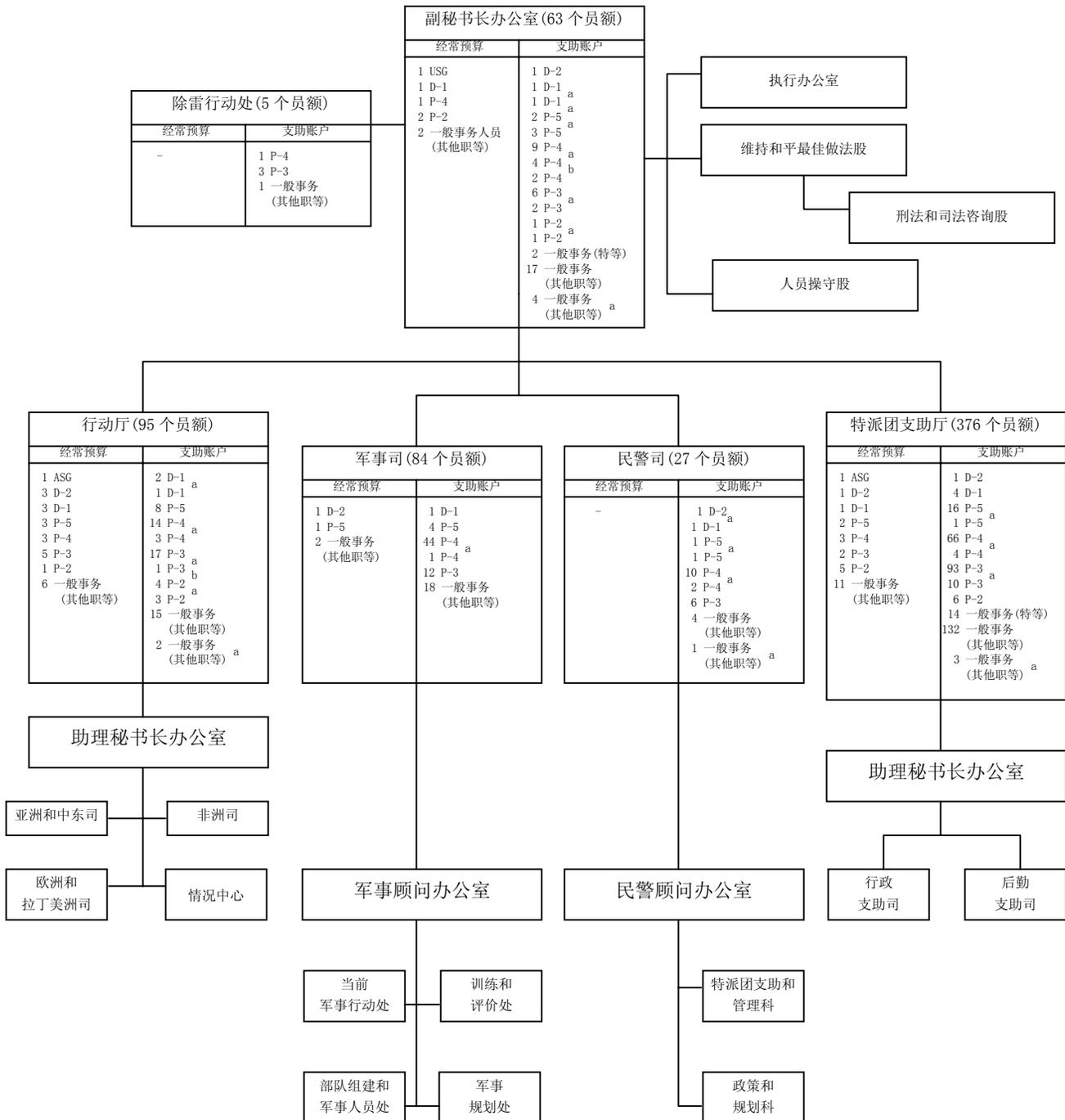
(b) 将 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的其他收入 1 873 000 美元抵充 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间的所需资源；

(c) 将超过 2004 年 6 月 30 日终了期间维持和平准备基金核定额的 13 790 000 美元抵充 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间支助账户所需经费；

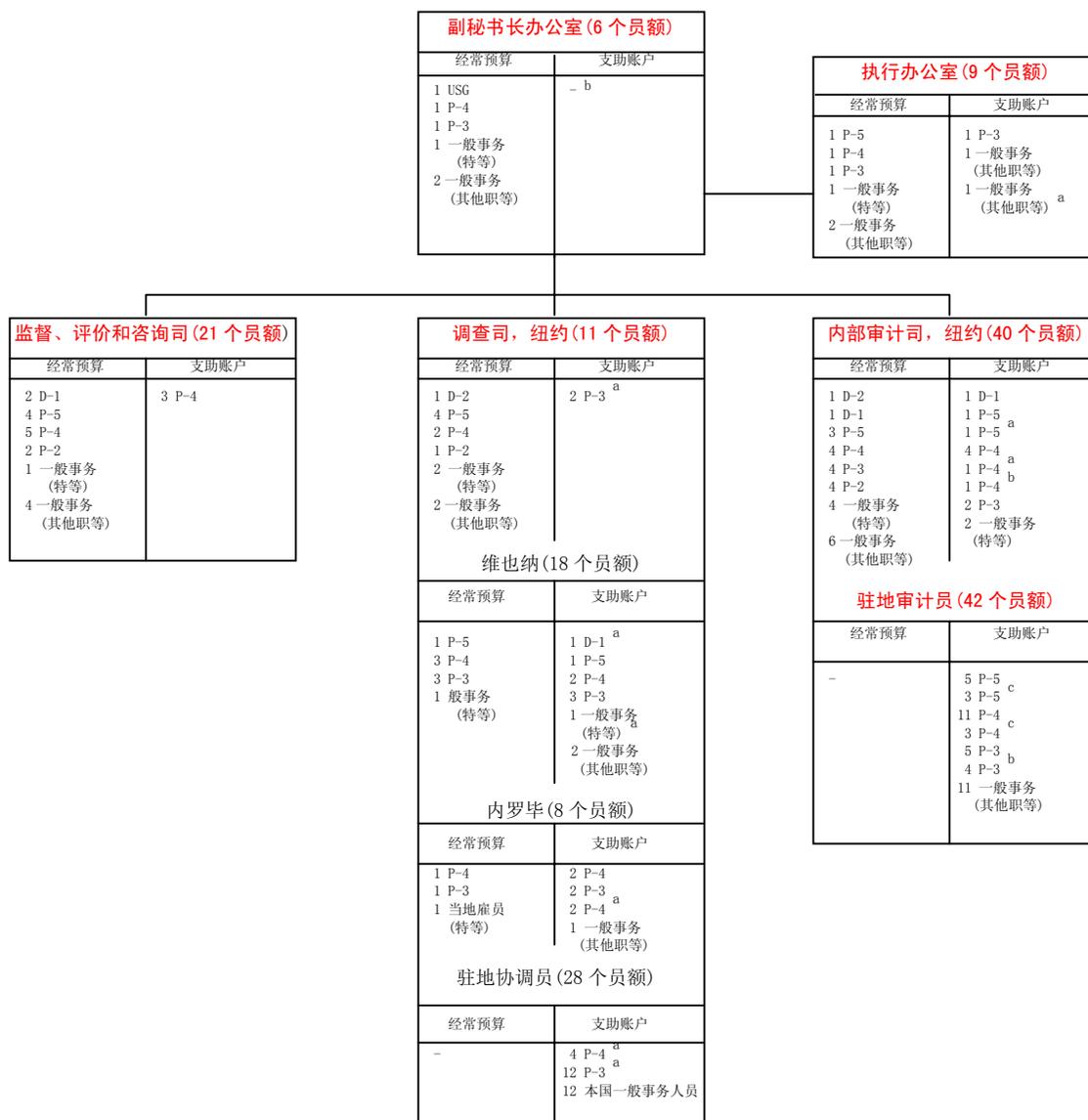
(d) 在各项进行中维持和平行动的预算中按比例分摊 135 080 200 美元，供作 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间支助账户的所需经费。

附件一

2005年7月1日至2006年6月30日期间维持和平行动部的  
拟议人员编制



## 附件二

2005年7月1日至2006年6月30日期间内部监督事务厅的  
拟议人员编制

简称： USG， 副秘书长， ASG， 助理秘书长。

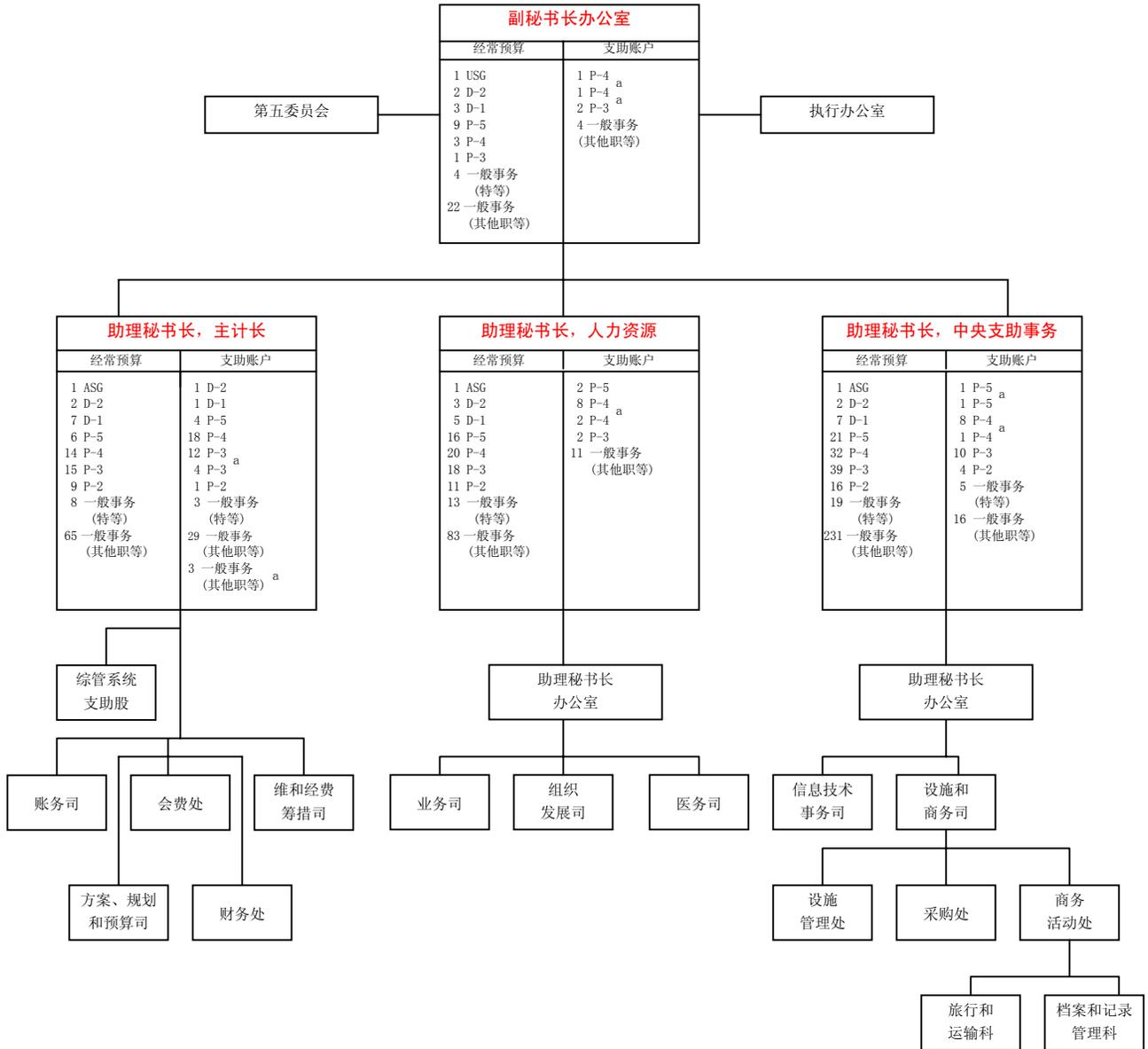
<sup>a</sup> 2005/06 年度新员额。

<sup>b</sup> 将 1 个 P-4 员额从副秘书长办公室转到内部审计司。

<sup>c</sup> 净改隶 10 个员额： 联科行动、联海稳定团和 ONUB。 12 个员额（3 个 P-5， 3 个 P-4， 2 个一般事务（其他职等）和 2 个一般事务（当地雇员-本国人员）， 由停止雇用 4 个一般事务（当地雇员-本国人员）并增加 2 个 P-3 抵减。

附件三

2005年7月1日至2006年6月30日期间管理事务部的拟议  
人员编制



简称：USG，副秘书长；ASG，助理秘书长。

<sup>a</sup> 新员额。

<sup>b</sup> 改隶。

## 附件四

为执行行政和预算问题咨询委员会和大会提出的要求和  
建议而采取的后续行动摘要

## A. 行政和预算问题咨询委员会 (A/58/760)

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

## 格式和列报内容

咨询委员会希望 2003/04 年度的执行情况报告更加具体、简化、便于阅读。此外，还应该进行更加认真的审查，确保外部因素确切适宜，符合实际情况（第 5 段）。

2003/04 年度的执行情况报告及其增编考虑了咨询委员会的建议。通过将有关标准应用于所提供的执行情况资料，特别注意使框架更加具体、简化，便于阅读。在关于 2005/06 年度的本预算报告中，根据相关性和现实性原则，对外部因素进行筛选，增加了外部因素的价值。

## 重新说明设置员额的理由

咨询委员会着重指出，应该重新审议在提交下一个预算时仍然空缺的员额。然而，这一要求的执行情况，如 A/58/715 号文件第 21 段所说，不符合大会第 57/318 号决议的规定，因为报告中所述的是在 2003 年 8 月 31 日已经空缺了 12 个月的员额。这既不是咨询委员会的原来建议，也不是大会随后做出的决定所要求的资料。其结果是，大多数“重新提交”的员额已经填补，从而使关于这些员额的任何进一步行动变得困难。将来提交的报告应该在 2 月表明在第五委员会于 5 月份审议支助账户预算时很可能仍然出缺，并且到该年的 6 月 30 日至少已经出缺了 12 个月的员额（第 21 段）。

本报告考虑了咨询委员会的建议，对预计到 2005 年 6 月 30 日仍然空缺的员额重新说明了理由，包括空缺原因，员额空缺期间如何开展工作，为什么仍需要保留员额。按照大会的决定，2005/06 年度重新说明了理由的员额数列入每个单位的所需人力资源表之中。为重新说明设置员额的理由而提出的解释列在所需资源分析项下。

为重新说明设置员额的理由而提出的解释，不应仅仅说明特定员额的职能，而应说明出缺的理由，在该员额空缺期间其职能是如何履行的，并具体说明为什么仍然需要该员额。以后应该列入这些资料（第 22 段）。

见上文评论。

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

咨询委员会在 A/57/776 第 90 段中要求对账务司进行外部管理审查，包括根据这项工作使用信息技术的情况来部署工作人员的情况。委员会获悉计划于 2004 年对方案规划、预算和账务厅进行更全面的审查。委员会期望及时提交审查结论。今后，应当一开始就说明完成这类项目的期限（第 70 段）。

方案规划、预算和账户厅原定于 2004 年进行的外部审查推迟，原因是独立调查委员会对联合国石油换粮食方案进行调查，以及维持和平行动激增，造成工作量增加。

## B. 大会（第 58/298 号决议）

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

### 支助账户员额征聘标准

大会重申其第 56/293 号决议第 15 段，遗憾地注意到第 57/318 号决议第 10 段要求编写的报告没有向大会第五十八届会议提出，并决定在第五十九届会议上审议该报告（第 7 段）。

A/58/767 号文件详细介绍了支助账户员额征聘标准。

### 快速部署名册

大会请秘书长就文职人员快速部署名册的状况，包括改进名册功用的措施，在考虑到最近使用该名册的经验后，向大会第五十九届会议提出报告（第 9 段）。

将向大会第五十九届续会第二期会议另外提交一份报告。

### 支助账户的经费数额

大会请秘书长考虑到维持和平行动的数目、规模和复杂性，在将来提交的预算中审查支助账户的经费数额，包括是否需要现有员额的问题（第 10 段）。

本预算报告第 1-9 段在考虑到维和特派团的数量、规模和复杂性的情况下，分析了支助账户经费数额，包括现有员额的持续需要。

### 重新说明空缺员额的理由

大会重申第 57/318 号决议第 18 段，并请秘书长在将来审议支助账户预算期间，提供咨询委员会报告（A/58/760）第 22 段所述关于截至某一特定年份 6 月 30 日至少空缺 12 个月的员额情况，有一项谅解是在大会审议该问题之前，征聘工作暂时不受影响（第 12 段）。

见上文关于“重新说明设置员额的理由”的评论。

## 附件五

## 2005年7月1日至2006年6月30日期间概算所载的信息技术应用情况

部/厅	应用	说明	费用
<b>维持和平行动部</b>			
维持和平最佳做法科	知识管理工具	收集经验教训和最佳做法并向总部、维和部、外地特派团和会员国传播的新工具，其中包括做法网络社区，用户可以在此实时分享知识。	149 800
特派团支助厅	企业内容管理	新的信息技术系统，用于支持文件和记录的管理。企业内容管理的核心单元有： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件管理，</li> <li>• 网络内容管理，</li> <li>• 文件成像</li> <li>• 记录管理、协作和数字资产管理</li> </ul>	312 500
	在线人员调动名册	用于跟踪规模缩减的特派团的工作人员和转入新的任务的工作人员流动情况的信息技术工具	32 000
	人力资源报告系统	为人力资源分析和监测提供便利的信息技术工具	24 000
	维和最佳做法网站	通过详细提供维和行动经验教训和最佳做法来满足维持和平行动部和全球维和界的信息需要的网站	100 000
	维持和平行动部门门户网站	通往部门信息服务和应用的新的中央化网关，将通过提供多用户群体接入和按作用划分的信息补充企业内容管理。门户的好处有，更加方便进入，分享信息的方法得以改善，系统整合和业务效率得到加强。	225 000
<b>内部监督事务厅</b>			
内部审计司	电子工作文件	为购买电子工作文件许可证请拨资源	22 400

部/厅	应用	说明	费用
<b>管理事务部</b>			
信息技术事务司	企业内容管理	新的信息技术系统，支持文件和记录的管理。	561 600
档案和记录管理司	企业内容管理	同前	149 000
	客户关系管理	在总部建立综合方案，用于按照行业最佳做法支持、简化现有业务程序，并将其自动化。客户关系管理核心单元有： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 呼叫中心和服务管理</li> <li>• 信息技术服务管理</li> <li>• 资产管理</li> <li>• 业务分析和报告</li> <li>• 关系管理</li> <li>• 项目管理</li> </ul>	579 600
财务处	环球银行间金融电信协会	合并银行业务程序以提供更为快捷和准确的金融交易的银行业务方案	64 400
维持和平经费筹措司	预算编制数据库	用于编制和分析特派团、支助账户和联合国后勤基地预算的新工具。这一新系统可以通过下列方式简化预算编制工作： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 为预算分析提供历史数据</li> <li>• 整合相关数据和成果预算编制框架</li> <li>• 降低数据输入和汇总出错的风险，减少数据重复输入</li> <li>• 更为及时地完成预算编制工作</li> <li>• 加强系统安全</li> <li>• 对标准费用用途和预算资料的提供进行了更为严格的控制</li> </ul>	985 000
<b>共计</b>			<b>3 205 300</b>