



大会

Distr.: General
13 November 2003
Chinese
Original: English

第五十八届会议

议程项目 120

2002-2003 两年期方案预算

2002-2003 两年期方案预算第二次执行情况报告

秘书长的报告*

增编

对联合国邮政管理处的审查

加强联合国房地警卫和安全措施的执行现况

一. 对联合国邮政管理处的审查

A. 导言

1. 本报告是根据大会 2002 年 12 月 20 日第 57/292 号决议第六节向大会提交的。大会在该项决议中深切关怀地注意到联合国邮政管理处（邮管处）的营业状况恶化，请秘书长作为优先事项，确保扭转邮管处营业状况恶化的趋势，考虑为其今后营业采取一切可能的办法，并在 2002-2003 两年期方案预算第二次执行情况报告内就此向大会提出报告。在专门评估集邮市场业务外聘顾问的参与下，对邮管处的运作进行了全面审查。该次审查后提出的建议，有一些已经或正在予以实施。

* 本报告按排定时间印发，以反映现有的最新数据。



B. 背景

2. 大会 1950 年 11 月 16 日第 454 (V) 号决议设立联合国邮政管理处。创建邮管处的主要目的之一是通过发行联合国邮票向全世界宣传联合国的宗旨与活动。

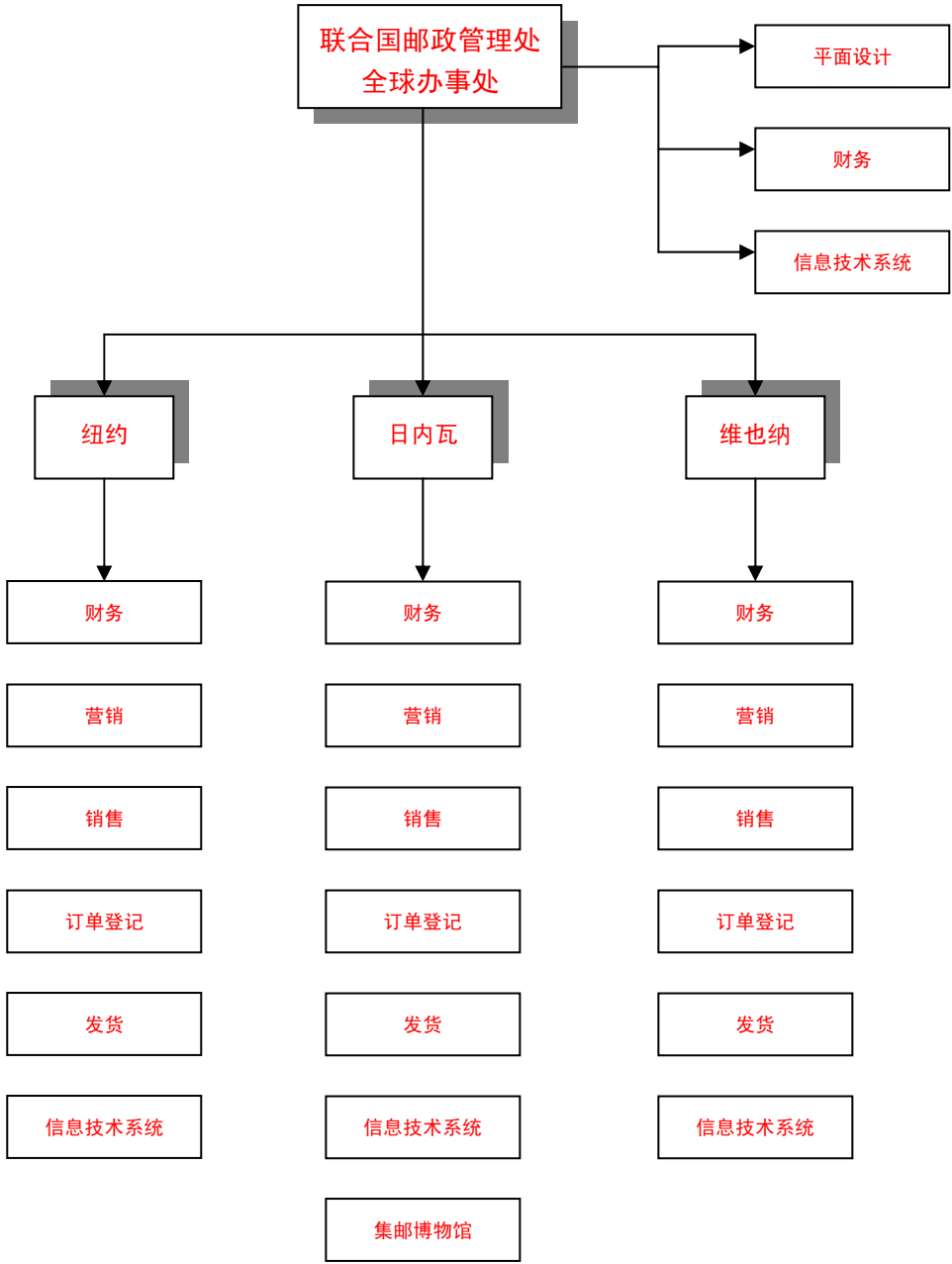
3. 联合国于 1951 年 3 月同美利坚合众国达成一项邮政协定。该项协定规定，在联合国房地内设立一个美国邮局，由美国邮政部（现称美国邮政管理局或邮政局）配备职员和进行运作，提供全面的邮政服务。根据协定条款，在总部房地内的美国邮局只许销售联合国发行、免费供给的邮票。贴有联合国邮票的邮件只可从联合国内投递。同一份协定还授权联合国印制和销售联合国邮票。该项协定还规定，邮件贴用的联合国邮票的总值全数偿还美国邮政局。

4. 第一套美元面值的邮票是在 1951 年 10 月 24 日联合国日发行的。随后，联合国于 1969 年又与瑞士达成一项协定，在日内瓦开设一个邮管处办事处，并发行瑞朗面值的邮票。日内瓦邮管处负责欧洲市场。在 1979 年与奥地利缔结一项邮政协定之后，在维也纳设立了一个邮管处办事处，为此前由日内瓦服务的奥地利和德国顾客服务。联合国目前以美元、瑞朗和欧元面值发行邮票。所有三个邮局均通过柜台销售、邮购及网上订购为客户服务。自 2000 年开始，两个欧洲邮管处的会计和计算机支助职能合并归维也纳管理。

C. 组织和结构

5. 邮管处目前的组织结构由大会在 1992 年确定，总部全球办事处负责协调三个邮管处的活动，组织诸如设计和制作集邮产品等共同事务，提供行政和财务指导和管制。日常业务职责仍由三个邮管处负责。邮管处组织和结构详情见下图。

联合国邮政管理处结构和组织



D. 业绩分析

6. 自 1978-1979 两年期开始, 过去 25 年的营业收支总额数据见下表 1。1980-1981 两年期获利最丰, 达 2 260 万美元, 2000-2001 年亏损最大, 达 290 万美元。从表 1 可以看出, 邮管处 25 年中有 20 年宣布获利。

表 1

1978-2003 年联合国邮政管理处业绩

(以千美元计)

两年期	收入总额	支出	净收入 (亏损)
2002-2003 ^a	14 952.3	14 763.2	189.1
2000-2001	12 586.5	15 485.0	(2 898.5)
1998-1999	20 065.4	18 658.5	1 406.9
1996-1997	21 444.0	20 237.3	1 206.7
1994-1995	22 532.2	24 776.7	(2 244.5)
1992-1993	28 086.7	24 001.8	4 084.9
1990-1991	27 188.7	21 830.9	5 357.8
1988-1989	26 182.5	17 984.3	8 198.2
1986-1987	24 962.8	15 729.5	9 233.3
1984-1985	23 115.5	13 720.8	9 394.7
1982-1983	26 936.6	13 902.6	13 034.0
1980-1981	37 696.2	15 072.9	22 623.3
1978-1979	18 460.4	9 206.6	9 253.8

^a 估计数。

7. 营业收支情况显然不稳定, 1982-1983、1994-1995 和 2000-2001 两年期的收入比前一两年期的收入骤减, 分别下降 28.6%、22% 和 37.2%。另一方面, 1980 年代的营业净收入额相当大。

E. 问题分析

8. 虽然联合国邮政管理处成功地宣传了联合国的形象, 但近年以来, 其业务的可持续性却出现问题。邮管处未能使业务适应不断变化的世界社会和经济环境, 以确保其财政的可行性。这次审查显示, 根本性的问题在于下列四个主要关切领域。

9. 第一，电子时代的到来和因特网的扩展都对全球集邮市场产生了深刻的影响。人们越来越多地使用电子通信，这不仅使大家对邮票的兴趣降低，而且还带给新一代其它的爱好，使他们得到更加即时的满足。这造成集邮市场发展缓慢，集邮者年龄老化，客户基础收缩。随之而产生的结果是，集邮市场可能正在从富裕国家移向发展中国家，在这种情况下，美元、瑞朗和欧元面值的邮票对越来越多的集邮者来说过于昂贵，令人望而却步。

10. 第二，邮局业务隐藏着一个非常严重的债务问题。在过去 25 年里，邮管处销售了超过 34 400 万美元的邮票和其他集邮产品。这些邮票以未盖销形式（新邮）发售，没有使用（作为邮资）失效日期。每张售出但尚未使用的新票都对联合国构成或有负债。

11. 近年来，大量贴有联合国旧邮票的邮件送到联合国投递。这些邮票没有任何集邮价值，有些发行于 50 年代。过去，销售的联合国邮票只有一小部分真正为顾客使用作为邮资。1980 年，支付给美国邮政局的邮费占邮票销售总额的 6%，而 2002 年则为 18%。但是，应该指出，邮管处在 1980 年按邮票面值足额向邮政当局偿还邮资，2002 年则根据较为优惠的协定而按折扣费率偿还瑞士邮电局和奥地利邮政局。因此，用联合国邮票做邮资的实际增加远远高于 18%，这个表面数字可能显示的情况。更重要的是，联合国现在的支出是前期销售的产品所造成，有关账户已结。目前邮管处账户内没有这类或有债务的准备。

12. 第三，正如图所明确显示，邮管处根据与美国、瑞士和奥地利邮政当局签署的邮政协定逐渐演变，权宜措施造成若干业务领域的职能和支出重叠。工作人员费用是的最大支出，通常人工成本对不断变化的市场状况调适最慢。虽然某种程度的职能重叠无可避免，但消除重叠的潜力是巨大的。

13. 最后，集邮产品的设计和制作需要至少两年时间预先规划和营销。因此，在销售邮票和收回资金之前必须要有充足的资本。然而，目前的全额会计和按两年期结束账户的做法妨碍着此一进程。因此，某一财政期间营业收入额较低会造成下一财政期间没有开发产品的资本。这种制度不允许等待业务好转，或使用某种形式的流动资本或业务储备金来消弥一段时间内营业收益时高时低的情况。

14. 根据审查结果，已提出下列改进业务活动措施（见表 2）。

表 2

为改进联合国邮政管理处的业务而提出的措施

建议	已采取的行动
1. 市场和客户	
调查各种机会，开拓新市场；进行客户调查和市场调研。	正在执行。
2. 集邮产品	
审查产品系列，分析产品利润。	正在执行。已推出新产品；根据需要，制订新的价格政策并加以执行。
3. 营销	
制订和执行周详的销售计划，列明全球综合方案的各项目标和战略。	正在制订。
把 Philatelic Bulletin 和 Fascination Magazine 两份刊物合并成一份新设计的标准邮寄版刊物。	将于 2004 年开始执行标准化工作，为欧洲和美国/亚洲市场共同推销产品。
4. 电子商务	
为联合国邮政管理处各办事处建立一个综合网站。	于 2004 年执行。
5. 邮资	
与东道国邮政部门重新谈判邮资问题。	正在谈判。
取消邮票中奥地利先令的货币单位，并停止将奥地利先令折算成欧元。	已经执行。
6. 外包考虑	
考虑将部分业务外包。	通过招标进行调查，但结果不理想。
7. 结构	
把邮管处改组为纽约和欧洲两个邮票业务部门。	将于 2003 年执行完毕。
8. 邮局	
审查分销商的销售情况，以决定是否继续提供折扣。	正在分析；已暂停提供折扣。
9. 业务费用	
审查生产情况，以增加产量，减少临时工的加班费用。	正在执行计划，确保控制成本。
制订并执行周详的销售计划。	正在制订销售计划。
审查印刷公司的定期合同，以节省成本。	将于 2004-2005 两年期执行。

15. 经研究，邮政业务外包不切实际。邮管处业务外包的一项国际招标，只收到一份不完整的答复，而且要价远远高于现有安排。已部分接受只出版一份、标准化集邮杂志的建议，因为美国和欧洲集邮市场的特殊情况要求出版两种不同的版本。但是，将尽可能在内容、编排和篇幅方面实现标准化。其余七项建议正在先后执行。

16. 邮管处的改造和改组业已启动，一些新计划也已取得积极成果。欧洲办事处活动的精简与合并工作已开始进行。从 2003 年 9 月起，邮管处维也纳办事处开始承担迄今由日内瓦办事处承担的大部分活动。鉴于瑞士法郎面额邮票仍有较多的集邮客户，与瑞士邮电局签署的邮政协定较为优惠，邮管处日内瓦办事处的主要业务仍予保留。由于欧洲业务活动改组，欧洲各办事处将净减六个一般事务职类员额，每年可节省工作人员费用 627 000 美元。在日内瓦准备裁撤的六名工作人员中，三名已得到重新部署。其余三人将给付商定的解雇补助金。在这次改组中，专业人员职等的一个员额可将重新部署到其他部门。全球办事处和纽约办事处也将于 2004 年 1 月进行改组，因此 2004-2005 两年期内将裁撤三个专业职类员额和一个一般事务职类员额。

17. 通过分销商出售邮票方面的传统折扣已经暂停，等待进一步审查的结果。纽约办事处使用计时临时工的工作已经合理化，每年可多节约 200 000 美元。印刷业务正在审查之中，以进一步节减经费，并减少不必要的库存。

18. 产品设计业务也予合理化，采纳了一些节约措施，包括统一艺术家产品设计费用，并采用狮子会等非政府组织免费提供的设计。狮子会最近捐出了国际比赛“环球和平”的儿童艺术品。关于世界遗产系列希腊部分邮票的合作问题，正与国际奥林匹克委员会谈判，这套邮票将与 2004 年雅典奥运会同步发行。

19. 在广告和促销方面，邮管处的集邮杂志将从目前的每年六至七期减至每年四期，以节约制作、印刷和邮寄成本。邮管处正在改建美国和欧洲的网站，将其合并成单一网站。新网站的内容将采用联合国所有六种正式语文，并将提供在线邮购服务。

20. 正在与有关邮政部门重新谈判现有协定。邮管处已开始与瑞士、奥地利和美国的邮政部门谈判，以减少使用联合国邮票的商业大宗邮寄。如上所述，商业实体以大折扣价购买联合国旧邮票投寄大批邮件（联合国须按邮票面值足额补偿邮政部门），是联合国财政资源的一大负担。从 2003 年 9 月 1 日起，瑞士邮电局将不接受第三方使用联合国邮票进行大宗商业邮寄。正在与美利坚合众国和奥地利邮政部门谈判有关大宗邮寄和对贴用联合国邮票的邮件给予折扣的问题。

21. 已推出以下新的市场开拓计划、新的集邮产品和价格合理化措施：

(a) 过去，剩余库存都被销毁；现在则被盖销，无法再用于邮寄，避免须按面值给予补偿的问题。剩余库存由邮管处自行包装成“邮趣袋票”。“邮趣袋票”

有混合袋票，也有和平、人权、妇女、国旗和濒危物种等主题的特种袋票。这些产品主要针对青少年，作为集邮新手购买的第一包邮票。“邮趣袋票”十分畅销。与一家书刊连锁店洽商在各大交通和旅游要点出售“邮趣袋票”的事宜已进入后期阶段；

(b) 从 2004 年 1 月起，联合国总部将推出个性化邮票，这种邮票在一些国家十分畅销，利润可观。个性化版票由 20 枚预印邮票组成，但每张邮票都留有白边，可在空白处加印顾客数码相片。目前，正通过国际竞争性招标把这项统包业务外包给一家承包商；

(c) 联合国邮政管理处将在联合国教育、科学及文化组织世界遗产景点系列邮票发行时出版精美小本票，2003 年邮票主题是美国国家公园。已与美国邮政署和系列中的国家公园的特许经销商达成特别协议推销这套邮票。为进一步扩大市场，鼓励其他国家的邮政部门对联合国集邮产品进行试点销售。初步反应较为踊跃。

F. 结论和建议

22. 联合国邮政管理处通过发行邮票和其他集邮产品，在向全世界宣传联合国方面继续发挥着重要作用。

23. 为扭转联合国邮政管理处收入下降趋势而采取的行动已经取得令人鼓舞的结果。业务活动被整合，组织结构得到精简，效率有所提高。据估计，2002 年财政赤字的趋势将得到扭转，邮管处将在本两年期内实现 189 000 美元的微额盈余。

24. 联合国应逐步建立一笔准备金，以承担邮票销售产生的或有债务。目前的做法，即把方案预算收入第 3 款（服务公众）下生利活动产生的净盈余用来帮助抵消经常预算中的开支，应予改变。盈余应记入将建立的准备基金。新的安排应从 2004-2005 两年期开始执行。如果这项建议得到接受，作为财务条例 103.7 的例外，2004-2005 两年期实现的净额收入在本两年期结束时将留存在一个收入账户内，并反映在已结决算中。

25. 将通过预算执行情况报告向大会报告邮管处业务的进展。大会不妨注意到本报告，并核准上文第 24 段所载的建议。

二. 加强联合国房地警卫和安全措施的执行现况

26. 大会在 2002 年 6 月 27 日第 56/286 号决议中，决定为 2002-2003 两年期批款 57 785 300 美元（按原定批款率计算），用以执行秘书长关于加强联合国房地的安全的报告（A/56/848）所载的措施。大会也赞同行政和预算问题咨询委员会的建议（见 A/56/7/Add.9/Corr.1，第 20 段），即把秘书长提议用于改进有形基

基础设施和安全基础设施的一次性经费 44 861 400 美元另存在一个账户，以建设项目的专设账户现行管理方式加以管理。大会请秘书长就执行警卫和安全措施的进展向第五十七届联大主要会期会议提出报告。关于 2002 年期间这些措施的执行进展情况以及截至 2002 年 10 月 31 日的支出状况的报告已列入 2002-2003 两年期方案预算第一次执行情况报告 (A/57/616)。本报告概述了 2003 年期间在执行安全措施方面秘书处已经开展和(或)计划开展的工作。表 3 概述截至 2003 年 10 月 31 日与加强联合国房地警卫和安全相关的批款情况和已实现的支出和(或)该年度余下时间的预计支出。

表 3

2002-2003 两年期与警卫和安全有关的批款和支出

预算款次	订正批款	支出 ^a
16. 非洲经济和社会发展	86 300	54 700
17. 亚洲及太平洋经济和社会发展	715 500	657 800
19. 拉丁美洲及加勒比经济和社会发展	219 400	161 000
20. 西亚经济和社会发展	1 035 400	950 800
27C. 人力资源管理厅	458 300	518 500
27D. 中央支助事务厅	9 178 400	7 342 100
27E. 行政，日内瓦	2 315 500	1 252 900
27F. 行政，维也纳	392 700	392 700
27G. 行政，内罗毕	319 900	320 700
30. 特别费	1 647 000	1 647 000
31. 建筑、改建、装修和主要维修：		
特别账户共计 ^b	42 592 800	14 073 000
包括：		
总部	26 000 600	7 740 800
日内瓦	15 490 000	5 503 200
内罗毕	521 000	520 900
亚的斯亚贝巴	333 500	119 400
圣地亚哥	146 100	88 300
曼谷	101 600	100 400
共计	58 961 200	27 371 200

^a 截至 2003 年 10 月 31 日的实际支出及 11 月和 12 月的预计支出。

^b 已报告的在建工程安全措施子账户支出数。

27. 下文详述过去 16 个月期间在执行加强警卫和安全措施方面的进展情况。资料由联合国各工作地点提供。

A. 联合国总部

订正批款：36 555 900 美元

支出：16 520 000 美元

28. 已指定由中央支助事务厅、人力资源管理厅和基本建设总计划办公室在各自的业务领域内负责执行核定措施。

工作人员征聘

29. **中央支助事务厅**。为警卫和安全处核准增设的 36 个警卫员额、8 个一般事务（其他职等）员额和 1 个 P-2 职等规划干事员额现全已填补。为设施管理司核准增设的另外 5 个一般事务（其他职等）员额 4 个工匠员额现亦完成征聘。

30. **人力资源管理厅**。已征聘两名护士填补为医务司核准增设的两个护士员额。

业务需要

31. **中央支助事务厅**。在一名外部专家的参与下，已具体拟订了与安全有关的恢复和持续作业计划以及紧急情况和灾难管理计划。为本两年期拟订的警卫和安全人员专门训练方案业已得到充分执行。已按计划沿撤离通道安设了发亮的出口标志。已就撤离程序对在总部的广大工作人员和代表进行了培训。在联合国全系统标准证件制度方面，已开始更换代表和工作人员的出入证。出入证的更换将于 2003 年年底之前完成，新制度将从 2004 年 1 月起在总部全面实施。

32. 在本两年期内，一直对收到的邮件加以辐照，直到 2003 年 8 月为止。在对邮件受污染的风险进行评估之后，自 2003 年 9 月起已中止了对邮件的辐照。但整个两年期内将继续检测收到的邮件是否含炭疽物质。已按要求为警卫和安全方案购置了各种专门的警卫设备、用品和材料。

33. **人力资源管理厅**。医务司已按计划完成了紧急医疗用品的购置，并在总部建立了特定药品储备，以应对生物危害紧急情况。此外，该司还购置了一批疫苗。

基础设施安全项目

34. 应当回顾，总计 2 600 万美元的基础设施安全项目经费包含基本建设总计划（A/55/117 和 Add.1）中原本设想用于加强安全的 1 700 万美元的费用。这些项目已毫不拖延地执行。2003 年，在设立基本建设总计划办公室之后，所有警卫和安全基础设施项目的执行全划归该办公室负责，以便将之与基本建设总计划的执行工作更好地协调起来。

35. 在秘书长报告（A/56/848，第 40 段）所列举的 16 个项目中，已经完成了 2 个项目，即：安装防爆炸冲击垃圾箱以及安设固定通讯线路连接在外面的出入证和身份证股与秘书处大楼。其余项目处于不同的执行阶段。

36. 基本建设总计划办公室和中央支助事务处已设立了一个由主管中央支助事务助理秘书长主持的工作组，以确保警卫和安全项目工作得到密切协调。联合国安全协调员办公室、维持和平行动部和内部监督事务厅都参加就正在开展的工作经常进行的情况介绍和审查。定期与总部以外的主要办事处举行视像会议，确保所有方面均了解正在进行哪些工作加强所有地点的警卫和安全，并交流所吸取的经验教训。

37. 警卫和安全基础设施项目的设计概念侧重于总部建筑群的周边保护，同时辅以电子进出控制系统。这一概念和提议用于执行概念的措施反映了对威胁的评估、与联合国应急准备计划相一致的安全战略、2002 年 10 月在纽约召开的安全专家会议所提供的反馈、设施管理司和警卫和安全处在本两年期内收到的意见、以及公认行业标准和政府标准的适用。中央支助事务厅，特别是其警卫和安全事务处、信息技术事务司和设施管理司，密切参与了设计标准和规格的拟订。正特别注意确保将有关项目同涉及安全倡议的基本建设总计划合同结合起来。

38. 警卫和安全项目的设计拟定始于 2002 年 11 月。设计和工程文件于 2003 年 6 月编制完成，同月进行了工程招标。正式投标的截标日期为 2003 年 9 月中。目前正对投标进行审查，将于 2003 年 11 月签订工程/安装合同，以及工程行政和管理合同。工程和安装工作将于 2003 年 11 月开始，预定持续约 10 个月，之后是两个月的启用和开办期。

B. 联合国日内瓦办事处

订正批款：17 805 500 美元

支出：7 351 500 美元

39. 迄今所进行的活动概述如下。

40. **工作人员征聘。**15 个核准新增员额中，已经填补下列员额：1 个警卫和安全科副科长 P-4 员额；1 个消防、生物危害和救援专门人员一般事务(特等)员额；以及 3 个警卫一般事务(其他职等)员额。其余九个警卫一般事务员额目前由短期工作人员担任。正在对这些员额进行积极征聘，将于 2003 年底得到填补。

41. **业务需要和基础设施项目。**加强警卫和安全的追加批款下的新项目与方案预算第 31 款(建筑、改建、装修和主要维修)下核准的安全项目合并在一起。在这些项目中，三个项目(即在 Pregny 门建一座安全控制和访客接待楼；安装保护门、增加遮蔽窗和电子出入控制器；以及在楼群的不同地区竖起栅栏以建立一个内部缓冲区)处于执行的不同阶段。但安装保护门和增设遮蔽窗的工作被推迟到下一阶段，以便重新评估其在技术上的可行性。迄今，在相关的 240 万拨款中，已经产生的总支出为 2 309 863 美元。至于秘书长报告(同上，第 41 段)详述的新批安全项目，其执行总体上来说有所延迟。正在最后完成对安全控制中心项

目的技术研究。进行“Chemin de Fer”大门修建工作需获地方当局必要的授权，但这方面有延迟，所以，这一项目于 2003 年第三季度才开始。预计这一项目将于 2004 年第二季度完工。

42. 至于下面详述的其他已审批的安全项目，尚未收到开工所需的地方当局许可：

(a) 将邮件和邮袋的收发业务从秘书处大院内目前的地点迁到别处，包括建造房舍和安装设备；

(b) 修建 Pregny 门，其中包括盖一座安全控制和访客接待楼。迄今，已经完成对地下的研究，以便测试该地点是否适合建造这一楼舍。

43. 为特大玻璃墙面，特别是大会大楼、荣誉内院和 E 楼的玻璃墙面提供爆炸防护项目已予延迟，因为需要重新评估整个项目的费用。

44. 通过增设出入控制器、录像监视装置，并提高照明亮度来改善地下停车场的保护项目以及中间区监测系统第一期工作（外部停车和照明）已经重新排定于 2004-2005 两年期间执行，作为改进日内瓦办事处房地安全第二期工作的一部分。

C. 联合国维也纳办事处

订正批款：392 700 美元

支出：392 700 美元

45. 迄今所进行的活动概述如下。

46. **工作人员招聘**。两个新设警卫员额已于 2002 年 10 月填补。四个已获核准的临时警卫员额有两个已于 2003 年 7 月填补。将在 2003 年 11 月清除石棉项目开始时征聘另外两名临时警卫。

47. **基础设施项目**。在结束关于分摊周边栅栏建造项目的费用的谈判之后，设在维也纳国际中心的各组织于 2003 年 7 月最后确定采购进程（项目文件、招标、评标和签约合同）。项目于 2003 年 8 月开工，预计 2003 年底完工。

D. 联合国内罗毕办事处

订正批款：840 900 美元

支出：875 900 美元

48. 迄今所进行的活动概述如下。

49. **业务需要和基础设施项目**。各种警卫和安全物品（防弹背心、搜查镜、行李扫描器、拱门式金属探测器）以及警卫和安全科用的两辆四轮驱动车已按计划采购。其余物品（消防服、氧气瓶）已经采购，预计在 2003 年底之前交货。正在对

一辆救火车的报价进行审查和重新审议，因为购买价会超出现有资金。也在对信件检查设备、金属探测器和生物危害设备的投标进行评估。设备预计在 2003 年底之前交货。秘书长报告（同上，第 42 段）细述的与安全有关的基础设施项目正在执行之中。但是，大门和屏障、围栅、照明与警报系统和闭路电视及控制室其他设备的安装已经延迟一段时间，这是因为评估的投标报价超出现有资金。通过内部调动解决了资金问题。现在预定于 2003 年底全部完成这些项目。

E. 非洲经济委员会

订正批款：1 020 400 美元

支出：774 700 美元

50. 迄今所进行的活动概述如下。

51. **业务需要和基础设施项目**。已经按计划完成核准方案的培训和采购部分。秘书长报告（同上，第 43 段）细述的与安全有关的基础设施项目（建造一小间与会者登记室、改建周边围墙、装置锻铁围栏和公共广播系统）的设计也告完成。预计 2003 年底开工，2004 年中完工。

F. 亚洲及太平洋经济社会委员会

订正批款：817 100 美元

支出：758 200 美元

52. 迄今所进行的活动概述如下。

53. **工作人员招聘**。新设 30 个警卫员额中的 25 个已填补。余下的五个员额将于 2003 年底之前填满。

54. **业务需要和基础设施项目**。已于 2003 年开始警卫和安全人员训练方案，预计下一个两年期将继续该方案。警卫车、防弹背心和检查车辆底盘的光镜的采购工作已完成，采购火器的资金已经承付。东道国政府尚未批准进口这些物品。已经执行秘书长报告（同上，第 44 段）细述的与安全有关的基础设施项目（加强邮件和邮袋作业安全、扩大闭路电视监控、安装红外线动静监测器）。将于 2003 年 12 月完成迁移邮件和邮袋作业的工作。

G. 拉丁美洲和加勒比经济委员会

订正批款：487 900 美元

支出：371 700 美元

55. 迄今所进行的活动概述如下。

56. **工作人员征聘**。已填补五个警卫员额。征聘进程将继续，预计将于 2003 年 12 月底之前填补其余四个新的警卫员额。

57. **业务需要和基础设施项目**。已经完成 X 光机和其他与安全有关的设备的采购及执行秘书长报告（同上，第 45 段）细述的基础设施项目的工作，但建造警卫和安全股新房舍工作除外。已经结合大会 2002 年 12 月 20 日第 57/578 号决定核准的在圣地亚哥北楼加建办公设施的项目一并审议了在院落内建筑这些新房舍一事。将在 2004 年施工。

H. 西亚经济社会委员会

订正批款：1 040 800 美元

支出：956 200 美元

58. 迄今所进行的活动概述如下。

59. **工作人员征聘**。所有 21 名新增警卫员额已于 2003 年 1 月底前填补。

60. **业务需要和基础设施项目**。已经举办为本两年期规划的安全人员火器、急救、安全管理和消防培训班。2004-2005 两年期内将继续进行这些方面的培训。已经完成采购免提式通讯设备的工作。另按计划完成了几项加强房地的安全警卫（防爆夹层玻璃、车库内和屋顶上的电视监视器和公共广播系统升级）的工作。重新拟订了在主要入口处安装防爆玻璃围墙和大门以及在围墙上安装特别照明设备的计划，并于 2003 年中执行。2003 年 8 月，建造独立的访客安检楼事得到东道国当局的批准，已经开始动工。预计 2004 年初完工。

I. 结论

61. **联合国维也纳办事处和内罗毕办事处、亚太经社会、拉加经委会和西亚经社会已差不多完成加强联合国房舍警卫和安全的核定方案。在其余三个工作地点（总部、日内瓦办事处和非洲经委会），方案的执行尚处于较早阶段，其中非洲经委会执行项目进度较快，日内瓦办事处由于在获得地方当局的施工许可方面遇到延迟，执行工作仍处于初期阶段。**