



第五十八届会议

议程项目 165

联合国利比亚特派团经费的筹措

联合国利比亚特派团 2003 年 8 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日
期间的预算

秘书长的报告

目录

	段次	页次
一. 任务和计划成果	1-5	4
二. 所需资源	6-129	15
A. 财政资源	6	15
B. 人力资源	7-8	17
C. 实务办事处	9-129	18
三. 所需资源分析	130-151	42
四. 大会应采取的行动	152	47
五. 组织图		48



摘要

本报告载有联合国利比里亚特派团(联利特派团)2003年8月1日至2004年6月30日期间的预算,总额为564 614 300美元,包括编入预算的自愿捐助实物共计120 000美元。预算总额中9 688 300美元是联利特派团2003年8月1日至9月30日期间的支出,554 926 000美元用于支付2003年10月1日至2004年6月30日期间的估计所需经费。

预算经费用于分阶段部署14 785名军事特遣队员、215名军事观察员、1 115名民警(包括360名建制警察)、893名国际工作人员(包括286名联合国志愿人员)、768名国内工作人员。

联利特派团2003年8月1日至2004年6月30日期间的所需资源总额,通过若干成果预算框架与特派团的目标挂钩。这些框架分为几个部分,即停火、人道主义和人权、安全改革、和平进程、支助。业务项目的财政资源与支助部分挂钩,每个主要业务类别至少有一项定量产出。

财政资源

(千美元)

预算期间为2003年8月1日至9月30日和2003年10月1日至2004年6月30日

支出类别	2003年8月1日至2004年6月30日期间费用估计数		
	支出	费用估计数	
	2003年8月1日 至9月30日 (1)	2003年10月1日 至2004年6月30日 (2)	共计 (3)=(1)+(2)
军事和警察人员	396.0	199 891.3	200 287.3
文职人员	1 891.5	49 763.8	51 655.3
业务费用	7 400.8	305 150.9	312 551.7
所需经费毛额	9 688.3	554 806.0	564 494.3
工作人员薪金税收入	214.3	4 995.7	5 210.0
所需经费净额	9 474.0	549 810.3	559 284.3
(编入预算的)自愿实物捐助		120.0	120.0
所需资源总额	9 688.3	554 926.0	564 614.3

人力资源

人员类别 ^a	拟议数
军事观察员	215
军事特遣队	14 785
民警	755
建制警察部队	360
国际工作人员	607
国内工作人员	768
联合国志愿人员	286

^a 最高核定人数。

待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

1. 建立联合国利比里亚特派团（联利特派团）的过程见下表 1。

表 1

日期	相对于决定日的时间	说明
2003 年 7 月 29 日	决定日前第 52 天	秘书长致函安全理事会主席提议建立联合国利比里亚维持和平行动(S/2003/769)。
2003 年 8 月 1 日	决定日前第 49 天	安全理事会宣布准备在利比里亚设立一支联合国稳定部队(安全理事会第 1497(2003)号决议)。
2003 年 9 月 4 日	决定日前第 15 天	行政和预算问题咨询委员会授权承付款项 47 462 700 美元,用于支付 2003 年 8 月 1 日至 12 月 31 日期间在利比里亚行动初期的关键后勤装备和人员所需经费。
2003 年 9 月 11 日	决定日前第 8 天	秘书长向安全理事会提出关于利比里亚问题的报告(S/2003/875),建议在利比里亚建立多层面的联合国维持和平行动—联合国利比里亚特派团(联利特派团)。
2003 年 9 月 19 日	决定日	安全理事会决定设立联利特派团,初期 12 个月(安全理事会第 1509(2003)号决议)。
2003 年 10 月 29 日	决定日后第 40 天	完成联利特派团预算。

2. 联合国利比里亚特派团的任务是帮助安全理事会实现总体目标,即协助利比里亚全国过渡政府执行《全面和平协定》和《停火协定》,便利提供人道主义援助,并维持利比里亚的和平与安全。

3. 预算期间,通过进行授权的活动,特派团将获得若干关键产出,这些产出将有助于获得下文框架显示的预期成果。这些框架按照标准组成部分分组,即停火、人道主义和人权、安全改革、和平进程以及支助,反映而不是决定这些组成部分中预期成果和产出的共同方案性质。

4. 预期成果将促成在特派团安排的时间内实现安全理事会的目标,绩效指标将作为里程碑,衡量取得这些成果的进展情况。业务项目的财政资源与支助部分挂钩,每个主要业务类别至少确定一项定量产出。

5. 初期预算是按照技术调查组的建议编制的,并考虑到军事人员和文职人员暂定部署时间表。在这方面,仅为特派团这一时期购置车辆和其他主要装备总需求的 75%编列了预算。预算用于分阶段部署 14 785 名军事特遣队人员、215 名军事观察员、1 115 名民警(包括 360 名建制警察)、893 名国际工作人员(包括 286 名联合国志愿人员)、768 名国内工作人员,在蒙罗维亚设立特派团总部,以及为利比里亚各地四个区和 15 个州(区)部署军事人员和文职人员提供行政和后勤支持。

第 1 部分：停火

预期成果	绩效指标
1.1. 巩固和加强利比里亚和平与安全	1.1.1. 成立联合监测委员会 1.1.2. 利比里亚各地一般人口流动更自由 1.1.3. 没有发生严重违反停火协定事件 1.1.4. 蒙罗维亚和周围地区没有未经许可的武器

产出

- 2 096 640 个部队巡逻日，观察和监测《停火协定》的执行情况(每次巡逻 40 人，每个区 48 次，共 4 个区 273 天)；
- 524 160 部队检查或观察日，观察和监测《全面和平协定》各签署方军队脱离接触和进驻营地情况(每个检查站或观察哨 10 人，每个区 48 个检查站或观察哨，共 4 个区 273 天)；
- 218 400 个部队巡逻日，观察和监测《全面和平协定》各签署方军队脱离接触和进驻营地情况(每次巡逻 10 人，每个区 20 次，共 4 个区 273 天)；
- 5 000 个空中巡逻小时，沿利比里亚边界调查违反停火情况(8 架米-24 型直升机，每个月 50 小时，共 7 个月；8 架米-8 型(MT)直升机，每个月 55 小时，共 5 个月)；
- 109 200 个部队巡逻日，沿利比里亚边界调查违反停火情况(每次巡逻 5 名军事观察员，每个区 20 次，共 4 个区 273 天)；
- 218 400 个部队警卫关键设施日，在重要城镇守卫某些港口、机场和其他重要基础设施(每个关键设施 20 人，每个区 10 个设施，共 4 个区 273 天)；
- 每周同《全面和平协定》各签署方战地指挥部保持联络；
- 支持联合监测委员会的工作，包括秘书处职能；
- 就《全面和平协定》和《停火协定》规定的职责向联合监测委员会提供咨询，包括制订业务准则；
- 保护马上面临暴力威胁的平民。

预期成果	绩效指标
1.2. 前战斗人员重新融入利比里亚民间社会取得进展，包括满足儿童战斗人员和妇女的特殊需要，酌情遣返非利比里亚前战斗人员。	1.2.1. 利比里亚全国过渡政府建立解除武装、复员、遣返和重返社会全国委员会 1.2.2. 战斗人员自愿交出武器

产出

- 同联合监测委员会、有关国际金融机构、国际发展组织和捐助者合作，协助制定武装各派全面执行解除武装、复员、遣返和重返社会方案的行动计划；
- 保障利比里亚各地装备置放场的安全；
- 所有儿童兵特别是女童自愿解除武装和复员，并销毁其武器弹药；
- 所有成年战斗人员自愿解除武装和复员，并销毁其武器弹药；
- 在利比里亚各地举办讲习班，使民间社会参与解除武装、复员、遣返和重返社会进程；
- 设计并执行全国范围的多媒体新闻方案，包括电视、广播、全国性报纸、招贴、通讯和传单，以支持解除武装、复员、遣返和重返社会进程；
- 在该区域就解除武装、复员、遣返和重返社会进程开展相关的联合维持和平工作。

外部因素

- 冲突各方愿意执行《全面和平协定》；
- 部队派遣国提供安全理事会核准的必要军事能力和民警能力。

第 2 部分：人道主义和人权

预期成果	绩效指标
2.1. 改善利比里亚的人道主义状况	2.1.1. 利比里亚各方就人道主义机构自由、不受阻碍地进出签署协定，以在利比里亚分发人道主义援助和救助 2.1.2. 增加人道主义机构接触有需要人口的途径 2.1.3. 安全和可持续地遣返 50 000 名利比里亚境内的塞拉利昂和科特迪瓦难民 2.1.4. 减少利比里亚境内的国内流离失所者 2.1.5. 300 000 利比里亚难民返回

产出

- 每天护送人道主义物资运输队，保障人道主义物资分配点的安全；
- 协调利比里亚境内国际人道主义工作；
- 管理速效项目；
- 在三个区的地点，举行为期五天的季度讲习班，以改善人道主义状况；
- 同全国过渡政府一起，进行一次全国范围的环境影响评估（滥伐森林、采矿、野生生物的影响），以确定在恢复自然资源的适当管理方面应采取的步骤；
- 协助过渡政府恢复对自然资源的适当管理。

预期成果	绩效指标
2.2. 利比里亚实现促进和保护人权、基本自由和民族和解方面取得进展	2.2.1. 利比里亚全国过渡政府批准《公民及政治权利国际盟约》、《经济、社会、文化权利国际盟约》和《国际刑事法院规约》

预期成果	绩效指标
	2.2.2. 报告的侵犯人权事件数目减少，严重性降低
	2.2.3. 国家当局调查指称的侵犯人权事件
	2.2.4. 成立独立的全国人权委员会
	2.2.5. 侵犯人权行为人被绳之以法
	2.2.6. 建立真相与和解委员会

产出

- 就建立独立的全国人权委员会问题举办一次全国性的和三次区域筹备讲习班；
- 为建立独立的全国人权委员会制定方案，包括立法建议；
- 就建立真相与和解委员会问题举办一次全国性的和三次区域筹备讨论会；
- 为建立真相与和解委员会制定方案，包括立法建议；
- 举办 15 次州讲习班、4 次区讲习班和两次全国讲习班，促进国家人权战略和行动计划拟定；
- 在利比里亚 15 个州监测人权情况；
- 在 15 个州每个州的中学或大学至少成立一个人权协会；
- 在蒙罗维亚成立人权信息和研究中心，有 10 个研究工作站；
- 在利比里亚各地派出 30 个人权评估团，重点评估针对儿童和妇女的虐待和暴力行为；
- 为人道主义行动者、国家非政府组织和民间社会组织，举行 23 次人权问题提高认识讲习班，特别是有关包括妇女儿童在内的弱势群体问题；
- 为直接负责向人权条约机构提出报告的部长级公务员举办五次关于条约报告问题的讲习班；
- 为政府公务员举办三次讲习班，提高对《公民及政治权利国际盟约》、《经济、社会、文化权利国际盟约》和《国际刑事法院规约》的认识，以鼓励批准；

- 进行 10 次关于严重侵犯人权的特别调查任务并提出报告；
- 进行 30 次关于严重侵犯人权的调查任务并提出报告，包括法医分析，特别注意涉及战争的大屠杀和乱葬坑；
- 调查和记录利比里亚各地 3 000 个侵犯人权案件；
- 协助 50 个严重侵犯人权事件的受害人通过国家司法系统寻求赔偿；
- 指导 15 个人权非政府组织建立人权监测和保护的国家能力；
- 与人道主义界和人道主义行动者每周举行协调会议，解决各种保护问题。

外部因素

- 冲突各方愿意执行《全面和平协定》；
- 部队派遣国提供安全理事会核准的必要军事能力和民警能力。

第 3 部分：安全改革

预期成果	绩效指标
3.1. 在利比里亚改善公共法律秩序并创建可持续的国家警署	3.1.1. 利比里亚全国过渡政府成立一个技术委员会，确定利比里亚警署的构成、甄选和审查 3.1.2. 利比里亚全国过渡政府批准改革和重组利比里亚警署的计划 3.1.3. 重要城镇动乱事件减少 3.1.4. 利比里亚警察学校开学 3.1.5. 利比里亚国家警署在警务中取消大口径武器

产出

- 对利比里亚国家警署进行系统分析，确定能力和需求；
- 在利比里亚各地进行 7 680 次每日巡逻（每次巡逻两个民警，每个区 4 次，4 个区共 240 天）；
- 在警务、调查、巡逻和警民携手维持社区治安方面，对利比里亚国家警署 66 个警察所进行监测、指导和咨询；

- 协助利比里亚国家警署制定关于检查、甄选、登记、验证和授权方面的政策；
- 制定利比里亚国家警署培训方案；
- 协助重建国家警察学校；
- 为利比里亚国家警署举办两个以民主方式维持治安课程；
- 为利比里亚国家警署举办两个人权课程；
- 开展利比里亚国家警署招募活动，包括广播和印刷材料；
- 在动乱管理方面培训 500 名利比里亚国家警署人员；
- 在发生动乱问题以及在人身马上面临暴力威胁的情况下保护平民生命方面，为利比里亚国家警署提供支持；
- 在专业能力和是否参与侵犯人权方面对利比里亚国家警察人员进行审查。

预期成果	绩效指标
3.2. 在利比里亚创建可持续的司法和监狱机构	3.2.1. 根据《全面和平协定》进行司法任命
	3.2.2. 利比里亚全国过渡政府发展全国监狱监测和训练能力
	3.2.3. 利比里亚全国过渡政府批准冲突之前签署的所有国际公约

产出

- 为国家司法系统各部门提供帮助和咨询，包括检察官办公室、辩护律师、法庭和司法部；
- 为蒙罗维亚监狱招聘和培训 20 名利比里亚管教人员；
- 就制定程序、手续和政策，向利比里亚狱政署提供咨询；
- 就新法官的任命向利比里亚最高法院提供咨询；
- 每周同国家和国际行动者举行一次有关利比里亚司法部门改革的会议；
- 定期对利比里亚各地民事和刑事审判进行监测和报告。

预期成果	绩效指标
3.3. 在改组利比里亚军队方面取得进展	3.3.1. 解散所有非正规部队 3.3.2. 改组部署在利比里亚重要城镇的利比里亚国防军

产出

- 在西非国家经济共同体（西非经共体）、国际组织和有关国家合作下，帮助利比里亚全国过渡政府组建新的和改组的利比里亚军事部门。

外部因素

- 冲突各方愿意执行《全面和平协定》；
- 部队派遣国提供安全理事会核准的必要军事能力和民警能力；
- 让合格的候选人加入执法机构。

第4部分：和平进程

预期成果	绩效指标
4.1. 在利比里亚各地重建国家权力	4.1.1. 2003年10月14日利比里亚过渡政府举行就职典礼 4.1.2. 利比里亚过渡政府、政治力量、民间社会和传统领导人之间举行对话，扩大有关实现政治稳定和民族和解的共识 4.1.3. 通过建立能够发挥作用的地方政府机构，利比里亚全国过渡政府在全国各地扩大和巩固国家权力 4.1.4. 利比里亚过渡政府提出争取捐助者援助的改组计划，以实现利比里亚长期稳定，并改善人民的福利

产出

- 同西非经共体和其他国际伙伴一起，协助过渡政府在全国各地重建国家权力；
- 同西非经共体和其他国际伙伴一起，协助过渡政府制定巩固政府机构的战略；
- 对各政党和民间社会进行调解和协商，以便就推动和平进程必须处理的问题达成共识；
- 使西非经共体国家元首和西非分区域机构参与巩固利比里亚和平进程；
- 成立执行监测委员会和高级别联合国-西非经共体协调机制，并同联合国塞拉利昂特派团、联合国科特迪瓦特派团和联合国西非办事处举行协调会议；
- 设计和执行一个多媒体的全国新闻和宣传方案，支持利比里亚国家政府努力实现民族和解，包括购买广播和播送时间、国家报纸的版面、网站维护、印制招贴、通讯和传单，并提供专用计算机软件；
- 建立联利特派团广播电台的广播设施；
- 培训当地记者；
- 每季度提出秘书长的报告，每月向安全理事会提供最新资料，并应要求提出其他特别报告。

预期成果

绩效指标

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 4.2. 在利比里亚定于 2005 年举行的自由、公正和可信的选举方面取得进展 | 4.2.1. 利比里亚全国过渡政府建立机制，确保举行自由、公正和可信的选举 |
| | 4.2.2. 成立选举委员会 |

产出

- 同西非经共体和其他国际伙伴一起，协助过渡政府筹备全国选举并制定一项选举行动计划；
- 进行选举技术评估。

外部因素

- 冲突各方愿意执行《全面和平协定》；
- 该区域各国不损害利比里亚的领土完整。

第 5 部分：支助

预期成果	绩效指标
5.1. 为特派团提供有成效和有效率的后勤和行政支助	5.1.1. 本国工作人员任职率达到 70% 5.1.2. 100% 的政策指示在纽约总部通知后 7 天之内得到落实 5.1.3. 90% 的供应请求在 7 天之内得到满足 5.1.4. 100% 的航空安全事件在两天之内得到调查并提出报告 5.1.5. 现有车队车辆可用率达到 90% 5.1.6. 信息技术/通信可用率达到 90% 5.1.7. 授权后 90 天内签订主要商品合同 5.1.8. 授权后 150 天内建立各区总部以及二级和三级医疗设施

产出

- 保护联合国人员、设施、装置和设备。

人事

- 执行最多达 1 661 个文职人员合同（包括 607 个国际工作人员、38 个国家干事、730 个国内工作人员和 286 个联合国志愿人员）；
- 在一般行政管理、后勤、通讯、信息技术、运输、空运、安全、财政、采购和工程方面，培训 500 名国际/国内人员；
- 在联合国规则、程序、设备和制度方面，培训 700 名当地人员。

后勤支助

- 15 000 名军事人员进驻、轮调和返国，包括 145 名参谋人员和 215 名军事观察员，以及最多达 1 115 名民警，包括建制警察；
- 核查和监测 14 640 名特遣队人员及装备；
- 为 14 640 名特遣队人员提供口粮和饮用水（在所有地点）；
- 设备和物资的卸货、检查、接收、储存和分发；
- 印制地理信息系统地图。

设施和基础设施

- 在塞拉利昂弗里敦设立和维持一个联络和采购办公室；
- 在尼日利亚阿布贾设立与西非经共体/西非经共体军事观察组进行联络的区域联络处；
- 在蒙罗维亚、四个区和 15 个州确定和维持特派团房地；
- 为所有联合国房地和设施供电；
- 修建和维护利比里亚各地三个飞机场。

地面运输

- 在各地维修和运营配备高频和甚高频无线电的 1 014 部联合国拥有的车辆；
- 为特遣队拥有的装备提供燃料和润滑油；
- 在蒙罗维亚提供每日往返公共汽车运输服务。

空中运输

- 在利比里亚各个地点管理 3 架固定翼飞机和 12 架旋转翼飞机；
- 在利比里亚各个地点管理 16 架军用飞机；
- 为四个地点的 31 架飞机提供燃料和润滑油；
- 在 7 个机场改善航空和导航基础设施；
- 进行正常定时客运和补给飞行，并且应要求进行医疗后送飞行。

海上运输

- 管理和运营两艘 600 平方米用于沿利比里亚海岸运输物资的船；
- 以效率高于空运的方式，在特派团与该区域其他维持和平特派团和部队派遣国之间往来运输小批量货物。

通讯

- 建立和维护卫星地面小站通讯网络、电话交换台、中继站、微波中继站，支助整个任务区的活动；
- 建立和维护覆盖全国的高频无线电广播电台。

信息技术

- 在各地为 1 308 部台式计算机、39 部服务器、415 部膝上型计算机、1 190 台打印机、20 台扫描仪安装、支持和维护广域网和局域网，包括数据库管理系统和标准办公应用软件。

医疗

- 在利比里亚各地建立、运营和维护一级民用诊所；
- 在各个部署地区进行医疗和伤员后送；
- 提供医疗用品。

其他杂项用品和服务

- 对安全事件和事故进行调查并提出报告；
- 为所有特派团人员提供一般补给品；
- 租赁和运营一艘设备和补给品的沿海运输船。

外部因素

- 部队地位协定得到遵守；
- 货物和服务能够按照合同交付；
- 获得合格的国内工作人员。

二. 所需资源

A. 财政资源

1. 总表

(千美元)

	2003 年 8 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日的费用估计数		
	支出	费用估计数	
	2003 年 8 月 1 日至 9 月 30 日	2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日	共计
	(1)	(2)	(3) = (1)+(2)
军事和警察人员			
军事观察员 ^a	221.7	5 285.8	5 507.5
军事特遣队 ^a	174.3	178 963.4	179 137.7
民警 ^a	-	12 817.4	12 817.4
建制警察部队 ^a	-	2 824.7	2 824.7
小计	396.0	199 891.3	200 287.3

	2003年8月1日至2004年6月30日的费用估计数		
	支出		费用估计数
	2003年8月1日至 9月30日	2003年10月1日至 2004年6月30日	
	(1)	(2)	共计 (3) = (1)+(2)
文职人员			
国际工作人员 ^b	1 891.5	38 536.6	40 428.1
国内工作人员 ^c	—	3 550.9	3 550.9
联合国志愿人员 ^c	—	7 676.3	7 676.3
小计	1 891.5	49 763.8	51 655.3
业务费用			
一般临时助理人员	—	—	—
政府提供的人员	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—
顾问	—	454.4	454.4
公务旅行	580.9	1 400.0	1 980.9
设施和基础设施	138.8	107 241.3	107 380.1
地面运输	18.8	46 588.7	46 607.5
空中运输	8.7	65 419.3	65 428.0
海上运输	—	7 116.0	7 116.0
通讯	3 273.1	26 835.4	30 108.5
信息技术	564.4	10 642.3	11 206.7
医疗	198.4	3 666.1	3 864.5
特别设备	—	3 157.2	3 157.2
其他用品、服务和设备	2 617.7	31 630.2	34 247.9
速效项目	—	1 000.0	1 000.0
小计	7 400.8	305 150.9	312 551.7
所需经费毛额	9 688.3	554 806.0	564 494.3
工作人员薪金税收入	214.3	4 995.7	5 210.0
所需经费净额	9 474.0	549 810.3	559 284.3
(编入预算的)自愿捐助实物 ^d	—	120.0	120.0
所需资源总额	9 688.3	554 926.0	564 614.3

^a 数额包含 35% 的延期部署因数。

^b 数额包含 50% 的空缺因数。

^c 数额包含 30% 的空缺因数。

^d 数额包括德国政府的 120 000 美元。

2. 未编入预算的捐助

6. 2003年10月13日同利比里亚政府缔结了部队地位协定。

B. 人力资源

1. 军事和警察人员

	拟议人数 2003/04 ^a
军事观察员	215
军事特遣队	14 785
民警	755
建制警察部队	360

^a 最高核定人数。

2. 文职人员

拟议 2003/04 年工作人员编制

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员	国际工作 人员小计	国内工作 人员	联合国 志愿人员	共计
实务活动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
特派团总部	4	11	85	22	8	36	-	166	88	62	316
外地办事处	-	-	9	37	4	1	-	51	45	30	126
小计	4	11	94	59	12	37	-	217	133	92	442
行政	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
特派团总部	-	3	40	58	136	24	18	279	381	118	778
外地办事处	-	-	1	21	83	6	-	111	254	76	441
小计	-	3	41	79	219	30	18	390	635	194	1 219
2003/04 拟 议人数共计	4	14	135	138	231	67	18	607	768	286	1 661

拟议 2003/04 年工作人员编制

7. 拟议的工作人员编制和结构的目的是支助特派团基于其任务的部署战略，这是秘书长的报告(S/2003/875)、《全面和平协定》以及特派团调查和评估小组的报告中确定的支助活动。本报告阐述了2003/04拟议员额的理由，组织结构见本报告附件。

8. 拟议2003/04员额编制包括607名国际工作人员（1名副秘书长、3名助理秘书长、5名D-2、9名D-1、37名P-5、98名P-4、103名P-3和35名P-2，231

名外勤人员、67 名一般事务人员（包括 1 名特等）和 18 名警卫人员，并有 768 名国内工作人员（包括 38 名国家干事）和 286 名联合国志愿人员。

C. 实务办事处

9. 对实务办公室拟议工作人员编制的要求将支助与本报告框架第 1 至 4 部分的预期成果相关的产出。

秘书长特别代表办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员	国际工作 人员共计	国内工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	1	1	4	1		4		11	9	9	29
外地办事处											
共计	1	1	4	1		4		11	9	9	29

10. 副秘书长职等的秘书长特别代表协助秘书长执行联利特派团的任务，负责特派团的全面管理以及协调联合国在利比里亚的所有活动。特别代表由两名助理秘书长职等的副秘书长特别代表协助，监督政治规划和政策股、通信和新闻办公室、解除武装、复员、重返社会和遣返科、性别问题咨询股、艾滋病毒/艾滋病股和法律事务科。部队指挥官和驻地审计员也直接向特别代表报告。

11. 特别代表直属办公室包括 1 名办公室主任（D-2）、2 名特别助理（1 名 P-5，1 名 P-4）、1 名特别代表个人助理（一般事务人员（特等））和 1 名秘书（一般事务人员（其他职等））。办公室主任负责管理特别代表办公室，向特别代表提出政策和战略建议，并协助他全面协调特派团的业务活动，管理纽约联合国总部同特派团之间以及特派团高级管理部门内部的信息流通。

12. 高级特别助理（P-5）和特别助理（P-4）直接协助特别代表履行其职能，起草各种讲话稿，编制视觉资料和简报稿，协助特别代表同国家和区域行动者进行政治协商，并且起到联络员的作用，在捐助者、外交界、非政府组织和新闻媒体中加强对联利特派团的支持。

13. 办公室主任还是特派团工作人员综合发展和培训中心负责人及质量和最佳做法股负责人。办公室主任是特派团所有发展、培训、合作学习及评价一体化活动的联络人。由 1 名特别助理（P-3）和 2 名行政助理（一般事务人员）协助办公室主任管理和协调综合培训中心及质量和最佳做法股的规划和活动。

特派团工作人员综合发展和培训中心

14. 该培训中心有助于实现预期成果 5.1 并支助框架第 5 部分中的有关产出。培训中心编制课程大纲和培训单元，为平民、军人和民警安排、组织和进行关于以下事项的培训：特派团任务的目标、安全和保障、政治事项、注意不同文化的问题、对未爆弹药的认识、性别观念、选举进程、艾滋病毒/艾滋病教育、国民教育、各种宪政委员会、有具体目标的管理方案以及其他跨职能合作领域。培训中心由以下部分组成：学习和职业发展部、维持和平培训处（由部队指挥官负责，1 名少校担任处长）和民警培训处（警务专员负责，1 名少校担任处长）。学习和职业发展部有 1 名 P-4、2 名国家干事、9 名联合国志愿人员和 7 名的国内工作人员。

质量和最佳做法股

15. 质量和最佳做法股有助于实现预期成果 5.1 并支助框架第 5 部分中的有关产出。该股有一名领导和管理做法顾问，他与艾滋病毒/艾滋病事务顾问和性别问题顾问协调。该股负责人是办公室主任的一名特别助理（P-4），起领导和管理顾问的作用，并且在设计、拟定、执行、监测和评价与任务一体化、加强领导、业绩管理、战略计划、各部门计划和各工作计划有关的方案方面提出咨询意见和进行协调。

性别问题咨询股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类						共计	
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员	国际工作 人员共计	国内工作 人员		联合国 志愿人员
特派团总部			1	1				2	2	2	6
外地办事处									3		3
共计			1	1				2	5	2	9

16. 性别问题咨询股有助于实现预期成果 1.2 和 2.2 并支助框架第 1 和 2 部分中的产出。该股负责人是资深性别问题顾问（P-5），监测以下事项并向过渡政府和民间社会提出有关建议：把性别观点纳入和平进程及举办性别问题讲习班，把性别观念纳入特派团活动的各个方面，为特派团军事人员和民警定期展开关于关心性别问题和把性别问题纳入主流的指导方案，收集有关信息，进行分析，以及管理关于利比里亚境内对妇女性暴力行为的数据库。

17. 该股还有驻在特派团总部和区域办事处的 1 名性别事务干事（P-3）、2 名两性平等问题专家（联合国志愿人员）和 3 名性别事务助理（国内工作人员）。

艾滋病毒/艾滋病事务股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部			1					1	2	1	4
外地办事处											
共计			1					1	2	1	4

18. 艾滋病毒/艾滋病事务股有助于实现预期成果 2.2 和 5.1 并支助框架第 2 和 5 部分中的产出。该股负责人是一名艾滋病毒/艾滋病问题顾问 (P-5)，他就采取何种行动来解决该国艾滋病毒/艾滋病感染率增加 (尤其是冲突地区的妇女和女童) 问题提出建议、制定艾滋病毒/艾滋病教育和宣传方案、为整个特派团人员编制全面的艾滋病毒预防方案、并举办以冲突局势中脆弱群体为重点的教育和培训研讨会。

19. 艾滋病毒/艾滋病事务股还有 1 名艾滋病毒/艾滋病专家 (联合国志愿人员)、1 名艾滋病毒/艾滋病干事 (国家干事) 和 1 名艾滋病毒/艾滋病办事员 (国内工作人员)。

驻地审计员办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部			2			1		3			3
外地办事处											
共计			2			1		3			3

20. 驻地审计员办公室有 2 名驻地审计员 (1 名 P-5, 1 名 P-4) 和 1 名审计员助理 (一般事务人员)，履行特派团任务中与内部监督事务厅相关的所有职能。这些员额只是在这一财政时期列入特派团员额配置表。以后，维持和平行动支助账户将提供这些员额。

政治规划和政策股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类						共计	
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员	国际工作 人员共计	国内工作 人员		联合国 志愿人员
特派团总部		1	6	2	2	2		13		4	17
外地办事处			1			1		2	1		3
共计		1	7	2	2	3		15	1	4	20

21. 政治规划和政策股有助于实现预期成果 1.1、1.2、3.1 和 4.1 并支助框架第 1、3 和 4 部分的产出。该股主管是一名首席政治顾问 (D-1)，他就利比里亚和平进程所有相关事项向特别代表提供咨询意见。该股促进在执行《全面和平协定》、解决地方冲突、使利比里亚同邻国的关系正常化方面取得进展，制定解决跨界问题的机制，促进过渡政府的建立和运作，支助和推动利比里亚境内的和解与一体化努力，使该国能够同国内和国际行动者建立经常联系，协调高级区域官员会议，为特派团报告提供投入，包括秘书长的报告和安全理事会简报。

22. 该股拟议的结构包括政治事务主管办公室、联合监测委员会秘书处和设在尼日利亚阿布贾的联利特派团驻西非经共体办事处。政治事务主管手下有 1 名政治规划和政策干事 (P-5)、6 名政治事务干事 (4 名 P-4 和 2 名 P-3)、4 名政治事务专家 (联合国志愿人员) 和 2 名行政助理 (1 名外勤人员和 1 名一般事务人员)。

23. 政治事务干事通过以下方式协助联利特派团执行任务：同政府、各区和地方当局代表及民间社会领导人、联利特派团实务办公室和国际组织的代表保持联系，为主管进行政治分析，促进各派之间的对话、谅解与合作，以及分析政治事态发展和相关媒体报道。政治事务干事协调向特派团战略规划和综合执行计划提供的投入，并同外交界和过渡政府进行联系。

24. 联合监测委员会秘书处负责人是一名政治事务干事 (P-4)，得到 2 名行政助理 (1 名外勤人员和 1 名一般事务人员) 的协助。该股还有一个军事部门，是 1 名参谋和 1 名军事观察员，负责规划和协调联监委的所有职能和活动。

25. 设在阿布贾的驻西非经共体联络处负责人是一名联络干事 (P-5)，得到一名行政助理 (一般事务人员) 和一名行政事务员 (国内工作人员) 的协助。联络处负责人协调特派团已获授权的与西非经共体有关的方案，同西非经共体秘书处高级官员、外交界、各政党领导人和民间社会保持联系。联络处还协调实务部门的工作方案、向特派团总部定期汇报任务执行情况及有关政治和其他方面的事态发展，为秘书长的报告和安全理事会简报提供投入。

法律事务科

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部			2			1		3	1		4
外地办事处											
共计			2			1		3	1		4

26. 法律事务科有助于实现特派团五个框架构成部分每一部分的预期成果并支助这些部分的产出。该科负责人是一名高级法律顾问 (P-5)，将担任特别代表的高级法律顾问。该科就执行特派团任务所有相关的法律事项向特别代表提供咨询意见，包括国际法、司法行政、宪政、选举和人权事项，就各种法律事项同政府当局联系，在国际法领域提供支助，并就有关特派团业务活动的行政、人事与合同事项提供法律审查和咨询服务。

27. 除了高级法律干事外，该科还有 2 名法律干事 (1 名 P-4 和 1 名国家干事) 及 1 名行政助理 (一般事务人员)。

通信和新闻办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部		1	3	8	4	1		17	30	5	52
外地办事处				3				3	6	3	12
共计		1	3	11	4	1		20	36	8	64

28. 通信和新闻办公室有助于实现框架第 1、2、3 和 4 部分的预期成果，并支助这些部分的产出。办事处由信息事务主管 (D-1) 负责，通过以下活动支助特派团的计划产出：制作和分发关于联利特派团在和平进程中任务和作用的印刷品、广播、相片/摄像和电子媒体信息，支助国内媒体和培训国内记者、执行社区外展方案、从蒙罗维亚特派团总部和利比里亚境内其他三个地点以英语和该区域各种语言制作和播送调频和短波无线电广播节目。此外，通信和新闻办公室每星期举行新闻简报会、以该国各种语言制作新闻稿和定期出版物，编写和分发宣传品和小册子，支助和指导特派团各实务办公室的新闻活动。

29. 通信和新闻办公室下设媒体关系股、广播股、录像股、出版物股、媒体发展和监测股、公众外展股和设在四个区总部的每一个总部的外地办事处以及公众外展中心。1 名信息干事 (P-4)、1 名行政助理 (一般事务人员) 和 1 名行政事务员 (国内工作人员) 协助首席信息干事管理和指导通信和新闻办公室下设各股。
30. 媒体关系股有 1 名发言人 (P-4)、1 名协理新闻干事 (P-2)、1 名信息干事 (国家干事) 和 1 名新闻助理 (国内工作人员)。媒体关系股发表新闻稿和声明, 为特别代表处理媒体关系, 会见地方和国际媒体, 并同纽约联合国总部的发言人办公室联络。
31. 广播股由行政办事员股长/执行制作人 (P-5) 负责, 他手下有 4 名广播节目制作人 (2 名 P-3 和 2 名联合国志愿人员)、2 名发射机技术员 (外勤人员)、3 名广播技术员 (1 名外勤人员和 2 名国内工作人员)、6 名广播节目制作人 (国内工作人员)、2 名演播室技术员 (国内工作人员) 和 4 名节目制作助理 (国内工作人员)。广播股将建立广播电台并为维持这些电台提供技术支助, 以播送支助特派团任务的节目, 提供在当地广播电台播送的信息。
32. 录像股有 2 名录像制作人 (1 名 P-3, 1 名国内工作人员) 和 1 名制作助理 (国内工作人员)。录像股制作节目镜头和供各地在地方和国际上播放的完整节目, 并报道和纪录重大事件。
33. 出版物股有 1 名新闻干事 (P-3)、1 名摄影师 (外勤人员)、1 名图像助理和 2 名制作助理 (国内工作人员)。出版物股将制作通讯、一份特派团杂志、招贴画、传单、小册子、粘胶宣传标签和其他印刷材料, 提供给利比里亚公众、并酌情供联利特派团工作人员使用或在国际上散发。出版物股还将提供支持联利特派团任务的新闻, 传播支持诸如解甲返乡等特派团活动的重要信息, 并提供特派团活动的照片。
34. 媒体发展和监测股将包括 1 名新闻干事 (P-3)、1 名协理新闻干事 (P-2)、2 名媒体监测员 (国内工作人员)、1 名媒体发展助理 (国内工作人员)、1 名网站技术主管 (联合国志愿人员) 和 1 名网站助理 (国内工作人员)。该股将在利比里亚民间社会媒体同特派团之间建立新闻流动, 并制定旨在改进媒体做法和基础设施的机制。
35. 公共外展股将包括 3 名社区关系干事 (1 名 P-3, 2 名联合国志愿人员) 和 2 名社区联络助理 (国内工作人员)。该股将发展同利比里亚社会各阶层直接交流的各种途径, 包括建立外展中心, 演出戏剧, 成立戏剧小组, 访问各种群体和解甲返乡地点, 向人们宣传关于各种优先主题的重要信息。
36. 通信和新闻干事所还将在三个区域办事处部署 6 名新闻干事 (3 名 P-3 和 3 名联合国志愿人员)、3 名新闻助理 (国内工作人员) 和 3 名无线电广播制作人 (国内工作人员), 以补充该办事处在蒙罗维亚进行的工作。

解除武装、复员、重返社会和遣返科

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部			3			1		4		4	8
外地办事处											
共计			3			1		4		4	8

37. 解除武装、复员、重返社会和遣返科有助于实现预期成果 1.1、1.2、3.1 和 3.3 并支助框架第 1 和 3 部分。该科负责人 (P-5) 手下有 2 名解甲返乡问题干事 (P-4)、4 名解甲返乡问题专家 (联合国志愿人员) 和 1 名行政助理 (一般事务人员)。

38. 该科是副特别代表 (法治) 领导的联邦特派团联合解甲返乡执行股的一部分, 将协助解甲返乡全国委员会执行利比里亚解甲返乡方案。该科同联合执行股其他部门共同规划、组织和支助执行过渡政府的有关方案, 使大约 38 000 名前战斗人员解除武装、复员、康复和重返社会——适当时予以遣返, 巩固利比里亚和平与安全。

39. 该科将同执行伙伴 (人道主义事务协调厅、联合国开发计划署、联合国妇女发展基金、联合国难民事务高级专员办事处、联合国儿童基金会、世界粮食计划署、世界卫生组织、国际移民组织、非政府组织和利比里亚国家机构) 一道计划、建立和组织驻扎营地, 为营地提供警卫和运输, 解除前战斗人员的武装并对他们进行登记, 管理和销毁上缴的武器, 向前战斗人员提供培训、食物、医疗检查和就业咨询, 特别强调为前战斗人员中的脆弱群体 (妇女、儿童和残疾人) 制定的方案。该科还将负责统计数字和定期发表报告, 并为秘书长的报告和安全理事会简报提供投入。

部队指挥官办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务及有关职类						共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤	一般事务	警卫	国际工作	国内工作	联合国	
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1	人员	人员	人员	人员共计	人员	志愿人员	
特派团总部	1	1				2		4			4
外地办事处											
共计	1	1				2		4			4

40. 部队指挥官办公室有助于实现预期成果 1.1、1.2、2.1、2.2、3.3 和 4.1，并支助框架第 1 至 4 部分。该办公室由部队指挥官（助理秘书长）负责，他制定行动构想、特派团军事部门的部署计划，以及开展各种活动支助特派团与切实执行《全面和平协定》相关的任务，以期在利比里亚实现和平与安全。

41. 该办公室还将支持解甲返乡方案，监测是否有违反人权和违反停火协定条款的行为，为人道主义救济工作提供便利，保护平民免遭暴力行为之害，为难民和国内流离失所者安全和可持续地返回创造条件，支持过渡政府，巩固举行选举的条件，支助速效项目，以及就利比里亚军队重建和改组提供咨询意见和支助。

42. 由 1 名副部队指挥官（D-2）和 2 名秘书（一般事务人员）协助部队指挥官。

秘书长副特别代表（业务和法治）办公室

拟议 2003 / 04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部	1		1	1		2		5		1	6
外地办事处											
共计	1		1	1		2		5		1	6

43. 副特别代表办公室的产出列于框架第 1、2 和 5 部分。副特别代表（法治）的职等为助理秘书长，负责就特派团任务的执行在政策和战略层面上向特别代表提供咨询，领导与过渡政府官员、各政党和民间社会领袖之间进行的高级别谈判，并在特别代表外出期间担任特派团团长。副特别代表负责监管民警专员办公室、惩戒和监狱咨询处、法律和司法系统支助司、民政科、人权和保护科、选举咨询股和警卫科的工作方案，并负责监管行政司的工作。副特别代表还负责监管利比里亚境内解除武装、复员和重返社会方案的执行。

44. 副特别代表直属办公室设一名政治事务干事（P-5），协助副特别代表管理该办公室并协调特派团的业务活动，与过渡政府官员、各政党和民间社会领袖联络，召集会议，为副特别代表拟订发言稿和简报要点，并与驻利比里亚的联合国各机构联络。两名副特别代表特别助理（1 名 P-3，1 名联合国志愿人员），就所有行政和财务事项协助副特别代表协调特派团支助部门并采取后续行动，并就所有正在实施的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会问题和安全问题采取后续行动。副特别代表办公室由两名行政助理（一般事务人员（其它职等））提供支持。

惩戒和监狱咨询处

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部			4		2	1		7		4	11
外地办事处											
共计			4		2	1		7		4	11

45. 惩戒和监狱咨询处协助实现预期成果 3.2，并支持框架第 3 部分中的相关产出。该处由监狱咨询办公室主任（P-5）领导，下设两部分：咨询和导师股以及培训和发展股。该处由 2 名行政和预算顾问（联合国志愿人员）、2 名人力资源顾问（联合国志愿人员）和 3 名行政助理（2 名外勤人员和 1 名一般事务人员（其他职等））协助。

46. 咨询和导师股有两名惩戒顾问/导师（P-4），他们同 10 名民警协调开展工作。该股将与国家和国际利益有关者合作，制定刑罚改革发展计划，借以指导刑罚系统的中长期发展。国际惩戒顾问将在司法部与监狱司司长办公室合设一处，指导将协助执行刑罚改革发展计划的主要角色。还将部署人力资源顾问以及预算和行政顾问，以支持司法部和司法系统中预算、人事和行政系统的发展。

47. 培训和发展股将由惩戒问题培训主管（P-4）领导，他将同 8 名民警协调开展工作。该股将制定并执行侧重于能力的培训方案，涉及监狱和犯人管理的各个领域，将有助于国家培训能力的发展。国际培训人员也将在司法部同已被指定为训练官的国家监狱工作人员合在一处办公。

法律和司法系统支助司

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部		1	7	3		2		13	22	6	41
外地办事处				3				3			3
共计		1	7	6		2		16	22	6	44

48. 法律和司法系统支助司协助实现预期成果 2.2、3.1、3.2 和 4.2，并支持框架第 2、3 和 4 部分中的相关产出。该司由法律和司法系统支助司司长（D-1）领

导，由他负责监管下列三个股的工作方案：法律教育和培训股、法律制度咨询方案以及司法系统监测方案。

49. 该司长负责与特派团各构成部分和司法部高级官员进行协调。司长由 1 名副司长 (P-5)、1 名法律分析/报告干事 (P-3)、2 名法律干事 (国家干事) 和 2 名行政助理 (1 名一般事务人员 (其他职等), 1 名国内工作人员) 协助。

50. 法律教育和培训股与国家和国际伙伴合作, 制定和执行以治安法官、治安官、法官、检察官和律师为对象的初级和高级法律教育方案, 并与法学院合作, 制定和执行以资深法律工作者为对象的专门方案。法律教育和培训股股长 (P-4) 由 1 名法律培训/教育干事 (P-3)、2 名培训/教育干事 (国家干事)、3 名法律干事 (国家干事) 和 2 名行政助理 (国内工作人员) 协助。

51. 法律制度咨询方案让各级法院、司法部和法学院等主要机构的顾问一起办公。该方案还将向司法部和其他机构提供专门知识, 以修订和起草有关刑事司法、财产和对维护各社区和平与安全至关重要的其他方面法律。该方案将确保整个法律框架符合不歧视原则和其他适用的国际标准。

52. 法律制度咨询方案主任 (P-5) 由 1 名司法顾问 (P-4)、1 名检察事务顾问 (P-4)、1 名司法部顾问 (P-4)、3 名州法律系统顾问 (P-3) 和两名行政助理 (1 名一般事务人员 (其他职等), 1 名国内工作人员) 协助。

53. 司法系统监测方案负责监测刑事和民事审判, 并就所需改进提出简要、明确的建议。该方案将支持当地伙伴提高司法制度的透明度、效率和可信度, 侧重于被告的权利。司法系统监测方案主管 (P-4) 由 1 名报告干事 (P-3)、10 名司法系统监测员 (6 名联合国志愿人员, 4 名国家干事)、4 名法律干事 (国家干事) 和 3 名行政工作人员 (国内工作人员) 协助。

民警专员办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计	
	副秘书长	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	国际工作	国内工作人员		联合国志愿人员
特派团总部			2	5			3		10	2		12
外地办事处												
共计			2	5			3		10	2		12

54. 民警专员办公室协助实现预期成果 2.2、3.1 和 4.1, 并支持框架第 2、3 和 4 部分中的相关产出。该办公室由民警专员 (D-2) 领导, 由他管理特派团民警部门, 评估过渡政府的维持治安机构、在地方社区一级的需求和能力, 与过渡政府

的国内安全和警察机关联络，就蒙罗维亚的安全安排向地方当局提供咨询，并制定旨在支持《全面和平协定》和特派团任务的战略和方案，协助对当地警察进行培训和改组。在过渡期间，该办公室根据《全面和平协定》，负责维持利比里亚全境的法律和秩序，直至部署经过改组和培训的利比里亚警察。

55. 该办公室拥有 1 名副民警专员 (D-1)、1 名业务协调员 (P-5)、1 名改革和改组协调员 (P-4)、1 名规划协调员 (P-4)、1 名培训协调员 (P-4)、1 名民警专员特别助理 (P-4)、3 名行政助理 (一般事务人员 (其他职等)) 和 2 名行政人员 (国内工作人员)。

民政科

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部		1	22	2		3		28	4	12	44
外地办事处			4	15	4			23	19	19	61
共计		1	26	17	4	3		51	23	31	105

56. 民政科协助实现预期成果 2.1、2.2、3.1、3.2、4.1 和 4.2，并支持框架第 2、3 和 4 部分中的相关产出。该科将在民政主管 (D-1) 的领导下，协助创造民主制度良好运转所需的条件，以支持建立有效的施政管理结构，推动在利比里亚全境内扩展和加强政府的权力。

57. 该科将协助国家政府在该国全境扩展和加强国家权力，建设民间社会和民间组织的能力，制定使战争受害人和行为者重新融入社会和实现和解的方案，并审查促进妇女参与政府部门方案的执行和发展情况。该科有 1 名民政副主管 (P-5)、2 名民政干事 (P-4)、12 名民政干事 (P-3)、12 名民政专家 (联合国志愿人员)、4 名民政干事 (国家干事) 和 3 名行政助理 (一般事务人员 (其他职等))，他们全在蒙罗维亚。

58. 部署在外地的民政干事在各自的指定地区协助执行联利特派团的任务，同区域州、州和地方当局的代表以及联利特派团实务办公室和国际组织的代表保持联系，在政治和社会经济方面向联利特派团州部队指挥官以及军事观察组提供咨询，协助国际组织的代表，促成各派之间的对话、谅解与合作，并采取地方报告、分析、联络、干预和建立信任措施。

59. 该科在四个区的每个区总部均部署 1 名民政干事 (P-4)、1 名民政专家 (联合国志愿人员)、1 名民政干事 (国家干事) 和 1 名行政助理 (外勤人员)。在 15

个州（区）的每个州中，该科均部署 1 名民政干事（P-3）、1 名民政专家（联合国志愿人员）和 1 名行政助理（国内工作人员）。

人权和保护科

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计	
	副秘书长		D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	一般事务		国际工作	国内		联合国
	助理秘书长						人员	警卫人员	人员共计	工作人员		志愿人员
特派团总部	1	7				3		11	1	2	14	
外地办事处		2	16					18	12	4	34	
共计	1	9	16			3		29	13	6	48	

60. 人权和保护科协助实现预期成果 2.1、2.2、3.1、3.2 和 4.1，并支持框架第 2、3 和 4 部分中的相关产出。该科由人权主任（D-1）领导，负责鼓励和协调利比里亚境内的国际保护工作和人权促进工作。

61. 该科将协助过渡政府发展能力，并制订国家人权战略和行动计划，以建立过渡司法机制，开展人权教育，并建立可持久的、富有活力的保护和促进人权机构。该科将协助过渡政府实行国际标准，并支持国家人权委员会和包括真相与和解委员会在内的过渡司法机制。该科将编制方案，用于监测和报告人权状况，开展有力的保护活动、技术合作和能力建设，并对联合国维和人员和当地政府官员进行培训。

62. 人权主任由一名人权副主任（P-5）、6 名负责保护、国家机构、过渡司法、培训、法治和民间社会的人权干事（P-4）、2 名行政/管理专家（联合国志愿人员）、3 名秘书（一般事务人员（其他职等））和 1 名行政人员（国内工作人员）协助。在外地，该科将在区/州一级部署 2 名儿童保护干事（P-4）、32 名人权/保护监测员（5 名 P-3，11 名 P-2，4 名联合国志愿人员，12 名国内工作人员）。

选举咨询股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计	
	副秘书长		D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	一般事务		国际工作	国内		联合国
	助理秘书长						人员	警卫人员	人员共计	工作人员		志愿人员
特派团总部			1			1		2		2	4	
外地办事处												
共计			1			1		2		2	4	

63. 选举咨询股协助实现预期成果 4.2，并支持框架第 4 部分中的相关产出。在预算期间，选举咨询股最初设 1 名选举干事（P-5）、2 名选举专家（联合国志愿人员）和 1 名行政支助人员（一般事务人员（其他职等）。在 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日财政期间的预算中，将编列将该股扩编为选举司所需的额外员额。该股将协助过渡政府拟订和编制举行自由和公正选举所需的计划和机制。选举定于 2005 年 10 月举行。

秘书长副特别代表办公室（人道主义协调、复兴、恢复和重建）

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长-					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部	1		4	2		3		10	4	3	17
外地办事处											
共计	1		4	2		3		10	4	3	17

64. 副特别代表（助理秘书长）将负责制订政策和战略，协助过渡政府，推动支助、规划和执行有关下列事项的方案：人道主义问题，救济、恢复和复兴，环境和自然资源，资源调动和信托基金方案，包括速效项目在内，并进行方案规划和评估。

65. 副特别代表下属实务官员为：环境与自然资源顾问、救济、恢复和复兴主任、资源调动和信托基金方案速效项目主任、人道主义综合协调和非政府组织联络事务主任以及方案规划和评估主任。副特别代表和他们协助实现预期成果 1.2、2.1、2.2 和 4.1，并支持框架第 1、2 和 4 部分中的相关产出。

66. 副特别代表将由 3 名特别助理（1 名 P-5，1 名 P-3，1 名联合国志愿人员）、2 名环境与自然资源顾问（1 名 P-4，1 名 P-3）、2 名专业环境/资源干事（国家干事）、2 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 2 名行政人员（国内工作人员）协助。

67. 方案规划和评估股由方案规划和评估股长（P-5）领导，对副特别代表负责。该股设 1 名规划和评估干事（P-4）、1 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 2 名方案规划和评估专家（联合国志愿人员）。该股协助其他部门从事规划和监测，并评价由副特别代表负责的所有方案和项目。

救济、恢复和复兴科

主任办公室和各区

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长-					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部		2	8	2		4		16	10	6	32
外地办事处			4					4	4	4	12
共计		2	12	2		4		20	14	10	44

68. 救济、恢复和复兴科由救济和复兴主任（D-2）领导，负责监管资源调动和信托基金速效项目股和人道主义综合协调和非政府组织联络股。主任由一名负责救济和复兴事务的副主任（D-1）、6名救济、恢复和复兴干事（1名P-5，5名P-4）、1名资深的人道主义保护干事（P-5）、1名军民事务协调干事（P-4）、2名救济、恢复和复兴协理干事（P-2）、2名专业干事（国家干事）、6名救济、恢复和复兴干事（联合国志愿人员）、4名行政助理（一般事务人员（其他职等））以及8名救济、恢复和复兴工作人员（国内工作人员）协助。此外，该科将在特派团四个区中的每个区各部署1名救济、恢复和复兴干事（P-4）、1名救济、恢复和复兴干事（联合国志愿人员）和1名行政人员（国内工作人员）。

资源调动和信托基金方案速效项目股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类					一般事务及有关职类					共计
	副秘书长-					一般事务		国际工作	国内	联合国	
	助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	人员	警卫人员	人员共计	工作人员	志愿人员	
特派团总部			1			1		2	1		3
外地办事处											
共计			1			1		2	1		3

69. 资源调动和信托基金方案速效项目股有1名方案干事（P-4）、1名捐助方干事（国家干事）和1名行政助理（一般事务人员（其他职等））。该股负责执行和管理由分摊的预算拨款供资的速效项目。该股与联合国各机构合作，为支持过渡政府调动资源和拟订项目，并恢复和重建社区服务和设施。

人道主义综合协调和非政府组织联络股

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类				国际工作 人员共计	国内工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长-助理 秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员				
特派团总部			1			1		2		1	3
外地办事处											
共计			1			1		2		1	3

70. 人道主义综合协调和非政府组织联络股将由 1 名人道主义联络干事 (P-4) 主管。该干事由 2 名行政支助工作人员 (1 名一般事务人员 (其他职等), 1 名联合国志愿人员) 协助工作。该股将负责与特派团其他实务部门、当地政府和当地非政府组织协调人道主义工作。

行政司

71. 联利特派团军事、民警和其他文职实务部门执行特派团任务时, 行政司向其提供行政、后勤和技术支助。这些任务见四个业务部门框架及其有关产出。该司拟议工作人员编制考虑到了各部门在利比里亚 15 个州以及该区域各联络处的部署情况。计划在该国全境部署特派团军事人员和文职人员。利比里亚基本的地面运输、河流运输和空中运输、通讯、补给和再补给、医疗和金融基础设施缺乏, 住宿设施简陋或根本不存在。在请设员额时, 已考虑到这些因素。除了特派团蒙罗维亚总部外, 该司还计划在 Gardnerville、Gbarnga、Tapeta 和 Zwedru 四个区和其他部署地区部署工作人员。在利比里亚 15 个州部和主要城镇以及阿布贾署实务部门。在阿布贾设立一个联络处, 负责与西非经共体联络。该司还必须支持解除武装、复员、遣返和重返社会活动, 设立驻扎营地, 运送前战斗人员出入驻扎营地, 建造武器存放处、销毁收缴的武器弹药。该司将由 1 名行政司长主管, 下设司长办公室、行政事务处处长办公室和综合支助事务处处长办公室。

行政司司长办公室

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类				国际工作 人员共计	国内工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长-助理 秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员				
特派团总部	-	1	4	11	38	3	18	75	39	5	119
外地办事处	-	-	-	13	16	-	-	29	50	5	84
共计	-	1	4	24	54	3	18	104	89	10	203

72. 行政司司长(D-2)将由2名行政干事(P-3)、1名行政助理(一般事务)和1名办事员(国内工作人员)支助。司长办公室工作人员就业务事项与特派团军事、民警和实务部门、政府官员、联合国各机构和非政府组织联络。该办公室还将包括1名高级行政干事(P-5)和1名行政助理(一般事务)。他们将协助司长处理与各分部有关的所有行政和后勤事项的管理和协调工作。司长将监督预算股、航空安全股、合同管理股和各区域办事处的工作。

73. 行政司司长将由行政事务处处长(D-1)和综合支助事务处处长(D-1)协助。行政事务处处长将负责管理人事、采购、财务、医疗、一般事务、联合国志愿人员支助和工作人员咨询职能。综合支助事务处处长将负责管理各后勤单位、调度、提供地面、空中和海上运输、工程、通讯和信息技术、资产处置、财产管制、特遣队所属装备和核查股以及补给科的工作。

74. 高级行政干事(P-5)将负责司长办公室与各外地办公室的协调和联络。高级行政干事分析外地需要司长注意的所有业务事项并向司长报告,追踪司长就外地办事处所作政策和义务决定的执行情况,合并和编写提交联合国总部的特派团行政和后勤支助活动月度报告。

75. 首席预算干事(P-5)将管理预算股,并拟定特派团的概算,经常性地监测预算执行情况,视必要请求调动和调整资金,并编写执行情况报告。该股将管制特派团的员额表,负责特派团的员额管理,并支助资源调动、信托基金方案和速效项目。该股将有1名P-3、1名外勤人员、2名联合国志愿人员和1名国内工作人员。

76. 警卫科将由1名首席警卫干事主管,全面负责特派团人员和财产的安全保障。首席警卫干事将确立并管理警卫管理制度,应急和撤离计划,就所有安全事项与过渡政府和地方当局联络,评估威胁,风险分析和调查,每周七天、每天24小时应付紧急情况,管理和监督当地警卫和巡逻部队,并向特派团高级官员和高级别代表团提供近距离保护。该科还将负责确保联合国安全协调员规定的最低业务安全标准得到遵守。

77. 该科将在特派团蒙罗维亚总部将有95名工作人员(1名P-5、2名P-3、3名P-2、33名外勤人员、1名一般事务人员、18名警卫和37名国内工作人员),在全特派团开展安全训练,监督当地警卫和巡逻部队,执行应急和撤离计划,开展调查,向特派团高级官员和高级别代表团提供近距离保护,并进行安全保密检查。首席安全干事监管七个股:行政股、特别调查股、安全事务股、安全情报和协调/所在国安全协助股、出入证和身份证股、后勤训练和发展股以及人员保护股。

78. 该科还将在利比里亚各地开设了八个安全办事处。每个办事处有 8 名工作人员（1 名 P-2、2 名外勤人员和 5 名国内工作人员）。这些办事处将与上段所述的蒙罗维亚分遣队履行相同的职能。

79. 航空安全股将由 1 名首席航空安全干事（P-4）主管，确保特派团各项航空活动的安全。安全方案涵盖商业包机和军用飞机。航空安全干事建议预防航空事件和事故的标准，就执行航空安全政策和程序提供指导，分析各种航空事件、事故和察觉的隐患，并维持有关资料库。该股将由 4 名工作人员组成（1 名 P-3、2 名外勤人员和 1 名联合国志愿人员）。

80. 合同管理股将由 1 名合同管理干事（P-3）主管。该股将负责监督所有重要合同，听取各技术科关于承包商履约情况的反馈信息，并加以分析，以便确保质量，评价履约情况。该股股长将由 5 名工作人员（1 名 P-2、2 名外勤人员和 2 名联合国志愿人员）协助工作。

81. 行政司司长将由 4 个区域行政办事处和一个西非经共体联络处支助工作。这些办事处将配备 20 名人员（5 名 P-3、5 名联合国志愿人员和 10 名国内工作人员（每个办事处各 1 名 P-3、1 名联合国志愿人员和 2 名国内工作人员））。这些办事处将通过区行政干事向行政司司长报告工作。各区行政干事将负责管理区内和各联络处的所有行政、后勤和技术支助活动。他们还将负责区内各部署地区的所有行政和后勤事项。这些外地办事处将部署在 Gardnerville、Gbarnga、Tapeta 和 Zwedru 以及待定的其他地点。

行政事务

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类							共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	一般事务人员	警卫人员	国际工作 人员共计	国内工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	1	14	14	28	7	-	64	79	33	176
外地办事处	-	-	-	-	1	6	-	7	11	10	28
共计	-	1	14	14	29	13	-	71	90	43	204

82. 司长事务处处长（D-1）将负责规划、协调和提供行政服务，支持特派团的各文职、军事和民警等实务部门。行政事务处工作将包括财务、人力资源行政管理、为特派团采购商品和服务、医疗和一般服务，还包括一个咨询股和一个联合国志愿人员支助股。

83. 行政事务处处长办公室将有 2 名行政干事（1 名 P-3 和 1 名一般事务人员）。他们在 1 名一般事务（其他职等）工作人员支助下协助处长履行职能。该办公室将开展与综合支助事务处处长办公室和该处各科长联络，以便协调一致地执行特

派团支助计划。行政事务处处长还将负责跟踪行政事务科工作方案的执行情况，并协调审计各项建议的执行工作。P-3 干事将兼任当地合同委员会秘书，跟踪委员会各项建议的执行情况，与采购科和总部合同委员会联络。该办公室将由 1 名国内工作人员支助。

84. 财务科将由首席财务干事 (P-5) 主管。首席干事建立和维持财务管制制度，并管理特派团账户，支付款项，以结清卖主/供应商发票，报销工作人员旅费，支付国内工作人员薪金、生活补贴和特派团银行帐户。该科将包括账务股、供应商股、薪金股和出纳处。

85. 该科将有 1 名副首席财务干事 (P-4)、3 名财务干事 (2 名 P-4 和 1 名 P-3)、19 名财务助理 (2 名外勤人员、6 名一般事务人员 (其他职等)、8 名联合国志愿人员和 3 名国内工作人员)、以及 15 名国内工作人员。在 19 名财务助理中，8 名部署到 4 个区 (每个区各 1 名一般事务人员、1 名联合国志愿人员)。

86. 人事科将由 1 名首席文职人事干事 (P-5) 主管。首席干事将由 1 名行政办事员 (国内工作人员) 支助，负责征聘、管理国内工作人员、管理国际文职和警务人员的应享权利，负责员额管理、工作人员职业发展和训练。该科将包括人事管理和行政人员股、国内工作人员股和国际工作人员股。

87. 该科将有 22 名工作人员 (1 名 P-4、1 名 P-3、6 名外勤人员、1 名国家干事、10 名国内工作人员和 3 名联合国志愿人员)，负责执行人事政策和程序，管理工作人员协商和申诉程序，审查违纪案件和被控行为不当的案件，管理晋升、特别职位津贴、工作人员部署/调动以及员额管理。

88. 一名人事干事 (P-4) 将负责国内工作人员的征聘和行政管理。这名人事干事由 2 名人事助理 (外勤人员)、1 名征聘助理 (联合国志愿人员) 和 3 名人事办事员 (国内工作人员) 支助。

89. 一名人事干事负责查明国际工作人员征聘方面的需要并确定此种需要的轻重缓急。这名人事干事由 2 名征聘和安置助理 (外勤人员) 和 6 名人事助理 (5 名国内工作人员和 1 名联合国志愿人员) 支助。该小组还监测和追踪员额填补情况，维持工作人员内部安置名册，分析预测的空缺情况，处理人事行政行动，向新工作人员介绍情况，并维持全特派团的出勤记录。一名训练干事 (外勤人员)、1 名训练助理 (国家干事)、1 名训练协调员 (外勤人员) 和 2 名训练办事员 (1 名联合国志愿人员和 1 名国内工作人员) 将负责查明训练需要，开发和开办训练课程以及全特派团的技术和语文训练方案。

90. 采购科将由 1 名首席采购干事 (P-5) 主管。首席采购干事将负责特派团商品和服务的当地和国际采购，开发采购来源，维持供应商名册，开展市场调查，并监测合同执行情况。该科将包括合同股、采购股、处理股和区域支助股。

91. 在特派团蒙罗维亚总部，首席采购干事将 33 名工作人员支助（由 3 名 P-4、4 名 P-3、9 名外勤人员、6 名联合国志愿人员和 11 名国内工作人员）。在弗里敦将设立一个区域采购分部。选择在此地设立分部，是因为这里市场稳定，联合国采购标准业已制定，而且联塞特派团已建立有关基础设施。该区域办事处将配备 5 名工作人员（1 名外勤人员、2 名一般事务人员和 2 名国内工作人员）。
92. 总务科将由 1 名总务科长（P-5）主管。科长将由 4 名工作人员组织（1 名 P-2、1 名一般事务人员、1 名联合国志愿人员和 1 名国内工作人员）。该科将负责处理索偿和财产调查案件、旅行安排和签证服务、邮件/邮袋业务、文件复制服务、登记和电子归档、设施和过渡营管理事务。该科将包括下列六个股：索偿和财产调查（包括调查委员会）；旅行、交通和签证；登记和档案；邮件/外交邮袋；接收和检查以及过渡营管理。
93. 索偿、财产和调查委员会股将由股长（P-4）和其他 7 名工作人员组成（1 名 P-3、1 名外勤人员、1 名一般事务人员和 4 名国内工作人员）。该股将负责处理第三方向联合国提出的索偿、特派团人员个人物品损失和毁损索偿、财产注销，并向当地财产调查委员会和当地索偿审查委员会提供服务。
94. 旅行、交通和签证股将由 1 名旅行/签证干事（P-3）主管。这名干事将由 12 名工作人员支助（2 名外勤人员、2 名一般事务人员、2 名联合国志愿人员和 6 名国内工作人员）。该股将负责公务旅行和签证安排，与机场和移民当局联络，并安排工作人员往返机场的交通。
95. 登记和档案股将由 1 名外勤干事主管。外勤干事由 1 名联合国志愿人员和 4 名国内工作人员支助。该股还将负责档案/记录管理、文件成像、文件复制和印刷。为了支持新闻和其他事务领域，这方面的工作量预计很大。该股将建立和管理特派团电子档案，并负责文件复制。
96. 邮件/外交邮袋股将由 1 名外勤干事主管。外勤干事由 1 名联合国志愿人员和 2 名国内工作人员支助。该股将负责递送和接收进出邮件，包括应急邮件，并管理整个特派团地区的邮袋业务。
97. 收货和检查股将由 1 名 P-3 干事主管。该干事将由 17 名工作人员支助（1 名 P-2、4 名外勤人员、4 名联合国志愿人员和 8 名国内工作人员）。该股将负责接收和检查利比里亚全境各地点的所有商品。工作人员在各区大宗商品供货点对食品和燃料进行检查，检查和记录接收的所有资产和消费品。在检查期间，如果他们发现任何不合规的情形，便提出毁损/出入情况报告。
98. 临时收容设施股由 1 名 P-3 干事主管。该干事由 1 名外勤干事和 3 名国内工作人员支助，负责管理各设施和营地。该股还将视需要得到工程科各行人员（木匠、水管工和电工等）的协助。

99. 医疗科将由 1 名首席医疗干事 (P-5) 主管。该干事将负责协调并向联利特派团所有人员提供军民综合医疗服务, 组织医疗服务、保健和预防性治疗。协调特派团地区内外的医疗后撤和伤员后送, 为医疗紧急情况制定计划, 安排检查特遣队拥有和操作的医疗设施。

100. 在蒙罗维亚, 该科将有 1 名 P-3 干事、5 名联合国志愿人员和 9 名国内工作人员, 向特派团在蒙罗维亚的人员提供医疗服务, 开办 2 个诊所和试验室, 必要时安排联利特派团人员住院。在四个区中, 该科将在其中三个区 (蒙罗维亚区除外) 各部署 2 名联合国志愿人员和 9 名国内工作人员。

101. 咨询股将有 1 名 P-4、1 名外勤人员、2 名联合国志愿人员和 1 名国内工作人员, 负责处理工作人员的精神压力调控辅导工作。他们还协助工作人员处理因特派团地区生活条件恶劣引起的个人问题。

102. 联合国志愿人员支助股有 4 名联合国志愿人员, 负责管理特派团的所有联合国志愿人员。

综合支助事务处

拟议 2003/04 年工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务及有关职类							联合国 志愿人员	共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员	一般事务 人员	警卫 人员	国际工作 人员共计	国内工作 人员			
特派团总部	-	1	22	33	70	14	-	140	263	80	483	
外地办事处	-	-	1	8	66	-	-	75	193	61	329	
共计	-	1	23	41	136	14	-	215	456	141	812	

103. 综合支助事务处将由一名处长 (D-1) 主管, 负责规划、协调和交付对特派团的实务、军事和民警各部门的技术和后勤支助, 包括民事、军事后勤支助综合规划; 实施工程项目和房舍维修, 开展空中业务和运输业务、通信和信息技术事务; 提供一般用品; 特派团整个业务地区内装备、物品和用品的调度。综合支助事务处并将负责所有联合国资产的管理和盘存管制, 管理与部队派遣国之间有关特遣队所属装备运抵核对和定期核对以及特遣队自我维持问题的谅解备忘录。

104. 综合支助事务处的组织结构将由以下单位组成: 处长办公室、联合后勤业务中心、供应科、工程科、通信和信息技术科、调度科、运输科和航空科。此外, 综合支助事务处还负责财产管制股、资产处置股和特遣队所属装备核查股。

105. 综合支助事务处处长办公室将由 8 名工作人员组成 1 名 P-5、1 名 P-4、2 名外勤人员、2 名联合国志愿人员和 2 名国内工作人员。这些工作人员将协助处长行使职能, 包括但不限于规划和协调对特派团的后勤和技术支助活动, 并与

该处各科就业务事项采取后续行动。综合支助事务处处长将就协调执行任务支助计划所涉事项与以下方面保持密切接触：行政司司长办公室、部队总部参谋长、民警专员、首席军事观察员以及行政事务处其他各科科长。

106. 联合后勤业务中心将由一名主任（P-5）主管，负责在军事后勤工作人员的参与下为特派团提供后勤支助。该中心负责在任务区内管制军事特遣队的部署、重新部署和维持，协调规划和提供对人道主义业务的后勤支助。在蒙罗维亚，该中心将由 1 个规划单位以及联合国提供的以下后勤事务所涉的各个单位组成：燃料、食品、水、运输业务。在蒙罗维亚，该中心将有 29 个工作人员（4 名 P-4、5 名 P-3、4 名外勤人员、4 名联合国志愿人员、2 名一般事务人员和 10 名国内工作人员。这些工作人员协调、指导和监测外地的后勤业务，协调执行综合支助事务处各科的后勤支助任务，汇总外地后勤支助要求，维持数据库，定期开展外地评估工作。联合后勤业务中心还将在 4 个旅的总部部署 4 支分遣队，各旅总部也是分区总部。每个分遣队将包括 1 名 P-3 干事、2 名外勤干事和 4 名国内工作人员。

107. 调度科将由一名调度主任（P-5）主管，负责协调空运、河运、海运和陆地运输货物以及人员的调度；军事特遣队和军事观察员的部署、轮调和遣返；特遣队所属装备、联合国所属装备和文职人员个人物品进出任务地区和在任务地区内的调度和结关，包括危险物品；管理文职人员和军事人员在任务地区内的调度；客运和货运处理及仓库库存业务。该科将负责大量货物和人员在各个解除武装、复员、遣返和重返社会营地之间的调度。该科将由以下单位组成：联合调度中心、空运股、海运股、陆运股。

108. 联合调度中心将规划和管制所有调度业务，将由 8 名工作人员组成（1 名 P-4、2 名 P-3、2 名外勤人员和 3 名一般事务人员）。空运股负责管制所有联合国飞机的货单和装货，接收和管制所有空运货物。其人员编制包括 1 名 P-4 干事、2 名 P-3 干事，并且每个分区有 1 个分遣队。包括罗伯茨国际机场在内的 1 分区的分遣队由 3 名外勤人员调度干事和 4 名国内工作人员组成。其他分区的分遣队将由 1 名外勤人员和 1 名联合国志愿人员组成，2 名国内工作人员辅助。海运科将负责蒙罗维亚、弗里波特的业务，人员编制包括 2 名外勤干事、2 名联合国志愿人员和 2 名国内工作人员。

109. 工程科将由一名首席工程师（P-5）主管，负责规划任务地区内的工程工作；实施建造以及房舍和设施翻修项目；监测工程合同执行情况；安排特派团办公房地和住宿设施的维修；管理工程仓库和用品；落实净水和装瓶厂的安装和运作；监测必要的机场改造。在蒙罗维亚，该科的人员编制包括 1 名 P-4、1 名 P-3、2 名联合国志愿人员和 2 名一般事务人员。该科又分成 4 个股：项目规划和设计；材料管理；房舍和营地管理；分站管理。

110. 项目规划和设计股人员编制包括 1 名 P-3、3 名联合国志愿人员和 2 名国内工作人员。该股负责拟订所有民用、电子和机械工程的计划、设计和具体要求，以便招标或由本科内部实施。该股也有能力进行计算机辅助设计。

111. 材料管理股将由一名 P-3 干事主管，人员编制包括 1 名外勤人员、1 名一般事务人员和 5 名国内工作人员。该股负责管理和盘点整个任务地区的工程仓库。此项职能涉及所有工程仓库的入库储存、供应、分配和续购，包括分发给军事特遣队的用品。

112. 房舍和营地管理股将由一名 P-3 干事主管，人员编制包括 3 名外勤人员、9 名联合国志愿人员和 48 名国内工作人员。他们负责维修蒙罗维亚所有联合国设施和装置，包括联利特派团所用的海港和空港。

113. 分站管理股负责整个特派团内现有设施的维修和保养以及新设施和装置的建造。该股股长（P-3）下属人员编制包括 1 名 P-3 干事、4 名外勤干事、9 名联合国志愿人员和 20 名国内工作人员。该股与部队总部保持密切联系，规划蒙罗维亚分区管辖范围内的所有工程工作。该股并协调其他三个分区工程队的工作。

114. 其他三个分区工程队各由 1 名 P-3 干事、6 名外勤干事、9 名联合国志愿人员和 24 名国内工作人员组成，共用总部分区的办公房地。工程队负责各自分区内的所有工程工作。分区工程人员队伍中有电工、发电机机械工、木工、水管工、瓦匠、焊工、重型设备驾驶员、水厂和空调机工。

115. 航空科将由一名空中业务主任（P-5）主管，负责规划和协调特派团航空资产的使用，包括商用飞机和军用飞机；协调整个任务地区内的空中支援系统；拟订和执行标准航空操作程序；负责包机合同、机场事务和机场翻修项目的业务管理；管理空港业务；安排偏远场地的机场和直升机着落区的探查和评估；向机组人员提供危险评估、航空和气象信息；与国家 and 国际航空主管部门联络；提供飞行许可和飞行通讯追踪。

116. 该科包括以下单位：空中业务、合同管理、机场事务和技术督察。这些单位的人员编制为 33 名工作人员（1 名 P-4、5 名 P-3、5 名外勤人员、4 名一般事务人员、4 名联合国志愿人员和 14 名国内工作人员）。

117. 通信和信息技术科由一名通信和信息技术主任（P-5）主管，下设 5 名工作人员（1 名 P-3、1 名外勤人员、2 名国内工作人员和 1 名联合国志愿人员）。该科负责特派团任务地区内所有通信和信息技术基础设施和系统的规划、安装和维持。考虑到该科管理着许多工作人员及大量高成本设备，且负责预算和财务事项，包括追踪及核算公共和私人通信所用商业通信设施的费用，因此该科必须有 1 个与其架构有机结合的组织单位，负责所有这些行政和财务事项。所以，该科除了通信股和信息技术股以外，还有 1 个行政股（用户支助股）。

118. 通信股将由一名通信主任（P-4）主管，下属 31 名工作人员（6 名外勤人员、4 名联合国志愿人员和 21 名国内工作人员）。他们负责整个任务地区内通信基础设施和系统的安装、操作和维持，包括甚小口径终端、电话交换台、中继器和发报机、微波中继器、电台演播室和中继业务。该股还将向东部、西部、北部和蒙罗维亚这四个分区部署 7 名外勤干事、8 名联合国志愿人员和 12 名国内工作人员。

119. 行政股包括资产管理和用户支助两个部分。该股将由一名外勤事务干事主管，负责资产管理所涉的所有财务问题，资产管理包括通信零备件仓库、用品、电话帐单以及无线电室和中央电话转接台的管理。在特派团总部，该股配有 5 名外勤干事、5 名联合国志愿人员和 10 名国内工作人员。此外，将向 4 个分区中的 3 个部署 3 名外勤干事、3 名联合国志愿人员和 6 名国内工作人员，负责资产管理、电话帐单和其他用户支助职能。

120. 信息技术股由一名信息技术主任（P-4）主管，负责特派团信息技术网络和基础设施的操作、维持和修理；应用程序的开发；网络安全；使用控制和数据完整性；应用程序和数据库系统的管理；用户支助和培训。该股人员编制包括 1 名 P-3 干事、3 名 P-2 干事、4 名外勤人员、10 名联合国志愿人员和 6 名国内工作人员。他们负责信息技术基础设施和应用系统的日常操作和维持。

121. 该股将向东部、西部和北部这几个分区部署 3 名 P-2 干事、6 名外勤干事、6 名联合国志愿人员和 12 名国内工作人员。蒙罗维亚分区将由总部工作人员负责。

122. 运输科将由一名运输主任（P-5）主管，负责规划、组织和管制特派团车辆运输事务；安排特派团车队的保养和维修及车辆维修车间的运作；分配和分发车辆；制订和执行道路安全标准和程序及保养指南；管理零备件仓库和用品；提供调度服务。该科人员编制包括 1 名运输副主任（P-4）、1 名一般事务人员、2 名国内工作人员和 1 名联合国志愿人员。他们协助运输主任编制该科的预算，监督财务来往业务。他们并为新采购项目提出请购单，管制所有各个站点的定额备用金账户。该科又分为两个单位，即车队业务股及车队保养和管理股。

123. 车队业务股由一名 P-3 干事主管，下属共有 70 名工作人员，包括 6 名外勤人员、9 名联合国志愿人员和 55 名国内工作人员。车队业务股负责与特遣队保持联络；驾驶测考、培训和发放驾照；盘存管制和资产管理；重型和轻型车队的任务分配和使用。该股并负责为所有客车和通用车辆配备司机。

124. 车队保养和管理股将由一名 P-3 干事直接主管，负责特派团总部和各个分区的车辆保养，管理零备件仓库。该股并承担监督职能，采取行动防范车祸。除股长外，其他工作人员包括 13 名外勤干事、55 名国内工作人员和 17 名联合国志愿人员。

125. 需要上述员额配置，以有效管理联合国所属车辆混合车队及工程设备（约 1 350 辆汽车和拖车），供特派团文职人员和军事人员使用。除各总部地点外，还将向 4 个分区部署足够的工作人员，以提供保养和维修服务、燃料和配水服务以及每周 7 天、每天 24 小时的调度和回收服务。

126. 财产管制和盘存股将负责特派团资产盘存的管制和维持，包括维持外地资产管制系统。该股由一名 P-4 干事主管，下设两个单位，一个负责数据库管理和编制报告，另一个负责实地检查及核对在外地的所有联合国所属装备。数据库管理单位的人员编制包括 1 名 P-3 干事、3 名外勤干事和 6 名国内工作人员。它负责管理和维持特派团外地资产管制系统、库存和资产注销报告。实地检查及核对单位负责核查在外地的设备，主管为一名外勤干事，其他工作人员包括 4 名外勤干事、4 名联合国志愿人员和 6 名国内工作人员。他们的主要职能是访问利比亚境内所有部署地区，检查联合国所属装备上的标识（条码），编写设备状况报告。

127. 特遣队所属装备核查股将负责管理谅解备忘录，所涉的至 2004 年 6 月 30 日终了期间的金额估计约为 7 200 万美元。根据授权，联利特派团可有 15 000 名军事人员，来自约 22 个国家，备有多种复杂的军事机器设备。提议该股股长为 P-4 职等。该科将负责安排特遣队所属装备的运抵；定期检查和遣返检查及核查；筹备检查、核查工作及编写特遣队自我维持情况报告；维持数据库；安排特遣队人员的培训，使他们了解联合国特遣队所属装备政策和程序。该科将由 2 个股组成，即数据库管理和报告股及检查和核查股。数据库管理股将设在蒙罗维亚特派团总部内，检查和核查股将访问所有特遣队，实物检查以确定主要设备的运作准备情况，确定部队按各项谅解备忘录所述标准的各类自我维持情况。这两个股共有 21 名工作人员（1 名 P-4、1 名 P-3、7 名外勤人员、4 名联合国志愿人员和 8 名国内工作人员）。

128. 供应科由一名供应主任（P-5）主管，负责落实特派团消耗品和非消耗品的供应方案；管理和安排特种补给品和一般用品的补给。供应科负责整个特派团任务地区内用品的库存和分配。该科的单位包括规划股、盘存管制和请购股、仓库股以及各分区的供应分遣队，人员编制为 69 名工作人员（1 名 P-4、1 名 P-3、13 名外勤人员、1 名一般事务人员、4 名联合国志愿人员和 49 名国内工作人员）。

129. 将在综合支助事务处处长办公室下设一个独立的资产处置股，负责处置财产调查委员会调查后建议处置的所有损坏和不可再用的资产。资产持有者签发临时报废证书后不久，所涉资产便移交给资产处置股，以防可能出现欺诈性使用待报废设备的情况。该股的组织架构将随着特派团的成熟而逐渐成形。目前为该股请设员额如下：1 名 P-3 干事、1 名外勤干事和 5 名国内工作人员。

三. 所需资源分析

(单位: 千美元)

说明

下文的所需资源分析是以零基为基础的。

军事和警察人员

费用估计数

军事观察员

5 507.5

130. 本项下编列经费 5 507 500 美元, 包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉经费 221 700 美元, 用作 215 名军事观察员的特派任务生活津贴、进驻旅费、服装津贴及死亡和伤残赔偿金所需经费。所需经费是按分阶段部署军事观察员计算的, 2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的延期部署因数为 35%。

费用估计数

军事特遣队

179 137.7

131. 本项下编列经费 179 137 700 美元, 包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉支出 174 300 美元, 用作军事特遣队 14 785 名成员、包括 145 名参谋人员的部队标准费用偿还、进驻和轮调旅费、每日津贴、服装津贴、口粮、娱乐假津贴、福利及死亡和伤残赔偿金所需经费。本项下所编经费还包括特遣队所属装备的偿还及部署特遣队所属装备的运费。所需经费是按分阶段部署军事特遣队计算的, 2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的延期部署因数为 35%。

费用估计数

民警

12 817.4

132. 本项下编列经费 12 817 400 美元, 用作 755 名民警的特派任务生活津贴、进驻旅费、服装津贴及死亡和伤残赔偿金所需经费。所需经费是按分阶段部署民警计算的, 2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的延期部署因数为 35%。

费用估计数

建制警察部队

2 824.7

133. 本项下编列经费 2 824 700 美元, 用作 360 名建制警察的部队标准费用偿还、进驻和轮调旅费、每日津贴、服装津贴、口粮、娱乐假津贴、福利及死亡和伤残

偿金所需经费。所需经费是按分阶段部署建制警察部队计算的，2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的延期部署因数为 35%。

文职人员

费用估计数

国际工作人员

40 428.1

134. 本项下编列经费 40 428 100 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 1 891 500 美元以及用作国际工作人员薪金、工作人员薪金税、一般人事费的所需经费，其中包括危险工作地点津贴和特派任务生活津贴。拟议员额中有 70% 适用纽约标准薪金表。其余 30% 员额的工作人员费用是按限期任命薪金表计算的，这一类别工作人员的一般人事费有 50% 扣减因数。2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的经费按 50% 的出缺率计算。

费用估计数

国内工作人员

3 550.9

135. 本项下编列经费 3 550 900 美元，用作国内工作人员薪金、工作人员薪金税、一般人事费的所需经费，其中包括危险工作地点津贴。2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间，38 名国家干事和 730 名国内工作人员所需的经费按 30% 的出缺率调整。国内工作人员费用分别按一般事务人员的当地薪金表和国家干事的当地薪金表计算。

费用估计数

联合国志愿人员

7 676.3

136. 本项下编列的经费 7 676 300 美元，用作 286 名联合国志愿人员的估计费用，在 2003 年 10 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间按 30% 的出缺率调整。

费用估计数

顾问

454.4

137. 本项下编列的经费 454 400 美元，用作短期聘用国际顾问和当地顾问的估计费用，目的是在人权、选举进程、民间社会、新闻、解除武装、复员和重返社会领域开展调查和举办培训班，并进行内部培训。

费用估计数
公务旅行**1 980.9**

138. 所列经费 1 980 900 美元,包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 580 900 美元,用于同培训和非培训活动有关的公务旅行。非培训旅行的所需经费支付初步调查评估团的旅行和特派团高级官员前往纽约联合国总部、邻国和区域内其他地点的旅行,还支付总部工作人员前往特派团的旅费,目的是参加会议、进行协商以及提供以下方面的技术和行政支助:后期支助司/工程、保安、航空安全、运输和调度、采购与合同管理、人事管理、通信和信息技术。与培训活动相关的旅行所需的经费包括联利特派团工作人员参加管理、后勤业务、地面运输、空中业务和调度、工程、一般事务、保安、艾滋病毒/艾滋病教育、信息技术和通信方面的培训班。

费用估计数
设施和基础结构**107 380.1**

139. 特派团将在蒙罗维亚设立总部,并在全国 4 个区和 15 个州(地区)部署军事和文职人员。为了提供足够的办公空间,联利特派团将租用、改造和维修办公楼和设施,进行若干工程项目,以便翻新、改造和装备办公楼和设施,并确保有充分的安全措施,保证各个队部的供电。

140. 本项下编列经费 107 380 100 美元,包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 138 800 美元,以及下列方面的经费:置备预制设施、桥梁、制冷设备、发电机、净水设备、水和化粪池、住宿设备、油箱和油泵、办公室家具和设备、警卫和安全设备、租赁和维修房地和设备、零件、用品和水电、改建、改造和建造项目、警卫事务、防御工事器材、汽油、机油和润滑油以及卫生和清洁用品。还包括军事特遣队的自我维持以及购置特派团进行解除武装、复员和重返社会活动所需的设施和设备的经费。设备经费估计数占特派团拟议总经费的 75%,以考虑到延期部署因数。本项下编列经费中有一笔 8 829 100 美元的经费,这是更换从战略部署储备调入的设备的费用。

费用估计数
地面运输**46 607.5**

141. 特派团将运作和维持 1 352 辆车的车队,包括 5 辆轻型客车、772 辆通用车辆和 16 辆装甲车(4×4)、137 辆 4×4 多用途车辆、5 辆部队运送巡逻车、108 辆轻型、中型和重型巴士、4 辆面包车、9 辆救护车、13 辆筑路车、189 辆轻型、

中型和重型卡车、49 辆拖车以及 45 辆叉车和搬运车。在拟议的车队中，579 辆车将由战略部署储备调入，还有 23 辆车将从意大利布林西迪联合国后勤基地和其他特派团调入。拟议为本期间提议的车辆编制是根据军事和文职人员既定的车辆比例计算的。

142. 本项下编列经费 46 607 500 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 18 800 美元，占以上为特派团拟议的经费总额的 75%，因计入了延期部署因素。其中还包括购买必要的车间设备的费用和车队的运作费用（包括维修和保养、零配件、汽油、机油和润滑剂和责任保险）。还为特派团短期租用搬运设备和租车进行解除武装、复员和重返社会活动安排了经费。本项下编列经费中有一笔 14 007 200 美元的资金，为更换从战略部署储备调入的设备的费用。

费用估计数

空运

65 428.0

143. 为了保护部队、武装护送和进行威慑，并为人员和货物的调动、向内地各个队部供应和再供应用品、进行医疗后送和伤员后送，还鉴于目前的安全局势和道路情况要求广泛使用旋翼飞机，特派团将维持共有 28 架直升机的机队，其中有 8 架 MI-8 MTV 中型客货两用直升机、8 架 MI-8 MT、4 架 MI-26T 和 8 架 MIL-24 军用战斗直升机。为了准备远程伤员救护和空中医疗后送、区域内的客货运送、支助特派团开办而进行的重型货物运输以及特派团团长在分区域内的旅行，特派团还要维持 3 架固定翼飞机：一架 B-200 轻型客机、一架高速中程喷气式飞机和一架 IL-76。

144. 本项下编列经费 65 428 000 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 8 700 美元，用作租用飞机的费用和包括航空燃料、机油和润滑油、责任保险和空勤人员生活津贴在内的业务费用、以及着陆费和地勤费用。本项下经费中还包括设备和服务经费，用以支付机场基础结构的支助费用以及与特派团解除武装、复员和重返社会活动有关的空运费。预计固定翼飞机将在 2003 年 12 月前全部部署完毕，直升飞机将在 2004 年 2 月前部署完毕。

费用估计数

海运

7 116.0

145. 本项下编列经费 7 116 000 美元，用作军用船只和快速巡逻艇所需的经费，以及租用沿海拖轮和驳船半年的费用，包括责任保险、汽油、机油和润滑油在内的业务费用。

费用估计数**通信****30 108.5**

146. 本预算期间内，特派团将建立一个综合通信网，以便使总部与各队部以及特派团与纽约联合国总部之间能安全可靠地传递音讯和数据。本项下编列经费 30 108 500 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 3 273 100 美元，作为购买各种卫星、电台和电话设备和零配件以及购买新闻设备支持特派团进行新闻宣传活动所需的经费。通讯设备的估计费用只占特派团拟议总经费的 75%，因计入了延期部署因数。本项还包括商业通信的费用，其中有卫星和常规通信的使用费和租金；设备安装初期所需的通信支助服务以及新闻宣传活动的费用。此外还包括军事特遣队的自我维持经费。本项经费中有一笔 2 378 500 美元的资金，用于更换从战略部署储备调入的设备。

费用估计数**信息技术****11 206.7**

147. 为了提供有效的电子数据处理服务和为整个特派团提供服务，包括各队部的电子邮件服务，特派团将安装、操作和维持 1 744 台台式计算机和 553 台膝上型计算机，通过传统和无线的广域网和局域网连接。本项下编列经费 11 206 700 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 564 400 美元，并用作购置各种信息技术设备所需的费用，包括与特派团解除武装、复员和重返社会活动有关的设备、配件和用品、软件和软件使用许可证以及设备安装初期所需的费用和信息技术服务。提供的台式计算机和膝上型计算机是按照军事人员和文职人员既定的比率计算的。信息技术设备的估计费用只占特派团拟议总经费的 75%，因计入了延期部署因数。本项下经费中有一笔 1 294 400 美元的资金，这是用于更换从战略部署储备调入的设备的费用。

费用估计数**医疗****3 864.5**

148. 本项下编列经费 3 864 500 美元包括 2003 年 9 月 30 日终了期间所涉开支 198 400 美元，并用作建立总部和各区一级医院所需的经费、实验室设备的费用，以及在全部设施准备就绪之前购买医疗用品和医疗服务的费用及军事特遣队的自我维持费用。医疗设备的估计费用只占特派团拟议经费总数的 75%，因计入了延期部署因数。

	费用估计数
特种装备	3 157.2

149. 开列经费 3 157 200 美元，用作购置观察装备和部队自我维持所需的经费。特种装备的估计费用只占特派团拟议经费总额的 75%，因计入了延期部署因数。

	费用估计数
其他用品、服务和设备	34 247.9

150. 本项下编列经费 34 247 900 美元，包括 2003 年 9 月 30 日终了期间的所涉开支 2 617 700 美元，并用作以下各项的所需经费：其他各种设备和用品、空运和水陆运输及手续费、包括培训费在内的其他费用和服务、用品和服务、探测和清除地雷事务、订阅、印刷和复制、作战地图、制服、旗帜、标记、个人防护装备、正式活动、外部审计、一般保险和银行手续费。本项经费还包括口粮开支和与特派团的解除武装、复员和重返社会活动有关的补偿费。

	费用估计数
速效项目	1 000.0

151. 本项下编列经费 1 000 000 美元，作为速效项目所需的经费。这些项目是为了改善当地的医疗、教育和卫生基础设施，并支助基层为支持和平进程将进行的主动行动。

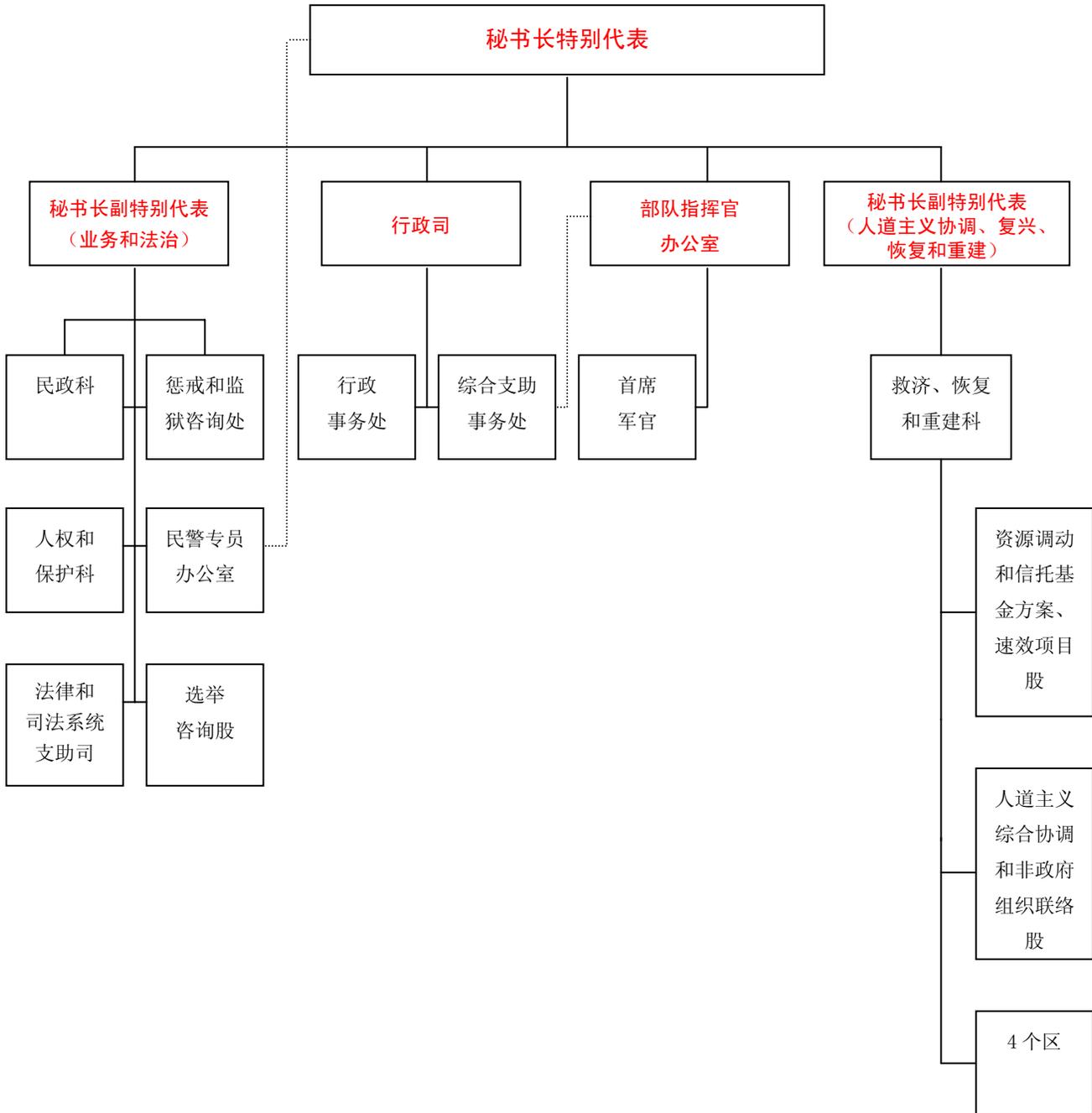
四. 大会应采取的行动

152. 大会在联利特派团的经费筹措方面应采取的行动是：

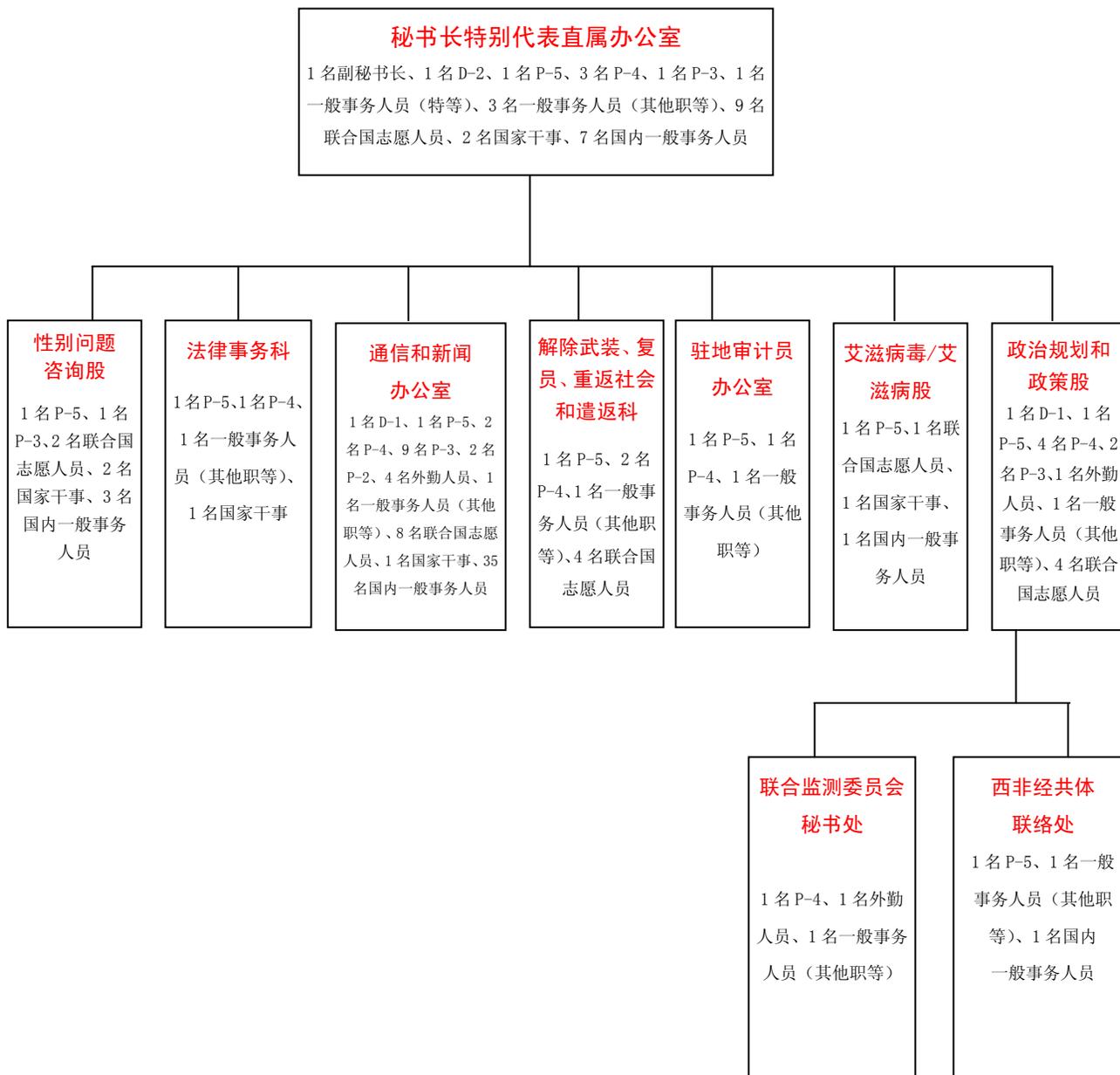
- (a) 为联利特派团设立特别账户，以便点算涉及特派团的收入和支出；
- (b) 拨款 564 494 300 美元，用作 2003 年 8 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日 11 个月期间特派团的业务费用，包括咨询委员会此前核准的 2003 年 8 月 1 日至 12 月 31 日期间的经费 47 462 700 美元；
- (c) 摊派 2003 年 8 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的费用 564 494 300 美元。

五. 组织图

A. 秘书长特别代表办公室



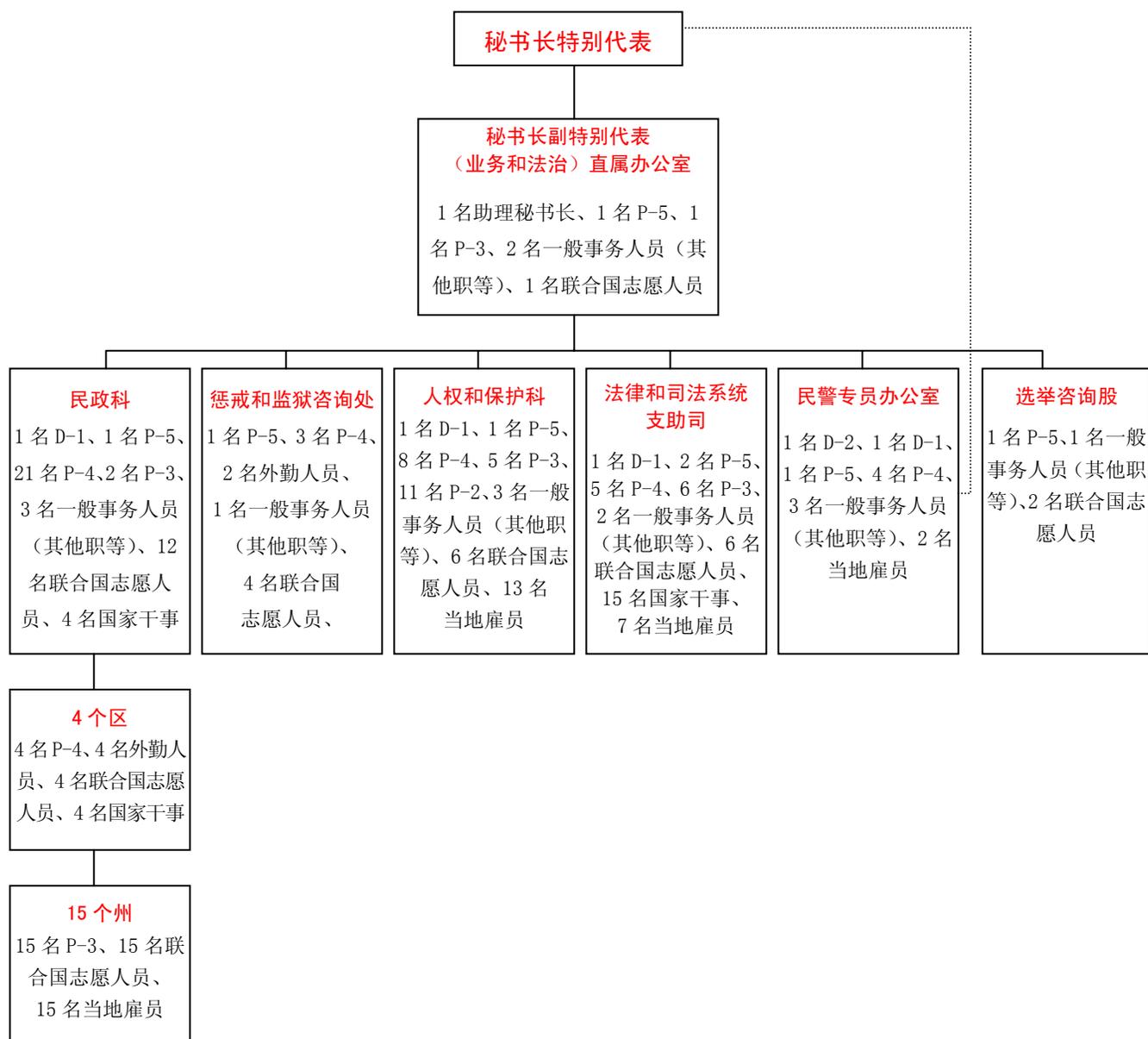
B. 秘书长特别代表直属办公室



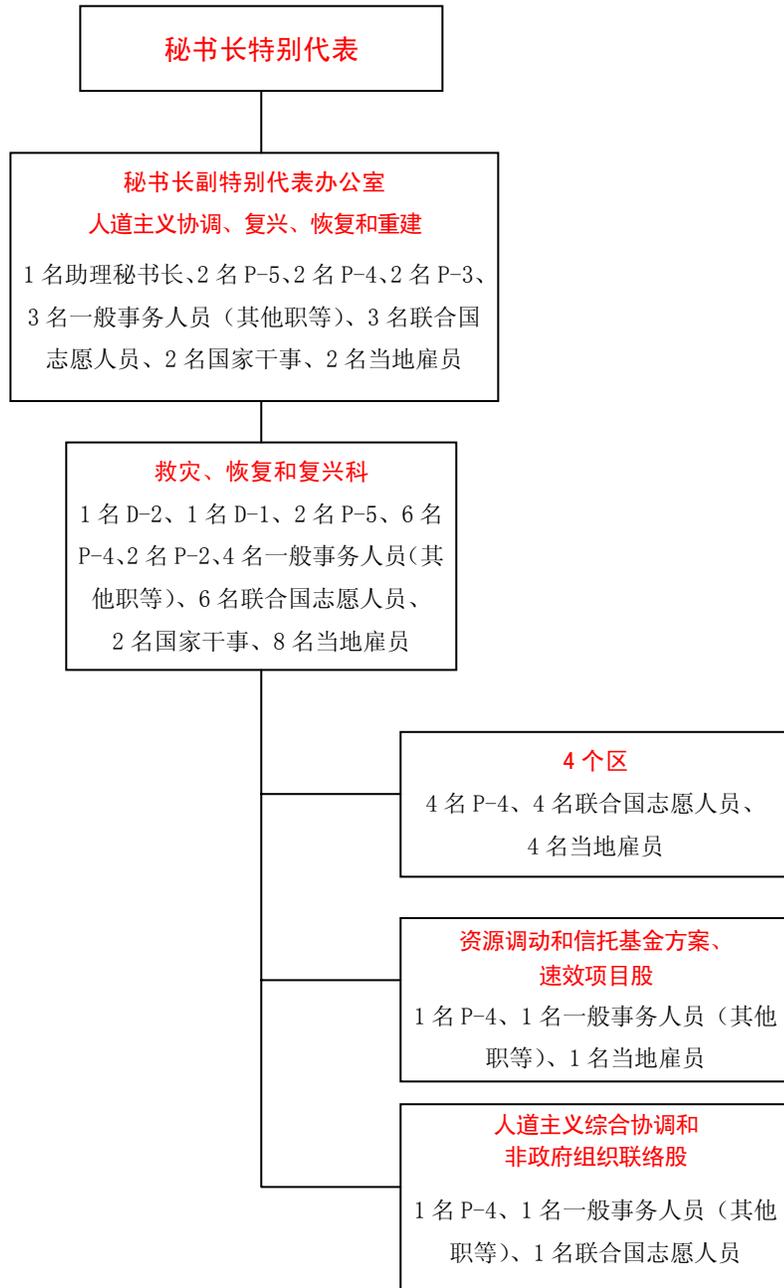
C. 部队指挥官办公室



D. 秘书长副特别代表（业务和法治）办公室



E. 秘书长副特别代表（人道主义协调、复兴、恢复和重建）办公室



F. 行政司

