



Assemblée générale

Distr. générale
18 décembre 2002
Français
Original: anglais

Cinquante-septième session

Point 126 de l'ordre du jour

Aspects administratifs et budgétaires

du financement des opérations

de maintien de la paix des Nations Unies

Budget de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi pour l'exercice allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004

Rapport du Secrétaire général

Table des matières

	<i>Paragraphes</i>	<i>Page</i>
I. Mandat et résultats escomptés	1-3	3
II. Ressources nécessaires	4	5
A. Ressources financières	4	5
B. Ressources humaines		10
III. Analyse des variations	5-40	11
IV. Décisions que l'Assemblée générale devra prendre	41	18
V. Résumé des mesures de suivi prises pour appliquer les demandes et recommandations du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires		20
Annexe		
Organigramme		21



Résumé

Le présent rapport contient le budget de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie) pour l'exercice allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004, qui s'élève à 23 262 900 dollars.

Le budget permettra de financer 37 postes d'agent recruté sur le plan international et 99 autres d'agent recruté dans le pays.

Ressources financières

(En milliers de dollars des États-Unis. Pour l'exercice budgétaire allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004.)

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02)	Montants répartis (2002/03)	Prévisions de dépenses (2003/04)	Variation	
				Montant	Pourcentage
Personnel civil	4 906,1	6 336,9	7 091,3	754,4	11,9
Dépenses opérationnelles	4 064,7	7 956,3	16 171,6	8 215,3	103,1
Montant brut	8 970,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8
Recettes provenant des contributions du personnel	821,2	1 225,1	1 258,5	33,4	2,7
Montant net	8 149,6	13 068,1	22 004,4	8 936,3	68,4
Total	8 970,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8

Ressources humaines

Catégorie de personnel	Postes approuvés (2002/03) ^a	Postes proposés (2003/04)	Variation nette
Personnel international	35	37	2
Personnel recruté dans le pays	95	99	4

^a Effectif autorisé le plus élevé.

Les décisions que l'Assemblée générale devra prendre sont énoncées au chapitre IV du présent rapport.

I. Mandat et résultats escomptés

1. La Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi est opérationnelle depuis la fin de 1994, les locaux qu'elle occupe étant mis gratuitement à sa disposition par le Gouvernement italien. Le mémorandum d'accord concernant l'utilisation de ces locaux par l'Organisation a été signé par le Secrétaire général et le Gouvernement italien le 23 novembre 1994 et modifié le 2 décembre 2001.

2. La Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi a pour objectif général de garantir l'efficacité et l'efficience des opérations de maintien de la paix.

3. Dans le cadre de cet objectif général, au cours de l'exercice budgétaire, la Base contribuera à un certain nombre de réalisations en exécutant les produits clefs présentés dans les tableaux ci-après.

Appui

<i>Réalisations escomptées</i>	<i>Indicateurs de succès</i>	<i>Produits</i>
1.1 Réduction des délais de planification, de déploiement et d'établissement des opérations de maintien de la paix autorisées par le Conseil de sécurité	Déploiement d'un quartier général de mission classique/complexe dans les 30/90 jours qui suivent l'adoption d'une résolution par le Conseil de sécurité Opérations de déploiement rapide menées à bien	Gestion et entretien des stocks de matériel stratégique Mise en service du système de gestion des stocks de matériel stratégique
1.2 Efficience et efficacité accrues de l'appui apporté aux opérations de maintien de la paix (organisation, gestion, direction et soutien)	99,5 % des articles fournis aux missions par la Base arrivent en bon état Réduction du délai nécessaire au traitement des lots réceptionnés (ramené de deux semaines à une) Disponibilité quasi totale (98 %) de la réserve du Département des opérations de maintien de la paix (anciennement réserve de la Division de l'administration et de la logistique des missions) Réduction des stocks de matériel obsolète	Entretien du matériel et des installations <ul style="list-style-type: none"> • Réfection de six bâtiments • Installation de nouveaux rayonnages dans les entrepôts (8 700 mètres cubes) • Entretien de 45 bâtiments • Construction de deux abris à parois souples • Installation de systèmes automatiques d'alimentation électrique de secours • Installation de cinq déshumidificateurs

<i>Réalisations escomptées</i>	<i>Indicateurs de succès</i>	<i>Produits</i>
	<p>Disponibilité quasi permanente (99,5 % du temps) du réseau mondial de communications et de transmissions de données électroniques</p> <p>Degré de satisfaction exprimé par les participants aux stages de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construction d'un site d'entreposage des substances dangereuses <p>Approvisionnement et entreposage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livraison de 10 000 tonnes de marchandises <p>Transmissions et informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenance du réseau de communications et de transmissions de données électroniques entre les missions de maintien de la paix et le Siège • Mise en place d'un système de sauvegarde informatique permettant de suppléer 50 % des services essentiels en cas de sinistre • Gestion de 20 000 demandes d'assistance émanant des missions concernant les transmissions et l'informatique • Gestion et maintenance du matériel de transmissions et du matériel informatique faisant partie des stocks de matériel stratégique <p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation de 100 stages de formation auxquels participeront 1 400 personnes • Aménagement de six salles de classe • Hébergement des participants aux stages de formation <p>Opérations aériennes</p>

<i>Réalisations escomptées</i>	<i>Indicateurs de succès</i>	<i>Produits</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de 140 mouvements aériens • Mise en oeuvre de mesures de prévention des accidents • Constitution d'un fonds documentaire relatif à l'aviation • Mise en oeuvre d'un plan d'intervention en cas d'urgence • Formation du personnel aux normes de sécurité aérienne <p>Administration</p> <p>Activités de gestion liées à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 500 paiements • 75 contrats • 136 fonctionnaires • 400 bordereaux interservices et opérations de facturation interservices • Services de sécurité dans les locaux de la Base
<p><i>Facteurs externes</i> : Il faudra que les biens et services pour lesquels des contrats ont été passés soient fournis.</p>		

II. Ressources nécessaires

A. Ressources financières

1. Vue d'ensemble

(En milliers de dollars des États-Unis; l'exercice budgétaire va du 1er juillet au 30 juin.)

<i>Catégorie de dépenses</i>	<i>Dépenses</i>	<i>Montants</i>	<i>Prévisions</i>	<i>Variation</i>	
	<i>(2001/02)</i>	<i>répartis</i>	<i>de dépenses</i>	<i>Montant</i>	<i>Pourcentage</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(2003/04)</i>	<i>(4) = (3)-(2)</i>	<i>(5) = (4)/(2)</i>
Personnel civil					
Personnel international ^a	1 828,8	2 823,3	2 889,0	65,7	2,3
Personnel recruté dans le pays ^b	3 077,3	3 513,6	4 202,3	688,7	19,6
Volontaires des Nations Unies	—	—	—	—	—

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02) (1)	Montants répartis (2002/03) (2)	Prévisions de dépenses (2003/04) (3)	Variation	
				Montant (4) = (3)-(2)	Pourcentage (5) = (4)/(2)
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	59,0	–	59,0	59,0	100,0
Personnel fourni par des gouvernements	–	–	–	–	–
Observateurs électoraux civils	–	–	–	–	–
Consultants	–	10,5	50,0	39,5	376,2
Voyages	89,0	171,2	219,2	48,0	28,0
Installations et infrastructures	1 375,9	2 835,4	4 158,0	1 322,6	46,6
Transports terrestres	595,9	1 404,7	1 549,5	144,0	10,3
Transports aériens	–	–	–	–	–
Transports maritimes	–	–	–	–	–
Transmissions	764,7	1 132,2	5 218,1	4 094,9	364,6
Informatique	457,0	1 023,5	2 391,7	1 368,2	133,7
Services médicaux	–	36,0	102,8	66,8	185,7
Matériel spécial	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	723,2	1 351,8	2 423,3	1 071,5	79,3
Projets à effet rapide	–	–	–	–	–
Total brut	8 970,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8
Recettes provenant des contributions du personnel	821,2	1 225,1	1 258,5	33,4	2,7
Total net	8 149,6	13 068,1	22 004,4	8 936,3	68,4
Total	8 970,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8

^a Compte tenu d'un taux de vacance de 15 % en 2003/04, contre 5 % en 2002/03.

^b Compte tenu d'un taux de vacance de 5 % en 2003/04, contre un taux nul en 2002/03.

2. Ventilation des dépenses par programme

(En milliers de dollars des États-Unis; l'exercice budgétaire va du 1er juillet au 30 juin)

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02) (1)	Montants répartis (2002/03) (2)	Prévisions de dépenses (2003/04) (3)	Variation	
				Montant (4) = (3)-(2)	Pourcentage (5) = (4)/(2)
Programme : administration					
Personnel civil					
Personnel international ^a	683,8	1 067,2	1 060,7	(6,5)	(0,6)
Personnel recruté dans le pays ^b	746,6	856,3	1 116,0	259,7	30,3
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	59,0	–	30,0	30,0	100,0
Consultants	–	10,5	–	(10,5)	(100,0)
Voyages	89,0	171,2	73,8	(97,4)	(56,9)

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02) (1)	Montants répartis (2002/03) (2)	Prévisions de dépenses (2003/04) (3)	Variation	
				Montant (4) = (3)-(2)	Pourcentage (5) = (4)/(2)
Installations et infrastructures	278,7	776,5	1 028,8	252,3	32,5
Transports terrestres	–	–	–	–	–
Transmissions	–	–	12,0	12,0	100,0
Informatique	–	–	–	–	–
Services médicaux	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	675,2	625,9	160,5	(465,4)	(74,4)
Total administration	2 532,3	3 507,6	3 481,8	(25,8)	(0,7)
Programme : approvisionnement et entreposage^c					
Personnel civil					
Personnel international ^a	244,4	375,8	414,6	38,8	10,3
Personnel recruté dans le pays ^b	901,6	1 023,5	1 136,4	112,9	11,0
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	–	–	–	–	–
Consultants	–	–	–	–	–
Voyages	–	–	25,9	25,9	100,0
Installations et infrastructures	23,1	334,5	757,8	423,3	126,5
Transports terrestres	–	–	–	–	–
Transmissions	–	–	–	–	–
Informatique	322,7	458,8	–	(458,8)	(100,0)
Services médicaux	–	36,0	102,8	66,8	185,6
Fournitures, services et matériel divers	48,0	306,0	612,8	306,8	100,3
Total approvisionnement et entreposage	1 539,8	2 534,6	3 050,3	515,7	20,3
Programme : formation					
Personnel civil					
Personnel international ^a	–	–	–	–	–
Personnel recruté dans le pays ^b	–	–	140,0	140,0	100,0
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	–	–	–	–	–
Consultants	–	–	–	–	–
Voyages	–	–	–	–	–
Installations et infrastructures	–	–	75,4	75,4	100,0
Transports terrestres	–	–	–	–	–
Transmissions	–	–	–	–	–
Informatique	–	–	–	–	–
Services médicaux	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	–	391,2	686,0	294,8	75,4
Total formation	–	391,2	901,4	510,2	130,4

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02) (1)	Montants répartis (2002/03) (2)	Prévisions de dépenses (2003/04) (3)	Variation	
				Montant (4) = (3)-(2)	Pourcentage (5) = (4)/(2)
Programme : entretien du matériel et des installations					
Personnel civil					
Personnel international ^a	288,8	443,3	512,5	69,2	15,6
Personnel recruté dans le pays ^b	943,6	1 082,7	1 778,5	95,8	8,8
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	–	–	29,0	29,0	100,0
Consultants	–	–	50,0	50,0	100,0
Voyages	–	–	87,7	87,7	100,0
Installations et infrastructures	1 074,1	1 724,4	2 296,0	571,6	33,1
Transports terrestres	595,9	1 404,7	1 549,5	144,8	10,3
Transmissions	–	–	–	–	–
Informatique	–	–	–	–	–
Services médicaux	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	–	28,7	550,2	521,5	1 817,1
Total, entretien du matériel et des installations	2 902,4	4 683,8	6 253,4	1 569,6	33,5
Programme : transmissions et informatique					
Personnel civil					
Personnel international ^a	499,0	763,9	750,5	(13,4)	(1,8)
Personnel recruté dans le pays ^b	485,5	551,1	631,4	80,3	14,6
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	–	–	–	–	–
Consultants	–	–	–	–	–
Voyages	–	–	31,8	31,8	100,0
Installations et infrastructures	–	–	–	–	–
Transports terrestres	–	–	–	–	–
Transmissions	764,7	1 123,2	5 206,1	4 082,9	363,5
Informatique	134,3	564,7	2 391,7	1 827,0	323,5
Services médicaux	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	–	–	356,4	356,4	100,0
Total, transmissions et informatique	1 883,5	3 002,9	9 367,9	6 365,0	212,0
Programme : opérations aériennes					
Personnel civil					
Personnel international ^a	112,8	173,1	150,7	(22,4)	(12,9)
Personnel recruté dans le pays ^b	–	–	–	–	–
Dépenses opérationnelles					
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	–	–	–	–	–
Consultants	–	–	–	–	–

Catégorie de dépenses	Dépenses (2001/02) (1)	Montants répartis (2002/03) (2)	Prévisions de dépenses (2003/04) (3)	Variation	
				Montant (4) = (3)-(2)	Pourcentage (5) = (4)/(2)
Voyages	–	–	–	–	–
Installations et infrastructures	–	–	–	–	–
Transports terrestres	–	–	–	–	–
Transmissions	–	–	–	–	–
Informatique	–	–	–	–	–
Services médicaux	–	–	–	–	–
Fournitures, services et matériel divers	–	–	57,4	57,4	100,0
Total, opérations aériennes	112,8	173,1	208,1	35,0	20,2
Total brut	8 970,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8
Recettes provenant des contributions du personnel	821,2	1 225,1	1 258,5	33,4	2,7
Total net	8 149,6	13 068,1	22 004,4	8 936,3	68,4
Total	8 960,8	14 293,2	23 262,9	8 969,7	62,8

^a Compte tenu d'un taux de vacance de 15 % en 2003/04, contre 5 % en 2002/03.

^b Compte tenu d'un taux de vacance de 5 % en 2003/04, contre un taux nul en 2002/03.

^c Anciennement appelé Fournitures et transbordement.

3. Contributions non budgétisées

4. La valeur estimative des contributions non budgétisées pour l'exercice allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004 s'établit comme suit :

Catégorie	Valeur estimative (milliers de dollars É.-U.)
Mémorandum d'accord ^a	1 058,8

^a Valeur des bâtiments à usage de bureaux, des ateliers et des entrepôts mis à disposition de la Base par le Gouvernement italien.

B. Ressources humaines

1. Personnel civil

	<i>Personnel international</i>							Total partiel	<i>Personnel local</i>	<i>Volontaires des Nations Unies</i>	Total général
	<i>SGA/SSG</i>	<i>D-2/D-1</i>	<i>P-5/P-4</i>	<i>P-3 à P-1</i>	<i>Service mobile</i>	<i>Services généraux</i>	<i>Services de sécurité</i>				
Administration											
Effectif autorisé pour 2002/03 ^a	–	1	4	3	3	–	–	11	25	–	36
Effectif proposé pour 2003/04	–	1	4	3	3	–	–	11	26	–	37
Approvisionnement et entreposage											
Effectif autorisé pour 2002/03 ^a	–	–	1	2	2	–	–	5	27	–	32
Effectif proposé pour 2003/04	–	–	1	2	2	–	–	5	27	–	32
Formation											
Effectif autorisé pour 2002/03 ^a	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Effectif proposé pour 2003/04	–	–	–	–	–	–	–	–	3	–	3
Entretien du matériel et des installations											
Effectif autorisé pour 2002/03 ^a	–	–	2	–	5	–	–	7	28	–	35
Effectif proposé pour 2003/04	–	–	2	–	5	–	–	7	28	–	35
Transmissions et informatique											
Effectif autorisé pour 2002/03 ^a	–	–	1	1	8	–	–	10	15	–	25
Effectif proposé pour 2003/04	–	–	1	1	10	–	–	12	15	–	27
Opérations aériennes											
Effectif autorisé pour 2002/03	–	–	–	1	1	–	–	2	–	–	2
Effectif proposé pour 2003/04	–	–	–	1	1	–	–	2	–	–	2
Total											
Effectif autorisé pour 2002/03	–	1	8	7	19	–	–	35	95	–	130
Effectif proposé pour 2003/04	–	1	8	7	21	–	–	37	99	–	136
Variation nette	–	–	–	–	2	–	–	2	4	–	6

^a Effectif autorisé le plus élevé.

III. Analyse des variations¹

Référence

On trouvera dans la présente section, pour chaque rubrique, une indication du facteur auquel la variation est principalement imputable, les facteurs types recensés étant classés dans les quatre grandes catégories ci-après :

- **Mandat** : Variations liées à une modification de la portée ou de la nature du mandat ou à une révision des réalisations escomptées dans le cadre du mandat;
- **Facteurs externes** : Variations imputables à des acteurs extérieurs ou à des situations qui échappent au contrôle de l'Organisation;
- **Paramètres budgétaires** : Variations qui tiennent aux règles, directives et politiques de l'Organisation;
- **Gestion** : Variations dues à des décisions de gestion devant permettre d'obtenir les résultats escomptés avec plus d'efficacité (par exemple, révision des priorités ou ajout de produits) ou avec plus d'efficacité (par exemple, réduction des effectifs ou des moyens nécessaires à l'exécution des produits sans incidence sur les produits), ou liées à des problèmes qui apparaissent au stade de l'exécution (par exemple, sous-estimation du coût ou du volume des moyens nécessaires à l'exécution des produits ou retards dans le recrutement).

Administration

	<i>Variation</i>	
Personnel recruté dans le pays	259,7	30,3 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

5. L'augmentation tient au fait qu'il est proposé de financer pendant 12 mois au lieu de six, sept postes dont les titulaires seront chargés d'appuyer les opérations relatives aux stocks de matériel stratégique.

6. Il est proposé de créer au Groupe de la gestion des marchés (Section des approvisionnements) un poste dont le titulaire serait recruté dans le pays et chargé de la gestion et de l'administration des contrats, du suivi de la qualité des prestations des fournisseurs et du respect des contrats, et de la rationalisation des services contractuels.

¹ Le montant des variations est exprimé en milliers de dollars des États-Unis.

	<i>Variation</i>	
Personnel temporaire (autre que pour les réunions)	30,0	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

7. Les crédits demandés doivent permettre de recruter du personnel temporaire pour faire face aux départs en congé de maternité et en congé de maladie de longue durée.

	<i>Variation</i>	
Consultants	(10,5)	(100 %)

• **Gestion : Moyens et produits revus à la baisse**

8. Il n'est pas prévu de faire appel aux services de consultants pendant l'exercice.

	<i>Variation</i>	
Voyages	(97,4)	(56,9 %)

• **Gestion : Moyens et produits revus à la baisse**

9. La baisse est imputable à la répartition des ressources prévues à cette rubrique entre les divers programmes.

	<i>Variation</i>	
Installations et infrastructures	252,3	32,5 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

10. Les crédits demandés doivent permettre d'assurer la sécurité du site de San Pancrazio, où seront entreposés les stocks de matériel stratégique et d'autre matériel pour lesquels il n'y a pas de place à la Base.

	<i>Variation</i>	
Transmissions	12,0	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

11. Les dépenses liées aux services de valise diplomatique et de courrier étaient précédemment imputées au programme Transmissions.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	(465,4)	(74,4%)

• **Gestion : Moyens et produits revus à la baisse**

12. La diminution des crédits demandés s'explique par le fait que pour l'exercice considéré, les dépenses liées aux services contractuels concernant les stocks de matériel stratégique sont imputées aux programmes Approvisionnement et

entreposage, Entretien du matériel et des installations, Transmissions et informatique et Opérations aériennes et non plus au programme Administration.

Approvisionnement et entreposage

	<i>Variation</i>	
Personnel international	38,8	10,3 %

• Gestion : Moyens revus à la hausse et produits inchangés

13. L'augmentation des crédits demandés tient au fait qu'il est prévu de financer deux postes au titre de l'appui aux opérations relatives aux stocks de matériel stratégique pendant 12 mois au lieu de six.

	<i>Variation</i>	
Personnel recruté dans le pays	112,9	11 %

• Facteurs externes : Taux de change

14. L'augmentation s'explique par les fluctuations des taux de change.

	<i>Variation</i>	
Voyages	25,9	100 %

• Gestion : Moyens revus à la hausse et produits inchangés

15. L'augmentation résulte de la répartition entre plusieurs programmes des dépenses liées aux voyages, auparavant intégralement imputées au programme Administration.

	<i>Variation</i>	
Installations et infrastructures	423,3	126,5 %

• Gestion : Moyens et produits revus à la hausse

16. L'augmentation correspond au coût de fournitures devant permettre d'entretenir, de remettre en état et de réparer les articles entrant dans la composition des stocks de matériel stratégique pour que ces stocks demeurent adaptés aux besoins et en état de marche.

	<i>Variation</i>	
Informatique	(458,8)	(100 %)

• Gestion : Moyens et produits revus à la baisse

17. Les dépenses associées aux pièces de rechange ayant été comptabilisées au titre du programme Transmissions et informatique, aucun crédit n'est demandé au titre du programme Approvisionnement et entreposage.

	<i>Variation</i>	
Services médicaux	66,8	185,6 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

18. L'augmentation correspond au coût de fournitures devant permettre d'entretenir, de remettre en état et de réparer le matériel médical qui fait partie des stocks de matériel stratégique pour que ces stocks demeurent adaptés aux besoins et en état de marche.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	306,8	100,3 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

19. L'augmentation s'explique par le coût des services contractuels nécessaires à l'expédition des stocks de matériel stratégique (tel que le matériel d'observation, de bureau, de réfrigération et d'hébergement) dans les opérations de maintien de la paix. Des prestataires de services seront chargés de la réception, de l'inspection, de l'assemblage, de l'emballage et du chargement du matériel afin que les missions reçoivent des articles en état de marche.

Formation

	<i>Variation</i>	
Personnel recruté dans le pays	140,0	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

20. Les crédits demandés doivent permettre de créer une section de la formation au vu du rôle croissant que joue la Base de soutien logistique dans ce domaine. Il est prévu que la Base organise 100 stages de formation ouverts à 1 400 participants pendant l'exercice budgétaire, ce qui justifie la création d'une section responsable de la gestion et de l'administration des activités de formation. À l'heure actuelle, la Base ne dispose pas de personnel qui soit affecté à l'appui aux activités de formation.

21. Il est proposé de créer un poste de chef de la Section de la formation, dont le titulaire serait recruté dans le pays et chargé de la conception, de l'exécution et de l'administration du programme de formation.

22. Il est aussi proposé de créer pour la Section de la formation un poste de commis à la formation et un poste de commis à l'administration dont les titulaires seraient chargés d'apporter un appui administratif et logistique au Chef de la Section, aux formateurs et aux participants.

	<i>Variation</i>	
Installations et infrastructures	75,4	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

23. Les crédits demandés serviront à l'achat de mobilier et de matériel de bureau destinés au centre de formation, pour que les salles et les ressources nécessaires à la conduite des programmes de formation soient disponibles.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	294,8	75,4 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

24. Les crédits demandés doivent permettre de rémunérer les formateurs chargés d'animer 100 stages dans les domaines de l'approvisionnement, des transmissions et de l'informatique, des transports, de la sécurité aérienne et du génie.

Entretien du matériel et des installations

	<i>Variation</i>	
Personnel international	69,2	15,6 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

25. L'augmentation tient au fait qu'il est proposé de financer pendant 12 mois au lieu de six quatre postes dont les titulaires seront chargés d'appuyer les opérations relatives aux stocks de matériel stratégique.

	<i>Variation</i>	
Personnel recruté dans le pays	95,8	8,8 %

• **Facteurs externes : Taux de change**

26. L'augmentation est due à la fluctuation des taux de change.

	<i>Variation</i>	
Personnel temporaire	29,0	100 %

• **Gestion : Moyens revus à la hausse et produits inchangés**

27. Les crédits demandés doivent permettre de recruter du personnel temporaire afin de faire face aux départs en congé de maternité et en congé de maladie de longue durée.

	<i>Variation</i>	
Consultants	50,0	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

28. Il est prévu de faire appel à des consultants pour la modernisation des installations électriques de six bâtiments, le réagencement du câblage entre les groupes électrogènes et les panneaux électriques et l'installation de climatiseurs et de systèmes anti-incendie. La Base disposerait ainsi d'un système d'alimentation électrique adéquat et pourrait s'acquitter plus efficacement de ses responsabilités en matière d'administration et d'appui.

	<i>Variation</i>	
Voyages	87,7	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

29. L'augmentation tient principalement aux voyages que le personnel de la Division du soutien logistique entreprendra pour se rendre à la Base afin de participer à la mise en service des stocks de matériel stratégique et à l'élaboration de procédures de renouvellement et d'expédition des stocks.

	<i>Variation</i>	
Installations et infrastructures	571,6	33,1 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

30. L'augmentation des crédits demandés correspond à la rénovation des locaux, notamment les locaux servant à l'hébergement des stagiaires, la création d'un site d'entreposage des substances dangereuses et l'accroissement de la superficie des locaux à usage de bureaux eu égard à l'augmentation des effectifs à laquelle il est proposé de procéder.

	<i>Variation</i>	
Transports terrestres	144,8	10,3 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

31. L'augmentation des crédits demandés correspond au coût des pièces de rechange et aux coûts salariaux liés à l'entretien, à la remise en état et à la réparation des véhicules qui font partie des stocks de matériel stratégique, l'objectif étant de disposer de stocks adaptés aux besoins et en bon état.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	521,5	1 817,1 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

32. L'augmentation s'explique par le coût des services contractuels nécessaires à l'expédition des stocks de matériel stratégique (tel que les groupes électrogènes et

les véhicules) dans les opérations de maintien de la paix. Des prestataires de services seront chargés de la réception, de l'inspection, de l'assemblage, de l'emballage et du chargement du matériel afin que les missions reçoivent des articles en état de marche.

Transmissions et informatique

	<i>Variation</i>	
Personnel international	(13,4)	(1,8 %)

• Gestion : Moyens et produits revus à la hausse

33. Il est proposé de créer à la Section des transmissions et de l'informatique un poste de superviseur des services informatiques et un poste de superviseur des services de transmissions dont les titulaires, des agents du Service mobile, seront chargés de gérer et de superviser le centre des transmissions en réseau afin de veiller à ce qu'il soit opérationnel en permanence, l'objectif étant de renforcer l'appui direct et indirect dont bénéficient la Base et les missions de maintien de la paix.

	<i>Variation</i>	
Personnel recruté dans le pays	80,3	14,6 %

• Gestion : Moyens revus à la hausse et produits inchangés

34. L'augmentation tient au fait qu'il est proposé de financer pendant 12 mois au lieu de six deux postes dont les titulaires seront chargés d'appuyer les opérations relatives aux stocks de matériel stratégique.

	<i>Variation</i>	
Voyages	31,8	100 %

• Gestion : Moyens et produits revus à la hausse

35. L'augmentation tient principalement aux voyages que le personnel de la Division du soutien logistique entreprendra pour se rendre à la Base afin de participer à la mise en service des stocks de matériel stratégique et à l'élaboration de procédures de renouvellement et d'expédition des stocks.

	<i>Variation</i>	
Transmissions	4 082,9	363,5 %

• Gestion : Moyens et produits revus à la hausse

36. L'augmentation des crédits demandés correspond au coût des pièces de rechange et aux coûts salariaux liés à l'entretien, à la remise en état et à la réparation du matériel de transmissions faisant partie des stocks de matériel stratégique, l'objectif étant de disposer de stocks adaptés aux besoins et en bon état.

	<i>Variation</i>	
Informatique	1 827,0	323,5

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

37. L'augmentation des crédits demandés correspond au coût des pièces de rechange et aux coûts salariaux liés à l'entretien, à la remise en état et à la réparation du matériel informatique faisant partie des stocks de matériel stratégique, l'objectif étant de disposer de stocks adaptés aux besoins et en bon état.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	356,4	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

38. L'augmentation s'explique par le coût des services contractuels nécessaires à l'expédition des stocks de matériel stratégique (tel que le matériel de transmissions et le matériel informatique) dans les missions de maintien de la paix. Des prestataires de services seront chargés de la réception, de l'inspection, de l'assemblage, de l'emballage et du chargement du matériel afin que les missions reçoivent des articles en état de marche.

Opérations aériennes

	<i>Variation</i>	
Personnel international	(22,4)	(12,9 %)

• **Paramètres budgétaires : Modification des coûts salariaux**

39. La diminution tient à une modification des paramètres budgétaires.

	<i>Variation</i>	
Fournitures, services et matériel divers	57,4	100 %

• **Gestion : Moyens et produits revus à la hausse**

40. L'augmentation s'explique par le coût des services contractuels nécessaires à l'expédition des stocks de matériel stratégique dans les missions de maintien de la paix. Des prestataires de services seront chargés de la réception, de l'inspection, de l'assemblage, de l'emballage et du chargement du matériel afin que les missions reçoivent des articles en état de marche.

IV. Décisions que l'Assemblée générale devra prendre

41. En ce qui concerne le financement de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi, l'Assemblée générale devra se prononcer sur les points suivants :

a) L'ouverture d'un crédit d'un montant de 23 262 900 dollars destiné à assurer le fonctionnement de la Base pendant la période de 12 mois allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004;

b) L'imputation sur le montant des ressources nécessaires pour l'exercice allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004 du solde inutilisé (11 800 dollars), des intérêts créditeurs (289 000 dollars), des autres recettes (156 000 dollars) et des économies réalisées sur les engagements d'exercices antérieurs ou montants résultant de l'annulation d'engagements d'exercices antérieurs (246 000 dollars), ainsi qu'il est proposé au paragraphe 22 du rapport du Secrétaire général (A/57/671), et de répartir le solde (22 560 100 dollars) entre les différentes opérations de maintien de la paix qui seront en cours durant l'exercice, au prorata du budget de chacune, afin d'assurer le financement de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi pendant l'exercice allant du 1er juillet 2003 au 30 juin 2004.

V. Résumé des mesures de suivi prises pour appliquer les demandes et recommandations du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Demande/recommandation

Mesures prises pour appliquer la demande/recommandation

Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Appui aux opérations aériennes : Le Comité demande que le prochain rapport sur l'exécution du budget contienne des renseignements sur le financement et la gestion des services d'appui aérien de la Base de soutien logistique. Il prie instamment le Secrétariat de rechercher les possibilités de resserrer la coopération et la collaboration avec les fonds et programmes des Nations Unies afin de mettre en oeuvre les moyens aériens dans l'intérêt de tous. (Voir A/56/887/Add.10, par. 10)

Personnel civil : Le Comité souligne que le maintien des nouveaux postes destinés aux stocks de matériel stratégique devra être justifié dans le prochain projet de budget de la Base de soutien logistique. (Ibid., par. 23)

Le Secrétariat a examiné différentes modalités en vue de resserrer la coopération avec d'autres entités des Nations Unies et établit actuellement un mémorandum d'accord avec le Programme alimentaire mondial pour ce qui est de l'utilisation des moyens aériens. Il informera le Comité des progrès accomplis en la matière dans le prochain rapport sur l'exécution du budget.

Il a été précisé dans le document A/56/871 que les stocks de matériel stratégique commenceraient à être livrés à la Base à la fin de 2002. Il sera procédé à une évaluation approfondie des effectifs nécessaires à l'entretien, au renouvellement et à l'expédition des stocks à la lumière des enseignements tirés de l'expérience acquise durant la phase initiale et les conclusions seront prises en compte dans le projet de budget pour l'exercice 2004/05. Avec l'introduction des stocks de matériel stratégique, la Base devra assurer l'entretien de quantités de matériel bien plus importantes qu'auparavant, ce matériel devant être prêt à être expédié dans des délais extrêmement brefs. En outre, elle devra gérer ces stocks, c'est-à-dire entreposer, entretenir, renouveler et expédier, comme il convient, les articles qui les composent.

Annexe

Organigramme

