

大会

Distr.: General
11 August 1998
Chinese
Original: English

第五十二届会议

议程项目 116

1998-1999 两年期方案预算

发展帐户

秘书长的报告

摘要

本报告是应 1998 年 6 月 26 日大会第 52/235 号决议提出的。它讨论了发展帐户的可持续性问题、发展帐户的实行方式以及使用发展帐户的明确用途以及相关的业绩准则。这个报告叙述了各种能够节省资源以转移至发展帐户的增产倡议的种类和领域,并且建议一些实现转移的步骤。它还讨论增产对工作人员编制人数和需要以及对经授权的方案和活动的执行所可能产生的影响。它载有关于本两年期和今后两年期项目批准程序的建议。

目录

段次 页次

一. 导言.....	1-2	3
二. 发展帐户的概念	3-5	3
三. 可持续性.....	6	3
四. 查明增产利益和转移资金的方式	7-15	3
A. 提高效率措施的种类和领域.....	7-11	3
B. 对工作人员编制人数以及经授权的方案和活动的执行的影响.....	12-15	4
五. 发展帐户开支的方式	16-20	4
六. 特定用途的资源使用及有关的业绩标准	21-23	5
A. 用途及业绩标准.....	21-22	5
B. 发展帐户的方案目标和方向.....	23	5
七. 结论.....	24	5

附件

一. 主要的提高效率措施的类型	6
二. 可能使用发展帐户的领域	11

一. 引言

1. 本报告是应 1998 年 6 月 26 日大会第 52/235 号决议第 4 段编制的,其中大会除别的以外请求在报告内载列以下内容:

(a) 查明拟在整个秘书处内实施的提高效率措施的种类和领域,估计可能实现的结余的数额和百分比;

(b) 分析这类提高效率措施对本组织的工作人员人数以及对经授权的方案和活动的执行情况的影响;

(c) 发展帐户及其活动在 2003 年以后的可持续发展能力;

(d) 根据 1998-2001 年中期计划(A/51/6/Rev.1)所定的优先项目,同时考虑到发展帐户各项活动与方案预算其他有关各款的互补性,提出关于发展帐户的方案目标和方向的具体建议;

2. 大会在审议秘书长关于裁减非方案费用并重新确定用途的报告(A/52/758)、秘书长关于利用发展帐户的说明(A/52/848)以及行政和预算问题咨询委员会关于发展帐户的报告(A/52/894)期间,一些会员国就建立发展帐户的程序、方案和项目优先次序的确定以及管理和实行方案预算第 34 款的程序,提出了一些意见。本报告作出更多的澄清以协助大会进一步审议这个问题。

二. 发展帐户的概念

3. 本组织继续致力于实现效率上的利益。在过去,这些利益主要用于减少预算数额和用作会员国所决定的新任务和活动所涉新增费用。这个做法仍在继续。

4. 但是,在现阶段,秘书长认为已出现一种机会和一种挑战,必须大幅度简化本组织的行政程序并且采用技术更新,以期释出资源以转用于加强方案执行工作。在提议设立这些资源所转调去的发展帐户时,秘书长的基本前提是,增产(例如在一些过程和程序方面的合理化和简化)利益将成为发展帐户永久部分。秘书长的用意是在对预算资源的总额不造成任何影响的情况下提高联合国的产量,同时加强经济和社会部门的活动。

5. 秘书长建议,会员国在决定转移至发展帐户的资源用途时不妨考虑用于供给给经济和社会部门内的一些发展项目和活动。这不妨包括研究和分析、技术合作、咨询服务、政府间和区域合作以及(或)会员国可能决定进行的其他实质活动。

三. 可持续性

6. 如同上文第 4 段所指出的,秘书长关于建立发展帐户的建议的基本前提之一是帐户应是可持续能力。发展帐户成为联合国方案预算的永久部分,将可按照现行的预算作法,予以持续。现行的作法是,在第一次执行情况报告后,预算某款下所节余的经费数额将是其后的方案概算该款的基数。每一两年期转移至发展帐户的累积数额在其后的两年期应成为发展帐户下经费维持基数。在其后每一两年期将继续这一进程,直至会员国决定发展帐户的最终数额为止。

四. 查明增产利益和转移资金的方式

A. 提高效率措施的种类和领域

7. 回应秘书长的请求,秘书处和各区域委员会的所有方案管理人正在拟订倡议以提高产量以及改进方案业绩的素质。依照秘书长在其改革报告(A/51/950)所概述的战略,所进行的提高效率措施有以下六个种类:

(a) 简化过程、程序、规则和服务,包括消除一个部门和(或)部门之间工作的重复,中止不再需要的职能;

(b) 加强项目管理人员的灵活性和责任,办法是将更多的权力和责任授予在管理人力资源和资金领域的方案管理人并且消除现有的累赘作法;

(c) 扩大和加强共同事务,以确保支助事务成本效益高、素质高、及时提供、费用相宜并使用户充分满意;

(d) 创立一个“电子化联合国”,充分利用信息和自动系统,使用最新信息技术,特别是综合管理资料系统(管理系统),以取代现有的累赘的处理技术,从而减少使用复印文本以及将部门和秘书的职能现代化;

(e) 为向预算外活动提供服务确立进一步的公平偿还办法以及费用的收回,以期确保向其他机构、预算外活动以及其他类似系统提供的服务费用均可悉数收回;

(f) 进一步加强对会议和文件的会议事务支助,使用新技术和改进的工作方法。

8. 本文件附件一叙述了整个秘书处有待执行的提高效率措施的种类和领域。将要求每个方案管理人重新评估工作流量,以期集中在为有功效地、有效率地进行

已授权的活动所必需的投入。这一重新设计进程为每个工作人员增产提供了独一无二的机会。详细查明增产倡议需要方案管理人及其工作人员彻底审查方案活动,包括确保吸收尽量多的主意以及工作人员充分参与改革进程。为了确保增产倡议的完整性,也请方案管理人考虑到其他监督机构的报告,例如审计委员会、联合检查组、内部监督事务厅的报告。附件一所列出的领域是阐述性的,目的不是涵盖所有一切。

9. 秘书长提出其 2000-2001 两年期预算的目的是在它一旦获得通过,即将资源调至发展活动,并且开始扩大的发展活动。行政和预算问题咨询委员会指出,在支用资源以前应当证实可调度的资源数额。秘书长确认这一方法,并且打算在 2000-2001 两年期方案预算建议的范围内,提出一些关于增产利益的建议。一旦实现了增产利益,将会加以核实,以期确保它们不会影响到方案的执行。然后,秘书长会把它们载入执行情况报告,并且将会寻求准许重新拨作发展帐户的资源。

10. 作为 2000-2001 两年期方案概算的一部分,增产和增加发展资源的倡议的资料将载入预算各款。按照定义,预测节省数额只不过是估计数,在按照咨询委员会的建议完成并证实增产工作以前,不应成为最终数字。秘书长将这些估计数作为增产利益的管理指标。这些数额将保留在预算该款内,直至大会批准将利益转移;如果增产利益未能实现,将供预算该款的支出之用。应当强调,如大会所批准的,方案预算内的总数额不会因这项工作而有所改变。在实施预算期间所实现的并在执行情况报告中汇报的增产节余将用来为发展项目和活动提供资金,而不是据此减少预算的数额。

11. 根据初步审查,估计在 2000-2001 两年期,增产可省下 4 000 万美元以供调度。值得一提的是,只有在如同上文所述的详细过程完成后,才能证实这一估计数。

B. 对工作人员编制人数以及经授权的方案和活动的执行的影响

12. 秘书长不认为这项工作是削减预算,而是在方案预算各款内和各款之间的资源调动,包括工作人员在内。秘书长认为增产不仅应可维持方案的执行,而且对经授权的方案和活动将有更积极的影响,同时方案获得更有效的执行。

13. 工作方法的改善一般可导致提高效率措施以及增产利益,结果是在获得增产利益的领域内资源有所节省,

包括人力资源在内。因此,即使这些资源转调至发展帐户,对打算实现节省资源的部门的工作人员编制数目很可能产生影响。在这项工作中,打算将包括工作人员在内的资源通过发展帐户的方法调至经济和社会部门。

14. 打算对受影响的工作人员给予尽量优先的安排,调至某些活动和项目。秘书长不打算使工作人员因为重新部署资源而非自愿地离职。料想这些工作人员的新任命所要求的各种资格,与他们在原有部门具备的各种资格不尽相同。因此,有必要投资于重新训练一些工作人员,使他们能承担新任务和职责。这与秘书长在改革方案中宣布打算将重点放在工作人员的训练、调动和多种技能是相一致的。

15. 虽然在现阶段仍很难估计对工作人员编制数目的确实影响,预期会实现节省资源的部门将通过调职和包括退休在内的自然出缺不补,满足所需的员额裁减。一俟某一部门确定具体的提高效率倡议,有关管理人将评估这个倡议对工作人员编制数目的影响,并且及时通知人力资源管理厅和方案规划、预算和财务厅,以便这两厅与有关部门能在员额和工作人员方面进行充分和协调的规划,从而避免非自愿离职。打算酌情在 2000-2001 两年期方案概算内载列关于增产倡议对工作人员编制数目的可能影响的资料。精确的资料参看载有关于调度增产利益的建议的执行情况报告。

五. 发展帐户开支的方式

16. 如同秘书长在较早报告 (A/51/950/Add.5 和 A/52/848) 中所说的,发展帐户开支的处理方式和程序与管理联合国经常预算者相同。因此,秘书长将在方案概算中提出由发展帐户供资的项目和活动的建议,并须顾及大会可能希望提出的任何新的指示。由以后的大会核可的生产量盈余供资的其他项目,其建议将列入未来的执行情况报告。因此,关于目前拨供的 1 310 万美元和大会今后可能会核可的追加拨款,2000—2001 年方案概算将载入由发展帐户供资的项目和活动。

17. 就本两年期而言,这些建议在有关政府间机构进行实质性审查后,将提交大会审议,并且将在有关这些建议的大会决定的框架内予以执行。

18. 鉴于发展帐户供资的个别项目和活动可能延伸超过一个两年期,秘书长建议对核拨给发展帐户的经费应作多年项目处理,该帐户在两年期结束时的任何经费余额将结转到下个两年期。

19. 主管经济和社会事务副秘书长将担任发展帐户供资的建议和活动的编制工作方面的方案管理员。秘书长将在经济和社会事务执行委员会的框架内拟定该帐户利用的概算,该委员会将在商定目标的基础上以秘书长的名义审议这些概算,而秘书长会将这些概算提交有关政府间机构审议。

20. 在项目结束时,执行委员会的一些实体将按照项目设计内的业绩指标进行联合评价;秘书长将据此向大会提交年度报告。

六. 特定用途的资源使用及有关的业绩标准

A. 用途及业绩标准

21. 考虑到发展帐户提供的资源很可能是经济和社会部门通盘需要的一个小的组成部分,建议由发展帐户供资的项目和活动将在核定的中期计划范围和优先次序内加以界定,并且应该以本组织的主要发展目标为对象。项目的拟定将依照下列的指导原则:

- (a) 项目应该补充而不代替现行的方案活动;
- (b) 项目通常应该有区域和分区域的范围;
- (c) 项目应该以在两个两年期内取得确切成果作为目标;
- (d) 项目的资源需求应该是明确和足以取得预期成果的;
- (e) 项目建议应该采取低成本的执行办法;
- (f) 项目应该有充实的南南合作内容。

22. 业绩标准或指标的使用将有助于评价项目在实现预期成果的进程中取得的进展。鉴于根据中期计划不同的优先次序和目标提出的项目建议存在多样性,没有单一的业绩指标可能对整系列项目的进展作出全面的评价。在这种情况下,业绩指标必须针对具体项目,必须精挑细选,并应直接联系到每个项目的预期成果。执行委员会利用这些业绩指标进行的项目评价将给确保资源的有效使用和大会其后在方案预算第 34 款下的项目影响审查提供健全的基础,并将有助于加强经济和社会领域内的连贯性和费用效益。业绩标准和指标的详细资料将列入提交大会供其核可的项目建议。

B. 发展帐户的方案目标和方向

23. 秘书长在较早的报告(A/51/950/Add.5 和 A/52/848)中建议发展帐户的资源可以主要用于提议的三个广阔领域。提议的这些领域是根据核可的中期计划方案的优先目标而提出的。在这些领域下执行建议的项目将可加强这些方案目标的实现。这些在附件二内将作更详细解释的领域是:

- (a) 在全球化和日益增加相互依存方面协助发展中国家;
- (b) 通过更好的分析和在专家间建立更好联系的办法来协助国际社会了解全球发展方面的新挑战和仍未解决的问题,以便提高对全球经济和社会问题的认识;
- (c) 协助发展中国家落实全球方案和行动纲领的各方面,特别是联合国会议的后续行动。

七. 结论

24. 秘书长认为发展帐户的设立可提供提高效率和加强本组织社会和经济的活动的机会。因此,秘书长请大会认可本报告概述的办法和程序。秘书长也请大会认可他载于第 5 段的关于重新部署范围的建议并核可他在第 18 段中提出关于发展帐户多年性质的建议。

附件一

主要的提高效率措施的类型

一. 简化过程、程序、规则和服务

作为启动多种类型的旨在提高效率措施的项目的依据,将对《工作人员条例和细则》、《联合国财务条例和细则》以及联合国其他条例和规则进行审查和简化,目标是把这些规则减少到最低限度。需要为顺利实施这些项目拟定准则,以适用经修订的规则、有关训练和简化程序,经过各种修改,可以使简化程序的工作得到改善。在很多情况下,这些修改也是加强各级管理人员灵活性和责任的先决条件。

编号	提高效率措施的领域	对已获授权方案的影响
1.	简化在工作人员应享待遇方面的行政管理程序	
	简化目前在管理应享待遇方面的繁琐程序。重点将放在简化索取应享待遇和处理付款的程序。	大幅度减少操作工作。工作人员也将受益于及时得到应付款额。
2.	征聘工作现代化	
	制订和采行使征聘制度更加现代化的办法,以实现更大的透明度。授权方案管理人员负责管理征聘工作的日常事务,由中心负责制定政策和监测工作。编写工作人员技能记录清单和候选人名册,以加强联合国规划人力资源的能力;尽快填补空缺;使技能符合职位的要求。	如果把聘用人员的平均时间(目前需要 460 天)缩短为更为合理的时间,就能更快地由适当合格的工作人员来实施方案。
3.	旅行管理合理化	
	审查旅行管理程序,以确保联合国的程序符合最佳做法。重点将放在使旅行者对旅行安排有更多的灵活性方面,取消事先核准旅行的程序;权力下放,由方案管理人员负责这种旅行。这将包括联机预定机票设施、自动化式的旅行报销受理程序和旅行申请自动化,从而可加快预定机票工作,更符合个人的需要,减少在处理旅行申请和报销过程中的各种间接费用。还将探讨利用电视会议进行征聘、部门间协商、竞争性考试、举行会议和大会的机会,以消除旅行需要。	这些改善将有助于方案交付,因为它可以减少安排旅行的时间,确保旅行预算得到最佳利用。
4.	简化和精简采购程序	
	审查采购程序,以确保联合国采取的是最佳做法,确保切实有效地对方案需要进行规划,以确定共同的需要,给采购工作留出充分的准备时间。	在方案执行工作上有时需要时,更及时的提供物品和服务应能使方案的交付工作得到加强。

二. 加强各级管理人员的灵活性和责任

这种类型的提高效率措施包括三个主要方面:人力资源管理、财政和一般行政。拉丁美洲和加勒比经济委员会已开始了一个把这三方面都包括在内的试行项目,该委员会成员建议继续这个项目,但须遵照有关立法机构的决定。预计,这个试行项目将成为今后为其他海外办事处授权的依据。

编号	提高效率措施的领域	对已获授权方案的影响
----	-----------	------------

1. 授予管理人力资源的责任

授予管理人力资源的责任将使方案管理人员承担管理其工作人员的日常责任。人力资源管理厅的作用将集中在战略、政策、指导、监测和后续工作方面。将确定适当的监督和责任制机制。将对方案管理人员进行训练,协助他们履行授予他们的职责和责任。

方案交付工作将会因管理人员有能力对工作人员的需要作出迅速反应而得到改进。

2. 授予财政责任

正在考虑授予方案管理人员更大的责任,让他们负责管理自己的预算。远离总部的办事处已经要求承担更大的责任,例如,在不同的支出用途之间重新分配资金,有能力就普通信托基金分配款项,以及利用方案支助费用。在移交责任之前,将尽力确保建立了适当的监测程序和全面的责任制。

提高方案管理人员对其业务需要作出反应的灵活性,应可加强方案交付工作。

3. 授予一般行政管理责任

这个领域中的倡议包括:(a)授权方案管理人员处置某些价值不高的物品;目前,大约需要1年半的时间来处置一些没人要的物品;(b)授权方案管理人员采购2 500美元以下的物品。目前,在采购活动中,半数以上的物品都属于价值不高的物品。

对业务需要做出更好的响应、降低处置资产的费用和减少采购所需的筹备时间,将给方案交付工作带来益处。

三. 扩大和加强共同事务

1. 采购共同事务问题工作组

迄今为止,工作重点一直集中在纽约总部和哥本哈根的那些主要负责采购的组织。已经在担任共同事务执行协调员的主管中央支助事务助理秘书长和由联合国系统采购官员组成的机构间采购事务工作组之间建立了联系。该工作组已经制定了统一的管理采购活动的规章条例;正在拟定并将提交采购规则,供主管理事机构核准。各组织正联合起来对工作人员进行训练。

采购工作的改善将导致在需要时,能使物品和服务的价格降低。统一的管理框架将有助于联合或共同的采购活动,包括采用系统合同,不仅节省行政管理费用,而且还能因合同数量比较大,在供应商那里获得节省。

编号	提高效率措施的领域	对已获授权方案的影响
----	-----------	------------

2. **运输和交通业务问题工作组**

工作组一直把任务重点放在扩大总部联合国各主要组织旅行社统一合同。它还负责协调各组织为统一与旅行和运输有关的网页、为所有用户开通所有网页而进行的努力。此外,它还负责审查统一的要求全世界旅行社服务标准,这种统一标准将能提高联合国旅行管理的生产率,并能进一步改善远离总部的各办事处的行政管理工作。

这些倡议将使方案交付得到加强,它们将使旅行程序更加统一,减少行政工作,消除各参与机构间相互重叠的问题。

四. 建立一个电子化联合国和充分使用信息和自动系统

1. **增强管理系统的使用**

增强措施将包括完成目前精简第 3 版(财务)的项目目标、编制和启用第 4 版(薪给)和到 1999 年底在主要的海外办事处实行完整系统。消除重复输入数据和多余的数据表格将可大大提高效率。部门间业务和机构间业务的自动化也将带来益处。

更及时提供管理资料和较迅速办理业务应可导致大大改进方案的交付。

2. **专门应用软件的使用**

有许多机会在联合国内部设计专门应用软件或采用现成的应用软件,以便能够更有效地执行任务。例如中央管理软件系统、人力资源管理厅补充管理系统的数据库以及金库投资系统。金库正在采用新投资管理应用软件,并在用于促进共用现金时,将进一步提高投资收益。与管理系统接合将可免除每月用人工输入大约 1 000 项投资交易。还将消除多余的旧系统。

与方案有关的专门应用软件将改进方案的交付。行政软件将有利于方案的交付,使行政进程作更好的反应。

3. **秘书和事务支助职能的现代化**

这将包括采用现代技术和方法,包括在整个组织适用的电子邮件标准、会议时地分配和办公室安排以及采用电子表格。电子表格将有助于输入资料,然后转送到行动办公室,而且数据可输入例如管理系统的系统。表格可放在互联网、外联网或内联网上。事务支助员额应予重新调动,执行其他职务。

应通过更及时办理业务和生产产出,更容易获得行政资料以及减少方案工作人员对事务支助工作人员的依赖来改进方案的交付。

4. **各种文件管理的现代化:继续进行(续)**

使产生、处理、转递、归档和查阅联合国的文件、函件、报告、出版物和资料的方法现代化后,在组十程上可消除重复,从而印制印本,从而用送信员

有更多机会和更容易查阅正式文件和与方案有关的资料,从而应可改进方案的交付。

编号	提高效率措施的领域	对已获授权方案的影响
----	-----------	------------

在很大程度上可消除需要:(a)印制印本;(b)用送信员或其他方式实际转递文件;(c)维持当地实际档案系统;和(d)以硬拷贝方式发布资料。这些努力是以采用光盘系统和电子邮件开始,并将通过互联网,实行文件管理系统和采用一经请求即打印技术等方式继续作出。

五. 为向预算外活动提供服务确立进一步公平偿还办法以及费用收回

1. 偿还向预算外实体和其他机构提供的服务

立法机构要求不应用经常预算来补助预算外活动。在审查每项费用收回安排时,必须考虑到制订避免发生这种情况公平、一致的办法。许多现行的安排是长期逐步形成的,目前可能已不适合。

应释出资源供调拨之用,以促进方案的交付。

2. 最充分收回费用

必须审查支付商业活动的费用,以确保没有对这些活动提供不明显的补助。在这方面已采取重要步骤,为礼品销售处和饮食服务的管理作出新安排。要考虑的一些其他措施是对使用联合国设计的软件收费和对可能的供应商收取投标费。

应释出资源供调拨之用,以促进方案的交付。

六. 增强会议事务支助

1. 口译

联合国维也纳办事处打算于 1998 年执行远程口译试点项目,到 1999 年可能完全获得和设置国际标准化组织的标准远程口译设施。使用这个设施可大幅度减少在各工作地点,特别是在欧洲和非洲的工作地点的会议费用。在本组织的总预算内将会累积节约。总部和联合国日内瓦办事处电视会议已临时提供口译服务。大会事务和会议事务部和共同支助事务厅的单位正在联合作出技术安排,以确保电视会议联线的音质达到通常会议室口译服务所需的标准。

口译服务质量提高后应可改进方案的交付。

2. 逐字记录

场外逐字记录将在大会第五十三届会议开始实行,因此在大会会议期间较少的非当地临时工作人员应是以应付得当。接着,在录音单位可获得

该处有一套较灵活的技能,可使情况较快好转,这应可改进方案的交付。

编号	提高效率措施的领域	对已获授权方案的影响
----	-----------	------------

节约。

正在考虑最充分使用总部逐字记录处的工作人员的可能性,并且将其职能与其他语文工作人员的职能结合起来。

3. 编辑

在彻底评价编辑处的产出的优先次序之后,将建议应将一些员额进行内部调动。非优先任务将予消除,重复的正式记录将予消除。

应通过使用现代技术以便能够更易于取用文件,从而应改进方案的交付。

4. 翻译

在引进词汇库、把翻译工作人员与光盘系统和联合国网络联接起来的基础上,现在正在探讨可通过引进新技术提高效率的进一步潜在领域。联合国日内瓦办事处正在试验语音识别,以克服需要打字技能的困难并且加速输入案文。正在对翻译记忆技术系统作比较研究,目的在于在 1998 年第三季使用软件。这项新技术在翻译占有所有文件 10%到 15%的重复资料特别有效。增加使用外包办法和使用离场翻译服务应可导致减少所需的临时助理人员的人数和节省净费用节约。除上述已采取倡议行动的领域外,电视会议和其他实际办法在减少会议费用方面对各会议的影响以及使用电子出版方式来减少需要以硬拷贝分发的文件的数量都对大量节省费用具有很大的帮助。

通过改进翻译的一致性来改进方案的交付;通过在各种地点获得翻译服务来提供较快、反应较好的服务。

附件二

可能使用发展帐户的领域

一. 在全球化和日益相互依存的情况下援助发展中国家

本目标产生于以下各项方案的总趋势:

方案/次级方案	中期计划的有关目标
方案 9(贸易和发展), 特别是次级方案 9.1(全球化和发展)	促进发展中国家利用全球化的惠益加速实现可持续发展目标的进程。
方案 13(国际药物管制), 特别是次级方案 13.3(预防和减少药物滥用、铲除非法作物和查禁非法药物贩运)	查明和推广减少各方面需求的最佳做法和可选择发展方案的制订、规划和实施方面的最佳做法: 使各国能采用充分和及时的战略、政策和反措施来查禁洗钱。
方案 14(非洲的经济和社会发展), 特别是次级方案 14.1(促进经济和社会政策分析)	加强各会员国的能力, 以采取适当措施, 对在非洲经济和社会发展方面具有重大意义的正在兴起的区域和全球发展事态作出反应。
方案 15(亚洲及太平洋经济及社会发展)	提供全球一级和国家一级之间经济和社会发展方案的联系
方案 16(欧洲经济发展)	进一步促进经济转型国家同欧洲经济和全球经济实现一体化的工作。
方案 17(拉丁美洲和加勒比的经济和社会发展), 特别是次级方案 17.1(与全球经济的联系、竞争力和生产专门化)	提醒该区域各国注意国际形势对它们同全球经济相联系所产生的利弊。

二. 通过更好地分析和建立更广泛的专家联系网帮助国际社会了解全球发展中出现的挑战和仍未解决的问题, 以便促进人们增强对全球经济和社会问题的认识。

这方面的建议可补充以下方案的活动:

方案/次级方案	中期计划的有关目标
方案 9(贸易和发展), 特别是次级方案 9.1(全球化和发展)	审查有效参与国际贸易和投资的具体发展挑战, 汲取可能对发展中国家、经济转型国家、特别是最不发达国家具有借鉴意义的教训。
方案 10(环境), 特别是次级方案 10.4(处理全球化问题与环境)	加强对国际经济政策的环境评价, 改进同环境政策的成效和效益/成本有关的环境宏观和微观经济分析。
方案 13(国际药物管制), 特别是次级方案 13.3(预防和减少药物滥用、铲除非法作物和查禁非法药物贩运)	监测和分析全世界非法药物滥用和预防药物滥用的信息: 查禁洗钱。

方案/次级方案	中期计划的有关目标
方案 14(非洲的经济和社会发展), 特别是次级方案 14.1(促进经济和社会政策分析)	加强各会员国的能力, 以采取适当措施, 对在非洲经济和社会发展方面具有重大意义的正在兴起的区域和全球发展事态作出反应。
方案 14(非洲的经济和社会发展), 特别是次级方案 14.4(利用信息于发展)	加强非洲在互联网上组织和传播发展信息的能力, 并通过电子联网向非洲学术界、决策者和研究机构提供非洲经济委员会图书馆的资源。
方案 18(西亚经济和社会发展), 特别是次级方案 18.3(经济发展和全球变化)	增强对经济发展的了解, 以期加强宏观经济管理、国际和区域间贸易、金融和国内和外国直接投资。
方案 28(经济和社会事务), 特别是次级方案 28.4(可持续发展)	确定提请可持续发展委员会注意的新问题, 供其审议, 包括评估新的可持续性重大领域。
方案 28(经济和社会事务), 特别是次级方案 28.7(全球发展趋势、问题和政策)	协助会员国和政府间机构尽早确定世界经济的新问题和即将出现的问题。

三. 在各方面协助发展中国家实施全球方案和行动纲领, 特别是各次联合国会议的后续行动

主要通过所列方案和次级方案实施下列会议的后续行动:

- **《21 世纪议程》**: 方案 28(经济和社会事务), 特别是次级方案 28.4(可持续发展)和方案 10(环境), 特别是次级方案 10.4(处理全球化问题与环境);
- **“第四次妇女问题世界会议”**: 方案 28(经济和社会事务), 特别是次级方案 28.2(性别问题和提高妇女地位);
- **“社会发展问题世界首脑会议”**: 方案 28(经济和社会事务), 特别是次级方案 28.3(社会政策和发展);
- **“联合国贸易和发展会议第九届会议”**: 方案 9(贸易和发展);
- **“国际人口与发展会议”**: 方案 28(经济和社会事务), 特别是与联合国人口基金密切合作的次级方案 28.6(人口);
- **“联合国人类住区会议(生境二)”**: 方案 11(人类住区)。