



Подготовительная комиссия для Международного уголовного суда

Distr.: Limited
26 September 2001
Russian
Original: English

Нью-Йорк
24 сентября — 5 октября 2001 года

Программа действий в целях скорейшего учреждения Международного уголовного суда

1. На пленарном заседании при закрытии седьмой сессии Подготовительной комиссии в марте 2001 года Председатель Подготовительной комиссии отметил, что с учетом быстрых темпов ратификации и значительного объема работы, которую еще предстоит проделать, Комиссии будет представлена программа действий с целью оказания ей помощи в своевременном завершении ее работы. Настоящий документ подготовлен Бюро Комиссии, и в нем излагается его мнение относительно наиболее эффективного пути осуществления подготовительной работы к созданию Суда после вступления Статута в силу.

2. В программе действий кратко описываются документы и мероприятия, в том числе и их последовательность, необходимые для обеспечения гладкой работы Ассамблеи государств-участников и для наиболее эффективного учреждения Суда, включая и его крайне важные временные внутренние правила. Хотя вполне вероятно, что ратификация Римского статута шестидесятым государством произойдет в течение ближайших 12 месяцев, фактическую дату этого предсказать невозможно. Поэтому в программе действий не делается попытки установить конкретный график для выполнения этих задач. Вместе с тем выражается надежда на то, что эти наброски и использование сложившихся механизмов Подготовительной комиссии позволят ей выполнить необходимые задачи так, чтобы Суд начал функционировать в ближайшее возможное время.

I. Последовательность мероприятий

3. Деятельность, которую предстоит осуществить в целях проведения первоначальных заседаний Ассамблеи государств-участников и учреждения Суда, включает в себя принятие необходимых документов и создание основных органов и должностей как в Ассамблее государств-участников, так и в Суде. Этот процесс начинается со сдачи на хранение 60-й ратификационной грамоты. В целях содействия скорейшему учреждению Суда Генеральной Ассамблее в резолюции, принятой на ее нынешней сессии, следует призвать Генерального секретаря направить уведомления государствам, созвать первое заседание Ассамблеи государств-участников и организовать подготовку и распространение соответствующих документов.

4. Если исходить из формулировки статьи 126 Статута, Статут может вступить в силу в какой-то момент времени в период между 60-м и 90-м днями после сдачи на хранение 60-й ратификационной грамоты. Затем будет проведена первая сессия Ассамблеи государств-участников, сроки которой в значительной степени будут зависеть от напряженного графика заседаний в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций¹. Первая сессия Ассамблеи начнется с таких организационных шагов, как создание Бюро и выборы его Председателя. После этого Ассамблея

должна будет также утвердить, в частности, процедуры выдвижения кандидатур и выборов судей и Прокурора. Ассамблея разошлет письма с предложением выдвигать кандидатуры, предусмотрев достаточное время для представления таких кандидатур. Эта задача может быть поручена Бюро. На первой сессии Ассамблея должна будет также принять документы, рекомендованные Комиссией.

5. Последующая сессия Ассамблеи² может быть проведена настолько быстро после первой сессии, насколько это практически осуществимо, с учетом наличия конференционных помещений и завершения промежуточной деятельности, такой, как подготовка документов и процесс выдвижения кандидатур.

6. Первое заседание Суда, на котором судьи и Прокурор будут приведены к присяге, может состояться вскоре после последующей сессии Ассамблеи государств-участников. Затем Суд должен будет перейти к выборам Президиума и созданию палат. Будет также крайне желательно, чтобы Президиум как можно быстрее подготовил список кандидатов на должность Секретаря и направил его Ассамблее государств-участников для вынесения любых рекомендаций³, которые Ассамблея может пожелать сделать³. Затем Суд сможет оперативно перейти к выборам Секретаря.

II. Подготовка документов и дальнейшие шаги

7. Задачи, которые должны быть выполнены с целью учреждения Суда, подразделяются в программе действий на документы и шаги, необходимые для обеспечения гладкой деятельности Ассамблеи государств-участников и скорейшего учреждения Суда, с одной стороны, и для выработки временных внутренних правил и положений Суда, с другой. Меры и документы, необходимые для обеспечения гладкого и эффективного функционирования Ассамблеи государств-участников и своевременного учреждения Суда, должны быть приняты на первой сессии Ассамблеи. Поэтому Подготовительной комиссии следует заняться этими вопросами на первоочередной основе. Подготовкой временных внутренних правил и положений Суда можно

заняться на последующей сессии Ассамблеи государств-участников, о которой говорится в пункте 5.

A. Документы и шаги, необходимые для обеспечения гладкого функционирования Ассамблеи государств-участников и своевременного учреждения Суда

8. Для своевременного и эффективного проведения заседания Ассамблеи государств-участников необходимо, помимо подготовки текстов, четко перечисленных в резолюции F Заключительного акта, подготовить заблаговременно до такого заседания ряд документов, а также предпринять ряд шагов на начальном этапе такого заседания. Ниже приводится перечень таких документов и шагов, некоторые из которых уже готовятся:

- соответствующая резолюция Генеральной Ассамблеи в отношении созыва первой сессии Ассамблеи государств-участников;
- проект повестки дня первой сессии Ассамблеи государств-участников;
- подготовка к созданию Бюро и вспомогательных органов Ассамблеи (например, Комитета по проверке полномочий, Бюджетно-финансового комитета и т.д.);
- рекомендации в отношении секретариата Ассамблеи государств-участников;
- рекомендации в отношении процедур выдвижения кандидатур и выборов судей и Прокурора;
- рекомендации в отношении финансовых положений (например, фонд помощи потерпевшим, критерии принятия добровольных взносов).

9. В связи с первым проектом некоторых из документов, которые еще не подготовлены, помощь может оказать Секретариат Организации Объединенных Наций. Когда вопросы, о которых идет речь в этих документах, тесно связаны с деятельностью той или иной конкретной рабочей группы, подготовку первого проекта можно поручить ее координатору. Бюро, по мере

необходимости, будет принимать меры для решения этих вопросов.

В. Временные внутренние правила и положения Суда

10. Настоящий раздел касается подготовки и принятия временных внутренних правил и положений, требующихся для обеспечения быстрого начала необходимых операций Суда на начальном этапе его существования⁴. Чтобы содействовать учреждению Суда, самыми необходимыми считаются следующие предварительные документы. Следует отметить, что, с учетом внесения необходимых корректив, можно использовать существующие прецеденты, которые создали бы основу для подготовки этих документов. Они подразделяются на три категории:

а) Людские ресурсы и администрация

- временные положения о персонале, включая подготовку описания должностных функций, правил приема на работу, классификации, продвижения по службе и увольнения, а также правил, касающихся персонала, предоставляемого на безвозмездной основе;
- временные правила, устанавливающие вознаграждение и льготы, включая социальное страхование, пенсионные системы, медицинское страхование и другие льготы;
- временный кодекс поведения (для всего персонала, а также для адвокатов защиты);
- временные правила, касающиеся назначения, вознаграждения и льгот для адвокатов защиты (директива относительно правовой помощи).

б) Бюджетно-финансовые вопросы

- временные финансовые правила;
- временные правила в отношении закупок.

в) Оперативные вопросы

- временные правила безопасности, включая: правила в отношении группы содержания под стражей; безопасность при проведении расследований; безопасность для высокопоставленных лиц за границей; безопасность залов заседаний суда, здания и персонала; операции на местах и безопасность отделений на местах, а также информационно-коммуникационная безопасность, включая

протоколы о классификации информации; функции связи в вопросах безопасности и профессиональная подготовка и нормы поведения для сотрудников безопасности;

- временные правила в отношении следственных протоколов и архивных систем, включая хранение доказательств;
- временные правила содержания под стражей, включая правила, регулирующие сношения с обвиняемым;
- временные правила и функции в отношении средств массовой информации и пропагандистской работы;
- временные правила, касающиеся потерпевших и свидетелей, включая материально-техническое обеспечение, пособия, информацию, вспомогательное обслуживание, меры безопасности, участие и компенсацию.

11. Эти предварительные документы необходимы для того, чтобы Суд мог начать функционировать на прочной основе сразу после выборов его главных должностных лиц (Президиума, Прокурора и Секретаря). В соответствии с установившейся практикой Председатель Подготовительной комиссии назначает координаторов, которые будут отвечать за координацию подготовки первоначальных проектов текстов. С учетом быстрых темпов ратификации было бы также полезно придерживаться прошлой практики проведения межсессионных заседаний экспертов открытого состава, с тем чтобы содействовать работе Комиссии.

III. Механизм сношений со страной пребывания

12. Регулирование практических вопросов, касающихся учреждения Суда, указывает на потребность в механизме сношений между Подготовительной комиссией и принимающей страной. Помимо постоянных помещений, до учреждения Суда необходимо будет обсудить и решить вопросы, касающиеся временных помещений и инфраструктуры. Для выполнения этой функции сношений будет применяться существующая в Комиссии практика использования какого-либо координатора. Для решения этих

вопросов необходимо будет поддерживать постоянную связь с правительством принимающей страны. Поскольку это, по-видимому, будет требовать много времени, предусматривается также, что подкомитет Бюро будет действовать в качестве координатора Комиссии в этом отношении. Бюро будет постоянно информировать Комиссию о развитии событий в связи с вопросами, касающимися принимающей страны.

Примечания

¹ В статье 112(6) Римского статута также предусматривается возможность проведения первой сессии Ассамблеи государств-участников в месте пребывания Суда.

² Последующая сессия Ассамблеи может быть созвана как возобновленная первая сессия или как специальная сессия в соответствии со Статутом и правилами процедуры Ассамблеи государств-участников.

³ Это может потребовать проведения дальнейшего заседания Ассамблеи.

⁴ Подготовка проектов постоянных внутренних правил и положений выходит за рамки мандата и возможностей Подготовительной комиссии, поскольку согласно Статуту это входит в сферу обязанностей главных должностных лиц Суда.