



**Ассамблея
государств-участников**

Distr.: General
6 August 2003
Russian
Original: English

Вторая сессия
Нью-Йорк
8–12 сентября 2003 года

Доклад Международного уголовного суда

Записка секретариата

В секретариат Ассамблеи государств-участников поступил следующий доклад Международного уголовного суда и просьба представить его на рассмотрение Ассамблее.



Международный уголовный суд

Доклад для Ассамблеи государств-участников, 2003 год

I. Суд

Общие замечания

1. В 2003 году Международный уголовный суд (МУС) стал реальностью. Полностью функционирующий Суд был сформирован в соответствии с принципами, заложенными в Римском статуте. За последние месяцы после назначения высшего руководства Суда он расширил спектр своей работы и перешел от преимущественно оперативной и начальной административной деятельности к решению судебных вопросов и вопросов уголовного преследования. Воплотив в себе чаяния своих создателей, МУС в настоящее время вступил в новый этап своего развития и стал реально функционирующим судебным учреждением.

2. В течение предстоящего года и в будущем Суд будет прилагать усилия к тому, чтобы выйти на уровень стандартов, установленных для него государствами — участниками Римского статута: обеспечить действенное, транспарентное и справедливое расследование и уголовное преследование. Только выполнив эти задачи, Суд сможет добиться своей основной цели: быть независимым и авторитетным учреждением международной уголовной юстиции.

3. В настоящем докладе содержится общий обзор конкретных мер, принятых в течение прошедшего года (сентябрь 2002 года — сентябрь 2003 года) для решения этих задач. В его основу положен доклад Директора общих служб (ICC-ASP/CRP.1), и в нем содержится обзор деятельности каждого органа Суда, а также координации между ними. В докладе также описывается взаимодействие Суда с некоторыми другими международными органами.

Координация в рамках Суда

4. В соответствии со статьями 38, 42 и 43 Римского статута ответственность за делами Суда распределяется среди трех основных его составляющих: Президиума, Канцелярии Прокурора и Секретариата. Разумеется, для обеспечения эффективной работы Суда эти три органа должны тесно взаимодействовать друг с другом на основе взаимного уважения и доверия. В целях содействия этому сотрудничеству был создан Координационный совет. На заседаниях Координационного совета Председатель, Прокурор и Секретарь обсуждают вопросы, представляющие взаимный интерес. Первое такое заседание состоялось сразу же после выборов Прокурора, и с тех пор они проводятся не реже одного раза в месяц.

5. На другом уровне проводятся еженедельные встречи главных помощников Председателя — Прокурора и Секретаря. На этих заседаниях обсуждаются самые разнообразные вопросы и всегда, когда это возможно, вырабатывается общая позиция. Если вопрос имеет особое значение или достигнуть консенсуса не представляется возможным, вопрос передается Координационному совету.

6. Для обеспечения административной координации на рабочем уровне учреждены отдельные механизмы, в том числе еженедельные заседания началь-

ников отделов Секретариата, на которых они представляют информацию по важным вопросам, имеющим значение для работы Суда. На этих заседаниях присутствуют представители Президиума и Канцелярии Прокурора, что дает им возможность быть в курсе последних событий и сообщать о проблемах, с которыми сталкиваются их подразделения, в целях поиска взаимоприемлемых решений.

А. Президиум

7. На своей возобновленной сессии в феврале 2003 года Ассамблея государств-участников избрала 18 судей Международного уголовного суда. Сразу же после торжественного открытия Суда на заседании, состоявшемся в марте 2003 года, судьи избрали в состав Президиума трех членов: судья Филипп Кирш был избран Председателем, судья Акуа Куеньехиа была избрана первым вице-председателем, а судья Элизабет Одьё Бенито была избрана вторым вице-председателем. С момента их избрания в марте члены Президиума работают постоянно.

8. Функции Президиума можно подразделить на три сферы: судебные функции, административные функции и внешние сношения. Президиум решил распределить определенные функции среди своих членов. Первый вице-председатель будет координировать административные аспекты работы Президиума, а второй вице-председатель — судебные аспекты.

9. В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Президиум несет ответственность за надлежащее управление делами Суда. В соответствии со статьей 43 Секретарь отвечает за несудебные аспекты управления делами и обслуживания Суда под руководством Председателя. В целях обеспечения надежной основы для их сотрудничества в будущем Президиум и Секретариат в настоящее время разрабатывают процедуры своего взаимодействия по административным вопросам.

10. Кроме того, в пункте 4 статьи 38 Президиуму вменяется в обязанность «координировать деятельность с Прокурором и заручаться согласием последнего по всем вопросам, представляющим взаимный интерес». Такая координация осуществляется на уровне Координационного совета, о котором говорилось выше.

11. Судебная работа Президиума состоит в формировании систем и механизмов, дающих Суду возможность проводить свои процедуры на эффективной и справедливой основе. Поэтому закономерно, что она осуществляется параллельно с подготовительными мероприятиями, проводимыми судьями в целом, о чем говорится в пунктах 13–18 ниже.

12. Цель Президиума в области внешних сношений состоит в том, чтобы способствовать известности Суда и помогать в разъяснении его роли в международных политических отношениях и системе международных организаций. Руководствуясь этой целью, члены Президиума выступают перед различными аудиториями и дают многочисленные интервью по тематике МУС. Кроме того, проводятся многочисленные встречи — как официальные, так и неофициальные — с теми, кто интересуется работой Суда, включая представителей государств, международных организаций, НПО, университетов и других учреждений.

В. Палаты

13. На торжественном заседании, посвященном открытию Суда, судьи разделились на три отделения, как это предусмотрено в Статуте: Отделение предварительного производства, Судебное отделение и Апелляционное отделение. Отделение предварительного производства состоит из семи судей, Судебное отделение — из шести судей, а Апелляционное отделение — из пяти судей, причем каждый из членов Президиума входит в состав одного из отделений¹. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Статута Президиум с учетом объема работы Суда принимает решения о том, в какой мере от других судей требуется выполнять свои функции на постоянной основе. При принятии таких решений Президиум будет уравнивать различные потребности и интересы: с одной стороны, к моменту, когда дела будут представлены Суду, все палаты должны быть готовы к началу работы; с другой стороны, вызов судей для работы на основе полной занятости в Гааге должен быть обоснован достаточным объемом работы.

Подготовка к выполнению судебных функций

14. Тем временем от судей требуется обеспечить всестороннюю готовность палат к началу рассмотрения первых дел, которые будут переданы Суду. Цель состоит в обеспечении того, чтобы судебные-процессуальные действия были транспарентными и эффективными. Для этого судьи должны провести три пленума. Их подготовка охватывает следующие вопросы:

- a) Регламент суда;
- b) планирование внутренних структур для палат;
- c) обсуждение определенных важных теоретических и практических вопросов.

Регламент

15. Наиболее насущной задачей, стоящей перед судьями Международного уголовного суда, является подготовка Регламента Суда в соответствии со статьей 52 Римского статута. В целях обеспечения принятия этого документа до начала рассмотрения дел, а также самого высокого его качества судьи разделились на рабочие группы, которые подготовили различные главы Регламента, и результаты их работы были обсуждены судьями на пленуме.

16. Подготовка проекта Регламента приближается к заключительным этапам, и в настоящее время различные проекты сводятся воедино работающей в Суде группой экспертов. Регламент будет содержать следующие главы: «Общие положения»; «Состав и управление делами Суда»; «Процедуры Суда»; «Участие потерпевших и возмещение ущерба»; «Защитник»; «Вопросы, связанные с содержанием под стражей»; «Этический кодекс». Судьи проведут еще один пленум в ноябре 2003 года для обсуждения и окончательной доработки Регламен-

¹ В состав отделения Предварительного производства входят следующие судьи: Ф. Диарра, К. Жорда, Х.-П. Кауль, А. Куеньехиа, М. Полити, Т. Слейд; в состав Судебного отделения входят следующие судьи: Р. Блаттманн, М. Кларк, Э. Фулфорд, К. Хадсон-Филлипс, Э. Одьё Бенито, А. Ушацка; Апелляционного отделения — Ф. Кирш, Э. Коурула, Г. Пикис, Н. Пиллэй и С. Сон.

та. В этом процессе активное участие принимают Прокурор и Секретарь. После принятия Регламента он будет распространен среди государств-членов для представления ими своих комментариев.

Внутренние структуры палат

17. Судьи также планируют структуры для проведения информационной подготовки к следствию, подготовки проектов документов и оказания административной помощи палатам. Вторым вице-председателем осуществляется долгосрочный проект, целью которого является предоставление судьям различных моделей организации юридической помощи для палат. Тем временем судьи приняли временное штатное расписание, которое позволит обеспечить надлежащую гибкость в будущем.

Прочие вопросы

18. В рабочих группах и на пленумах обсуждался ряд других важных вопросов, например, принцип взаимодополняемости. Важно разработать и обсудить эти проблемы с другими органами Суда, в особенности Канцелярией Прокурора. На своих пленумах судьи также начали важные диалоги с Прокурором, Председателем Ассамблеи государств-участников и органами принимающего государства.

С. Канцелярия Прокурора

1. Предположения

19. 21 апреля 2003 года Ассамблея государств-участников в ходе второй части своей возобновленной первой сессии единогласно избрала Прокурором Суда Луиса Морено-Окампо. Г-н Морено-Окампо вступил в должность 16 июня 2003 года, приняв на себя торжественное обязательство, как это предусмотрено в статье 45 Римского статута.

20. Канцелярия Прокурора отвечает за получение передаваемых ситуаций и информации о преступлениях, подпадающих под юрисдикцию Суда, и за расследование и преследование в контексте дел о геноциде, преступлений против человечности и военных преступлений в Суде, что требует выполнения следующих пяти основных функций:

- a) взаимодействие с государствами-участниками и гражданами всех государств;
- b) анализ информации о ситуациях, которые могут подпадать под юрисдикцию Суда;
- c) начало расследования после передачи ситуации или по разрешению, выданному Палатой предварительного производства;
- d) ведение дел в Судебной палате;
- e) предоставление услуг в рамках Канцелярии, таких, как хранение информации, юридические консультации, лингвистические услуги и банк знаний.

21. С учетом этих функций Канцелярия приступила к организационному оформлению своей структуры и работе, исходя из следующих предположений на предстоящий год:

а) на основе имеющейся в настоящее время информации можно предположить, что будет рассматриваться одна ситуация, сопряженная с проведением трех расследований по делам (по каждому делу будет фигурировать небольшое число подозреваемых), для чего потребуются три следственные группы: одна должна быть полностью развернута с января 2004 года, вторая включена в бюджет начиная с июня 2004 года, а третья включена в бюджет начиная с октября 2004 года;

б) будут работать две группы по анализу информации (предварительным расследованиям), одна из которых может быть преобразована во вторую следственную группу.

Эти предположения, разумеется, носят ориентировочный характер и могут измениться в связи с непредвиденными обстоятельствами.

2. Правила и положения Канцелярии

22. Сразу же после избрания Прокурора Канцелярия приступила к подготовке регламентирующего документа, предназначенного для определения общей стратегии Канцелярии, выделения приоритетных задач, которые должны быть выполнены, и определения организационного механизма, который был бы способен обеспечить нормальное выполнение ее функций.

23. В соответствии со статьей 42(2) Римского статута и правилом 9 Правил процедуры и доказывания проект правил Канцелярии Прокурора разрабатывается в рамках неограниченного конкретными сроками процесса консультаций. В проекте правил отражаются следующие аспекты: задачи, мандат и внутренняя структура Канцелярии Прокурора; кодекс поведения и рекомендации по подготовке кадров; практика взаимодополняемости; порядок обработки передаваемых ситуаций и информации, полученной в соответствии со статьей 15; расследование и уголовное преследование; порядок работы с информацией и доказательствами; внешние связи и отношения со средствами массовой информации. С учетом характера задач, которые необходимо выполнить Канцелярии на ранних этапах ее деятельности, и в соответствии с рекомендацией экспертов различные элементы правил принимаются на предварительной основе и охватывают ключевые вопросы, актуальные для непосредственных нужд Канцелярии. Временные разделы — это разделы, регулирующие порядок работы с информацией и доказательствами и с сообщениями, направляемыми в соответствии со статьей 15, а также кодекс правил поведения и правила, касающиеся подготовки кадров. Окончательный текст правил будет принят в 2004 году с учетом полученных комментариев и опыта, накопленного за первые месяцы практической работы Канцелярии.

24. В целях использования наиболее эффективной практики национальных систем уголовного правосудия и специальных международных уголовных трибуналов с ноября 2002 года по 15 июня 2003 года было проведено семь независимых консультационных процессов с участием более 125 ведущих экспертов в области уголовного правосудия. В ходе этих процессов готовились обстоятельные доклады, представлявшиеся на рассмотрение Прокурору и охватывавшие

такие ключевые вопросы, как продолжительность процессуальных действий, расследования, сотрудничество государств и взаимодополняемость практики. Были подготовлены также отдельные документы экспертов, помещенные на соответствующий раздел веб-сайта Канцелярии Прокурора для получения комментариев широкой общественности и стимулирования обсуждений. Результатом этих консультационных процессов стало формирование надежной интеллектуальной и практической основы для стратегической и оперативной политики в Канцелярии.

3. Публичное слушание

25. Канцелярия провела публичное слушание 17 и 18 июня 2003 года в Гааге для обсуждения регламентирующего документа и правил Канцелярии Прокурора. В публичном слушании принял участие широкий круг заинтересованных сторон, включая 120 экспертов по вопросам международного уголовного права, видных национальных судей и прокуроров, представителей гражданского общества и комментаторов от средств массовой информации. Участвовавшие в личном качестве эксперты сделали примерно 60 сообщений, в которых они представили Прокурору рекомендации по вопросам регулирования, актуальным для Канцелярии на первоначальных этапах ее деятельности.

26. Материалы публичного слушания были помещены на соответствующий раздел веб-сайта Канцелярии в течение трех недель после проведения этого мероприятия. Канцелярия внимательно рассмотрела полученные рекомендации и поместила на соответствующей странице в Интернете комментарии и выводы. Публичные слушания были положительно восприняты общественностью как транспарентный, целенаправленный и структурно согласованный процесс. Дальнейшие консультации планируется провести в четвертом квартале 2003 года, а второе публичное слушание — с перспективой принятия правил Канцелярии — в 2004 году.

4. Наём заместителя Прокурора и сотрудников

27. Канцелярии Прокурора необходимо осуществить наем сотрудников, полностью приверженных принципам и целям Римского статута и готовых воспринять международно-правовую культуру, которая поощряется на должностях всех уровней. За процесс найма отвечают Секция обслуживания Канцелярии и руководители секции, которые действуют в тесном сотрудничестве с Секретарем Суда. Штат Канцелярии в настоящее время включает Прокурора, 11 временных и постоянных сотрудников из восьми государств-участников, представляющих три континента, шесть технических сотрудников из пяти государств-членов, представляющих три континента, и четырех консультантов из четырех государств-участников, представляющих три континента, а к концу 2003 года будет расширен до 51 должности. В настоящее время осуществляется набор персонала.

28. После опубликования объявления о приеме заявлений и выдвижении кандидатур на должность заместителя Прокурора Канцелярия получила заявления от 130 кандидатов, с 14 из которых были проведены собеседования. С учетом консультаций с нынешними и бывшими прокурорами международных трибуналов по бывшей Югославии и Руанде Прокурор предложил Ассамблее государств-участников три кандидатуры на должность заместителя Прокурора

(расследования). Заместитель Прокурора, который будет осуществлять общее руководство Следственным отделом Канцелярии, как ожидается, будет координировать эффективным и беспристрастным образом проведение первых расследований по линии Канцелярии.

29. В середине 2003 года Канцелярия Прокурора официально начала свою программу подготовки технических сотрудников, предложив достигнувшему исключительно высоких результатов выпускникам работать в Канцелярии вплоть до шести месяцев. Семь технических сотрудников уже набраны Канцелярией, и они внесли огромный вклад в дело организации работы Канцелярии. Канцелярия планирует набрать до 40 технических сотрудников в течение предстоящего года.

5. Рассмотрение сообщений, получаемых Канцелярией

30. В соответствии со статьей 15 Римского статута Канцелярия несет ответственность за получение информации о преступлениях, подпадающих под юрисдикцию Суда. Канцелярия в соответствии со статутом обязана анализировать достоверность любой получаемой информации, создавая основу для решений Главного обвинителя по вопросу о необходимости начала расследования путем получения разрешения от Палаты предварительного производства.

31. Группа по сбору информации и доказательств подтверждает получение, регистрирует, хранит и обеспечивает безопасность всех сообщений и вспомогательных материалов, получаемых Канцелярией, на основе высших международных стандартов использования информации и доказательств. В соответствии с временными правилами Канцелярии эти сообщения подвергаются тщательному обзору со стороны специальной группы в составе юристов, аналитиков и следователей. Эта группа выносит рекомендации Главному обвинителю относительно последующих действий, включая запрос дополнительной информации в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Римского статута. Что касается положений и порядка работы Канцелярии, то исключительно важно, чтобы все сообщения рассматривались одинаково и подвергались обработке в соответствии с четко определенным и эффективным процессом анализа.

32. С июля 2002 года по 8 июля 2003 года Канцелярия Прокурора получила 499 сообщений из 66 стран; 23 процента этих сообщений поступили от государств, не являющихся участниками. Пятьдесят сообщений не подпадали под временную юрисдикцию Суда; 38 касались утверждений о «преступлении агрессии» и вместе с более чем 70 процентами других сообщений явно выходили за сферу нынешней правосубъектной юрисдикции Суда. До настоящего времени Канцелярия не получала дел от Совета Безопасности или от какого-либо государства-участника и не получала также заявлений о согласии на юрисдикцию от государств, не являющихся участниками.

33. 16 июля 2003 года — месяц спустя после инаугурации Прокурора — Канцелярия провела пресс-конференцию, с тем чтобы дать информацию о полученных к тому времени сообщениях. Канцелярия объявила, что она будет внимательно следить за сложной ситуацией в Итури в Демократической Республике Конго.

D. Секретариат

34. Секретарь Бруно Катала был избран 24 июня 2003 года абсолютным большинством судей в ходе пленарного заседания. Неделю спустя, 3 июля 2003 года, Секретарь был приведен к присяге в здании Суда. Он приступил незамедлительно к исполнению своих обязанностей. Секретариат определил в качестве своей основной задачи обеспечение эффективной административной и оперативной поддержки как для судей, так и для обвинителей, с тем чтобы они могли эффективно выполнять свои обязанности.

35. Секретариат выполняет следующие функции: людские ресурсы, бюджет, финансы, внутренняя ревизия, закупки, общее обслуживание (включая эксплуатацию помещений), информационные технологии и коммуникация, общественная информация и документация, а также безопасность.

36. Кроме того, в соответствии со Статутом Секретарь обладает рядом квазигирических функций в основном в областях, касающихся потерпевших, свидетелей и адвокатов, включая административное руководство Судом, организацию адвокатской деятельности, защиту свидетелей и оказание им поддержки, участие пострадавших лиц, компенсацию и вопросы задержания.

1. Платформа общих услуг

Секция людских ресурсов

37. Секция людских ресурсов продолжает свою работу, связанную с установлением процедур найма, и уделяет основное внимание найму нового персонала, что позволит Суду создать необходимый административный потенциал для оказания поддержки всем органам Суда. Для осуществления этого процесса используются транспарентные руководящие принципы найма.

38. С момента создания Суда до августа 2003 года было получено более 8000 заявлений — в среднем по 30 заявлений в день. Нынешнее штатное расписание включает 88 сотрудников, работающих на срочных контрактах, и 9 сотрудников, работающих на краткосрочных контрактах, которые представляют следующие 32 страны: Австралию, Австрию, Аргентину, Бельгию, Боснию и Герцеговину, Германию, Данию, Демократическую Республику Конго, Замбию, Иорданию, Ирландию, Испанию, Италию, Канаду, Колумбию, Кот-д'Ивуар, Лесото, Маврикий, Мексику, Нигерию, Нидерланды, Норвегию, Перу, Португалию, Румынию, Соединенное Королевство, Тринидад и Тобаго, Уганду, Францию, Хорватию, Швейцарию и Южную Африку. В настоящее время в процессе набора находятся 57 сотрудников, и еще остается дать объявления о 57 вакансиях из нынешнего предусмотренного бюджетом штатного расписания.

39. В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Статута Секретарь с согласия Президиума и Прокурора предложил положения о персонале для утверждения Ассамблеей. После утверждения положений Ассамблеей начнется разработка проекта правил о персонале в соответствии с положениями и с целью их осуществления.

40. Суд направил просьбу Совету управляющих Международного бюро труда (МБТ), с тем чтобы распространить юрисдикцию его Административного трибунала на персонал Суда. На своей 286-й сессии (6–28 марта 2003 года) Совет

управляющих одобрил просьбу Суда. По состоянию на 28 марта 2003 года Трибунал МБТ имеет компетенцию заслушивать жалобы, касающиеся несоблюдения по существу или по форме положений о назначении персонала и положений и правил о персонале Суда.

41. В соответствии с решением ICC-ASP/1/DECISION 3 официальная заявка на прием работников Суда в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) была представлена в Постоянный комитет Правления Пенсионного фонда в апреле 2003 года. Правление Пенсионного фонда провело свое заседание в Нью-Йорке 7–11 июля 2003 года и после рассмотрения заявления Суда рекомендовало Генеральной Ассамблее удовлетворить просьбу Суда. Эта рекомендация Правления дает Генеральной Ассамблее возможность одобрить вступление работников Суда в ОПФПООН с 1 января 2004 года. В настоящее время принимаются меры, с тем чтобы включить этот вопрос в повестку дня Генеральной Ассамблеи. Тем временем Суд начал обсуждение с Правлением Пенсионного фонда условий его вступления в ОПФПООН, включая процедуры зачета стажа сотрудников Суда до их вступления в ОПФПООН, а также принятие Судом юрисдикции Административного трибунала Организации Объединенных Наций в отношении исков, касающихся несоблюдения положений ОПФПООН. Соглашение между Судом и Пенсионным фондом будет подписано сразу же после окончания этих переговоров.

Ревизия

42. Внешний ревизор, выбранный Ассамблеей государств-участников (Национальное аудиторское управление Соединенного Королевства (НАУ)), провел обсуждение со старшими сотрудниками Суда в ходе двухдневного ознакомительного пребывания в Суде в июне 2003 года. В ходе обсуждения основное внимание уделялось текущим проблемам и процессам, однако самой аудиторской деятельности не было. На основе этих обсуждений НАУ представит свой первоначальный доклад Ассамблее государств-участников в соответствии с пунктом 117 бюджета за первый финансовый период². Предполагается, что первая проверка будет осуществлена в конце сентября или начале октября 2003 года, когда будут проведены подробные дискуссии между Судом и ревизором относительно методики проведения ревизии и бухгалтерских стандартов, которые будут применяться. Первая официальная проверка финансовых ведомостей будет осуществлена в первом квартале 2004 года в соответствии с финансовым правилом 111.8.

Секция информационной технологии и коммуникации

43. В течение первого года своей деятельности Секция информационных технологий и коммуникации завершила несколько крупных проектов, включая обновление кабельной проводки в здании с учетом современных стандартов, обеспечение достаточных компьютерных ресурсов для удовлетворения непосредственных потребностей в обработке информации, завершение плана соз-

² В этом пункте бюджета отмечается, что было «сочтено целесообразным, что первая аудиторская проверка должна охватывать период, начинающийся с первых дней деятельности Суда, включая заседания Ассамблеи государств-участников, и заканчивающийся тем моментом, когда Секретарь приступит к исполнению своих обязанностей».

дания инфраструктуры и отработку архитектуры своих информационных систем.

44. Секция осуществила планирование информационных систем, подготовила проекты политики и определила стандартные оперативные процедуры. В число текущих проектов в области программного обеспечения входят создание сети «Инtranет», системы планирования внутренних ресурсов, системы электронной обработки документации, системы обработки судебной документации и других соответствующих баз данных. В настоящее время эти системы находятся на конечных этапах отбора, а завершение первого этапа внедрения каждой системы запланировано на вторую половину 2003 года.

45. Было усилено внимание, уделяемое сетевой безопасности. Секция выбрала партнера для создания надежно защищенной сети. Основная сеть Международного уголовного суда была подвергнута существенным инженерным доработкам, с тем чтобы обеспечить разделение обязанностей и независимость органов, как это требуется Статутом. Среди осуществленных мер следует отметить создание более крупных и более эффективных брандмауэров, систем детекции взлома, фильтров содержания, перечней лиц, имеющих право доступа, и других видов программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих безопасность.

Безопасность

46. В тесной консультации с принимающей стороной было сделано многое, с тем чтобы обеспечить необходимую степень безопасности внутренних помещений Суда (см. также пункты 56–57 ниже). Еще одной областью, требующей внимания, является определение политики и процедур для обеспечения безопасности на местах и решение проблемы информационной безопасности (см. также пункт 45 выше).

Общественная информация и документация

47. Церемонии принятия присяги судьями и Прокурором использовались в качестве возможности для распространения во всем мире информации о Суде в рамках его коммуникационной стратегии. Было обеспечено широкое освещение в средствах массовой информации. Годовщины принятия Римского статута и его вступления в силу также пользовались повышенным вниманием со стороны средств массовой информации.

48. Начался процесс определения согласованной долгосрочной стратегии для внешних связей Суда. В настоящее время Суд определяет политику и методы работы, касающейся внешних связей. Уже завершена подготовка официальной веб-страницы Суда. Значительно возросло число официальных визитов для встреч со старшими должностными лицами Суда. В течение рассматриваемого периода в помещениях Суда были проведены собеседования с 1400 лицами; Секция общественной информации и документации направила ответы на 2500 запросов; было распространено 3000 брошюр; Секция осуществила координацию проведения 32 интервью со средствами массовой информации, и было организовано три пресс-конференции.

2. Квасисудебные функции

Группа по вопросам участия потерпевших и возмещения им ущерба

49. Группа по вопросам участия потерпевших и возмещения им ущерба отвечает за организацию правовой помощи потерпевшим в Суде. Группа должна создать системы обеспечения участия потерпевших лиц в судебном разбирательстве, оказывать помощь их юридическим представителям, оказывать помощь потерпевшим в представлении их просьб о возмещении ущерба, а также оказывать помощь Совету директоров Целевого фонда для потерпевших лиц, как предусматривается в резолюции 6 Ассамблеи государств-участников, принятой в сентябре прошлого года.

50. Что касается Фонда, то Группа принимала участие в открытии банковских счетов как в Европе, так и в Соединенных Штатах, с тем чтобы приступить к сбору средств. Группа планирует в ближайшее время объявить о вакансии должности сотрудника Фонда, с тем чтобы ускорить кампанию по мобилизации средств. Группа также готовится к приезду членов Правления Фонда, заседание которого должно состояться в здании Суда до конца 2003 года.

Группа адвокатов защиты

51. Главная задача Группы защитников заключается в предварительном изучении соответствующих положений, касающихся защиты обвиняемых, с целью оказания судьям содействия в принятии необходимых решений в этой области. Была проведена работа в отношении списка защитников, кодекса поведения, режима правовой помощи и установления связей с ассоциациями, выставляющими свои кандидатуры защитников, главным образом с Международной ассоциацией адвокатов по уголовным делам и Иберо-американским союзом коллегий и ассоциаций адвокатов. Обе эти организации заявили о своем намерении действовать в качестве центров связи между Судом и юристами.

Содержание под стражей

52. Хотя и предполагалось, что помещения для содержания под стражей, скорее всего, в 2003 году не понадобятся, с принимающим государством в рамках подготовки к осуществлению этой функции были проведены полезные обсуждения. Кроме того, в рамках нормативно-правовой работы, проводимой судьями, в настоящее время разрабатываются соответствующие нормы содержания под стражей.

II. Внешние сношения

A. Отношения с государствами-участниками

1. Финансовые взносы государств-участников

53. По состоянию на июль 2003 года насчитывается 91 государство-участник Римского статута Международного уголовного суда, из которых 39 государств полностью выплатили свои взносы, 11 сделали частичные взносы в Фонд оборотных средств и/или регулярный бюджет 2002/03 годов, а 39 еще не внесли никаких взносов.

2. Привилегии и иммунитеты

54. В первую очередь необходимо быстро увеличить количество ратификаций Соглашения о привилегиях и иммунитетах Суда. Без таких ратификаций Суду будет чрезвычайно трудно действовать за пределами территории Нидерландов. Сейчас, когда Суд начинает функционировать, это Соглашение является важнейшим условием осуществления Судом его деятельности. Суд привлек к этому вопросу внимание членов Бюро Ассамблеи государств-участников, а в ходе своих контактов с представителями государств-участников он подчеркивал необходимость существенного увеличения количества ратификаций Соглашения.

В. Отношения с принимающим государством

55. В последние месяцы с принимающим государством продолжалось конструктивное обсуждение технических параметров здания Суда. Эти обсуждения были сосредоточены на вопросах ремонта временных помещений Суда, доработки технических требований к постоянным помещениям Суда и соглашения о штаб-квартире.

1. Временные помещения

56. Что касается временных помещений, то в настоящее время осуществляются проекты в следующих областях: меры безопасности (в частности, ограждения, будка для охранников, центральная рабочая комната, система контроля доступа и общий план); строительство временного многофункционального зала досудебных заседаний, который может также использоваться в качестве обычного зала заседаний; строительство зала суда и прилегающих к нему объектов (закрытые архивы, камеры дневного содержания, пресс-центр и другие помещения); оборудование дополнительного помещения для расходных материалов; строительство дополнительного хранилища в Канцелярии Прокурора.

57. Проводилось также обсуждение потребностей Суда в служебных помещениях на промежуточный период времени, который, как предполагается, составит около восьми лет. В этой связи Суд просил принимающие государство предоставить ему в ближайшие годы дополнительные помещения.

2. Постоянные помещения

58. Что касается постоянных помещений, то Суд продолжает вырабатывать совместно с принимающим государством общую позицию в отношении условий строительства нового здания. Предполагается, что требования и общие положения, касающиеся нового здания, будут окончательно разработаны до конца 2003 года.

3. Соглашение о штаб-квартире

59. Продолжаются переговоры между Судом и принимающим государством в отношении соглашения о штаб-квартире. Хотя по различным вопросам, уже вошедшим в рабочий текст, достигнут существенный прогресс, необходимо еще обсудить и урегулировать ряд вопросов. Параллельно с этими переговорами Суд, с целью добиться наилучших результатов, приступил к осуществлению

различных проектов, включая проведение сравнительного анализа различных соглашений о штаб-квартире как в Гааге, так и в других местах, а также проведение анализа и сопоставления рабочего текста и основных принципов и положений Соглашения о привилегиях и иммунитетах Международного уголовного суда. Помня о необходимости скорейшего завершения работы над этим соглашением, следует в то же время учитывать необходимость выработки юридически выверенного документа, который обеспечил бы эффективное функционирование Суда в принимающем государстве на много лет вперед. До заключения соглашения о штаб-квартире на временной основе будет использоваться соглашение о Международном уголовном трибунале по бывшей Югославии.
