



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
29 June 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия
Пункт 79 предварительной повестки дня*
**Уголовная ответственность должностных
лиц и экспертов в командировках
Организации Объединенных Наций**

Уголовная ответственность должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад подготовлен во исполнение пункта 27 резолюции 71/134 Генеральной Ассамблеи. В разделе II содержится информация, собранная в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и касающаяся нормативных документов и процедур, относящихся к достоверным заявлениям о возможном совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках Организации Объединенных Наций.

* [A/72/150](#).



I. Введение

1. В своей резолюции 71/134 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить доклад с изложением всех действующих в системе Организации Объединенных Наций соответствующих нормативных документов и процедур Организации Объединенных Наций, относящихся к заявлениям, упомянутым в пунктах 17 и 18 указанной резолюции. Пункты 17 и 18 касаются а) достоверных заявлений о возможном совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках Организации Объединенных Наций и доведения их до сведения государств, в отношении граждан которых поступили такие заявления; и б) информации о расследовании преступлений, предположительно совершенных должностными лицами или экспертами в командировках Организации Объединенных Наций, и судебном преследовании за них.

2. В письме от 16 января 2017 года Генеральный секретарь обратил внимание соответствующих управлений, департаментов и подразделений Секретариата, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также специализированных учреждений и смежных организаций на резолюцию 71/134 Генеральной Ассамблеи и просил их представлять соответствующую информацию. В разделе II настоящего доклада изложена полученная в этой связи информация. Полученная информация приводится в табличной форме и включает, насколько это возможно, следующее: название и мандат соответствующей структуры; основные нормативные документы и процедуры, применяемые каждой структурой при рассмотрении достоверных заявлений о возможном совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках; краткое описание соответствующих нормативных документов, процедур и процессов; применимые процедуры отчетности и органы по представлению отчетности, в том числе директивные органы, при необходимости; и любые дополнительные замечания, представленные структурой.

II. Соответствующие действующие в системе Организации Объединенных Наций нормативные документы и процедуры, относящиеся к достоверным заявлениям о возможном совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках Организации Объединенных Наций

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
Секретариат и соответствующие подразделения				
<p>Департамент полевой поддержки/Группа по вопросам поведения и дисциплины</p> <p>(Поддерживает соблюдение стандартов поведения и дисциплины среди персонала Организации Объединенных Наций в составе полевых операций, включая осуществление провозглашенной Генеральным секретарем политики абсолютной нетерпимости в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и принятой Организацией стратегии противодействия сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Политика Департамента по политическим вопросам/ Департамента операций по поддержанию мира/ Департамента полевой поддержки в области подотчетности по вопросам поведения и дисциплины в полевых миссиях • Меморандум о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими войска • Меморандум о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими полицейские контингенты • Составленные Департаментом операций по поддержанию мира директивы по дисциплинарным вопросам, затрагивающим сотрудников гражданской полиции и военных наблюдателей • ST/AI/371 и Amend.1. <p>(Пересмотренные дисциплинарные меры и процедуры — стандартные оперативные процедуры, касающиеся осуществления поправок по вопросам поведе-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Нормативные документы:</i> предусматривают механизм обеспечения подотчетности по вопросам поведения и дисциплины всего персонала, участвующего в миротворческих и специальных политических миссиях. Кроме того, они предусматривают ответственность и подотчетность сотрудников полевых миссий, Организации Объединенных Наций, ее руководства и ее государственных членов в решении вопросов, касающихся поведения и дисциплины всех сотрудников Организации Объединенных Наций, состоящих на службе в полевых миссиях. • <i>Процедуры:</i> предоставляют подробные инструкции, с тем чтобы обеспечить доведение заявлений о возможном совершении проступков, в том числе преступлений, персоналом полевых миссий Организации Объединенных Наций, до сведения соответствующих органов, расследование таких заявлений и их передачу соответствующим органам для принятия мер по обеспечению подотчетности, включая передачу национальным властям для судебного преследования в случаях преступлений. • Расследования предполагаемых проступков с участием сотрудников Организации Объединенных Наций, добровольцев Организации Объединенных Наций, подрядчиков и сотрудников, имеющих статус экспертов в командировках, проводятся согласно главной ответственности Организации Объединенных Наций, в соответствии с процедурами, изложенными в различных админи- 	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о мерах по обеспечению подотчетности, принятых специально для рассмотрения заявлений о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, в том числе в тех случаях, когда такие заявления касаются предполагаемых преступлений, представляется Генеральной Ассамблее на ежегодной основе (доклад о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств). • Департамент полевой поддержки также ежегодно предоставляет информацию, собранную Управлением по правовым вопросам для подготовки доклада Генерального секретаря об уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций. • Более общая информация о предполагаемых 	<ul style="list-style-type: none"> • В апреле 2016 года Группа по вопросам поведения и дисциплины представила Управлению по правовым вопросам на рассмотрение проект записки для полевых миссий о мерах, которые должны быть приняты в связи с уголовными действиями, совершенными в отношении персонала или имущества Организации Объединенных Наций, и преступных действий, совершаемых персоналом Организации Объединенных Наций, в соответствии с положениями Типового соглашения о статусе сил (A/45/594). Указанная записка призвана, в частности, предоставить руководящие указания для полевых миссий в отношении мер, которые должны быть приняты для обеспечения доведения заявлений о предполагаемых преступлениях, совершен-

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	ния и дисциплины к типовому меморандуму о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими войска)	<p>стративных инструкциях. Кроме того, Организация Объединенных Наций передает достоверные заявления о возможном совершении преступления на рассмотрение национальных органов власти для принятия надлежащих мер, включая возможное судебное преследование.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Государства-члены несут главную ответственность за расследование всех предполагаемых проступков, совершенных военнослужащими их национальных воинских контингентов. В тех случаях, когда государства-члены не осуществляют эту ответственность, Организация Объединенных Наций может провести свое собственное административное расследование. • Ответственность за принятие дисциплинарных мер возложена на заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и Управление людских ресурсов в отношении сотрудников Организации Объединенных Наций, на Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в отношении добровольцев Организации Объединенных Наций, а также на соответствующие государства-члены в отношении нанимаемых ими экспертов в командировках и военнослужащих воинских контингентов. Ответственность за отправку сотрудников Организации Объединенных Наций в административный неоплачиваемый отпуск, который считается административной мерой, также возлагается на заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. • Проступки могут также представлять собой преступления согласно законодательству принимающих стран или стран, предоставляющих контингенты. В таких случаях Организация Объединенных Наций, помимо принятия каких-либо дисциплинарных мер в отношении нанимаемых ею сотрудников, 	проступках и мерах, принимаемых для рассмотрения таких заявлений, также ежегодно предоставляется Генеральной Ассамблее и ее вспомогательным органам в других докладах Генерального секретаря.	ных сотрудниками и экспертами в командировках Организации Объединенных Наций, до сведения соответствующих органов, расследования таких заявлений и судебного преследования, при необходимости, в сотрудничестве с властями принимающих государств.

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Бюро по вопросам этики</p> <p>(Обеспечивает защиту от преследования за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничестве в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ST/SGB/2017/2 <p>(Защита от преследования за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничестве в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований)</p>	<p>может также просить государства-члены привлекать к ответственности сотрудников и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций за совершение таких преступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность за привлечение к уголовной ответственности возложена на государства-члены, под юрисдикцией которых будет проходить расследование любых проступков, представляющих собой преступления, и возможное судебное преследование за них. Судебное преследование военнослужащих воинских контингентов и штабных офицеров остается под исключительной юрисдикцией соответствующих стран, предоставляющих контингенты. • Установлены процедуры для обеспечения того, чтобы в тех случаях, когда в результате расследования было установлено наличие проступков, включая возможные преступления, по необходимости, осуществлялась передача дел в рамках Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия мер по обеспечению подотчетности. Кроме того, установлены процедуры для обеспечения того, чтобы в рамках Организации Объединенных Наций и государствами-членами отслеживалась информация о принятых мерах по обеспечению подотчетности до того, как такая информация будет передана в Департамент полевой поддержки. • В документе ST/SGB/2017/2 сфера осуществления политики защиты от преследования была расширена посредством включения в нее защиты сотрудников за сообщения о поведении любого лица, явно наносящем ущерб интересам, операциям или процессам управления Организации в случае его подтверждения (согласно документу ST/SGB/2005/21, действие которого впоследствии было отменено, сотрудники были 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>защищены от преследования за сообщения о ненадлежащем поведении сотрудников)</p> <ul style="list-style-type: none"> • После получения сообщения о преследовании Бюро по вопросам этики проводит предварительный анализ материалов, представленных сотрудником, с тем чтобы определить: а) совершал ли этот сотрудник подлежащие защите действия, сообщив о ненадлежащем поведении или сотрудничая при проведении надлежащим образом санкционированной ревизии или расследования; и б) имеет ли место prima facie факт, что подлежащие защите действия стали одним из факторов, которые привели к преследованию. • Преследование определяется как любое прямое или косвенное вредное действие, которое негативно повлияло на занятость лица или которое было совершено с целью его наказания. • После предварительного анализа Бюро по вопросам этики может установить, что: а) имеет место prima facie факт преследования, и в этом случае дело передается в Управление служб внутреннего надзора (УСВН) для проведения расследования; или б) вопрос не является prima facie причиной преследования, и в этом случае вопрос закрывается. • В ожидании завершения проводимого УСВН расследования Бюро по вопросам этики может рекомендовать принять временные меры, направленные на защиту интересов сотрудника. • После завершения расследования Бюро по вопросам этики проводит независимый обзор доклада о результатах расследования и вспомогательных материалов с целью определить, имеются ли четкие и убедительные доказательства того, что ответные действия были бы предприняты независимо от со- 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Управление служб внутреннего надзора</p> <p>(Оказывает Генеральному секретарю содействие в выполнении его обязанностей по внутреннему надзору в отношении ресурсов и персонала Организации посредством наблюдения и проведения внутренних ревизий, инспекций, оценок и расследований)</p>		<p>вершения лицом подлежащих защите действий или что они были совершены в целях наказания лица. Если доказательства не являются убедительными, то Бюро по вопросам этики будет рекомендовать надлежащие меры по исправлению положения. Если факт преследования не был установлен, то Бюро по вопросам этики информирует об этом сотрудника и выносит свои рекомендации руководителю соответствующего департамента или управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с документом ST/SGB/2005/21 для того, чтобы действия считались подлежащими защите, информация о ненадлежащем поведении должна быть доведена до сведения УСВН, помощника Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами, руководителя соответствующего департамента или управления или координатора, назначенного для получения сообщений о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Сообщения о преследовании должны направляться в Бюро по вопросам этики. • УСВН несет общую ответственность за оказание Генеральному секретарю (и, следовательно, руководителям программ) содействия в выполнении обязанностей по внутреннему надзору в отношении ресурсов Организации. Отдел расследований УСВН расследует возможные проступки, которые могут включать: <ul style="list-style-type: none"> а) нарушения внутренних положений, правил и административных инструкций Организации; б) ненадлежащее поведение персонала, предоставляемого странами для операций Организации Объединенных Наций, которое попадает под юрисдикцию этих стран; в) мошенничество и коррупцию со стороны третьих лиц в отношении исполнения контрактов и других соглашений Организации Объединенных Наций. 	<ul style="list-style-type: none"> • УСВН было создано для того, чтобы укрепить надзорные функции в рамках Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея подчеркнула оперативную независимость Управления и отметила его упреждающую и консультативную роль в оказании руководителям программ содействия и методологической помощи в эффективном выполнении ими своих обязанностей. 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Управление по правовым вопросам (Обеспечивает централизованное юридическое обслуживание</p>		<ul style="list-style-type: none"> • УСВН не является правоприменительным органом и не обладает полномочиями вызывать в суд или другими предусмотренными законом принудительными полномочиями; тем не менее в отношении возможных преступлений УСВН выносит рекомендации Управлению по правовым вопросам о передаче таких дел на рассмотрение национальным властям. • Отдел расследований УСВН проводит свои расследования в соответствии со своим руководством по проведению расследований. Цель расследований УСВН заключается в том, чтобы установить факты и вынести рекомендации с учетом своих выводов. • УСВН передает результаты своих расследований руководителю программы замешанного сотрудника/эксперта в командировке вместе с соответствующими рекомендациями, которыми Генеральный секретарь мог бы руководствоваться при принятии решения о юрисдикционных и дисциплинарных мерах. Генеральный секретарь или делегированный руководитель программы, по необходимости, несет ответственность за рассмотрение вопроса о том, какие меры, по необходимости, должны быть приняты после получения доклада о результатах расследования. • Рекомендации УСВН могут включать: <ul style="list-style-type: none"> a) принятие надлежащих мер, включая дисциплинарные или административные меры; b) рассмотрение вопроса о передаче дела национальным властям, в том числе в соответствии с резолюцией 62/63 Генеральной Ассамблеи; c) запрос на выплату финансовой компенсации. • Управление по правовым вопросам передает достоверные заявления о возможном совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках Ор- 	<ul style="list-style-type: none"> • Пятый Комитет регулярно проводит обзор функций и процедур отчетности УСВН в соответствии с резолюцией 48/218 В Генеральной Ассамблеи. • Комиссия ревизоров и Объединенная инспекционная группа осуществляют надзор за деятельностью УСВН. 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Организации, предоставляя юридическую консультационную помощь Генеральному секретарю, департаментам и управлениям Секретариата и органам Организации Объединенных Наций в области публичного и частного права)</p>		<p>ганизации Объединенных Наций государствам их гражданства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии со сложившейся практикой департаменты и управления Секретариата, а также отдельно управляемые фонды и программы Организации Объединенных Наций направляют результаты соответствующих расследований на рассмотрение Управлению по правовым вопросам. • Управление по правовым вопросам рассматривает результаты расследований, наряду с любыми связанными с ними доказательствами материалами, если это сочтено необходимым, и консультируется с основными структурами, по необходимости, с тем чтобы определить, существуют ли достоверные заявления о преступном поведении. • Управление по правовым вопросам также консультируется с основными структурами по вопросу о любом редактировании документов, которые должны быть обнародованы. • В тех случаях, когда имеются достоверные заявления, они передаются в постоянное представительство государства гражданства затронутого лица. • Обязательства Генерального секретаря по представлению докладов были расширены, с тем чтобы включить случаи, когда Организация была уведомлена государствами-членами о национальных расследованиях, проводимых в отношении должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций, или осуществляемом в их отношении судебном преследовании. • В соответствии со сложившейся практикой Управление по правовым вопросам поддерживает контакты со всеми департаментами 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Управление по вопросам отправления правосудия (Координирует работу формального компонента системы внутреннего правосудия)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс поведения судей Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций (резолюция 66/106 Генеральной Ассамблеи) • Механизм для рассмотрения жалоб относительно предполагаемого ненадлежащего поведения или недееспособности судей Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций (резолюция 70/112 Генеральной Ассамблеи) 	<p>и управлениями Секретариата, а также отдельно управляемыми фондами и программами для сбора информации о случаях, о которых были получены такие уведомления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • С государствами также проводятся консультации на предмет обновления информации о ходе рассмотрения таких случаев, и их просят подтвердить, что включение информации о таких делах в доклад Генерального секретаря не нанесет ущерба этим национальным расследованиям и разбирательствам. • Сотрудники Управления по вопросам отправления правосудия являются сотрудниками Организации Объединенных Наций и подпадают под действие общих применимых рамочных документов. • Судьи Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций считаются должностными лицами, не являющимися должностными лицами Секретариата, в соответствии с Конвенцией 1946 года о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций. 	<ul style="list-style-type: none"> • Совет Безопасности • Департамент по вопросам управления 	<ul style="list-style-type: none"> • Механизм следует всем бюллетеням и административным инструкциям Генерального секретаря и не имеет никаких собственных нормативных документов или процедур для рассмотрения
Фонды и программы				
<p>Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов (является продолжателем материальной, территориальной, временной и персональной юрисдикции международных трибуналов по бывшей Югославии и Руанде, а также прав и обязательств этих трибу-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Правило о персонале 1.2 (Основные права и обязанности сотрудников) • ST/SGB/2008/5 (Запрещение дискриминации, притеснений, включая сексуальные 			

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
налов в соответствии с положениями Устава Механизма)	<p>домогательства, и злоупотребления полномочиями).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST/SGB/2017/2 <p>(Защита от преследования за сообщение о ненадлежащем поведении и сотрудничество в ходе должным образом санкционированных ревизий или расследований)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST/AI/371 <p>(Пересмотренные дисциплинарные меры и процедуры)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директивы Департамента по вопросам охраны и безопасности 	<p>В тех случаях, когда есть основания полагать, что тот или иной сотрудник замешан в случаях ненадлежащего поведения (включая уголовные преступления), в отношении которых могут применяться дисциплинарные меры, руководитель подразделения или соответствующий ответственный сотрудник должны провести расследование.</p> <p>Поведение, в отношении которого могут применяться дисциплинарные меры, включают незаконные действия, совершаемые сотрудником на территории помещений Организации Объединенных Наций или за их пределами, независимо от того, находился ли данный сотрудник на момент их совершения на официальной службе.</p> <p>Если по результатам расследования получены достаточные доказательства, свидетельствующие о том, что сотрудник участвовал в противоправных действиях, которые могли бы рассматриваться как проступок, руководитель подразделения или соответствующий ответственный сотрудник незамедлительно сообщают об этом помощнику Генерального секретаря по управлению</p>	<p>Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде представляет доклады Генеральной Ассамблее через Экономический и Социальный Совет.</p> <p>Руководящим органом Программы является Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде.</p>	<p>заявлений о преступной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В том случае, если такая информация доводится до сведения Механизма, он запрашивает мнение Управления по правовым вопросам в отношении возможного лишения привилегий и иммунитетов (если это применимо) и, по необходимости, сотрудничает с правоохранительными органами принимающей страны. • Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде является частью Секретариата Организации Объединенных Наций, и поэтому в ее отношении действуют соответствующие правила и нормативные документы Секретариата.
<p>Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде</p> <p>(Несет ответственность за глобальную повестку дня в области охраны окружающей среды в рамках системы Организации Объединенных Наций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Положение 1.2 Положений о персонале и правило 1.2 Правил о персонале <p>(Основные права и обязанности сотрудников Организации Объединенных Наций)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Глава X Положений о персонале <p>(Дисциплинарные меры)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST/AI/371 <p>(Пересмотренные дисциплинарные меры и процедуры)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST/SGB/2008/5 <p>(Запрещение дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ST/IC/2016/25 <p>(Основные положения Секретариата Организации Объединенных Наций о борьбе с мошенничеством и коррупцией)</p>	<p>В тех случаях, когда есть основания полагать, что тот или иной сотрудник замешан в случаях ненадлежащего поведения (включая уголовные преступления), в отношении которых могут применяться дисциплинарные меры, руководитель подразделения или соответствующий ответственный сотрудник должны провести расследование.</p> <p>Поведение, в отношении которого могут применяться дисциплинарные меры, включают незаконные действия, совершаемые сотрудником на территории помещений Организации Объединенных Наций или за их пределами, независимо от того, находился ли данный сотрудник на момент их совершения на официальной службе.</p> <p>Если по результатам расследования получены достаточные доказательства, свидетельствующие о том, что сотрудник участвовал в противоправных действиях, которые могли бы рассматриваться как проступок, руководитель подразделения или соответствующий ответственный сотрудник незамедлительно сообщают об этом помощнику Генерального секретаря по управлению</p>	<p>Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде представляет доклады Генеральной Ассамблее через Экономический и Социальный Совет.</p> <p>Руководящим органом Программы является Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде.</p>	<p>Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде является частью Секретариата Организации Объединенных Наций, и поэтому в ее отношении действуют соответствующие правила и нормативные документы Секретариата.</p>

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев</p> <p>(Предоставление под эгидой Организации Объединенных Наций, международной защиты тем беженцам, которые подпадают под действие его Статута, и поиск долговременных решений проблемы беженцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежища, и возвращающихся лиц)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ИОМ/009-FOM/010/2012 (Роль, функции и порядок работы Управления Генерального инспектора) • Положения и правила о персонале • Кодекс поведения и пояснительные записки • ST/SGB/2003/13 (Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств) 	<p>людскими ресурсами, предоставив полное описание известных фактов и приложив документальные доказательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если дело принимается к рассмотрению, то соответствующий ответственный сотрудник направляет сотруднику письменное уведомление о предполагаемых проступках и предоставляет ему/ей возможность прокомментировать эти заявления, запросить помощь адвоката через Отдел юридической помощи персоналу или стороннего адвоката за свой счет и ответить на эти заявления. • Все досье затем будет передано помощнику Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами, который примет решение о том, следует ли закрыть дело или рекомендовать принятие одной или нескольких дисциплинарных мер. • По просьбе Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь может довести достоверные заявления о совершении преступлений должностными лицами или экспертами в командировках Организации Объединенных Наций миссии до сведения государств, в отношении граждан которых были сделаны эти заявления. • Согласно документу ИОМ/009-FOM/010/2012 Генеральный инспектор уполномочен, помимо прочего, проводить расследования возможных проступков со стороны персонала Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ). Генеральный инспектор несет ответственность за обеспечение надлежащего расследования возможных проступков, связанных с любым органом или лицом, имеющим прямые контрактные отношения с УВКБ, в том числе с сотрудниками, консультантами, стажерами и лицами, направленными в отделения УВКБ и подразделения штаб-квартиры, а также с проектами, финансируемыми УВКБ 	Генеральная Ассамблея	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<ul style="list-style-type: none"> • ST/SGB/2017/2 (Защита от преследований за информирование о проступках и за сотрудничество при проведении должным образом санкционированных проверок и расследований) • UNHCR/HCP/2014/4 (Политика в отношении дискриминации, притеснений, сексуальных домогательств и злоупотребления полномочиями) • IOM/009-FOM/010/2012 (В частности, часть В, касающаяся расследований) • IOM/086-FOM/087/2012 (Финансовая ответственность сотрудников за грубую халатность) • Управление Генерального инспектора Руководящие принципы проведения расследований и подготовки докладов по результатам расследований • Резолюция 62/63 Генеральной Ассамблеи 	<p>в рамках соглашений с третьими сторонами. С учетом того, что у третьих сторон имеется потенциально широкий круг обязанностей по проведению расследований, приоритет отдается серьезным заявлениям о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и серьезным случаям мошенничества и преступного поведения, которые могут иметь наиболее тяжелые последствия для репутации Управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс поведения призван служить наглядным руководством для персонала, с тем чтобы помочь ему принимать нравственные решения в профессиональной, а порой и в личной жизни. Он не имеет силы закона и призван помочь персоналу лучше понять обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций и Положениями и правилами о персонале. Подписание Кодекса не лишает персонал УВКБ никаких приобретенных прав. • В документе ST/SGB/2003/13 содержатся конкретные нормы, которые должен соблюдать весь персонал Организации Объединенных Наций, включая персонал самостоятельно управляемых органов и программ Организации Объединенных Наций. В разделе 5 говорится, что «если после надлежащего расследования выявляются свидетельства, подтверждающие заявления о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, то такие дела могут после консультации с Управлением по правовым вопросам передаваться национальным органам для уголовного преследования». • Цель документа UNHCR/HCP/2014/4 заключается в обеспечении того, чтобы ко всем сотрудникам УВКБ и связанному с ним персоналу относились с достоинством 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>и уважением, а они сами осознавали свою роль и обязанности по сохранению рабочих условий, свободных от всех форм дискриминации и притеснений, включая сексуальные домогательства и злоупотребления полномочиями. В документе разъясняются определения и процедуры, касающиеся официального и неофициального рассмотрения жалоб в отношении случаев запрещенного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В части В документа IOM/009-FOM/010/2012, касающейся расследований, предусматривается, что Генеральный инспектор имеет общие полномочия и несет ответственность за обеспечение того, чтобы возможные проступки со стороны персонала УВКБ были расследованы своевременно и должным образом. Расследования в отношении заявлений о проступках проводятся до выдвижения против сотрудника официального обвинения. Персонал обязан сообщать о возможных проступках, а также передавать любую информацию о замеченных им проступках. • В Руководящих принципах проведения расследований и подготовки докладов по результатам расследований рассматриваются порядок и процедуры передачи информации о проступках и подачи жалоб, характер расследований и критерии доказанности. В них также включены принципы и процедуры участия в расследовании не имеющего отношения к Генеральному инспектору персонала и меры по сохранению целостности процесса расследования. • В документе IOM/086-FOM/087/2012 определяются условия выполнения финансового правила 101.2 Организации Объединенных Наций и финансового правила 13.1 УВКБ, в соответствии с которыми любой сотрудник, нарушающий Финансовые положения и правила Организации Объединенных 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (Управление Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> С учетом всех соответствующих Положений и правил о персонале и других действующих директивных документов Организации Объединенных Наций 	<p>Наций, Финансовые правила УВКБ или соответствующие инструкции, несет личную и финансовую ответственность за свои действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> В случае, если УВКБ становится достоверно известно, что его персонал мог совершить преступление, Служба УВКБ по юридическим вопросам передает имеющиеся доказательства Управлению по правовым вопросам для принятия дальнейших мер, включая, в случае необходимости, передачу дел в соответствии с положениями резолюции 62/63 Генеральной Ассамблеи. 		
<p>Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (Предоставление зарегистрированным палестинским беженцам помощи и обеспечение их защиты в пяти районах ведения операций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), Директивное указание № 1 в отношении штаб-квартиры, Ред. 1 (Привилегии и иммунитеты и соответствующие обязанности Агентства и его сотрудников) Руководство БАПОР по проведению расследований Общий циркуляр для персонала № 07/2010 о процедуре подачи жалоб, касающихся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (2010 год) 	<ul style="list-style-type: none"> В нормативной базе БАПОР содержится ряд стратегий и процедур, которыми Агентство руководствуется при получении достоверной информации о преступном поведении со стороны его персонала и при поиске информации о расследованиях или уголовном преследовании за преступления, совершенные его сотрудниками. Стратегии и процедуры в этой области разработаны с учетом Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций 1946 года, соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи и общесистемных процедур и практики Организации Объединенных Наций. Директивные указания в отношении штаб-квартиры обеспечивают применение привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций к Агентству и его персоналу. В настоящее время дорабатывается вариант директивных указаний, пересмот- 	<ul style="list-style-type: none"> БАПОР поддерживает нынешние общесистемные усилия Организации Объединенных Наций по обеспечению подотчетности должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций. 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<p>(Процесс представления отчетности по жалобам, касающимся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и их расследования, включая форму, подтверждающую согласие заявителей на передачу собранной информации третьим сторонам, в том числе полиции)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политика в отношении задержанного персонала (1984 год) <p>(Процедуры, выполняемые Агентством после получения уведомления о том, что сотрудник был арестован, задержан или привлечен к суду)</p>	<p>ренных с учетом практики Агентства и руководящих указаний Управления по правовым вопросам. В пересмотренных директивных указаниях будут изложены методы и процедуры сотрудничества, соответственно обстоятельствам, с национальными властями и передачи им информации. В указаниях устанавливается процедура отмены судебно-процессуального иммунитета должностных лиц Агентства, с тем чтобы упростить процесс дачи свидетельских показаний в соответствии с практикой Организации Объединенных Наций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В Руководстве БАПОР по проведению расследований определяются политика и процесс в отношении проведения расследований предполагаемых проступков сотрудников, включая поведение, которое может представлять собой нарушение местных законов. В Руководстве предусматривается, что в тех случаях, когда расследование проводится в отношении поведения, которое может повлечь за собой привлечение виновного к ответственности, будь то уголовной или гражданской, вопрос об иммунитете следует рассматривать совместно с Департаментом БАПОР по правовым вопросам, который может рекомендовать отступить от правил и огласить содержание документов в соответствии с применимыми привилегиями и иммунитетами. В Руководстве также указано, когда результаты проведенного Агентством расследования позволяют «принять решение об уголовном преследовании», и содержатся руководящие указания по проведению высококачественных расследований в целях применения Агентством дисциплинарных мер и передачи дел, соответственно обстоятельствам, в национальные суды. 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Университет Организации Объединенных Наций</p> <p>(Международное сообщество ученых, занимающихся исследованиями, подготовкой аспирантов и распространением знаний с целью выполнения задач и применения принципов Устава Организации Объединенных Наций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ST/SGB/2008/5 <p>(Запрещение дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотреблений полномочиями)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директоры и руководители учреждений, оперативных подразделений и отделений Университета Организации Объединенных Наций (УООН) сообщают о любых правовых вопросах, включая вопросы поведения и дисциплины, в канцелярию ректора УООН (ректору, административному сотруднику, заведующему канцелярией и специалисту по правовым вопросам). • В соответствии с документом ST/SGB/2008/5 был назначен координатор, выполняющий функции контактного лица для тех работников УООН, которые считаются объектами поведения, описанного в названном документе. • Дело может быть передано в Управление по правовым вопросам для рассмотрения вопроса о его передаче национальным властям. 	<p>Исполнительный совет Структуры «ООН-женщины»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Описанная процедура применяется как к сотрудникам УООН, так и к персоналу, назначаемому в соответствии со статьей VIII.7 Устава УООН.
<p>Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин</p> <p>(Гендерное равенство и расширение прав и возможностей и улучшение положения женщин)</p>	<p>Правовые рамки Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») для рассмотрения вопроса о несоблюдении норм поведения Организации Объединенных Наций, раздел 5.2 о местных органах власти:</p> <p>«95. Любое решение, принимаемое в соответствии с настоящим документом, будет приниматься без ущерба для права Организации передавать вопросы на рассмотрение местных органов власти для использования средств правовой защиты в соответствии с применимым национальным законодательством.</p> <p>96. Сотрудники не сообщают местным органам власти ни о</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следственные функции для Структуры «ООН-женщины» выполняет Управление ревизии и расследований Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). • Структура «ООН-женщины» не имеет конкретных правил или процедур в отношении рассмотрения достоверной информации о преступных деяниях или доведения такой информации до сведения государственных членов. Подобные случаи расследуются Управлением ревизии и расследований, и о них сообщается в Структуру «ООН-женщины» в соответствии с его правовыми рамками. На практике, если в подготовленном Управлением докладе о расследовании содержится такая информация, то структура «ООН-женщины» проводит консультации с Управлением по правовым вопросам и принимает дальнейшие меры согласно его рекомендациям и указаниям. 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<p>каких вопросах, за исключением чрезвычайных/опасных ситуаций; впоследствии вопрос незамедлительно доводится до сведения Директора Отдела управления и административного руководства и соответствующего руководителя отделения. Любой вопрос должен доводиться до сведения местных властей только с согласия Управления по правовым вопросам, поскольку, помимо прочего, в этом случае затрагиваются вопросы привилегий и иммунитетов».</p> <p>Руководящие принципы проведения расследований Управления ревизии и расследований, раздел 9 о передаче дел национальным властям:</p> <p>в соответствии с резолюцией 62/63 Генеральной Ассамблеи от 6 декабря 2007 года ПРООН предлагается доводить заслуживающие доверия утверждения о возможном совершении преступления должностными лицами и экспертами в командировках ПРООН до сведения соответствующих правительств. В тех случаях, когда в ходе расследования появляются достоверные доказательства совершения преступления, Управление ревизии и расследований, сообразно обстоятельствам, рекомендует Управлению правовой поддержки передать дело компетентным национальным правоохранительным органам для проведения уголовного расследования и уголовного преследования и готовит для соответствующих</p>			

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Всемирная продовольственная программа</p> <p>(Двойной мандат по оказанию гуманитарной помощи и помощи в целях развития; предоставление продовольственной помощи странам в чрезвычайных ситуациях и на долгосрочной основе. Программа содействует социально-экономическому развитию нуждающихся стран посредством оказания технической помощи)</p>	<p>национальных властей резюме фактических данных. Для того чтобы национальные правоохранительные органы могли принять меры в связи с передачей дела в результате проведенного Управлением расследования, возможно понадобится отменить привилегии и иммунитеты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Политика противодействия мошенничеству и коррупции • Функцию передачи дел разделяют Управление Генерального инспектора и Управление по правовым вопросам. • Политика противодействия мошенничеству и коррупции: уделение особого внимания обзору случаев потери активов Всемирной продовольственной программы (ВПП) в результате мошенничества, коррупции или сговора. ВПП может рассмотреть вопрос о передаче дел, связанных с преступной деятельностью, в частности с нарушениями упомянутой политики, местным правоохранительным органам. • Местным властям стали передаваться дела, связанные с любой возможной преступной деятельностью. • ВПП установила полномочия для принятия решений по вопросу о передаче местным властям дел, связанных с возможной преступной деятельностью, что отражает полномочия по дисциплинарным делам, и факторы, которые будут рассматриваться при принятии таких решений. • Внутренние процедуры для процесса передачи дел находятся на стадии разработки. • Сообщалось ли о передаче дел руководящим органам и привела ли такая передача к возвращению любой части утраченных активов ВПП. 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
Специализированные учреждения				
<p>Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций</p> <p>(Ликвидация голода, отсутствие продовольственной безопасности и недоедания, а также ликвидация нищеты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Политика в отношении защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (административный циркуляр 2013/27, касается бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2003/13) • Политика нетерпимости в отношении мошенничества и других проявлений коррупции (Административный циркуляр 2015/08, предусматривает, что полученная ФАО информация о мошенничестве или других проявлениях коррупции может быть передана национальным властям для рассмотрения вопроса об уголовном преследовании виновных, издания приказов о взыскании средств в гражданском процессе или принятия других мер) 	<ul style="list-style-type: none"> • С учетом ее мандата и роли Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) не сочла необходимым разработать конкретную политику в отношении уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках ФАО. • О заявлениях сообщается в Управление Генерального инспектора. • В соответствии с Уставом ФАО, Генеральный инспектор рассматривает такие заявления и, в случае если они признаются обоснованными, завершает расследование и представляет Генеральному директору конфиденциальный доклад. • Управление по правовым вопросам обязано с учетом выводов и заключений Генерального инспектора вынести рекомендацию о том, сообразно ли передавать дело национальным властям. • Если передача дела целесообразна, Управление по правовым вопросам выносит рекомендации о порядке и продолжительности контактов с национальными властями и консультирует Генерального директора в случаях, если в ходе таких контактов рассматривается вопрос о привилегиях и иммунитетах ФАО. 		<ul style="list-style-type: none"> • Организация рассматривает заявления о совершении ее персоналом преступлений в соответствии с правилами о персонале и в надлежащих случаях передает дела национальным властям.
<p>Международный банк реконструкции и развития и Международная ассоциация развития</p>				

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Международная организация гражданской авиации</p> <p>(Обеспечение административно-го обслуживания и руководства в связи с осуществлением Конвенции о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция))</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс службы Международной организации гражданской авиации (ИКАО) • Правила о персонале ИКАО (Правило о персонале 101.19: Сотрудники, которые подверглись аресту, обвиняются в совершении правонарушения, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, или вызваны в суд в качестве обвиняемых по уголовному делу или же осуждены, оштрафованы или подвергнуты тюремному заключению за любое правонарушение, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, немедленно сообщают об этом Генеральному секретарю) • Руководство ИКАО по этике (Сотрудникам следует сообщать о связанных с проступками вопросах непосредственно сотруднику по вопросам этики) • Проводимая ИКАО политика противодействия мошенничеству и коррупции (Персонал ИКАО оперативно сообщает сотруднику по вопросам этики о любой практике, которая противоречит или в отношении которой имеются основания полагать, что она противоречит политике ИКАО) • Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений и ее приложение III о Междуна- 	<ul style="list-style-type: none"> • Правила о персонале ИКАО содержат дополнительную информацию об осуществлении Положений о персонале, устанавливаются Генеральным секретарем ИКАО и должны согласовываться с Положениями о персонале. Генеральный секретарь может вносить поправки в Правила о персонале. • Руководство ИКАО по этике нацелено на то, чтобы не допустить совершения проступков посредством предоставления руководящих указаний и учебной подготовки и осуществления процессов официального и не-официального урегулирования. Его цель заключается в том, чтобы помочь всем сотрудникам соблюдать нормы этики и повысить эффективность работы ИКАО. • Проводимая ИКАО политика противодействия мошенничеству и коррупции представляет собой совокупность всех соответствующих положений ИКАО, запрещающих мошеннические и бесчестные действия, и увязывает положения ИКАО с практикой, рекомендованной Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции. • Нынешняя нормативная база ИКАО предусматривает самостоятельную отчетность должностных лиц или экспертов в командах ИКАО о незаконной деятельности либо Генеральному секретарю ИКАО, либо работающему в Организации сотруднику по вопросам этики. Кроме того, ИКАО может также получать информацию о поведении сотрудников из других источников. 	<ul style="list-style-type: none"> • Генеральный секретарь ИКАО является главой секретариата и главным административным сотрудником, ответственным за общее руководство работой секретариата ИКАО. 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Международный фонд сельскохозяйственного развития</p> <p>(Мобилизация дополнительных ресурсов, которые будут переданы на цели сельскохозяйственного развития в развивающихся государствах-членах на льготных условиях)</p>	<p>родной организации гражданской авиации</p> <p>(В соответствии с пунктом 2(iii) приложения III к Конвенции, если совершенное преступление влечет за собой преследование должностного лица или эксперта в командировке ИКАО, Организация имеет право и обязана отказаться от иммунитета, предоставленного любому эксперту, в каждом случае, когда, по ее мнению, иммунитет препятствует отправлению правосудия и когда отказ от него не причиняет ущерба интересам Организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политика Международного фонда сельскохозяйственного развития (МФСР) в отношении предотвращения мошенничества и коррупции в его деятельности и операциях (Документ ЕВ 2005/86/INF.S, представленный Исполнительному совету на его восемьдесят шестой сессии (12 и 13 декабря 2005 года)) • Процессы проведения расследований и применения наказаний в МФСР 	<ul style="list-style-type: none"> • Политика МФСР в отношении предотвращения мошенничества и коррупции в его деятельности и операциях охватывает все виды деятельности, финансируемые и/или находящиеся в ведении МФСР, и распространяется на персонал МФСР и всех физических или юридических лиц, осуществляющих такую деятельность или представляющих МФСР в любом качестве. • В соответствии с этой политикой МФСР следует политике абсолютной нетерпимости, в рамках которой он провел расследование и пришел к выводу о том, что: а) его персонал, консультанты и физические лица, действующие в качестве представителей Фонда, занимались мошенничеством, коррупцией, сговором или принуждением; в отношении всех таких случаев МФСР применяет целый ряд дисциплинарных мер и наказаний в соответствии с применимыми правилами и положениями МФСР и контрактными положениями; такие меры включают передачу дел компетентным национальным властям в тех случаях, когда это оправдано; б) лица, участвовавшие в проектах, финансируемых за счет его зай- 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>мов и грантов, занимались мошенничеством, коррупцией, сговором или принуждением.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Абсолютная нетерпимость» означает, что МФСР рассматривает все заявления, подпадающие под сферу такой политики, и что в случае, если такие заявления признаются обоснованными, применяются надлежащие наказания. • Принципы, лежащие в основе осуществляемых МФСР процессов расследования, применения дисциплинарных мер и наказаний, зафиксированы в касающихся расследования и применения наказаний процессуальных документах МФСР, согласно которым Управление ревизии и надзора обладает в МФСР единственным мандатом: оно обязано расследовать возможные случаи незаконной практики в деятельности и операциях МФСР. • По завершении расследования Управление ревизии и надзора направляет свои следственные выводы в Комитет МФСР по мерам наказания, который рассматривает их и действует в качестве: а) органа, который принимает решение, какие наказания надлежит применить в отношении фирм, частных предприятий и физических лиц, включая консультантов. Комитет по мерам наказания может рекомендовать Председателю передать этот вопрос национальным властям, особенно в тех случаях, когда дело касается возможного нарушения национальных уголовных законов; б) органа, консультирующего Председателя по вопросу о том, какое наказание или меру надлежит применить в отношении сотрудников МФСР. В этом случае Комитет по мерам наказания представляет Председателю свои рекомендации, в том числе о возможной передаче такого дела национальным властям, 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Организация Объединенных Наций по промышленному развитию</p> <p>(Поощрение и ускорение всеохватывающего и устойчивого промышленного развития в развивающихся странах и странах переходной экономикой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соглашение между Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и правительством Австрии о центральных учреждениях ЮНИДО от 1995 года • Положения о персонале ЮНИДО (статья I — Обязанности, ответственности и привилегии; статья XI — Дисциплинарные меры) • Правила о персонале ЮНИДО: 103.04(d), 203.04(b), 303.05(c) («Сотрудник, который подвергся аресту или обвиняется в совершении правонарушения, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, или вызван в суд в качестве обвиняемого по уголовному делу, или же осужден, оштрафован или подвергнут тюремному заключению за любое правонарушение, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, должен в кратчайшие сроки сообщить об этом Генеральному директору»). 	<p>особенно в тех случаях, когда дело касается возможного нарушения национальных уголовных законов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исходя из рекомендаций Комитета по мерам наказания и применимых правил и положений МФСР, Председатель принимает окончательное решение. • Обвинения в преступном поведении, требующие передачи дел в другие органы, в большинстве случаев являются результатом расследований, которые проводит Управление внутреннего надзора и этики, уполномоченное расследовать сообщения о неправомерных действиях в рамках секретариата. • Если в докладе о расследовании рекомендуется передать дело национальным властям для возможного уголовного преследования, Управление по правовым вопросам ЮНИДО выносит Генеральному директору ЮНИДО рекомендацию относительно того, является ли такая передача целесообразной, и, если это так, то каким именно национальным органам следует передать на рассмотрение это дело. • Управление по правовым вопросам ЮНИДО может также выносить рекомендацию о передаче дела без проведения внутреннего расследования, если до его сведения иным образом была доведена достоверная информация. • В Управлении по правовым вопросам ЮНИДО был разработан неофициальный перечень вопросов и соображений, который призван облегчить задачу вынесения рекомендации относительно возможной передачи дел. Актуальность и важность каждого вопроса или соображения могут различаться в зависимости от обстоятельств дела, в том числе: а) характера и тяжести предполагаемого преступления; б) личности потерпевшего/потерпевших; с) ущерба, при- 		<ul style="list-style-type: none"> • Следует отметить, что заявления о преступном поведении должностных лиц или экспертов в командировках ЮНИДО поступают редко. • Таким образом, ЮНИДО не считала необходимым провозгласить официальные правила или процедуры, регулирующие эти вопросы.

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<ul style="list-style-type: none"> • Административная инструкция Генерального директора № 19 от 16 января 2012 года — Руководящие принципы проведения расследований Управления служб внутреннего надзора («60. Если у директора Управления служб внутреннего надзора имеются доказательства, дающие разумные основания полагать, что какое-либо лицо совершило преступление, он/она может рекомендовать Генеральному директору по согласованию с Управлением по правовым вопросам ЮНИДО передать этот вопрос на рассмотрение соответствующим национальным органам».) 	<p>чиненного ЮНИДО, включая финансовые потери; d) степени, до которой факт совершения предполагаемого преступления удалось установить во внутреннем порядке; e) мер, уже принятых ЮНИДО в отношении совершившего правонарушение сотрудника; f) последствий передачи дела для внутренних ресурсов; g) возможности того, что ЮНИДО сможет требовать возмещения в ходе уголовного судопроизводства в качестве гражданской стороны; h) того, подпадает ли сотрудник под соответствующую юрисдикцию или нет; i) риска ущерба для репутации, если дело будет передано другим органам; j) риска ущерба для репутации, если дело не будет им передано; k) приемлемости предоставления в распоряжение национальных органов власти документов секретариата, имеющих конфиденциальный характер, в оригинальном или отредактированном виде; l) системы уголовного правосудия в конкретной стране (передача может быть неприемлемой, если в стране отсутствуют гарантии справедливого судебного разбирательства или гуманного наказания); m) наличия смягчающих обстоятельств и/или гуманитарных факторов; и n) возможных политических соображений, таких как потенциальные последствия передачи дела для отношений между государством-членом и ЮНИДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передача дела осуществляется не автоматически, а по усмотрению ЮНИДО. • Окончательное решение о том, следует ли санкционировать передачу конкретного дела, возлагается на Генерального директора. • Если вменяемое в вину преступление, как предполагается, было совершено в штаб-квартире в Вене, то дело передается на рассмотрение властям Австрии вне зависимости от того, гражданином какой страны является правонарушитель. 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Всемирная организация здравоохранения (Обеспечение наивысшего достижимого уровня здоровья для всех)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Положения и правила о персонале Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) • Кодекс этики и профессионального поведения ВОЗ 	<ul style="list-style-type: none"> • Если должностное лицо или эксперт в командировке находится за пределами Австрии или предполагаемое преступление было совершено за пределами Австрии, то дело может быть передано на рассмотрение властям государства, в котором было совершено преступление, или властям государства гражданства соответствующего лица в зависимости от того, какое государство ближе с юрисдикционной точки зрения. • Управление по правовым вопросам ЮНИДО осуществляет передачу дел по дипломатическим каналам (направляя вербальную ноту с инициалами советника по правовым вопросам на адрес министерства иностранных дел или постоянного представительства соответствующего государства). • Доклад о расследовании и любые соответствующие документальные доказательства, находящиеся в распоряжении секретариата, обычно передаются одновременно с вербальной нотой. • В случае необходимости в вербальной ноте, в которой говорится о передаче дела, снимается иммунитет должностного лица или эксперта. Другая возможность предусматривает подтверждение вербальной нотой того факта, что на конкретное действие иммунитет не распространяется. • Если дело доходит до судебного разбирательства, то Управление по правовым вопросам ЮНИДО может направить в суд своего представителя и помочь обеспечить участие свидетелей, которые работают в организации. • Нарушение норм поведения ВОЗ может повлечь за собой возбуждение дисциплинарного разбирательства в отношении сотрудников. • Если ВОЗ установит, что сотрудники не соблюдали национальные законы и не выпол- 	<ul style="list-style-type: none"> • Управление служб внутреннего надзора ежегодно представляет Генеральному директору доклады о своей деятельности и о ходе осу- 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<p>(Принципы добросовестности, подотчетности, ответственности, независимости и непредвзятости, уважения и профессиональной ответственности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политика ВОЗ в области предотвращения мошенничества и руководящие принципы ВОЗ по повышению информированности о мошенничестве <p>(Определение мошенничества включает в себя «неправомерное присвоение, нарушения и незаконные действия, характеризующиеся обманом, сокрытием или злоупотреблением доверием»).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политика ВОЗ в отношении информаторов и защиты от преследований <p>(в которой дается определение понятию информирования путем проведения различий между противоправными действиями, которые могут представлять угрозу «общеорганизационного масштаба», и «личными жалобами, которые можно урегулировать в рамках других существующих механизмов»)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Политика в отношении предупреждения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них • Политика в отношении допустимых видов использования информационно-коммуникационных систем 	<p>няли свои личные юридические обязательства, она может возбудить дисциплинарные разбирательства, когда это целесообразно, в соответствии с Положениями и правилами о персонале.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда национальные органы власти сообщают ВОЗ о своей обеспокоенности по поводу соблюдения ее персоналом национальных законов и личных юридических обязательств, ВОЗ сотрудничает с этими органами и может принять решение о снятии любого иммунитета своего сотрудника. • Управление служб внутреннего надзора, среди прочего, проводит расследования в отношении предполагаемых незаконных видов деятельности (таких как мошенничество, проступки, домогательства и преследования). • Бюро по вопросам внутреннего контроля, управления рисками и этики, среди прочего, предоставляет консультации по вопросам этики. • Генеральный директор (при содействии контролера, директора кадровых служб, юрисконсульта и директора Управления служб внутреннего надзора) принимает дисциплинарные меры в отношении любого сотрудника в тех случаях, когда, по его мнению, имеются достаточные доказательства фактов совершения мошенничества, присвоения или других предполагаемых проступков. Генеральный директор может принять решение о возбуждении уголовного дела в национальных судах в отношении действующих и бывших сотрудников по подозрению в мошенничестве или других противоправных действиях. • Лицо, которое подозревает какого-либо сотрудника в совершении нарушений, которые «создают серьезную угрозу для интересов, репутации, операций или управления 	<p>ществления рекомендаций, направляя копию также внешнему ревизору ВОЗ.</p>	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>ВОЗ», имеет возможность уведомить об этом своих руководителей по обычным каналам общения с руководителями или в соответствующих случаях уведомить Управление служб внутреннего надзора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда непосредственный или старший руководитель получает сообщение о предполагаемом нарушении, он или она должны «оперативно и всесторонне рассмотреть этот вопрос», обращаясь за рекомендациями по вопросам этики к Бюро по вопросам внутреннего контроля, управления рисками и этики или другим соответствующим специализированным структурам. • В Руководстве по предупреждению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них содержатся определения понятий сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и приводятся нормы поведения, касающиеся сексуальных отношений с получателями помощи («лицами, которые являются прямыми или косвенными получателями гуманитарной/чрезвычайной или какой-либо другой помощи со стороны ВОЗ в любом из мест службы»), соблюдение которых ожидается от персонала ВОЗ, сотрудничающих с ней субъектов и партнеров, а также определяются меры по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и устанавливаются механизмы для оповещения о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также предназначенные для ВОЗ механизмы эффективного реагирования на ситуации, связанные с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. • Все этапы процедуры проводятся с соблюдением строгой конфиденциальности. В зависимости от серьезности ситуации и имеющихся доказательств ВОЗ может передать 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>дело национальным властям для уголовного преследования и будет взаимодействовать с национальными властями в ходе судебного разбирательства по этому делу, в том числе может отозвать иммунитет сотрудника в тех случаях, когда такая мера является оправданной.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ежегодно Департамент управления людскими ресурсами распространяет для внутреннего пользования информационную записку в целях уведомления всех сотрудников о мерах, принимаемых Генеральным директором, региональными директорами и заместителями Генерального директора для рассмотрения имевших место в ВОЗ случаев ненадлежащего поведения. В этой записке содержится краткая информация о характере проступка и дисциплинарной мере/ мерах наказания, при этом не разглашается личность сотрудников, о которых идет речь. • ВОЗ в некоторых случаях возбуждала уголовные дела в отношении своих сотрудников или бывших сотрудников, вследствие чего этим лицам были вынесены обвинительные приговоры. • Если сотрудник подвергся аресту или обвиняется в совершении правонарушения, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, или вызван в суд в качестве обвиняемого по уголовному делу, или же осужден, оштрафован или подвергнут тюремному заключению за любое правонарушение, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, то он или она обязаны сообщить об этом ВОЗ в кратчайшие сроки. • В ВОЗ действует внешняя горячая линия доверия, которая упрощает процесс оповещения о совершаемых в ней нарушениях. Сообщения о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, кото- 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Всемирная организация интеллектуальной собственности (Поощрение инноваций и творчества в интересах экономического, социального и культурного развития всех стран с помощью сбалансированной и эффективной международной системы интеллектуальной собственности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений 1947 года • Соглашение между Всемирной организацией интеллектуальной собственности (ВОИС) и Швейцарией о месторасположении штаб-квартиры • Стандарты поведения для международной гражданской службы (Пункт 43 предусматривает, что привилегии и иммунитеты не «освобождают международных гражданских служащих от соблюдения местных законов и не являются оправданием для невыполнения личных юридических или финансовых обязательств»). • Положения и правила о персонале ВОИС (Положение 1.12: «Сотрудники должны соблюдать местные законы и выполнять личные правовые обязательства»). • Финансовые положения и правила ВОИС (— правило №105.28: Все сотрудники, занимающиеся закупочной деятельностью, обязаны соблюдать Положения и правила о персонале, а также Стандарты поведения для международных гражданских служащих. — правило 105.27: требует от сотрудников, занимающихся заку- 	<p>рые поступили по горячей линии доверия, рассматриваются в приоритетном порядке.</p> <p><i>Расследования и передача дел местным или национальным правоохранительным органам</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав внутреннего надзора ВОИС уполномочивает Директора Отдела внутреннего надзора проводить расследования: «начинать официальное расследование по установлению фактов для рассмотрения информации, касающейся проступков или других правонарушений с участием персонала ВОИС, или заявлений о таких проступках, с тем чтобы установить, действительно ли они имели место, и, если это так, выявить виновного или виновных в этих правонарушениях» (Устав внутреннего надзора ВОИС, пункт 8.7). • Такие расследования проводятся с соблюдением Регламента проведения расследований и положений Руководства по проведению расследований Отдела внутреннего надзора; «расследования являются частью системы внутреннего правосудия ВОИС, которая основана на внутренних положениях и правилах организации, а не национальных законах» (Регламент проведения расследований, пункт 11). «В случае если расследование подтвердило совершение действий, которые можно квалифицировать как серьезные преступления, Директор Отдела внутреннего надзора может рекомендовать Генеральному директору передать дело на рассмотрение компетентным правоохранительным органам» (Руководство по проведению расследований, пункт 174). • Когда речь идет о расследовании случаев, связанных с запрещенными практиками, отмыванием денег или финансированием терроризма, то соответствующая служебная инструкция гласит, что «Генеральный директор может передать дело или результаты 		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
	<p>пчной деятельностью «заранее сообщать о любом возможном конфликте интересов, который может возникнуть в ходе выполнения ими своих обязанностей», и устанавливает, что «невыполнение этого требования может привести к применению соответствующих дисциплинарных санкций или привлечению к гражданской и/или уголовной ответственности»)</p> <p>• Служебные инструкции ВОИС</p> <p>(— № 55/2013 гласит, что «соблюдение местных законов и выполнение личных правовых обязательств подразумевает обязательство выполнять решения компетентных судов», и конкретно рассматривает обязательства по оказанию материальной поддержки семьям и погашению другой задолженности третьим сторонам).</p> <p>— № 77/2012 подчеркивает, что иммунитет «не освобождает сотрудников от соблюдения законов и правил страны пребывания, в том числе правил дорожного движения. Это обязательство применяется ко всем сотрудникам вне зависимости от того, действуют ли они в своем официальном качестве и имеют ли они дипломатический статус и дипломатические номерные знаки. Оно также напоминает сотрудникам о том, что они «должны выплачивать штрафы за нарушения правил дорожного движения и сотрудничать с местными правоохранительными ор-</p>	<p>проведенного ВОИС расследования соответствующим национальным органам власти для дальнейшего расследования и/или уголовного преследования и может рассмотреть вопрос об аннулировании иммунитета) (Служебная инструкция ВОИС 13/2013, пункт 25).</p> <p>• Сотрудники обязаны сообщать ВОИС о своих контактах с местной системой уголовного правосудия. В частности, сотрудники, которые подверглись аресту или обвиняются в совершении правонарушения, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, или являются обвиняемыми по уголовному делу, или были осуждены, оштрафованы или подвергнуты тюремному заключению за любое правонарушение, кроме незначительного нарушения правил дорожного движения, обязаны в возможно короткий срок уведомить об этом Генерального директора (Положения и правила о персонале, правило 1.13.1(c)).</p> <p>• Все сотрудники ВОИС обязаны «сообщать о возможном совершении противоправных действий или о наличии любых разумных оснований полагать, что такие действия могли иметь место» (Служебная инструкция 58/2012).</p> <p>• ВОИС утвердила Руководство по защите информаторов с целью обеспечить защиту от преследований тех лиц, которые делают такие заявления. (Служебная инструкция 58/2012).</p> <p>• Когда речь идет о запрещенных практиках, отмывании денег или финансировании терроризма, сотрудники ВОИС обязаны «уведомлять Отдел внутреннего надзора о любых обоснованных подозрениях или заявлять о совершении запрещенных действий и случаях отмывания денег или финансирования терроризма, связанных с деятельностью, операциями, персоналом или дело-</p>		

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>Всемирная метеорологическая организация</p> <p>(Содействие международному сотрудничеству и координации по вопросам состояния и поведения атмосферы Земли, ее взаимодействия с сушей и океанами, формируемых в результате климата и погоды и соответ-</p>	<p>ганами. Сотрудники должны также обеспечивать, чтобы члены их семей так же соблюдали законы и правила страны пребывания. В нем также говорится о том, что Генеральный директор обязан обеспечивать, чтобы сотрудники ВОИС не злоупотребляли своими привилегиями и иммунитетами, и указывается, что «по просьбе страны пребывания Генеральный директор лишает какого-либо сотрудника иммунитета во всех случаях, когда он полагает, что иммунитет препятствует отправлению правосудия и от него можно отказаться без ущерба для интересов Организации».</p> <p>— № 13/2013: сотрудники ВОИС обязаны также соблюдать принятое Организацией правила, касающиеся запрещенных практик (т.е. любых форм коррупции, мошенничества, сговора или принуждения), отмывания денег и финансирования терроризма. Оно также предусматривает, что «невыполнение этих правил может привести к применению дисциплинарных санкций или других применимых правовых мер в отношении конкретного лица»)</p>	<p>выми партнерами ВОИС, сразу же после того, как им стало достоверно известно о правонарушениях или у них возникли подозрения о возможных правонарушениях» (Служебная инструкция 13/2013).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор Отдела внутреннего надзора обязан также «поддерживать функционирование каналов для подачи жалоб отдельными сотрудниками, а также любыми другими внутренними или внешними сторонами, касающихся предполагаемых проступков, правонарушений или ненадлежащего поведения, включая, кроме прочего, мошенничество и коррупцию, растраты, злоупотребление привилегиями и иммунитетами, злоупотребление властью и нарушения положений и правил ВОИС» (Устав внутреннего надзора ВОИС, пункт D.14). • Сотрудники ВОИС могут также оповещать о якобы имевших место нарушениях и другом ненадлежащем поведении одного из вышестоящих начальников, Канцелярию Генерального директора или Председателя Координационного комитета. (Положение 1.7(c)). 	<ul style="list-style-type: none"> • Управление служб внутреннего надзора отвечает за расследование всех утверждений о случаях мошенничества, растрат, злоупотреблений или ненадлежащего поведения, а также заявлений о предполагаемых нарушениях, и контроль над оказанием услуг и работой организационных подразделений. • Управление служб внутреннего надзора является главным каналом для приема ин- 	

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
<p>ствующего распределения водных ресурсов).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство по проведению расследований Управления служб внутреннего надзора 	<p>формации о возможных нарушениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудники обязаны сообщать о предполагаемом мошенничестве и злоупотреблениях в Управление служб внутреннего надзора в соответствии с Кодексом этики. • Любому лицу, располагающему информацией о мошенничестве, рекомендуется сообщать эту информацию через прямые каналы связи. 		
<p>Всемирная туристская организация (Развитие ответственного, устойчивого и общедоступного туризма)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аналогичная процедура предусмотрена в приложении XVIII к Конвенции о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений 1947 года • Положения и правила о персонале Всемирной туристской организации (ЮНВТО) 	<ul style="list-style-type: none"> • ЮНВТО сотрудничает со всеми государствами-членами в целях предотвращения любых злоупотреблений привилегиями и иммунитетами и содействия надлежащему отправлению правосудия. Кроме того, в силу своей работы на базе штаб-квартиры организация действует в тесном контакте с правительством Испании и ее судебными и правоохранительными органами. • Когда секретариат ЮНВТО официально оповещают о проводимом национальными органами уголовном расследовании, Генеральный секретарь тщательно рассматривает соответствующее дело и снимает соответствующие привилегии и иммунитеты. Эта процедура использовалась дважды: Генеральный секретарь отозвал иммунитет должностного лица, которому было предъявлено обвинение в убийстве (1987) и позволил органам полиции расследовать самоубийство, совершенное должностным лицом в штаб-квартире (2005). 	<ul style="list-style-type: none"> • Секретариат ЮНВТО не отчитывается перед своими руководящими органами о расследованиях или уголовном преследовании за преступления, связанные с ее должностными лицами или экспертами в командировках. 	<ul style="list-style-type: none"> • Секретариату ЮНВТО в настоящее время не известно о каких-либо текущих расследованиях или судебном преследовании за преступления, которые были совершены или предположительно совершены его должностными лицами или экспертами в командировках.

Секретариат и соответствующие подразделения

<p>Международное агентство по атомной энергии (Достижение более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благосостояния во всем мире).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соглашение между Международным агентством по атомной энергии и Австрией о центральных учреждениях МАГАТЭ • Положения и правила о персонале 	<ul style="list-style-type: none"> • В случае получения каких-либо сообщений о преступлении, предположительно совершенном должностным лицом МАГАТЭ или его экспертом в командировке, МАГАТЭ может в зависимости от обстоятельств: <ul style="list-style-type: none"> a) лишить это лицо иммунитета; или b) сотрудничать с соответствующими властями в целях облегчения надлежащего от-
--	---	--

Структура/мандат	Основные нормативные документы и процедуры	Краткое описание нормативных документов, процедур и процессов	Орган по представлению отчетности	Прочие замечания
		<p>правления правосудия посредством, среди прочего, предоставления соответствующей информации и ответов на поставленные судом вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none">• МАГАТЭ может принять несколько мер внутриорганизационного характера, таких как напоминание сотруднику о его/ее обязанностях; расследование данного случая; удержание денежных сумм из оклада в случае наличия у этого лица задолженности перед третьими сторонами; и принятие дисциплинарных мер, предусмотренных в Положениях и правилах о персонале.		