



第六十六届会议

议程项目 115(g)

任命各附属机构成员以补空缺
并作出其他任命

任命联合检查组的成员

大会主席的说明

1. 正如秘书长 2011 年 6 月 16 日的说明(A/66/106)第 3 段所述,大会应填补穆罕默德·穆尼尔-扎赫兰先生(埃及)、尼古拉·丘尔科夫先生(俄罗斯联邦)、恩里克·罗曼-莫雷先生(秘鲁)、埃旺·费朗西斯科·方丹·奥尔蒂斯先生(古巴)、张义山先生(中国)和德博拉·怀恩斯女士(美利坚合众国)的任期于 2012 年 12 月后届满产生的空缺。另外,2011 年 11 月 3 日秘书长说明(A/66/106/Add. 1)第 1 段指出,大会在 2011 年 11 月 1 日举行的第 47 次全体会议上决定,填补联合检查组因恩里克·罗曼-莫雷先生(秘鲁)于 2011 年 10 月 31 日辞职而产生的一个空缺。新成员的任期从 2012 年 1 月 1 日开始,至 2016 年 12 月 31 日届满。

2. 根据联合检查组章程第一条第 1 款规定的程序以及大会第 61/238 号决议,大会主席在 2011 年 11 月 22 日第 63 次全体会议上与会员国进行磋商,起草了一份从非洲国家集团、亚洲-太平洋国家集团、东欧国家集团、拉丁美洲和加勒比国家集团及西欧和其他国家集团产生的国家名单,并请冈比亚、海地、印度、俄罗斯联邦和美利坚合众国提出候选人(见附件一至七),任期从 2013 年 1 月 1 日起为期五年。

3. 根据大会 2004 年 12 月 23 日第 59/267 号决议第 7 段,候选人应至少在下列一个领域具备经验:监督、审计、检查、调查、评价、财务、项目评价、方案评价、人力资源管理、管理、公共行政、监测和(或)方案执行情况,并了解联合国系统及其在国际关系中的作用。



4. 大会主席举行了联合检查组章程第三条第 2 款所述的协商，包括同经济及社会理事会主席以及同秘书长以联合国系统行政首长协调理事会主席的身份进行协商。兹附上经济及社会理事会主席和秘书长对大会主席 2011 年 11 月 30 日给他们的同文信的复信(见附件六和七)。

5. 大会主席完成了规定的协商后，谨向大会提名以下候选人从 2013 年 1 月 1 日起至 2017 年 12 月 31 日担任联合检查组成员，任期五年：

苏凯·伯劳姆-杰克逊女士(冈比亚)

让·韦斯利·卡佐先生(海地)

戈皮纳坦先生(印度)

根纳季·塔拉索夫先生(俄罗斯联邦)

乔治·巴尔蒂斯奥塔斯先生(美利坚合众国)

附件一

2011年6月21日冈比亚常驻联合国代表团给大会主席的普通照会

冈比亚共和国常驻联合国代表团向联合国秘书处致意，并谨此告知，冈比亚已决定提名苏凯·伯劳姆-杰克逊女士作为联合检查组成员候选人，参加2011年11月举行的选举。伯劳姆-杰克逊女士是一位资格出众的候选人，拥有必要的学术、专业、国际和跨文化背景以及数十年的经验。她目前在联合国开发计划署担任评价顾问。

冈比亚共和国常驻联合国代表团还荣幸地提交她的简历以供参考，并已将这一决定通知非洲集团。

冈比亚共和国常驻联合国代表团借此机会再次向联合国秘书处致以最崇高的敬意。

附文

苏凯·伯劳姆-杰克逊简历

Evaluation Office, UNDP

Tel: +1 (646) 781 4214

sukai.prom-Kukai Prom-Jackson@undp.org

我的专业经验包括在四个主要领域从事 25 年以上工作：(一) 开展并管理研究、计量和评价；(二) 政策拟订、战略规划、方案和项目设计及执行；(三) 方案管理和协调；(四) 促进学习和培训。在这四个领域的经验说明如下。

我曾在开发计划署(开发署)(6 年)、世界银行(15 年)、美国和平团/冈比亚(2 年)、冈比亚政府(2 年)、美国教育部(3 年)、美国州立和公立学校(5 年)、美国管理咨询公司(3 年)、美国基金会和美国各大学(3 年)任职。我在非洲和亚洲的十几个国家及美国拥有直接工作经验。我的评价研究涉及 30 多个国家。我还参与了一系列区域和全球举措。

我的教育背景包括：教育心理学哲学博士，专攻政策研究、计量、评价和人类发展；教育硕士，主修计划和课程制定及教学；历史和法文专业文学学士。

一. 教育、研究和计量

我在这一领域的专业经验长达 20 余年，内容涵盖制定评价政策；制定和管理研究和评价方案；开展一系列问责、政策制定、机构变革和方案改善方面的重要研究。这些工作是在开发署、世界银行、美国政府和各大学进行的。

开发署评价办公室评价顾问(2005 年至今)

我曾担任下述小组领导和管理职务。

开发署评价办公室管理小组成员，以及方法、增进质量、伙伴关系和知识管理协调人

在过去五年里，我同评价办公室高级管理人员、小组领导和协调人合作开展以下方面工作：

- 牵头制定了 2006 年开发署评价政策，并制定了实施框架；
- 确定了评价办公室的战略方向、主要成果和交付成果；
- 监测工作方案的执行情况，并对人员编制、工作负荷和资源分配作出必要调整；
- 满足机构对问责的规定和要求，就评价办公室处理机构问题的办法提供咨询；

- 牵头开展评价办公室在方法方面的工作，以增进评价办公室评价工作的质量和公信力。这包括开展评价工作，以协助促进问责和学习，为各领域的评工作制定方法；
- 履行各种机构职责，包括审查其他联合国机构的评价政策、参加人事方面的面试小组、建立包括平衡计分卡在内的问责机制、参与涉及监督和问责的各种开发署工作会议、担任相关基金和方案以及能力发展小组的协调人；
- 代表评价办公室参与以发展评价、援助实效和发展实效为主题的一系列国际会议和讲习班。

特别举措协调人

评价办公室在促进发展评价和使用适当评价方法方面发挥重要领导作用。我在 2006 至 2009 年期间发挥了以下领导作用：

联合国评价小组/南非对南非进行的联合国系统联合评价；联合国评价小组组长

- 与联合国评价小组成员合作，制定国家主导评价的范围和指导原则；牵头执行前期考察任务，以明确评价需求、制定伙伴关系框架、计算评价费用以及拟订供资计划；
- 与联合国评价小组和南非外交部合作执行一项进程，以让南非政府参与评价，在此基础上确保质量和实用性，制定考察任务的框架，为管理和开展评价作出规划。

联合国评价小组组长：影响评价网网络

- 担任联合国评价小组与影响评价网网络的联络人，并担任开发署与影响评价国际研究所的联络人，以确定全球一级影响评价的战略方向，引领在拟订定性影响评价方面的工作。

增强开发署工作人员和合作伙伴的国家评价能力

- 牵头更新开发署《开发署建设和评价手册》和相关技术指南；
- 支持为增强各区域评价协会的能力所作的努力，把重点放在非洲评价协会上。

评价办公室增进质量小组组长

2005 至 2007 年期间，我曾率领评价办公室的一个评价专业人员小组从事下述工作：

- 拟订开发署评价职能的共同机构框架，具体做法是：拟订开发署评价政策，由开发署执行局给予核准；制定政策执行工作的业务导则和程序；通过培训、区域讲习班及其他活动增进政策执行工作，将评价纳入开发署方案编制周期以及组织工具和手段的主流；
- 通过以下方式支持组织问责：(一) 拟订开发署评价工作年度报告，包括与执行局举行非正式讨论和后续讨论；(二) 建立信息管理体系，以跟踪评价规划的遵守情况，后续落实管理层对评价工作采取的对策；
- 提高评价职能的质量，具体做法是：在经合组织/发展援助委员会对开发署中央评价职能的同行评议中发挥主导作用；为各个权力下放评价股制定质量标准和质量保证机制；报告评价质量，供各机构为改善质量采取行动。

通过工作队和工作组参与联合国评价小组(2005 至 2010 年)

- 担任联合国评价小组培训工作队共同主席，负责制定和执行培训战略，包括为联合国和合作伙伴机构工作人员制定和交付培训计划；
- 参与各个联合国评价小组工作队，包括质量合格证书工作队和评价能力工作队以及为确立联合国评价小组架构设立的工作组；
- 为联合国评价机构工作人员举办各种专题的培训班，以此作为联合国评价小组评价实践交流的一部分；
- 代表开发署参加联合国评价小组年度大会。

世界银行人类发展网资深教育专家(2002 至 2004 年)

作为人类发展网评价股计量和评价方面的主要专业人员，我参与了以下方面工作：

- 协助世界银行开展成果计量和评价方面的机构活动；在世界银行内部以及在国际一级举办计量、研究和评价培训；向参与世界银行成果计量和评价议程的世界银行工作人员提供指导和协助；
- 与主要捐助方合作，牵头制定全民教育监测和评价的成果制框架——“快车道倡议”；与内部和外部机构及捐助方合作伙伴合作，处理数据质量和联通性、计量和评价方面的客户能力建设、协调捐助方开展监测和评价等问题；
- 与从事监测和评价工作的同事一道，着手建立一个人类发展网监测和评价工作组以及一个旨在使人类发展网的影响评价与世界银行发展影响评价方案保持一致的工作方案。

世界银行、世界银行学院评价小组资深评价专家(1998 至 2002 年)

- 牵头制定第一份评价工作人员学习计划的政策和战略，以实现问责、方案改进和知识发展等主要目标；
- 牵头在整个世界银行审查世界银行工作人员实现专业卓越计划的治理制度；与主要利益攸关方合作建立可持续评价制度；规划并管理了多项评价研究的实施；
- 利用传统和另类计量方法，牵头执行世界银行客户培训计划学习程序和成果计量制度的技术升级换代；
- 发起对各种产品影响评价的适当形式进行重大理念反思；
- 对世界银行各单位的形成性评价提供技术指导。

美国政府教育研究和改进办公室副研究员(1983 至 1986 年)

- 制定教育研究和评价的政策；
- 进行合同和赠款项目竞争，监测并加强了哈佛大学、耶鲁大学、加州大学洛杉矶分校的主要研究机构和区域研究实验室的执行工作；
- 在政府机构、研究中心和从业人员之间建立联络，利用成果提出国家政策和方案建议；
- 还评价了教育创新，支持为一些州建立评价和评估系统。

哥伦比亚特区公立学校战略规划、研究和问责办公室副研究员(1979 至 1982 年)

- 对美国联邦资助计划的实效进行大规模评价(第一章关于少数族裔，第二章关于教育创新)；
- 开展以下方面的研究并出版或宣读研究报告：文化和认知、少数族裔与数学和科学、教师与教学、有效利用教学时间以及家庭环境与表现；
- 协助方案主任提高方案的可评价性，对其工作人员进行计量和评价理念的培训；
- 督导各研究小组研究一系列教育课题。

霍华德大学讲师及研究生论文导师(1981 至 1984 年)

- 教授统计学、研究设计、评价方法、心理计量学以及学习和认知发展方面的课程

二. 政策拟订、方案和项目设计及执行(1983 至 2004 年)

在逾 13 年(1984 至 2004 年)的时间里,我在美国和非洲教育制定或协助制定的教育政策和战略,并执行了各种方案。我在世界银行的下述经历十分重要,因为这一经历为我提供了在伙伴关系、困难变革环境中的创新及对发展的影响方面的机遇和挑战。

- 作为教育部门调整计划的专案管理人,在贝宁与政府合作伙伴共同启动了一个各方参与的进程,以制定经修订的教育政策和战略,改革教育部门的组织和从资,制定一项由世界银行和其他捐助方提供资金的全部门方案(1990 至 1994 年)。这一工作的主要重点是设立一所寄宿学校,解决女童的中学教育问题。在此之前,我还在世界银行开始从事女童教育和发展的分析工作;
- 作为资深培训干事,与业务政策和国家支助股及银行资深区域业务顾问合作,为银行工作人员和客户制定、规划并实施了第一个“银行业务和投资组合综合课程”;
- 还牵头为工作人员和管理人员制定一份全面计划,就世界银行新的贷款工具以及项目/方案设计、监测和评价的成果制管理框架进行培训;在逻辑框架方面向世界银行工作人员、管理人员和客户提供培训和协助,将此作为促进规划和增强可评价性的各方参与工具。

三. 管理与协调

自 1987 年以来,我管理并协调了各种方案,并掌握了在规划、预算编制、甄选和指导工作人员以及有效交付工作方案方面的出色技能。除了我在与开发署现任职务有关的部分中概述的主导和管理角色和职责外,下述内容也十分重要。

世界银行: 人类发展网教育发展资助基金和全球方案和伙伴关系以及专业发展方案的方案协调人(2002 至 2004 年)

- 与负责全球方案和伙伴关系的部门管理人员一道,制定方案战略、计划和预算;为 20 多名专案管理人员和资深工作人员提供指导,确保项目设计的质量;协助工作人员确定和建立伙伴关系,以解决人类发展方面的全球性问题;
- 与人类发展网为部门协作执行方案
- 代表所在单位参与世界银行学习委员会以及全球方案和伙伴关系理事会。

世界银行：世界银行学院评价股代理主管(2000 至 2001 年)

- 与该股主任合作增强该股的稳定；为评估世界银行客户的培训方案制定部门的业务目标、计划和预算；领导一个由 15 名以上成员以及从事研究和评价的专业人员组成的团队，以在预算编制内、高质量地完成该股业务目标。

驻冈比亚美国和平团主管教育和卫生事务和平团副主任

- 领导制定教育和卫生方案，增强了方案的战略相关性；
- 评价并重组了教育和卫生方案；
- 管理各种计划，领导 50 余名拥有数学、科学、工程、公共卫生和社区发展硕士学位的和平团志愿者；
- 协助冈比亚政府重新拟订教育政策以及改革国家考试制度；
- 与各种非政府组织合作，建立了一系列小规模社区项目，以增强当地、特别是妇女的权能。

四. 促进学习、教学和发展学习型组织

我对了解和增进人们学习和增长知识和技能有着浓厚的兴趣，下文着重概述了我在这方面的一些经验。

- 我研究了认知科学和人种心理学，在此基础上了解了人们的知识体系、认知模式和学习风格以及如何以此指导思维过程和行为；
- 我向各种社群——儿童、青少年、大学生、主管、方案管理人、从业人员、研究人员和评价人员——教授如何学习和改变行为并在这方面起到促进作用；
- 我根据一种将机构需求、个人需求、绩效要求、奖励制度以及学习型组织和组织变革的要求融为一体的模式，制定了有助于实现高效学习和行为变化的综合课程表；
- 我参与使用“共同加快取得成果”等高效变革模式，以增强世界银行政策和方案的拟订工作，促进工作人员成为优异学习者和支持发展者；
- 我参与了侧重于什么有效、如何才能有效以及为什么有效的后续评价活动；
- 我研究并采用形成性评价模式来处理变革过程问题，其中包括人们如何采用创新成果、他们所经历的变化过程、以及在变化过程的各个阶段需要何种支持。

附件二

2011年9月10日海地常驻联合国代表团给大会主席的普通照会

海地常驻联合国代表团向大会主席办公室致意，并谨此通知已提名让·韦斯利·卡佐大使作为候选人参加2011年11月联合检查组成员(任期为2013至2017年)选举，以填补分配给拉丁美洲和加勒比集团的两个席位之一。

该候选人于2011年1月20日提名，并获得外交和共同体关系委员会批准。

随函附上卡佐大使的简历，请将其候选人资格登载在candi.web网站上为荷。

海地常驻联合国代表团借此机会再次向大会主席办公室致以最崇高的敬意。

附文

让·韦斯利·卡佐简历

电话：212 370 4840，分机 26

手机：(551)404-0528

电子邮件：jwcazeau@yahoo.fr

一. 经验

2005 年 10 月至今	纽约：海地常驻联合国代表团大使/副常驻代表
2005 年 3 月至 2005 年 10 月	纽约：海地常驻联合国代表团公使衔参赞，第五委员会代表和第二委员会候补代表
2003 年 3 月至 2005 年 3 月	纽约：海地常驻联合国代表团参赞兼第五委员会和第二委员会候补代表
2001 年 8 月至 2003 年 3 月	海地太子港：中学研究中心教育顾问、校长
2003 年 3 月	教育顾问
1997 年 3 月至 2003 年 3 月	海地太子港：外交和国际研究中心教育顾问、教授
2003 年 3 月至今	教育顾问
1998 年 2 月至 1999 年 3 月	海地太子港：企业自由与民主中心副执行主任
1995 年 5 月至 1998 年 2 月	海地太子港：国际刑事调查培训援助方案——海地国家警察培训中心顾问翻译/文化经纪人
1994 年 12 月至 1995 年 4 月	海地太子港：Mirabreak (Group GB) 主任/办公室主任
1992 年 9 月至 1994 年 6 月	华盛顿特区：霍华德大学法文教师
1991 年 8 月至 1992 年 8 月	特别休假
1989 年 4 月至 1991 年 7 月	华盛顿特区：海地大使馆主管行政和领事事务参赞；美洲国家组织候补代表
1986 年 2 月至 1989 年 3 月	华盛顿特区：海地大使馆主管行政和领事事务一等秘书；美洲国家组织候补代表
1986 年 1 月至 1986 年 2 月	纽约：海地常驻联合国代表团一等秘书
1984 年 10 月至 1985 年 12 月	海地太子港：外交部国际机构、国会和会议司司长首席助理
1980 年 2 月至 1984 年 9 月	海地太子港：外交部

二. 教育背景

1992 至 1994 年	华盛顿特区：霍华德大学文学硕士，主修外国语言和现代文学，副修国际关系
1986 至 1988 年	马里兰州：蒙哥马利学院英语水平课程
1977 至 1982 年	海地太子港：国家行政、管理和国际研究学院国际关系和政治学
1980 至 1982 年	海地太子港：协和学校英语水平课程

三. 研讨会

1982 年	海地太子港：第三世界国家多国研讨会(国家行政、管理和国际研究学院)
1986 年 7 月	华盛顿特区：美洲国家组织：第三世界与外交研讨会
1989 年 11 月	华盛顿特区：美国法律和领事程序研讨会
1990 年 8 月	华盛顿特区：国务院国际关系研讨会
1998 年 7 月	海地太子港：工商联合会培训 在联合国训练研究所举办的研讨会和讲习班

2010 年 1 月

附文

戈皮纳坦简历

2009 年 1 月至今：印度常驻联合国及其他国际组织日内瓦办事处大使兼常驻代表

2005 年 11 月至 2009 年 1 月：印度驻埃及大使

2002 年 1 月至 2005 年 9 月：印度常驻纽约联合国代表团副代表

1997 年 8 月至 2001 年 12 月：外交部主管联合国及其他国际组织事务共同秘书[司长]，负责处理人权和人道主义问题；环境、气候变化和可持续发展；选举与候选资格；专门机构以及各联合国机构和其他国际组织处理的其他经济和社会问题。

1993 年 8 月至 1997 年 7 月：印度驻毛里求斯副高级专员

1990 年 11 月至 1993 年 8 月：印度驻斯里兰卡科隆坡高级委员会一等秘书/参赞(经济和商务)

1987 年 2 月至 1990 年 9 月：印度驻纽约联合国代表团一等秘书(经济)

1984 年 6 月至 1987 年 1 月：印度外交部助理秘书/副秘书长(行政)

1981 年 11 月至 1984 年 6 月：印度驻卡塔尔多哈大使馆二等秘书

1979 年 9 月至 1981 年 8 月：印度驻埃及开罗大使馆三等秘书

1977 年 7 月至 1979 年 9 月：印度外交部随员

联合国经验

2009 年 1 月至今：印度驻联合国及其他国际组织日内瓦办事处大使兼常驻代表：

- 联合国人权理事会(2009 年 3 月至 2001 年第十二届至第二十届会议)；相关的普遍定期审查会议及与人权有关的其他会议；
- 有关种族主义、种族歧视、仇外心理和不容忍行为的德班审查会议，2009 年 4 月，日内瓦；
- 人权理事会工作和运作情况审查结果反思小组会议(2010 年 1 月，巴黎；2010 年 5 月，拉巴特；2010 年 7 月，首尔)；关于人权理事会审查的阿尔及尔务虚会(2010 年)、蒙特勒研讨会(2010 年 4 月)和曼谷务虚会(2010 年)；第三届布达佩斯人权论坛(2010 年)。

2009 至 2010 年人权理事会亚洲区域集团共同协调人

- 被人权理事会主席任命为促进理事会审查的人权理事会议程和工作方案协调人，2010 年 12 月至 2011 年 6 月；

- 被人权理事会主席任命为负责甄选人权理事会特别程序任务任职者的协商小组成员，2010年7月至2011年6月；
- 参加世界知识产权组织、世界卫生组织、国际劳工组织区及驻日内瓦其他专门机构的会议，特别是大流行性流感防范框架和医药产品的质量、安全性和有效性的谈判；
- 移民与发展全球论坛(2009年11月，雅典；2010年，墨西哥巴亚尔塔港)。

2002年1月至2005年9月：印度常驻纽约联合国代表团副代表

- 参加联合国大会第五十七届、第五十八届和第五十九届大会；在此期间参加高级别活动及专门处理特别主题的全体会议；
- 2002年、2003年、2004年和2005年经济及社会理事会会议；
- 在此期间负责协调印度参与联合国维持和平行动的工作，包括关于部署和后勤问题的谅解备忘录及协助通知书的谈判；
- 在此期间负责协调印度参与反恐主义委员会以及印度向反恐主义委员会在提交报告的工作；
- 参加约翰内斯堡可持续发展世界首脑会议筹备会议(里约+10)，2002年；
- 参加内陆和过境发展中国家与捐助国及国际金融和发展机构过境运输合作问题国际部长级会议，2003年8月，哈萨克斯坦阿拉木图；
- 参加2004年6月在巴西圣保罗举行的贸发会议第十一届会议；
- 参加2005年1月在毛里求斯举行的小岛屿发展中国家可持续发展会议；
- 参加2005年3月在斯德哥尔摩举行的16国集团关于联合国改革的讨论；
- 参加2005年9月在纽约举行的筹备会议和2005年世界首脑会议。

1997年8月至2001年12月：印度外交部司长，主管联合国经济和社会事务

- 参加联合国第五十二届、第五十三届、第五十四届、第五十五届和第五十六届大会；
- 分别于1998年、1999年、2000年和2001年参加联合国人权委员会第五十四届、第五十五届、第五十六届和第五十七届会议；
- 参加联合国气候变化公约缔约国会议及其附属机构第四至第八届会议(1998年11月，布宜诺斯艾利斯；1999年10月至11月，波恩；2000年11月，海牙；2001年11月，摩洛哥马拉喀什；2002年11月，新德里)，包括在摩洛哥第七届会议上担任77国集团京都议定书机制问题发言人；

- 参加教育、科学及文化组织文化政策促进发展世界会议，1998年3月/4月，斯德哥尔摩；
- 参加联合国大会麻醉药品问题特别会议，1998年6月，纽约；
- 参加1999年2月在新德里举行的关于第七次区域合作促进增进和保护人权问题亚太讲习班；
- 参加1999年7月在曼谷举行的国家人权行动计划问题区域讲习班；
- 参加2000年6月在日内瓦举行的联合国大会关于社会发展问题世界首脑会议(哥本哈根+5)成果执行情况审查的特别会议；
- 参加2000年6月在华沙举行的召集小组筹备会议以及第一次民主社会部长级会议；2001年2月在德黑兰举行的反对种族主义世界会议亚洲集团筹备会议；
- 参加2001年5月在布鲁塞尔举行的第三届联合国最不发达国家问题会议；
- 参加2001年9月在南非德班多半举行的反对种族主义、种族歧视、仇外心理和有关不容忍问题国际会议。

1987年2月至1990年9月：印度驻纽约联合国代表团一等秘书(经济)

- 参加联合国第四十二届、第四十三届和第四十四届大会第二委员会
- 1987至1990年，参与经济及社会理事会经济方面的工作，包括在1990年印度担任经济及社会理事会主席期间；
- 1987至1990年，开发署理事会及其附属机构，包括为第五次方案编制周期分配资源；
- 1987至1990年，联合国政府间机构，包括大会和经济及社会理事会在经济领域的附属机构；
- 1987年7月，日内瓦贸发会议第七届会议。

开发署理事会政府间专家小组成员，负责为机构支助费用制度后续安排提供咨询(1989至1990年)；

77国集团佩雷斯·格雷罗信托基金专家委员会成员；

第三个联合国发展十年国际发展战略筹备委员会(1988至1990年)；

联合国大会国际经济合作问题特别会议及其筹备委员会(1988至1990年)；

大会关于启动里约地球首脑会议筹备进程的第44/228号决议的谈判以及筹备委员会第一次会议(1989至1990年)。

论文:

The international politics of Human Rights, July 1999

Climate Change as a survival imperative: implications for international relations, July 2000

The World summit on sustainable development: Johannesburg and beyond: towards concrete action, March 2002

The Kyoto Protocol: Emissions reduction beyond the first commitment period, May 2004

Towards the 2005 World Summit: The year of UN reform? May 2005

The prospects for strengthening India-Egypt relations, February 2008

New directions in India-Africa relations, May 2008

Expert Meeting on Trade and Climate Change: Trade and Investment Opportunities and Challenges under the Clean Development Mechanism(CDM) : the Indian experience; UNCTAD, April 2009

Challenges of dealing with malaria and other infectious diseases: an Indian perspective; IFPMA, September 2009

Review of the work and functioning of the UN Human Rights Council: problems and prospects, Wilton Park, January 2010

New challenges in multilateral governance, May 2010

Economic development in Africa: South - South cooperation: Africa and the new forms of development partnerships: the Indian experience; UNCTAD, September 2010

Medicines of questionable quality, safety and efficacy: current challenges and long-term solutions – a public health perspective – October 2010

Human Rights and Transnational corporations and business enterprises: the next steps in the implementation of the 'Ruggie mandate', Wilton Park, January 2011

Contemporary challenges confronting multilateralism and global governance, April 2011

附件四

2011 年 10 月 7 日俄罗斯联邦常驻联合国代表团给大会主席的普通照会

我谨以 2011 年 10 月东欧国家集团轮值主席的身份通知你，俄罗斯联邦已决定提名根纳季·塔拉索夫先生作为将于联合国大会第六十六届会议期间举行的联合检查组选举的候选人。

俄罗斯联邦高度重视联合检查组的活动，并深信，塔拉索夫先生在国际事务方面 40 年的工作经验(包括一些与联合国有关的、高级别行政任务)将进一步促进该机构的运作。

俄罗斯联邦感谢东欧国家集团成员对根纳季·塔拉索夫先生的候选人资格给予的宝贵支持。随信附上塔拉索夫先生的简历。

谨致以最崇高的敬意。

维塔利·丘尔金

附文

根纳季·塔拉索夫简历

生于 1947 年，为俄罗斯高级外交官，在国际事务方面拥有 40 多年的工作经验，包括一些与联合国有关、特别侧重中东问题的高级别行政任务

最近在俄罗斯联邦外交部和联合国担任的职务

2008 年至今	联合国秘书长负责伊拉克履行遣返所有科威特国民和第三国国民或送还其遗体义务的情况，并交还伊拉克攫取的包括档案在内的所有科威特财产的情况的高级协调人、特使(副秘书长级别)
2007 年至今	无任所大使
2002 至 2007 年	驻以色列大使
1998 至 2002 年	驻葡萄牙大使
1996 至 1998 年	外交部新闻司司长
1991 至 1996 年	驻沙特阿拉伯大使
1989 至 1990 年	助理部长/主管中东事务特别代表
1986 至 1990 年	外交部中东和北非科副科长
1982 至 1986 年	常驻联合国代表团参赞

拥有在俄罗斯和国外处理政治问题以及行政、管理、资源规划和监督事务的大量经验。

参加许多国际会议、圆桌会议和研讨会，参加了对俄罗斯大使馆和代表团的视察活动。

教育背景：俄罗斯联邦外交部莫斯科国家国际关系学院(1970 年)

家庭状况：已婚，有一个女儿

附件五

2011年9月21日美利坚合众国驻联合国代表团给秘书长的信

主管管理和改革事务美国代表向联合国秘书长致意，并谨此提名乔治·巴尔蒂斯奥塔斯先生参加在第六十六届大会期间举行的联合检查组选举，请将提名转递大会为荷。

随函附上巴尔蒂斯奥塔斯先生的简历。

谨致以最崇高的敬意。

附文

乔治·巴尔蒂斯奥塔斯简历

概述

在美利坚合众国政府部门以及在外国的国际组织担任职责逐步扩大的管理和高级主管职务达 30 年之久。全面了解公共组织的管理和行政程序，在审计和调查方法、检查、管理审查和评价等一系列内部监督领域拥有专业知识。

专业职务

- 2008 年至今：联合国组织管理咨询人，工作内容包括：(a) 就纽约联合国人口基金内部监督厅的现代化提供咨询，具体做法是采用最先进的审计和评价方法，统一审计职能，以进行质量评估审查；(b) 在华盛顿特区泛美卫生组织担任审计长临时职务，任务是重组内部监督和评价办公室，以符合行业标准和最佳做法；着手建立包括外部成员的审计委员会；制定基于风险的年度审计和评价计划；提出发现和防止欺诈的政策。
- 2003 至 2007 年：奥地利维也纳欧洲安全与合作组织(欧安组织)内部监督厅司长(D-2 职等)。领导审计、评价和调查工作；工作内容包括物有所值保证、充分内部管制以及遵守监管框架；通过为所有外勤特派团和秘书处提出成果制管理制度和风险管理方法，改变了欧安组织的管理文化；为加强问责和提高透明度以及促进强有力的操守框架提出建议；对新实施的企业资源规划系统作出深入评价。
- 2001 至 2002 年：美国驻维也纳代表团资源管理办公室主任。负责监督代表团的预算、财政和人力资源；管理中欧和东欧、高加索地区及中亚各办事处的人员编制；担任美国代表团参加欧安组织财政管理小组委员会的常任代表；在成员国工作组牵头开展预算审批，并为增强秘书处和外勤特派团的透明度和问责拟订新的财务条例。
- 1999 年 1 月至 2001 年 8 月：驻波斯尼亚和黑塞哥维那高级代表办事处(负责执行《代顿和平协定》)副高级代表兼行政和财政事务主任。监督高级代表办事处成功完成管理改革和重组；通过精简程序以及提高日常运作的成本效益，减少了预算；领导预算和财政、内部审计、信息技术和一般事务四个司；与欧盟审计与外部审计法院联络；在布鲁塞尔主持由成员国金融专家组成的高级代表办事处财政委员会的会议。
- 1992 至 1998 年：派驻美国驻布拉格和美国驻维也纳大使馆。担任区域项目主任，负责国务院在中欧的不动产计划；开展检查和审查；负责采购合同的行政管理；与东道国政府联络；监督派往负责该区域大使馆修建项目的项目主任。

- 1987 至 1991 年：华盛顿特区美国国务院行政局财政和预算办公室副助理国务卿办公室主管政策和方案分析的主任。领导整个财政和预算办公室的方案审查、评价以及财务控制的管理研究；担任与政府问责办公室的主要联络人；领导编写向国会提交的关于“联邦管理人员财务操守法”的年度报告以及相关证词。
- 1985 年加入美国国务院。1973 至 1985 年在美国政府担任各种职务。

获颁证书和参与的专业组织

注册政府审计专业人员；注册舞弊稽查员；注册质量保证稽查员；注册专业工程师；USG 订约人。

内部审计人协会、注册舞弊稽查员联合会、美国公共行政学会及和政府会计师联合会成员。作为全国研究理事会咨询委员会成员，参加全国研究理事会大会，并提交/宣读关于管理、信息系统和政府采购问题的论文。

教育程度和获奖情况

公共行政博士课程(1979 至 1981 年，未获学位)；行政管理硕士(1990 年)；理学士(1973 年)；副文学学士(1971 年)。在美国外交学院参加领导能力和国会关系方面的高水平课程。

获得美国国务院高级荣誉奖(两次)。获得若干外交人员管理举措绩效奖。国务院 Replogee 改进管理奖(亚军)。国防部长提高产量奖。

附件六

2011 年 12 月 21 日经济及社会理事会主席给大会主席的信

谨函复你 2011 年 11 月 30 日的来信，信中涉及同有关区域集团主席协商任命联合检查组成员，以补将于 2012 年 12 月 31 日出现的五个空缺。

作为经济及社会理事会主席，谨按照联合检查组章程第三条第 2 款的规定以及 2004 年 12 月 23 日大会第 59/267 号决议第 8 段通知你，我已审查了获提名候选人的资格。我高兴地通知你，我完全同意以下候选人的提名：

库凯·伯劳姆-杰克逊女士(冈比亚)

让·韦斯利·卡佐先生(海地)

戈皮纳坦先生(印度)

根纳季·塔拉索夫先生(俄罗斯联邦)

乔治·巴尔蒂斯奥塔斯先生(美利坚合众国)

拉扎罗斯·卡潘布韦(签名)

附件七

2012年6月4日秘书长以联合国系统行政首长协调理事会主席的身份
给大会主席的信

谨提及你 2011 年 11 月 30 日的来信，其中涉及拟任命下列五名联合检查组检查专员，自 2013 年 1 月 1 日生效：

库凯·伯劳姆-杰克逊女士(冈比亚)

让·韦斯利·卡佐先生(海地)

戈皮纳坦先生(印度)

根纳季·塔拉索夫先生(俄罗斯联邦)

乔治·巴尔蒂斯奥塔斯先生(美利坚合众国)

根据联合检查组章程第三条第 2 款的规定，并经与联合国系统行政首长协调理事会成员协商后，谨通知你，我以联合国系统行政首长协调理事会主席的身份同意任命所有五名联合检查组检查专员，任期五年，到 2017 年 12 月 31 日届满。

潘基文(签名)