



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
4 August 2011
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пункты 133 и 134 предварительной повестки дня*

**Бюджет по программам на двухгодичный период
2010–2011 годов**

**Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2012–2013 годов**

**Административные расходы Объединенного
пенсионного фонда персонала Организации
Объединенных Наций и меры в связи с переходом
Фонда на составление его финансовой отчетности
в соответствии с Международными стандартами учета
в государственном секторе**

**Доклад Правления Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций**

* A/66/150.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор	4
II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов: отчет об исполнении бюджета	4
A. Административные расходы	8
B. Инвестиционные расходы	16
C. Расходы на ревизию	20
D. Расходы Правления	20
E. Внебюджетные расходы	20
III. Смета расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов: базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты и анализ потребностей в ресурсах	21
A. Введение	21
B. Административные расходы	31
C. Инвестиционные расходы	62
D. Ревизионные расходы	85
E. Расходы Правления	86
IV. Чрезвычайный фонд	86
V. Рекомендуемые специальные меры в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе с 1 января 2012 года	86
VI. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее	87
VII. Сводная информация о принятых мерах по выполнению просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	88
Приложения	
I. Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2012–2013 годов	101
II. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: утвержденная схема организационной структуры на двухгодичный период 2010–2011 годов	119
III. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: предлагаемая схема организационной структуры на двухгодичный период 2012–2013 годов	120
IV. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: число участников с разбивкой по организациям-членам по состоянию на 31 декабря 2010 года	121

Резюме

Настоящий доклад содержит пересмотренный бюджет Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2010–2011 годов, в котором предусмотрено сокращение объема ассигнований на 21 772 800 долл. США. Это сокращение является результатом уменьшения по сравнению с заложенными в бюджет суммами административных расходов (11 830 000 долл. США), инвестиционных расходов (9 908 500 долл. США) и расходов на ревизию (112 100 долл. США), которое частично компенсировано увеличением на 77 800 долл. США расходов Правления. С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2010–2011 годов составит 154 545 700 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (80 478 500 долл. США), инвестиционных расходов (71 289 000 долл. США), расходов на ревизию (2 532 900 долл. США) и расходов Правления (245 300 долл. США). Из этой суммы 21 508 700 долл. США подлежат покрытию Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов.

Доклад также содержит бюджетную смету на период с 1 января 2012 года до 31 декабря 2013 года, объем которой составляет 191 620 600 долл. США (до пересчета), предусматриваемых на покрытие административных расходов (96 873 100 долл. США), инвестиционных расходов (91 799 300 долл. США), расходов на ревизию (2 748 200 долл. США) и расходов Правления Пенсионного фонда (200 000 долл. США). В докладе предусматриваются ассигнования на финансирование 227 сохраняющихся штатных должностей, 17 временных должностей, семи новых штатных должностей и одной реклассифицируемой должности.

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Число должностей	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Административные расходы ^{a, b}	92 308,5	96 873,1	188	187
Инвестиционные расходы	81 197,5	91 799,3	58	65
Расходы на ревизию	2 645,0	2 748,2	–	–
Расходы Правления Пенсионного фонда	167,5	200,0	–	–
Всего	176 318,5	191 620,6	246	252

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

^b Включая 18 временных должностей в связи с Комплексной системой управления пенсионными выплатами; одна должность С-4 упраздняется в 2011 году.

I. Общий обзор

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и таких других организаций, которые могут быть приняты в члены Фонда, пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В настоящее время в Фонде участвуют 23 организации; общее число работающих участников и получателей пособий по состоянию на 31 декабря 2010 года составляло 184 968 человек.

2. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитетом по пенсиям персонала каждой участвующей организации и секретариатом Правления и каждого такого комитета. Треть членов Правления избирается Генеральной Ассамблеей и соответствующими руководящими органами других участвующих организаций, треть — административными руководителями и треть — участниками. Правление Пенсионного фонда представляет Генеральной Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов. При необходимости оно рекомендует поправки к положениям, которыми, среди прочего, регулируются ставки взносов участников (в настоящее время 7,9 процента от размера зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время 15,8 процента), право на членство и размеры пособий, которые могут выплачиваться участникам и их иждивенцам.

II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов: отчет об исполнении бюджета

3. В таблице 1 приводится сводная информация о всех предусмотренных сметой расходах в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов. С тем чтобы отчет Фонда об исполнении бюджета был более полезным источником информации, расходы за указанный двухгодичный период разнесены на две различные категории: а) фактические расходы за 17-месячный период с 1 января 2010 года по 31 мая 2011 года; и б) предполагаемые расходы за семимесячный период с 1 июня по 31 декабря 2011 года. Расчет фактической суммы расходов за период с 1 января по 31 мая 2011 года произведен по количественно-суммовому методу учета; это означает, что операции и другие события отражаются в финансовой отчетности на момент их возникновения, а не на момент поступления или выплаты денежных средств или их эквивалентов.

4. В своей резолюции 64/245 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на двухгодичный период 2010–2011 годов на общую сумму 176 318 500 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (92 281 400 долл. США), инвестиционных расходов (81 292 100 долл. США), расходов на ревизию (2 645 000 долл. США) и расходов Правления (100 000 долл. США). Из этой суммы 154 749 100 долл. США подлежат покрытию непосредственно за счет Фонда, а 21 569 400 долл. США представляют собой долю расходов, покрываемых Организацией Объединенных Наций. Кроме этого, были предусмотрены внебюджетные расходы в размере 158 200 долл.

США, покрываемые рядом участвующих организаций. В своей резолюции 65/249 Генеральная Ассамблея утвердила перераспределение ассигнований в целях удовлетворения потребностей Фонда. Пересмотренные ассигнования включают средства на покрытие административных расходов (92 308 500 долл. США), инвестиционных расходов (81 197 500 долл. США), расходов на ревизию (2 645 000 долл. США) и расходов Правления (167 500 долл. США). Сумма, подлежащая покрытию непосредственно за счет Фонда, и доля расходов, покрываемых Организацией Объединенных Наций, не меняются и составляют соответственно 154 749 100 долл. США и 21 569 400 долл. США.

Таблица 1
Пересмотренная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов с разбивкой по статьям расходов
(В тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования			Расходы за 17-месячный период с 1 января 2010 года по 31 мая 2011 года			Предполагаемые расходы за семи-месячный период с 1 июня по 31 декабря 2011 года			Увеличение или (сокращение) за двухгодичный период 2010–2011 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2010–2011 годы		
	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого
	Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций	
(a)			(b)			(c)			(d)=(b)+(c)-(a)			(e)=(a)+(d)			
Административные расходы															
Штатные должности	26 386,6	12 344,8	38 731,4	16 442,4	7 739,9	24 182,3	8 213,8	3 829,8	12 043,6	(1 730,4)	(775,1)	(2 505,5)	24 656,2	11 569,7	36 225,9
Временные должности	2 870,3	–	2 870,3	807,1	–	807,1	258,0	–	258,0	(1 805,2)	–	(1 805,2)	1 065,1	–	1 065,1
Прочие расходы по персоналу	2 830,8	1 202,0	4 032,8	1 958,8	932,6	2 891,4	1 260,5	538,6	1 799,1	388,5	269,2	657,7	3 219,3	1 471,2	4 690,5
Консультанты	537,6	–	537,6	205,9	–	205,9	132,6	–	132,6	(199,1)	–	(199,1)	338,5	–	338,5
Поездки	1 360,6	–	1 360,6	907,2	–	907,2	389,9	–	389,9	(63,5)	–	(63,5)	1 297,1	–	1 297,1
Услуги по контрактам	21 908,3	3 851,7	25 760,0	12 144,7	3 163,6	15 308,3	2 651,8	521,5	3 173,3	(7 111,8)	(166,6)	(7 278,4)	14 796,5	3 685,1	18 481,6
Представительские расходы	4,0	–	4,0	4,3	–	4,3	1,0	–	1,0	1,3	–	1,3	5,3	–	5,3
Общие оперативные расходы	9 581,6	3 220,1	12 801,7	6 703,9	3 125,8	9 829,7	4 442,8	712,1	5 154,9	1 565,1	617,8	2 182,9	11 146,7	3 837,9	14 984,6
Принадлежности и материалы	140,1	70,0	210,1	252,4	55,1	307,5	54,9	27,5	82,4	167,2	12,6	179,8	307,3	82,6	389,9
Мебель и оборудование	5 560,0	440,0	6 000,0	481,5	114,1	595,6	2 078,5	325,9	2 404,4	(3 000,0)		(3 000,0)	2 560,0	440,0	3 000,0
Итого	71 179,9	21 128,6	92,308,5	39 908,2	15 131,1	55 039,3	19 483,8	5 955,4	25 439,2	(11 787,9)	(42,1)	(11 830,0)	59 392,0	21 086,5	80 478,5
Инвестиционные расходы															
Штатные должности	15 344,0		15 344,0	9 115,1	–	9 115,1	5 275,5	–	5 275,5	(953,4)	–	(953,4)	14 390,6	–	14 390,6
Прочие расходы по персоналу	2 361,8		2 361,8	753,4	–	753,4	1 738,7	–	1 738,7	130,3	–	130,3	2 492,1	–	2 492,1

	Утвержденные ассигнования			Расходы за 17-месячный период с 1 января 2010 года по 31 мая 2011 года			Предполагаемые расходы за семи-месячный период с 1 июня по 31 декабря 2011 года			Увеличение или (сокращение) за двухгодичный период 2010–2011 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2010–2011 годы		
	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого	Организация		Итого
	Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Объединенных Наций	
(a)	(b)		(c)			(d)=(b)+(c)-(a)			(e)=(a)+(d)						
Консультанты	2 328,8		2 328,8	702,6	–	702,6	1 626,2	–	1 626,2	–		2 328,8	–	2 328,8	
Поездки	2 000,0		2 000,0	1 100,6	–	1 100,6	610,4	–	610,4	(289,0)	–	(289,0)	1 711,0	–	1 711,0
Услуги по контрактам	52 878,9		52 878,9	32 839,7	–	32 839,7	11 594,0	–	11 594,0	(8 445,2)	–	(8 445,2)	44 433,7	–	44 433,7
Представительские расходы	22,0		22,0	20,4	–	20,4	3,0	–	3,0	1,4	–	1,4	23,4	–	23,4
Общие оперативные расходы	5 402,0		5 402,0	2 787,4	–	2 787,4	2 283,5	–	2 283,5	(331,1)	–	(331,1)	5 070,9	–	5 070,9
Принадлежности и материалы	160,0		160,0	53,8	–	53,8	105,8	–	105,8	(0,4)	–	(0,4)	159,6	–	159,6
Мебель и оборудование	700,0		700,0	218,6	–	218,6	460,3	–	460,3	(21,1)	–	(21,1)	678,9	–	678,9
Итого	81 197,5		81 197,5	47 591,6		47 591,6	23 697,4		23 697,4	(9 908,5)		(9 908,5)	71 289,0		71 289,0
Расходы на ревизию															
Внешняя ревизия	551,0	110,2	661,2	244,6	48,9	293,5	306,4	61,3	367,7	–	–	–	551,0	110,2	661,2
Внутренняя ревизия	1 653,2	330,6	1 983,8	821,4	164,3	985,7	738,3	147,7	886,0	(93,5)	(18,6)	(112,1)	1 559,7	312,0	1 871,7
Итого	2 204,2	440,8	2 645,0	1 066,0	213,2	1 279,2	1 044,7	209,0	1 253,7	(93,5)	(18,6)	(112,1)	2 110,7	422,2	2 532,9
Расходы Правления															
	167,5	–	167,5	199,4	–	199,4	45,9	–	45,9	77,8	–	77,8	245,3	–	245,3
Общий объем ресурсов	154 749,1	21 569,4	176 318,5	88 765,2	15 344,3	104 109,5	44 271,8	6 164,4	50 436,2	(21 712,1)	(60,7)	(21 772,8)	133 037,0	21 508,7	154 545,7
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода на пенсию)															
Оперативная деятельность	158,2	–	158,2	90,0	–	90,0	54,3	–	54,3	(13,9)	–	(13,9)	144,3	–	144,3

5. Пересмотренные ассигнования были утверждены на покрытие:

а) административных расходов: в результате увеличения на 94 600 долл. США расходов на временный персонал общего назначения ввиду финансирования одной должности уровня С-4 в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС);

б) инвестиционных расходов: в результате сокращения на 94 600 долл. США расходов на услуги по контрактам.

6. Общая сумма расходов за двухгодичный период 2010–2011 годов оценивается в 154 545 700 долл. США, включая административные расходы (80 478 500 долл. США), инвестиционные расходы (71 289 000 долл. США), расходы на ревизию (2 532 900 долл. США) и расходы Правления (245 300 долл. США), в результате чего образуется неизрасходованный остаток в размере 21 772 800 долл. США, или 12,3 процента общего объема ассигнований. В дополнение к этому предполагаемый объем внебюджетных расходов составит 144 300 долл. США, что означает образование неизрасходованного остатка в размере 13 900 долл. США, или 8,8 процента объема ассигнований.

A. Административные расходы

7. Объем административных расходов оценивается в 80 478 500 долл. США, что означает образование неизрасходованного остатка в размере 11 830 000 долл. США, или 12,8 процента. Показатели разницы по основным категориям расходов, определяющие чистый недорасход средств, связаны главным образом с проектом создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами и обусловлены уточнением проектного плана и добавлением новых работ по созданию основы для внедрения этой системы, а также установкой элементов новой информационно-коммуникационной инфраструктуры, что разъясняется в пунктах 13–17 ниже. Проект создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами является для Пенсионного фонда крупным капитальным проектом, и в связи с этим в таблице 2 сметные расходы на проект создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами указаны отдельно от сметных расходов на проекты, не связанные с этой системой, в двухгодичном периоде 2010–2011 годов.

8. К числу показателей разницы по основным категориям расходов, не связанных с проектом создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами, относятся следующие.

1. Штатные должности — недорасход в размере 2 505 500 долл. США

9. Недорасход обусловлен главным образом более высокой по сравнению с заложенной в бюджет долей вакансий в начале двухгодичного периода.

2. Прочие расходы по персоналу — перерасход в размере 657 700 долл. США

10. Перерасход обусловлен главным образом необходимостью привлечения временного персонала общего назначения в связи с возросшим объемом работы в результате увеличения числа участников, пенсионеров и других получателей пособий.

3. Общие оперативные расходы — перерасход в размере 2 182 900 долл. США

11. Перерасход обусловлен главным образом оплатой банковской комиссии, сумма которой оценивается в 2 500 000 долл. США. Сметная сумма банковских сборов была указана по категории общих оперативных расходов в представленном Правлению докладе о бюджетной смете на 2010–2011 годы; после рассмотрения доклада Правлением она не была включена в доклад по бюджету, представленный Генеральной Ассамблее (см. A/64/291, приложение VII, пункт 34). Сумма банковской комиссии в размере 2 500 000 долл. США, связанной с выплатами пособий, определена исходя из фактических сборов, которые взимались в отчетном периоде 2008–2009 годов.

4. Проекты, которые осуществлялись в двухгодичном периоде 2010–2011 годов

12. Ниже приводится краткая информация о расходовании средств по проектам в сфере информационных технологий, которые осуществлялись в двухгодичном периоде 2010–2011 годов.

Таблица 2
Состояние проектов, 2010–2011 годы
(В долл. США)

Проект	Планируемая/фактическая дата завершения	Ассигнования	Сметные расходы	Перерасход или (недорасход)
Комплексная система управления пенсионными выплатами	Май 2014 года	14 361 400	2 299 906	(12 061 494)
Инициативы в области обмена информацией между участвующими организациями	Декабрь 2011 года	1 749 773	1 749 773	–
Инициативы в области обслуживания клиентов	Декабрь 2011 года	469 671	469 671	–
Инициативы по созданию системы на базе Интернета	Декабрь 2011 года	1 709 342	1 709 342	–
Инициативы по созданию общеорганизационной системы	Декабрь 2011 года	1 063 280	1 063 280	–
Инициативы по осуществлению общеорганизационных операций	Декабрь 2011 года	1 031 400	1 031 400	–
Объединение информационно-технических служб со Службой управления инвестициями	Декабрь 2011 года	461 633	461 633	–
Всего		20 846 499	8 785 005	(12 061 494)

Инициатива по созданию Комплексной системы управления пенсионными выплатами

13. В двухгодичном периоде 2010–2011 годов Фонд продолжал осуществлять в рамках этого проекта основные задачи по созданию основы системы, включая: а) создание всеобъемлющего словаря баз данных нынешних систем (PENSYS и Lawson); б) подготовку подробного анализа данных, содержащихся в нынешних системах; в) очистку данных с помощью специализированных программ обработки массивов данных и в рамках осуществляемой персоналом группы по проекту создания Комплексной системы управления пенсионными

выплатами работы над базами данных систем PENSYS и Lawson; d) обновление документации по процедурам (в дополнение к картам рабочих процессов, составленных на этапе планирования и разработки проекта); e) составление первого набора расчетных формул с целью создания основы для сложных и подробных расчетов, осуществляемых Пенсионным фондом, с тем чтобы они были готовы для утверждения внутренними и внешними специалистами на этапе осуществления проекта; f) обновление технической документации, в которой подробно определяются существующие механизмы обмена данными (интерфейсы) между нынешними системами и другими структурами; и g) создание первого набора библиотек для тестирования интерфейсов и вычислительных операций.

14. В рамках этого проекта началось осуществление двух дополнительных инициатив, не предусмотренных в первоначальном плане. Первая инициатива связана с подробным анализом перечня потребностей, составленного на первом этапе осуществления проекта, начиная с частных и кончая общими потребностями. На этом этапе были уточнены целевая операционная модель и сфера охвата проекта. Были расширены новые функциональные и информационно-технические требования. В окончательное техническое задание включены помимо 18 основных обобщенных требований подробные описания 333 функциональных и информационно-технических требований.

15. Вторая инициатива связана с изучением новых технологий для создания улучшенных интерфейсов, которые позволят осуществлять беспрепятственный перенос данных о заработной плате между системами (между Комплексной системой управления пенсионными выплатами и кадровыми и финансовыми системами участвующих организаций) и повысить эффективность использования существующих баз данных в целях автоматизации проверки расчетов взносов и создания других протоколов обеспечения качества данных. В свете одобренной в последнее время многими участвующими организациями стратегии перехода на системы общеорганизационного планирования ресурсов Фонд изучает возможность создания общих интерфейсов на основе новых технологий. По оценкам, после завершения внедрения Организацией Объединенных Наций программного обеспечения САП 96 процентов данных по участникам Пенсионного фонда будет проходить через систему общеорганизационного планирования ресурсов. Эта инициатива тесно связана с разработкой Комплексной системы управления пенсионными выплатами, поскольку в пересмотренных спецификациях предусматриваются: а) необходимость беспрепятственного переноса данных о заработной плате между системами; б) средства эффективного использования общих интерфейсов системы общеорганизационного планирования ресурсов; и в) разработка системы сетевого ввода через интернет (для организаций, не имеющих систем общеорганизационного планирования ресурсов).

16. Благодаря этим двум дополнительным инициативам были составлены более подробные спецификации, которые обеспечат более точное и эффективное определение параметров и построение функций. Это усовершенствует новую систему и позволит сэкономить время и ресурсы на внесении изменений в систему после ее внедрения. Кроме того, в рамках проекта создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами будет предпринята попытка как можно раньше унифицировать предусматриваемые в ней требования к данным, которые будут поступать из систем общеорганизационного планирования ре-

сурсов участвующих организаций. Разумеется, успех внедрения Комплексной системы тесно связан с качеством, своевременностью поступления и наличием кадровых и финансовых данных, представляемых участвующими в Фонде организациями.

17. Общий объем сметы расходов на осуществление проекта создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами, составляющий 22 660 300 долл. США (до пересчета), не изменился, однако в план осуществления этого проекта была включена дополнительная деятельность, и в процесс закупок были внесены значительные изменения, предусматривающие проведение двухэтапной оценки (по предложению Отдела закупок Организации Объединенных Наций). Эти изменения привели к удлинению первоначального графика и соответствующему переносу предполагаемых сроков осуществления расходов. В таблице 3 указаны сметные расходы на двухгодичный период 2010–2011 годов, а также общая сметная стоимость проекта.

Таблица 3
Сводные потребности в ресурсах на создание Комплексной системы управления пенсионными выплатами
(В тыс. долл. США)

Административные расходы	Двухгодичный период 2010–2011 годов				Двухгодичный период 2012–2013 годов	Двухгодичный период 2014–2015 годов	Весь проект
	Утвержденные ассигнования	Сметные расходы	Увеличение/сокращение	Предлагаемые окончательные ассигнования	Испрашиваемые ассигнования	Сметные ассигнования	Сметные ассигнования
Временные должности	2 870,3	1 065,1	(1 805,2)	1 065,1	3 670,8	957,7	5 693,6
Поездки	84,8	84,8	–	84,8	–	–	84,8
Услуги по контрактам	8 406,3	1 150,0	(7 256,3)	1 150,0	11 966,3	3 765,6	16 881,9
Мебель и оборудование	3 000,0	–	(3 000,0)	–	–	–	–
Всего	14 361,4	2 299,9	(12 061,5)	2 299,9	15 637,1	4 723,3	22 660,3

Мебель и оборудование — недорасход в размере 3 000 000 долл. США

18. Меньший по сравнению с заложенным в бюджет объем расходов обусловлен принятием решения установить необходимые для реализации проекта информационно-технические аппаратные средства в новом центре хранения и обработки данных Фонда ввиду обнаружения недостатков в защите в центре хранения и обработки данных, который размещается по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1. Первоначальной стратегией осуществления проекта предусматривалось приобретение 12 новых серверов и 15 модулей SAN, а также дополнительных блоков бесперебойного питания и их установка в центре хранения и обработки данных, который находится на четвертом этаже здания по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1, в целях обеспечения наличия необходимых дополнительных мощностей для размещения программного обеспечения новой системы.

19. Однако ввиду обнаружения серьезных недостатков в защите центре хранения и обработки данных, который размещается по адресу: площадь Дага

Хаммаршельда, д. 1, эта стратегия была сочтена непригодной. Проведенный в 2009 году анализ последствий для деятельности, результаты которого были представлены Правлению Пенсионного фонда в 2010 году, показал, что, хотя в указанном центре хранения и обработки данных и установлена система обеспечения бесперебойного питания, в здании отсутствует электрогенератор на случай возможных перерывов в подаче электроэнергии компанией коммунального обслуживания (или аварий в системе электроснабжения здания). В ходе проведенной ранее оценки этого центра на основе сопоставления с отраслевыми нормами для производственных центров хранения и обработки данных ему был присвоен рейтинг готовности 2 из 10 (10 — наивысший или наилучший возможный балл). В связи с этим установка новых аппаратных средств в центре хранения и обработки данных, который размещается по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1, сопряжена с серьезными рисками для осуществления проекта создания Комплексной системы управления пенсионными выплатами.

20. Проведя широкий поиск приемлемой альтернативы, Фонд принял решение перевести информационно-коммуникационную инфраструктуру, которая размещается по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1, в Североамериканский центр хранения и обработки данных, который является новым и более надежным в эксплуатации центром хранения и обработки данных и может надлежащим образом обеспечить работоспособность его важнейших систем. Североамериканский центр хранения и обработки данных отнесен к уровню 3 согласно стандартам Ассоциации промышленности средств связи (TIA-942 DC), что соответствует коэффициенту готовности 99,9 процента.

Услуги по контрактам — недорасход в размере 7 256 300 долл. США

21. Сокращение прогнозируемых расходов обусловлено главным образом изменением месторасположения центра хранения данных, в котором будут установлены новые прикладные системы. После передачи оборудования, находящегося по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1, новому североамериканскому центру данных было закуплено новое дополнительное оборудование на сумму 750 000 долл. США, которое было установлено в североамериканском центре данных для удовлетворения всех прогнозируемых потребностей, связанных с созданием потенциала по обеспечению перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе. Была подготовлена заявка на предложения о заключении контракта на сумму 400 000 долл. США для найма одной специализированной консультационной фирмы в целях оказания содействия в реорганизации процессов внедрения целевой операционной модели и новой оперативной сетевой парадигмы, а также в целях разработки сценариев тестирования в качестве основы для обеспечения того, чтобы новая система могла обрабатывать данные о причитающихся выплатах и произведенных платежах точным, надежным и эффективным образом.

22. Вышеупомянутые инициативы позволяют расширить возможности в рамках проекта по переходу на МСУГС и приступить к осуществлению следующего этапа его реализации, но при этом меняются первоначально установленные сроки. Ориентировочный 30-месячный срок полного внедрения этой системы (после апробирования концепции и ее утверждения) не пересматривался. В этой связи планируется завершить внедрение системы к апрелю 2014 года, а ее параллельное тестирование и подготовку персонала — к ноябрю 2014 года. Однако запланированная дата ее внедрения зависит от продолжительности ос-

тальных закупочных операций/деятельности, осуществляемой на контрактной основе, которые, как предполагается, будут завершены через девять месяцев. Соответственно, средства на разработку, выработку параметров системы и внедрение нового компьютерного программного обеспечения, предусмотренного бюджетом на 2010–2011 годы (7 256 300 долл. США), будут освоены не раньше двухгодичного периода 2012–2013 годов. Подробная информация, касающаяся сроков осуществления проекта, и описание деятельности по проекту содержится в приложении II, в котором приводится дополнительная финансовая информация.

Временные должности — неизрасходованный остаток средств в размере 1 805 200 долл. США

23. Более низкие, чем ожидалось, расходы на финансирование должностей объясняются главным образом применением поэтапного подхода, который был принят для оптимального использования предусмотренных для проекта ресурсов и который учитывает пересмотренные сроки осуществления проекта.

Инициативы в области обслуживания клиентов

24. Было начато осуществление экспериментального проекта (iServ), в основу которого положена система управления информацией о клиентах (Oracle's Siebel) в целях рационализации и автоматизированной обработки информации, касающейся инцидентов, которая представляется разработчику веб-страниц Фонда. Осуществление этого проекта, как оказалось, сопряжено с более серьезными проблемами и трудностями, чем первоначально предполагалось, однако это помогло Фонду приобрести обширные знания и накопить богатый опыт по вопросам внедрения системы управления информацией о клиентах и извлечь полезные уроки. Это также помогло Фонду установить, что в случае незамедлительного принятия всеобъемлющего решения по вопросам, касающимся управления информацией о клиентах в своей основной деятельности, такое решение возможно не будет наиболее практическим, целесообразным или эффективным с точки зрения затрат (особенно с учетом того, что внедрение системы управления информацией о клиентах может осуществляться в рамках инициативы по переходу на МСУГС) ввиду того, что удовлетворение самых насущных потребностей Группы по обслуживанию клиентов в краткосрочной перспективе путем разработки малых локальных прикладных программ поможет Фонду лучше понять способы профилирования системы управления информацией о клиентах, когда в конечном итоге будет обеспечена ее интеграция с бизнес-процессами.

25. В качестве альтернативного варианта была разработана пользовательская прикладная программа на основе "Lotus Notes" для отслеживания взаимодействия с клиентами, которые поддерживают личные контакты с представителями Фонда или связываются с ними по телефону. Эта система не только регистрирует полезную информацию, например информацию, касающуюся видов запрашиваемого обслуживания и способов оказания услуг (на основе личных контактов или по телефону), а также затрат времени на обслуживание клиентов, но и обеспечивает удобные для пользования механизмы отчетности и веб-аналитики (включая электронные информационные панели), которые могут использоваться для ознакомления со статистическими данными и тенденциями за определенный период времени. Предполагается, что со временем эта приклад-

ная программа будет расширена и будет включать дополнительные элементы, охватывающие широкий спектр деятельности по обслуживанию клиентов.

Инициативы по развитию сети

26. Инициативы по развитию сети обеспечивают предоставление бенефициарам и участникам прямого доступа к персонализированным веб-страницам с применением пользовательских сетевых прикладных программ. Стандартной услугой для клиентов в настоящее время стало использование важных прикладных программ, включая двухвалютную систему, систему расчета пособий, систему отслеживания сертификатов о праве на получение пособий и ежегодные ведомости. Уведомления по вопросам стоимости жизни, публикуемые каждый раз, когда меняется индекс стоимости жизни и/или ежеквартальный ежегодник, содержащий информацию об обменных курсах валют, в настоящее время размещаются на веб-сайте для зарегистрированных бенефициаров, получающих ежемесячное пенсионное пособие. В настоящее время усовершенствован интерфейс для расчета размеров пособий на основе ежегодных ведомостей и клиенты могут воспользоваться им для получения ведомостей за 2009 год. В рамках предпринимаемых Фондом усилий по оказанию поддержки растущему числу посетителей были усовершенствованы элементы инфраструктуры веб-сайта и прикладных программ в целях обеспечения их более стабильной и надежной работы. Были созданы новые сетевые порталы для обеспечения ролевых и одноточечных интерфейсов для многих сетевых прикладных программ, используемых в рамках Фонда. Были разработаны дополнительные программы по электронному обучению и организованы практикумы для сотрудников Фонда в целях удовлетворения потребностей в области обучения; в 2011 году будет организован ряд новых курсов. Для Юридического отдела был разработан дайджест по делам, который будет размещен на веб-сайте в 2011 году.

Инициативы в области общеорганизационных систем

27. Инициативы в области применения общеорганизационных систем позволят обеспечить совместимость информационных систем с непрерывным доступом к данным (например, механизма регулирования информационного содержания и финансовой системы Lowson) с разрабатываемыми поставщиками обновленными и усовершенствованными версиями и модификациями и одновременно с этим позволят отслеживать изменения, вносимые в бизнес-модель Фонда. Все необходимые обновленные и усовершенствованные версии и модификации либо уже внедрены, либо, как ожидается, будут успешно внедрены к концу 2011 года.

Инициативы в области общеорганизационных операций

28. В рамках выполнения задач, связанных с общеорганизационными операциями, все важные системы были переведены на новый объект в городе Пискавэй, штат Нью-Джерси. Новый объект является центром данных уровня III, обеспечивающим отказоустойчивую на 99,9 процента обработку данных. Телекоммуникационное оборудование будет по-прежнему находиться в центре данных по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, д. 1, а в Женевском центре данных будут установлены вспомогательные системы для Женевского отделения и для обеспечения непрерывного функционирования систем и послеаварийного восстановления. В рамках проекта по переводу этого центра данных была мо-

дернизирована сеть хранения данных, в результате чего были расширены возможности сети и сокращено время, необходимое для устранения сбоев в системе. Была создана новая виртуальная инфраструктура, позволяющая 70 процентам серверов Фонда функционировать в виртуальном режиме, что обеспечивает возможность повышения эксплуатационной эффективности, расширения функциональных возможностей сети и более эффективного управления серверной инфраструктурой. Серверы системы Lawson и базы данных были модернизированы и был установлен отказоустойчивый кластер для максимального сокращения времени на послеаварийное восстановление и обслуживание пользователей. Работа по переводу Женевского центра данных продолжается. Управление новыми объектами осуществляет Служба систем управления информацией; новые объекты позволят Фонду перевести в виртуальный режим 95 процентов серверов и помогают обеспечить дублирование данных в сети. Была внедрена новая вспомогательная система дублирования данных, что содействовало сокращению времени на техническое обслуживание и восстановление файлов. В Пенсионном фонде была внедрена система общеорганизационного электронного архивирования для эффективного управления электронной почтой с учетом растущего количества почтовых отправок и политики организации, предусматривающей хранение неограниченного числа документов. В ходе этой работы электронные серверы Пенсионного фонда постоянно модернизировались для приведения их в соответствие с самыми последними версиями. Ожидается, что к концу 2011 года в рамках Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) будет завершена модернизация системы доставки почтовых отправок (UPS).

Инициатива по объединению информационно-технических служб с Отделом управления инвестициями

29. Работа по объединению информационно-технических служб с Отделом управления инвестициями ведется в соответствии с разработанным планом, и ее планируется завершить в течение нынешнего двухгодичного периода. На основании соглашений об обслуживании, заключенных между Комплексной системой управленческой информации и Отделом управления инвестициями, были успешно и оперативно осуществлены несколько проектов в области инфраструктуры, предусматривающие совместное использование имеющейся инфраструктуры. К числу этих проектов относится система управления торговыми приказами Сообщества всемирных межбанковских финансовых телекоммуникаций (SWIFT) и система управления документацией. В Женеве была также успешно создана и апробирована система послеаварийного восстановления в рамках системы управления и SWIFT. Продолжается работа на заключительном этапе выполнения 5 из 38 определенных видов работ по объединению, и предполагается, что эта работа будет завершена в нынешнем двухгодичном периоде. Эта работа предусматривает создание соответствующих сетей, отделений информационной поддержки, оказание справочных услуг, совместное использование файлов и объединение каналов электронной почты.

В. Инвестиционные расходы

30. По статье сметных административных расходов в размере 71 289 000 долл. США будет обеспечена экономия в размере 9 908 500 долл. США, или 12,2 процента. К главным причинам разницы в объеме ресурсов, обусловившей образование чистого неизрасходованного остатка средств, относятся следующие.

1. Должности — неизрасходованный остаток средств в размере 953 400 долл. США

31. Неполное использование бюджетных средств обусловлено более поздним, чем предполагалось, наймом персонала.

2. Путевые расходы — неизрасходованный остаток средств в размере 289 000 долл. США

32. Неполное использование бюджетных средств обусловлено более поздним, чем предполагалось, наймом и выделением персонала в результате установленных графиков работы. Сокращение потребностей компенсировалось увеличением путевых расходов членов Комитета по инвестициям.

3. Общие оперативные расходы — неизрасходованный остаток средств в размере 331 100 долл. США

33. Неполное использование бюджетных средств обусловлено более низкими, чем предполагалось, расходами по таким статьям, как охлажденная вода, услуги по уборке и оперативные расходы на строительство.

4. Услуги по контрактам — неизрасходованный остаток средств в размере 8 445 200 долл. США

Таблица 4

Услуги по контрактам: сметные расходы, 2010–2011 годы
(В тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2010–2011 годы	Сметные расходы	Перерасход/неполное использование средств
Внешний консультант по юридическим вопросам	1 200,0	1 200,0	—
Услуги третьим сторонам			
а) Глобальный хранитель и консультанты			
Глобальный хранитель	6 952,0	3 743,8	(3 208,2)
Консультанты	16 976,4	14 994,0	(1 982,4)
Итого (а)	23 928,4	18 737,8	(5 190,6)
б) Управление портфелем инвестиций			
Активы с низким уровнем капитализации	12 500,0	13 562,4	1 062,4

<i>Категория</i>	<i>Ассигнования на 2010–2011 годы</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход/неполное использование средств</i>
Обращающиеся на рынке ценные бумаги активов недвижимости	2 700,0	700,0	(2 000,0)
Итого (b)	15 200,0	14 252,4	(937,6)
c) Услуги по предоставлению данных о конъюнктуре на рынках	3 541,5	2 399,5	(1 142,0)
Итого, услуги третьих сторон	42 669,9	35 399,7	(7 270,2)
Услуги по контрактам в рамках SWIFT	590,0	345,0	(245,0)
Прочие услуги по контрактам	8 419,0	7 489,0	(930,0)
Всего	52 878,9	44 433,7	(8 445,2)

34. Неполное использование бюджетных средств обусловлено действием ряда факторов, включая задержки в процессе закупок для различных хранителей активов и независимого генерального регистратора и наем действующего на рынке недвижимости оператора, управляющего обращающимися на рынке ценными бумагами активов недвижимости, а также консультантов по вопросам, касающимся финансовых инструментов с фиксированным доходом, активов недвижимости и альтернативных инвестиций; и более низкими, чем предполагалось, расходами на закупку прикладных программ, таких как программа послеаварийного восстановления, SWIFT и система обеспечения соблюдения установленных требований. Сокращение потребностей частично компенсировалось незначительным увеличением капитальных издержек в результате увеличения выплачиваемого вознаграждения с учетом высоких показателей работы.

5. Проекты, осуществленные в двухгодичный период 2010–2011 годов

35. В таблице 5 приводятся краткие данные о состоянии проектов в области информационных технологий, финансировавшихся и осуществленных в двухгодичный период 2010–2011 годов.

Таблица 5

Ход осуществления проектов, двухгодичный период 2010–2011 годов (В долл. США)

<i>Проект</i>	<i>Планируемая/фактическая дата завершения</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или неполное исполь- зование средств</i>
Анализ портфельных рисков и оценка эффективности инвестиций	Июнь 2011 года	1 390 000	1 280 000	110 000
Электронная обработка заказов и резуль- татов торгов (система “Charles River”)	Март 2011 года	1 120 000	1 120 000	–
Обеспечение соблюдения установленных требований до и после торгов	Март 2011 года	970 000	870 000	100 000
Учет портфельных инвестиций и выверка данных	Декабрь 2011 года	2 790 000	2 390 000	400 000

<i>Проект</i>	<i>Планируемая/фактическая дата завершения</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или неполное использование средств</i>
Система центров данных	Июнь 2012 года	820 000	820 000	–
Включение в систему “Charles River” модулей “OMEGEO”, “FXALL”, веб-сайта по вопросам торговли и других электронных платформ по вопросам подтверждения данных и торговли	Декабрь 2011 года	1 170 000	850 000	320 000
Система “SWIFT”, включая модернизацию системы “SWIFT” и переход на версию 7	Июнь 2011 года	590 000	345 000	245 000
Итого		8 850 000	7 675 000	1 175 000
Оперативные расходы				
Система “Charles River” на сайте по вопросам послеаварийного восстановления (Международный вычислительный центр, Женева)	Декабрь 2011 года	200 000	143 771	56 229
Система “SWIFT” на сайте по вопросам послеаварийного восстановления (Международный вычислительный центр, Женева)	Декабрь 2011 года	200 000	221 805	(21 805)
SunGard		200 000	–	(200 000)
Итого		600 000	365 576	(234 424)
Мебель и оборудование				
Серверы “Sun”	Май 2011 года	500 000	500 000	–
Настольные компьютеры	Июнь 2011 года	100 000	100 000	–
Портативные компьютеры	Июнь 2011 года	73 400	70 000	3 400
Всего		673 400	670 000	3 400

Система анализа портфельных рисков и оценки эффективности инвестиций

36. По состоянию на февраль 2011 года Отдел управления инвестициями проводил проверку приемлемости системы для пользователей с точки зрения многочисленных вариантов анализа рисков. Был подготовлен ряд важных отчетов по итогам оценки рисков. Однако Отдел по-прежнему ожидает завершения работы, проводимой Отделом закупок и Юридическим отделом, по заключению новых контрактов с различными компаниями по информационному обслуживанию. Эти источники данных о состоянии рынка имеют важное значение для завершения работы по внедрению системы “Risk Metrics”. После завершения внедрения этой системы будет обеспечиваться ее постоянное обслуживание. Ожидается, что этот проект будет завершен и полностью начнет функционировать к октябрю 2011 года при условии, что будет завершена работа по заключению контрактов с компаниями по информационному обслуживанию.

Система обработки заказов и торговли ценными бумагами с помощью электронных средств

37. Система “Charles River” разрабатывается с марта 2010 года. На нынешнем этапе работа по ее внедрению включает операции с активами, иностранной валютой и сделки по ценным бумагам с фиксированным доходом. Она также предусматривает налаживание взаимодействия с брокерскими организациями через протокол сети “FIX” и с банками, выступающими в качестве хранителей ценных бумаг, с помощью системы “SWIFT”. Отдел управления инвестициями осуществлял в электронной форме торговые операции со всеми видами акционерного капитала. Отдел занимается установкой электронных платформ для работы с другими активами. В настоящее время 99 процентов расчетных операций с активами завершены с помощью системы “SWIFT”. Отдел управления инвестициями продолжает оказывать поддержку системе “Charles River” и содействовать обеспечению ее более эффективного функционирования.

Система обеспечения соблюдения установленных требований до и после торгов

38. Процесс внедрения системы обеспечения соблюдения установленных требований до и после торгов, осуществлявшийся с марта 2010 года, завершился. Отдел управления инвестициями по-прежнему обеспечивает соблюдение и при необходимости обновляет правила, касающиеся соблюдения установленных требований.

Система учета портфельных инвестиций и выверки данных

39. Система учета портфельных инвестиций и выверки данных была внедрена в компании «Мурекс Норт Америка» в апреле 2010 года, и соответствующий контракт был подписан в феврале 2011 года. Совещание на начальном этапе осуществления проекта состоялось 16 февраля 2011 года. Отдел управления инвестициями в настоящее время занимается доработкой плана внедрения системы и выделяет ресурсы в целях завершения первого этапа работы к 30 июня 2011 года. Завершение работ по проекту запланировано на 31 декабря 2011 года. Важно отметить, что этот проект предусматривает переход на Международные стандарты учета в государственном секторе в области инвестиционной деятельности.

Система центра данных

40. По состоянию на февраль 2011 года Отдел управления инвестициями завершил проведение технической оценки. Надлежащую проверку этой системы планируется провести во второй половине 2011 года. Предполагается, что процесс внедрения этой системы начнется в феврале 2012 года.

Включение в систему “Charles River” систем “OMGEO”, “FXALL”, “Tradeweb” и других электронных платформ подтверждения сделок и торговых платформ

41. Отдел управления инвестициями планирует включить в систему “OMGEO” систему электронного подтверждения сделок с акциями, а также систему “FXALL”, “FXConnect”, и “Bloomberg FX”: электронные платформы торговых операций с валютой и системы “Tradeweb”, “Market Axess”, “Bond

Vision” и “Bloomberg FI”): электронные платформы для совершения сделок по ценным бумагам с фиксированным доходом в целях укрепления системы управления торговыми приказами “Charles River”. В настоящее время ведутся переговоры о заключении контрактов на поставку соответствующих продуктов. Отдел управления инвестициями планирует обеспечить интеграцию всех этих платформ к декабрю 2011 года.

Система “Charles River” на веб-сайте по вопросам послеаварийного восстановления (Международный вычислительный центр, Женева)

42. Внедрение системы послеаварийного восстановления “Charles River” завершено в марте 2011 года. Эта система предусматривает возможность подключения к системам “FIX”, “Bloomberg data licence”, “Bloomberg data bulk” и “Bloomberg API”. Она также предусматривает возможность подключения к системе “SWIFT”.

Системы “Bloomberg data licence”, “Bloomberg data bulk” и “API”

43. Системы “Bloomberg data licence”, “Bloomberg data bulk” и “API” были установлены и объединены с системой “Charles River” в марте 2010 года.

Система “SWIFT” на сайте по вопросам послеаварийного восстановления (Международный вычислительный центр, Женева)

44. Сайт по вопросам послеаварийного восстановления системы “SWIFT” ведется с января 2010 года. Отдел Управления инвестициями занимается вопросами интеграции системы “Charles River” в инфраструктуру по послеаварийному восстановлению.

Переход системы “SWIFT” на усовершенствованный вариант 7

45. Работу по обеспечению обязательного перехода системы “SWIFT” на усовершенствованный вариант 7 планируется завершить в июне 2012 года.

C. Расходы на ревизию

46. Сметой расходов на проведение ревизии предусматривается снижение показателей использования ассигнований в размере 112 100 долл. США, главным образом по статье временного персонала общего назначения, используемого для проведения внутренних ревизий.

D. Расходы Правления

47. Увеличение потребностей на 77 800 долл. США обусловлено более высокими, чем предполагалось, расходами Рабочей группы по разработке планов.

E. Внебюджетные расходы

48. Образование неизрасходованного остатка средств по данной статье в размере 13 900 долл. США объясняется тем, что в течение трех месяцев долж-

ность категории общего обслуживания (Прочие разряды), финансируемая за счет внебюджетных средств, оставалась вакантной.

III. Смета расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов: базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты и анализ потребностей в ресурсах

A. Введение

1. Общий обзор

49. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций является действующим на основе полного финансирования пенсионным фондом с установленными размерами пособий, выплачивающим пенсионные и другие пособия почти 64 000 пенсионерам и бенефициарам. В настоящее время порядка 120 000 действующих участников накапливают пенсионные права в соответствии с Правилами и положениями Фонда. По состоянию на конец 2010 года активы Фонда составляли 41,4 млрд. долл. США. Пенсионный фонд является самоуправляющейся организацией в соответствии с Положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей. Пенсионный фонд отвечает за управление деятельностью Фондом и представление ежегодных докладов Генеральной Ассамблее. Контроль за повседневными операциями Фонда осуществляет главный административный сотрудник. В Фонде работают 245 сотрудников. В настоящем бюджетном документе и приложениях к нему содержится подробная информация, касающаяся Фонда и его повседневной деятельности.

50. Решения по вопросам инвестиций Фонда принимает Генеральный секретарь, который делегировал эти функции своему представителю, обеспечивающему в свою очередь руководство работой Отдела управления инвестициями Фонда. Отдел отвечает за инвестиции и учет активов Фонда в целях обеспечения надлежащего объема поступлений от инвестиций в соответствии с применяемой в Фонде концепцией толерантности риска и требованиями в отношении пассивов Фонда.

51. Объем средств Фонда существенно увеличился за последние 10 лет в связи с тем, что в Фонд вступили новые организации-члены, а общее число участников, пенсионеров и других бенефициаров, обслуживаемых Фондом, продолжало возрастать. В течение этого периода количество действующих участников увеличилось на 63 процента, а количество периодически выплачиваемых пособий — на 33 процента. В соответствии с Хартией по вопросам управления возникающие проблемы подразделены на следующие пять категорий: а) проблемы, обусловленные усложнением характера деятельности Фонда; б) повышением степени взаимозависимости между активами и пассивами; в) устареванием информационных систем и повышением спроса на соответствующие услуги; д) необходимостью предоставления высококачественных услуг и обеспечения более высоких стандартов обслуживания; е) повышением социальной и экологической ответственности.

52. В целях решения этих проблем Фонд провел всеобъемлющие исследования по вопросам, касающимся оценки рисков, управления активами и пассивами, организации работы Фонда, разработки планов работы и корректировки системы административного управления деятельностью по выплате пенсий; затем Фонд сформулировал долгосрочные цели, изложенные в стратегической программе деятельности Фонда:

- а) повышение эффективности применяемой Фондом операционной модели;
- б) обеспечение более эффективного учета фактора рисков и внутренних механизмов контроля;
- в) совершенствование информационных систем;
- г) повышение качества и эффективности оказываемых услуг, в том числе коммуникационных и информационно-пропагандистских усилий;
- е) пропаганды социальной и экологической ответственности.

53. В каждой области оперативной деятельности были разработаны конкретные планы действий по достижению этих целей, включая среднесрочный план по людским ресурсам, который применялся при составлении приводимых ниже бюджетных смет.

54. Резюмируя вышесказанное, в двухгодичный период 2012–2013 годов Пенсионный фонд намерен выделить финансовые и людские ресурсы для осуществления следующих ключевых инициатив, изложенных в стратегической рамочной программе действий:

- а) Международные стандарты учета в государственном секторе — создание новой модели комплексной административной системы пенсионного обеспечения;
- б) МСУГС — разработка новых стандартов учета применительно к финансовым ведомостям Фонда;
- в) обслуживание клиентов с учетом их потребностей;
- г) принятие других мер, необходимых для обеспечения более эффективной оперативной деятельности, оценки рисков и управления ими, обучения с помощью электронных средств, профессиональной подготовки и управления знаниями.

55. Фонд планирует добиться достижения своих общих целей при условии выделения надлежащих людских и финансовых ресурсов. В этой связи в предстоящий период возникнут особые трудности с учетом нынешних финансовых затруднений. Однако необходимо признать тот факт, что в деятельности Фонда наступил неподконтрольный ему переломный этап. С момента создания Фонда число его участников постоянно увеличивалось, а за последние 10 лет наблюдался беспрецедентный рост обслуживаемой им клиентуры. Одновременно с этим Фонд расширял масштабы операций по выплате пособий не только для охвата большего числа получателей, но также и для рассмотрения более широкого спектра уникальных обстоятельств, а это приводит к усложнению стоящих перед Фондом задач. Проблемы увеличения объема работы и возрастающей сложности стоящих перед Фондом задач приобретают особую остроту; одно-

временно с этим постоянно утрачивается институциональная память в результате прекращения службы и выхода на пенсию многих сотрудников за последние годы. Кроме того, увеличение продолжительности жизни приводит к росту числа пенсионеров-долгожителей, обслуживаемых Фондов, что обуславливает необходимость проведения более углубленных консультаций и удовлетворения особых потребностей, связанных с обслуживанием клиентов. Серьезные проблемы, обусловленные этими внешними факторами, усугубляются тем, что Фонд, который нуждается в сотрудниках, обладающих конкретным и многолетним опытом и знаниями, должен стремиться к тому, чтобы функционировать в соответствии с определенными стратегиями общеорганизационной деятельности, что приводит к возникновению конкретных проблем, с которыми, как правило, не сталкиваются сторонние организации. С учетом необходимости накопления уникального и многолетнего опыта и знаний и в свете независимого характера деятельности Фонда как межучрежденческой организации Фонд проводит обзор стратегии, регулирующей набор кадров, мобильность, продвижение по службе и удержание своего персонала. Фонд намерен рассмотреть эти вопросы в пересмотренном меморандуме о взаимопонимании.

56. Дополнительно рассмотрев проблемы, обусловленные нынешней экономической ситуацией, секретариат Фонда также проанализировал свои кадровые потребности и постановил отложить на более поздний срок обращение с просьбой о заполнении ряда штатных должностей. Хотя эти должности имеют важное значение для достижения среднесрочных целей стратегической программы работы Фонда, по мнению секретариата, отсрочка набора персонала может быть обеспечена путем ограничения масштабов изменений, вносимых в процессе разработки плана работы Фонда, а также осуществления новых проектов; одновременно с этим Фонд должен продолжать предпринимать усилия, направленные на повышение эффективности и результативности. Однако заполнение этих должностей невозможно откладывать на неопределенное время без корректировки оперативных возможностей Фонда, проводимой им работы по учету потребностей его клиентов и/или переноса сроков достижения поставленных целей.

57. Принимая это во внимание, необходимо также учитывать тот факт, что новые миссии по поддержанию мира могут утверждаться и финансироваться не за счет средств регулярного бюджета Организации Объединенных Наций в то время, когда Фонду необходимо добиваться выполнения требований об ограничении бюджетных расходов. В результате этого возникают серьезные проблемы и риски для Фонда, которому, тем не менее, необходимо обеспечивать полное и оперативное обслуживание возросшего числа сотрудников, работающих в составе таких миссий.

Составление бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, методология и терминология

58. Нынешняя бюджетная смета подготовлена исходя из формата бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, принятого Фондом в его бюджетном документе на двухгодичный период 2008–2009 годов. Ресурсы испрашиваются в соответствии с программами Фонда, и все обоснования и дополнения приводятся в разделе, содержащем дополнительную финансовую информацию к предлагаемому бюджету.

59. При исчислении объема ресурсов учитывались следующие факторы:

а) как для Нью-Йорка, так и для Женевы при расчетах на 2012 и 2013 годы коэффициент учета задержки с наймом персонала применялся к сохраняющимся должностям категории специалистов (90,4 процента), новым должностям категории специалистов (50,0 процента), сохраняющимся должностям категории общего обслуживания (96,5 процента) и новым должностям категории общего обслуживания (65,0 процента); эти коэффициенты применяются в варианте 1 таблиц тарифных окладов для Нью-Йорка и Женевы на 2012–2013 годы;

б) среднегодовые темпы инфляции, применявшиеся при расчетах на 2012 и 2013 годы, составляют для Нью-Йорка 1,90 процента и 2,50 процента соответственно, а для Женевы — 1,00 процента и 1,30 процента соответственно;

с) обменный курс, применявшийся при расчетах на 2012 и 2013 годы для Женевы, составляет 1,046;

д) в соответствии с соглашением между Организацией Объединенных Наций и Фондом о совместном несении расходов соотношение распределения расходов (одна треть и две трети от объема расходов, соответственно) будет по-прежнему применяться в отношении конкретных элементов административных структур, за исключением расходов Комплексной системы управленческой информации, связанных с финансированием должностей, и Административной канцелярии. С учетом соотношения количества утвержденных должностей в секретариате Фонда (170) и Отделе управления инвестициями (58), а также должностей, предусмотренных в рамках конкретных проектов (17), 69,4 процента расходов на финансирование должностей в рамках Комплексной системы управленческой информации и Административной канцелярии будет подпадать под действие соглашения о совместном несении расходов.

2. Общий объем испрашиваемых ресурсов

60. Ниже приводятся данные об общем объеме людских и финансовых ресурсов, испрашиваемых для Фонда в целом, наряду со сметными внебюджетными ресурсами, а также информация о потребностях в дополнительных должностях.

Таблица 6

Процентное распределение ресурсов по компонентам: Фонд

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	7,0	
В. Программа работы		
1. Административная деятельность	17,7	100,0
2. Инвестиции	33,0	
Итого В	50,7	100,0

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
С. Поддержка		
1. Информационные технологии	31,8	
2. Юридический отдел	0,7	
3. Административная поддержка	8,3	
Итого С	40,8	
D. Ревизия	1,4	
E. Правление Пенсионного фонда	0,1	
Всего	100,0	100,0

Таблица 7

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам: Фонд*(В тыс. долл. США)*

<i>Компонент</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>			<i>Распределение</i>				<i>Смета на 2012–2013 гг.</i>
	<i>2010–2011 гг.</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>	<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Организация Объединенных Наций</i>	<i>Пенсионный фонд</i>	
1. Регулярный бюджет								
A. Руководство и управление	16 141,1	(2 672,3)	(16,6)	13 468,8	61,9	1 197,8	12 332,9	13 530,7
B. Программа работы								
1. Оперативная деятельность, финансовые услуги	30 470,0	3 498,4	11,5	33 968,4	908,7	9 527,5	25 349,6	34 877,1
2. Инвестиции	55 678,4	7 451,7	13,4	63 130,1	816,5	–	63 946,6	63 946,6
Итого B	86 148,4	10 950,1	12,7	97 098,5	1 725,2	9 527,5	89 296,2	98 823,7
C. Поддержка								
1. Информационные технологии	53 018,1	7 878,6	14,9	60 896,7	815,6	5 704,7	56 007,6	61 712,3
2. Юридический отдел	–	1 358,4	–	1 358,4	(16,2)	447,4	894,8	1 342,2
3. Административная поддержка	18 198,4	(2 348,4)	(12,9)	15 850,0	86,9	3 590,6	12 346,3	15 936,9
Итого С	71 216,5	6 888,6	9,7	78 105,1	886,3	9 742,7	69 248,7	78 991,4
D. Ревизия	2 645,0	103,2	3,9	2 748,2	(134,4)	435,4	2 178,4	2 613,8
E. Правление Пенсионного Фонда	167,5	32,5	19,4	200,0	4,4	–	204,4	204,4
Всего	176 318,5	15 302,1	8,7	191 620,6	2 543,4	20 903,4	173 260,6	194 164,0
2. Внебюджетные средства	158,2	(5,3)	(3,4)	152,9	3,9	–	156,8	156,8

61. Как следует из таблицы 8, общее увеличение объема испрашиваемых ресурсов составляет (до пересчета) 15 302 100 долл. США, или 8,7 процента, что объясняется увеличением административных расходов на 4 564 600 долл. США, инвестиционных расходов на 10 601 800 долл. США, расходов на проведение ревизии на 103 200 долл. США и расходов Правления на 32 500 долл. США.

62. Увеличение объема ресурсов на 4 564 600 долл. США на покрытие административных расходов складывается из чистого предлагаемого увеличения расходов на финансирование штатных должностей (739 400 долл. США) и временных должностей (800 500 долл. США), из которых расходы в размере соответственно 680 100 долл. США и 800 500 долл. США обусловлены задержками с набором персонала, а также не связанных с должностями расходов в размере 3 024 700 долл. США. Увеличение не связанных с должностями расходов объясняется главным образом необходимостью более широкого использования услуг по контрактам (6 087 900 долл. США) и более высокими общими оперативными расходами (1 446 300 долл. США); при этом предусматривается сокращение расходов, связанных с закупкой мебели и оборудования (3 989 000 долл. США), прочих расходов по персоналу (122 500 долл. США), расходов на услуги консультантов (237 600 долл. США) и путевых расходов (136 100 долл. США).

63. Сумма увеличения объема ресурсов на 10 601 800 долл. США по статье расходов на инвестиции складывается из суммы предлагаемого чистого увеличения расходов на финансирование должностей (2 486 900 долл. США), из которой расходы в размере 1 222 700 долл. США обусловлены задержками с набором персонала, и суммы не связанных с должностями расходов (8 114 900 долл. США). Увеличение не связанных с должностями расходов обусловлено главным образом более широким использованием услуг по контрактам (9 653 200 долл. США) и увеличением прочих расходов по персоналу (530 400 долл. США) при одновременном сокращении объема ресурсов на оплату услуг консультантов (1 151 800 долл. США) и покрытие общих оперативных расходов (916 900 долл. США).

64. Увеличение расходов на проведение ревизии на 103 200 долл. США отражает увеличение оплачиваемой Фондом части расходов Комиссии ревизоров (113 500 долл. США). По статье «Внутренняя ревизия» предлагается предусмотреть чистое сокращение расходов на 10 300 долл. США. Это сокращение обусловлено главным образом незначительным сокращением расходов по статьям «Связь» (9800 долл. США) и «Принадлежности и материалы» (5000 долл. США), а также увеличением объема ресурсов на покрытие расходов на закупку мебели и оборудования (5800 долл. США). Кроме того, предусматриваются компенсационное сокращение расходов и увеличение расходов на 80 000 долл. США по статьям «Консультанты» и «Услуги по контрактам», соответственно.

65. Краткая информация о предполагаемом процентном распределении ресурсов и испрашиваемых для Фонда ассигнований по отдельным компонентам приводится в таблицах 6 и 7, соответственно.

Таблица 8
Потребности в финансовых ресурсах на двухгодичный период 2012–2013 годов
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы, 2008– 2009 годы	Ассигнования, 2010– 2011 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета, 2012– 2013 годы	Смета, 2012 год	Смета, 2013 год
			Сумма	В процен- тах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд			
Административные расходы											
Должности	34 524,8	38 731,4	739,4	1,9	39 470,8	591,4	12 440,4	27 621,8	40 062,2	19 883,6	20 178,6
Временные должности	–	2 870,3	800,5	27,9	3 670,8	(103,4)	–	3 567,4	3 567,4	1 581,3	1 986,1
Прочие расходы по персоналу	3 033,8	4 032,8	(122,5)	(3,0)	3 910,3	94,5	803,3	3 201,5	4 004,8	2 005,4	1 999,4
Консультанты	106,4	537,6	(237,6)	(44,2)	300,0	6,7	–	306,7	306,7	152,9	153,8
Путевые расходы	997,7	1 360,6	(136,1)	(10,0)	1 224,5	27,0	–	1 251,5	1 251,5	623,9	627,6
Услуги по контрактам	16 690,8	25 760,0	6 087,9	23,6	31 847,9	700,7	3 465,9	29 082,7	32 548,6	16 250,2	16 298,4
Представительские расходы	2,6	4,0	–	–	4,0	0,1	–	4,1	4,1	2,0	2,1
Общие оперативные расходы	11 641,1	12 801,7	1 446,3	11,3	14 248,0	169,0	3 175,9	11 241,1	14 417,0	7 031,8	7 385,2
Принадлежности и материалы	263,3	210,1	(24,3)	(11,6)	185,8	4,1	54,5	135,4	189,9	90,1	99,8
Мебель и оборудование	3 815,3	6 000	(3 989,0)	(66,5)	2 011,0	44,4	528,0	1 527,4	2 055,4	1 024,6	1 030,8
Итого	71 075,8	92 308,5	4 564,6	4,9	96 873,1	1 534,5	20 468,0	77 939,6	98 407,6	48 645,8	49 761,8
Инвестиционные расходы											
Должности	10 617,0	15 344,0	2 486,9	16,2	17 830,9	(424,9)	–	17 406,0	17 406,0	8 644,2	8 761,8
Прочие расходы по персоналу	534,0	2 361,8	530,4	22,5	2 892,2	61,0	–	2 953,2	2 953,2	1 500,3	1 452,9
Консультанты	299,5	2 328,8	(1 151,8)	(49,5)	1 177,0	24,7	–	1 201,7	1 201,7	822,4	379,3
Путевые расходы	1 018,0	2 000,0	–	–	2 000,0	44,0	–	2 044,0	2 044,0	1 019,0	1 025,0
Услуги по контрактам	27 491,4	52 878,9	9 653,2	18,3	62 532,1	1 387,1	–	63 919,2	63 919,2	29 924,0	33 995,2
Представительские расходы	16,4	22,0	–	–	22,0	0,5	–	22,5	22,5	11,2	11,3
Общие оперативные расходы	5 157,5	5 402,0	(916,9)	(17,0)	4 485,1	27,5	–	4 512,6	4 512,6	2 254,1	2 258,5
Принадлежности и материалы	91,0	160,0	–	–	160,0	3,5	–	163,5	163,5	81,5	82,0
Мебель и оборудование	246,6	700,0	–	–	700,0	15,5	–	751,6	751,5	356,7	358,8
Итого	45 471,4	81 197,5	10 601,8	13,1	91 799,3	1 138,9	–	92 938,2	92 938,2	44 613,4	48 324,8

Категория	Расходы, 2008– 2009 годы	Ассигнования, 2010– 2011 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета, 2012– 2013 годы	Смета, 2012 год	Смета, 2013 год
			Сумма	В процен- тах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд			
Расходы на ревизию											
Внешняя ревизия	682,1	661,2	113,5	17,2	774,7	17,1	132,0	659,8	791,8	394,7	397,1
Внутренняя ревизия	1 612,6	1 983,8	(10,3)	(0,5)	1 973,5	(151,5)	303,4	1 518,6	1 822,0	906,2	915,8
Итого	2 294,7	2 645,0	103,2	3,9	2 748,2	(134,4)	435,4	2 178,4	2 613,8	1 300,9	1 312,9
Расходы Правления	127,4	167,5	32,5	19,4	200,0	4,4	–	204,4	204,4	101,9	102,5
Общий объем необходимых ресурсов	118 969,3	176 318,5	15 302,1	8,7	191 620,6	2 543,4	20 903,4	173 260,6	194 164,0	94 662,0	99 502,0
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после прекращения службы)											
Оперативная деятельность	132,3	158,2	(5,3)	(3,4)	152,9	3,9	–	156,8	156,8	77,3	79,5

Таблица 9
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Административная деятельность								
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	4	4	–	–	–	–	4	4
С-5	9	9	1	1	–	–	10	10
С-4	19	20	8	7	–	–	27	27
С-3	25	24	4	4	–	–	29	28
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	60	60	13	12	–	–	73	72
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	10	10	–	–	–	–	10	10
Прочие разряды	99	99	5	5	1	1	105	105
Итого	109	109	5	5	1	1	115	115
Всего, административная деятельность	169	169	18	17	1	1	188	187
Инвестиции								
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	–	–	2	2
С-5	10	10	–	–	–	–	10	10
С-4	13	18	–	–	–	–	13	18
С-3	7	9	–	–	–	–	7	9
С-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	33	40	–	–	–	–	33	40
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	10	10	–	–	–	–	10	10
Прочие разряды	15	15	–	–	–	–	15	15
Итого	25	25	–	–	–	–	25	25
Всего, инвестиции	58	65	–	–	–	–	58	65
Всего, Пенсионный фонд	227	234	18^c	17^{b, c}	1^a	1^a	246	252

^a Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами за счет внебюджетных средств.

^b Включая 17 временных должностей сотрудников по вопросам перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе.

^c Из 18 временных должностей, утвержденных на двухгодичный период 2010–2011 годов, одна должность класса С-4 была утверждена лишь на 12-месячный период. Эта должность была упразднена в 2011 году.

66. Как следует из таблицы 9, настоящая бюджетная смета предусматривает создание семи дополнительных должностей и реклассификацию одной должности:

а) для секретариата Фонда предусмотрены ассигнования на повышение класса одной должности с С-3 до С-4. Предусматриваются также ассигнования для продолжения финансирования организациями-членами за счет внебюджетных средств одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды);

б) предусматриваются ассигнования для Отдела управления инвестициями на финансирование семи дополнительных штатных должностей (5 должностей класса С-4 и 2 должностей класса С-3).

67. Краткая информация об испрашиваемых дополнительных должностях приводится в таблице 10.

Таблица 10

Сводная информация о потребностях в должностях

<i>Раздел</i>	<i>Соответствующие меры</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Категория</i>
Административная деятельность				
Поддержка программы				
Канцелярия	Реклассификация должности	Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам	1	с С-3 до С-4
Инвестиции				
Программа работы				
Секция по вопросам инвестиций	Учреждение новой должности	Сотрудник по вопросам инвестиций — альтернативные инвестиции	1	С-4
	Учреждение новой должности	Сотрудник по вопросам инвестиций — глобальные формирующиеся рынки	1	С-4
	Учреждение новой должности	Сотрудник по вопросам инвестиций — сотрудник по торговым операциям	1	С-4
	Учреждение новой должности	Сотрудник по вопросам инвестиций — североамериканские акции	1	С-3
Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований	Учреждение новой должности	Руководитель по вопросам проверки соблюдения принципа должной осмотрительности при работе с клиентами, управления стратегическими рисками и количественной оценки	1	С-4
Секция оперативной деятельности	Учреждение новой должности	Сотрудник по финансовым вопросам, выверке счетов	1	С-3
Поддержка программы				
Секция информационных систем	Учреждение новой должности	Сотрудник по вопросам управления данными	1	С-4

В. Административные расходы

1. Общий обзор

68. Секретариат отвечает за управление Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций под руководством Правления Пенсионного фонда. Задачей Фонда является оказание соответствующих услуг участникам, а также выплата пенсий и соответствующих пособий лицам, вышедшим на пенсию, и бенефициарам, при обеспечении при этом максимального уровня безопасности, результативности, ответственности и подотчетности, а также соблюдения наивысших стандартов эффективности, компетентности и добросовестности. В целях предоставления услуг такого качества Фонд должен работать со все более сложным сводом нормативно-правовых документов, имеющих отношение к решениям, принятым ранее по соображениям экономии или в ответ на активный общественный спрос на новые категории бенефициаров. Фонд также должен продолжать процесс адаптации своих операций и процедур к постоянно меняющимся условиям банковской деятельности и законодательной базе.

69. Общий объем ресурсов на покрытие административных расходов составляет до пересчета 96 873 100 долл. США, что свидетельствует о чистом увеличении на 4 564 600 долл. США, или 4,9 процента, по сравнению с пересмотренными ассигнованиями на двухгодичный период 2010–2011 годов. Как следует из таблицы 12, чистое увеличение в обобщенном виде может быть представлено следующим образом:

а) руководство и управление: сокращение на 1 104 400 долл. США обусловлено уменьшением потребностей, связанных с должностями (810 200 долл. США), главным образом по причине перевода трех должностей (2 должности класса С-5, 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Юридический отдел. Сокращение расходов, не связанных с должностями, обусловлено сокращением прочих расходов по персоналу (50 100 долл. США), а также расходов на оплату услуг консультантов (337 600 долл. США) и путевых расходов (114 500 долл. США) при одновременном увеличении расходов на услуги по контрактам (112 000 долл. США) и общих оперативных расходов (96 000 долл. США);

б) программа работы: увеличение расходов на 3 498 400 долл. США обусловлено потребностями, связанными с финансированием должностей (751 500 долл. США); из этой суммы расходы в размере 147 400 долл. США обусловлены чистым результатом применения коэффициента задержки с созданием одной должности класса С-4 в Юридическом отделе, расходы в размере 604 100 долл. США обусловлены применением коэффициента задержки с созданием 12 временных должностей в рамках проекта по переходу на МСУГС; предусматриваются также дополнительные не связанные с должностями ресурсы в размере на 2 746 900 долл. США на покрытие возросших общих оперативных расходов (2 846 300 долл. США), а также расходов на оплату услуг консультантов (100 000 долл. США); при этом предусматривается сокращение по линии прочих расходов по персоналу (199 400 долл. США);

в) поддержка программы: увеличение расходов на 2 170 600 долл. США объясняется ростом объема ресурсов на покрытие расходов в рамках Комплексной системы управленческой информации (2 084 100 долл. США),

исключением Юридического отдела из раздела «Руководство и управление» (1 358 400 долл. США) и сокращением расходов на финансирование Административной канцелярии (1 271 900 долл. США). Что касается Комплексной системы управленческой информации, увеличение объема средств, выделяемых на финансирование временных должностей (196 400 долл. США), является результатом применения коэффициента задержки с набором персонала. Что касается не связанных с должностями ресурсов (1 903 200 долл. США), то увеличение их объема главным образом обусловлено ростом затрат на оказываемые по контрактам услуги (5 975 600 долл. США) при одновременном уменьшении потребностей по статье мебели и оборудования (3 976 400 долл. США), а также сокращении общих оперативных расходов (177 400 долл. США) и путевых расходов персонала (21 600 долл. США). Что касается Юридического отдела, увеличение объема ресурсов на финансирование должностей является результатом перевода трех должностей (2 должности класса С-5 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Канцелярии Главного административного сотрудника и перевода исключительно для целей выполнения контрольных функций одной должности класса С-4 из Отделения Фонда в Женеве. Что касается Административной канцелярии, сокращение объема ресурсов (1 318 600 долл. США) объясняется не связанными с должностями ассигнованиями на покрытие общих оперативных расходов, в частности расходов на аренду и содержание помещений.

70. Распределение сметных ресурсов показано в таблице 11, а потребностей в ресурсах по компонентам — в таблице 12.

Таблица 11

Процентное распределение ресурсов по компонентам: административные расходы

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	6,6	
В. Программа работы (оперативная деятельность, финансовые услуги)	35,1	100,0
С. Поддержка программы		
1. Служба систем управления информацией	44,7	
2. Юридический отдел	1,4	
3. Административная канцелярия	12,2	
Итого, С	58,3	
Всего	100,0	100,0

Таблица 12
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам: административные расходы
(В тыс. долл. США)

Компонент	Рост объема ресурсов				Распределение ассигнований			Смета, 2012–2013 годы
	Ассигнования на 2010–2011 годы	Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
1. Регулярный бюджет								
А. Руководство и управление	7 486,9	(1 104,4)	(14,8)	6 382,5	9,6	1 197,8	5 194,3	6 392,1
В. Программа работы (оперативная деятельность, финансовые услуги)	30 470,0	3 498,4	11,5	33 968,4	908,7	9 527,5	25 349,6	34 877,1
С. Поддержка								
1. Служба систем управления информацией	41 240,8	2 084,1	5,1	43 324,9	562,4	5 704,7	38 182,6	43 887,3
2. Юридический отдел	–	1 358,4	–	1 358,4	(16,2)	447,4	894,8	1 342,2
3. Административная Канцелярия	13 110,8	(1 271,9)	(9,7)	11 838,9	70,0	3 590,6	8 318,3	11 908,9
Итого, С	54 351,9	2 170,6	4,0	56 522,2	616,2	9 742,7	47 395,7	57 138,4
Всего	92 308,5	4 564,6	4,9	96 873,1	1 534,5	20 468,0	77 939,6	98 407,6
2. Внебюджетные средства	158,2	(5,3)	(3,4)	152,9	3,9	–	156,8	156,8

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 6 382 500 долл. США

71. Главный административный сотрудник Фонда отвечает за организацию работы по управлению деятельностью Пенсионного фонда под руководством Правления в целях оказания соответствующих услуг организациям-членам, участникам, пенсионерам и бенефициарам. При оказании такого рода услуг главный административный сотрудник должен обеспечить функционирование соответствующих систем, позволяющих Фонду действовать на основании принципов обеспечения безопасности и эффективности работы, а также ответственности и подотчетности и в полном соответствии с наивысшими стандартами эффективности, компетенции и добросовестности. В рамках выполнения такого рода комплексных задач Фонд должен заниматься решением все более сложных по своему характеру и постоянно возникающих проблем в процессе планирования деятельности Фонда, как это предусмотрено его Положениями и правилами, а также в рамках его уникальной и комплексной системы пенсионных корректировок. Главный административный сотрудник должен добиваться обеспечения для Фонда соответствующих возможностей для постоянного и углубленного анализа его актуарных затрат, корректировки планов работы, а также соответствующих механизмов и процедур с учетом динамики изменения кадрового состава, на которую, безусловно, влияют долгосрочные изменения в сфере социального развития, включая увеличение продолжительности жизни, и одновременно с этим добиваться выполнения своих обязательств с учетом ме-

няющихся условий банковской деятельности, методов бухгалтерского учета и юридической базы.

72. В течение 60-летнего периода деятельности Фонда резко возросло количество организаций-членов и участников, пенсионеров и бенефициаров, а также изменились финансовые условия его деятельности и стоимость находящихся в его управлении активов и пассивов. Общее число лиц, пользующихся услугами Фонда, составляющее 185 000 человек, будет, как предполагается, постоянно увеличиваться в среднесрочной и долгосрочной перспективе. В силу международного характера деятельности Фонда, предполагающего связь Фонда с многочисленными организациями, а также многоуровневой системы выплаты пособий будут возникать новые и все более усложняющиеся проблемы, требующие соответствующих решений. Отмечается устойчивое и существенное повышение требований, предъявляемых к Фонду, и степени ответственности Фонда, причем это будет наблюдаться и в будущем. В соответствии с предложением Правления о применении в большей степени определяемого стратегическими соображениями подхода в отношении потребностей в людских ресурсах, а также в целях определения своих среднесрочных потребностей Фонд провел углубленный анализ условий деятельности Фонда и стоящих перед ним проблем, требующих безотлагательного решения, который был представлен Правлению на его сессии 2010 года.

Таблица 13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение реализации в полном объеме программы работы Фонда в соответствии с Положениями и правилами Фонда, а также решениями и руководящими указаниями Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
1. Эффективное управление деятельностью по реализации программы работы Фонда	1.1. Обеспечение эффективного контроля за реализацией и осуществлением всех подробных планов действий, проектов и исследований <i>Показатели для оценки работы</i> Фактический показатель за 2008–2009 годы: 100 процентов Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
2. Управление деятельностью Пенсионного фонда и комитетов по обеспечению эффективной поддержки/обслуживания	2.1. Отсутствие жалоб со стороны Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Комитета актуариев, Ревизионного комитета и рабочих групп по поводу оказанной поддержки

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
3. Эффективное управление в рамках Фонда работой управленческих механизмов в области людских ресурсов, управления рисками, послеаварийного восстановления, новых стандартов учета с помощью электронных средств, управление активами/пассивами	<p><i>Показатели для оценки работы</i> (число жалоб)</p> <p>Фактический показатель за 2008–2009 годы: отсутствие жалоб в связи с оказанной поддержкой</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: отсутствие жалоб по поводу оказанной поддержки</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: отсутствие жалоб</p>
4. Эффективное стратегическое планирование деятельности Фонда	<p>3.1. Обеспечение эффективного контроля и осуществление деятельности, утвержденной рабочими группами и руководящими комитетами</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Фактический показатель за 2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 100-процентный показатель оценки работы</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100-процентный показатель оценки работы</p> <p>4.1. Организация раз в два года мероприятия по вопросам стратегического планирования</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Фактический показатель за 2008–2009 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p>

Внешние факторы

73. Ожидается, что задачи и ожидаемые достижения в области руководства и управления будут реализованы при условии, что будут обеспечены надлежащие людские и финансовые ресурсы.

Прочие мероприятия

74. В течение двухгодичного периода предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

а) обслуживание межправительственных и экспертных органов: две сессии Правления Пенсионного фонда; три заседания Комитета актуариев и приблизительно четырех рабочих групп; одна совместная сессия Комитета актуариев и Комитета по инвестициям; шесть заседаний Ревизионного комитета; четыре заседания Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций;

б) подготовка документов: приблизительно 100 документов для представления Правлению Пенсионного фонда, Комитету актуариев и рабочим группам и 15 записок для Ревизионного комитета в дополнение к техническому и административному обслуживанию его заседаний;

с) другая основная деятельность:

i) эффективное планирование замены выходящих на пенсию сотрудников; перспективное планирование во избежание образования вакансий в связи с выходом сотрудников на пенсию, а также заполнение других вакантных должностей, образующихся в связи с текучестью кадров, в течение пяти месяцев с момента объявления вакансии;

ii) эффективное административное обслуживание и контроль в следующих областях:

- в области осуществления проекта по созданию интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий
- планирования мероприятий по обеспечению бесперебойного рабочего процесса и ликвидации последствий аварийных отключений
- управления общеорганизационными рисками
- осуществления политики в области людских ресурсов и среднесрочного плана действий в области людских ресурсов
- объединения информационно-технологических служб
- проведения исследования по вопросу управления активами и пассивами
- анализа последствий для коммерческой деятельности
- обеспечения функционирования системы централизованного хранения данных
- деятельности Консультативного комитета по закупкам.

Таблица 14
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010– 2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010– 2011 годы	2012– 2013 годы
Ресурсы, связанные с должностями	3 641,0	2 830,8	11	8
Ресурсы, не связанные с должностями	3 845,9	3 551,7	–	–
Итого	7 486,9	6 382,5	11	8

75. Ассигнования в размере 6 382 500 долл. США будут предусмотрены для продолжения финансирования восьми имеющихся должностей (1 ПГС, 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); не связанные с должностями ресурсы относятся к сфере административной деятельности в целом. Сокращение на 810 200 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, является результатом перевода из Отдела по правовым вопросам в Отдел поддержки программы трех утвержденных должностей (2 должностей класса С-5 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено главным образом сокращением прочих расходов по персоналу (50 100 долл. США), путевых расходов (114 500 долл. США) и расходов на оплату услуг консультантов (337 600 долл. США) и увеличением расходов на услуги по контрактам актуария-консультанта (112 000 долл. США) и общих оперативных расходов по линии участия Фонда в покрытии расходов, связанных с рассмотрением дел в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (96 000 долл. США).

1. Программа работы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 33 968 400 долл. США

76. Программа работы, охватывающая операционные и финансовые службы и в Нью-Йорке, и в Женеве, предназначена для обеспечения выполнения основных функций Фонда, включая определение права на участие в Фонде и прикрепление его новых участников, наряду с ведением архивных записей в целях учета личных и финансовых данных, сбором и регистрацией взносов в Фонд, расчетом и организацией выплат всех пенсионных пособий, выплатой последующих пенсионных пособий и осуществлением всей соответствующей деятельности в области бухгалтерского учета, но не ограничиваясь этим. В рамках этой программы обеспечивается также выполнение функций, связанных с обслуживанием клиентов, в интересах около 185 000 активных участников Фонда, пенсионеров и других бенефициаров.

77. Следует напомнить, что в соответствии с рекомендацией, вынесенной на основании проведенного в 2008 году Всеобъемлющего обзора делопроизводства, Главный административный сотрудник принял решение о разделении функций операционных и финансовых служб Фонда. Несмотря на существование важной связи между операциями по расчету размеров пособий и обработкой соответствующих документов, выполняемыми операционными службами, и

последующими операциями по выплате пособий и ведению учета, выполняемыми финансовыми службами, было принято решение о четком разделении этих функциональных обязанностей. Операционные службы уделяют основное внимание обеспечению точности расчетов, поскольку установленные размеры пенсии остаются неизменными в течение жизни пенсионера и обладающего соответствующими правами лица, пережившего кормильца. Финансовые службы концентрируют свои усилия на обеспечении точности при осуществлении платежей. Путем разделения этих функций и придания финансовым службам статуса отдельной и обособленной от операционных служб структуры было обеспечено четкое распределение обязанностей, а также укрепление подотчетности в рамках выполнения Фондом этих двух основных функций, на которые распространяется Программа работы.

Операционные службы

78. Операционные службы включают Секцию пенсионных прав, а также рабочие группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Руководитель операционных служб отвечает за осуществление руководства и организацию оказания услуг в соответствии с задачами, сформулированными в Хартии Фонда по вопросам управления, а также за обеспечение соблюдения Положений, правил и системы пенсионных корректировок Фонда при одновременном соблюдении тех положений, которые касаются управления качеством, внутреннего контроля и коммуникации. Ожидается, что в двухгодичном периоде 2012–2013 годов операционные службы обработают более 55 000 прикреплений новых участников, переводов в Фонд и из Фонда и выходов на пенсию¹. Ожидается также, что они обработают около 6000 пенсионных пособий, начисляемых после первоначального выхода в отставку, обработка которых является одним из самых сложных процессов и поэтому занимает много времени (например, в случаях смерти после ухода со службы, выплаты пособий в связи с утратой кормильца при наличии нескольких супругов, проживающих в различных местах, выплаты остаточной стоимости, отложенных к начислению пособий, применения системы двухвалютной коррекции, которое иногда связано с обратной корректировкой суммы в долларах США, выплаты пособий пережившим разведенным супругам, ежегодных выплат пережившим супругам, аннуитетов, принятия специальных мер и т.д.). Ожидается также, что в дополнение к около 225 000 смет пособий, опубликованных на веб-сайте Фонда (в течение 2010 года), в следующем двухгодичном периоде операционные службы представят около 5500 отдельных смет пособий, и это часто связано с проведением индивидуальных консультаций. Кроме того, ожидается, что в двухгодичном периоде 2012–2013 годов службы будут заниматься отправкой, отслеживанием и регистрацией получения более 100 000 сертификатов на получение пенсионных пособий, а также будут просматривать более 1 200 000 документов в системе управления информационными ресурсами Фонда.

¹ По оценкам, в двухгодичном периоде 2012–2013 годов операционные службы обработают около 55 400 прикреплений новых участников, переводов в Фонд и из Фонда и выходов на пенсию; в этой связи операционные службы выполняют конкретные и поддающиеся измерению рабочие задачи, объем которых возрос на 80 процентов по сравнению с двухгодичным периодом 1998–1999 годов.

Таблица 15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение обслуживания обладающих соответствующими правами участников, пенсионеров и других бенефициаров в соответствии с Положениями, правилами и системой пенсионных корректиров Фонда при одновременном соблюдении политики в областях коммуникации, управления качеством и внутреннего контроля, как это предусмотрено в Хартии Фонда по вопросам управления

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Эффективная обработка документации, связанной с оформлением пенсионных прав в рамках Пенсионного фонда	<p>1.1. Увеличение процентной доли выплат при выходе из Фонда, пенсионных пособий и других пособий, обрабатываемых в течение 15 рабочих дней</p> <p><i>Показатели для оценки работы, связанной с обработкой полных выплат при выходе из Фонда, периодических выплат пенсионных пособий и выплат единовременных пособий, заменяющих пособия на периодической основе</i></p> <p>(Контрольный показатель: 15 рабочих дней)</p> <p>2004–2005 годы: в 72 процентах случаев обработка заканчивалась в течение 15 дней</p> <p>2006–2007 годы: в 79 процентах случаев обработка заканчивалась в течение 15 дней</p> <p>2008–2009 годы: в 80 процентах случаев обработка заканчивалась в течение 15 дней</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: в 77 процентах случаев обработка заканчивается в течение 15 дней</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: в 80 процентах случаев обработка заканчивается в течение 15 дней</p>
2. Предоставление более качественных услуг, ориентированных на нужды клиентов, клиентуре Пенсионного фонда	<p>2.1. Увеличение процентной доли входящей корреспонденции по каналам обычной и электронной почты, на которую представляется ответ в течение 15 рабочих дней</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(Контрольный показатель: 15 рабочих дней)</p> <p>2004–2005 годы: в 31 проценте случаев ответ на запрос представлялся в течение 15 дней</p> <p>2006–2007 годы: в 55 процентах случаев ответ на запрос представлялся в течение 15 дней</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Улучшение коммуникации	<p>2008–2009 годы: в 75 процентах случаев ответ на запрос представлялся в течение 15 дней</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: в 82 процентах случаев ответ на запрос представляется в течение 15 дней</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: в 82 процентах случаев ответ на запрос представляется в течение 15 дней</p> <p>3.1. Увеличение числа брифингов и семинаров для участников, бенефициаров, пенсионных комитетов персонала и коллег — сотрудников финансовых и кадровых подразделений организаций-участников</p> <p>Показатели для оценки работы</p> <p>2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 65</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 75</p>

Внешние факторы

79. Предполагается, что операционные службы смогут достичь стоящих перед ними целей при условии выделения необходимых людских и финансовых ресурсов. В этой связи необходимо признать критическую ситуацию, складывающуюся в процессе развития Фонда и находящуюся вне его контроля. В настоящее время Фонд действует в условиях быстрого роста числа обслуживаемых им лиц. В то же время увеличение продолжительности жизни приводит к относительному старению клиентуры Фонда, что в свою очередь часто вызывает необходимость проведения более широких консультаций и удовлетворения других особых потребностей, связанных с обслуживанием клиентов.

Мероприятия

80. В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обработка в течение двухгодичного периода, по оценкам, 18 000 выплат при выходе из Фонда и пенсионных пособий²;
- б) обработка, по оценкам, 6000 других пособий, выплачиваемых после начисления первоначального пенсионного пособия (пособия, выплачиваемые

² По оценкам, общая сумма ежегодных выплат по дополнительным периодически выплачиваемым пособиям, выплата которых рассчитана приблизительно на 30 лет, и ежегодных денежных выплат, которые ежегодно рассчитываются, проверяются и санкционируются Операционной службой, достигает почти 1 млрд. долл. США.

пережившим супругам и детям, пособия, выплачиваемые с применением системы двухвалютной коррекции и т.д.);

с) определение прав на участие и прикрепление к Фонду около 30 000 новых участников;

d) отправка, отслеживание и регистрация получения около 100 000 сертификатов на получение пенсионных пособий;

e) представление ответов, по оценкам, на 15 000 запросов с использованием обычной и электронной почты;

f) прием приблизительно 11 000 клиентов и предоставление им соответствующих услуг;

g) выполнение предпроектных работ, таких как очистка данных и обеспечение качества, а также документирование процедур и алгоритмов с последующим переходом на платформу Комплексной системы пенсионного обеспечения;

h) повышение эффективности учета, мониторинга и управления взаимодействием с клиентами;

i) анализ, оценка, разработка и внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами;

j) анализ и подготовка усовершенствованных учебных материалов для проведения совещаний и семинаров с участием сотрудников Фонда (в двух отделениях — в Нью-Йорке и в Женеве), участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариата Комитета по Пенсионному фонду персонала и прочих кадровых служб организаций-членов;

k) разработка и внедрение системы безопасного использования подписи, предполагающей добавление графической подписи в электронное досье всех обслуживаемых Фондом лиц в целях сличения подписей;

l) усиление контроля за использованием сертификатов пенсионного обеспечения и изменение их формата при осуществлении дальнейших усилий в целях упрощения всего процесса оформления сертификатов;

m) усовершенствование данных о качестве выполняемой работы и их непрерывная разработка в целях выполнения внутриорганизационных требований и обязательств перед различными надзорными органами;

n) расширение возможностей в плане информационно-пропагандистской работы на основе проведения семинаров и учебных мероприятий для участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариата Комитета по Пенсионному фонду персонала и различных подкомитетов (включая консультативные и рабочие группы) и членов Правления.

Финансовые службы

81. Секция финансового обслуживания оказывает комплексные услуги через свои группы платежей, счетов и кассового/денежного обслуживания и отвечает за все финансовые, бухгалтерские и платежные операции Фонда. Общий объем ежегодных финансовых операций Фонда составляет около 3,8 млрд. долл. США (с учетом выплаты пособий и сбора взносов). Ежемесячно Фонд расчи-

тывает суммы приблизительно 62 000 выплачиваемых на периодической основе пособий (по данным проверенных финансовых ведомостей Фонда за 2009 год) в 15 валютах и осуществляет платежи в адрес пенсионеров и других бенефициаров, проживающих более чем в 190 странах. Секция отвечает также за своевременную подготовку достоверной финансовой отчетности для всего Фонда, включая Отдел управления инвестициями, а также за связи с внутренними и внешними ревизорами и координацию их действий в части финансовых аспектов деятельности Фонда.

Таблица 16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты пособий, а также подготовка всех отчетных материалов по всем финансовым, бухгалтерским и платежным операциям Фонда, включая своевременное предоставление достоверной финансовой отчетности и осуществление связи с внутренними и внешними ревизорами в части финансовых аспектов деятельности

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1. Эффективная управление деятельностью по осуществлению платежей

1.1. Своевременные выплаты по платежной ведомости Пенсионного фонда

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 1 200 000

Расчетный показатель за 2010–2011 годы:
1 300 000

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
1 400 000

1.2. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты пособий Пенсионного фонда на основе периодических платежей

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 100 процентов

Расчетный показатель за 2010–2011 годы:
100 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
100 процентов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Предоставление качественных и последовательно осуществляемых услуг по учету поступающих взносов, включая своевременное рассмотрение случаев несовпадения данных о взносах участников, выявленных в результате выверки данных по состоянию на конец года	<p>1.3. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты пособий Пенсионного фонда на основе неперiodических платежей (в течение 15 дней с даты получения соответствующих документов для выплат, связанных с восстановлением прав на получение пособий, и в течение 30 дней с даты получения соответствующих документов для всех прочих платежей)</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(Осуществление выплат, связанных с восстановлением прав на получение пособий, в течение 15 дней с даты получения соответствующих документов, и осуществление всех прочих платежей в течение 30 дней с даты получения)</p> <p>2008–2009 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>2.1. Количество урегулированных случаев несовпадения данных о взносах участников</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 9 000</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 10 000</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 11 000</p> <p>2.2. Проверка данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(Обеспечение проверки данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей)</p> <p>2008–2009 годы: 100 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Представление качественно подготовленных и согласованных финансовых ведомостей и формирование политики и процедур в целях внедрения МСУГС и соответствующих международных стандартов бухгалтерской отчетности	<p>3.1. Своевременное представление финансовых ведомостей (подготовка проекта ведомости к 15 апреля следующего года)</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(Подготовка проекта ведомости к 15 апреля следующего года)</p> <p>2008–2009 годы: в установленные сроки</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: в установленные сроки</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: в установленные сроки</p> <p>3.2. Увеличение процентной доли внедренных стандартов МСУГС и соответствующих международных стандартов бухгалтерской отчетности и утвержденных требований к раскрытию информации</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: первоначальное внедрение определенных стандартов МСУГС и международных стандартов бухгалтерской отчетности и утверждение требований к раскрытию информации</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: окончательное внедрение стандартов МСУГС и международных стандартов бухгалтерской отчетности для финансовых ведомостей на 2012 год. Подготовка к проведению ежегодных ревизий</p>

Внешние факторы

82. Предполагается, что цели в рамках данной подпрограммы будут достигнуты, если на ее осуществление не повлияют следующие события: а) политические конфликты и стихийные бедствия по всему миру, приводящие к прерывам в предоставлении банковских услуг пенсионерам; б) непредвиденные задержки с внедрением систем, приводящие к задержкам в представлении информации в контексте финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС; и с) рост числа участников Фонда, который может привести к тому, что кадровых ресурсов будет недостаточно для надлежащего обслуживания пенсионеров.

Мероприятия

83. В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) подготовка трех комплектов финансовых ведомостей и сопутствующих документов; подготовка уточненных финансовых ведомостей в связи с переходом от использования стандартов учета системы Организации Объединенных Наций к полному внедрению МСУГС и стандарта 26 Международных стандартов бухгалтерского учета для финансовых ведомостей на 2012 год;

б) сокращение количества остающихся невыполненными замечаний, сделанных ревизорами в период между докладами (что дает возможность для представления дополнительных замечаний в этот период), в отношении находящихся под контролем областей, а также технических вопросов ведения бухгалтерского учета;

с) полная выверка данных по всем переводящим деньги организациям в рамках оговоренного периода времени продолжительностью в шесть месяцев с момента представления финансовых ведомостей по состоянию на конец года;

д) полная выверка данных, содержащихся в архиве записей об увольнении, с данными о выплачивавшейся сотрудникам в период службы заработной плате для целей закрытия годового и двухгодичного периодов;

е) проведение презентаций и организация учебных занятий по вопросам случаев несовпадения данных о взносах участников в Нью-Йорке и Женеве, а также в крупных организациях, представляющих отчетность;

ф) своевременное проведение банковской выверки на ежемесячной основе по всем счетам;

г) своевременное выполнение всех обновленных банковских требований, предъявляемых к выплате пособий пенсионерам;

h) в отношении выплаты пособий пенсионерам:

i) обеспечение своевременного получения платежей пенсионерами;

ii) сокращение взимаемых с Фонда банковских сборов;

iii) сокращение или отмена банковских платежей, применяемых к пенсионерам, по мере возможности.

Таблица 17
Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2012 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010– 2011 годы	2012– 2013 годы
Ресурсы, связанные с должностями	27 874,7	28 626,2	137	136
Ресурсы, не связанные с должностями	2 595,3	5 342,2	–	–
Итого	30 470,0	33 968,4	137	136
Внебюджетные средства	158,2	152,9	1	1
Всего	30 628,2	34 121,3	138	137

84. Сумма в 34 121 300 долл. США предназначена для сохранения 137 должностей: 124 штатных должностей (3 должности класса Д-1, 3 должности класса С-5, 9 должностей класса С-4, 13 должностей класса С-3, 1 должность класса С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 87 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемой из внебюджетных ресурсов, и 12 временных должностей (6 должностей класса С-4, 2 должности класса С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); перевода 1 должности сотрудника по правовым вопросам класса С-4 в отделение в Женеве в распоряжение Юридического отдела; а также финансирования не связанных с должностями потребностей. Не связанные с должностями ресурсы необходимы для удовлетворения дополнительных потребностей, связанных с оплатой услуг консультантов (100 000 долл. США) и покрытием общих оперативных расходов (2 846 300 долл. США), которые частично компенсируются сокращением потребностей во временном персонале общего назначения (199 400 долл. США). Значительное увеличение объема общих оперативных расходов полностью обусловлено необходимостью оплаты банковских сборов, сумма которых была вычтена Правлением Пенсионного фонда из общего объема предлагаемого бюджета на 2010–2011 годы.

85. На своем 186-м заседании Постоянный комитет рассмотрел записку об осуществляемой Фондом программе вычета премий в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку. В результате были утверждены вышеупомянутые внебюджетные ресурсы, финансируемые за счет организаций-участников без дополнительных расходов со стороны Фонда.

4. Поддержка программы

Служба систем управления информацией

Потребности в ресурсах (до пересчета): 43 324 900 долл. США

86. В рамках применяемой Пенсионным фондом модели использования информационно-коммуникационных технологий Служба систем управления информацией отвечает за функционирование служб информационных систем Фонда, использование информационно-коммуникационных технологий, координацию работы по реализации стратегических решений, принятых Исполнительным комитетом по информационным технологиям, разработку программ повышения квалификации сотрудников, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий, и формирование необходимых механизмов для обеспечения обмена знаниями и создания условий для коллективной работы.

87. Служба отвечает за обеспечение комплексной автоматизации делопроизводства с использованием компьютерной техники; разработку, развитие и внедрение программного обеспечения/систем; аппаратную поддержку; связь; совместно используемые объекты инфраструктуры, включая Службу управления инвестициями; директивное и техническое руководство работой информационных систем в отделении Фонда в Женеве; а также управление ресурсами и объектами инфраструктуры и предоставление конференционной поддержки.

Таблица 18

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: содействие достижению оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного использования информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Достижение прогресса в модернизации платформы информационных систем Фонда	<p>1.1. Создание архитектуры корпоративных информационно-технологических систем, поддерживающей модернизированные рабочие процессы</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Целевой показатель за 2010–2011 годы: цели проекта достигаются в соответствии с установленными сроками</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: цели проекта достигаются в соответствии с установленными сроками</p>
2. Повышение эффективности и результативности предоставляемых клиентам услуг	<p>2.1. Процентная доля времени, в течение которого клиенты имеют возможность пользоваться услугами с использованием информационных технологий</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 99 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 99 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 99 процентов</p>
3. Повышение эффективности обслуживания информационных технологий	<p>3.1. Процентная доля информационно-технологических систем, действующих при удовлетворительном (или выше) уровне поддержки</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 95 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 95 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
4. Более широкое использование электронных хранилищ данных для обмена информацией	<p>4.1. Процент от общего объема документации Службы систем управления информацией, доступной в рамках системы управления знаниями</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 80 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 95 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов</p>
5. Повышение уровня информационной безопасности	<p>5.1. Определяемое на ежегодной основе процентное увеличение случаев соблюдения соответствующих требований в отношении установленных задач в соответствии со стандартом безопасности 17799 Международной организации по стандартизации</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 78 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 90 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов</p>
6. Расширение обмена электронной информацией с участниками, бенефициарами и другими клиентами	<p>6.1. Доля участников, обменивающихся информацией о людских ресурсах с использованием электронных средств</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 75 процентов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 80 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 80 процентов</p> <p>6.2. Доля участников, обменивающихся финансовой информацией с использованием электронных средств</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	<p data-bbox="885 304 1274 336"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="885 346 1258 378">2008–2009 годы: 10 процентов</p> <p data-bbox="885 388 1396 462">Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 20 процентов</p> <p data-bbox="885 472 1372 546">Целевой показатель на 2012–2013 годы: 30 процентов</p>

Внешние факторы

88. В рамках настоящей подпрограммы предполагается обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что: а) развитие технологий будет происходить в соответствии с прогнозами; б) для достижения важнейших целевых показателей будут предоставлены как внутренние ресурсы, так и ресурсы, поступающие из внешних источников; и с) заинтересованные стороны выполнят свои обязанности и обязательства и обеспечат полную поддержку для достижения целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, что имеет особое значение на этапе деятельности, посвященном обзору и пересмотру процедур.

Мероприятия

89. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание общеорганизационной деятельности

а) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий для осуществления предлагаемой инициативы по внедрению Комплексной системы пенсионного обеспечения с уделением повышенного внимания обеспечению более эффективного управления информацией и более результативного осуществления операций Фонда;

б) *Политика*. Обеспечение, по мере возможности, соответствия всех услуг, предоставляемых Службой систем управления информацией в области информационно-коммуникационных технологий, требованиям Исполнительного комитета Фонда по информационным технологиям и соответствующим отраслевым стандартам (например, библиотека инфраструктуры информационных технологий); а также укрепление безопасности систем информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда в соответствии со стандартом безопасности ISO-20002 Международной организации по стандартизации;

с) *Коммуникации*. Предоставление базовых услуг связи, включая Интернет, частные выделенные линии, аппаратуру и оборудование электросвязи, а также необходимое число линий связи, используемых для установления связи между различными подразделениями Фонда, включая секретариат Фонда, отделение в Женеве, Отдел управления инвестициями и объект инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, недавно созданный в Между-

народном вычислительном центре; расширение функциональных возможностей базовой сети связи отделения в Нью-Йорке и обеспечение ее устойчивости к сбоям в целях оказания поддержки пользователям с широким кругом потребностей в высокоскоростном трафике данных для решения критически важных задач, а также в речевом трафике и видеотрафике на их настольных компьютерах;

d) *Обслуживание инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий.* Работа в несколько смен, управление техническими средствами информационно-коммуникационных технологий и их техническое обслуживание, например, обеспечение рационального использования серверов, прикладных программ и систем дублирования данных в Нью-Йорке, Нью-Джерси и Женеве в поддержку операций Фонда. Контроль за функционированием прикладных систем и оборудования, а также рабочей нагрузкой и трафиком из центра управления в целях предотвращения перебоев в предоставлении услуг. Будет обеспечиваться также использование последних версий программного обеспечения, где это является целесообразным и необходимым, и обновление систем с использованием методологий, основанных на цикле разработки систем;

e) *Обслуживание объектов инфраструктуры.* Разработка и внедрение элементов инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий на основе наивысших стандартов и передового опыта с уделением особого внимания вопросам интеграции, функциональной совместимости, возможности разбивки на модули и масштабируемости при обеспечении обновления технологий на периодической основе; представление руководящих указаний органам, принимающим решения по вопросам информационных технологий; а также сокращения расходов на информационные технологии на основе сокращения издержек на обслуживание и получения экономии за счет эффекта масштаба;

f) *Поддержка пользователей/служба помощи.* Обеспечение технической и операционной поддержки, а также содействие, по линии службы помощи, функционированию прикладных программ, серверов, персональных компьютеров и мобильных устройств, подключенных к сетям Пенсионного фонда; обеспечение инфраструктурной поддержки всех одобренных прикладных программных приложений, таких, как системы повышения производительности, электронная почта, системы управления знаниями и настраиваемые прикладные программы; эксплуатация и обслуживание расположенных в конференц-зале устройств и оборудования, включая видео/аудио и проекционное оборудование;

g) *Передача сообщений.* Предоставление услуг по передаче электронных сообщений, включая электронную почту, видеоконференционное обслуживание и единую систему обмена сообщениями, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию; предоставление услуг по передаче сообщений и коммуникации с использованием мобильной связи и карманных компьютеров, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию.

Обслуживание общеорганизационных приложений

a) *Разработка.* Техническое обслуживание систем, обеспечивающих повышение производительности и эффективности работы, путем использова-

ния тех из них, которые сокращают объем ручной обработки пособий, повышают эффективность оформления документов участников и бенефициаров и являются совместимыми с интерфейсами систем банковского обслуживания, бухгалтерского учета и организации рабочего процесса;

б) *Техническое обслуживание общеорганизационных систем.* Техническое обслуживание и повышение производительности общеорганизационных систем, используемых при проведении основных рабочих операций, включая пенсионное обеспечение, бухгалтерский учет и управление информационным содержанием;

с) *Техническое обслуживание обмена информацией между организациями-членами.* Обеспечение и техническое обслуживание обмена информацией между организациями-членами в целях сбора данных о людских ресурсах и финансовой информации, техническое обслуживание настраиваемых интерфейсов и системных программ в целях более эффективного сбора данных о людских ресурсах и финансовых данных с использованием различных интерфейсов общеорганизационного планирования ресурсов, применяемых организациями, а также техническое обслуживание интерфейса электронной передачи документов в целях надежного обеспечения поддержки обмена информацией и ее передачи.

Общеорганизационное информационное обслуживание

а) *Управление базой данных.* Создание и техническое обслуживание баз данных Пенсионного фонда и расширение доступа к ним в рамках различных платформ информационных технологий; модернизация базы данных; контроль за использованием базы данных и решение возникающих проблем; разработка новых таблиц и форм представления данных; выявление проблем, связанных с обеспечением целостности данных; а также оказание поддержки в разработке систем, имеющих отношение к обеспечению доступа к базе данных, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рабочим операциям;

б) *Системное программирование.* Создание и техническое обслуживание в необходимом объеме систем баз данных и операционных систем и программ базового компьютера в целях внесения данных, необходимых для выполнения особо важных задач, в различные прикладные системы и интерфейсы;

с) *Поддержка системы хранения данных.* Создание, техническое обслуживание и расширение доступа к системе хранения данных; обеспечение очистки и интеграции данных, размещенных на различных платформах;

д) *Административная отчетность.* Создание, техническое обслуживание и совершенствование системы административной отчетности с использованием инструментов сбора и анализа коммерческой информации.

Обслуживание в целях обеспечения общеорганизационной безопасности

а) *Информационная безопасность.* Периодическая оценка рисков, связанных с применением технологических структур и осуществлением операций отделений Пенсионного фонда в Нью-Йорке и Женеве, а также обеспечение безопасности сети с использованием различных средств обеспечения безопас-

ности, таких как системы защиты доступа и программы борьбы со спамом и вирусами;

б) *Управление личными данными.* Создание возможностей для осуществления на централизованной основе управления процессами предоставления доступа к личным данным и прекращения такого доступа, а также упорядочивания процесса расширения базы идентифицирующих данных;

с) *Послеаварийное восстановление.* Разработка, утверждение и осуществление многолетнего плана обеспечения послеаварийного восстановления с учетом потребностей Пенсионного фонда в обеспечении его бесперебойной деятельности.

Обслуживание процессов общеорганизационного управления проектами

а) *Управление.* Расширение возможностей и развитие инфраструктуры управления программами с усиленными управленческими функциями на основе модели, установленной руководящими органами Службы систем управления информацией;

б) *Методология управления проектами.* Предоставление руководящих указаний в рамках процессов управления проектами и с использованием соответствующих методических материалов на основе эффективной, последовательной и унифицированной работы;

с) *Поддержка управления проектами.* Обновление, мониторинг и поддержание портфеля проектов в соответствии с методологией управления проектами; проведение инструктажей и учебной подготовки в рамках усилий по повышению профессионального уровня управления проектами;

д) *Руководство деятельностью по итогам ревизий.* Устранение недостатков в предоставлении услуг в области информационных технологий, отмечаемых по итогам внутренней и внешней проверки.

Обслуживание в целях обеспечения общеорганизационного контроля за качеством и производительностью

а) *Стандартизация качества.* Определение и документирование потребностей в различных стандартах качества для их внедрения в Службе систем управления информацией;

б) *Управление изменениями.* Разработка и реализация комплексной системы управления изменениями, предполагающей должное распределение обязанностей;

с) *Соглашения об уровне обслуживания и предоставлении услуг.* Сбор статистических данных и руководство выполнением соглашений об уровне обслуживания и предоставлении услуг, подписанных Службой систем управления информацией;

д) *Контроль за производительностью.* Осуществление надзора за выполнением функции проверки качества в целях обеспечения того, чтобы все системы внедрялись в производство лишь после проведения их всесторонней оценки и проверки приемлемости для пользователя.

Обслуживание в целях управления контрактами

Мониторинг исполнения различных компонентов бюджета Службы систем управления информацией и руководство их исполнением; обеспечение административной поддержки услуг в области информационно-коммуникационных технологий, включая определение объема имеющихся в распоряжении ресурсов, введение предварительных данных о заявках и их обработку, а также обработку заказ-нарядов и соответствующих счетов-фактур; учет активов Службы; управление взаимоотношениями с поставщиками, включая партнеров, подрядчиков и субъектов, работающих на условиях внешнего подряда, в области технологий; предоставление экспертных знаний при разработке общих спецификаций для закупки технологий; непосредственное взаимодействие со Службой закупок Организации Объединенных Наций в целях обеспечения приобретения более эффективных программных решений по как можно более низкой цене.

Таблица 19
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	8 426,7	8 607,6	32	31
Расходы, не связанные с должностями	32 814,1	34 717,3	–	–
Итого	41 240,8	43 324,9	32	31

90. Сумма в 43 324 900 долл. США предназначена для сохранения 31 должности: 26 штатных должностей (1 должность класса Д-1, 2 должности класса С-5, 6 должностей класса С-4, 10 должностей класса С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и 5 временных должностей (1 должность класса С-5, 1 должность класса С-4, 2 должности класса С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); а также финансирования не связанных с должностями потребностей. Одна временная должность класса С-4 была утверждена лишь на 12-месячный период, и эта должность будет упразднена в 2011 году. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов (1 903 200 долл. США) обусловлено главным образом ростом прочих расходов по персоналу (127 000 долл. США) и расходов на услуги по контрактам (5 975 900 долл. США), и это увеличение потребностей частично компенсируется сокращением расходов на мебель и оборудование (3 976 400 долл. США) и поездки персонала (21 600 долл. США), а также общих оперативных расходов (177 400 долл. США). Общий объем ресурсов, испрашиваемых для осуществления проекта по внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе, составляет 12 661 400 долл. США, и эта сумма предназначена для оплаты услуг по контрактам (11 466 300 долл. США) и финансирования временных должностей (1 195 100 долл. США).

Юридический отдел

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 358 400 долл. США

91. Юридический отдел по-прежнему обеспечивает согласованное юридическое обслуживание в связи с административной и оперативной деятельностью Фонда в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Он будет предоставлять основную, процедурную и административную поддержку Ревизионному комитету и Постоянному комитету (в части апелляций) Правления Пенсионного фонда, а также Комитету по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (по вопросам инвалидности). Отдел будет отвечать за то, чтобы операции Фонда соответствовали его Положениям и правилам, и за единообразное толкование этих положений. В дополнение к услугам, предоставляемым всем секциям и отделам секретариата Фонда, участникам Фонда и пенсионерам и/или их юридическим представителям предоставляются правовые услуги и поддержка по вопросам применения Положений и правил Фонда в конкретных случаях. Отдел уделяет повышенное внимание применению нового подхода к документальному оформлению и распространению юридических прецедентов, постановлений и директивных решений. Такое распространение знаний способствует эффективному применению юридической информации и опыта, накопленного Юридическим отделом, и повышению эффективности применения передового опыта, а также позволяет руководителям и персоналу принимать во внимание правовые риски в процессе принятия решений на повседневной основе.

Таблица 20

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: защита правовых интересов Фонда и предоставление квалифицированных юридических консультаций по вопросам Пенсионного фонда Главному административному сотруднику, Правлению Пенсионного фонда, Постоянному комитету и другим руководящим органам Пенсионного фонда

Ожидаемые достижения

1. Повышение степени унифицированности и согласованности в применении положений, правил и системы пенсионных корректировок Пенсионного фонда

Показатели достижения результатов

1.1. Сокращение числа просьб о проведении обзоров и апелляций, по которым позиция Фонда не поддерживается либо Постоянным комитетом, либо Апелляционным трибуналом

Показатели для оценки работы

Показатель за 2008–2009 годы: поддержка позиции в 90 процентах случаев

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: поддержка позиции в 100 процентах случаев

Целевой показатель на 2012–2013 годы: поддержка позиции в 100 процентах случаев

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Модернизация и повышение эффективности процессов коммуникации и обмена знаниями по правовым вопросам	<p>2.1. Увеличение числа правовых решений и юридических заключений, документируемых и распространяемых с использованием дайджеста по делам Пенсионного фонда и других инструментов управления знаниями</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: кодификация 100 процентов дел, находящихся на рассмотрении Постоянного комитета и Апелляционного трибунала, и 10 процентов юридических решений</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: кодификация 100 процентов дел, находящихся на рассмотрении Постоянного комитета и Апелляционного трибунала, и 30 процентов юридических решений</p>
3. Совершенствование организационных и процедурных аспектов обслуживания заседаний, а также предоставление более эффективной основной поддержки членам комитетов	<p>3.1. Удовлетворенность членов Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Ревизионного комитета и Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций в отношении качества основного секретариатского обслуживания</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: отсутствие жалоб на поддержку</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: отсутствие жалоб на поддержку</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: отсутствие жалоб на поддержку</p>

Внешние факторы

92. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Юридического отдела будут достигнуты при условии, что: а) комитеты Фонда, Правление Пенсионного фонда, члены-организации, оперативные сотрудники и руководство будут обращаться за юридической помощью в тех случаях, когда их деятельность и операции затрагивают правовые интересы или ответственность Фонда; б) юридические консультации будут испрашиваться своевременно, и клиенты будут представлять достаточную информацию для проведения юридического анализа и руководствоваться полученными рекомендациями; с) необходимые людские и финансовые ресурсы будут предоставляться в достаточном объеме.

Мероприятия

93. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) консультирование по вопросам, связанным с толкованием и применением положений Пенсионного фонда, административных правил и системы пенсионных корректировок, и предоставление оперативной поддержки в отношении административной политики и процедур;

б) консультирование, а также руководство и надзор, по мере необходимости, в отношении обзора, согласования и подготовки соглашений и других правовых документов совместно с организациями-членами, а также другими международными и межправительственными организациями;

в) предоставление консультаций относительно документации по вопросам институциональных и оперативных процедур, юридических заявлений и других правовых документов, а также подготовка таких документов; подготовка ответов, представляемых ответчиком в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций по делам, относящимся к пенсиям (10 случаев);

г) подготовка правовых изданий и сообщений для участников/бенефициаров Фонда, секретариатов и администраций организаций-членов, включая соответствующие материалы для веб-сайта Фонда;

д) обслуживание совещаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, Постоянного комитета и Ревизионного комитета, включая рационализацию и модернизацию процессов обмена информацией, например на основе электронного распространения документов с использованием размещенной в Интернете программы “Quick Places” и других инструментов Фонда, предназначенных для управления знаниями:

i) предоставление консультаций по вопросам правил процедуры, толкования и осуществления резолюций и решений Правления Пенсионного фонда и/или Комитета;

ii) основное, техническое и административное обслуживание заседаний Постоянного комитета (в 2 случаях), включая подготовку около 12 просьб о проведении обзоров и апелляций; анализ правовых вопросов и подготовку докладов и документации;

iii) основное, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (в 4 случаях); подготовка заявок на предоставление пособий по инвалидности (около 140 новых случаев с участием взрослых, 40 случаев с участием детей, а также около 190 случаев, по которым проводится обзор, и 2 случая, по которым поданы апелляции); подготовка докладов и документации;

iv) основное, техническое и административное обслуживание заседаний Ревизионного комитета (в 6 случаях), включая координацию подготовки документации и подготовку докладов;

е) кодификация и систематическое распространение юридических заключений Постоянного комитета и решений по делам, рассматриваемым в Ад-

министративном трибунале, а также других справочных юридических документов, заключений, директивных решений и руководящих принципов;

g) поддержание связи с членами-организациями Фонда, их комитетами по пенсиям персонала и другими международными организациями по вопросам, относящимся к правовым аспектам схем пенсионного обеспечения;

h) представление Фонда на международных, региональных и межучрежденческих совещаниях, а также совещаниях юрисконсультов организационных членом и участие в различных постоянных советах, комитетах, специальных рабочих группах и целевых группах, по мере необходимости.

Таблица 21

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	–	1 358,4	–	4
Расходы, не связанные с должностями	–	–	–	–
Итого	–	1 358,4	–	4

94. В целях обеспечения более четкого анализа вспомогательного обслуживания программ Юридический отдел был выведен из Канцелярии Главного административного сотрудника и перепрофилирован в качестве подпрограммы вспомогательного обслуживания программ. Сумма в 1 358 400 долл. США предназначена для сохранения четырех должностей, три из которых переведены из штата Канцелярии Главного административного сотрудника (2 должности класса С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), и одна — из штата отделения в Женеве (1 должность сотрудника по правовым вопросам класса С-4). Сотрудник на последней из вышеупомянутых должностей будет размещаться в Женеве.

Административная канцелярия**Потребности в ресурсах (до пересчета): 11 838 900 долл. США**

95. Административная канцелярия осуществляет необходимую для деятельности Фонда административную поддержку и обеспечивает вспомогательное обслуживание программ. Она помогает Главному административному сотруднику и Директору Службы управления инвестициями в подготовке проектов бюджетов на двухгодичные периоды и предоставляет соответствующие услуги по эффективному использованию людских и финансовых ресурсов. Она выполняет также функции общего руководства и управления служебными помещениями.

Таблица 22

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: оказание содействия в достижении оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного предоставления административной поддержки и обеспечения вспомогательного обслуживания программ

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
<p>1. Своевременный набор и расстановка кадров</p>	<p>1.1. Сокращение среднего числа рабочих дней, на протяжении которых должности остаются вакантными</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 200 дней</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 180 дней</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 150 дней</p> <p>1.2. Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше, имеющих контракты на один год или более</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 32 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 39 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 45 процентов</p>
<p>2. Повышение универсальности персонала на основе внутренней и внешней учебной подготовки</p>	<p>2.1. Увеличение числа имеющихся в наличии специализированных учебных курсов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 30</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 38</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 48</p> <p>2.2. Расширение участия персонала в учебных программах и программах повышения квалификации при условии их успешного завершения</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Более эффективное руководство исполнением административного бюджета Фонда и контроль за его исполнением	<p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 618 человек</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 700 человек</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 700 человек</p>
4. Более качественное и своевременное обслуживание помещений и имущества	<p>3.1. Сокращение процентной доли непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, от общего объема окончательных ассигнований</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 9 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 8 процентов</p> <p>4.1. Сокращение числа рабочих дней, потерянных из-за непригодности помещений</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 0</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 0</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 0</p>

Внешние факторы

96. Предполагается, что Административная канцелярия сможет обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что она будет располагать необходимыми людскими и финансовыми ресурсами.

Мероприятия

97. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) управление людскими ресурсами:
 - i) предоставление всему персоналу политических консультаций по вопросам, относящимся к управлению людскими ресурсами;
 - ii) управление процессом отслеживания данных о вакантных должностях руководителей в целях содействия достижению целей набора персонала;

- iii) представление директорам докладов с информацией о соблюдении требований, предъявляемых в рамках электронной системы служебной аттестации;
- iv) составление графиков собеседований для всех случаев найма персонала в рамках системы «Инспира» и в контексте объявлений о временных вакансиях;
- v) решение вопросов, связанных со взаимоотношениями между персоналом и руководством (по линии групп по рассмотрению жалоб и т.д.);
- b) учебная подготовка и повышение квалификации персонала:
 - i) разработка предназначенных для Фонда курсов учебной подготовки и содействие передаче знаний для системы управления учебной подготовкой в координации со Службой систем управления информацией;
 - ii) организация курсов учебной подготовки в помещениях Фонда;
 - iii) мониторинг и отслеживание обязательных курсов учебной подготовки для всего персонала;
 - iv) проведение вводного курса учебной подготовки по вопросам деятельности Фонда для всех новых сотрудников;
 - v) предоставление консультаций по вопросам повышения квалификации;
- c) административное управление:
 - i) предоставление повседневной административной поддержки персоналу Фонда;
 - ii) ведение штатного расписания;
 - iii) обработка административно-кадровых решений в отношении сотрудников категории общего обслуживания и сотрудников категории специалистов в целях обеспечения ежемесячной выплаты окладов;
 - iv) продление контрактов сотрудников за два месяца до истечения срока их действия на основе уведомления начальников о необходимости представления рекомендаций;
 - v) проведение анализа по конкретным случаям предоставления пособий и льгот сотрудникам в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций и оформление любых изменений или обновлений в пособиях и льготах, предоставляемых отдельным сотрудникам;
 - vi) организация утвержденных деловых поездок персонала Фонда и сотрудничающего с ним персонала;
 - vii) организация поездок для членов Правления Пенсионного фонда — сотрудников Организации Объединенных Наций, а также членов Ревизионного комитета и Комитета актуариев и персонала Фонда;
 - viii) ведение учетных записей рабочего времени и выхода сотрудников на работу;

- ix) поддержание веб-сайта на основе программы “Quick Place” для членов Ревизионного комитета в целях обеспечения доступа к документации, связанной с проведением заседаний;
- d) бюджетно-финансовый контроль:
 - i) предоставление руководящих указаний руководителям программ по вопросам, связанным с двухгодичными и пересмотренными бюджетами Фонда, и обеспечение их окончательной подготовки;
 - ii) распределение и пересмотр ассигнований;
 - iii) утверждение всех расходов;
 - iv) мониторинг расходов и представление отчетов о них руководителям программ на ежемесячной основе;
 - v) представление руководителям программ рекомендаций и руководящих указаний по вопросам применения Финансовых положений и правил;
 - vi) контроль за исполнением административного бюджета, включая выверку счетов-фактур перед их оплатой;
 - vii) завершение подготовки таблицы I (положение дел с ассигнованиями в том, что касается административных расходов) ежегодной финансовой ведомости Фонда;
 - viii) проведение выверки административных расходов по данным, представленным Фондом и Секретариатом Организации Объединенных Наций;
- e) управление объектами и имуществом:
 - i) обслуживание объектов и обеспечение их функциональной пригодности;
 - ii) координация работы со службами эксплуатации объектов и поставщиками по любым вопросам, связанным с необходимостью ремонта;
 - iii) управление контрактами по вопросам использования служебных помещений;
 - iv) предоставление поддержки в планировании и определении конфигурации новых и существующих служебных помещений;
 - v) обслуживание и поддержка системы управления имуществом/инвентарного учета для основных средств Фонда;
 - vi) координация ликвидации устаревшего оборудования и мебели;
 - vii) обслуживание и поддержка системы экстренного уведомления Фонда;
 - viii) обслуживание системы контактной информации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций для персонала Фонда в целях обеспечения безопасности/реагирования на чрезвычайные ситуации.

Таблица 23
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	1 659,3	1 718,6	7	7
Расходы, не связанные с должностями	11 451,5	10 120,3	–	–
Итого	13 110,8	11 838,9	7	7

98. Сумма в 11 838 900 долл. США, отражающая сокращение объема расходов на 1 271 900 долл. США, предназначена для сохранения семи должностей (1 должность класса С-5, 1 должность класса С-4, 1 должность класса С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и реклассификации одной должности класса С-3 в должность класса С-4 и финансирования не связанных с должностями потребностей для целей административного обслуживания в целом. Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов на 1 331 200 долл. США обусловлено главным образом уменьшением расходов на аренду и эксплуатацию помещений в результате применения более точных смет.

С. Инвестиционные расходы

1. Общий обзор

99. В соответствии со статьей 19 Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций Отдел управления инвестициями оказывает содействие Генеральному секретарю в управлении инвестициями, осуществляемыми с использованием активов Фонда. Отдел отвечает за повседневное управление этими активами, осуществление утвержденной инвестиционной стратегии и обеспечение соответствия портфеля инвестиций утвержденному распределению активов, политике и Положениям и правилам Фонда. Его мандат заключается в обеспечении поступления доходов от портфельных инвестиций в необходимом для выполнения обязательств Фонда объеме без превышения запланированного риска. Отдел обеспечивает представление точной актуальной информации в аналитических докладах об освоении портфеля инвестиций и соответствующих рисках, а также поддержание надлежащих счетов с точными данными об инвестициях Фонда. В состав Отдела входят следующие основные подразделения: Канцелярия Директора, Секция инвестиций, Секция по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований, Секция операций и Секция информационных систем.

100. Общий объем ресурсов для Отдела управления инвестициями составляет 91 799 300 долл. США до пересчета, что отражает чистый прирост на 10 601 800 долл. США, или на 13,1 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на двухгодичный период 2010–2011 годов. Как следует из таблицы 25, чистый прирост может быть в кратком виде представлен следующим образом:

а) административное руководство и управление: сокращение на 1 567 900 долл. США связано с уменьшением не связанных с должностями расходов, главным образом в результате сокращения расходов на поездки (1 382 200 долл. США), оплату услуг консультантов (2 028 800 долл. США) и прочих расходов по персоналу (1 665 100 долл. США), которые испрашивались по соответствующим программам, и это сокращение расходов компенсируется увеличением расходов, связанных с должностями (508 200 долл. США) в результате перевода одной должности сотрудника по правовым вопросам класса С-4 из штата Секции по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из штата Секции операций, а также увеличением расходов на услуги по контрактам (3 000 000 долл. США);

б) программа работы: увеличение на 7 451 700 долл. США связано с созданием шести дополнительных должностей и компенсируется переводом двух должностей в штат Канцелярии Директора (1 115 100 долл. США) и сокращением объема не связанных с должностями ресурсов, составляющего 6 336 600 долл. США, в части расходов на услуги по контрактам (2 772 200 долл. США); кроме того, прочие расходы по персоналу (1 416 200 долл. США), расходы на поездки персонала (1 271 200 долл. США) и расходы на оплату услуг консультантов (877 000 долл. США), все из которых испрашивались по статье «Административное руководство и управление» в бюджетах за предыдущие периоды, были испрошены по статье «Программа работы»;

в) вспомогательное обслуживание программ: чистое увеличение объема ресурсов в размере 4 718 000 долл. США для Секции информационных систем (5 794 500 долл. США) является результатом создания одной дополнительной должности (863 600 долл. США), увеличения расходов на услуги по контрактам (4 040 000 долл. США), прочих расходов по персоналу (779 300 долл. США) и расходов на поездки (111 000 долл. США), последние два из которых испрашивались по статье «Административное руководство и управление» в бюджетах за прошлые периоды, и это увеличение объема ресурсов частично компенсируется сокращением расходов на административную поддержку в объеме 1 076 500 долл. США по статье «Аренда и эксплуатация помещений» благодаря завершению ремонта помещений Отдела на тридцатом этаже здания по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza.

101. Предполагаемое распределение ресурсов и потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам показаны в таблице 25.

Таблица 24
Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>
А. Административное руководство и управление	7,7
В. Программа работы	
1. Инвестиции	53,9
2. Оценка рисков и обеспечение соблюдения требований	2,9
3. Оперативная деятельность	12,0
Итого, программа работы	68,8
С. Поддержка	
1. Секция информационных систем	19,1
2. Административная поддержка	4,4
Итого, вспомогательное обслуживание программ	23,5
Всего	100,0

Таблица 25
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

<i>Компонент</i>	<i>Ассигнования на 2010–2011 годы</i>	<i>Рост ресурсов</i>			<i>Распределение ассигнований</i>			<i>Смета на 2012–2013 годы</i>
		<i>Сумма</i>	<i>Процент</i>	<i>Итого, до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Организация Объединенных Наций</i>	<i>Пенсионный фонд</i>	
А. Административное руководство и управление	8 654,2	(1 567,9)	(18,1)	7 086,3	52,33	–	7 138,6	7 138,6
В. Программа работы								
1. Инвестиции	51 568,3	(2 091,7)	(4,1)	49 476,6	655,8	–	50 132,4	50 132,4
2. Оценка рисков и обеспечение соблюдения требований	1 931,6	680,1	35,2	2 611,7	(19,2)	–	2 592,5	2 592,5
3. Оперативная деятельность	2 178,5	8 863,3	406,9	11 041,8	179,9	–	11 221,7	11 221,7
Итого, В	55 678,4	7 451,7	13,4	63 130,1	816,5	–	63 946,6	63 946,6
С. Поддержка								
1. Информационные системы	11 777,3	5 794,5	49,2	17 571,8	253,2	–	17 825,0	17 825,0
2. Административная поддержка	5 087,6	(1 076,5)	(21,2)	4 011,1	16,9	–	4 028,0	4 028,0
Итого, С	16 864,9	4 718,0	28,0	21 582,9	270,1	–	21 853,0	21 853,0
Всего	81 197,5	10 601,8	13,1	91 799,3	1 138,9	–	92 938,2	92 938,2

2. Административное руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 086 300 долл. США

102. Директор Отдела управления инвестициями устанавливает рамочные основы, в соответствии с которыми подразделения Отдела разрабатывают свои стратегии и определяют приоритетные задачи в целях наделения Отдела возможностями для осуществления своего мандата, гарантируя при этом наилучшие условия для обеспечения безопасности, производительности, ответственности и подотчетности и обеспечивая полное соблюдение наивысших стандартов эффективности, компетентности и добросовестности. Директор способствует рациональному, эффективному и действенному управлению активами Фонда на основе осуществления плана работы, в котором отражены долгосрочные цели и приоритетные задачи Отдела и Фонда в целом. Директор руководит работой Отдела, осуществляемой на основе сотрудничества с Ревизионным комитетом Фонда, Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН).

103. Канцелярия Директора отвечает за предоставление жизненно важной поддержки, связанной с решением правовых вопросов, управлением контрактами и оформлением заявок на закупки, а также за предоставление административной поддержки, включая стратегическое прогнозирование людских ресурсов с учетом возрастающих потребностей Отдела. Канцелярия обеспечивает также обслуживание Комитета по инвестициям и предоставляет ему поддержку.

104. Цель заключается в превращении Канцелярии Директора в подразделение, которое будет оказывать содействие Отделу в мониторинге и координации своевременного осуществления его плана работы. Сфера ответственности Канцелярии расширяется, и ее обязанности диверсифицируются по мере того, как масштабы Фонда возрастают как с точки зрения различных видов инвестиций, так и с учетом роста численности его сотрудников и подразделений. В этой связи, при условии наличия необходимых систем и достаточных людских ресурсов, в плане предусматривается укрепление и расширение функций Канцелярии на основе создания специализированных подразделений с четко определенными мандатами и кругом полномочий в целях решения правовых вопросов и управления контрактами; оформления заявок на закупку, подготовки бюджетов и обработки счетов-фактур; сотрудничества с Комитетом по инвестициям и нормотворческими органами; а также решения вопросов, связанных с административным руководством.

Таблица 26

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение выполнения в полном объеме законодательно установленных мандатов и соблюдения Положений и правил Фонда с учетом рекомендаций Комитета по инвестициям и решений Представителя Генерального секретаря в отношении управления деятельностью по осуществлению программы работы Фонда в том, что касается инвестиций, а также управления людскими и финансовыми ресурсами

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
1. Разработка, в консультации с Представителем Генерального секретаря, руководящих принципов в отношении сферы распределения активов, валютных резервов, взвешивания отдельных рыночных компонентов по степени их значимости, стратегического и тактического краткосрочного распределения активов; анализа инвестиционных возможностей; а также использования информационных систем и операционной инфраструктуры	1.1. Превышение контрольных показателей в области инвестиционной деятельности Фонда
2. Своевременное и эффективное планирование и координация деятельности по удовлетворению потребностей в закупках Отдела управления инвестициями	2.1. Процентная доля объявлений о принятии предложений, подготавливаемых в течение 6 месяцев
3. Предоставление широкого ряда консультационных услуг правового характера по различным видам инвестиций и контрактов	3.1 Успешное завершение новых инвестиционных операций и исполнение контрактов
4. Эффективное обслуживание Комитета по инвестициям и других нормотворческих органов	4.1 Отсутствие жалоб со стороны членов Комитета по инвестициям и других участников
5. Своевременный набор персонала и расстановка кадров	5.1 Сокращение среднего количества дней, в течение которых должность остается вакантной 5.2 Сокращение доли вакантных должностей

Внешние факторы

105. Предполагается, что последовательное выполнение задач и достижение результатов может быть обеспечено при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и всесторонне сотрудничать с ним; б) удастся избежать значительного дефицита финансирования в целях выполнения мандатов, выданных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда. Успешное осуществление программы административного руководства зависит от всестороннего сотрудниче-

ства соответствующих департаментов и отделов Организации Объединенных Наций.

Запланированные мероприятия

106. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) регулярное уточнение и осуществление инвестиционной политики, обеспечивающее активную реализацию инвестиционной стратегии в соответствии с руководящими указаниями, получаемыми Комитетом по инвестициям;

б) осуществление среднесрочного плана закупок на основе эффективной и регулярной координации потребностей в закупке Отдела управления инвестициями с Отделом закупки, обеспечивающей подготовку высококачественных запросов на выражение заинтересованности, ускоренное представление таких запросов и участие первоклассных фирм в процессе торгов в рамках примерно десяти мероприятий по закупке;

в) проведение переговоров в целях заключения около 160 контрактов и их осуществление на основе регулярной координации и поддержания контактов с экспертами по правовым вопросам из Юридического отдела и Канцелярии юрисконсульта;

г) организация четырех заседаний Комитета по инвестициям в год. Представление Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и другим соответствующим сторонам докладов об инвестициях с точными данными;

е) осуществление планов организации поездок и учебной подготовки сотрудников Отдела управления инвестициями. Заполнение вакантных должностей в течение 180 дней.

Таблица 27

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Ресурсы, связанные с должностями	1 941,6	2 449,8	7	9
Ресурсы, не связанные с должностями	6 712,6	4 636,5	–	–
Всего	8 654,2	7 086,3	7	9

107. Сумма в 7 086 300 долл. США, отражающая увеличение объема ресурсов на 1 567 900 долл. США, предназначена для сохранения семи должностей (1 должность класса Д–2, 1 должность класса С–5, 1 должность класса С–4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), перевода двух должностей — одной должности из штата Секции по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований (1 должность класса С–4) и одной должности из штата Секции операций (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), — а также покрытия не связанных с должностями расходов для Отдела

в целом по статье «Поездки представителей и представительские расходы». Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено главным образом уменьшением суммы ресурсов, предназначенных для покрытия прочих расходов на персонал (1 665 100 долл. США), расходов на поездки персонала (1 382 200 долл. США) и расходов на оплату услуг консультантов (2 028 800 долл. США), и это сокращение объема ресурсов частично компенсируется увеличением расходов на услуги по контрактам (3 000 000 долл. США).

3. Программа работы

Секция инвестиций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 49 476 600 долл. США

108. Секция инвестиций отвечает за обеспечение для Фонда оптимальной нормы прибыли на инвестиции при недопущении неоправданных рисков. Секция состоит из семи структурных подразделений, а именно секторов североамериканских акций, европейских акций, акций стран Азиатско-Тихоокеанского региона, акций глобальных формирующихся рынков, инвестиций с фиксированным доходом, инвестиций в недвижимость и альтернативных инвестиций. К числу основных задач относятся мониторинг существующих портфелей инвестиций, выявление и отслеживание тенденций на финансовых рынках, а также подготовка и реализация инвестиционных решений. Выполнение этих задач предполагает проведение финансового анализа, участие в заседаниях и конференциях, а также поездки в разные страны для проведения встреч с аналитиками и руководством компаний. Дополнительной функцией является участие в подготовке докладов для всех руководящих органов.

109. Задачи, стоящие перед Секцией инвестиций на 2012–2013 годы, включают следующее: а) достижение долгосрочной цели обеспечения реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда в годовом исчислении в размере 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов; б) последовательное превышение директивного контрольного показателя инвестиционной деятельности Фонда; с) сохранение уровня риска, соответствующего запланированной прибыльности инвестиций; и d) снижение валютных и страновых рисков на основе обоснованной диверсификации.

Таблица 28

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Цель Организации: долгосрочными целями являются: а) получение для Фонда оптимальной прибыли от инвестиций в реальном выражении без необоснованного риска; а также б) диверсификация портфеля инвестиций по типу активов, виду валют и географии размещения

Ожидаемые результаты

Показатели достижения результатов

1. Долгосрочное обеспечение реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда в годовом исчислении в размере 3,5 процента с

1.1. Общий объем прибыли Фонда по сравнению с долгосрочной целью Фонда на десятилетний период

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
<p>поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов</p>	<p><i>Показатели для оценки работы:</i></p> <p>2008–2009 годы: невыполнение целевого показателя на 1,7 процента за десятилетний период, закончившийся в декабре 2009 года, в связи с тем, что Фонд ощутил на себе последствия глобального финансового кризиса в 2008 году и в начале 2009 года</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: согласно предварительным данным, показатель прибыльности Фонда составил 3,5 процента в реальном выражении за десятилетний период, закончившийся в декабре 2011 года, что соответствует целевому показателю прибыльности Фонда</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: превышение долгосрочного целевого показателя реальной нормы прибыли в годовом исчислении, установленного на уровне 3,5 процента</p>
<p>2. Устойчивое превышение директивных контрольных показателей инвестиционной деятельности Фонда, предполагающих следующую структуру инвестиций: 60 процентов — акции, 31 процент — инвестиции с фиксированным доходом, 6 процентов — инвестиции в недвижимость и 3 процента — денежные средства</p>	<p>2.1. Общий объем прибыли Фонда по сравнению с директивным контрольным показателем за пятилетний период</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: превышение контрольного показателя на 0,9 процента в течение пятилетнего периода, закончившегося в декабре 2009 года</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: согласно предварительным данным, в 2010 году показатель прибыльности Фонда составил 10,2 процента в номинальном выражении, что соответствует незначительному невыполнению контрольного показателя прибыли 60/31, установленного на уровне 10,6 процента</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: превышение директивного контрольного показателя</p>
<p>3. Сокращение валютных и страновых рисков на основе обоснованной диверсификации</p>	<p>3.1. Количество валют, в которых размещены инвестиции</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: размещение инвестиций в 27 валютах по состоянию на декабрь 2009 года</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
4. Диверсификация активов на основе осуществления инвестиций в альтернативные классы активов	<p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: размещение инвестиций в 35 валютах по состоянию на декабрь 2010 года</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда с точки зрения валют, по мере необходимости</p> <p>3.2. Количество стран, в которых размещены инвестиции</p> <p>2008–2009 годы: размещение инвестиций более чем в 41 стране, включая страны с формирующейся рыночной экономикой, в международных/региональных учреждениях и целевых инвестиционных фондах, по состоянию на декабрь 2009 года</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: размещение инвестиций более чем в 47 странах, включая страны с формирующейся рыночной экономикой, в международных/региональных учреждениях и целевых инвестиционных фондах, по состоянию на декабрь 2010 года</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда по странам, по мере необходимости</p> <p>4.1. Количество осуществляемых Фондом стратегий по осуществлению инвестиций в альтернативные классы активов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: в июне 2010 года в Фонде приступил к работе старший сотрудник по альтернативным инвестициям. Цель на период с июня 2010 года по декабрь 2011 года заключается в завершении подбора кандидата на должность советника по альтернативным инвестициям и принятию обязательств в отношении 5–10 руководителей. лесных/сельскохозяйственных земель. В июне</p>

Ожидаемые результаты**Показатели достижения результатов**

	<p>2009 года был отобран кандидат на должность советника по реальным активам, и в начале 2011 года будет внедрена подробная стратегия в отношении реальных активов. Фонд примет обязательства в рамках нескольких фондов в отношении инфраструктуры и</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: как ожидается, к концу 2013 года Фонд примет обязательства в рамках 15–20 закрытых акционерных фондов и фондов хеджирования. Показатели деятельности в рамках закрытых акционерных фондов на протяжении определенного времени будут измеряться на основе расчетов прибыли, взвешенной в долларах, и внутренней нормы прибыли, в то время как для портфеля инвестиций в фонды хеджирования показатели деятельности будут измеряться на основе расчетов прибыли, взвешенной в интервалах времени. Вопросы, касающиеся установления контрольных показателей для Фонда, будут обсуждаться с советниками Фонда по инвестициям в закрытые акционерные фонды и по инвестициям в фонды хеджирования, и результаты этих обсуждений будут представлены в подробном виде на более позднем этапе</p>
<p>5. Укрепление потенциала сотрудников по решению вопросов, связанных с инвестициями и управлением портфелем инвестиций</p>	<p>5.1. Процентная доля сотрудников, принявших участие по меньшей мере в одной конференции или одном семинаре по соответствующей тематике</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: не применимо</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: участие каждого из сотрудников по меньшей мере в одном семинаре или одной конференции</p>

Внешние факторы

110. Последовательное выполнение задач и достижение результатов может быть обеспечено при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и тесно сотрудничать с ним; б) не произойдет существенного сокращения объема финансирования на цели выполнения мандатов, выданных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда; и с) финансовые рынки, такие, как мировые рынки акций,

рынки глобальных инструментов получения фиксированного дохода, рынки недвижимости и рынки операций с иностранной валютой, будут развиваться в соответствии с имеющимися долгосрочными прогнозами.

Запланированные мероприятия

111. В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) превышение целевого показателя общего объема прибыли Фонда, который представляет собой долгосрочную реальную норму прибыли от инвестиций в ежегодном исчислении на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов;

б) превышение директивного контрольного показателя общего объема прибыли Фонда, 60 процентов которого приходится на акции, 31 процент — на инвестиции с фиксированным доходом, 6 процентов — на инвестиции в недвижимость и 3 процента — на денежные средства;

в) обеспечение необходимого уровня диверсификации портфеля инвестиций с точки зрения валют и стран их размещения в целях сокращения валютных и страновых рисков;

г) успешное размещение активов в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда в условиях благоприятной для Фонда рыночной конъюнктуры в целях получения прибыли, превышающей по своему объему прибыль от инвестиций в открыто котируемые акции;

е) повышение уровня профессионализма и обеспечение наличия более глубоких знаний у сотрудников, которые будут способствовать повышению показателей деятельности Фонда, на основе их участия в конференциях и семинарах, непосредственно посвященных вопросам инвестиций и управления портфелем активов.

Таблица 29

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Ресурсы, связанные с должностями	7 698,4	8 974,3	27	31
Ресурсы, не связанные с должностями	43 869,9	40 502,3	–	–
Всего	51 568,3	49 476,6	27	31

112. Сумма в 49 476 600 долл. США, отражающая сокращение объема ресурсов на 2 091 700 долл. США, предназначена для сохранения 27 должностей (1 должность класса Д–1, 7 должностей класса С–5, 6 должностей класса С–4, 4 должности класса С–3, 4 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и создания 4 новых должностей (3 должности класса С–4 и 1 должность класса С–3), а также финансирования не связанных с должностями потребностей. Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов отражает

уменьшение расходов на услуги по контрактам (5 090 300 долл. США) и включение ресурсов, предназначенных для покрытия прочих расходов по персоналу (197 500 долл. США), расходов на поездки персонала (1 025 200 долл. США) и расходов на оплату услуг консультантов (500 000 долл. США), которые прежде испрашивались по статье «Административное руководство и управление».

Оценка рисков и обеспечение соблюдения требований

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 611 700 долл. США

113. Секция по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований является недавно созданным подразделением, отвечающим за выявление и измерение рисков, которым подвержен Фонд, и управление ими во всех их аспектах. Кроме того, в рамках обеспечения соблюдения требований Секция уполномочена проводить необходимый мониторинг и осуществлять контроль над инвестиционной деятельностью Фонда. Функции Секции подразделяются на управление рисками и обеспечение соблюдения требований.

Таблица 30

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Цель Организации: внедрять контрольные механизмы и осуществлять мониторинг в отношении соблюдения требований по сокращению рисков, которым подвергается Фонд, включая рыночные, операционные, кредитные, юридические и репутационные риски. В число задач входит также формирование бюджета по устранению рисков на уровне управления активами и управленческой деятельности, осуществление контроля над использованием бюджетных средств, предусмотренных для сокращения рисков, и оказание содействия в осуществлении инвестиционной деятельности в целях повышения уровня доходности с поправкой на риск с учетом утвержденных параметров приемлемого риска

Ожидаемые результаты

Показатели достижения результатов

1. Обеспечение эффективного контроля над рисками, связанными с инвестиционными операциями Фонда

1.1. В отношении всех инвестиционных сделок осуществляется эффективный мониторинг

Показатели для оценки работы

(Процентная доля сделок)

2010–2011 годы: 100 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
100 процентов

2. Формирование системы управления рисками

2.1. Полное внедрение системы анализа рисков и профессиональная подготовка всех сотрудников, отвечающих за управление портфелем инвестиций, в целях учета результатов анализа рисков в структуре портфеля

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
100 процентов

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
3. Обеспечение соблюдения политики и руководящих принципов, установленных Отделом управления инвестициями	<p>2.2. Внедрение контрольных механизмов по управлению рисками в соответствии с Руководством по вопросам управления рисками; достижение показателей, выраженных в процентной доле внедренных контрольных механизмов по управлению рисками</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Успешное внедрение всех установленных руководящих принципов и контрольных механизмов</p> <p>Мониторинг контрольных механизмов, проведение анализа тенденций и внесение изменений в руководящие принципы и контрольные механизмы в соответствии с изменяющимися условиями инвестирования или по мере выявления новых рисков</p> <p>2010–2011 годы: 75 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 99 процентов</p> <p>3.1. Процентная доля инвестиционных сделок, соответствующих политике и стандартным оперативным процедурам</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(процентная доля сделок)</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов</p> <p>3.2. Обеспечение соблюдения сотрудниками более строгих этических норм при выполнении своих функций и обязанностей в качестве международных гражданских служащих</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(Процентная доля сотрудников)</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p>3.3. Успешная координация работы по выполнению рекомендаций ревизоров и содействие их осуществлению</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
4. Внедрение системы нескольких хранителей и независимого генерального регистратора	<p data-bbox="885 304 1274 331"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="885 352 1388 380">(Процентная доля завершенных ревизий)</p> <p data-bbox="885 401 1372 457">Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p> <p data-bbox="885 478 1453 730">4.1. Полное внедрение и обеспечение функционирования системы независимого генерального регистратора и нескольких хранителей, а также ее интеграция с другими системами Отдела управления инвестициями, такими, как система управления рисками, система отчетности и система управления заказами</p> <p data-bbox="885 751 1372 808">Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов</p>

Внешние факторы

114. Предполагается, что Секция по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований сможет выполнить поставленные цели и достичь соответствующих результатов при условии, что все внешние контрагенты будут оказывать Секции поддержку в предпринимаемых ею усилиях и тесно сотрудничать с ней. Другие внешние факторы включают:

- a) повышение степени нестабильности рынков ценных бумаг;
- b) повышение степени нестабильности рынка валют, в результате чего необходимо располагать потенциалом для проведения обширного количественного анализа в целях применения индексированных инструментов для компенсации рисков;
- c) повышение кредитных рисков суверенных стран;
- d) осуществление деятельности одновременно в условиях инфляции и дефляции в различных регионах;
- e) увеличение числа международных торговых барьеров;
- f) изменение контрольных показателей с учетом изменения макроэкономических тенденций;
- g) внезапное возникновение рисков недостаточного финансирования в связи с обесценением базовой валюты (доллар Соединенных Штатов), в результате которого объем активов Фонда может достичь рекордно высокого уровня наряду с возникновением опасности недостаточного финансирования в связи с более широким применением двухвалютной системы пенсионных корректировок и увеличением объема обязательств, выраженных в других валютах;
- h) рост спроса на сырьевые товары;
- i) превращение высокого уровня безработицы в приемлемое явление на постоянной основе в развивающихся странах;

- j) объявление суверенными странами дефолта по своим кредитам.

Мероприятия

115. В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) обеспечение соблюдения политики и стандартных процедур оперативной деятельности, а именно стандартной политики и процедур оперативной деятельности в области инвестиций, Руководства по управлению рисками, политики и руководства по соблюдению требований, кодекса этических норм и личной безопасности, а также политики в отношении подарков и представительских расходов;

b) составление ежеквартальных обзоров соблюдения требований в отношении инвестиционных операций Фонда в целях обеспечения эффективного управления деятельностью Фонда по соблюдению требований в отношении рисков;

c) административное обслуживание деятельности по удостоверению согласия, предварительному утверждению заказ-нарядов, представлению отчетов о ценных бумагах, находящихся в личном владении, ведению учетных записей о представительских расходах и предоставлению обязательных отпусков;

d) организация программ учебной подготовки по вопросам соблюдения требований к инвестиционной деятельности и этических норм (в общей сложности две программы учебной подготовки на рабочих местах в рамках всего Отдела);

e) координация усилий по обеспечению полного соблюдения требований в рамках ежегодной программы Организации Объединенных Наций по раскрытию финансовой информации;

f) подготовка периодических докладов Ревизионному комитету Правления Пенсионного фонда (в общей сложности 8 докладов);

g) выполнение функций координационного центра в поддержку запланированных внутренних и внешних ревизий, проводимых Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора, и представления ответов на запросы Бюро по вопросам этики.

Таблица 31

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2012 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	1 931,6	1 919,7	6	7
Расходы, не связанные с должностями	–	692,0	–	–
Итого	1 931,6	2 611,7	6	7

116. Сумма в 2 611 700 долл. США, отражающая увеличение объема ресурсов на 680 100 долл. США, предназначена для сохранения пяти должностей (1 должность класса Д-1, 2 должности класса С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд)), перевода одной должности класса С-4 в штат Канцелярии Директора и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из штата Секции операций, а также создания одной новой должности (1 должность класса С-4). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено главным образом включением ресурсов, предназначенных для покрытия прочих расходов по персоналу (321 600 долл. США), расходов на поездки персонала (193 400 долл. США), расходов на консультантов (127 000 долл. США) и расходов на услуги по контрактам (50 000 долл. США), которые ранее испрашивались по статье «Административное руководство и управление».

Операции

Потребности в ресурсах (до пересчета): 11 041 800 долл. США

117. Секция операций Отдела управления инвестициями отвечает за оперативный учет инвестиционных операций, бухгалтерский учет и выверку финансовой отчетности по всем инвестиционным операциям и связанной с ними деятельностью Фонда. Секция отвечает также за своевременное и точное оформление всех инвестиционных сделок и операций с иностранной валютой с применением стандартных для данной отрасли инструментов в целях автоматизированной и ручной обработки операций. Кроме того, Секция обеспечивает, чтобы все инвестиционные операции, включая торговые сделки, операции с иностранной валютой, операции по сбору поступлений, обеспечение соблюдения сроков платежей, сбор налогов и принятие корпоративных решений, надлежащим образом регистрировались в соответствии с МСУГС, утвержденными Фондом для подготовки финансовых ведомостей, с использованием надлежащих механизмов внутреннего контроля и контрольных следов. Помимо этого, Секция отвечает за подготовку ежедневных прогнозов положения дел с денежной наличностью в целях надления Секции по инвестициям возможностью для управления денежной наличностью по всем валютам, используемым Отделом для целей инвестиционной деятельности. Секция операций отвечает также за применение МСУГС в контексте всех инвестиционных операций Фонда, которые должны регистрироваться и отражаться в финансовых ведомостях по всему Фонду с 1 января 2012 года в соответствии с общими руководящими принципами и руководящими указаниями главного финансового сотрудника Фонда. Секция работает в тесном контакте с хранителями в целях урегулирования сделок и операций с иностранной валютой, расследования требований о выплате процентных начислений по несостоявшимся сделкам, сбора поступлений, обеспечения соблюдения сроков платежей, сбора налогов и принятия корпоративных решений. Секция работает также в тесном взаимодействии с генеральным регистратором в целях повседневной выверки денежной наличности и финансовых активов, определения достоверной рыночной стоимости инвестиций Фонда и ведения записей в общей бухгалтерской книге. Секция работает в тесном контакте с Секцией информационных систем в целях содействия повышению эффективности рабочих процессов и обеспечения внутреннего контроля при одновременном повышении эффективности различных компьютеризи-

зованных инвестиционных операций Отдела и сокращении до минимума объема ручной работы.

Таблица 32

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение сохранности инвестиций Фонда и повышение прозрачности финансовой отчетности об инвестициях

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Автоматизированное оперативное урегулирование сделок и осуществление процедур выверки при обеспечении потенциала для обработки возросшего объема инвестиционных операций	<p>1.1. Увеличение процентной доли инвестиционных сделок, санкционированных в надлежащем порядке и урегулированных в соответствии с рыночными сроками исполнения сделки</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 96,25 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 98 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012 год: 99 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2013 год: 99 процентов</p>
2. Успешное внедрение МСУГС в том виде, в котором они приняты Пенсионным фондом в координации с руководящими органами	<p>1.2. Сокращение числа дней, необходимых для устранения несоответствий в данных о позициях/финансовых активах и денежной наличности</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: не применимо</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: стадия внедрения и экспериментального применения</p> <p>Целевой показатель на 2012 год: устранение несоответствий в течение 3 дней</p> <p>Целевой показатель на 2013 год: устранение несоответствий в течение 2 дней</p> <p>2.1. Своевременное представление финансовых ведомостей Отдела, подготовленных в соответствии с МСУГС, главному финансовому сотруднику Фонда (к 15 марта следующего года)</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	<p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 1 апреля 2010 года</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 15 марта 2011 года</p> <p>Целевой показатель на 2012 год: 15 марта 2012 года</p> <p>Целевой показатель на 2013 год: 15 марта 2013 года</p> <p>2.2. Получение заключения Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей без оговорок</p> <p>2008 год: заключение по итогам ревизии без оговорок</p> <p>2009 год: заключение по итогам ревизии без оговорок</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок</p> <p>Целевой показатель на 2012 год: заключение по итогам ревизии без оговорок</p> <p>Целевой показатель на 2013 год: заключение по итогам ревизии без оговорок</p> <p>3. Налаживание полномасштабного взаимодействия с двумя новыми хранителями и независимым генеральным регистратором</p> <p>3.1. Обеспечение полномасштабного функционирования всех операционных систем после выбора новых хранителей и генерального регистратора</p>

Внешние факторы

118. Предполагается, что Секция операций сможет выполнить свои задачи при следующих условиях:

а) благодаря применению внутренних систем, имеющих жизненно важное значение для выполнения поставленной цели (система управления заказами “Charles River” и системы “Murex MX.3”, “SWIFT” и “Omgeo”), и системы ведения общей бухгалтерской книги по линии независимого генерального регистратора будет обеспечиваться своевременная автоматизированная и ручная обработка операций и их урегулирование; внедрение системы “Omgeo”, системы с привлечением независимого генерального регистратора и системы бухгалтерского учета с использованием общей бухгалтерской книги будет зависеть от успешного заключения контрактов;

б) два хранителя и независимый генеральный регистратор будут успешно выполнять свою работу по предоставлению услуг, связанных с хранением и регистрацией.

Мероприятия

119. В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

а) урегулирование всех сделок с ценными бумагами, недвижимостью, альтернативными активами и иностранной валютой на дату их исполнения или оценки;

б) автоматизированная выверка объемов ценных бумаг/позиций/финансовых активов и денежной наличности, включая поступления (дивиденды, процентные поступления и распределение денежной наличности), сроков выплат и корпоративных решений на повседневной основе, допускающей отклонение от стандартных процедур;

в) успешная тренировочная подготовка или составление в экспериментальных целях финансовых ведомостей на 30 июня 2012 года при обеспечении позитивных отзывов/замечаний внешних ревизоров относительно соблюдения требований МСУГС;

г) подготовка отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и документов, предназначенных для раскрытия информации (только в том, что касается инвестиций) к 15 марта 2013 года;

е) перевод всех активов, их учет и перерегистрация с привлечением новых хранителей;

ф) подготовка всех стандартных отчетов новым генеральным регистратором и новыми хранителями.

Таблица 33

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2012 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	2 178,5	2 029,6	11	10
Расходы, не связанные с должностями	–	9 012,2	–	–
Итого	2 178,5	11 041,8	11	10

120. Сумма в 11 041 800 долл. США, отражающая увеличение объема ресурсов на 8 863 300 долл. США, предназначена для сохранения девяти должностей (1 должность С-5, 1 должность С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), перевода двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) — по одной в штат Канцелярии Директора и штат Секции по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований, — а также создания одной новой должности (1 должность класса С-3). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено главным образом ростом расходов на ус-

луги по контрактам (7 812 500 долл. США) и отражением ресурсов, которые ранее испрашивались по статье «Административное руководство и управление», включая прочие расходы по персоналу (897 100 долл. США), расходы на поездки персонала (52 600 долл. США) и расходы, предназначенные для оплаты услуг консультантов (250 000 долл. США).

4. Вспомогательное обслуживание программы

Секция информационных систем

Потребности в ресурсах (до пересчета): 17 571 800 долл. США

~~121.~~121. Секция информационных систем занимается вопросами технологии, управления данными, прикладных программ, стратегий, процедур и руководства проектами в целях облегчения инвестиционных процессов и обеспечения достоверности инвестиционных данных. Секция продолжит работу по освоению технологических решений с целью повышения качества инвестиционных данных и удобства пользования ими, по рационализации и стандартизации инвестиционных процессов, внедрению жизнеспособных технологий в целях усиления режима безопасности, созданию возможностей для обеспечения бесперебойного функционирования и введению механизмов контроля, отвечающих руководящим инвестиционным положениям Отдела по управлению инвестициями, в целях снижения операционных и коммерческих рисков. Еще важнее то, что Секция будет предоставлять Фонду надежные инвестиционные данные, которые станут частью решения, позволяющего ему получать доходы и обеспечивать продуманное регулирование рисков.

Таблица 34

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: освоение информационно-технологических решений и обеспечение технической поддержки в целях облегчения инвестиционных процессов на протяжении всей цепочки от начальных до конечных этапов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Осуществление стратегии Отдела по управлению инвестициями в области информационно-коммуникационных технологий, включая внедрение и интеграцию новых и уже имеющихся систем, облегчающих инвестиционную деятельность	<p>1.1. Создание возможностей для обработки инвестиционных операций, основанной на принципе исключений</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Процентная доля операций, прошедших сквозную обработку</p> <p>2008–2009 годы: данных нет</p> <p>2010–2011 годы: 90 процентов (система управления торговыми приказами, система SWIFT, банк-депозитарий)</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2. Повышение качества и уровня безопасности и доступности инвестиционных данных Отдела по управлению инвестициями	1.2. Обеспечение поддержки в деле стандартизации и модернизации инвестиционных процессов
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Процентная доля стандартизированных рабочих процессов
	2008–2009 годы: данных нет
	2010–2011 годы: 85 процентов
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов
	1.3. Создание возможностей для регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Число предложенных инструментов оценки рисков и обеспечения соблюдения требований
	2008–2009 годы: данных нет
	2010–2011 годы: 2
	2.1. Своевременное подтверждение и выверка инвестиционных данных
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Процентная доля подготовленных надежных инвестиционных отчетов
	2008–2009 годы: 50 процентов
	2010–2011 годы: 75 процентов
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов
	2.2. Высокий уровень доступности услуг в области информационных технологий
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Процентная доля потенциального оперативного риска в сфере информационных технологий
	2008–2009 годы: 20 процентов
	2010–2011 годы: менее 5 процентов
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: менее 1 процента

Внешние факторы

~~122~~.122. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) процессы закупок и юридического обеспечения, осуществляемые Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени Отдела по управлению инвестициями, будут завершены в ожидаемые сроки; б) заинтересованные стороны будут выполнять свои обязанности и оказывать всемерное содействие в достижении целей информационно-технической стратегии Отдела, облегчая работу Отдела; и в) Служба систем управления информацией будет обеспечивать своевременную поддержку объединенной инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятия

~~123~~.123. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) успешное и полное внедрение и поддержка системы управления торговыми приказами (Charles River), системы делопроизводства, выверки и бухгалтерского учета (Mugex) и системы межбанковских сообщений (SWIFT);
- б) создание центра данных и внедрение систем инвестирования в иностранную валюту и ценные бумаги с фиксированным доходом;
- в) надлежащее документирование инвестиционных процессов;
- ~~(e)~~ d) налаживание обработки инвестиционных операций, основанной на принципе исключений;
- ~~(d)~~ e) облегчение стандартизации и рационализации рабочих процессов;
- ~~(e)~~ f) поддержка и облегчение контроля за соблюдением требований и работы системы обеспечения соблюдения требований;
- ~~(f)~~ g) внедрение процесса автоматического ввода данных и поддержка функции подтверждения данных;
- ~~(g)~~ h) поддержка функции выверки данных;
- ~~(h)~~ i) укрепление инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий Отдела;
- ~~(i)~~ j) внедрение и поддержка директив в области обеспечения безопасности и послеаварийного восстановления данных;
- ~~(j)~~ k) создание возможностей для обеспечения бесперебойного функционирования.

Таблица 35
Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, связанные с должностями	1 593,9	2 457,5	7	8
Расходы, не связанные с должностями	10 183,4	15 114,3	–	–
Итого	11 777,3	17 571,8	7	8

124.124. Ресурсы в сумме 17 571 800 долл. США, отражающей увеличение на 5 794 500 долл. США, предназначаются для финансирования семи сохраняемых должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд)) и создания одной новой должности (1 С-4). Рост объема ресурсов, не связанных с должностями, обусловлен главным образом увеличением потребностей по статье услуг по контрактам (498 500 долл. США), а также передачей услуг по предоставлению рыночных данных по контрактам из Инвестиционной секции в Секцию информационных систем (3 541 500 долл. США) и ранее испрошенных ресурсов по компоненту «Руководство и управление», по статьям прочих расходов по персоналу (779 300 долл. США) и поездок персонала (111 000 долл. США).

Административная поддержка

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 011 100 долл. США

Таблица 36
Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы, не связанные с должностями	5 087,6	4 011,1	–	–
Итого	5 087,6	4 011,1	–	–

125.125. Ресурсы в сумме 4 011 100 долл. США, отражающей сокращение на 1 076 500 долл. США, предназначаются для покрытия расходов, не связанных с должностями, для Отдела в целом. Это сокращение обусловлено главным образом уменьшением потребностей по статье аренды и эксплуатации помещений (916 900 долл. США) в связи с тем, что в пересмотренном бюджете на 2010–2011 годы были выделены испрошенные единовременные ассигнования на ремонт дополнительных служебных помещений в здании по адресу площадь Дага Хаммаршельда, дом 1 (1 Dag Hammarskjöld Plaza).

D. Ревизионные расходы

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 2 748 200 долл. США

~~126.~~126. Распределение ресурсов показано в таблице 37.

Таблица 37

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Внешняя ревизия	661,2	774,7	–	–
Внутренняя ревизия	1 983,8	1 973,5	–	–
Итого	2 645,0	2 748,2	–	–

127. Ресурсы в сумме 2 748 200 долл. США предназначаются для покрытия сметных потребностей в ресурсах на проведение внешней ревизии (774 700 долл. США), испрошенных Комиссией ревизоров, и сметных потребностей в ресурсах на проведение внутренней ревизии (1 973 500 долл. США), испрошенных Управлением служб внутреннего надзора.

1. Внешняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 774 700 долл. США

128. Ассигнования в сумме 774 700 долл. США выделяются на покрытие расходов, связанных с работой Комиссии ревизоров и начисляемых в пропорциональном отношении Фонду секретариата Комиссии ревизоров.

2. Внутренняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 973 500 долл. США

129. Ресурсы в сумме 1 973 500 долл. США предназначаются для финансирования пяти сохраняемых должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия расходов на учебную подготовку и расходов, не связанных с должностями, по статьям консультантов, поездок персонала, услуг по контрактам, связи, оперативных расходов, принадлежностей и материалов, а также мебели и оборудования. Сокращение расходов обусловлено главным образом уменьшением потребностей в ресурсах на финансирование временного персонала общего назначения как следствие сокращения стандартных ставок окладов и чистый результат незначительных изменений в объеме ресурсов, испрашиваемых по другим статьям ресурсов, не связанных с должностями.

Е. Расходы Правления

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 200 000 долл. США

Таблица 38

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Расходы Правления	167,5	200,0	–	–

130. Генеральная Ассамблея в разделе IV своей резолюции 61/240 постановила, что расходы Правления, включающие административные расходы на проведение сессий Правления, путевые расходы Председателя и путевые расходы членов рабочих групп, будут включаться в бюджет Фонда и покрываться как административные расходы.

131. Ресурсы в сумме 200 000 долл. США предназначаются для удовлетворения сметных потребностей в ресурсах на покрытие расходов Правления, включающих путевые расходы Председателя в связи с его участием в пятьдесят девятой и шестидесятой сессиях Правления и в заседаниях Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета, путевые расходы членов Группы по поиску кандидатов на должность главного исполнительного должностного лица и административные расходы на проведение пятьдесят девятой и шестидесятой сессий (120 000 долл. США), которые состоятся в июле 2012 года и в июле 2013 года.

IV. Чрезвычайный фонд

132. В разделе III своей резолюции 62/241 Генеральная Ассамблея уполномочила Пенсионный фонд в дополнение к добровольным взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2008–2009 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

133. Правлению Пенсионного фонда предлагается обратиться к Генеральной Ассамблее с рекомендацией о том, чтобы она уполномочила Правление в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2012–2013 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

V. Рекомендуемые специальные меры в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе с 1 января 2012 года

134. На своей пятьдесят седьмой сессии в июле 2010 года Правление одобрило переход на МСУГС с 1 января 2012 года. В ответ на просьбу Правлению в июле 2011 года был представлен доклад о ходе внедрения новых стандартов учета, подготовленный секретариатом и Отделом по управлению инвестициями.

135. В настоящее время Фонд представляет отчетность в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Было отмечено, что Организация Объединенных Наций планирует перейти на МСУГС в 2014 году, и в этой связи Правление было проинформировано о том, что Организация Объединенных Наций планирует представить Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят седьмой сессии в 2012 году предлагаемые изменения к Финансовым положениям и правилам.

136. В свете установленного графика пересмотра Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и при поддержке Ревизионного комитета Пенсионного фонда Правлению было предложено с единственной целью своевременного перехода Фонда на МСУГС рекомендовать на утверждение Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии в 2011 году следующую переходную меру, касающуюся финансовой отчетности Фонда:

«В качестве переходной меры Правление уполномочивает Фонд продолжать применять Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций *mutatis mutandis* в своих процессах бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности таким образом, чтобы это позволяло Фонду отвечать требованиям МСУГС. Правление настоящим рекомендует Генеральному секретарю, в соответствии со статьей 19(b) Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, вести подробный учет всех инвестиций и других операций, имеющих отношение к Фонду, таким образом, чтобы при этом соблюдались требования МСУГС».

137. Правление было проинформировано о том, что после утверждения переходной меры и полного перехода Фонда на МСУГС решение Правления о введении МСУГС в 2012 году будет выполнено с учетом последующего официального закрепления финансовых положений и правил Фонда. Финансовые ведомости Фонда за 2012 год будут представлены и проверены на основе МСУГС, которые будут служить регулятивной базой.

138. После состоявшегося обсуждения Правление одобрило переходную меру в отношении финансовой отчетности Фонда и рекомендовало эту меру на утверждение Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии в 2011 году.

VI. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее

139.139. Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее следующее:

а) утвердить сокращение ассигнований на 2010–2011 годы на 21 772 800 долл. США. Пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2010–2011 годов составили бы тогда 154 545 700 долл. США со следующей разбивкой: административные расходы (80 478 500 долл. США), инвестиционные расходы (71 289 000 долл. США), ревизионные расходы (2 532 900 долл. США) и расходы Правления (245 300 долл. США). Из этой суммы 133 037 000 долл. США будут выделены Фонду и 21 508 700 долл. США будут подлежать прямому начислению на счет Организации Объединенных Наций.

диненных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

b) утвердить пересмотренную смету внебюджетных ресурсов на двухгодичный период 2010–2011 годов в сумме 144 300 долл. США;

c) утвердить смету Пенсионного фонда на двухгодичный период 2012–2013 годов в сумме 194 164 000 долл. США, включающую административные расходы (98 407 600 долл. США), инвестиционные расходы (92 938 200 долл. США), ревизионные расходы (2 613 800 долл. США) и расходы Правления Пенсионного фонда (204 400 долл. США). Из этой суммы 173 260 600 долл. США будут выделены Фонду и 20 903 400 долл. США — Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

d) утвердить ресурсы на покрытие внебюджетных расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов в сумме 156 800 долл. США, которая будет финансироваться несколькими организациями-членами;

e) утвердить в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд сумму, не превышающую 200 000 долл. США;

f) утвердить специальные и переходную финансовую меры в связи с введением МСУГС с 1 января 2012 года.

VII. Сводная информация о принятых мерах по выполнению просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Таблица 39

A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(Резолюция 65/567)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
а) Консультативный комитет согласен с рекомендациями Комиссии в отношении пересмотренной политики регулирования рисков и считает, что Отделу следует продолжать вводить в практику свое новое руководство по регулированию рисков (пункт 7).	Большинство механизмов контроля уже введено в действие, и предпринимаются усилия по введению оставшихся. Руководство по регулированию рисков является живым документом, который обновляется ежеквартально. Введение механизмов в действие продолжается, и цель состоит во внедрении всех механизмов контроля. Одни механизмы контроля, перечисленные в Руководстве по регулированию рисков, приводятся в действие вручную и зависят от выделения ресурсов, другие — автоматически и зависят от модернизации инфраструктуры. По мере достижения этих целей эти механизмы контроля будут приведены в действие.

б) Консультативный комитет согласен с рекомендациями Комиссии ревизоров. Комитет обеспокоен тем, что Пенсионный фонд получил ревизорское заключение по финансовым ведомостям за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, без оговорки с одним замечанием по существу, касающимся вопроса о реализованных и нереализованных убытках по инвестициям Фонда. Консультативный комитет настоятельно призывает Пенсионный фонд выполнить рекомендации Комиссии (пункт 9).

с) Консультативный комитет вновь рекомендует Правлению продолжать изучать возможности для инвестирования в развивающихся странах и странах с переходной экономикой (пункт 10).

д) Консультативный комитет согласен с Комиссией ревизоров в том, что Пенсионному фонду следует своевременно завершить подготовку и утвердить свой план перехода на МСУГС. Комитет ожидает, что новый главный сотрудник по финансовым вопросам будет назначен в ближайшие по возможности сроки и что тем временем подготовка к переходу на МСУГС будет продолжена для обеспечения этого перехода с 1 января 2012 года. Кроме того, Комитет призывает Комиссию ревизоров внимательно отслеживать прогресс Пенсионного фонда в переходе на МСУГС и вновь высказывает рекомендацию о том, чтобы Комиссия ежегодно докладывала Генеральной Ассамблее о достигнутом прогрессе (см. A/65/498, пункт 19) (пункт 13).

е) Консультативный комитет подчеркивает, что для обеспечения своевременного и упорядоченного перехода на МСУГС должна быть обеспечена достаточная поддержка за счет имеющихся ресурсов (пункт 15).

ф) Консультативный комитет поддерживает просьбу Правления Пенсионного фонда о том, чтобы врач-консультант рассмотрел возможность установления стандарта проведения медицинских обследований для

Эта рекомендация учтена в примечаниях в финансовым ведомостям за 2010 год, которые Отдел по управлению инвестициями представил секретариату Пенсионного фонда 11 марта 2011 года. Отдел проведет дополнительные консультации с консультантами по МСУГС относительно раскрытия такой информации.

Фонд постоянно изучает возможности, и Директор и сотрудники Отдела по управлению инвестициями ездили недавно в Африку и на Ближний Восток в целях расширения нашего портфеля инвестиций в африканских странах, отмеченного специальным призом. Директор будет встречаться с представителями Всемирного банка и МВФ для проведения регулярного обзора дополнительных возможностей на формирующихся рынках и рынках, которые еще только начинают осваиваться.

Фонд завершил подготовку своего плана и графика перехода на МСУГС, которые были представлены Ревизионному комитету и Правлению Пенсионного фонда на его пятьдесят восьмой сессии в июле 2011 года. Сейчас ведется работа по найму нового главного сотрудника по финансовым вопросам.

Перераспределение имеющихся ресурсов, требующихся для внедрения МСУГС, было одобрено Правлением Пенсионного фонда на его пятьдесят седьмой сессии в июле 2010 года и утверждено Генеральной Ассамблеей в декабре 2010 года. На 2012–2013 годы испрашиваются дополнительные ресурсы.

В соответствии с просьбой врач-консультант представит записку по этому вопросу Правлению на его сессии в июле 2012 года.

целей участия в Фонде в соответствии со статьей 41 Положений Фонда (пункт 18).

g) Консультативный комитет согласен с Комиссией ревизоров в отношении необходимости гласного раскрытия информации об инвестициях Дотационного фонда Университета Организации Объединенных Наций и отмечает, что Правление Пенсионного фонда согласилось раскрывать такую информацию в будущем (пункт 20).

Эта рекомендация учтена в примечаниях к финансовым ведомостям за 2010 год, которые Отдел по управлению инвестициями представил секретариату Пенсионного фонда 11 марта 2011 года. Отдел проведет дополнительные консультации с консультантами по МСУГС относительно раскрытия такой информации.

В. Комиссия ревизоров

(A/65/9, приложение X)

Основные рекомендации Комиссии заключаются в следующем:

a) Фонду следует завершить разработку своего плана перехода на МСУГС и утвердить этот план; определить и привлечь к осуществлению проекта перехода на МСУГС другие заинтересованные стороны; и уточнить, какие аспекты финансовых положений и правил потребовалось бы пересмотреть (пункт 27);

Фонд завершил подготовку плана и графика перехода, которые были представлены Ревизионному комитету. Был сформирован руководящий комитет, в состав которого вошли стороны, заинтересованные во введении МСУГС, как из Отдела по управлению инвестициями, так и из секретариата. Пока МСУГС не будут приняты, Фонд будет продолжать руководствоваться Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, которые основаны на Стандартах учета системы Организации Объединенных Наций. Отдел по управлению инвестициями ожидает, что его консультанты по МСУГС предложат рекомендуемые формулировки правил 104.12, 104.13, 104.14, 104.15 и 104.16 в целях обеспечения соответствия МСУГС. Эти формулировки будут представлены Ревизионному комитету в июне 2011 года и Правлению Пенсионного фонда на его пятьдесят восьмой сессии в июле 2011 года.

b) Фонду следует проводить по своим счетам причитающиеся ему суммы в качестве дебиторской задолженности и поступлений (пункт 30);

Суммы, причитающиеся с организаций-членов, подсчитаны. После проверки они будут доведены до их сведения.

c) Фонду следует делать сторнирующие проводки в связи со всеми относящимися к предыдущим периодам непогашенными обязательствами и начислениями по мере произведения платежей и устранить недостатки в механизмах контроля, приводившие к начислениям по позициям, в связи с которыми уже были произведены расчеты (пункт 33);

Фонд составил инструкции по закрытию счетов на конец периода для административного комплекса счетов в системе Lawson. Административной канцелярией подготовлен третий проект для рассмотрения и согласования Секцией финансового обслуживания. В соответствии с этими инструкциями административные счета за период с

- d) Фонду следует внедрить усовершенствованные механизмы контроля для обеспечения своевременного взыскания причитающихся сумм и определить тот или иной порядок бухгалтерского учета давно просроченных сумм безнадежной задолженности (пункт 43);
- e) Фонду следует изучить возможность включения в свою финансовую отчетность данных о резерве на покрытие сомнительной задолженности для отражения в ней сумм, которые могут быть взысканы на дату подготовки отчетности (пункт 44);
- f) Фонду следует пересчитать все остатки, денонмированные в иностранных валютах, по операционному обменному курсу на дату составления отчетности (пункт 48);
- g) Фонду следует предпринять безотлагательные шаги для взыскания сумм, причитающихся в счет возмещения налогов, удержанных в других странах (пункт 51);
- 1 января 2006 года по 31 декабря 2009 года включительно будут скорректированы для получения правильных остатков, переносимых на 1 января 2010 года. Закрытие счетов на 31 декабря 2010 года будет произведено с соблюдением этих инструкций.
- Введены политика и процедуры в отношении давно просроченных сумм дебиторской задолженности. В настоящее время предпринимаются усилия по взысканию этих сумм.
- В финансовые ведомости Фонда за 2010 год будет включен резерв на покрытие всей суммы дебиторской задолженности со сроком более двух лет. Кроме того, в 2010 году началось списание сумм безнадежной задолженности.
- Рекомендация поддерживается. Для пересчета остатков на банковских счетах в иностранных валютах в доллары США для финансовых ведомостей за 2010 год будет использован обменный курс на конец года.
- Рекомендация выполняется на постоянной основе. Отдел по управлению инвестициями продолжал предпринимать активные усилия во избежание взимания налогов и по возмещению налогов, удержанных с его доходов от инвестиций в различных юрисдикциях. В частности, в январе 2010 года представители Отдела встретились с представителями государственного налогового управления Китая в Пекине для обсуждения вопроса об официальном признании и соблюдении безналогового статуса Фонда в этой стране. Представители Отдела выступили также инициаторами проведения обсуждений с представителями правительства Бразилии, по итогам которых в апреле 2010 года Бразильской налоговой службой было распространено заявление общего характера, в котором был официально признан безналоговый статус Фонда в этой стране. Кроме того, Отдел дал недавно объявление о принятии предложений на предоставление консультационных услуг по мировой налоговой системе. Консультант по мировой налоговой системе, в частности, поможет Отделу в его усилиях по возмещению удержанных налогов в разных странах мира.

- | | |
|--|---|
| <p>h) Фонду следует учитывать причитающиеся от Организации Объединенных Наций средства и связанные с ними поступления в счет возмещения административных расходов в надлежащий учетный период (пункт 54);</p> | <p>Эта рекомендация учтена, и положение исправлено в рамках процедур закрытия счетов на конец периода.</p> |
| <p>i) Фонду следует продолжать выверку данных об остатках средств по расчетам с Организацией Объединенных Наций для обеспечения полного устранения расхождений (пункт 57);</p> | <p>В течение определенного времени Фонд пользовался данными об остатке средств по межфондовым операциям для выверки расчетов с Организацией Объединенных Наций. Организация Объединенных Наций также пользовалась данными о таком остатке средств. Фонд вернулся теперь к использованию данных о фактических расходах для выверки расчетов с Организацией Объединенных Наций.</p> |
| <p>j) Фонду следует перенести в систему Lawson правильные данные о суммах начислений из модуля кредиторской задолженности и скорректировать счета этой системы с учетом выявленных расхождений (пункт 63);</p> | <p>Рекомендация выполняется на постоянной основе. Выявлены неправильные записи. Для исправления данных о таких остатках в счетах за 2010 год будут сделаны правильные проводки.</p> |
| <p>k) Фонду следует регулярно проводить ежемесячную выверку данных модуля кредиторской задолженности и главной бухгалтерской книги (пункт 64);</p> | <p>Секция финансового обслуживания ожидает внедрения программы многомерного «кубического» анализа Cognos в поддержку данных системы Lawson, после чего будет подготовлен новый отчет.</p> |
| <p>l) Фонду следует перенести дебетовые остатки на счетах кредиторской задолженности на счета дебиторской задолженности и завершить мероприятия по чистке данных для обеспечения того, чтобы все суммы, отраженные на счетах кредиторской задолженности, являлись действительной кредиторской задолженностью (пункт 67);</p> | <p>Эта рекомендация выполняется на постоянной основе. Работа по исправлению этих счетов началась в 2010 году и будет продолжаться весь 2011 год.</p> |
| <p>m) Фонду следует разработать инструментарий для анализа кредиторской задолженности по выплате пенсионных пособий на предмет сроков ее возникновения (пункт 70);</p> | <p>Секция финансового обслуживания ожидает внедрения программы многомерного «кубического» анализа Cognos в поддержку данных системы Lawson, после чего будет подготовлен новый отчет.</p> |
| <p>n) Фонду следует применять статью 46 Положений и правил Фонда путем корректировки кредиторской задолженности по выплате пенсионных пособий на все суммы, подлежащие списанию в связи с утратой прав (пункт 75);</p> | <p>Эта работа ведется на постоянной основе как часть процесса чистки данных, который будет завершен к концу 2011 года.</p> |

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

о) Фонду следует соблюдать требования в отношении сроков представления финансовых ведомостей, установленные в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций (пункт 79);

р) Фонду следует разработать и внедрить методы бухгалтерского учета, четко устанавливающие, как производится учет операций в бухгалтерских записях Фонда, и обеспечить выработку понятных определений всех методов бухгалтерского учета и их включение в финансовые ведомости (пункт 84);

q) Фонду следует проводить выверку данных или готовить рабочие документы по всем позициям финансовых ведомостей и составлять подтверждающие таблицы расчетов или корректировок, согласующиеся с записями в бухгалтерских книгах (пункт 89);

г) Отделу по управлению инвестициями следует раскрывать в своих финансовых ведомостях всю информацию об инвестициях, управление которыми он осуществляет в интересах Дотационного фонда Университета Организации Объединенных Наций (пункт 92);

с) Отделу по управлению инвестициями следует пересмотреть свои официальные договоренности, регулирующие оказание третьим сторонам услуг по управлению фондами (пункт 93);

Как было доложено Комиссии (см. A/65/9), Фонд не может завершать подготовку ведомостей к 31 марта ввиду необходимости выверки платежей, поступающих от организаций — членов Фонда. Отдел по управлению инвестициями представил секретариату Фонда свою часть финансовых ведомостей 11 марта 2011 года. Отдел будет впредь обеспечивать представление финансовых ведомостей секретариату к 15 марта следующего года.

Работа по совершенствованию информации, сообщаемой в подстрочных примечаниях, будет продолжена в процессе перехода на МСУГС. Этот процесс будет продолжаться в рамках подготовки финансовых ведомостей за 2010 и 2011 годы, а полностью МСУГС будут отражены в ведомостях за 2012 год.

Сотрудник, готовящий доклад Фонда, переносит суммарные данные со счетов общей бухгалтерской книги в финансовые ведомости по всем позициям, с тем чтобы все цифры в финансовых ведомостях можно было перепроверить по исходным документам.

Выполнено. Эта рекомендация учтена в примечаниях в финансовом ведомостях за 2010 год, которые Отдел по управлению инвестициями представил секретариату Фонда 11 марта 2011 года, а именно под рубрикой «Фонды, находящиеся в ведении Пенсионного фонда». Отдел проведет дополнительные консультации с консультантами по МСУГС относительно раскрытия такой информации.

Отдел по управлению инвестициями будет полностью раскрывать такую информацию. Он представит полную информацию о независимых механизмах, установленных в отношении Дотационного фонда Университета Организации Объединенных Наций в 90-е годы, на основе рекомендаций ревизоров. Этими договоренностями предусмотрено создание отдельного депозитарного счета и использование услуг независимого внешнего управляющего фонда. Средства этого Фонда никогда не смешивались со средствами Пенсионного фонда.

- t) Отделу по управлению инвестициями следует продолжать переход на недавно подготовленное Руководство по вопросам регулирования рисков (пункт 111);
- Рекомендация выполняется на постоянной основе. Большинство механизмов контроля уже введено в действие, и предпринимаются усилия по введению оставшихся. Руководство по регулированию рисков является живым документом, который обновляется ежеквартально. Введение механизмов в действие продолжается, и цель состоит во внедрении всех механизмов контроля. Одни механизмы контроля, перечисленные в Руководстве по регулированию рисков, приводятся в действие вручную и зависят от выделения ресурсов, другие — автоматически и зависят от модернизации инфраструктуры. По мере достижения этих целей эти механизмы контроля будут приведены в действие.
- u) Отделу по управлению инвестициями следует провести анализ конкретных инвестиций для извлечения уроков в отношении всех реализованных инвестиционных убытков в 2008–2009 годах и существующих позиций, по которым сохраняются нереализованные убытки (пункт 112);
- Отдел по управлению инвестициями проанализировал катастрофические события 2008 года и принял к сведению риски, связанные с проведением чрезмерно либеральной кредитно-денежной политики на протяжении длительных периодов времени. Отдел ввел практику проведения официальных еженедельных и ежеквартальных проверок нереализованных инвестиционных прибылей и убытков, превышающих 25 процентов, на предмет соблюдения требований.
- v) Отделу по управлению инвестициями следует включать в финансовые ведомости информацию по инвестициям и их четкое описание путем разнесения данных о прибылях и убытках при продаже инвестиций, а также путем представления данных по всем нереализованным прибылям и убыткам на дату составления балансовой ведомости (пункт 113);
- Выполнено. Эта рекомендация учтена в примечаниях к финансовым ведомостям за 2010 год, которые Отдел по управлению инвестициями представил секретариату Фонда 11 марта 2011 года. Отдел проведет дополнительные консультации с консультантами по МСУГС относительно раскрытия такой информации.
- w) Отделу по управлению инвестициями следует выполнить рекомендации, которые еще не выполнены или находятся в процессе выполнения, поскольку выводы УСВН свидетельствуют о наличии существенных недостатков в соблюдении инвестиционной стратегии (пункт 117);
- Выполнено. С наймом в октябре 2009 года сотрудника по вопросам соблюдения требований Отдел по управлению инвестициями добился значительных успехов в реализации своей программы обеспечения соблюдения требований. Введены в действие новые директивы, в том числе касающиеся торговых операций в личных целях, подарков и знаков гостеприимства, а также обязательного отпуска; другие директивы ожидают рассмотрения и утверждения. Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований в составе Отдела, используя свои руководства по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований и различные автоматизированные системы, осуществляет постоянный контроль за инвести-

- х) Фонду следует улучшить представление информации об основных актуарных предположениях и изменениях, относящихся к оценке финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, в примечаниях к финансовым ведомостям (пункт 124);
- у) Фонду следует разработать план финансирования обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, и представить его на рассмотрение своему руководящему органу (пункт 131);
- з) Фонду следует изучить возможность пересмотра своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск в ходе внедрения МСУГС (пункт 139);
- аа) Фонду следует принять меры для обеспечения своевременного и регулярного проведения инвентаризации и приведения реестра активов в соответствие с ее результатами (пункт 144);
- циями Фонда, обеспечивая надлежащий надзор и выполнение директив и стандартов Отдела. Завершено рассмотрение и выполнение множества рекомендаций УСВН. Имеется официальная процедура, обеспечивающая своевременное рассмотрение и контроль за выполнением рекомендаций УСВН. С персоналом Отдела проведены учебные занятия, в том числе одно занятие с участием Бюро по вопросам этики. Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований установила отсутствие каких-либо злонамеренных или повторяющихся нарушений директив или процедур Отдела, которые могли бы повредить репутации Пенсионного фонда или причинить ему и его участникам или бенефициарам финансовый ущерб.
- Фонд включил информацию об актуарной оценке 2009 года в свои финансовые ведомости за 2009 год. Кроме того, Фонд впервые указал отдельной статьей в самих финансовых ведомостях обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку и по выплатам при прекращении службы.
- Выполнение отложено. При любом плане финансирования Организация Объединенных Наций должна будет финансировать третью часть конкретных элементов. Выполнение этой рекомендации отложено до утверждения такого плана Секретариатом Организации Объединенных Наций.
- Фонд ведет постоянные обсуждения с Организацией Объединенных Наций и целевой группой по МСУГС по вопросу о том, следует ли учитывать ежегодный отпуск в виде текущего обязательства или в виде актуарной оценки.
- Каждые 12 месяцев проводятся инвентаризации 100 процентов активов. Начиная с 2011 года эти инвентаризации будут проводиться в четвертом квартале каждого года в связи с переходом на МСУГС в 2012 году. Кроме того, в будущем будут составляться скрепленные подписями акты о проведении таких инвентаризаций.

bb) Фонду следует получить инвентарные отчеты Группы управления имуществом и инвентарного контроля Организации Объединенных Наций и получить полный административный доступ к системе ProcurePlus для обновления всех активов и получения отчетов о материальных ценностях (пункт 145);

cc) Секретариату Фонда следует разработать план кадровой работы (пункт 149);

dd) Секретариату Фонда следует изучить пути усиления работы по планированию сменяемости кадров, которая будет оцениваться по количеству удерживаемых сотрудников, вышедших на пенсию (пункт 153);

ee) Фонду следует выполнить рекомендации УСВН, поскольку они отражают наличие существенных недостатков в управлении людскими ресурсами (пункт 158);

Фонд получает инвентарные отчеты Группы управления имуществом и инвентарного контроля ежемесячно. Меморандумом от 30 сентября 2010 года Фонд подал в Управление централизованного вспомогательного обслуживания заявку на получение доступа к системе ProcurePlus, направил последующее напоминание 15 октября 2010 года и ждет ответа.

Фонд подготовил план кадровой работы и представил его Правлению Пенсионного фонда на его пятьдесят седьмой сессии в июле 2010 года.

Платформа Фонда в области учебной подготовки и повышения квалификации, включающая компонент электронного обучения, постоянно совершенствуется и обновляется в консультации с руководителями программ. Опыт и знания вышедших на пенсию сотрудников задействуются в поддержку этого процесса. См. также пункт 8 меморандума Главного исполнительного сотрудника от 15 апреля 2010 года в адрес Комиссии ревизоров.

a) Фонд соблюдает директиву по вопросу о ежегодных отпусках, изложенную в положении 5.1 Положений о персонале («Сотрудникам предоставляется надлежащий ежегодный отпуск») и в статье 105 Правил о персонале. Руководство Фонда будет рекомендовать сотрудникам на должностях, предполагающих несение финансовой ответственности, брать каждый год непрерывный отпуск продолжительностью две недели. Это требование является обязательным для сотрудников Отдела по управлению инвестициями.

b) Административной канцелярией составлено вручную штатное расписание, ежемесячно согласуемое с данными Комплексной системы управленческой информации (ИМИС).

c) Разработана система контроля для отслеживания набора персонала, которая будет использоваться для установления контрольных показателей для каждого этапа процесса набора. Пока Фонд не накопит достаточного количества данных для расчета своего собственного контрольного показателя, он будет пользоваться контрольным показателем Организации Объединенных Наций, составляющим 120 дней. Руководителям, осуществляющим набор персонала, рекомендуется внимательно изучать кандидатуры в интересах соблю-

- деня гендерного паритета.
- d) По предложению руководителей в ИМИС должны быть созданы комплекты функциональных обязанностей сотрудников, которые будут рассматриваться и затем соответственным образом утверждаться Административной канцелярией. Ни один сотрудник вне Административной канцелярии не будет наделен кадровыми функциями, предусмотренными в ИМИС, без разрешения Главного исполнительного сотрудника.
- e) В соответствии с новой системой контрактов работающие сотрудники постпенсионного возраста относятся теперь к категории «временных». В общих процедурах, изданных в январе 2009 года, содержится приложение, касающееся составления плана работы временных сотрудников и их последующей аттестации руководителями и начальниками.
- f) Начальники, в консультации с руководителями департаментов и сотрудниками, четко определяют и документируют потребности в учебной подготовке в электронных служебных аттестациях каждого сотрудника. Департаменты будут следить или продолжать следить за исполнением.
- g) Работа по контролю за соблюдением требований будет продолжаться по мере предоставления руководителям департаментов статистических данных и индивидуальных отзывов, с упором на своевременное заполнение электронных служебных аттестаций.
- ff) Секретариату Фонда следует выверять ежемесячные взносы, получаемые из организаций-членов, и своевременно устранять расхождения, выявленные в ходе выверки (пункт 162);
- gg) Секретариату Фонда следует создать системы проверки точности информации, представляемой организациями-членами, до закрытия счетов по состоянию на конец года и обеспечить проведение выверок и проверку их результатов до завершения составления финансовых ведомостей (пункт 167);
- hh) Секретариату Фонда следует загружать в систему управления информационным наполнением информацию, подтверждающую принятие последующих мер в
- В нынешних условиях проводить ежемесячные выверки нецелесообразно. Однако только что началась реализация экспериментального плана проверки системы, которая позволила бы проводить ежемесячные выверки.
- Экспериментальная работа, начатая в 2009 бюджетном году, была с успехом продолжена в расширенных масштабах в 2010 году. Автоматический перенос файлов и редакторская проверка файлов по состоянию на конец года позволяют представлять более точную отчетность и уменьшат объем ручной работы в Фонде.
- a) Введена стандартная практика систематического сканирования всей официальной переписки Фонда с его участниками и бенефициарами и ее

отношении бенефициаров, подписи которых на формах свидетельства о праве на получение пособия отличаются от подлинных подписей, и соблюдать положения общей процедуры 2001-68, в которой предусмотрено, что все имеющиеся цифровые изображения подписи бенефициара должны быть загружены в систему управления информационным наполнением (пункт 174);

ii) Секретариату Фонда следует сократить общие сроки обработки дел о передаче прав, с тем чтобы они укладывались в шестимесячный ориентировочный период (пункт 180);

jj) Секретариату Фонда следует внедрить процедуры регулярного проведения сверки данных о заработной плате, поступающих в систему ПЕНСИС, с данными системы Lawson (главная бухгалтерская книга) (пункт 184);

kk) Секретариату Фонда следует разработать и утвердить всеобъемлющие процедуры управления счетами пользователей для обеспечения надлежащего управления ими и внедрить процедуры регулярной проверки действительности счетов пользователей (пункт 188);

загрузки в соответствующий файл в системе управления информационным наполнением. Такая переписка включает направленные последующие письма с просьбой разъяснить причины расхождений в подписях. Отсутствие таких документов в файле было бы исключением, происшедшим по недосмотру.

b) Как пояснено выше, установлена стандартная процедура загрузки в систему управления информационным наполнением всех документов, имеющих отношение к досье бенефициаров и участников Фонда. Отсутствие таких документов объяснялось бы недосмотром и было бы исключением.

Фонд устранил существовавшее прежде отставание в обработке дел о передаче прав, которое было отчасти вызвано длительными задержками в их рассмотрении актуарием-консультантом Фонда и отчасти необходимостью уточнения вопросов политики в отношении некоторых дел до осуществления окончательной передачи прав. Сегодня большие задержки имеются всего по нескольким делам, и ни одна не превышает 50 дней. Таким образом, контрольный срок обработки таких дел соблюдается во всех случаях.

Для проведения такой сверки Секция финансового обслуживания рассматривает возможность подготовки в 2011 году отчета с помощью программы Cognos.

В процессе выполнения. Службой систем управления информацией введена в действие директива «Доступ, системы и информационные привилегии», устанавливающая процедуры управления счетами пользователей. В рамках системы созданы группы, объединенные по признаку выполняемых функций, и доступ определяется исходя из этих функций при наличии соответствующей заявки начальника. Переустановка пароля и установка параметров безопасности произведены в рамках этих систем с использованием макрос сервиса Active Directory и однократной регистрации. В силу ограничений, присущих системе ПЕНСИС, было сочтено нецелесообразным вводить в рамках этих стареющих систем «процедуру регулярной регистрации и проверки активно-

ll) Секретариату Фонда следует пересмотреть процедуры подачи заявки на изменение и заявки на услуги, с тем чтобы учесть отмеченные Комиссией недостатки, которые необходимо устранить (пункт 193);

mm) Секретариату Фонда следует следить за соблюдением процедур контроля за изменениями и вести надлежащую документацию об управлении процессом контроля за изменениями (пункт 195);

nn) Секретариату Фонда следует создать функцию контроля качества информационных технологий для обеспечения и поддержания определенного уровня доверия и внедрить механизмы контроля в целях предотвращения использования регистрационного имени пользователя и пароля администратора базы данных аналитиками программ (пункт 202);

сти системы», и поэтому эти функции предусмотрены в качестве одного из требований, которые будут удовлетворены в процессе ее предстоящей замены Интегрированной системой административного управления деятельностью по выплате пенсий.

Рекомендовано считать выполненным. Служба систем управления информацией рассмотрела процедуры подачи заявки на изменение и заявки на услуги и модернизировала инструмент подачи заявки на изменение, включив в него графу, в которой указывается потребность в представлении документации наряду с требуемой проверкой и разрешениями на удовлетворение заявки.

Рекомендовано считать выполненным. Служба систем управления информацией ввела в действие политику управления изменениями и разработала всеобъемлющую автоматизированную систему выдачи разрешений и контроля. Процессы уже внедрены. В настоящее время Служба и начальники ежедневно отслеживают соблюдение процедур контроля за изменениями и обеспечивают выполнение директивы, касающейся документирования всех изменений до их введения в действие.

Рекомендовано считать выполненным. Несмотря на то, что просьба о создании «должности сотрудника по вопросам контроля качества» была отклонена, Служба систем управления информацией упорядочила требования, предъявляемые к выполнению этой функции, составив письменную директиву по вопросу о разграничении обязанностей. Кроме того, отслеживание и подтверждение надлежащего выполнения директивы Службы по вопросу о разграничении обязанностей осуществляется путем документирования каждого шага (например, на уровне анализа, разработки, переноса) с помощью процесса запрашивания разрешения на модификацию, который требует рассмотрения двумя сотрудниками: первым утверждающим сотрудником и вторым утверждающим сотрудником. Внесены изменения, благодаря которым регистрационное имя и пароль администратора базы данных могут быть получены только администратором базы данных и никем другим.

oo) Секретариату Фонда следует проверить права доступа аналитиков программ на предмет уместности с особым упором на доступ к производственной среде и установить процедуры для случаев, когда такой доступ к производственной среде необходим (пункт 204);

Рекомендовано считать выполненным. Несмотря на то, что просьба о создании «должности сотрудника по вопросам контроля качества» была отклонена, Служба систем управления информацией упорядочила требования, предъявляемые к выполнению этой функции, составив письменную директиву по вопросу о разграничении обязанностей. Постоянное разграничение обязанностей достигается за счет того, что задачи, связанные с анализом/разработкой и переносом в производственную среду, поручены двум разным сотрудникам. Кроме того, в целях управления и контроля за этим процессом введен в действие план модификации системы.

pp) Секретариату Фонда следует обеспечить надлежащее разграничение обязанностей в процессе переноса проверенных и утвержденных изменений из среды разработки в среду тестирования и из среды тестирования в производственную среду (пункт 206).

Рекомендовано считать выполненным. Несмотря на то, что просьба о создании «должности сотрудника по вопросам контроля качества» была отклонена, Служба систем управления информацией упорядочила требования, предъявляемые к выполнению этой функции, составив письменную директиву по вопросу о разграничении обязанностей. Постоянное разграничение обязанностей достигается за счет того, что задачи, связанные с разработкой, тестированием и переносом в производственную среду, поручены разным сотрудникам. Кроме того, в целях управления и контроля за этим процессом введен в действие план модификации системы.

Приложение I

Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2012–2013 годов

Административные вопросы Фонда

а) Пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов

1. Секретариат Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций просил о сокращении бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов на 21 772 800 долл. США по сравнению с пересмотренными ассигнованиями в сумме 176 318 500 долл. США. Окончательные пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2010–2011 годов составили бы тогда 154 545 700 долл. США, из которых 21 508 700 долл. США подлежат начислению на счет Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

б) Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов

2. Предлагаемая бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов предназначена для покрытия утвержденных расходов в сумме 215 999 100 долл. США (до пересчета) по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2010–2011 годов на общую сумму 176 318 500 долл. США. Представленная бюджетная смета покрывает административные расходы в сумме 101 768 500 долл. США, инвестиционные расходы в сумме 111 282 400 долл. США, ревизионные расходы в сумме 2 748 200 долл. США и расходы Правления в сумме 200 000 долл. США. Кроме того, сметой предусматриваются ассигнования в сумме 152 900 долл. США на финансирование одной внебюджетной должности сотрудника, который будет заниматься вопросами медицинского страхования после выхода в отставку, и ассигнования в сумме, не превышающей 200 000 долл. США, на финансирование Чрезвычайного фонда.

Административные расходы

3. Предлагаемые бюджетные ассигнования на покрытие административных расходов составляют в общей сложности 101 768 500 долл. США до пересчета, что представляет собой рост объема ресурсов на 10,2 процента по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2010–2011 годов и на 26,5 процента по сравнению с пересмотренной бюджетной сметой на двухгодичный период 2010–2011 годов.

4. Что касается административных расходов, то, как подчеркнул секретариат, хотя общая сметная стоимость проекта создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий осталась

прежней, первоначальные установленные сроки сдвинулись из-за изменений, внесенных в стратегию реализации проекта. В результате в двухгодичном периоде 2010–2011 годов по данному проекту образовался неизрасходованный остаток ассигнований, который испрашивается на двухгодичный период 2012–2013 годов. Кроме того, в соответствии со среднесрочным стратегическим планом секретариата в области людских ресурсов было предложено просить о создании 16 дополнительных штатных должностей и реклассификации 3 должностей, как указано ниже:

<i>Число</i>	<i>Категория/класс (разряд)</i>	<i>Новые должности Название должности</i>
1	Д-1	Начальник, техническая оценка и регулирование рисков
1	С-5	Начальник, обслуживание клиентов, ведение и распространение документации
1	С-3	Начальник, ведение и распространение документации
2	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник по вопросам пособий
1	С-4	Бухгалтер, специалист по МСУГС
1	Общее обслуживание (высший разряд)	Старший помощник по бухгалтерскому учету
1	С-4	Бухгалтер
1	С-5	Начальник, сотрудник по вопросам безопасности
1	С-5	Начальник, общеорганизационная архитектура
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник по правовым вопросам
1	С-4	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам
1	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов/ учебной подготовки
1	Общее обслуживание (высший разряд)	Помощник по вопросам людских ресурсов
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник по вопросам оформления поездок
1	Общее обслуживание (высший разряд)	Старший помощник по вопросам эксплуатации помещений

<i>Число</i>	<i>Категория/класс (разряд)</i>	<i>Реклассифицируемые должности Название должности</i>
1	С-4 до С-5	Начальник, Расчетная группа
1	С-4 до С-5	Кассир
1	С-5 до Д-1	Начальник, сотрудник по правовым вопросам

Инвестиционные расходы

5. Предлагаемые бюджетные ассигнования на покрытие инвестиционных расходов составляют в общей сложности 111 282 400 долл. США до пересчета, что представляет собой рост объема ресурсов на 37,1 процента по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2010–2011 годов (81 197 500 долл. США) и на 56,1 процента по сравнению с пересмотренной бюджетной сметой на двухгодичный период 2010–2011 годов (71 289 000 долл. США).

6. Ресурсы, испрашиваемые представителем Генерального секретаря на покрытие инвестиционных расходов, предназначаются для финансирования 20 дополнительных должностей, как указано ниже, и дополнительных расходов по статье услуг по контрактам в области управления портфелем инвестиций в связи с созданием Лидерского фонда, ростом активов с низким уровнем капитализации, деятельностью генерального регистратора и реализацией информационно-технических проектов.

<i>Число</i>	<i>Категория/ класс (разряд)</i>	<i>Новые должности Название должности</i>
1	С-5	Старший сотрудник по правовым вопросам
1	С-4	Секретарь Инвестиционного комитета
1	С-5	Старший сотрудник по инвестициям— <u> </u> внешнее управление
1	С-4	Сотрудник по инвестициям— <u> </u> ценные бумаги с фиксированным доходом и иностранная валюта
1	С-4	Сотрудник по инвестициям— <u> </u> альтернативные инвестиции
1	С-4	Сотрудник по инвестициям— <u> </u> формирующиеся мировые рынки
1	С-4	Сотрудник по инвестициям— <u> </u> сотрудник по вопросам исполнения торговых сделок
1	С-3	Сотрудник по инвестициям— <u> </u> североамериканские активы
1	С-3	Сотрудник по инвестициям/специалист по анализу рынка недвижимости

<i>Число</i>	<i>Категория/ класс (разряд)</i>	<i>Новые должности Название должности</i>
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник по вопросам исполнения торговых сделок
1	C-4	Управляющий рисками, связанными с принципом должной заботливости и количественными стратегиями
1	C-3	Сотрудник по анализу соблюдения требований и управляющий оперативными рисками
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник Директора, оценка рисков и обеспечение соблюдения требований
1	C-4	Начальник, учет и отчетность
1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам, выверка данных
1	D-1	Начальник, сотрудник по информационным технологиям
1	C-4	Сотрудник по вопросам управления данными
1	C-3	Сотрудник по вопросам безопасности информации
1	C-3	Администратор выверки данных
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Административный помощник

Ревизионные расходы

7. Фонд просил выделить в общей сложности 2 748 200 долл. США на покрытие расходов, связанных с проведением внешней (774 700 долл. США) и внутренней ревизии (1 973 500 долл. США), что представляет собой чистый рост объема ресурсов на 103 200 долл. США, из которых 113 500 долл. США приходится на оплату услуг внешних ревизоров.

Расходы Правления Пенсионного фонда

8. Было запрошено в общей сложности 200 000 долл. США на покрытие расходов, связанных с проведением двух сессий Правления, и путевых расходов Председателя и членов Комитета по поиску кандидатов для назначения следующего главного исполнительного должностного лица.

Внебюджетное финансирование

9. Были запрошены внебюджетные ресурсы в сумме 152 900 долл. США на финансирование одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет совместно финансироваться организациями-членами, участвующими в плане медицинского страхования после выхода в отставку.

Чрезвычайный фонд

10. Для пополнения Чрезвычайного фонда была испрашена сумма, не превышающая 200 000 долл. США.

Бюджетная рабочая группа

11. Ниже излагаются замечания и рекомендации, сделанные бюджетной рабочей группой и одобренные Правлением.

12. Во исполнение решения, принятого Правлением на его пятьдесят седьмой сессии, бюджетная рабочая группа начала свою работу 6 июля 2011 года.

13. Первоначальный состав рабочей группы, согласованный Правлением, был изменен в связи с заменой одного представителя от группы административных руководителей и одного представителя от группы участников. Ниже приводится окончательный состав рабочей группы:

г-жа Дж. Форрест (Международный союз электросвязи), представляющая руководящие органы;

г-н Г. Кюнцле (Организация Объединенных Наций), представляющий руководящие органы;

г-жа И. Мортлок* (Международная организация по миграции), представляющая административных руководителей;

г-жа С. Ван Бёрл (Организация Объединенных Наций), представляющая административных руководителей (избрана Председателем);

г-н Х. Баритт* (Всемирная организация здравоохранения), представляющий участников;

г-н К. Сантос Техада (Организация Объединенных Наций), представляющий участников;

г-н А. Кастельянос дель Коррал (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющий пенсионеров;

г-н Т. Тешоме (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющий пенсионеров.

* Новый член.

14. Рабочей группе были представлены документы по следующим вопросам: ход внедрения в Пенсионном фонде Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов, стратегические рамки Фонда на период 2012–2013 годов и бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов. Рабочая группа провела ценные беседы с членами секретариата и Отдела по управлению инвестициями.

Отчет об исполнении бюджета за двухгодичный период 2010–2011 годов

15. Как указано в пункте 195 доклада о работе его пятьдесят пятой сессии (A/63/9) и в пункте 137 доклада о работе его пятьдесят седьмой сессии (A/65/9), Правление постановило, что секретариату Пенсионного фонда над-

лежит ежегодно представлять Правлению, в контексте отчета об исполнении бюджета по программам, подробный анализ разницы между утвержденным бюджетом и фактическими расходами. Отметив, что некоторая информация была представлена, рабочая группа вместе с тем указала, что в будущих отчетах об исполнении бюджета следует давать более подробную разбивку расхождений по основным группам статей расходов. Было также отмечено, что согласно МСУГС следует пояснять причины расхождений между бюджетом и фактическими расходами, что поможет Правлению в рассмотрении будущих бюджетных документов. Кроме того, в тех случаях, когда изменения в подходе к осуществлению проектов или инициатив, в стратегии их практической реализации и т.д. существенным образом отражаются на программе работы и, следовательно, на уровне расходов в данном периоде, следует давать более полное объяснение этого влияния. Было обращено особое внимание на тот факт, что часть предполагаемого неизрасходованного остатка за двухгодичный период на самом деле обусловлена перераспределением потребностей в ресурсах на следующий бюджетный период, что следовало бы отразить в новом бюджетном документе, чтобы облегчить рассмотрение заявок, особенно в контексте проекта создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

16. В этой связи рабочая группа высказала мнение о том, что ресурсы, запланированные на данный двухгодичный период, должны в принципе расходоваться на утвержденные цели в этом двухгодичном периоде. Рабочая группа отметила также постоянно образующийся неизрасходованный остаток по статье услуг по контрактам в Отделе по управлению инвестициями. Группа выразила признательность Отделу за его усилия по снижению затрат в своей деятельности и рекомендовала продолжать принимать такие меры в целях дальнейшего приведения бюджетной сметы в соответствие с фактическими показателями исполнения бюджета.

Стратегические рамки на период 2012–2013 годов

17. Рабочая группа признала продолжающиеся усилия по совершенствованию формата представления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, особенно за счет более четкого формулирования целей, ожидаемых достижений и показателей достижения результатов. Группа рекомендовала Фонду согласовать формулировки своей логической основы с принципами SMART (конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и привязанные к срокам результаты), что позволило бы Правлению эффективно оценивать, насколько Фонд преуспел в достижении ожидаемых результатов. Рабочая группа отметила, что в стратегические рамки необходимо будет внести изменения в соответствии с решениями, которые будут приняты по бюджету на двухгодичный период 2012–2013 годов.

18. Рабочая группа далее отметила, что согласно установленному в Организации Объединенных Наций бюджетному процессу стратегические рамки были бы представлены Правлению в небюджетном году, с тем чтобы Правление могло дать Фонду соответствующие руководящие указания по приоритетам и программе работы, исходя из которых составлялся бы бюджет на следующий финансовый период. Поскольку в текущем году стратегические рамки подготовлены впервые с тех пор, как Правлением было принято решение, требующее представлять такие рамки, было признано, что установленный цикл будет со-

блюдаются начиная с 2012 года, когда Правлению на его пятьдесят девятой сессии будут представлены стратегические рамки на период 2014–2015 годов.

Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов

19. Главный принцип, которым руководствовалась рабочая группа при рассмотрении бюджетных предложений и вопросов, поднятых различными группами, входящими в ее состав, состоял в обеспечении наивысшего уровня эффективности, результативности и снижения затрат при выполнении мандата Фонда, с особым упором на инициативах, направленных на повышение доходности, снижение рисков и/или улучшение обслуживания этих участвующих групп. В целом, рабочая группа изучила информацию, представленную в обоснование испрошенного увеличения объема ресурсов. В ряде случаев группа признала тот факт, что отдача от МСУГС, Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и других инициатив и их последствия еще не известны в полной мере. Кроме того, по мнению рабочей группы, преждевременно испрашивать дополнительные ресурсы, которые закрепили бы кадровую структуру, прежде чем главный сотрудник по финансовым вопросам, которого еще предстоит назначить, смог бы высказать свои мнения по данному вопросу. Рабочая группа считает также, что дополнительного синергизма можно было бы добиться за счет более тесной увязки операций Нью-Йоркского и Женевского отделений. Главный исполнительный сотрудник сообщил группе о том, что изучаются возможности использования практики внешнего подряда. Рабочая группа рекомендовала внимательнее изучить варианты офшоринга и внешнего подряда в целях экономии административных расходов, особенно в свете предстоящего истечения срока действующих арендных соглашений.

20. Кроме того, рабочая группа полностью осознает финансовое положение, в котором находятся как участвующие организации, так и государства-члены, особенно необходимость достижения экономии и поиска эффективных путей выполнения их работы. В случае Пенсионного фонда рабочая группа отметила, что представленные предложения носят характер бюджетной экспансии и что огромные надежды возлагаются на предполагаемые будущие выгоды от внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (еще не заверченный проект), и просила дополнительно пояснить, какие меры уже приняты или могут быть приняты в настоящее время Фондом для улучшения его работы и достижения эффективности и экономии затрат, включая изменения, которые потребуются внести в кадровую структуру в связи с осуществлением подобного проекта.

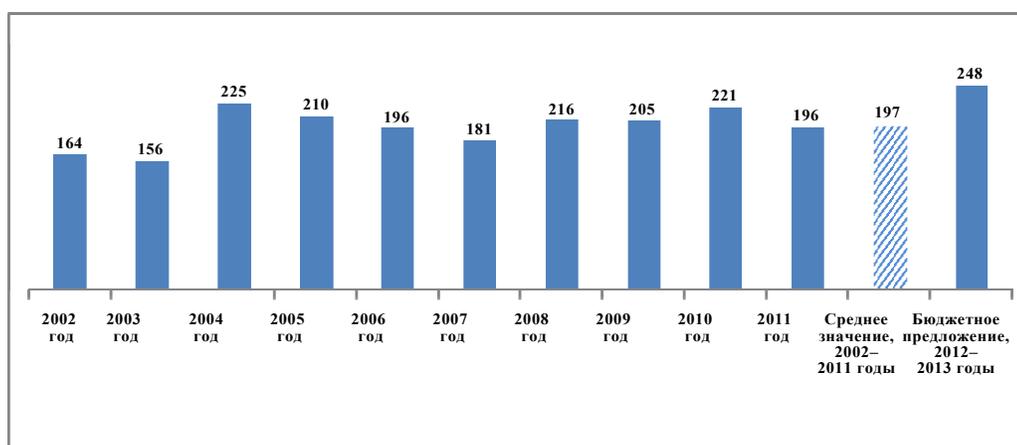
21. Бюджетная рабочая группа признала, что число участников постоянно растет — на 4,2 процента за последние 10 лет. За тот же период существенно возросла сложность административного обслуживания участников, что объяснялось в основном увеличением числа положений, предусмотренных системой пенсионных корректировов Фонда.

22. На протяжении последних нескольких лет наблюдался также беспрецедентный рост бюджета Фонда. Предлагаемый бюджет на 2012–2013 годы в размере 216 млн. долл. США на 23 процента больше бюджета на 2010–2011 годы, который был установлен на уровне 176,3 млн. долл. США и был на

68 процентов больше бюджета на 2008–2009 годы в размере 128,2 млн. долл. США.

23. В целях проведения более осмысленной оценки совокупного бюджета административных расходов рабочая группа рассмотрела показатель расходов на одного участника (общий объем расходов, поделенный на количество участников). Расчеты, в которых были учтены поправки на инфляцию, показали, что стоимость административного обслуживания одного участника за последние 10 лет составляла в среднем 197 долл. США в год. Однако в предлагаемом бюджете в размере 216 млн. долл. США заложен показатель 248 долл. США на одного участника, что на 26 процентов больше среднего значения.

Расходы на одного участника, с поправкой на инфляцию (В долл. США)



24. Главный исполнительный сотрудник подтвердил рабочей группе, что администрация пользуется набором основных показателей для оценки эффективности и результативности работы Фонда. Рабочая группа рекомендовала бы Фонду прилагать усилия к тому, чтобы увязывать будущие бюджетные предложения с этими показателями.

Формат представления и методология составления бюджета

25. Рабочая группа с признательностью отметила, что решение, принятое Правлением на его пятьдесят седьмой сессии и касающееся представления членам Правления будущих документов по предлагаемому бюджету за 90 дней до начала сессии Правления, было полностью выполнено, что облегчило их своевременное рассмотрение бюджетной рабочей группой. Было отмечено, что предпринимались попытки согласовать в максимально возможной степени порядок представления этих документов с методологией, применяемой в Организации Объединенных Наций.

26. Однако рабочая группа пришла к общему выводу о том, что Фонду необходимо пересмотреть формат представления своей бюджетной документации, с указанием более ясной и краткой информации в обоснование изменений, в целях облегчения процесса принятия решений Правлением. Проверка качества

документации также содействовала бы устранению несоответствий и обеспечила бы агрегированное представление данных по межтематическим инициативам, с использованием в надлежащих случаях таблиц/диаграмм, для облегчения их лучшего понимания. Кроме того, как было ранее рекомендовано Правлением, Фонду следует продолжать обеспечивать более тесную увязку с форматом представления бюджета Организации Объединенных Наций, в частности в том, что касается разграничения роста объема ресурсов и изменений, вызванных динамикой стоимостных параметров, а именно валютного курса, темпов инфляции или стандартных ставок окладов.

27. Рабочая группа с обеспокоенностью отметила, что в области интеграции и объединения некоторых функций и услуг не достигнуто почти никакого прогресса, что благоприятствует сохранению узкоспециального подхода к операциям; равным образом, группе осталось неясным, что же было сделано для реализации инициатив по экономии затрат в области выполнения функций делопроизводства. Правление может счесть целесообразным рассмотреть вопрос о том, чтобы просить Главного исполнительного сотрудника и Представителя Генерального секретаря провести совместное изучение вариантов и представить их на будущей сессии Правления.

Информационные технологии

28. Рабочая группа отметила, что Фонд запросил приблизительно 66 млн. долл. США под рубрикой Секции информационных систем и Службы систем управления информацией на деятельность, связанную с информационными технологиями. Хотя такой объем ресурсов может в конечном счете оказаться оправданным, ввиду растущей сложности предложений, представляемых Правлению, надлежало бы подготовить и представить Правлению на его пятьдесят девятой сессии краткую, всеобъемлющую и интегрированную стратегию в области информационных технологий, которая была бы увязана с бюджетом и включала бы обоснования, подготовленные независимыми специалистами по информационным технологиям в соответствующих областях деятельности Фонда.

29. В этой связи рабочая группа отметила, что Фонд во многом полагается на услуги Международного вычислительного центра. Примечательно, что, когда речь зашла о бюджете Центра, рабочей группе было указано на то, что Пенсионный фонд является вторым по величине пользователем услуг Центра после Департамента полевой поддержки. Рабочей группе было сообщено о том, что в силу характера работы Центра никаких открытых торгов на его услуги не проводилось, что вызвало сомнения насчет того, является ли его использование наиболее затратноэффективным и экономичным способом удовлетворения потребностей Фонда без создания угрозы для безопасности или конфиденциальности данных. В то же время из бесед с представителями Фонда было отмечено, что в связи с использованием Центра Фондом был задействован на подрядной основе самостоятельный штат сотрудников различных уровней от категории общего обслуживания (прочие разряды) до уровня С-5 в количестве примерно 13 человек, некоторые из которых числились в штате с 2004 года.

Международные стандарты учета в государственном секторе

30. Рабочая группа с удовлетворением заслушала доклад Главного исполнительного сотрудника, в котором сообщалось о значительном прогрессе, достигнутом в осуществлении проекта МСУГС, и о высокой степени уверенности в том, что Фонд уложится в намеченные крайние сроки его реализации. Оставшиеся вопросы, касающиеся основных активов и пособий для работников, как представляется, были хорошо продуманы. Имеющие сотрудники по финансовым вопросам как в секретариате, так и в Отделе по управлению инвестициями хорошо проинструктированы относительно новых Стандартов. Рабочая группа считает, что в долгосрочной перспективе соблюдение МСУГС будет включено в обязанности руководителей среднего звена финансовых подразделений, примерно так же, как координируется применение Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

31. Рабочая группа не считает необходимым создавать две новые должности специально для МСУГС; было признано более уместным выделить определенную сумму средств на оплату краткосрочных услуг консультантов, которые помогли бы составить финансовые ведомости, проверить ухудшение состояния активов и подготовить документацию программного характера.

Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий

32. Что касается Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, то рабочая группа приветствовала заверения, данные Главным исполнительным сотрудником в том, что он отдает этому проекту наивысший приоритет. Было отмечено, что внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий в корне изменило бы применяемый организационный подход с индивидуализированного на процессуальный. Как известно, целью данной Системы является как повышение эффективности, так и улучшение обслуживания. В этой связи рабочая группа считает, что проведение обзора и усовершенствования, в надлежащих случаях, всех соответствующих действующих процессов должно стать неотъемлемой частью всего процесса управления преобразованиями в рамках Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Рабочая группа рекомендовала бы также Фонду позаботиться о том, чтобы в реализации данного проекта информационные технологии не играли роль главной движущей силы, поскольку необходимым условием является возложение полной ответственности на оперативно-функциональные подразделения.

33. Рабочая группа рекомендовала Правлению запросить доклад о предполагаемой организационной структуре Фонда после внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, с тем чтобы рассмотреть его в контексте следующего бюджетного документа на своей шестидесятой сессии. В доклад следует включить также стратегическую оценку всех должностей, на которых отразится внедрение Системы.

34. В 2010 году Фонд произвел сканирование 639 499 документов объемом 1 120 602 страницы. Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий призвана заменить собой системы оформления пенсионных прав, бухгалтерского учета и управления документацией. Рабочая группа отметила, что в рамках этого проекта кадровые ресурсы выделе-

ны, как представляется, на цели бухгалтерского учета и оформления пенсионных прав, однако никаких конкретных ресурсов не предусмотрено на цели управления документацией. Рабочая группа рекомендовала бы Фонду проследить за распределением специалистов в рамках проекта и надлежащим кадровым обеспечением функции управления документацией.

35. В текущем бюджете предусмотрено покрытие дополнительных услуг по контрактам и других расходов, которые требовались для поддержки старых систем, заменяемых Интегрированной системой административного управления деятельностью по выплате пенсий. Главный исполнительный сотрудник дал заверения в том, что Система будет введена в строй в соответствии с графиком осуществления проекта без превышения выделенных бюджетных ассигнований или даже с экономией.

36. Проект создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий окажет существенное влияние на эффективность обслуживания. Поэтому рабочая группа рекомендовала бы представить в следующих бюджетных документах пересмотренную схему организационной структуры.

Предлагаемые ресурсы

Должности

37. В соответствии с руководящим принципом и критериями, изложенными в пункте 19 выше, и по завершении серии консультаций с соответствующими исполнительными сотрудниками и руководителями рабочая группа провела обзор должностей, результаты которого излагаются ниже. Фонд просил в общей сложности реклассифицировать три должности (3 должности в секретариате) и создать 36 новых должностей (16 должностей в Администрации и 20 должностей в Отделе по управлению инвестициями). Рассмотрев каждую должность и обменявшись мнениями с представителями секретариата и Отдела, рабочая группа предложила следующее:

- a) не поддерживать предлагаемые реклассификации;
- b) поддержать создание семи новых должностей в Отделе по управлению инвестициями, как указано в таблице 1;
- c) поддержать создание должностей, указанных в таблице 2, в виде должностей временного персонала общего назначения (а не в виде штатных должностей, как первоначально испрашивалось) на указанный срок и для указанных целей;
- d) не поддерживать создание новой должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4 в Административной канцелярии Фонда. Исходя из данного разъяснения о том, что функции, выполняемые сотрудником на данной должности, усложнились, рабочая группа поддержала реклассификацию существующей должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3 до уровня С-4.

Таблица 1

<i>Раздел</i>	<i>Должности</i>	<i>Число дол- жностей</i>	<i>Кате- гория</i>
В. Инвестиции			
Программа работы			
Инвестиции	Сотрудник по инвестициям — альтернативные инвестиции	1	C-4
	Сотрудник по инвестициям — формирующиеся мировые рынки	1	C-4
	Сотрудник по инвестициям — исполнение торговых сделок	1	C-4
	Сотрудник по инвестициям — североамериканские активы	1	C-3
Оценка рисков и обеспечение соблюдения требований	Управляющий рисками, связанными с принципом должной заботливости и количественными стратегиями	1	C-4
Операции	Сотрудник по финансовым вопросам, выверка данных	1	C-3
Вспомогательное обслуживание программы			
Информационные системы	Сотрудник по вопросам управления данными	1	C-4

Таблица 2

<i>Раздел</i>	<i>Должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Число</i>	<i>Категория</i>	<i>Примечания</i>
А. Администрация				
Программа работы				
Операции	Начальник, ведение и распространение информации (сотрудник по вопросам управления информацией)	1	C-3	Единовременно, на 24 месяца
	Помощник по вопросам пособий для обслуживания клиентов (Нью-Йорк)	1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Единовременно, на 24 месяца
В. Инвестиции				
Канцелярия Директора	Сотрудник по правовым вопросам/Управление по правовым вопросам ^a	1	C-4	Единовременно, на 12 месяцев
Программа работы				
Операции	Начальник, учет и отчетность	1	C-4	Остается должностью временного персонала общего назначения; не преобразуется в штатную
Вспомогательное обслуживание программы				
Информационные системы	Администратор статических данных	1	C-3	

^a Ресурсы на оплату услуг, предоставляемых Управлением по правовым вопросам.

Администрация

38. По итогам проведенного с Фондом обсуждения вопроса о приоритетности его информационно-технических проектов в свете текущих потребностей в специализированном штате сотрудников для внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий рабочая группа не поддержала инициативу в области комплексного управления под рубрикой Службы систем управления информацией и предложила сократить бюджетные ассигнования на 2 543 300 долл. США (до пересчета), что в результате обеспечит необходимое сокращение по статьям услуг по контрактам (1 133 300 долл. США) и мебели и оборудования (1 410 000 долл. США) по бюджетному разделу «Администрация».

Временные должности

39. Рабочая группа поддержала сохранение 17 временных должностей для проекта создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий следующих уровней: 1 С-5, 7 С-4, 4 С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).

Прочие расходы по персоналу

40. Рабочая группа согласилась с суммой, испрашиваемой по статье прочих расходов по персоналу, с поправкой на дополнительные потребности в ресурсах на финансирование двух должностей временного персонала общего назначения, одобренных по разделам операций/администрации, как указано в таблице 2.

Консультанты

41. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой в размере 300 000 долл. США (до пересчета).

Поездки

42. Рабочая группа предложила сократить размер пересмотренных ассигнований на 10 процентов.

Услуги по контрактам

43. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой, с поправкой на неутвержденную сумму ресурсов, испрашенную на реализацию проекта «Инициатива в области комплексного управления».

Представительские расходы

44. Предложено сохранить пересмотренный размер ассигнований.

Общие оперативные расходы

45. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой по разделу «Администрация». Рабочая группа отметила увеличение общих оперативных расходов, обусловленное банковскими сборами в размере 3 млн. долл. США, что примерно на 500 000 долл. США больше, чем в предыдущем двухгодичном пе-

риоде. Рабочая группа просила Фонд провести обзор банковских механизмов в целях сокращения этих сборов. Сводный отчет следует представить вместе со следующим бюджетным документом.

Принадлежности и материалы

46. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой.

Мебель и оборудование

47. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой, с поправкой на неутвержденную сумму ресурсов, испрашенную на реализацию проекта «Инициатива в области комплексного управления».

48. В таблице 3 отражены в сводном виде рекомендации по статьям расходов, не связанных с должностями, как пояснено выше, по разделу администрации.

Таблица 3
(В тыс. долл. США)

Прочие расходы по персоналу	3 910,3
Консультанты	300,0
Поездки	1 224,5
Услуги по контрактам	31 847,9
Представительские расходы	4,0
Общие оперативные расходы	14 248,0
Принадлежности и материалы	185,8
Мебель и оборудование	2 011,0
Итого, ресурсы, не связанные с должностями	53 731,5

Отдел по управлению инвестициями

Прочие расходы по персоналу

49. Рабочая группа предложила выделить ресурсы в размере пересмотренных ассигнований, с поправкой на дополнительные потребности в ресурсах на финансирование двух должностей временного персонала общего назначения (единовременные ресурсы на финансирование одной должности сотрудника по правовым вопросам класса С-4 в Управлении по правовым вопросам на 12 месяцев и одной должности начальника, учет и отчетность, класса С-4 на 24 месяца), как указано в таблице 2.

50. Кроме того, рабочая группа согласилась с созданием в Отделе по управлению инвестициями одной должности сотрудника по анализу рисков и соблюдению требований класса С-2 и одной должности администратора статических данных класса С-3, которые будут финансироваться в пределах совокупных ресурсов, одобренных по статье прочих расходов по персоналу (как указано в таблице 3).

Консультанты

51. Исходя из анализа общего объема ресурсов, испрашиваемых на цели внедрения МСУГС, рабочая группа предложила сократить сметные потребности в размере 500 000 долл. США до 250 000 долл. США. Таким образом, ассигнования по статье консультантов составили бы 1 177 000 долл. США (до пересчета).

Поездки

52. Рабочая группа предложила сохранить прежний размер пересмотренных ассигнований по данной статье.

Услуги по контрактам

53. Рабочая группа на данном этапе не поддержала выделение испрашиваемой суммы в размере 11 250 000 долл. США для Лидерского фонда по статье услуг по контрактам. По мнению рабочей группы, шаг в этом направлении равносителен изменению инвестиционной стратегии, а такое изменение должно быть предметом обсуждения на сессии Правления и должно получить однозначную поддержку со стороны Инвестиционного комитета.

54. Кроме того, поскольку рабочей группе было сообщено о том, что недавний контракт на предоставление услуг депозитария/генерального регистратора был заключен по более низким расценкам, чем предполагалось, она предложила сократить данную статью расходов на 4 138 300 долл. США.

Представительские расходы

55. Рабочая группа предложила сохранить прежний размер пересмотренных ассигнований по данной статье.

Общие оперативные расходы

56. Рабочая группа согласилась с испрашиваемой суммой.

Принадлежности и материалы

57. Рабочая группа предложила сохранить прежний размер пересмотренных ассигнований по данной статье.

Мебель и оборудование

58. Рабочая группа предложила сохранить прежний размер пересмотренных ассигнований по данной статье.

59. В таблице 4 отражены в сводном виде рекомендации по статьям расходов, не связанных с должностями, как пояснялось выше, для Отдела по управлению инвестициями.

Таблица 4
(В тыс. долл. США)

Прочие расходы по персоналу	2 892,2
Консультанты	1 177,0
Поездки	2 000,0
Услуги по контрактам	62 532,1
Представительские расходы	22,0
Общие оперативные расходы	4 485,1
Принадлежности и материалы	160,0
Мебель и оборудование	700,0
Итого, ресурсы, не связанные с должностями	73 968,4

Расходы Правления Пенсионного фонда

60. Рабочая группа полностью согласилась с величиной ресурсов, испрашиваемой на покрытие расходов Правления.

Внебюджетное финансирование

61. Рабочая группа согласилась с величиной ресурсов на финансирование одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет совместно финансироваться организациями-членами, участвующими в плане.

Обсуждение в Правлении

62. Правление с признательностью отметило, что бюджетный документ был представлен в соответствии с просьбой за 90 дней до открытия сессии, что дало бюджетной рабочей группе возможность для его тщательного изучения.

63. Административные руководители одобрили итоги деятельности рабочей группы и выразили удовлетворение тем, что бюджет был представлен в формате, удовлетворяющем стандарту № 24 Международных стандартов учета в государственном секторе, и был подготовлен в сроки, испрошенные Правлением. Административные руководители были обеспокоены тем, что неточности в информации, представленной в бюджетном предложении, затруднили его анализ рабочей группой и его рассмотрение Правлением. Они рекомендовали провести тщательный анализ, с надлежащим использованием коэффициентов. Они заметили также, что бюджетные ассигнования, которые утверждались в предыдущие периоды, расходовались не полностью.

64. Руководящие органы одобрили рекомендации рабочей группы. Они рекомендовали представлять бюджетный документ в ходе будущих сессий на более раннем этапе вместе со вступительными заявлениями основных должностных лиц, с тем чтобы рабочая группа могла проводить более полное и обоснованное рассмотрение этого документа.

65. Группа участников поддержала рекомендации рабочей группы, отметив, что в исследованиях по вопросам управления активами и пассивами было рекомендовано диверсифицировать активы Фонда за счет альтернативных видов активов. Группа напомнила о рекомендации действовать с максимальной осмотрительностью, которая была вынесена на предыдущей сессии Генеральной Ассамблеи. Группа напомнила также, что профессиональный рост не должен тормозиться бюджетными ограничениями.

66. Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих поддержала выводы рабочей группы и выразила ей свою благодарность.

67. Было замечено также, что в базы данных о компараторах следует внести коррективы, надлежащим образом учитывающие последствия изменений темпов инфляции и валютных курсов, что в общей обстановке строгой экономии следует изыскивать возможные пути сокращения расходов по таким статьям, как поездки и информационные технологии, и что заявки на выделение бюджетных ассигнований должны быть тесно увязаны со стратегическими целями. Что касается Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, то следует заблаговременно выявить любые системные изменения, которые могут отразиться на пенсионной системе в организациях-членах.

68. Члены Правления заявили также, что:

а) Фонду следует провести критический анализ методологии и предположений, положенных в основу расчета бюджетных ассигнований по статье услуг по контрактам;

б) таблица, содержащаяся в докладе бюджетной рабочей группы, в которой показана динамика расходов на одного участника, является полезной и может служить моделью при проведении Фондом последующего анализа.

69. Представитель Генерального секретаря выступил перед членами Правления с заявлением, в котором предостерег о том, что издержки неиспользованных возможностей получения доходов от инвестиций, от которых пришлось отказаться вследствие экономии, достигнутой в области управления инвестициями, могут намного превосходить по величине эту очевидную экономию. В качестве фидуциария Фонда Представитель Генерального секретаря официально высказал свои тревоги и опасения по поводу того, что недостаточное структурное финансирование Отдела по управлению инвестициями обернется недопустимым риском недополучения будущих доходов в объеме, достаточном для покрытия текущих и предполагаемых обязательств.

70. Главный исполнительный сотрудник поблагодарил рабочую группу и выразил ей признательность за поддержку основных проектов, в том числе Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и МСУГС. Ссылаясь на таблицу с указанием расходов на одного участника, приведенную в докладе рабочей группы, он дал дополнительные разъяснения о том, что величина расходов на одного участника возрастает всякий раз, когда начинается осуществление проекта, и снова понижается после его завершения. В качестве примеров он сослался на пик 2004 года, когда Пенсионный фонд переезжал из своих помещений в здание Секретариата по адресу: площадь Дага Хаммаршельда, дом 1 (1 Dag Hammarskjöld Plaza), и на пик 2012–2013 годов, совпадающий с осуществлением проекта создания Интегри-

рованной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, предусматривающим создание 17 временных должностей, которые будут упразднены по завершении проекта.

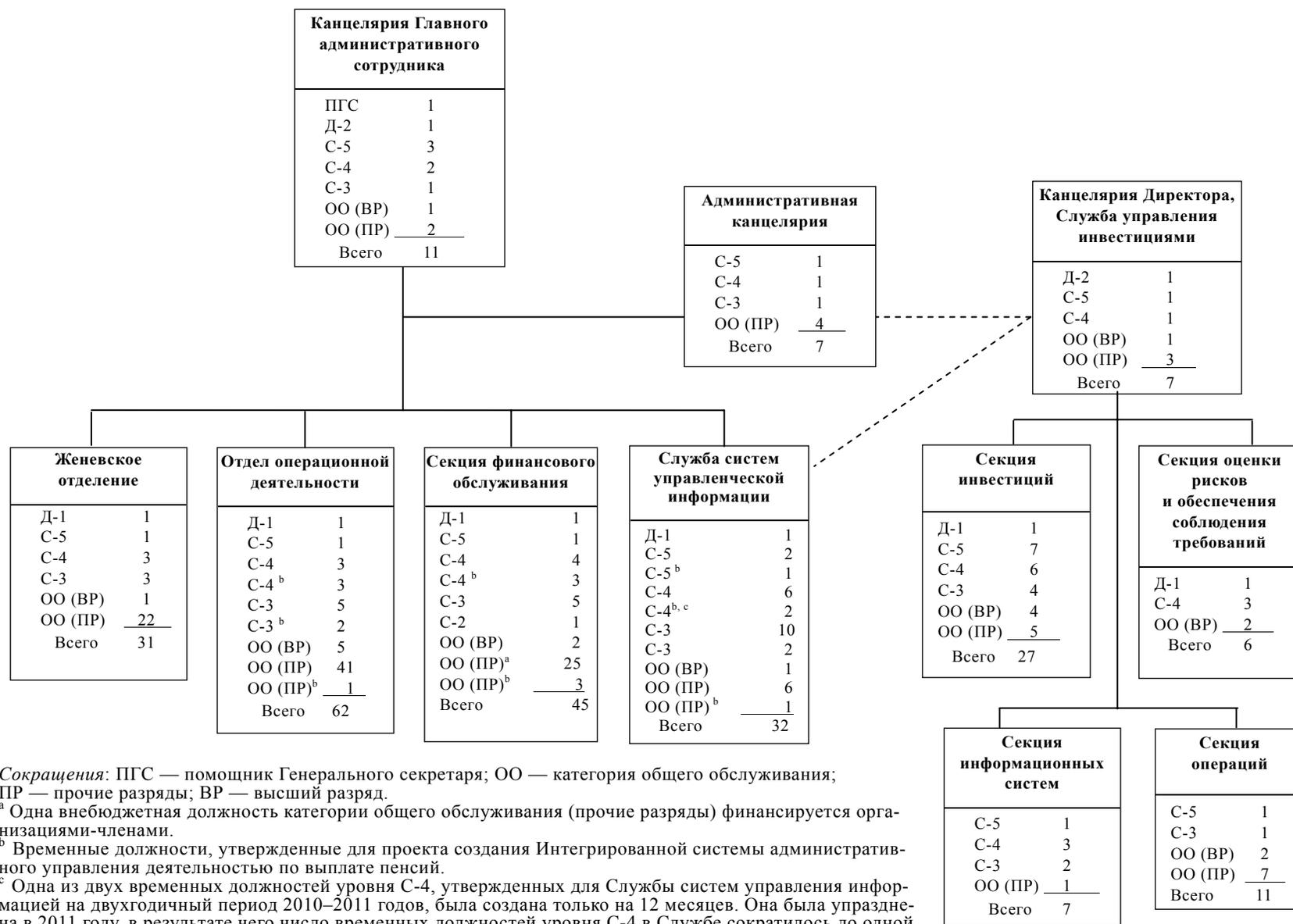
71. Заместитель Главного исполнительного сотрудника подтвердил, что ориентировочная оперативная модель, связанная с проектом создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, остается без изменений и имеет те же цели и ожидаемые выгоды. Единственное произошедшее изменение связано с выбором места расположения новой информационно-технической инфраструктуры, необходимой для реализации проекта — в Североамериканском центре хранения и обработки данных в штате Нью-Джерси. Решение установить информационно-техническую инфраструктуру проекта в указанном Центре было принято после выявления серьезных недостатков в центре хранения и обработки данных в здании по адресу площадь Дага Хаммаршельда, дом 1 (1 Dag Hammarskjöld Plaza). Заместитель Главного исполнительного сотрудника указал также, что в проекте участвуют все основные группы Фонда и что создан руководящий комитет по Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий. Он подтвердил, что завершение проекта ожидается в соответствии с представленным планом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Рекомендации Правления

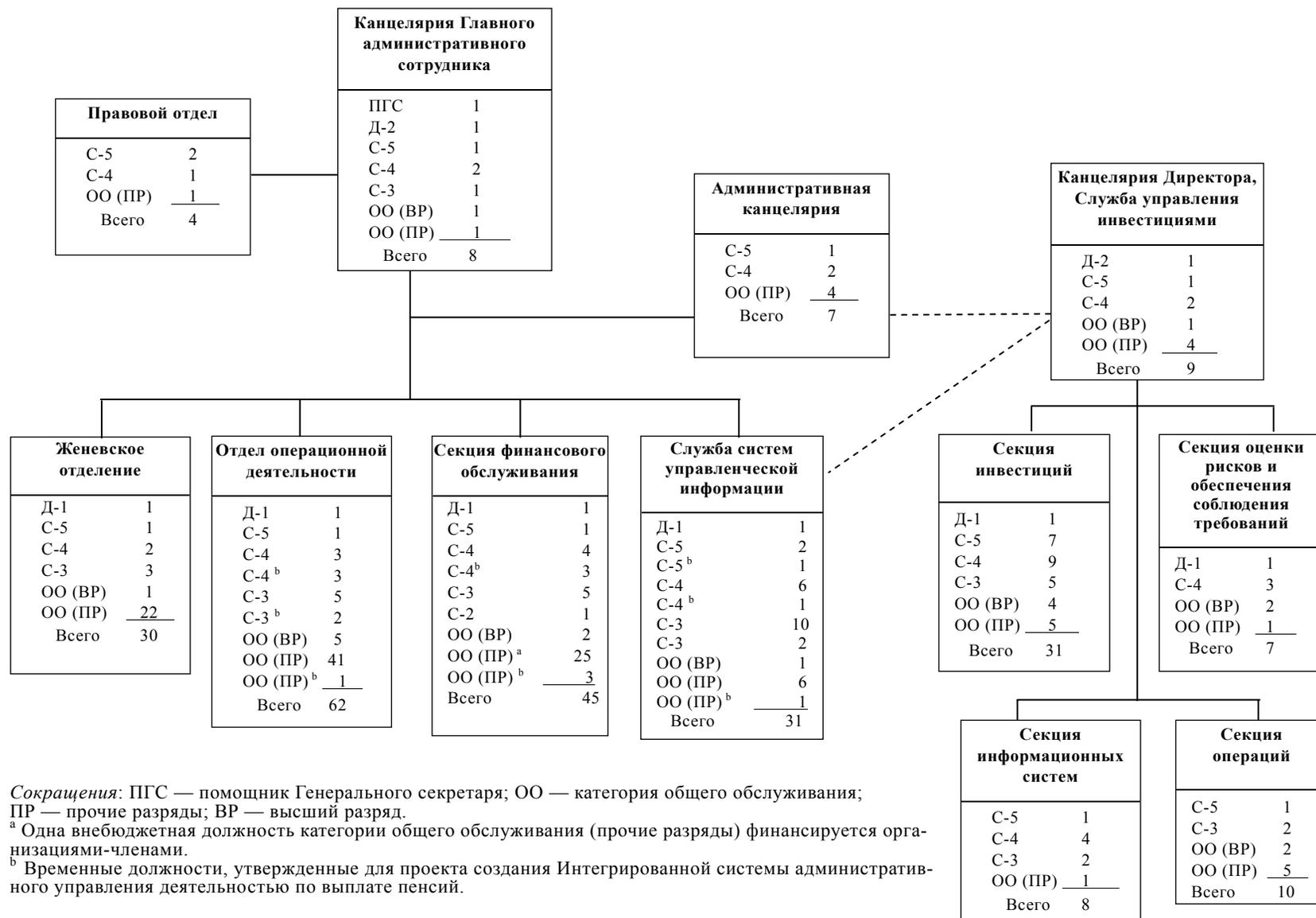
72. На основе рекомендаций рабочей группы Правление Пенсионного фонда одобрило для представления Генеральной Ассамблее предлагаемую бюджетную смету в сумме 194 164 000 долл. США, включающую административные расходы (98 407 600 долл. США), инвестиционные расходы (92 938 200 долл. США), ревизионные расходы (2 613 800 долл. США) и расходы Правления (204 400 долл. США). Из этой суммы 173 260 600 долл. США будут выделены Пенсионному фонду и 20 903 400 долл. США — Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

73. Кроме того, Правление одобрило ресурсы в сумме 156 800 долл. США по линии внебюджетного финансирования на обработку платежей страховых взносов по плану медицинского страхования после выхода в отставку для нескольких организаций-членов по их просьбе.

Приложение II

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций:
утвержденная схема организационной структуры на двухгодичный период 2010–2011 годов

Приложение III

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций:
предлагаемая схема организационной структуры на двухгодичный период 2012–2013 годов

Приложение IV

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: число участников с разбивкой по организациям-членам по состоянию на 31 декабря 2010 года

Организация-член	Число участников															
	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Организация Объединенных Наций ^a	44 059	43 869	43 864	43 751	44 958	50 126	54 953	56 287	57 541	59 542	64 092	68 853	74 575	79 933	82 576	85 617
Международная организация труда	2 823	2 632	2 599	2 620	2 612	2 650	2 747	2 863	3 044	3 221	3 330	3 261	3 366	3 572	3 642	3 741
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	5 735	5 540	5 435	5 387	5 340	5 315	5 344	5 447	5 648	5 822	5 918	5 774	5 735	5 722	6 011	6 145
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 561	2 667	2 588	2 650	2 629	2 452	2 414	2 437	2 517	2 528	2 508	2 469	2 526	2 553	2 602	2 632
Всемирная организация здравоохранения	6 125	5 965	5 935	6 180	6 409	6 817	7 375	8 181	8 966	9 498	9 932	10 072	10 157	10 435	11 029	10 986
Международная организация гражданской авиации	820	826	852	852	841	867	873	883	863	863	826	806	795	775	784	791
Всемирная метеорологическая организация	333	316	312	314	327	329	322	310	303	287	302	334	332	319	315	309
Генеральное соглашение по тарифам и торговле ^b	476	538	529	542	7	4	3	1	–	–	–	–	–	–	–	–
Международное агентство по атомной энергии	2 146	2 057	2 053	2 075	2 068	2 076	2 125	2 168	2 207	2 217	2 261	2 278	2 273	2 229	2 245	2 307
Международная морская организация	315	324	323	310	315	325	330	340	344	351	343	338	337	320	323	313
Международный союз электросвязи	908	885	905	921	965	953	967	1 006	971	875	871	854	843	823	831	830
Всемирная организация интеллектуальной собственности	611	672	712	807	955	1 033	1 106	1 189	1 240	1 206	1 166	1 130	1 134	1 139	1 154	1 156
Международный фонд сельскохозяйственного развития	302	295	298	332	338	344	383	435	462	488	506	502	519	526	534	540
Международный центр по исследованию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	29	31	29	32	35	37	33	36	34	39	39	40	38	37	36	34
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	10	11	11	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	13	13	13
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	1 455	1 163	1 064	921	851	810	813	821	786	791	783	753	759	779	825	826
Международный центр геномной инженерии и биотехнологии	–	136	138	141	142	145	145	150	152	162	171	173	177	191	194	190

Организация-член	Число участников																
	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Всемирная туристская организация	–	70	72	74	78	79	79	83	88	95	90	99	100	95	95	95	95
Международный трибунал по морскому праву	–	–	18	20	25	27	30	33	34	34	36	36	36	38	34	34	34
Международный орган по морскому дну	–	–	3	30	28	31	28	34	34	28	30	29	29	32	31	32	32
Международный уголовный суд ^c	–	–	–	–	–	–	–	–	–	298	431	578	719	809	865	908	908
Межпарламентский союз ^d	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	37	40	45	45	48	49	49
Международная организация по миграции ^e	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2 059	2 419	3 134	3 261	3 261
Специальный трибунал по Ливану ^f	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	259	329	329
Общее число участников	68 708	67 997	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 431 106	566 112	804 117	580 121	138	138
Общее число организаций-членов	16	18	20	20	19	19	19	19	19	19	20	21	21	22	22	23	23

^a Число участников из Организации Объединенных Наций за 2006 год было пересмотрено и сокращено на 2 — с 68 855 до 68 853 человек.

^b Генеральное соглашение по тарифам и торговле вышло из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с 31 декабря 1998 года.

^c Международный уголовный суд стал двадцатой организацией — членом Фонда с 1 января 2004 года.

^d Межпарламентский союз стал двадцать первым членом с 1 января 2005 года.

^e Международная организация по миграции стала двадцать вторым членом с 1 января 2007 года.

^f Специальный трибунал по Ливану стал двадцать третьим членом с 1 января 2009 года.