



第六十一届会议

议程项目 132

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间联合国后勤基地预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 目标和计划取得的结果	2
二. 所需资源	30
A. 总表	30
B. 未编入预算的捐助	31
C. 培训	31
三. 差异分析	32
四. 有待大会采取的行动	35
五. 为执行大会和审计委员会核准的大会第 60/267 号和第 60/266 号决议的决定、要求和建 议以及行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	36
A. 大会	36
B. 行政和预算问题咨询委员会	39
C. 审计委员会	40
附件	
A. 联合国后勤基地拟议组织结构图	41
B. 联合国后勤基地当前组织结构图	42



摘要

本报告载有 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间意大利布林迪西联合国后勤基地预算——总额为 40 683 600 美元。这个预算为部署 55 名国际工作人员、181 名本国工作人员和 6 个临时职位提供经费。

后勤基地在 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日财政期间所需的全部资源通过支助部分下的成果框架与该基地的目标挂钩。

人力资源和财政资源数量的差异的解释已归因于该后勤基地计划的具体产出。

财政资源

(千美元, 预算年度为 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日。)

类别	支出 (2005/06)	分配数 (2006/07)	估计费用 (2007/08)	差异	
				数额	百分比
军事和警察人员	—	—	—	—	—
文职人员	11 931.0	17 380.2	18 319.6	939.4	5.4
业务费用	15 596.4	18 098.5	22 364.0	4 265.5	23.6
所需经费毛额	27 527.4	35 478.7	40 683.6	5 204.9	14.7
工作人员薪金税收入	1 849.1	2 535.2	2 689.9	154.7	6.1
所需经费净额	25 678.3	32 943.5	37 993.7	5 050.2	15.3
(已编入预算的) 自愿捐助实物	—	—	—	—	—
所需经费共计	27 527.4	35 478.7	40 683.6	5 204.9	14.7

人力资源

	国际工作 人员	本国工作 人员 ^a	临时职位 ^b	共计
共计				
2006/07 年核定人数	47	169	—	216
2007/08 年拟议人数	55	181	6	242
净变动	8	12	6	26

^a 包括本国一般事务人员。

^b 在一般临时助理人员项下供资。

有待大会采取的行动载于本报告第四节。

一. 目标和计划取得的结果

1. 维持和平行动部原来的储存设施是联合国供应站，开始设在意大利那不勒斯，后来搬到比萨。成立供应站的初衷是接收联合国紧急部队（紧急部队 1）于 1956 年结束后腾出来的财物。联合国后勤基地自 1994 年末开始运作。
2. 后勤基地设在意大利布林迪西。关于联合国使用布林迪西设施的谅解备忘录于 1994 年 11 月 23 日由秘书长和意大利共和国签署，其后曾于 2001 年 12 月 7 日修改。该基地有 22 个仓库、12 个车间和技术建筑物、15 栋办公楼和一个训练中心。
3. 建立后勤基地的目的跟设立支助账户一样，是要确保维持和平行动的效率和效能。
4. 在这个总目标下，后勤基地将在预算期内完成下面框架所示的相关主要产出，以取得一项预期成绩。这一框架按后勤基地以下的职能领域归类：后勤事务，包括战略部署储存、联合国储备物资和维持和平行动的转运管理；通信和信息技术事务；在维持和平行动部的业务控制下由后勤基地管理的租户部门；联合国后勤基地支助事务，包括基地的管理和行政。这一归类方式反映了提议的基地业务新构想（见第 8 至 17 段）。
5. 预期成绩会有助于实现后勤基地的目标，而绩效指标可以衡量这个预算期间在取得预期成绩方面的进展情况。人力资源就人数而言，以后勤基地作为整体列入支助部分之下。工作人员人数与 2006/07 年预算相比的差异，包括后勤基地业务新构想产生的差异，已载于下表 1.1 至 1.6。
6. 为了协助说明拟议的业务新构想以及工作人员编制结构的相应变动，将提议的人员配置变动分为 5 个类别，见下面方框的说明。关于每个部门中提议人员配置变动的概要说明都会提到这 5 个类别。在每个概要说明之后的方括弧内会指出有关的类别。

- a 类：** 由于后勤基地进行重组，将 X 办公室的员额移到 Y 部门，但员额的职能不变
- b 类：** 由于后勤基地进行重组，将 X 办公室现有员额或已撤销员额的一些职能移到 Y 部门现有的员额或在 Y 部门增设员额
- c 类：** 由于在后勤基地增加新职能而设立新员额
- d 类：** 裁撤员额
- e 类：** 改变员额职等

7. 在 2007/2008 财政年度期间，后勤基地将致力提高基地的管理和行政效率。所用的方法是减少后勤基地的后勤支助服务合同，根据基地业务和重组的新构想重组后勤事务下的运输科（见下文第 97 和 108 段）。还力求通过商业通讯服务和办公室设备租用安排来提高效率，见下文第 103 和 105 段的说明。

提议的后勤基地业务新构想

8. 大会第 60/267 号决议回顾其第 59/299 号决议第 3 段，其中注意到扩大联合国后勤基地的提议，并请秘书长连同 2007/08 年度预算，向大会提交详细信息，说明业务构想、所涉经费和法律问题，以及扩大后勤基地的预期好处，供大会作出决定。

9. 2006 年 7 月至 10 月，由维持和平行动部牵头，在后勤基地对基地进行了全面组织审查，产生了新的业务构想，包括提议在后勤基地展开 3 项新举措。

10. 推动提议的新的业务构想主要是鉴于后勤基地现有的结构越来越不足以有效管理后勤基地越来越多为特派团和总部用户提供服务的职能。具体而言，目前的后勤基地结构将支助特派团和总部用户的服务同支助后期基地本身的服务混合起来，因此目前的结构不能充分适应基地所提供服务的专门性质。简而言之，目前基地没有重点关注其提供的产品和服务的客户。

11. 提议的新结构克服了上述缺点，最重要的是，将组织单位同提供的产品和服务的用户相联系。提议的结构包括后勤基地支助处、后勤处、通信和信息技术处，以及 5 个租户单位，即训练股、区域航空安全办公室、战略空中业务中心、地理信息系统中心和工程设计股（见附件）。

12. 设立后勤基地支助处时，将把各种支助服务置于一个伞式结构之下，与之相比，在目前的结构下，为后勤基地本身提供服务的责任分散在行政支助处和技术支助处（见附件）。新的安排将使提议的后勤处及通信和信息技术处能够注重支持维持和平特派团和总部的用户而不是为后勤基地本身提供服务。提议的后勤基地支助处将包括人事、财务、采购、总务和设施管理部门，并将后勤基地和租户单位贯穿各领域的支助职能相合并（见下表 1.1）。

13. 除了后勤主任办公室外，提议的后勤处将包括下面 4 个科：后勤业务科（包括一个空中作业办公室），运输科，以及经重组并免去了与特派团后勤支助没有直接关联的职能的供应科和工程科。目前的工程厅的两个股（建筑物维修股和工程项目股）将调出，在后勤基地支助处之下另设一个新的设施管理科，重组的工程科的工作重点是接受、维持、储存和发运战略物资储存和翻修及管理联合国的预备储存（见下表 1.2）。

14. 提议的通信和信息技术处将继续提供各特派团之间以及特派团同总部之间的语音、数据和录像转接、连接和传输服务。此外，该处将管理和运作维持和平

行动部的数据中心，以便在业务连续性和灾后恢复方面向所有维持和平行动提供支助。拟设的通信和信息技术处将包括通信和信息技术处处长办公室、网络系统科、系统支助科以及维持、基地园地支助和资产处置综合股，负责合并、维持和管理通信和信息技术系统，包括战略部署储存物品和联合国预备储存系统和训练中心通信和信息技术系统（见下表 1.3）。

15. 除了三个新处外，提议的后勤基地结构还包括设立租户单位的新构想。这些股（在目前的结构中为训练股和区域航空安全办公室）将由后勤基地管理，但其业务由维持和平行动部管控。

16. 如上文第 9 段所示，除了两个现有的租户单位（训练股和区域航空安全办公室）外，2007/08 年预算提议在后勤基地设置三个新的租户单位。提议的单位（战略空中业务中心、地理信息系统中心和工程设计股）都是秘书长在其关于利用后勤基地以便向联合国维持和平及总部用户提供经济有效的通信和信息技术服务以及其他服务的报告（A/60/715）¹ 中所提议的。大会第 60/267 号决议第 2 段注意到秘书长的报告。

17. 此外，这一拟议预算包括维持和平行动部人事管理和支助处的一个试点项目。提议的试点项目将试验一个构想，即设立人事管理和支助处的境外征聘和外联股，用于查证填补维持和平空缺职位的应聘人员的资料，以便节省维持和平行动部人力资源管理的费用。在试验阶段，提议征聘和外联股配置临时职位，在一般临时助理人员项下提供经费。如果这一构想证明行之有效，就会在其后的预算报告中酌情列入征聘和外联租户单位的经费。

¹ 除了三个提议的单位外，报告还基地一个航空质量保证方案。2007/08 年预算不包括方案的经费。不过，这一方案和有关的经费可能酌情列入其后的预算报告中。

构成部分：支助

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1	<p>1.1.1 在安全理事会授权后 90 天内向新的和扩大的特派团部署战略部署物资设备</p> <p>1.1.2 减少收到和检查下列物资的平均时间：战略部署物资、联合国预备储存以及后勤基地和维持和平行动部的转运物资 (2005/06 年：26 天；2006/07 年：25 天；2007/08 年：20 天)</p> <p>1.1.3 减少战略部署物资、联合国预备储存、后勤基地和维持和平行动部的转运物资从收到物资发放单到发出合并发送所需的平均装运处理时间 (2005/06 年：20 天；2006/07 年：17 天；2007/08 年：15 天)</p> <p>1.1.4 在安全理事会授权后 30 天内将地理信息系统小组部署到新的或扩大的特派团</p> <p>1.1.5 战略空中作业中心在收到要求后于 4 个工作日内核可维持和平行动部的特派团间战略性世界飞行 (2007/08 年：4 天)</p>

产出

后勤处

- 接收和检查战略部署物资项目（包括汽车、发电机、预制建筑物及有关设备、通信和信息技术设备、备件和消耗品），价值约 1.415 亿美元，相当于部署一个综合特派团所需的物资
- 编集 550 个固定项目和清洁包，以加速向特派团发送战略物资储存和减少储存的战略物资数量
- 根据维持和平特派团的业务需要，向特派团发出，包括轮换经充分检查和制备的战略物资储存，价值约 1.415 亿美元，相当于部署一个综合特派团所需的物资
- 储存和维持（至保用标准）战略物资储存设备，包括平均 673 辆汽车、36 辆拖车、288 台发电机、1 673 个预制建筑物及有关设备、备件和消耗品（以后勤基地平均储存量的 70% 为基准）
- 在运往特派团之前，给 500 辆战略物资储存汽车装设行车监督记录仪和符合最低运作安保标准的无线电
- 接收和检查联合国储备物品和维持和平行动部的转运物品
- 在联合国清理结束和缩小特派团而腾出的储备物资中，储存、翻修和维持 40 辆汽车、10 台发电机和其他杂项设备
- 管理从后勤基地到维持和平特派团的海运和空运，包括转运
- 变卖联合国预备储存，总价值至少 500 万美元
- 开发和启用一个自动化储存管理系统，包括标贴条码，供接收和发运战略物资储存、联合国储备物资以及维和部转运物品，以及接受后勤基地本身的库存物资

通信和信息技术处

- 24 小时为所有维持和平特派团和总部担任维持和平行动部的通信和信息技术中心

- 提供 35 条 E1 特派团间语音线、33 条商用综合业务数字网 (ISDN 网)E1 语音线、113 条特派团间卫星连接、10 条租用线、2 条 E3 互联网数据连接和 17 条电视会议连接
- 维持和操作通讯设备, 包括 4 个卫星地面站、18 个专用电话交换台、2 个电视会议桥接器和 19 个高端路由器
- 维持和操作信息技术设备, 包括 272 个服务器、8 个刀锋服务器机柜、186 个 Cisco 网络装置、8 个 Stonesoft 防火墙、29 个 EMC 高端数据储存系统和 10 个 EMC 数据储存网络装置
- 为所有维持和平特派团提供寄存托管、维持和服务台服务, 涵盖 5 个中央寄存托管的应用程序 (资产管理、采购系统、35 000 个网络邮箱、19 个网站, 和 336 个 Lotus Notes 复制本)
- 为灾后恢复和保持业务连续性, 储存生产数据和电邮数据 (75 个百万兆字节数据储存能力)

租户单位

训练股

- 向会员国和区域组织举办的 5 个维持和平练习/讨论会提供培训师和训练教材
- 与东道会员国合作, 为 72 个未来和选定的特派团高级领导人讲授 3 个课程
- 为 50 名新任文职、军事和警察顾问以及为首席军事和警察人员干事举办 2 个高级领导人讨论会
- 向来自会员国和区域组织的 104 名军事和警察维持和平训练人员举办 4 个培训师课程, 供培训师讲授标准化的专门人员维持和平课程, 包括但不限于联合国军事观察员、联合国军事观察员小组组长、联合国参谋人员和联合国警察导师
- 在后勤基地为 570 名文职维持和平工作人员举办 22 个文职人员部署前上岗培训班
- 为 4 个会员国和区域组织举办 4 个工作人员讨论会, 包括关于性剥削和性虐待、人权和安全部门改革的讨论会
- 为维持和平特派团 60 名学员举办 2 个国家警官评价课程, 以训练联合国特派团警察人员评估报名参加东道国本国警察部队的可能应聘者

区域航空安全办公室

- 就航空安全援助事项到联合国科索沃临时行政当局特派团 (科索沃特派团) 和联合国格鲁吉亚观察团 (联格观察团) 进行 8 次访问
- 传播航空安全参考资料, 并就实施维持和平行动部提供的航空安全政策、程序和指导方针向后勤基地、科索沃特派团和联格观察团提供咨询意见
- 在建制警察部队人员论调期间, 4 次前往科索沃特派团进行承运公司评估
- 与维持和平行动部后勤支助司航空安全办公室合作出访 4 次, 到该区域的空运公司进行调查
- 在联格观察团和科索沃特派团每月/每两月举行一次航空安全理事会会议
- 空中安全事件调查和事故调查

战略空中业务中心

- 为联合国维持和平特派团 228 架飞机建立和操作飞行监测系统, 共涉及约 12 万个飞行小时, 载运 723 600 名乘客和 140 900 吨货物
- 联合国空中资产每月使用报告和关于 79 项商业包机协定的执行情况报告, 包括给维持和平特派团的每月报告
- 核准和监测维持和平行动部世界各地所有特派团间飞行
- 保持随时待命状态以应付搜索和救援需求, 执行外地特派团空中医疗飞行和紧急飞行

地理信息系统中心

- 开发和启用一个地球数据库, 向所有维持和平特派团和总部提供现有的地图和地理空间数据
- 包括通过地理信息系统小组进行实地访问, 应要求, 特别是为计划中的特派团和处于开办阶

段的特派团提出地理分析报告以及制作 500 张新的地形图和更新有关资料

- 为维持和平特派团和总部建立维持和平行动部多点撤动图观看系统并完成系统测试
- 在后勤基地举办 2 个关于地理信息系统（包括遥感、全球定位系统和制图）的训练课程，训练 30 名维持和平人员

工程设计股

- 为维持和平特派团重大的工程项目制作设计书、产量计划表和工程图样
- 就工程项目的采购准备采购文件，包括工程报告，并与管理事务部采购处联络
- 开发 20 个工程项目模板设计，包括制定维持和平设施的标准规格以及经常请购的工程材料和设备的要求条件

后勤基地支助处

文职人员

- 管理 55 名国际人员和 181 名本国工作人员
- 管理相当于 50 名合同工作人员的后勤支助服务合同
- 管理 80 个软件开发承包商和维持和平特派团派到后勤基地工作的 3 名通信/信息技术工作人员
- 就填补维持和平职位空缺的征聘，每天核查 150 名应聘者的证明人（征聘和外联股试点项目）

设施和基本设施

- 为 49 个建筑物(41 657 平方米)、26 个软墙住房(13 382 平方米)和 236 305 平方米露天场所（包括 86 280 平方米储存场所）以及 91 100 平方米的道路和停车场维持和提供建筑管理服务
 - 构筑综合卫星通讯设施，包括构筑足以容纳工程人员、系统和讲习班的 600 平方米的卫星场地
- ##### 地面运输
- 操作和维修后勤基地车队的 139 部车辆，包括轻型、中型和重型叉车、卡车、拖拉机、客车、轿车和送货货车

通信和信息技术

- 操作和维持后勤基地的通信和信息技术网络，包括 478 台台式电脑和 84 台膝上型计算机、137 个打印机、28 部服务器、32 台数码发送机、43 个交换器、2 个路由器和 2 个防火墙
- 支持和维持后勤基地通讯系统，包括 4 个 PABX、720 个电话分机、3 个基地台无线电、2 个中继器、10 个流动无线电台、95 个手提式无线电台和 4 个数码微波器

医疗

- 营运和维持后勤基地的诊所

安全保障

- 为后勤基地内的人员和访客提供安全服务
- 向后勤基地人员、承包人员和访客作安全简报，并就工作安全问题训练 40 名后勤基地人员
- 与意大利空军举行 2 次安全会议
- 调查安全保障事故
- 动用和维持后勤基地的防火能力

外部因素

供应商将按照合同提供货物和服务

表 1
人力资源：后勤基地拟议整体结构

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1 外勤人员	一般事务 人员	安保人员					
首席行政干事办公室											
2006/07 年核定人数	—	1	1	1	—	—	—	3	3	—	6
2007/08 年拟议人数	—	1	1	1	—	—	—	3	3	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合国后勤基地支助处^a											
2006/07 年核定人数	—	—	3	—	4	—	—	7	32	—	39
2007/08 年拟议人数	—	—	5	1	4	—	—	10	55	—	65
净变动	—	—	2	1	—	—	—	3	23	—	26
2006/07 年核定临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
小计											
2006/07 年核定人数	—	—	3	—	4	—	—	7	32	—	39
2007/08 年拟议人数	—	—	5	1	4	—	—	10	61	—	71
净变动	—	—	2	1	—	—	—	3	29	—	32
后勤处^b											
2006/07 年核定人数	—	—	4	4	7	—	—	15	97	—	112
2007/08 年拟议人数	—	—	4	1	6	—	—	11	78	—	89
净变动	—	—	—	(3)	(1)	—	—	(4)	(19)	—	(23)
通信和信息技术处^c											
2006/07 年核定人数	—	—	1	2	9	—	—	12	35	—	47
2007/08 年拟议人数	—	—	3	2	7	—	—	12	35	—	47
净变动	—	—	2	—	(2)	—	—	—	—	—	—
租户单位^d											
2006/07 年核定人数	—	—	4	6	—	—	—	10	2	—	12
2007/08 年拟议人数	—	—	7	10	2	—	—	19	10	—	29
净变动	—	—	3	4	2	—	—	9	8	—	17
共计											
2006/07 年核定人数	—	1	13	13	20	—	—	47	169	—	216
2007/08 年拟议人数	—	1	20	15	19	—	—	55	187	—	242
净变动	—	—	7	2	(1)	—	—	8	18	—	26

^a 提议增加的人力资源包括首席行政干事办公室、财务科、人事科(包括征聘和外联试点项目)、采购科、总务科(包括诊所)以及设施管理科的工作人员。

^b 提议的人力资源包括后勤主任办公室、后勤业务(包括空中作业处)、供应科、运输科和工程科。

^c 提议的人力资源包括通信和信息技术主任办公室、网络系统科和系统支助科以及综合维持、基地园地支助,和资产处置股。

^d 提议的人力资源包括战略空中作业中心、工程设计股、地理信息系统中心、训练股和区域航空安全办公室。

18. 如上文表 1 所示，根据提议的业务新构想和基地新结构，撤销了 6 个员额，设立 14 个新员额，因此国际工作人员员额净增加 8 个。撤销的国际员额都与业务新构想有关，而在提议设立的 14 个新国际员额中，9 个员额同新构想中的租户单位有关。

19. 不过，根据提议的变动，需要净增加本国一般事务人员员额 12 个。在提议的 12 个员额中，9 个同提议的业务新构想有关，其他 3 个员额是因为后勤基地在采购和运输方面需要增加工作人员。此外，提议为后勤基地新的征聘和外联股试验项目设立 6 个临时职位，在一般临时助理人员项下提供经费。

首席行政干事办公室

20. 如上文表 1 所示，首席行政干事办公室的人员配置没有任何变动。除了首席行政干事 (D-1) 之外，该办公室还有 2 名国际工作人员 (分别为 P-4 法律干事和 P-3 行政干事) 以及包括 1 名联络助理在内的 3 名本国工作人员。

21. 在目前的结构中，人事、财务、采购和总务处以及安保办公室直接向首席行政干事汇报，而技术支助事务处处长则向后勤主任 (P-5) 汇报。在拟议新结构中，拟设 3 个处 (即后勤基地支助事务处、后勤处及通信和信息技术处) 的处长向首席行政干事汇报，各租户单位主管则就行政问题向首席行政干事汇报。因此，拟议新结构将使首席行政干事能够着重处理后勤基地的高层管理问题，而 3 个处的处长将负责各自领域的日常管理。这一变动旨在更加注重提交的产品和服务的客户 (见下文第 10 段)。

表 1.1

人力资源：联合国后勤基地支助事务

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫				
行政事务处处长办公室^a											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
财务科^b											
2006/07 年核定人数	—	—	1	—	2	—	—	3	9	—	12
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	2	—	—	3	9	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人事科^c											
2006/07 年核定临时职位	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
2007/08 年拟议临时职位	—	—	1	—	1	—	—	2	8	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
2006/07 年核定临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
小计											
2006/07 年核定人数	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	1	—	—	2	14	—	16
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—	5
采购科^d											
2006/07 年核定人数	—	—	1	—	1	—	—	2	7	—	9
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	1	—	—	2	9	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
总务科^e											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	15	—	16
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	9	—	10
诊所^f											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2007/08 年拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
设施管理科^g											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	—	1	—	—	—	1	12	—	13
净变动	—	—	—	1	—	—	—	1	12	—	13
共计											
2006/07 年核定人数	—	—	3	—	4	—	—	7	32	—	39
2007/08 年拟议人数	—	—	5	1	4	—	—	10	61	—	71
净变动	—	—	2	1	—	—	—	3	29	—	32

^a 拟议新设的办公室。

^b 该办公室名称从财务办公室改为财务科。

^c 该办公室名称从人事办公室改为人事科。

^d 该办公室名称从采购办公室改为采购科。

^e 该办公室名称从总务和安保办公室改为总务科。

^f 拟议并入总务科。

^g 拟议新设的办公室

联合国后勤基地支助事务处

22. 拟议的变动要求设立新的行政事务处处长办公室、新的设施管理科以及加强总务科。由于后勤基地的业务需要，拟议加强采购科，人事科将为拟议设立的征聘和外联股（试点项目）增设 6 个新的临时职位。在拟议新结构中，诊所将被纳入总务科，预计不会有任何变动。

行政事务处处长办公室

- **国际工作人员：拟议在行政事务处处长办公室设立行政事务处处长（P-5）的员额[c]**
- **本国工作人员：拟议现人事办公室裁撤一个一般事务工作人员（人事助理）的职位，并在首席行政干事办公室设立一个一般事务工作人员的职位，作为行政助理[b]，拟议在首席行政干事办公室新设立一个行政助理的一般事务工作人员职位[c]**

23. 拟议新设立的行政事务处处长办公室将监督人事科、财务科、采购科、总务科和设施管理科，并将履行后勤基地和租户单位的交叉性支助职能的职责合并起来。

24. 拟议设立的办公室将由行政事务处处长（P-5）管理，处长将在首席行政干事的主管下，监督联合国后勤基地支助事务各科的管理，包括拟订、协调和监测各项工作计划和方案，就基地各方面行政工作向首席行政干事提供咨询，以及监督目前由人事办公室管理的后勤基地每年 240 万美元的后勤支助服务合同的管理。² 按照本组织结构，人事、采购、财务、总务和设施管理各科科长将直接向行政事务处处长（P-5）而不是首席行政干事（D-1）汇报。

25. 行政事务处处长由 2 名本国一般事务工作人员（行政助理）提供支助。在设立其中一个行政助理职位的同时，也拟议在现人事办公室裁撤一个人事助理的职位。该人事助理的一些职能将移交给拟议设立的行政助理职位，包括后勤支助服务合同（出勤的核对、开具发票以及编写有关合同使用的管理报告）的日常管理。此外，行政助理将负责行政事务处处长办公室的全面行政工作，并编写关于各行政科业绩的报告，以便直接向行政事务处处长汇报。

² 后勤支助合同是 2005/06 年财政期间订立的，以取代个体订约人在现技术支助服务领域履行的非核心职能，其中包括后勤、供应和仓储、工程、通信和信息技术、运输和空运业务。本合同包括相当于 56 个订约工作人员所提供的 12 个月的服务。

26. 另一个拟议新设立的一般事务工作人员职位（行政助理）将向行政事务处处长提供一般性的行政支助；协调由处长主持的每周一次的后勤基地管理理事会会议，理事会由各租户单位的高级代表组成；编写简报材料和会议议程；编写会议记录；以及追踪会议通过的行动项目。

财务科（没有变动）

人事科

- **本国工作人员：拟议在人事科的征聘和外联股（试点项目）设立 6 个新的临时职位[c]；现人事办公室裁撤一个一般事务工作人员（人事助理）职位，并在首席行政干事办公室设立一个行政助理的职位[b]**

27. 如上文第 17 段所述，本拟议预算包括一个试点项目，检验在境外设立人事管理和支助处征聘和外联股的概念，以便对维和空缺的应聘人员进行查询。监督厅对维和部人力资源管理进行管理审计后提出了这个试点项目并加强了对维和空缺的征聘能力，建议加强对应聘人员进行查询（AP2005/600/18）。

28. 拟议设立的征聘和外联股将由 6 个临时职位组成，他们将在后勤基地人事科的文职人事主任（P-4）主管下和维持和平行动部人事管理和支助处的监督下，核查应聘人员的教育背景和过去就业的履历，一天完成约 150 个初审。拟议设立的试点股的职能与总部人事管理和支助处征聘和外联股的职能并不重叠。总部股负责诸如有关银河系统、收集和核查内部工作人员的业绩评估、维护先前空缺通知的模板以便使目前的空缺通知张贴合理化以及安排与应聘人员进行初步面试的时间。

29. 就探讨在基地设立该股的可能性而言，维持和平行动部评估了将查询工作外包给商业公司的办法。除了私营部门之外，还审查了包括联合国开发计划署、联合国儿童基金会和联合国难民事务高级专员办事处在内其他组织的做法。根据这一评估作出以下结论：后勤基地是试点项目最符合成本效率和效益的地方和安排。

30. 在后勤基地的环境中，如果在经过初步试验阶段之后继续实行这一试点项目，就拟议在基地设立该股而言，预见的增效成果主要是因为后勤基地适用的一般事务薪金表与总部的相比较低，因而可以节省薪金。预计拟议设立的该股还能够从后勤基地现有大量的通信基础设施中受益。

31. 除了试点项目之外，在行政事务处处长办公室设立一个行政助理职位的同时，也拟议在现人事办公室裁撤一个本国一般事务工作人员(人事助理)的职位，新设立的这一职位的职责同样包括对基地后勤支助服务合同进行管理。将这一职

位以及对合同的管理职责并入行政事务处处长办公室而不是并入人事科，是因为后勤支助事务合同提供交叉性的后勤支助服务，这些服务由行政事务处处长办公室而不是涉及人事行政管理的各处提供协调。

采购科

- **本国工作人员：拟议在采购科设立 2 个一般事务工作人员的员额 [c]**

32. 根据维持和平行动部的订正程序，2005 年 10 月，就维持和平行动的发票处理而言，后勤基地 2006/07 年核定的预算包括将负责发票处理的一个本国一般事务工作人员的员额从现采购办公室移到现财务办公室。

33. 审计委员会对后勤基地 2005 年 6 月 30 日终了年度的审计³中注意到 2005/06 年采购科裁减了员额编制，并重申先前审计作出的定论，委员会在其中提出维持供应商数据库的工作存在不足的问题，尽管当地采购量有了增加。委员会在审计中重申其先前提出的建议，即后勤基地考虑额外指派一名工作人员，对数据库中的供应商名册定期进行审查。”

34. 为了解决员额编制不足的问题，考虑到当地采购量增加，其中包括如由于货运量倍增，合同从 2002/03 年的 23 份增加到 2006/07 年的 48 份，耽误了基地供应商名册的维持，有人提议扩大采购科的员额编制，增加 2 名本国一般事务职位。一名本国一般事务工作人员（采购助理）将在采购主任（P-4）的主管下负责采购行动，包括平均每年 30 个培训课程和 50 批货物的装运。采购助理将进行市场调查、甄选合格的供应商、为招标作准备、制定评标标准、分析和排列收到的出价、拟写评标摘要、起草和推荐合同/订购单授予、跟踪合同执行情况、解决存在的差异、下令进行清仓拍卖活动。采购助理还将按要求履行供应商名册的职能。

35. 另一名本国一般事务工作人员（供应商名册助理）将在采购主任的主管下管理包括约 15 000 个供应商的后勤基地供应商名册数据库。供应商名册助理将负责每月平均验证 20 名新的供应商，并将其输入名册，并根据采购干事对供应商履约情况的评价，更新采购合同档案有关供应商履约的评级。

36. 采购科拟议设立的两个本国一般事务工作人员职位是新的员额。

总务科

- **国际工作人员：拟议在总务科设立总务科科长（P-4）的职位 [c]**
- **本国工作人员：拟议将 8 个一般事务工作人员员额从现供应和仓储办公室移到总务科 [a]；拟议将一个一般事务工作人员员额（护士）从现诊所移到总务科 [a]**

³ 见《大会正式记录，第六十届会议，补编第 5 号》(A/60/5(第 2 卷))，第二章。

37. 总务科将负责后勤基地所有有关的一般事务，如盘存管理、邮袋和登记事务、电子存档和来往公文管理系统、安保和安全以及诊所。

38. 该拟议设立的总务科将由科长（P-4）管理，科长将在行政事务处处长的主管下负责该科的全面管理。科长将负责后勤基地 1.60 亿以上资产的管制和盘存，包括对后勤基地的资产进行编码；监督当地财产调查委员会的所有活动和索偿处理；邮袋和登记事务管理；安保事务的管理，包括确保基地所有活动遵守安全标准和程序；电子存档和来往公文管理系统的维护；对诊所业务的监督。在拟议设立总务科科长职位的同时，还拟议现供应和仓储办公室裁撤财产管制和盘存股股长的职位。该 P-3 职位的一些职能将由拟议任命的总务科科长负责处理。

39. 总务科科长（P-4）将由 14 名一般事务工作人员提供支助。其中 6 名工作人员是现总务和安保办公室的工作人员，8 名一般事务工作人员从现供应和仓储办公室调入。这些工作人员将在总务科科长的主管下继续负责基地一般日常事务的运作，包括盘存管理、邮袋和登记事务、电子存档和来往公文管理系统以及后勤基地的安保和安全。

40. 此外，在新的结构中，诊所护士（本国一般事务工作人员）将从目前另一组织单位调入，在总务科科长领导下开展工作。

诊所

- **本国工作人员：拟议将一个一般事务工作人员员额（护士）从现诊所调至总务科[a]**

41. 为了将后勤基地所有支助事务合并到一个单位，拟议将后勤基地诊所的护士从目前单独的组织单位（诊所）调到总务科，在科长领导下开展工作。

设施管理科

- **国际工作人员：拟议现工程办公室裁撤工程干事（P-3）的职位，并在设施管理科设立该职位，任设施管理科科长（P-3）[b]。**
- **本国工作人员：拟议将 12 个一般事务工作人员员额从现工程办公室移到设施管理科[a]**

42. 拟议新设立的设施管理科将负责后勤基地基础设施管理的全面工作。拟议将现结构的所有房舍管理和工程项目管理单位以及所有有关的员额、职能和工作量从现工程办公室移到设施管理科。

43. 拟议设立的设施管理科将由科长（P-3）管理，科长将在行政事务处处长主管下，负责后勤基地所有有关的房舍管理和工程项目。拟议设立的设施管理科科长职位的职责基本上与拟议裁撤的现工程办公室工程干事（P-3）的职责相同，同时在设施管理科设立这一 P-3 职位。

44. 科长将由 12 名一般事务工作人员提供支助，拟议从现项目管理科调入 3 名，从现工程办公室房舍维护股调 9 名。这些工作人员将在设施管理科科长主管下，负责基地房舍管理和工程项目的日常工作。因此，12 名一般事务工作人员的职责将与现结构规定的一样，保持不变。

表 1.2

人力资源：后勤事务处

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤人员	一般事务 人员	安保人员				
后勤主任办公室											
2006/07 年核定人数	—	—	1	1	—	—	—	2	2	—	4
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)
供应和仓储办公室^a											
2006/07 年核定人数	—	—	1	2	2	—	—	5	39	—	44
2007/08 年拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(2)	(2)	—	—	(5)	(39)	—	(44)
后勤业务科^b											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	2	—	—	3	22	—	25
净变动	—	—	1	—	2	—	—	3	22	—	25
供应科^c											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	—	1	1	—	—	2	12	—	14
净变动	—	—	—	1	1	—	—	2	12	—	14
运输科^d											
2006/07 年核定人数	—	—	1	—	3	—	—	4	19	—	23
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	2	—	—	3	20	—	23
净变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	1	—	—
工程科^e											
2006/07 年核定人数	—	—	1	1	1	—	—	3	34	—	37
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	1	—	—	2	22	—	24
净变动	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	(12)	—	(13)

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤人员	一般事务 人员	安保人员				
空中作业办公室^f											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	1	—	—	1	3	—	4
2007/08 年拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(3)	—	(4)
共计											
2006/07 年核定人数	—	—	4	4	7	—	—	15	97	—	112
2007/08 年拟议人数	—	—	4	1	6	—	—	11	78	—	89
净变动	—	—	—	(3)	(1)	—	—	(4)	(19)	—	(23)

^a 拟议裁撤。

^b 拟议新设单位。

^c 拟议新设单位。

^d 该单位名称从运输办公室改为运输科。

^e 该单位名称从工程办公室改为工程科。

^f 拟议改设在后勤业务科内。

理由说明

后勤事务处

45. 上文第 13 已说明，新的后勤事务处将着重于特派团和总部用户的后勤支助。拟议的后勤事务处将调整当前的技术支助事务处的组成部分：拟议的后勤事务处将继续包括后勤主任办公室、一个重组的运输科和一个工程科，工程科不再履行设施管理职能，该职能将转到支助事务处。拟议设立后勤事务处还将意味着撤销当前的供应和仓储办公室。上文已说明，一些员额将转调到总务科，作为该科的新员额，另一些员额调到两个拟议增设的科，即后勤业务科和供应科，其余员额将被裁撤。

后勤主任办公室

- **国际工作人员：拟裁撤后勤主任办公室的一个后勤干事员额（P-3），其部分职能转到现有的若干员额下 [b]**

46. 拟裁撤后勤主任办公室的一个后勤干事员额（P-3）。之所以能够裁撤该员额是因为重组当前的技术支助事务处。在拟议的结构中，被裁撤的后勤干事员额的一些职能，包括起草管理报告和监测后勤事务处各科工作情况的职能，将转由新的后勤事务处后勤业务科、供应科、运输科和工程科等各科科长负责。

供应和仓储办公室

- 国际工作人员：拟裁撤当前供应和仓储主任员额（P-4），新设一个后勤业务科科长员额（P-4）[b]；拟裁撤当前供应和仓储办公室供应股股长员额（P-3），在供应科新设一个供应干事员额（P-3）[b]；拟裁撤供应和仓储办公室财产管制和盘存股股长员额（P-3），其部分职责转到总务科拟增设的一个员额下[b]；拟将一个外勤事务员额（验收股股长）从目前的供应和仓储办公室转到后勤业务科[a]；拟将一个外勤事务员额（供应助理）从目前的供应和仓储办公室转到供应科[a]
- 本国工作人员：拟将 8 个一般事务人员员额从目前的供应和仓储办公室转到一般事务科[a]；拟将 19 个一般事务人员员额从目前的供应和仓储办公室转到后勤业务科[a]；拟将 12 个一般事务人员员额从目前的供应和仓储办公室转到供应科[a]。

47. 设立后勤事务处将导致裁撤目前的供应和仓储办公室，并如上文所述，一些员额将转调到总务科，作为该科的新员额，另一些员额将分别调到后勤业务科和供应科，其余员额将被裁撤。

后勤业务科

- 国际工作人员：拟裁撤当前供应和仓储办公室主任员额（P-4），新设一个后勤业务科科长员额（P-4）[b]；拟将一个外勤事务员额（验收股股长）从目前的供应和仓储办公室转到后勤业务科[a]；拟将一个外勤事务员额（空中业务干事）从目前的空中作业处转到后勤业务科[a]
- 本国工作人员：拟将 19 个一般事务人员员额从目前的供应和仓储办公室转到后勤业务科[a]；拟将 3 个一般事务人员员额从目前的空中作业处转到后勤业务科[a]

48. 拟新设的后勤业务科将负责所有物资运输（海陆空和铁路运输），每年为维持和平行动运输约 7 400 吨物资，包括战略部署物资、联合国储备物资以及维持和平行动部的转运物资。

49. 拟设的后勤业务科将由一位科长领导（P-4），由他负责管理基地所有维持和平特派团和总部用户的后勤支助需求。该科长将负责后勤服务交付的总体协调，监督接收和检验工作，负责实施安全有效的进出货物的装卸，并协调当地物资的管控。拟设一个后勤业务科科长员额，同时拟裁撤目前供应和仓储办公室主任员额（P-4）。这两个员额的一些职能相同。

50. 后勤业务科还将包括 2 个外勤事务员额。拟将一个验收股股长员额从目前的供应和仓储办公室转到后勤业务科。拟增设的验收股股长将在后勤业务科科长领导下，负责日常管理后勤基地所有物资运输的接收和检验，包括战略部署物资和

联合国储备物资运输以及维持和平行动部的物资转运。另一个拟议转到后勤业务科的员额是空中业务首席干事。在当前结构下，这些员额的职责保持不变。

51. 后勤业务科科长将得到 22 名一般事务人员的支助：19 名一般事务员额将来自目前的供应和仓储办公室，任职者将负责基地的日常后勤业务，包括接收和检验，装卸进出货物，并管理当地的货物。在当前结构下，这 19 名一般事务人员的职责保持不变。另有 3 个一般事务人员将从目前的空中作业处转到后勤业务科，他们的职责也保持不变。

供应科

- 国际工作人员：拟裁撤当前供应和仓储办公室供应股股长员额（P-3），在供应科新设一个供应干事员额（P-3）[b]；拟将一个外勤事务员额（供应助理）从目前的供应和仓储办公室转到供应科[a]
- 本国工作人员：拟将 12 个一般事务人员员额从目前的供应和仓储办公室转到供应科[a]

52. 拟新设的供应科将负责仓储和保管，包括战略部署物资和联合国储备物资的储存和保管。供应科的组成是将目前的供应和仓储办公室与物资储存和保管有关的所有员额、职能和工作量调到拟新设的供应科。

53. 拟设立的供应科将由一名供应干事（P-3）进行管理，他将负责所有物资储存的总体管理和协调，并对战略部署物资和联合国储备物资的分别保管进行管理。在增设供应干事员额同时，目前的供应和仓储办公室的供应股股长员额（P-3）将被裁撤，这两个员额的职责大体相同。

54. 供应科还将包括 1 个外勤事务员额（供应助理）以及 12 个一般事务人员员额。上述员额的职责与目前供应和仓储办公室的相应员额职责相同。他们将负责日常的物资储存和保管任务，如储存并按保修标准保管战略部署物资设备（包括发电机、预制建筑和相关设备）。

运输科

- 国际工作人员：拟裁撤目前运输处的一个外勤事务员额（运输干事）[d]
- 本国工作人员：拟在运输科设立一个一般事务员额（车辆维修车间调度员）[c]

55. 目前运输办公室的职能和职责基本上同拟设的新结构及其运输科的职能相同，该科继续负责维持战略部署物资、联合国储备物资和后勤基地车队。

56. 拟裁撤目前运输办公室的一个外勤事务员额（运输干事）。能够裁撤这一员额主要因为可在三个剩余的国际工作人员中重新分配工作量，并更加有效地使用

系统合同来进行一些保养工作。裁撤这一员额可在 2007/08 财政年度增加效益，下文第 97 段对此有说明。

57. 拟在运输科增加一名一般事务本国工作人员（车辆维修车间调度员）。拟设新员额不是因为新的结构，而是由于运输调度需求增加，特别是为了满足支助训练单位已增加的运输需要，因为基地的培训活动增加了。该调度员将在运输科科长督导下，负责编制和跟踪一个车辆维修车间的工作单、工作安排，报告事故、超速和燃料消耗情况。该调度员还负责计算后勤基地的油耗量。

工程科

- 国际工作人员：拟裁撤当前工程办公室一个工程干事员额（P-3），在设施管理科新设一个科长员额（P-3）[b]
- 本国工作人员：拟将 12 个一般事务人员员额从目前的工程办公室转到设施管理科[a]

58. 拟将房舍管理股和工程项目管理股、其 12 名一般事务人员员额、其职能、目前的工作量全部从目前的工程办公室转到拟设的设施管理科。在设立新的设施管理科同时，拟设一个设施管理科科长员额（P-3），其职能基本上同拟裁撤的当前工程办公室工程干事（P-3）员额的职能相同。

空中作业办公室

- 国际工作人员：拟将一个外勤事务员额（空中业务干事）从目前的空中作业办公室转到后勤业务科[a]
- 本国工作人员：拟将 3 个一般事务人员员额从目前的空中作业办公室转到后勤业务科[a]

59. 拟将目前的空中作业办公室的职能全部转到后勤业务科，将运输调度和空中作业合并起来，从而协调开展货物的处置、归笼和运输活动。拟将现有员额全部调到后勤业务科，各员额的职责保持不变。

表 1.3
人力资源：通信和信息技术处

	国际工作人员							小计	本国 工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤人员	一般 事务人员 警卫人员					
通信和信息技术主任											
办公室^a											
2006/07 年核定人数	—	—	1	2	9	—	—	12	35	—	47
2007/08 年拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	(2)	(9)	—	—	(11)	(33)	—	(44)
网络系统科^b											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	1	1	6	—	—	8	7	—	15
净变动	—	—	1	1	6	—	—	8	7	—	15
系统支助科^c											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	1	1	—	—	—	2	3	—	5
净变动	—	—	1	1	—	—	—	2	3	—	5
综合管理、大院支助和 资产管理股^d											
2006/07 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2007/08 年拟议人数	—	—	—	—	1	—	—	1	23	—	24
净变动	—	—	—	—	1	—	—	1	23	—	24
共计											
2006/07 年核定人数	—	—	1	2	9	—	—	12	35	—	47
2007/08 年拟议人数	—	—	3	2	7	—	—	12	35	—	47
净变动	—	—	2	—	(2)	—	—	—	—	—	—

^a 办公室名称从通信和信息技术办公室改为通信和信息技术主任办公室。

^b 拟设的新办公室。

^c 拟设的新办公室。

^d 拟设的新办公室。

- **通信和信息技术处**

60. 如上文第 14 段所述，在拟议设立的新结构中，通信和信息技术处将继续向维持和平特派团和总部用户部门提供服务。拟设的通信和信息技术处将由通信和信息技术主任办公室、网络系统科、系统支助科和综合管理、大院支助和资产管理股组成。拟设的新结构需要对现有通信和信息技术办公室进行调整，并在通信和信息技术主任办公室之下设立 3 个新的单位，这样会使组织单位与交付的产品和接受服务的用户进行重新匹配。维和行动在通信和信息技术方面的需求有所增加，部分原因是维和任务激增、系统更加复杂，以及提议设立新的结构。因此，建议将通信和信息技术处处长的职等提高，并设立 2 个新的国际工作人员员额。

通信和信息技术主任办公室

- **国际工作人员：**提议将通信和信息技术处处长员额（P-4）的职等提高到 P-5，职称不变[e]；撤销现有通信和信息技术办公室内信息技术股股长员额（P-3），因此该员额的一些职责将转给网络系统科内拟设的新员额[b]；将信息系统干事员额（P-3）从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科[a]；将 6 个外勤事务员额从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科[a]；将网络管制中心主管的外勤事务员额从现有通信和信息技术办公室调至综合管理、大院支助和资产管理股[a]；撤销现有通信和信息技术办公室内 2 个外勤事务员额（1 个为通信股股长，1 个为信息技术协调员），因此这两个员额的一些职责将转给系统支助科内拟设的新员额[b]。
- **本国工作人员：**提议将 33 个一般事务人员员额从现有通信和信息技术办公室调出，其中 7 个调至网络系统科，3 个调至信息系统科，23 个调至综合管理、大院支助和资产管理股[a]。

61. 拟设新的通信和信息技术主任办公室将负责管理和协调后勤基地向维持和平特派团和总部用户部门提供的所有通信和信息技术支助服务，其中包括操作和维护基地的信息和通信技术基础设施，以提供声频、数据和录像服务；管理维持和平行动部灾后恢复数据后备操作，以及管理和维护战略物资储存和联合国通信和信息技术预备储存。

62. 拟议设立的办公室将由通信和信息技术处处长（P-5）管理，他将负责监督对网络系统科、系统支助科和综合管理、大院支助和资产管理股的管理，其中包括工作计划和方案的编制、协调和监督。由于职责增多，所以拟议将现有通信和信息技术办公室通信和信息技术处处长（P-4）的职等提高到 P-5。

63. 通信和信息技术处处长将由 3 个一般事务人员提供支助，他们编入现有通信和信息技术办公室的现有结构内。提议将现有通信和信息技术办公室内剩余 33 个一般事务人员调至其他 3 个拟设的股内：7 个调至网络系统科，3 个调至信息系统科，23 个调至综合管理、大院支助和资产管理股，这些员额的职责将予保留。

64. 除了通信和信息技术处处长的 P-5 员额和 3 个一般事务人员员额之外，现有通信和信息技术办公室其他员额不调至拟议设立的通信和信息技术主任办公室。

65. 提议撤销一个信息技术股股长员额 (P-3) 和 2 个外勤事务员额 (通信股股长和信息技术协调员)。由于通信和信息技术处拟议设立新结构并进行改组，这 3 个员额已不再需要。信息技术股股长 (P-3) 的一些职务将由拟议设立的新的网络系统科科长 (P-4) 承担，2 个外勤事务员额的一些职责将转给提议设在系统支助科的国际工作人员员额。提议将现有通信和信息技术办公室内剩余的 7 个外勤事务员额在通信和信息技术处内调动：6 个员额调至网络系统科，1 个调至综合管理、大院支助和资产管理股。

网络系统科

- **国际工作人员：提议在网络系统科设立一个网络系统科科长员额 (P-4) [c]；将信息系统干事员额 (P-3) 从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科[a]；将 6 个外勤事务员额从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科[a]。**
- **本国工作人员：提议将 7 个一般事务人员员额从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科[a]。**

66. 拟设新的网络系统科将负责管理后勤基地所有信息和通信技术网络系统支助服务、基础设施和系统，包括实施和维护维持和平行动部灾后恢复和保持业务连续性的基础设施。

67. 拟议设立的办公室将由网络系统科科长 (P-4) 担任主管，科长将在通信和信息技术处处长的监督下，管理和协调网络系统科的整体运作。网络系统科负责网络系统支助服务、基础设施和系统，包括维持和平行动部维和任务的灾后恢复和保持业务连续性基础设施。提议在设立网络系统科科长的员额 (P-4) 时，撤销现有通信和信息技术办公室内的信息技术股股长 (P-3)。信息技术股股长 (P-3) 的一些职务将由拟议设立的网络系统科科长 (P-4) 执行。

68. 除了网络系统科科长的员额之外，拟议设立的网络系统科将设立 1 个信息系统干事员额 (P-3)。信息系统干事将负责操作和维护信息和通信技术网络系统支助服务。该员额的职责与现有结构内的职责相同：提议将信息系统干事员额 (P-3) 从现有通信和信息技术办公室调出。

69. 此外，提议将 6 个外勤事务员额从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科，但这些员额的职责将与现有结构内的职责相同。提议从现有通信和信息技术办公室调至网络系统科的 7 个一般事务人员员额的职责也保持不变。

系统支助科

- **国际工作人员：提议在系统支助科设立一个系统支助科科长员额（P-4）[c]；在系统支助科设立一个信息安全干事员额（P-3）[a]。**
- **本国工作人员：提议将 3 个一般事务人员员额从现有通信和信息技术办公室调至信息支助科[a]。**

70. 拟设新的系统支助科将负责管理和监督维持和平行动部在后勤基地进行的信息技术应用支助和开发活动。此外，该科将负责管理维持和平行动部在基地的全球服务台和后勤基地的数据质量控制/保证。

71. 提议设立的系统支助科将由系统支助科科长（P-4）管理。该科科长将在通信和信息技术处处长的监督下，监察基地主要信息技术系统项目的执行和软件系统的部署，并充当总部应用支助协调中心；监察全球服务台的活动，以及管理基地的信息安全管理系统和信息技术质量保证方案。在现有结构中，提议设立的系统支助科科长（P-4）的一些任务是由拟议撤销的现有通信和信息技术办公室内通信股股长（外勤事务工作人员）执行的。

72. 科长将由一名信息安全干事（P-3）提供支助，后者还负责实施和维护联合国后勤基地信息安全管理系统；开发和实施新的信息和通信系统；为基地制订一项信息安全战略；进行电子威胁评估以查明信息资产所受到的风险；为后勤基地工作人员制订和提供信息安全意识方面的训练。在现有结构中，拟议设立的信息安全干事（P-3）的一些职务是由拟议撤销的现有通信和信息技术办公室内信息技术协调员（外勤事务工作人员）执行的。

73. 此外，系统支助科将由 3 个一般事务人员员额组成，拟议将它们从现有通信和信息技术办公室调至系统支助科，以执行现有结构内的相同职务。

综合管理、大院支助和资产管理股

- **国际工作人员：拟议将网络控制中心主管的外勤事务员额从现有通信和信息技术办公室调至综合管理、大院支助和资产管理股[a]。**
- **本国工作人员：拟议将 23 个一般事务人员员额从现有通信和信息技术办公室调至综合管理、大院支助和资产管理股[a]。**

74. 提设新的综合管理、大院支助和资产管理股将负责合并和维护各个通信和信息技术系统，包括战略物资储存和联合国装备预备储存，以及操作和维护后勤基地的通信和信息技术系统。

75. 拟议设立的综合管理、大院支助和资产管理股将在通信和信息技术处处长的监督下，管理和协调该股的整体运作。该员额将从现有通信和信息技术办公室调出，但该员额的职责将与现有结构内的职责一样，保持不变。

76. 网络控制中心主管将由 23 个一般事务人员提供支助，拟议将这些人员从现有通信和信息技术办公室调至综合管理、大院支助和资产管理股，执行现有结构内相同的职责。

表 1.4

人力资源：战略空中作业中心

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤人员	一般 事务人员	安保人员				
战略空中作业中心											
2006/07 年核定人数	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2007/08 年拟议人数	-	-	1	2	1	-	-	4	1	-	5
净变动	-	-	1	2	1	-	-	4	1	-	5
理由说明											

租户单位——战略空中作业中心

- **国际工作人员：拟议设立战略空中作业中心主任员额（P-4）[c]，在该中心设立 2 个航空业务干事员额（P-3）[c] 和 1 个航空业务助理员额（外勤人员）[c]**
- **本国工作人员：拟议在该中心设立 1 个一般事务人员员额[c]**

77. 审计委员会在其 2005 年 6 月 30 日终了年度联合国后勤基地审计报告³ 第 178 段中称，维持和平行动部同意委员会的建议，即维和部加速进行飞机跟踪系统可行性评估，在所有特派团实施跟踪系统。⁴ 委员会上述报告第 177 段和 179 段注意到维持和平行动部拟议在后勤基地建立一个空中跟踪设施，已将之列入本拟议预算。

78. 按秘书长在其关于利用联合国后勤基地向联合国维持和平用户和总部用户提供有效、经济的通信和信息技术服务及其他服务的报告（A/60/715）中的解释，拟议成立的中心将内设一个维持和平行动部机群全球飞行监视系统，以加强对所

⁴ 对联合国组织刚果民主共和国特派团等单位建立跟踪系统的情况进行了评估，但建立此类特派团专用系统的计划已经放弃，主要是因为跟踪系统的启动费用和运作费用高昂，审计委员会上述报告第 177 段已注意到这一情况。

有维持和平航空资产的管理，协助改善空中安全。战略空中作业中心将对维持和平行动部特派团内部的航空作业，包括支助性特别航班进行战略监督，并对所有维持和平行动的飞机使用情况报告进行分析，以确保高效率的机群管理、合同执行和联合国包租协定的履行。因此，该中心将有助于按大会第 60/266 号决议第十一节第 4 段的要求，加强航空资产的区域管理，进一步加强维持和平行动部与联合国相关部厅和实体之间的协调，以期共用航空资产。

79. 拟议设立的战略空中作业中心将与各维持和平特派团的日常空中作业单位、后勤基地的航空业务人员和位于基地的区域航空安全办公室密切合作。但拟议成立的中心将接受维持和平行动部空运科的业务管理。

80. 战略空中作业中心主任将在空运科领导下，负责中心的全面管理。中心主任对日常的空中支援要求进行协调，确保挑选和分配机体，以获得最大成本效益，并协调特别飞航任务，包括综合空中搜救行动。中心主任还将负责按照《空中业务手册》、国际民用航空组织、国际航空运输协会、东道国民用航空标准的各项规定以及各维持和平特派团的做法、程序和条例，监督制定和执行航空标准作业程序。

81. 战略空中作业中心主任将由 2 名航空业务干事（P-3）提供支助。这两名干事由主任直接领导，负责审查和规划日常的空中支助要求，审理维持和平特派团和总部提出的所有特派团内部的业务和后勤飞行申请，并审理所有特别任务和要员飞行申请和乘客名单。航空业务干事还将负责编写特派团内部飞航任务的飞行时间表和空运任务单。这两名干事还将根据请求协助为任务区以外的飞行办理外交通关手续，获取路线安排、飞行计划和气候资料。

82. 拟议设立的外勤员额，即航空业务助理，将负责日常飞行监视活动，包括特派团内部飞行规划（按《空中业务手册》、航空标准作业程序和地方案公布、协调和安排空运）。

83. 除了拟议设立的 3 个国际工作人员员额外，还拟议在战略空中作业中心设立一个一般事务人员员额（航空助理）。航空助理接受战略空中作业中心主任全面领导和监督，负责为中心提供行政支助，包括合同管理（保管所有航空合同记录）。该助理还将协助执行飞行计划和飞行作业，协助编写气象报告，并协助拟定航空机群使用情况报告。

表 1.5

人力资源：工程设计股

	国际工作人员							小计	本国 工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤人员	一般 事务人员	安保人员				
工程设计股											
2006/07 年核定人数	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2007/08 年拟议人数	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	4
净变动	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	4

租户单位——工程设计股

- **国际工作人员：拟议设立工程设计股股长员额（P-4）[c]和一名设计工程师员额（P-3）[c]**
- **本国工作人员：拟议在工程设计股设立 2 个一般事务人员员额[c]**

84. 按照秘书长报告第 7 段中的最初解释（见 A/60/715），秘书长拟议 2007/08 年度在后勤基地设立的职能包括一个工程设计股，负责为所有维持和平特派团和总部用户部门提供工程规划和设计服务。拟议成立的工程设计股将为维持和平特派团和总部用户部门提供设计样板/标准设计和网上工程设计资料库，使之得以利用现有工程设计和相关说明及建筑细则，摘取其中的内容并加以调整，以适应特定维持和平特派团的要求。拟议成立的工程设计股的职能与维持和平行动部工程科的职能互不重叠。例如，位于总部的 12 名专业人员和 3 名一般事务人员侧重于系统合同、战略部署储存物资和资产管理、审计问题和制定政策。维持和平特派团的工程股则着重于就地提供实际工程服务。

85. 由拟议成立的工程设计股制作的设计模板和标准设计将转化为材料标准规范，可被新的系统合同所采纳，或用于改善现有合同。这种做法将方便特派团及时采购和安装设备，从而提高业务效率，例如，预计将以更高的效率为部队提供固定住所方面。800 人的营区如使用工程模板设计及其相关说明和建筑细则，可将部队进驻时间缩短两个月左右。就这一规模的营区而言，这种做法将节约相当于两个月左右的固定住所自我维持费报销款，共计 62 000 美元，其中不包括特派团因素。如果在几个特遣队和特派团推广这种做法，节约的数额会很可观。从 2008/09 财政年度起，一旦工程设计股正式运作并提出设计模板、用料清单和相关产品后，预计各维持和平特派团工程科的人员配置工作也将提高效率。员额的缩减将反映在今后的维持和平特派团预算中。

86. 工程设计股将由股长（P-4）管理，负责维持和平特派团办公室和住房、仓库、停机坪和直升机着陆场、焚烧炉、所需安全设施、供水和化粪池系统等标准化

工程项目的设计，应履行结构完整性、安全和环境考虑方面的业务守则。股长还管理网上工程设计资料库的建立和维持事宜，并联络和访问外地特派团，以便为重大工程项目的设计提供支助。

87. 设计工程师（P-3）则制作标准工程项目的模板设计图，特派团可在此基础上作出调整，以满足当地条件；为工程设计编写示范标准化工程说明书；编写与示范设计和其他设计项目有关的建筑细则；制作与所有标准化设计项目有关的招标文件和图纸；按照任务报告对以前的设计进行审查，并作出必要的修订和调整；为经常请购的工程材料和设备，特别是混凝土、沥青和砖石等当地供材以及木料、电材和管道材料等当地建筑产品，拟定标准规格和要求。设计工程师还将负责建立和维持标准设计、工程说明、规格、建筑细则、招标文件和图纸的网上数据库。

88. 除了拟议在工程设计股内设立 2 个国际工作人员员额外，还拟设 2 个本国一般事务人员员额。1 个制图员员额由工程设计股股长直接领导，负责制作具体工程建筑项目的工程图纸，协助编制用料清单、工程时间表、概要和平面图，并为标准设计资料库的数据输入提供支助。另 1 个一般事务员额（工程助理）负责该中心的行政支助事宜，但也协助从事其他活动，例如，工程助理将利用标准设计资料库为该股的客户编写报告。

表 1.6

人力资源：地理信息系统中心

	国际工作人员							小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤人员	一般 事务人员 安保人员					
地理信息系统中心											
2006/07 年核定人数	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2007/08 年拟议人数	-	-	1	1	1	-	-	3	5	-	8
净变动	-	-	1	1	1	-	-	3	5	-	8

租户单位——地理信息系统中心

- **国际工作人员：拟议设立地理信息系统中心主任员额（P-4）[c]，在该中心内设立 1 名地理信息系统干事（P-3）[c]和 1 名地理信息系统管理员员额（外勤人员）[c]**
- **本国工作人员：拟议在该中心设立 5 个一般事务员额[c]**

89. 设立地理信息系统中心的目的是向所有维持和平特派团和总部客户提供地理信息服务，秘书长的报告（见 A/60/715，第 9 段）首次对此作出阐述。本预算拟议设立该中心，建立全球地理信息系统能力，特别为特派团的快速任务启动和

维持和平行动部/特派团行动准备状态的改善提供支助。尤其是，该中心将为各特派团和任务规划获得和制作基础地理数据，并维持此类数据储存库。该中心还将负责部署地理信息系统工作队，尤其在特派团启动阶段提供现场援助。拟议成立的中心的职能与维持和平行动部制图科的职能互不重叠。总部的 6 名专业人员和 2 名一般事务人员负责制作和增订用于报告和出版物的制图产品，向安全理事会提供制图服务，并为各特派团地理信息系统股制定行动概念、职能要求、标准作业程序和后勤计划。维持和平特派团地理信息系统股则注重在现场提供日常服务。

90. 地理信息系统中心主任（P-4）由维持和平行动部制图科领导，负责该中心的全面管理。中心主任将管理基础地理数据的制作，监督为维持和平特派团和总部提供地理分析、地图和卫星图像工作。中心主任还将监督地理信息系统应用服务的提供，例如，因特网/内部网地图服务，并负责部署地理信息系统启动工作队，以便在启动阶段向特派团地理信息系统股提供现场援助。

91. 由 1 名地理信息系统干事（P-3）为地理信息系统中心主任提供支助，在主任领导下负责为特派团编制包括地形底图在内的基本地理数据，编写特需地理和地形分析报告，以及制定计划和制作行动地图的一切技术问题，尤其是为任务规划和启动阶段。另外，地理信息系统干事还将为特派团和总部人员开展有关地理信息系统，包括遥感、全球定位系统和制图方面的技术培训。

92. 拟议设立的外勤员额，即地理信息系统管理员，将操作和维护所有地理信息系统设备，包括中心的地理信息系统服务器，维护维和部的地理数据库，包括特派团和维持和平行动部制图科的基本地理数据库的备份/复制件，并提供地理信息系统应用服务，包括维持和平特派团和总部客户的网上制图、因特网/内部网地图事务和地球浏览。地理信息系统管理员还负责提供后勤和申购支助，尤其是向新成立的特派团提供这种支助。

93. 此外，建议拟议设立的地理信息系统中心配置 5 个本国一般事务员额。其中 3 个地理信息系统助理员额由地理信息系统干事领导，负责为制作基本地理数据、提供特需地理分析和开展地理信息系统培训提供支助。其余 2 名一般事务人员，即地理信息系统助理，由地理信息系统管理员领导，负责为操作和维护地理信息系统设备、维护地理数据库和提供地理信息系统应用服务提供支助。

二. 所需资源

A. 总表

(千美元。预算年度为2007年7月1日至2008年6月30日。)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2005/06)	(2006/07)	(2007/08)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	—	—	—	—	—
民警	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—
文职人员					
国际工作人员	4 800.9	6 602.9	6 927.0	324.1	4.9
本国工作人员	7 130.1	10 777.3	11 392.6	615.3	5.7
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
小计	11 931.0	17 380.2	18 319.6	939.4	5.4
业务费用					
一般临时助理人员	96.7	97.5	321.9	224.4	230.2
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	219.2	420.0	532.7	112.7	26.8
公务旅行	228.4	197.0	628.0	431.0	218.8
设施和基础设施	4 107.4	4 870.3	5 698.5	828.2	17.0
陆运	1 522.0	719.4	945.5	226.1	31.4
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信	4 222.1	4 243.8	4 887.6	643.8	15.2
信息技术	3 636.3	4 006.9	5 275.4	1 268.5	31.7
医疗	255.2	445.0	377.0	(68.0)	(15.3)
特别装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 309.1	3 098.6	3 697.4	598.8	19.3
速效项目	—	—	—	—	—
小计	15 596.4	18 098.5	22 364.0	4 265.5	23.6
所需经费毛额	27 527.4	35 478.7	40 683.6	5 204.9	14.7
工作人员薪金税收入	1 849.1	2 535.2	2 689.9	154.7	6.1
所需经费净额	25 678.3	32 943.5	37 993.7	5 050.2	15.3
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	27 527.4	35 478.7	40 683.6	5 204.9	14.7

平均延迟部署率、更替率和空缺率

类别	2006/07	2007/08
文职人员		
国际工作人员 ^a	5	7
本国工作人员 ^a	2	5
临时职位	—	50

^a 不包括所有拟议新员额的出缺率。2007/08 年度新员额的费用估计数含 50% 的出缺率。

B. 未编入预算的捐助

94. 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
(未编入预算的) 自愿实物捐助 ^a	2 070.7
共计	2 070.7

^a 包括意大利政府提供的办公楼房以及车间和仓库建筑物。

C. 培训

95. 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间所需培训经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
顾问	
培训顾问	305.2
公务旅行	
培训, 公务旅行	74.1
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	58.0
共计	437.3

96. 后勤基地人员培训的重点是针对基地各项任务的技术各方面, 尤其是储存管理、通信中心和信息技术网络业务及后勤基地管理和行政领域。2007/08 年度的拟议培训课程包括为后勤基地工作人员提供广泛的采购培训方案。

三. 差异分析⁵

提示

本节按以下四个标准类别所含的特定标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素：

任务：差异因任务规模或范围变动或任务促使预期成绩变动所致；

外部因素：差异因联合国以外各方或情况所致；

费用参数：差异因联合国条例、细则和政策所致；

管理：差异因管理部门为了更有成效地（如调整某些产出优先次序或增设某些产出）、或更有效率（如采取措施减少人员或业务投入，同时维持同样水平的产出）实现计划成果而采取的管理行动所致；以及（或）因与同绩效有关的问题（如低估了实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘出现延误）所致。

	差异	
国际工作人员	324.1	4.9%

- 管理：增加投入和产出**

97. 所需经费增加的原因主要是，拟议在后勤基地设立战略空中业务中心、工程设计股和地理信息系统中心。经费反映出所有拟议新员额的出缺率为 50%，而所有其他国际工作人员员额的出缺率则为 7%。2006/07 年度的费用估计数包括 5% 的出缺率。就 2007/08 年度而言，一般人事费经费包括一笔相当于工资净额 8% 的数额，用于支付本组织尚无经费来源的离职后健康保险计划应付款。由于裁撤拟议设立的运输科的 1 个外勤员额（运输干事），抵消了增加的部分所需经费。裁撤这一员额主要是因为对该科国际工作人员之间的工作量进行了重新分配，为 2007/08 年度财务期间带来约 120 000 美元的效率收益。

	差异	
本国工作人员	615.3	5.7%

- 管理：增加投入和产出**

98. 所需经费增加的原因主要是，拟议在后勤基地设立战略空中业务中心、工程设计股和地理信息系统中心，因而新增 12 个本国一般事务工作人员员额，此外，采购科和运输科以及拟议新设的行政处处长办公室的所需经费有了增加。就拟议

⁵ 资源差异数以千美元计。对上下至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

新设的所有员额而言，经费反映出出缺率为 50%，而所有其他本国一般事务工作人员员额的出缺率则为 5%。2006/07 年度的费用估计数包括 2% 的出缺率。

	<u>差异</u>	
一般临时助理	224.4	230.2%

- 管理：增加投入和产出**

99. 所需经费增加的原因主要是，拟议新增 6 个临时职位，由一般临时助理人员项下供资，与拟议在后勤基地增设维和部人事管理支助处征聘和外联股试点项目有关。

	<u>差异</u>	
顾问	112.7	26.8%

- 管理：增加投入和产出**

100. 所需经费增加的原因主要是，需要拟订有关后勤基地设施的维修和修缮的综合计划，包括有关仓库、车间以及技术楼房和办公楼房的维修制度。增加的经费中还包括培训顾问所需增加的经费，尤其是要为后勤基地的工作人员举办广泛的采购培训方案。

	<u>差异</u>	
公务旅行	431.0	218.8%

- 管理：增加投入和产出**

101. 所需经费增加的原因主要是，训练单位的所需业务经费增加了。该单位所需的旅行费用，包括对国家和区域维持和平培训中心进行培训认证考察以及本国专家的旅行的费用，是通过 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户预算支付的(见 A/60/727)，经费没有纳入后勤基地的拟议预算中。

	<u>差异</u>	
设施和基础设施	828.2	17.0%

- 管理：增加投入和产出**

102. 建筑事务所需经费增加的原因主要是，拟议对配备价值约 360 万美元的通信设备的卫星场地进行升级。这次升级是要建 600 平方米的建筑物，用以替换卫星场地上由 18 个旧的住宿集装箱组成的临时营地，供卫星中心和相关设备使用。所需经费的增加也反映出在改建和修缮事务项下，对后勤基地设施进行定期维护，包括更换铺设地面、防水和电力系统，以便符合安全和安保标准。增加的所需经费还用于购置发电机，作为后勤基地灾后恢复中心的备用。

103. 由于关闭圣潘克拉齐奥供应站，办公设备的租赁安排也带来效率收益，减少了安保事务的所需经费，这就抵消了增加的部分所需经费。在 2007/08 年度，基地计划试行这样一种安排，即不更换 9 台使用寿命即将到期的复印机，而采用租赁的办法，这将使低用量机器每年约节省 800 美元，高用量机器每年节省 350 美元。随着后勤基地继续在旧的复印机使用寿命到期后以租赁的复印机替代，节余的总额还将增加。5 年的节余总额估计为 22 700 美元。

	<i>差异</i>	
陆运	226.1	31.4%

- **管理：增加投入和产出**

104. 所需经费增加的原因主要是，按照维持和平行动部的标准更换政策，需更换后勤基地车队的材料处理设备。增加的所需经费还用以购置 3 辆轻型车辆，供后勤基地拟议新设的租户单位使用。

	<i>差异</i>	
通信	643.8	15.2%

- **管理：增加投入和产出**

105. 所需经费增加的原因主要是，设备维修和备件增加了，反映出后勤基地的通信设备的盘存总值有了增加，所需经费就是据此计算出来的。增加的所需经费还用以按照维持和平行动部的标准更换政策，需更换视频桥接芯片。2007/08 年度财务期间，基地在商业通信方面获得效率收益，减少了 25 200 美元，抵消了增加的部分所需经费。将通过落实最低成本线路安排以及包括用户简况在内其他节约措施，减少固定电话和移动电话通话的费用。

	<i>差异</i>	
信息技术	1 268.5	31.7%

- **管理：增加投入和产出**

106. 所需经费增加的原因主要是，为设在基地的战略空中业务中心、工程设计股和地理信息系统中心购置设备和软件包。所需经费增加也是由于增加了对设备和备件细列项目进行维护，说明后勤基地的信息技术设备的盘存总值增加了。

	<i>差异</i>	
医疗	(68.0)	(15.3)%

- **管理：增加投入和产出**

107. 所需经费减少的原因主要是，由供应商管理的战略部署储存的医药用品的所需经费减少了。

	差异	
其他用品、服务和设备	598.8	19.3%

- **管理：增加投入和产出**

108. 所需经费增加的原因主要是，培训单位的所需业务经费，包括与参加培训课程的各会员国学员的膳宿有关的服务经费增加了。在 2006/07 年度，包括参加维持和平培训的学员和本国专家的每日生活津贴在内的这些所需经费是通过支助账户预算支付的(见 A/60/727)，这些经费没有纳入后勤基地的拟议预算中。后勤基地的后勤支助服务合同减少，抵消了增加的部分经费，因为基地采用新的业务理念并进行结构调整：2006/07 年度核定预算包括相当于 56 名合同人员 12 个月所提供的服务，而由于进行结构调整，后勤基地可以将后勤支助服务量减少到相当于 50 名合同人员所提供的服务，为 2007/08 年度财务期间带来 285 000 美元的效率收益。

四. 有待大会采取的行动

109. 有待大会就联合国后勤基地经费筹措采取的行动如下：

(a) 核拨 40 683 600 美元，用作后勤基地 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日 12 个月的维持费；

(b) 决定将 2006 年 6 月 30 日终了财务期间未支配余额 3 746 300 美元，用作 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间所需经费(见 A/61/679 号文件，第 23(b)段)；

(c) 由各现有维持和平行动预算分摊 36 937 300 美元，充作后勤基地 2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日期间所需经费。

五. 为执行大会和审计委员会核准的大会第 60/267 号和第 60/266 号决议的决定、要求和建议以及行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 60/266 号决议)

决定和向秘书长提出的要求

为落实决定和要求而采取的行动

第二节：预算编制

审查人员配置需求、员额职能和职等，以反映不断演变的任务授权和业务需要、以及实际履行的责任和职能，从而确保最经济有效地使用资源(第 2 段)。

在关于维和行动、意大利布林迪西联合国后勤基地以及支助账户的所有执行情况报告中，详细列出月支出模式，并在审议预算提案时，尽可能提供关于当期实际支出最新财务数据的补充资料(第 3 段)。

审查允许维和人员到其他维和特派团临时任职的做法，包括对目前临时借调人员的情况进行审查，以考虑如何限定临时借调的期限，并详细说明例外情况，确保此种借调不会对借出人员的特派团的业务活动造成不利影响，在该特派团有员额空缺的情况下尤其是如此(第 5 段)。

第三节：咨询员的使用

确保高级管理人员和方案主管按照既定的行政程序及财务条例和细则在本组织内使用外部咨询员，充分尊重内部和外部监督机构的任务授权以及大会的监督作用，并就此提出报告(第 2 段)。

第四节：高空缺率

加紧努力，包括采用创新方法，确保迅速填补所有空缺员额(第 1 段)。

本报告阐述了后勤基地新的业务构想，旨在处理这项要求。

关于布林迪西联合国后勤基地 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间预算执行情况、战略部署储存使用情况、包括采购合同授予情况的报告 (A/61/679, 第 8 段)列出后勤基地的月支出模式。在审议本报告时，将提出关于本期间实际支出的最新财务数据，作为向立法机关提供的补充资料。

目前维持和平行动部正在审查关于在其他维持和平特派团临时任职的政策。

后勤基地利用临时任职短期部署特别工作组，例如，协助将战略部署储存列入空运营地用品。这种做法使各系统更及时地充分作业，确保高效率、高成效的系统一体化。特别工作组由受过综合培训的后勤基地工作人员提供后备支持。

已落实。

2005/06 财政期间国际工作人员平均空缺率为 5.4%，而 2004/05 年为 13.5%。2005/06 年本国一般事务人员平均空缺率为 23.0%，从 2005 年 7 月的 42.2%到 2006 年 6 月的 4.8%不等。这主要是因为推迟征聘 2005/06 年度核定预算所列的 64 名本国工作人员，以取代在后勤基地履行核心职能的个体订约人。

决定和向秘书长提出的要求

确保在维和行动中更多地使用本国工作人员(第2段)。

在编制预算提案时,结合特派团的需要和任务,酌情更多地使用本国工作人员(第3段)。

第七节: 采购机会

根据大会相关决议加强努力,增加发展中国家和经济转型国家供应商的采购机会,并就有关执行情况向大会第六十一届会议提出报告(第1段)。

除其他外,通过秘书处新闻部与管理部采购处持续合作,并酌情利用联合国新闻中心和新闻处,继续确保向工商界,特别是发展中国家和经济转型国家的工商界提供有关维和行动采购机会的信息(第2段)。

第九节: 区域合作

强调必须尽可能进一步增进协作,以便在高成效、高效率地使用联合国资源和执行特派团任务方面实现更大的协同增效,同时牢记各个别特派团都负有编制和监督本团预算、以及管控本团资产和后勤业务的责任(第1段)。

第十三节: 更好地利用技术

将视像会议设施和电子学习方案更广泛地用于培训及其他用途,并就更广泛地利用这些工具所实现的改进和功效,向大会第六十一届会议提出报告。

第十五节: 灾后恢复

向大会第六十一届会议续会提出全面报告,说明拟在任务区内、任务区外/所在地区内、任务区外/所在地区外设立备份数据中心,用于维和特派团灾后恢复和持续运作,以及设立二级现役通信设施及信息技术灾后恢复和持续运作中心的情况,并说明设立的理由。

为落实决定和要求而采取的行动

在2005/06财政期间,后勤基地所有本国一般事务人员员额均由当地征聘人员填补,他们都是欧洲联盟成员国国民。

计划所有本国一般事务人员的空缺员额均由当地征聘的欧洲联盟成员国国民填补。

各国战略物资储存物资采购情况综述见关于布林迪西联合国后勤基地2005年7月1日至2006年6月30日期间预算执行情况、战略部署储存使用情况、包括采购合同授予情况的报告(见A/61/679,附件一)。这些采购机会已在采购处网站公布。所有与后勤基地有关的采购机会都登在基地网站www.unlb.org/procurement。

后勤基地采购科从世界各地供应商采购货物和服务。基地在其网站上登出标书,并对全世界供应商进行登记,利用全球采购网站找出发展中国家或经济转型国家的潜在供应商。

后勤基地2006/07年核定预算包括二个新的倡议,即设立训练中心和区域航空安全办公室,旨在加强协同作用,高成效、高效率地利用联合国资源。本项建议包括三个新的倡议,即设立空中作业战略中心、地理信息系统中心和工程设计股,旨在加强作业成效。

在2005/06年财政期间,后勤基地为维持和平行动2000多个视像会议提供支助。此外,还通过视像会议举办一次实验培训课程。

将单独向大会提交一份报告。

 决定和向秘书长提出的要求

 为落实决定和要求而采取的行动

第十六节：战略部署储存

充分考虑维和行动急剧增加，维和行动的地理位置、业务和战略需求，以及确保最有效使用资源的必要性，向大会第六十一届会议提出全面报告，说明战略部署储存的执行情况，后勤基地与设施的使用情况，以及所有快速部署机制，包括在这方面所采用的概念的演变情况。

根据行政和预算问题咨询委员会关于布林迪西联合国后勤基地 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间财务执行情况以及 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间拟议预算的报告 (A/58/759/Add.9, 第 26 段) 的建议，经大会第 58/297 号决议核准，关于布林迪西联合国后勤基地 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间预算执行情况的报告载有战略部署储存使用情况的报告，以及战略部署储存采购合同授予情况综述。此外，还将向大会提交另一份报告供审议，该报告在更广泛的范围内阐述联合国后勤基地部署储存的使用情况。

 第 60/267 号决议

要求/建议

 为落实要求/建议而采取的行动

在 2007/08 年度预算中详细说明扩建后勤基地的业务构想、所涉经费和法律问题以及预期好处，供大会作出决定(第 5 段)。

本报告阐述了新提出的业务构想及其所设经费问题和预期好处。

向大会第六十一届会议报告训练单位情况时，通过与其他设施和联合国办事处提供的训练方案作比较，详细说明秘书处维持和平行动部将在联合国后勤基地进行的所有训练方案的效率和效果(第 6 段)。

将向大会单独提交关于维持和平训练的报告供审议。

预期后勤基地训练中心的征聘工作在 2007 年第一季度完成。由于该中心在本财政期间终了时才开始运作，到 2007/08 年财政期间才能提出对试行项目的评估报告。

在下一轮提出预算时尽可能对试点项目作初步评估，并表示，如果这种构想切实可行，大会将考虑关于为其他维持和平特派团设立区域航空安全办公室的提议 (第 7 段)。

区域航空安全办公室的征聘工作已经完成，选定的候选人将于 2007 年第一季度向基地报到。由于区域航空安全办公室在本财政期间终了时才开始运作，到 2007/08 财政期间才能提出对试行项目的评估报告。

报告关于扩建布林迪西设施的一切提议 (第 9 段)。

正在编写秘书长关于转让建筑物给联合国后勤基地的说明，以争取大会批准，接受计划列入关于联合国使用布林迪西设施的谅解备忘录第二个增编中的其它建筑物。

继续分析如何最佳利用后勤基地，向联合国维持和平用户和总部用户提供高效、经济的通信和信息技术服务及其他服务，并确保一切有关提议均充分说明理由并作出详细的成本效益分析 (第 10 段)。

本报告阐述了新提出的业务构想及其所设经费问题和预期好处。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/60/787)

要求/建议

为落实要求/建议而采取的行动

咨询委员会相信，后勤基地下次提交的预算会详细评价后勤基地执行的所有维持和平行动部培训方案的效用。咨询委员会还要求提供资料，说明后勤基地常设培训小组、联合国大学和联合国职工学院在培训方案方面的合作情况(第 23 段)。

咨询委员会回顾，审计委员会总结调查结果时表示，后勤基地并未始终按照维持和平行动部的规定在 20 天时限内展开接收和查验程序。³ 咨询委员会希望后勤基地下次提交的预算将说明针对审计委员会的调查结果采取的措施(第 24 段)。

咨询委员会回顾，大会在第 59/299 号决议第 7 段中重申，需要作为优先事项落实有效的存货管理标准，对于存货价值较高的维持和平行动尤其如此。咨询委员会获悉，虽然后勤基地目前在使用“Galileo”和“Mercury”存货管理系统，但是还要进一步努力改进后勤基地的资产管理。咨询委员会要求把这方面情况列入后勤基地下次提交的预算(第 26 段)。

关于 2007/08 财政年度，秘书长的报告(A/60/715)第 6 段至第 9 段说明了后勤基地设立空运、工程和地域信息系统职能的情况。如该报告所述，后勤基地增设这些职能所需人员编制将反映在 2007/08 年度后勤基地的预算中。咨询委员会希望，预算中提出充分理由和详细分析成本效益，证明后勤基地建立新组织结构的建议；应特别注意简要说明外地特派团、后勤基地和总部对分配给后勤基地的新职能明确划分各自职责(第 29 段)。

将向大会单独提交关于维持和平训练进度的报告供审议。

预期联合国后勤基地训练中心的招聘工作在 2007 年第一季度完成。由于该中心在本财政期间终了时才开始运作，到 2007/08 财政期间才能提出对试行项目的评估报告。

见本报告绩效指标 1.1.2 (缩短战略部署储存相关物项的接收和查验时间)。为取得进一步进展，目前正在审查后勤基地所有标准作业程序，包括接收和查验程序，以便达到国际标准化组织 9000 认证标准。

预计新提出的联合国后勤基地业务构想将会使基地机构更好地与提交的产品以及客户相匹配，推动改进工作程序。

后勤基地存货管理的准确度和效力水平历来很高。后勤基地和所有维持和平特派团全面实行“Galileo”存货管理系统。基地继续遵守联合国关于存货管理的各项规则和条例。

为了取得进一步进展，本拟议预算列入条码倡议：自动识别和处理基地接收和发送的所有新资产，以加强存货管控。

本报告旨在处理这项要求。

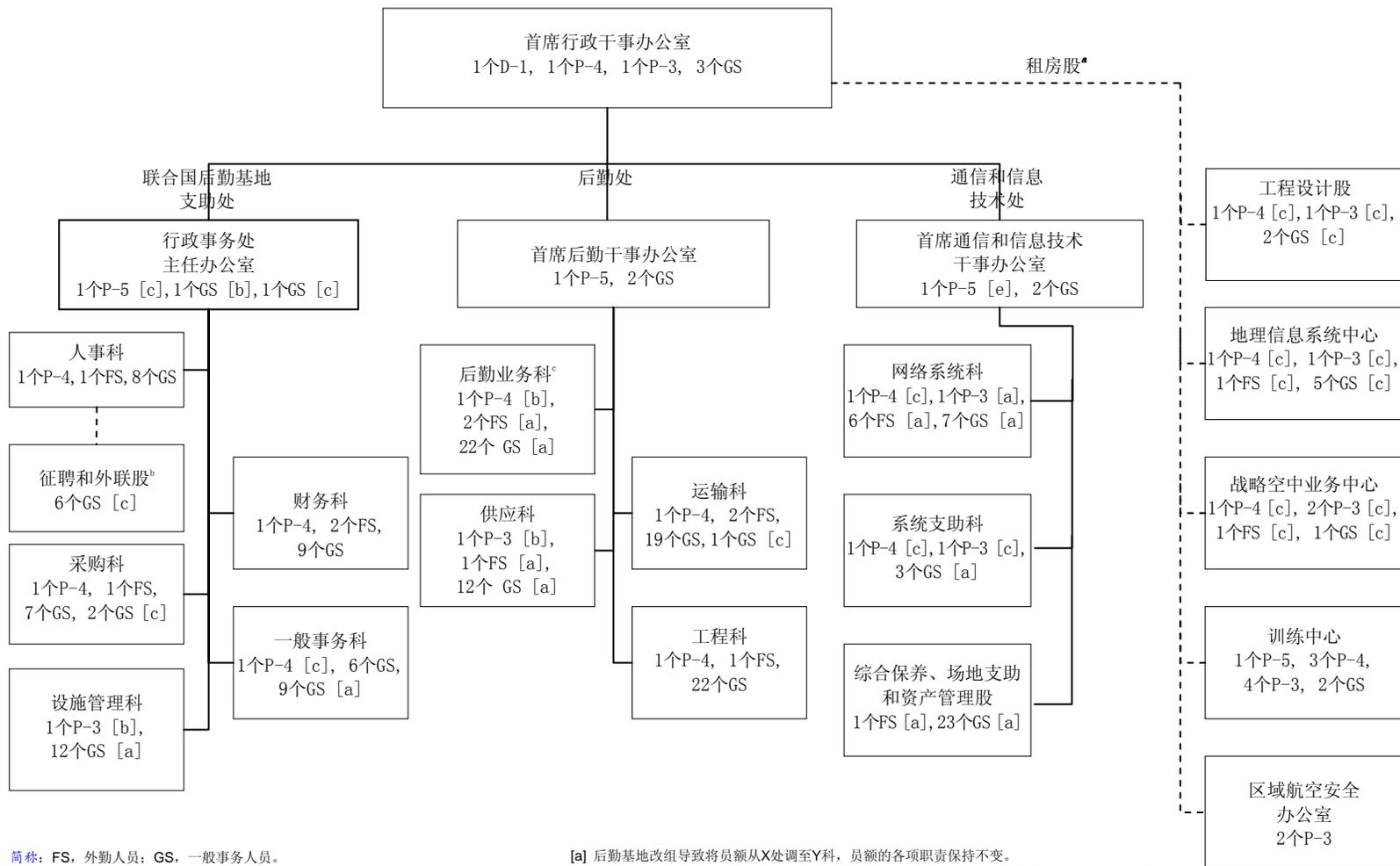
C. 审计委员会

(A/60/5, 第二卷)

要求/建议	为落实要求/建议而采取的行动
<p>审计委员会重申其关于行政当局应作为优先事项，尽快颁布和执行战略部署储存政策和程序的建议(第 240 段)。</p>	<p>已落实。</p>
<p>维和部同意审计委员会重申的建议，即联合国后勤基地应协同维持和平行动部，追查和获取对运往各特派团的物项的收据，并监测物资运送情况，以确保及时确认收到物资(第 245 段)。</p>	<p>已落实。</p>
<p>审计委员会建议，联合国后勤基地应参照最佳做法，协同维和部制订合适的作业程序，以加快接收和检查进程(第 249 段)。</p>	<p>见本报告绩效指标 1.1.2 (缩短战略部署储存相关物项的接收和查验时间)。为取得进一步进展，目前正在审查后勤基地所有标准作业程序，包括接收和查验程序，以便达到国际标准化组织 9000 认证标准。</p> <p>预计新提出的后勤基地业务构想将会加强基地机构与提交的产品和客户相匹配，推动改进工作程序。</p>

附件

A. 联合国后勤基地拟议组织结构图



简称: FS, 外勤人员; GS, 一般事务人员。

^a 由联合国后勤基地管理, 接受维持和平行动部的行动控制。

^b 在一般临时助理人员项下为试行项目提供经费。

^c 包括当前的空中作业处。

[a] 后勤基地改组导致将员额从X处调至Y科, 员额的各项职责保持不变。

[b] 后勤基地改组导致X处的一个现有或裁撤员额的部分或全部职责移交Y科的一个(多个)现有员额或新设置的员额。

[c] 由于后勤基地承担新的职责, 新设置多个员额。

B. 联合国后勤基地当前组织结构图

