Nations Unies A/60/840

# Assemblée générale

Distr. générale
8 mai 2006
Français
Original : anglais

**Soixantième session**
Point 140 de l'ordre du jour
**Financement de la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo**

## Budget de la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo pour l'exercice allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007

### Rapport du Secrétaire général*

## Table des matières

*Page*

I. Mandat et résultats escomptés . . . . . 6

II. Ressources nécessaires . . . . . 101

A. Vue d'ensemble . . . . . 101

B. Contributions non budgétisées . . . . . 102

C. Matériel appartenant aux contingents : matériel majeur et soutien logistique autonome . 102

D. Formation . . . . . 103

E. Désarmement, démobilisation, rapatriement, réinstallation et réinsertion/désarmemen, démobilisation et réintégration (DDRRR/DDR) . . . . . 104

III. Analyse des variations . . . . . 105

IV. Décisions que l'Assemblée générale devra prendre . . . . . 114

V. Résumé des mesures prises pour donner suite aux décisions adoptées et aux demandes formulées par l'Assemblée générale dans ses résolutions 59/296 et 60/121, aux demandes et recommandations formulées par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires et entérinées par l'Assemblée générale, et aux recommandations du Comité des commissaires aux comptes et du Bureau des services de contrôle interne . . . . . 115

* La présentation tardive du présent document est imputable aux consultations approfondies qu'il a fallu mener en vue de sa mise au point définitive.

06-34139 (F) 300506 310506

A. Assemblée générale . . . . . 115
B. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires . . . . . 123
C. Comité des commissaires aux comptes . . . . . 125
D. Bureau des services de contrôle interne . . . . . 126

Annexes

I. Division de l'administration : état récapitulatif du redéploiement . . . . . 128
II. Organigrammes . . . . . 129

*Résumé*

Le présent rapport contient le projet de budget de la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo (MONUC) pour l'exercice allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007, dont le montant s'élève à 1 100 299 500 dollars, y compris des contributions volontaires en nature budgétisées d'une valeur de 3 005 100 dollars.

Le mandat de la MONUC a été défini par le Conseil de sécurité dans sa résolution 1291 (2000) du 24 février 2000, et prorogé dans ses résolutions ultérieures. Par sa résolution 1565 (2004) du 1er octobre 2004, le Conseil a autorisé une augmentation des effectifs de la Mission de 5 900 personnes, comprenant jusqu'à 341 membres de la police civile, ainsi que le déploiement des moyens de mobilité aérienne appropriés et proportionnés et d'autres moyens de mise en œuvre, et a défini les tâches de la MONUC aux paragraphes 4, 5 et 7 de la résolution.

Par sa résolution 1621 (2005) du 6 septembre 2005, le Conseil de sécurité a autorisé une nouvelle augmentation des effectifs de la MONUC de 841 personnes, y compris jusqu'à cinq unités de police constituées de 125 hommes chacune et des membres de la police supplémentaires. Par sa résolution 1635 (2005) du 28 octobre 2005, le Conseil a prorogé le mandat de la MONUC jusqu'au 30 septembre 2006 et autorisé une augmentation de l'effectif militaire de la MONUC de 300 personnes, pour permettre le déploiement dans le Katanga d'un bataillon d'infanterie, avec des moyens de mise en œuvre comprenant une capacité de mobilité aérienne en propre et le soutien médical adéquat, de manière à ce qu'une plus grande sécurité soit assurée dans la zone de ses opérations pendant la période électorale.

Les effectifs constituant les ressources humaines de la Mission ont été déterminés composante par composante, sauf dans le cas du personnel de la direction exécutive et de l'administration, qui sert l'ensemble de la Mission.

Conformément à la résolution 60/121 de l'Assemblée générale, en date du 8 décembre 2005, le présent budget tient compte des conclusions et recommandations d'un réexamen de la structure de la Mission. Le tableau d'effectifs proposé pour la MONUC comprend des postes financés au moyen de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la Mission et les postes de Volontaires des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions, de nouvelles justifications étant données pour la totalité des postes de la composante Appui.

Les explications relatives à la variation des ressources, humaines et financières, font référence, s'il y a lieu, aux produits correspondants prévus par la Mission.

## Ressources financières

(En milliers de dollars des États-Unis; l'exercice budgétaire court du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007.)

| *Catégorie de dépenses* | *Dépenses (2004/05)* | *Montant alloué (2005/06)* | *Dépenses prévues (2006/07)* | *Variation* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Montant* | *Pourcentage* |
| Militaires et police des Nations Unies | 379 763,4 | 444 821,3 | 467 527,5 | 22 706,2 | 5,1 |
| Personnel civil | 140 862,5 | 176 886,9 | 193 944,9 | 17 058,0 | 9,6 |
| Dépenses opérationnelles | 380 258,6 | 511 964,0 | 435 822,0 | (76 142,0) | (14,9) |
| **Montant brut** | **900 884,5** | **1 133 672,2** | **1 097 294,4** | **(36 377,8)** | **(3,2)** |
| Recettes provenant des contributions du personnel | 14 882,7 | 21 251,4 | 19 226,4 | (2 025,0) | (9,5) |
| **Montant net** | **886 001,8** | **1 112 420,8** | **1 078 068,0** | **(34 352,8)** | **(3,1)** |
| Contributions volontaires en nature (budgétisées) | 3 112,6 | 3 203,0 | 3 005,1 | (197,9) | (6,2) |
| **Total** | **903 997,1** | **1 136 875,2** | **1 100 299,5** | **(36 575,7)** | **(3,2)** |

## Ressources humaines[a]

| | *Observateurs militaires* | *Contingents* | *Police civile* | *Unités de police constituées* | *Personnel recruté sur le plan international* | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Direction exécutive et administration** | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | 26 | 15 | – | **41** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 35 | 19 | – | **54** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | 27 | 6 | – | **33** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 27 | 6 | – | **33** |
| *Composantes* | | | | | | | | |
| **Paix et sécurité** | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 278 | 1 578 | – | – | 12 | 12 | 2 | **1 882** |
| Effectif proposé 2006/07 | 177 | – | – | – | 12 | 12 | 2 | **203** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Effectif approuvé 2005/06 | 482 | 12 305 | – | – | 16 | 3 | 10 | **12 816** |
| Effectif proposé 2006/07[c] | 583 | 14 183 | – | – | 16 | 3 | 10 | **14 795** |
| **Processus politique post-transition** | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 50 | 125 | 73 | 71 | 32 | **351** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 50 | – | 74 | 69 | 31 | **224** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 341 | 500 | 97 | 149 | 52 | **1 139** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 341 | 750 | 92 | 143 | 70 | **1 396** |
| **Société civile et droits de l'homme** | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | 29 | 12 | 5 | **46** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 30 | 18 | 4 | **52** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | 66 | 53 | 27 | **146** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 65 | 68 | 34 | **167** |
| **Appui**[d] | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 77 | – | – | 295 | 306 | 143 | **821** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 286 | 158 | 72 | **516** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | |
| Effectif autorisé 2005/06 | – | 1 855 | – | – | 339 | 732 | 220 | **3 146** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 932 | – | – | 485 | 1 693 | 381 | **4 491** |
| **Total** | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **760** | **15 815** | **391** | **625** | **980** | **1 359** | **491** | **20 421** |
| Effectif proposé 2006/07 | **760** | **16 115** | **391** | **750** | **1 122** | **2 189** | **604** | **21 931** |
| **Variation nette** | **–** | **300** | **–** | **125** | **142** | **830** | **113** | **1 510** |

[a] Effectif approuvé/proposé le plus élevé.
[b] Y compris les administrateurs et les agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Compte tenu de la restructuration de la Division de l'administration, ce chiffre inclut 101 observateurs militaires, 1 655 soldats, 91 personnels de police civile et 250 membres d'unités de police constituées appuyées par le Bureau administratif de Kinshasa.
[d] Comprend la Section de la sécurité et de la sûreté et le Groupe de déontologie et de la discipline (14 postes temporaires financés au titre des crédits ouverts pour le personnel temporaire : 1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 3 P-3, 1 agent du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 5 membres du personnel recruté sur le plan national, dont 2 administrateurs).

Les décisions que l'Assemblée générale devra prendre sont exposées au chapitre IV du présent rapport.

# I. Mandat et résultats escomptés

1. Le Conseil de sécurité a défini le mandat de la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo (MONUC) dans sa résolution 1291 (2000) du 24 février 2000. Par sa résolution 1565 (2004) du 1er octobre 2004, le Conseil a autorisé l'augmentation des effectifs de la Mission de 5 900 personnes, comprenant jusqu'à 341 membres de la police civile, ainsi que le déploiement des moyens de mobilité aérienne appropriés et proportionnés et d'autres moyens de mise en œuvre, et a défini les tâches de la Mission aux paragraphes 4, 5 et 7 de la même résolution.

2. Par sa résolution 1621 (2005) du 6 septembre 2005, le Conseil de sécurité a approuvé les recommandations et le concept d'opérations figurant aux paragraphes 50 à 57 du rapport spécial du Secrétaire général sur les élections en République démocratique du Congo, en date du 26 mai 2005 (S/2005/320), et a autorisé une augmentation de l'effectif de la Mission de 841 personnels, comprenant jusqu'à cinq unités de police constituées de 125 hommes chacune et des fonctionnaires de police additionnels. Dans son rapport (S/2005/320, par. 54), le Secrétaire général a fait savoir au Conseil qu'à cette date, une unité de police constituée de la MONUC (125 personnes) était en cours de déploiement et que 175 agents de la police étaient sur place. En conséquence, l'effectif total prévu de la police des Nations Unies dans le projet de budget pour l'exercice 2006/07 se chiffre à 750 hommes déployés dans six unités de police constituées et 391 agents de la police civile.

3. Ultérieurement, le Conseil de sécurité, par sa résolution 1635 (2005) du 28 octobre 2005, a autorisé une augmentation de l'effectif militaire de la MONUC de 300 personnes afin de permettre le déploiement dans le Katanga d'un bataillon d'infanterie, avec des moyens de mise en œuvre comprenant une capacité de mobilité aérienne en propre et le soutien médical adéquat, de manière à ce qu'une plus grande sécurité soit assurée dans la zone de ses opérations pendant la période électorale.

4. Dans ses résolutions 1621 (2005) et 1635 (2005), le Conseil de sécurité a prié le Secrétaire général de prendre les dispositions nécessaires en vue de réduire ou rapatrier ses effectifs supplémentaires à partir du 1er juillet 2006 au plus tard, et de rendre compte au Conseil avant le 1erjuin 2006 de l'évaluation qui serait effectuée à cette fin. Compte tenu des retards survenus dans le processus électoral, de l'évolution de la situation sécuritaire sur le terrain et de la nécessité de maintenir un climat de sécurité au cours de la période politiquement fragile précédant et suivant les élections, des ressources ont été prévues au budget pour financer les dépenses afférentes aux unités de police constituées et aux membres de la police autorisés par le Conseil dans sa résolution 1621 (2005) et aux 300 soldats supplémentaires autorisés dans sa résolution 1635 (2005), en attendant la présentation du rapport du Secrétaire général au Conseil de sécurité et la décision que prendra ce dernier.

5. La MONUC a pour mandat d'aider le Conseil de sécurité à atteindre un objectif général, à savoir le maintien de la paix et de la sécurité internationales dans la région.

6. Dans le cadre de cet objectif général, la Mission contribuera, au cours de l'exercice budgétaire, à un certain nombre de réalisations en exécutant des produits clefs présentés dans les tableaux ci-après. Ceux-ci présentent les réductions et les

produits par composante (paix et sécurité, processus politique post-transition, société civile et droits de l'homme, et appui). Les réalisations escomptées sont celles qui permettront d'atteindre, au terme du mandat de la Mission, l'objectif fixé par le Conseil de sécurité, tandis que les indicateurs de succès serviront à mesurer les progrès accomplis au cours de l'exercice budgétaire. Les effectifs constituant les ressources humaines de la Mission ont été déterminés composante par composante, sauf dans le cas du personnel chargé de la direction administrative et de l'administration, qui sert l'ensemble de la Mission. La variation des effectifs par rapport au budget de 2005/06 est analysée au niveau de chaque composante, la totalité des postes proposés pour la composante appui étant rejustifiés pour tenir compte des résultats du réexamen de la structure de la Mission demandé dans la résolution 60/121 de l'Assemblée générale en date du 8 décembre 2005.

7. Le tableau d'effectifs proposé pour le personnel civil de la Mission pour l'exercice 2006/07 tient compte du réexamen de la structure de la Mission qui a été effectué, ainsi que des postes financés à l'aide des ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions et des postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies que l'Assemblée générale a approuvés dans sa résolution 60/121 du fait de l'élargissement de la Mission et de l'appui au processus électoral autorisé par le Conseil de sécurité dans ses résolutions 1565 (2004), 1621 (2005) et 1635 (2005). Le projet de budget de la MONUC prévoit un effectif total de 3 915 postes (1 122 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international : 1 SGA, 3 SSG, 6 D-2, 17 D-1, 47 P-5, 108 P-4, 246 P-3, 77 P-2, 430 postes d'agent du Service mobile et 187 postes d'agent des services généraux, dont 3 de 1re classe; 2 189 postes pour du personnel recruté sur le plan national, dont 73 administrateurs; et 604 postes de Volontaire des Nations Unies), ce qui, par rapport à l'exercice 2005/06, représente une augmentation de 1 085 postes (142 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international : 1 D-1, 1 P-5, 1 P-4, 16 P-3, 12 P-2, 117 postes d'agent du Service mobile et 1 poste d'agent des services généraux (1re classe), contrebalancée par la suppression de 7 postes d'agent des services généraux (autres classes), 830 postes pour du personnel recruté sur le plan national, dont 46 administrateurs, et 113 postes de Volontaire des Nations Unies). L'augmentation des effectifs proposée dans le budget résulterait en partie de la conversion proposée de 700 postes financés à l'aide des ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions (111 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international : 1 P-5, 2 P-4, 10 P-3, 6 P-2, 88 postes d'agent du Service mobile et 4 postes d'agent des services généraux dont 1 de 1re classe; et 589 postes pour du personnel recruté sur le plan local, dont 17 administrateurs) et du maintien de 48 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'exercice 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, ainsi que du maintien, pour la période de 10 mois allant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, de 26 postes financés à l'aide des ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions (7 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international : 4 P-3 et 3 P-2; et 19 postes pour du personnel recruté sur le plan national) et de 28 postes de Volontaire des Nations Unies autorisé par l'Assemblée dans la même résolution pour fournir un appui aux élections.

8. Compte tenu du succès du référendum constitutionnel tenu durant l'exercice 2005/06, de la promulgation de la Constitution, et de la tenue prévue d'élections au plan national, la MONUC a ajusté ses cadres de budgétisation axée sur les résultats

pour tenir compte de ses activités post-transition ayant pour but de renforcer le soutien apporté au Gouvernement élu de la République démocratique du Congo pour promouvoir la bonne gouvernance et une gestion économique transparente; de coordonner l'appui technique et politique international en vue de la rédaction et de l'adoption des textes législatifs essentiels associés à une gouvernance stable; d'appuyer la réforme du secteur de la sécurité; d'aider à promouvoir les droits de l'homme, notamment la réalisation d'enquêtes sur les violations de ces droits et l'adoption des mesures nécessaires pour que les personnes responsables de violations graves des droits de l'homme et du droit international humanitaire soient traduites en justice; d'aider le Gouvernement à rétablir l'autorité de l'État sur la base de l'état de droit; d'appuyer les opérations dirigées par les Forces armées de la République démocratique du Congo (FARDC) pour désarmer les combattants étrangers; et de contribuer au succès du processus électoral, y compris les élections locales ainsi qu'il est stipulé dans l'Accord global et inclusif sur la transition en République démocratique du Congo (voir les composantes 1, paix et sécurité dans la République démocratique du Congo, et 2, processus politique post-transition).

9. Considérant les problèmes de sécurité qui se posent dans l'est du pays en raison de la présence continue de milices et de groupes armés étrangers et des tensions ethniques profondément enracinées, le personnel de police et le personnel militaire de la MONUC continueraient à apporter un appui aux services nationaux de sécurité pour maintenir un climat de sécurité dans le pays, ainsi qu'il est indiqué dans la composante 1, paix et sécurité dans la République démocratique du Congo. Conformément au mandat qui lui a été conféré par le Conseil de sécurité dans sa résolution 1635 (2005), la MONUC aiderait le Gouvernement à organiser les élections nationales et locales qui devraient être tenues environ six mois après la mise en place du nouveau gouvernement, ainsi qu'il est indiqué dans la composante 2, processus politique post-transition.

10. Dans les domaines de l'appui à la société civile, de l'aide humanitaire et des droits de l'homme, la Mission ferait porter ses efforts sur le renforcement de l'impact des activités menées par les organismes des Nations Unies en facilitant le passage de la phase des secours suite à des conflits au redressement et au développement durable après la crise, et s'efforcerait de plus en plus à promouvoir la stabilité pour consolider la paix et favoriser le redressement. La Mission non seulement poursuivrait ses programmes de mobilisation visant à promouvoir la protection et l'appui de l'aide humanitaire et la coordination des activités correspondantes, et à faire progresser le respect des droits fondamentaux, notamment ceux des populations vulnérables, en particulier dans les zones peu sûres et isolées, mais s'attacherait aussi à aider le gouvernement nouvellement élu et les nouvelles institutions à mettre en œuvre des programmes de grande envergure dans divers domaines : développement rural; services sociaux, état de droit; dialogue national; désarmement et déminage; et renforcement des capacités des structures des administrations locales grâce à la fourniture d'un appui aux arrangements post-transition, ainsi qu'il est indiqué dans la composante 3, société civile et droits de l'homme.

11. Conformément aux résolutions 1621 (2005) et 1635 (2005) du Conseil de sécurité, la Mission a achevé le déploiement des 841 membres supplémentaires autorisés de la police des Nations Unies, y compris les unités de police constituées, et de 300 soldats supplémentaires. Ainsi qu'il est indiqué dans la composante 1, paix et sécurité dans la République démocratique du Congo, et la composante 2,

processus politique post-transition, la Mission augmenterait le nombre de jours-homme de patrouille mobile et de patrouille à pied, de jours d'observation à des points de contrôle, de jours de présence assurés par des forces en attente ou des forces d'intervention rapide ainsi que de jours de patrouilles fluviales et d'opérations navales dans l'est et l'ouest de la République démocratique du Congo, effectuerait des opérations conjointes avec les FARDC pour désarmer les combattants étrangers, fournirait des conseils au Gouvernement de la République démocratique du Congo sur la réforme et la restructuration de la police nationale et l'aiderait à mettre en œuvre ces programmes, déploierait 40 équipes consultatives mobiles de la police des Nations Unies, formerait 3 000 membres de la police nationale aux techniques antiémeutes et leur délivrerait des certificats et formerait 250 formateurs de la police nationale à l'organisation de programmes sur la prise en compte des questions d'égalité des sexes, de droits de l'homme et de protection de l'enfant, effectuerait 4 300 jours de patrouilles mobiles d'unités de police constituées, et assurerait la formation en cours d'emploi et l'encadrement des membres de la police nationale.

12. Le déploiement intégral de l'effectif autorisé de la Mission, à savoir 16 115 soldats, 391 membres de la police des Nations Unies et 750 membres d'unités de police constituées, a entraîné une augmentation des montants à rembourser aux pays fournissant des contingents et des unités de police constituées, les dépenses afférentes au personnel militaire, aux membres des unités de police constituées, au matériel et au soutien autonome, l'augmentation des ressources à prévoir au titre de la police des Nations Unies, et l'augmentation des effectifs nécessaires dans la catégorie du personnel civil pour l'appui administratif, l'appui logistique et le soutien technique.

13. Au cours de la période couverte par le budget, la Mission cherchera à réaliser des gains d'efficacité grâce aux moyens suivants : a) recours accru aux transports terrestres dans l'est de la République démocratique du Congo pour réduire le coût des opérations aériennes; et b) livraison des rations à partir d'entrepôts gérés par des entrepreneurs privés dans l'est de la République démocratique du Congo pour réduire le coût du transport des rations.

14. La Mission est dirigée par le Représentant spécial du Secrétaire général qui a rang de Secrétaire général adjoint et bénéficie du concours d'un Représentant spécial adjoint principal et d'un Représentant spécial adjoint (Coordonnateur résident/Coordonnateur des opérations humanitaires), qui ont l'un et l'autre rang de Sous-Secrétaire général. Relèvent directement du Représentant spécial du Secrétaire général le commandant de la Force, qui a rang de Sous-Secrétaire général, le Directeur de l'administration (D-2), le chef du personnel (D-2) et les chefs des bureaux organiques locaux et des bureaux de liaison. Le chef de la police de la Mission, qui dirige les membres de la police des Nations Unies auprès de la Mission, fait rapport au Représentant spécial adjoint du Secrétaire général.

15. Compte tenu de la dimension régionale des efforts qui sont déployés par l'Organisation des Nations Unies et par la communauté internationale pour aider le Conseil de sécurité à atteindre un objectif général, à savoir le maintien de la paix et de la sécurité internationales dans la région, et qui visent en particulier à créer des mécanismes viables de coopération régionale – condition indispensable à la stabilité de la République démocratique du Congo et de la région des Grands Lacs –, à régler la question des groupes armés étrangers, à mettre en œuvre des programmes de

rapatriement, de réinsertion et de réinstallation des ex-combattants étrangers désarmés et démobilisés et des personnes à leur charge, à instaurer des relations diplomatiques au niveau des ambassadeurs entre la République démocratique du Congo et le Burundi, le Rwanda et l'Ouganda, et à appuyer le processus de paix dans la région, la MONUC conserverait au cours de l'exercice 2006/07 ses bureaux de liaison à Bujumbura, à Kigali, à Kampala et à Pretoria. Les effectifs des bureaux de liaison, y compris le personnel d'appui administratif, sont indiqués en détail ci-après :

a) Bureau de liaison de Bujumbura : 2 officiers de liaison;

b) Bureau de liaison de Kampala (21 postes au total) : 1 poste d'administrateur général chargé des affaires politiques (D-1), chef du bureau; 2 spécialistes des questions politiques (1 P-4 et 1 P-3), 1 spécialiste adjoint des questions politiques (P-2), 2 assistants administratifs [agents des services généraux (autres classes)], 1 secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national), 3 assistants aux communications (1 agent des services généraux recruté sur le plan national et 2 Volontaires des Nations Unies), 2 assistants informaticiens (1 agent des services généraux recruté sur le plan national et 1 Volontaire des Nations Unies), 1 assistant aux finances (agent des services généraux recruté sur le plan national), 1 agent de la sécurité [agent des services généraux (autres classes)], 5 gardes de sécurité (agents des services généraux recrutés sur le plan national), et 2 commis/chauffeurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

c) Bureau de liaison de Kigali (36 postes au total) : 1 administrateur général chargé des affaires politiques (D-1), chef du bureau; 3 spécialistes des questions politiques (1 P-5, 1 P-4 et 1 P-3), 2 spécialistes adjoints des questions politiques (P-2), 5 spécialistes en matière de désarmement, démobilisation, rapatriement, réinsertion et réinstallation/désarmement, démobilisation et réintégration (DDDR/DDR) (1 P-4, 2 P-3, 2 Volontaires des Nations Unies), 1 assistant de DDDRR/DDR (agent du Service mobile), 1 spécialiste des droits de l'homme (P-3), 1 assistant aux droits de l'homme (agent des services généraux recruté sur le plan national), 3 assistants administratifs (2 agents des services généraux (autres classes) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national), 1 secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national), 2 ingénieurs assistants (agents des services généraux recrutés sur le plan national), 1 assistant à la gestion des carburants (Volontaire des Nations Unies), 3 assistants aux communications (2 agents des services généraux recrutés sur le plan national et 1 Volontaire des Nations Unies), 2 assistants informaticiens (1 agent des services généraux recruté sur le plan national et 1 Volontaire des Nations Unies), 3 assistants au contrôle des mouvements (1 agent des services généraux (autres classes) et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national), 2 agents de sécurité [1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et 3 gardes de sécurité (agents des services généraux recrutés sur le plan national), 1 interprète traducteur (agent des services généraux recruté sur le plan national) et 1 commis-chauffeur (agent des services généraux recruté sur le plan national). Le personnel administratif et technique déployé au bureau de liaison de Kigali fournira également un appui au personnel militaire de la Mission, au personnel civil et aux membres de la police des Nations Unies passant par Kigali pour rejoindre des destinations dans l'est de la République démocratique du Congo, notamment pour la relève de troupes, le transbordement de matériel, marchandises et fournitures appartenant à des contingents ou à l'ONU;

d) Bureau de liaison de Pretoria (12 postes au total) : 1 spécialiste des questions politiques (hors classe) (P-5), chef du bureau; 1 spécialiste des questions politiques (P-5), 1 spécialiste adjoint des questions politiques (P-2), 1 secrétaire [agent des services généraux (autres classes)]; 2 assistants administratifs (1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national); 2 assistants aux communications (agents des services généraux recrutés sur le plan national), 2 assistants informaticiens (agents des services généraux recrutés sur le plan national), 1 assistant de liaison dans le domaine médical (agent des services généraux recruté sur le plan national), 1 commis-chauffeur (agent des services généraux recruté sur le plan national). L'assistant de liaison dans le domaine médical affecté au bureau de Pretoria est chargé d'assurer la liaison avec l'hôpital militaire de niveau 4 à Pretoria et la coordination des arrangements nécessaires dans le domaine médical et en matière de transport pour le personnel de la Mission évacué à Pretoria pour des raisons médicales et de prendre les dispositions voulues avec l'hôpital pour les consultations médicales.

16. À l'issue du réexamen de la structure de la MONUC, le concept de l'appui administratif et logistique de la Mission a été ajusté pour assurer une fourniture plus efficace et directe de services aux forces militaires, à la police des Nations Unies et aux unités de police constituées ainsi qu'au personnel des services organiques grâce à la délégation de pouvoirs aux bureaux régionaux et aux antennes administratives locales. En conséquence, le quartier général de la Mission à Kinshasa, où se trouvent les bureaux du Représentant spécial du Secrétaire général, de ses adjoints, du commandant de la Force, du chef de la police et du Directeur de l'administration, serait essentiellement chargé de la planification à l'échelle de la Mission, des opérations centralisées qui ne peuvent être déléguées au niveau local, de la détermination des ressources nécessaires et de leur allocation au niveau local. Conformément à la révision du concept administratif et logistique des opérations, la Mission établirait trois bureaux régionaux, à Kinshasa, Bunia et Bukavu, pour assurer la coordination de l'appui administratif, logistique et technique et la fourniture de directives opérationnelles aux 30 antennes locales qui en dépendent, et élargirait la plate-forme logistique d'Entebbe (Ouganda) tout en conservant la base logistique de Kinshasa. L'appui administratif, logistique et technique et l'appui en matière de sécurité fourni au jour le jour au personnel militaire, aux membres de la police des Nations Unies et aux unités de police constituées, ainsi qu'au personnel des services organiques, serait assuré à partir des 30 antennes locales où la Mission a déployé du personnel.

**Direction exécutive et administration**

17. La direction et la gestion d'ensemble de la Mission sont assurées par le Bureau du Représentant spécial du Secrétaire général, qui est administré par un chef du personnel (D-2). Le chef du personnel assure l'intégration de la gestion d'ensemble de la Mission en coordonnant la mise au point d'activités stratégiques et la diffusion d'informations à leur sujet, s'occupe de la planification intégrée de la Mission, de la circulation de l'information au sein de la Mission, de la coordination et de la supervision des plans d'exécution de la Mission et des cadres axés sur les résultats, et veille à ce que les politiques et procédures de l'Organisation des Nations Unies relatives au maintien de la paix soient prises en compte dans toutes les activités de la Mission. La Cellule d'analyse conjointe de la Mission, les chefs des bureaux de liaison et des bureaux organiques locaux font rapport au chef du personnel, tandis

que le Groupe de la déontologie et de la discipline (qui relève de la composante appui) fait rapport au Représentant spécial du Secrétaire général par l'intermédiaire du chef du personnel. Le Cabinet du Représentant spécial du Secrétaire général comprend le Groupe du protocole, la Section des affaires juridiques et le Groupe des projets à effet rapide. Les bureaux des Représentants spéciaux adjoints du Secrétaire général figurent également à la présente rubrique, étant donné que les produits liés à leurs fonctions apparaissent dans plus d'une composante.

Tableau 1
**Ressources humaines : Direction exécutive et administration**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Bureau du Représentant spécial du Secrétaire général et Bureaux des représentants spéciaux adjoints du Secrétaire général**[b] | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 3 | 1 | 9 | 6 | – | 7 | – | **26** | 15 | – | **41** |
| Effectif proposé 2006/07 | 3 | 2 | 11 | 11 | – | 8 | – | **35** | 19 | – | **54** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **2** | **5** | **–** | **1** | **–** | **9** | **4** | **–** | **13** |
| **Bureaux locaux**[c] | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | – | – | 1 | – | **2** | 1 | – | **3** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | – | – | 1 | – | **2** | 1 | – | **3** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 3 | 1 | 10 | 6 | – | 8 | – | **28** | 16 | – | **44** |
| Effectif proposé 2006/07 | 3 | 2 | 12 | 11 | – | 9 | – | **37** | 20 | – | **57** |
| **Variation nette**[d] | **–** | **1** | **2** | **5** | **–** | **1** | **–** | **9** | **4** | **–** | **13** |
| **Chefs des bureaux de liaison et des bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 4 | 12 | 1 | – | 8 | – | **25** | 5 | – | **30** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 3 | 13 | 1 | – | 8 | – | **25** | 5 | – | **30** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **1** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total général** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 3 | 5 | 22 | 7 | – | 16 | – | **53** | 21 | – | **74** |
| Effectif proposé 2006/07 | 3 | 5 | 25 | 12 | – | 17 | – | **62** | 25 | – | **87** |
| **Variation nette** | – | – | 3 | 5 | – | 1 | – | **9** | 4 | – | **13** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[b] Comprend le Groupe du protocole, la Section des affaires juridiques, le Groupe des projets à effet rapide et la Cellule

d’analyse conjointe de la Mission.

[c] Section des affaires juridiques.

[d] Comprend 12 postes (1 P-5, 1 P-4, 3 P-3, 2 P-2, 1 poste d'agent des services généraux (autres classes) et 4 postes d'administrateur recruté sur le plan national) de la Cellule d'analyse conjointe de la Mission financés jusqu'ici au moyen des ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions et dont la conversion a été autorisée par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 du fait de l'élargissement de la MONUC.

18. L'augmentation de 13 postes dans l'effectif proposé pour les bureaux du Représentant spécial du Secrétaire général et des représentants spéciaux adjoints s'explique par la conversion proposée de 12 postes financés au moyen des crédits ouverts pour du personnel temporaire autre que pour les réunions que l'Assemblée générale a approuvée dans sa résolution 60/121 pour la Cellule d'analyse conjointe de la Mission et par la création d'un poste de chef du bureau intégré (D-1) au bureau du Représentant spécial adjoint du Secrétaire général (coordonnateur résident/Coordonnateur des opérations humanitaires), ainsi qu'il est indiqué plus loin.

**Cellule d'analyse conjointe de la Mission**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 5 | – | 1 | – | **8** | 4 | – | **12** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **2** | **5** | **–** | **1** | **–** | **8** | **4** | **–** | **12** |

[a] Administrateurs recrutés sur le plan national.
[b] La conversion de tous les postes précédemment financés au moyen des crédits ouverts pour le personnel temporaire autre que pour les réunions a été autorisée par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 du fait de l'élargissement de la MONUC.

**Justification**

19. La Cellule d'analyse conjointe de la Mission a commencé en 2005 ses opérations qui consistent à réaliser l'analyse des menaces et des risques et l'évaluation de la sécurité dans la zone de la Mission, en s'attachant en particulier à la prévention des conflits de faible intensité et à la gestion des crises. En tant qu'entité pluridisciplinaire, la Cellule d'analyse conjointe de la Mission est chargée de rassembler et de regrouper des informations et d'établir une analyse des menaces à moyen et à long terme pesant sur la Mission et le processus de paix en République démocratique du Congo, tout en formulant à l'intention des responsables de la Mission des recommandations prenant en compte les aspects civils (à savoir les aspects politiques, électoraux et humanitaires et ceux liés au droits de l'homme et à la sécurité) et les questions militaires. La Cellule fonctionne en tant que centre d'échanges des informations et des analyses provenant de toutes les composantes de la Mission, et complète ses bureaux organiques, en tirant parti des informations communiquées par les observateurs militaires et les membres des contingents. Contrairement à la Section de la sécurité et de la sûreté, qui s'occupe des menaces de nature immédiate et tangible, la Cellule réalise à l'intention des responsables de la Mission une analyse complète et globale des menaces et formule des recommandations concernant aussi bien les activités militaires que les activités des services organiques de la Mission.

20. La Cellule d'analyse conjointe de la Mission est dirigée par un analyste principal de l'information (P-5) qui en assure la gestion, assigne des tâches à ses différents membres, supervise et approuve les analyses des menaces et risques et les rapports sur les scénarios de risques pour la sécurité aux niveaux local et national liés à la transition et aux élections, notamment en identifiant les perturbateurs de la transition, en évaluant les risques et menaces politiques et militaires, en analysant les informations relatives aux violations de l'embargo sur les armes et en formulant des recommandations sur la gestion des crises et la prévention et le règlement des conflits. Le chef de la Cellule est assisté par deux analystes de l'information (1 P-4 et 1 P-3) remplissant les fonctions de chef d'équipe, qui sont chargés de la coordination générale des activités de la Cellule couvrant, respectivement, l'est et l'ouest de la République démocratique du Congo; deux analystes de l'information politique (1 P-3 et 1 P-2) chargés de l'analyse des conflits de faible intensité dans le pays, de leurs incidences politiques et des risques pour la sécurité qui en résultent, de l'analyse de l'évolution de la situation politique et des risques de conflits et de crises; un analyste de l'information relative à la sécurité (P-3) chargé d'analyser les aspects sécuritaires de la période de post-transition et des élections, d'évaluer les risques liés aux programmes nationaux de désarmement, démobilisation et réinsertion et à la réforme du secteur de la sécurité, de la liaison avec la police nationale, les services de renseignements et institutions apparentées; un analyste de l'information humanitaire (P-2) chargé de l'analyse des menaces et problèmes d'ordre humanitaire liés aux conflits et crises de faible intensité et de leurs incidences sur le plan humanitaire; de l'analyse des risques d'incidence humanitaire des opérations militaires de la Mission et de la collecte d'informations provenant de la communauté humanitaire sur les violations de l'embargo sur les armes.

21. Afin d'assurer une analyse sérieuse des perspectives locales et nationales des conflits et crises, la Cellule doit également compter parmi ses membres quatre analystes de l'information (administrateurs recrutés sur le plan national) chargés de rassembler des informations et de participer à leur analyse, ainsi que de suivre la situation politique et sécuritaire, surtout pendant les élections. Les titulaires de ces postes doivent avoir une bonne connaissance des langues nationales, bien connaître les réalités locales et saisir la dynamique des conflits d'un point de vue local ainsi que les scénarios probables d'évolution et de règlement des conflits. La Cellule doit bénéficier de l'appui d'un assistant administratif (agent des services généraux – autres classes).

22. Pour faciliter la coordination et la liaison avec la composante militaire de la Mission, la Cellule d'analyse conjointe doit également comprendre trois analystes de l'information militaire (deux chargés de la région orientale de la République démocratique du Congo et un de la région occidentale).

**Bureau du Représentant spécial adjoint du Secrétaire général (Coordonnateur résident/Coordonnateur des opérations humanitaires)**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif approuvé 2005/06 | 1 | – | 3 | – | – | 2 | – | **6** | 2 | – | **8** |
| Effectif proposé 2006/07 | 1 | 1 | 3 | – | – | 2 | – | **7** | 2 | – | **9** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **–** | **–** | **1** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

**Justification**

23. Le Représentant adjoint spécial du Secrétaire général (coordonnateur résident/coordonnateur des opérations humanitaires) est chargé d'identifier et de coordonner des activités de la MONUC et des organismes, fonds et programmes des Nations Unies qui se renforcent mutuellement; de superviser la formulation, la mise en application et le suivi de tous les cadres stratégiques des Nations Unies, notamment le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD), les appels globaux, les plans d'action, les stratégies de réduction de la pauvreté et les stratégies de coopération pour le développement; de coordonner les efforts menés par le gouvernement de transition et de post-transition, la MONUC, les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et la communauté des donateurs pour financer et appuyer l'organisation d'élections; de coordonner tous les efforts visant à mobiliser des ressources volontaires aux fins de l'exécution de programmes humanitaires, de transition et de développement, notamment ceux qui sont nécessaires à la réalisation du mandat de la Mission; de coordonner le passage de la phase des secours nécessités par le conflit à celle des activités de redressement après la crise et de développement durable, en collaboration avec le Gouvernement de la République démocratique du Congo, les institutions financières internationales, les donateurs, les organismes des Nations Unies et d'autres partenaires; de coordonner les efforts menés par la MONUC et les organismes, fonds et programmes des Nations Unies pour étendre l'autorité de l'État et promouvoir une bonne gestion économique; de superviser et de coordonner les campagnes de mobilisation; et de superviser la structure de coordination des donateurs.

24. Compte tenu de l'évolution de l'approche intégrée adoptée par la MONUC, les organismes, fonds et programmes des Nations Unies, les partenaires internationaux et la communauté des donateurs vis-à-vis de la fourniture d'une assistance pluridisciplinaire au Gouvernement de la République démocratique du Congo et aux institutions de l'État au cours de la période suivant la transition, il est proposé de transformer le Bureau du Représentant spécial adjoint du Secrétaire général en un Bureau intégré ayant à sa tête un directeur (D-1) et comprenant les postes approuvés actuellement inscrits au tableau d'effectifs du Cabinet (1 P-5, 2 P-4, 2 postes d'agent des services généraux (autres classes) et 2 postes d'agent des services généraux recrutés sur le plan national), et d'y incorporer du personnel du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) (1 coordonnateur

principal de la transition (P-5), 2 assistants en matière de coordination (agents des services généraux – autres classes) et 3 consultants en matière de planification stratégique régionale) et du Bureau du Groupe des Nations Unies pour le développement [1 fonctionnaire chargé du suivi et de l'évaluation (P-4) et 1 fonctionnaire principal chargé de la coordination au niveau national (administrateur recruté sur le plan national)] – le financement de ces postes étant assuré par les organisations dont ils relèvent –, ainsi qu'un fonctionnaire chargé de la liaison avec les donateurs (P-3) dont le poste serait financé sur la base du partage des coûts par l'équipe de pays des Nations Unies, comprenant du personnel de 15 organismes, fonds et programmes des Nations Unies présents dans le pays.

25. Le bureau intégré aiderait le Représentant spécial adjoint du Secrétaire général à diriger et à faciliter le processus de planification stratégique interinstitutions par les moyens suivants : en utilisant toute la gamme des instruments stratégiques et d'évaluation de la situation après des conflits; en mettant en place une structure de coordination intégrée regroupant plus de 40 groupes de travail et groupes thématiques stratégiques et de programmation distincts à travers le pays auxquels sont associés des centaines de partenaires provenant du gouvernement, de la communauté des donateurs, des organismes, fonds et programmes des Nations Unies, de la société civile et des ONG dont il faciliterait les activités et en assurerait le suivi. Il serait également chargé de la mise en place, de la facilitation et du suivi des politiques, des structures de coordination, des programmes, des mécanismes opérationnels et des systèmes de vérification visant à assurer la mise en œuvre du mandat de la Mission en ce qui concerne les questions de gestion économique et de bonne gouvernance, et d'aider à superviser et diriger les travaux des bureaux de la MONUC qui relèvent du Représentant spécial adjoint du Secrétaire général (Division de l'assistance électorale, Bureau des affaires civiles, Section de la protection de l'enfance, Groupe chargé des questions d'égalité des sexes, Groupe du VIH/sida, Groupe de la lutte antimines et Section de la sécurité et de la sûreté).

26. Le chef du Bureau (D-1) aiderait le Représentant spécial adjoint du Secrétaire général à diriger tous les processus de planification stratégique des organismes des Nations Unies, notamment le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement, les programmes de transition au niveau provincial et de redressement au niveau des districts, le plan d'action pour la République démocratique du Congo, et la contribution de l'équipe de pays des Nations Unies au processus de planification intégrée de la Mission; de gérer tous les aspects des responsabilités du Représentant spécial adjoint du Secrétaire général en sa qualité de Coordonnateur résident et Coordonnateur des opérations humanitaires, notamment en ce qui concerne la supervision de la structure de coordination des Nations Unies; d'exercer les fonctions de conseiller principal auprès du Forum de coordination des donateurs et de jouer un rôle de direction dans le domaine de la mobilisation des ressources. Le titulaire du poste assurerait la présidence du Groupe d'administrateurs du programme intégré, comprenant des hauts fonctionnaires de tous les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et bureaux organiques de la MONUC, qui est responsable de la conception et de la mise en œuvre des programmes des Nations Unies visant à assurer la stabilité après les élections, et il servirait d'agent de liaison principal avec les institutions financières internationales; représenterait le Représentant spécial adjoint du Secrétaire général aux réunions de haut niveau avec le Gouvernement et les donateurs et assurerait la direction des campagnes de mobilisation des Nations Unies.

**Chefs des bureaux de liaison et des bureaux locaux**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national** | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 4 | 12 | 1 | – | 8 | – | **25** | 5 | – | **30** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 3 | 13 | 1 | – | 8 | – | **25** | 5 | – | **30** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **1** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |

* Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

**Justification**

27. Le changement qu'il est proposé d'apporter à l'effectif du Bureau des chefs de liaison et des bureaux locaux et qui apparaît dans le tableau ci-dessus correspond au déclassement à P-5 du poste D-1 du chef du bureau de liaison de Pretoria. Tout en étant consciente de l'importance cruciale de la fourniture continue par le Gouvernement sud-africain d'un appui énergique au cours de cette période où le nouveau gouvernement se stabilise, où les efforts de réconciliation nationale se poursuivent et où des élections doivent avoir lieu au niveau local, la Mission a estimé qu'après l'achèvement du processus de transition et la mise en place d'un gouvernement régulièrement élu, les fonctions de liaison avec le Gouvernement sud-africain pourraient être exercées par un chef de bureau dont le poste serait classé à P-5.

**Composante 1 : paix et sécurité dans la République démocratique du Congo**

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 1.1 Existence d'un environnement de stabilité et de sécurité dans la République démocratique du Congo | 1.1.1 Réduction de 40 % du nombre d'incidents de conflit armé (2004/05 : 68; 2005/06 : 33; 2006/07 : 20) |
| | 1.1.2 Aucun mouvement illicite d'armes n'est signalé (2004/05 : 3 cas; 2005/06 : 2 cas; 2006/07 : aucun cas) |
| | 1.1.3 Aucun cas d'intimidation armée au cours des élections locales n'est signalé. |

*Produits*

- 481 800 jours-homme de patrouille à pied assurés par la Division orientale pour observer, contrer et signaler toute action commise par des groupes armés (30 soldats par compagnie x 44 compagnies x 365 jours)
- 98 550 jours-homme de patrouille mobile assurés par la Brigade occidentale pour observer, contrer et signaler toute action menée par des groupes armés (en moyenne 3 patrouilles par jour et par compagnie x 10 soldats par patrouille x 9 compagnies x 365 jours)

- 438 000 jours-homme assurés par des membres de forces d'intervention rapide ou de forces en attente prêts à être déployés à tout moment pour rétablir la sécurité ou à protéger du personnel et des installations des Nations Unies dans tout le pays (en moyenne 150 soldats par brigade x 3 brigades de la Division orientale x 365 jours et 750 soldats du bataillon de réserve de la Mission x 365 jours)
- 277 400 jours-homme pour des postes de contrôle et d'observation (10 soldats par poste x 19 compagnies x 4 postes par compagnie x 365 jours) dans le Nord et le Sud-Kivu et le Katanga
- 175 200 jours-homme pour des postes de contrôle et d'observation (10 soldats par poste x 4 postes par compagnie x 6 compagnies x 365 jours à Bunia et 10 soldats par poste x 4 postes par compagnie x 6 compagnies x 365 jours à l'extérieur de Bunia)
- 91 250 jours-homme de garde pour protéger les locaux de la MONUC à Kinshasa (250 soldats x 365 jours)
- 3 840 heures de vol pour la surveillance et le contrôle des camps des milices et de la frontière orientale de la République démocratique du Congo, le déploiement et l'extraction de soldats assurant des patrouilles, l'évacuation de blessés et la protection du personnel et des installations des Nations Unies (8 hélicoptères d'assaut x 40 heures par hélicoptère x 12 mois)
- 7 680 heures de vol pour le transport de personnel et de matériel militaire (16 hélicoptères de manœuvre x 40 heures par hélicoptère x 12 mois)
- 14 600 jours-homme de patrouille par bateau assurés par la Division orientale pour surveiller l'embargo sur les armes sur les lacs Albert et Kivu (en moyenne 4 soldats par bateau x 10 bateaux x 365 jours)
- 15 330 jours-homme d'opérations navales dans la zone d'opérations de la Brigade occidentale à l'appui des processus de désarmement, démobilisation, rapatriement, réinsertion et réinstallation (DDRRR) et de désarmement, démobilisation et réintégration (DDR), et à l'appui de la fourniture d'une aide humanitaire et des activités électorales, ainsi que des tâches des observateurs militaires (en moyenne 7 soldats par bateau x 6 bateaux x 365 jours)
- 74 460 jours-homme de patrouille mobile d'observateurs militaires pour assurer la liaison avec des dirigeants locaux, la population et les FARDC, effectuer des enquêtes sur des attaques armées, surveiller l'embargo sur les armes et l'exploitation illicite des ressources naturelles, et assurer la liaison et le suivi à l'appui des processus de DDR et de DDRRR (en moyenne 3 observateurs militaires par équipe x 68 patrouille x 365 jours)
- Utilisation du lien opérationnel avec l'Opération des Nations Unies au Burundi (ONUB) et la Mission des Nations Unies au Soudan (MINUS) pour la surveillance des mouvements transfrontières de combattants entre la République démocratique du Congo, le Burundi et le Soudan
- Campagne nationale d'information multimédia sur la paix et la sécurité comprenant les éléments suivants : 1 film vidéo intitulé « Réalisations de la MONUC » diffusé en cinq langues nationales sur 33 chaînes de télévision locales pendant une durée totale de 120 heures par mois pendant 12 mois, 12 numéros du magazine mensuel de la MONUC en français (tiré à 80 000 exemplaires chacun), 24 numéros du bulletin bimensuel de la MONUC (30 000 exemplaires et diffusion électronique), 1 affiche (tirée à 100 000 exemplaires) dans cinq langues nationales, 1 magazine hebdomadaire de la MONUC en français et en anglais (tiré à 700 exemplaires dans chaque langue par semaine), 2 brèves mises à jour quotidiennes sur les activités en cours de la Mission pour 5 000 consultations quotidiennes du site Web de la MONUC (<monuc.org>); conférences de presse hebdomadaires pour une cinquantaine de représentants des médias nationaux et internationaux, interviews périodiques et distribution de pochettes d'information, informations quotidiennes sur les activités de la MONUC, réunions d'information sur la situation politique et sécuritaire à l'intention des médias nationaux et internationaux, 8 émissions radiophoniques d'une heure par jour (informations, affaires courantes) diffusées par des stations régionales et « dossiers » hebdomadaires sur différents sujets, deux heures par jour de programmes sur les radios à ondes courtes à l'intention de régions reculées du pays, activités communautaires

d'information hebdomadaires à Kinshasa et dans 16 villes importantes (Goma, Beni, Bunia, Bukavu, Gbadolite, Kalemie, Kananga, Kindu, Bandundu, Kisangani, Lumumbashi, Mbandaka, Mbuji-Mayi, Matadi, Uvira et Kiwit) et 3 émissions d'informations radiodiffusées de 15minutes par jour dans cinq langues nationales

- Organisation de cinq réunions avec les autorités militaires et des groupes de la société civile sur la cessation de l'utilisation de mines terrestres
- 35 réunions avec des organismes de lutte antimines – l'Autorité de lutte antimines de la République démocratique du Congo et le Centre de lutte antimines, des organisations non gouvernementales internationales et nationales et des entrepreneurs, des ONG locales menant des activités de sensibilisation au danger des mines et d'assistance aux victimes, des organismes, fonds et programmes des Nations Unies (Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme, Programme des Nations Unies pour le développement, Fonds des Nations Unies pour l'enfance) et le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) pour examiner les progrès accomplis dans le cadre du Programme national de lutte antimines de la République démocratique du Congo et pour coordonner les actions entreprises
- 20 stages de formation à la lutte antimines à l'intention des organismes, fonds et programmes des Nations Unies, notamment le Bureau de la coordination des affaires humanitaires, le PNUD, l'UNICEF, l'Organisation mondiale de la santé et le Programme alimentaire mondial
- 20 réunions avec des donateurs pour accroître les capacités en matière de levé des champs de mines dans la République démocratique du Congo
- Déminage d'une superficie totale de 500 000 mètres carrés de terrain
- Vérification et déminage de 150 kilomètres de routes
- Campagne d'information sur le déminage, notamment six émissions radiodiffusées par des stations locales et Radio Okapi pour sensibiliser la population congolaise aux risques associés aux mines terrestres et munitions non explosées et fournir des informations sur les mesures prises par la Mission et le Gouvernement

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 1.2 Désarmement, démobilisation et rapatriement des groupes armés étrangers dans la République démocratique du Congo | 1.2.1 Augmentation de 30 % du nombre total d'ex-combattants étrangers rapatriés (2004/05 : 11 736; 2005/06 : 13 236; 2006/07 : 17 236) |

*Produits*

- 50 programmes de sensibilisation dans les langues nationales pour préparer les groupes de combattants étrangers à participer au processus de DDRRR
- Organisation de 60 réunions sur le programme de DDRRR avec des responsables des groupes armés étrangers dans le Nord et le Sud-Kivu, du Gouvernement de la République démocratique du Congo, des pays voisins et des organismes, fonds et programmes des Nations Unies sur le désarmement volontaire des groupes armés étrangers
- Campagne nationale d'information sur le désarmement, la démobilisation et le rapatriement, notamment émissions radiophoniques quotidiennes dans les langues nationales, distribution de 100 000 brochures ou tracts dans les langues nationales, 12 réunions d'information à l'intention de représentants des partis politiques, de la société civile, des autorités nationales et locales, des médias et d'organisations d'étudiants, 2 émissions quotidiennes de sensibilisation sur Radio Okapi et 1film vidéo de sensibilisation

- Organisation de 60 réunions avec le Gouvernement et les partenaires de protection de l'enfance (HCR, ONG locales s'occupant d'enfants et de réfugiés, de rapatriés, autorités rwandaises pour les rapatriés et les réfugiés, CICR et Croix-Rouge nationale) sur la mise en place de procédures spéciales pour l'opération de DDRRR d'environ 2 500 enfants soldats étrangers
- 40 opérations conjointes avec les FARDC pour désarmer les combattants étrangers, notamment positionnements conjoints et opérations de bouclage et de recherche pour créer des zones désarmées (40 opérations x 10 jours par opération x 500 soldats)
- Destruction de 500 armes et 2 000 pièces de munition déposées auprès de groupes armés étrangers

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 1.3 Désarmement et démobilisation des combattants congolais en République démocratique du Congo | 1.3.1 Augmentation de 57 % du nombre total de combattants congolais désarmés en vue de leur démobilisation (2004/05 : 18 800; 2005/06 : 43 800; 2006/07 : 68 800) |

*Produits*

- 52 réunions de coordination hebdomadaires avec la Banque mondiale et les participants au Programme multinational de démobilisation et de réinsertion [PNUD, UNICEF, Fonds de développement des Nations Unies pour la femme (UNIFEM), Union européenne, Commission nationale du désarmement, de la démobilisation et de la réinsertion (CONADER), Structure militaire d'intégration (SMI)] et de communauté internationale sur les aspects opérationnels du désarmement, de la démobilisation et de la réinsertion des combattants, y compris les enfants et les personnes qui suivent les armées
- 150 réunions conjointes avec le Gouvernement, les organismes des Nations Unies et les ONG pour coordonner le retrait de 10 000 enfants des groupes armés et leur transfert vers des installations de soins en transit et/ou vers leurs communautés
- 24 réunions avec des groupes militaires et les FARDC, les autorités civiles et les dirigeants de la société civile sur les moyens d'accès aux enfants et leur retrait des groupes armés, leur réinsertion et la prévention du recrutement à l'avenir
- 52 réunions hebdomadaires du Comité technique sur l'égalité des sexes comprenant des représentants du Gouvernement, de la MONUC, du PNUD et d'UNIFEM et coordonnées par la CONADER pour donner des conseils sur les questions d'égalité des sexes dans le contexte du processus de DDR
- Campagne nationale d'information sur le désarmement, la démobilisation et la réinsertion, notamment tirage de 100 000 brochures, publication en ligne de 15 articles, diffusion de 200 heures d'émissions radiophoniques sur le programme de DDR et production d'un film vidéo
- 104 réunions pour fournir des conseils au Gouvernement sur la collecte, l'enregistrement, le rassemblement, le stockage et la destruction des armes déposées par les ex-combattants

*Facteurs* externes : Le Gouvernement de la République démocratique du Congo fournira un appui, assurera le commandement et prendra les dispositions de contrôle nécessaires pour permettre aux FARDC de mener efficacement des opérations militaires, en particulier dans l'est du pays. Le Gouvernement et les États de la région coopéreront à la création des conditions nécessaires au désarmement et au rapatriement des groupes armés étrangers; le Gouvernement et les donateurs renforceront les capacités administratives nationales de gestion des programmes nationaux de DDR.

Tableau 2
**Ressources humaines : composante 1 : paix et sécurité dans la République démocratique du Congo**

| *Catégorie* | **Total** |
|---|---|
| *I. Observateurs militaires* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **760** |
| Effectif proposé 2006/07 | **760** |
| **Variation nette** | **–** |
| *II. Contingents* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **13 883** |
| Effectif proposé 2006/07 | **14 183** |
| **Variation nette**[a] | **300** |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3 /P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan local*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total général** |
| **Bureau du commandant de la Force** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 1 | 1 | – | – | 2 | – | – | **4** | 4 | – | **8** |
| Effectif proposé 2006/07 | 1 | 1 | – | – | 2 | – | – | **4** | 4 | – | **8** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| Bureaux locaux[c] | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 1 | – | – | 1 | – | **3** | 1 | – | **4** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 1 | – | – | 1 | – | **3** | 1 | – | **4** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 1 | 2 | 1 | – | 2 | 1 | – | **7** | 5 | – | **12** |
| Effectif proposé 2006/07 | 1 | 2 | 1 | – | 2 | 1 | – | **7** | 5 | – | **12** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau du programme de DDRRR/DDR** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 3 | 2 | 2 | – | – | **8** | 8 | 2 | **18** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 3 | 2 | 2 | – | – | **8** | 8 | 2 | **18** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |

| *III. Personnel civil* | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3 /P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan local*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total général** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | **13** | 2 | 10 | **25** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 8 | 1 | – | – | **13** | 2 | 10 | **25** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 10 | 3 | – | – | **21** | 10 | 12 | **43** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 7 | 10 | 3 | – | – | **21** | 10 | 12 | **43** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total, personnel civil** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 1 | 3 | 8 | 10 | 5 | 1 | – | **28** | 15 | 12 | **55** |
| Effectif proposé 2006/07 | 1 | 3 | 8 | 10 | 5 | 1 | – | **28** | 15 | 12 | **55** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total général (I à III)** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | | | | | | | | | | | **14 698** |
| Effectif proposé 2006/07 | | | | | | | | | | | **14 998** |
| **Variation nette**[a] | | | | | | | | | | | **300** |

[a] Représente le personnel militaire supplémentaire autorisé par le Conseil de sécurité dans sa résolution 1635 (2005).
[b] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Comprend le quartier général de la Division orientale à Kisangani.

### Composante 2 : processus politique post-transition

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 2.1 Tenue d'élections libres, transparentes et pacifiques en République démocratique du Congo | 2.1.1 Adoption par le Gouvernement de la République démocratique du Congo d'une loi organique définissant les fonctions de la Commission électorale nationale indépendante (CENI) et garantissant son indépendance |
| | 2.1.2 Adoption par le Gouvernement élu de la République démocratique du Congo du budget de la CENI pour les élections locales |
| | 2.1.3 Adoption par le Gouvernement élu de la République démocratique du Congo des textes réglementaires visant le dispositif de règlement des différends dans le contexte des élections locales |

| | |
|---|---|
| | 2.1.4. Élection et entrée en fonctions dans 97 communes de 97 conseillers municipaux, dont 30 % de femmes au moins (2004/2005 : 0; 2005/2006 : 0; 2006/2007 : 97 conseillers) |
| | 2.1.5. Élection et entrée en fonctions dans les communes et les chefferies, de 5 397 conseillers communaux, dont 30 % de femmes au moins (2004/2005 : 0; 2005/2006 : 0; 2006/2007 : 5 397 conseillers) |
| | 2.1.6. Aucun cas signalé d'atteinte aux droits de l'homme au cours du processus des élections à l'Assemblée nationale |

*Produits*

- Vingt réunions avec le Gouvernement afin de lui fournir des conseils sur la rédaction de la loi organique définissant les fonctions de la CENI et son indépendance
- Réunions quotidiennes avec la CENI afin de lui fournir des conseils sur l'établissement du budget électoral et la mise en place de dispositifs de contrôle des élections locales
- Quarante réunions avec la CENI et le Gouvernement afin de leur fournir des conseils sur la fixation et l'instauration de procédures transparentes de règlement des différends électoraux
- Réunions quotidiennes avec la CENI, aux niveaux national et provincial (dans ses 84 bureaux), afin de la conseiller sur l'application des lois pertinentes et, notamment, des lois électorales, ainsi que sur des questions relatives à la gestion, aux opérations, à la logistique et à la sensibilisation des électeurs
- Coprésidence, avec la CENI, de 26 réunions du Comité technique d'appui aux élections rassemblant les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et les donateurs, pour échanger des informations et coordonner les activités
- Production et distribution de 26 rapports du Comité technique d'appui aux élections aux membres de la communauté internationale
- Coprésidence, avec la CENI, de 6 réunions bimestrielles du Comité directeur sur l'assistance électorale rassemblant le Gouvernement, les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et les donateurs, consacrées au financement et à l'organisation des élections locales
- Aux niveaux national et local, 200 réunions entre la MONUC, les organismes, fonds et programmes des Nations Unies, les acteurs nationaux et internationaux compétents [Union européenne, Agency for International Development (USAID), International Foundation for Election Systems (IFES), National Democratic Institute for International Affairs (NDI), Institut électoral d'Afrique australe (EISA), Fondation Konrad Aedenaur (FKA), Coopération canadienne, Coopération française, Ministère britannique du développement international (DFID)] pour faciliter la coordination internationale du processus électoral
- Formation de 25 membres de la CENI à l'administration et aux opérations électorales et, dans ce contexte, à la logistique, aux activités d'information et d'éducation des électeurs, au siège de la CENI, et formation de 30 autres membres dans les bureaux provinciaux, avec des ateliers de formation de formateurs
- Rédaction et diffusion de rapports quotidiens, hebdomadaires et périodiques à l'intention des donateurs et des partenaires des Nations Unies sur l'avancement de l'organisation du scrutin local
- Réunions quotidiennes avec la CENI pour définir les besoins logistiques et coordonner les activités afin de faciliter l'appui de la MONUC à la distribution de matériel électoral et pédagogique, notamment en matière d'éducation civique

- Soixante-dix réunions avec les autorités locales et nationales, les partis politiques et les organisations de protection des droits de l'homme, et avec les responsables locaux, pour prévenir les atteintes aux droits de l'homme et les violences infligées à des enfants durant le processus électoral ou en diminuer le risque
- Campagne d'information destinée à réduire au minimum les risques et à prévenir les violences infligées aux enfants durant le processus électoral et, notamment, diffusion de 16 émissions radiophoniques sur les chaînes locales et deux sur les chaînes nationales, et distribution de 20 000 brochures et affiches
- Création de neuf groupes locaux de réseaux de protection de l'enfance, composés d'organisations non gouvernementales locales et internationales de protection des droits de l'enfant, qui surveilleront la situation et feront connaître les incidents survenant dans ce domaine durant le processus électoral
- Cinquante réunions de sensibilisation du personnel de la Commission électorale indépendante à l'échelon provincial, des partis politiques, des associations féminines, et des autorités nationales et locales, en collaboration avec UNIFEM et le PNUD, pour faire en sorte que les femmes participent davantage aux élections locales, comme administratrices ou comme candidates
- Organisation de 1 500 visites dans les bureaux de vote, les meetings politiques et les centres pénitentiaires pour surveiller le respect des libertés civiles durant les élections
- Campagne de promotion des élections et, notamment, impression de deux affiches (100 000 exemplaires chacune), en cinq langues nationales, 15 reportages vidéo, diffusés quotidiennement sur 33 chaînes de télévision, dont 15 à Kinshasa et 18 en province, une exposition de photos, deux dépliants publiés dans cinq langues nationales, deux numéros mensuels d'un magazine spécial intitulé « Cap sur les Élections », quatre émissions quotidiennes sur Radio Okapi, une émission radiophonique spéciale intitulée « Le Journal de Campagne », 10 bulletins quotidiens d'information sept jours sur sept, une émission quotidienne d'une heure sur ondes courtes (Radio Okapi), et enfin, toujours à la radio, une grande émission d'actualité de 45 minutes, diffusée, cinq soirs par semaine, intitulée « Dialogue entre Congolais »

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 2.2 Stabilité du fonctionnement du Gouvernement post-transition en République démocratique du Congo | 2.2.1 Élection et nomination par le Gouvernement de membres de l'Assemblée nationale et de représentants des pouvoirs législatif et judiciaire |
| | 2.2.2 Adoption par l'Assemblée nationale de la législation essentielle au fonctionnement des institutions après la période de transition |

*Produits*

- Dix-huit réunions pour conseiller l'Assemblée nationale sur l'élaboration de lois fixant les fonctions, les compétences et les ressources financières de l'administration des provinces et des entités territoriales décentralisées
- Quatre-vingt réunions pour conseiller le Gouvernement sur la rédaction des lois et décrets prévus dans la nouvelle Constitution visant l'administration et les finances publiques, les institutions provinciales, les forces armées et la police nationale
- Trente-deux réunions pour conseiller le Gouvernement sur la mise en place de nouvelles institutions soutenant la gouvernance démocratique, comme prévu dans la Constitution, telles que les gouvernements et assemblées provinciales, le Conseil économique et social, la Commission électorale nationale indépendante et le Conseil supérieur de l'audiovisuel et de la communication

- Deux cents réunions dans toutes les provinces pour conseiller l'administration et les responsables de la société civile sur la création d'une instance de débat politique public où puissent s'exprimer les besoins de la population
- Quatre-vingt six réunions, en coordination avec les donateurs, pour conseiller les autorités nationales, à tous les niveaux, au sujet de l'adoption et de l'application de mesures destinées à assurer une gestion économique transparente, conforme aux normes et pratiques internationales, telles que, notamment, la création d'organes de contrôle visant à garantir la responsabilité financière du Gouvernement
- Vingt-quatre réunions pour conseiller les institutions financières internationales sur les répercussions politiques de leurs programmes d'assistance socioéconomique en République démocratique du Congo
- Cent-vingt réunions pour fournir des conseils aux autorités nationales (Ministères de la justice, de la défense et de l'intérieur, magistrats et responsables des établissements pénitentiaires) sur la réalisation de réformes des systèmes judiciaire et pénitentiaire
- Quinze séminaires de formation destinés à 750 magistrats et autres responsables civils et militaires, sur la prévention de l'abus de pouvoir et l'obligation de faire rendre des comptes en cas de crimes commis contre la population civile
- Quarante-huit stages de sensibilisation à l'égalité des sexes à l'intention des 900 membres de l'Assemblée nationale, de magistrats et des responsables gouvernementaux, afin de mieux faire comprendre cette question et de faire appliquer des politiques et des programmes traduisant le souci de l'égalité des sexes
- Organisation de 880 réunions dans toutes les provinces pour conseiller les autorités nationales sur l'extension de l'autorité de l'État et des réseaux institutionnels à tout le territoire de la République démocratique du Congo, et plus particulièrement à l'Ituri
- Trente-six réunions pour fournir des conseils aux autorités nationales sur la délégation de pouvoirs aux institutions provinciales, comme prévu dans la Constitution
- Deux cents réunions dans toutes les provinces pour fournir des conseils aux autorités nationales et locales ainsi qu'aux organisations de la société civile sur la prévention, la gestion et la résolution de conflits locaux (recours aux bons offices, mesures de confiance, établissement d'instances locales pour le règlement des différends et poursuite de la mise en place des institutions judiciaires)
- Contacts quotidiens avec les autorités provinciales et conseils à celles-ci en vue d'améliorer la gouvernance au niveau local
- Organisation de 156 réunions de coordination avec les autorités post-transition, la communauté diplomatique et les organismes, fonds et programmes des Nations Unies pour coordonner l'appui aux initiatives locales de paix visant la prévention des conflits, la stabilité et l'amélioration de la sécurité
- Rédaction de trois rapports du Secrétaire général au Conseil de sécurité relatifs aux progrès accomplis dans le processus post-transition

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 2.3 Réforme du secteur de la sécurité | 2.3.1 Adoption par le gouvernement élu d'un programme de réforme du secteur de la sécurité nationale |
| | 2.3.2 Adoption par le gouvernement élu de textes légaux régissant le secteur de la sécurité, conformes aux normes acceptées au niveau international |

| | |
|---|---|
| | 2.3.3 Diminution de 10 % du nombre recensé d'atteintes aux droits de l'homme commises par les forces armées nationales (2005-2006 : 897; 2006-2007 : 807) |

*Produits*

- 60 réunions avec les autorités gouvernementales pour revoir et modifier la législation en vue de la réforme du secteur de la sécurité
- 60 réunions avec les autorités gouvernementales pour les conseiller sur l'élaboration de plans nationaux de réforme du secteur de la sécurité et en contrôler l'application
- 60 réunions avec les autorités gouvernementales pour les conseiller sur un plan national d'information relatif à la réforme du secteur de la sécurité, y compris le désarmement, la démobilisation et la réinsertion
- 60 réunions avec le Gouvernement, les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et les donateurs pour coordonner les activités liées à la réforme de la sécurité
- 80 réunions avec les autorités, consacrées au renforcement du système de justice militaire
- 12 réunions mensuelles avec les coordonnateurs pour les questions concernant les femmes des Forces armées de la République démocratique du Congo (FARDC) et de la Police nationale congolaise pour les conseiller sur les moyens d'intégrer le souci de l'égalité des sexes dans la réforme du secteur de la sécurité
- 60 réunions avec les autorités gouvernementales pour leur fournir des conseils sur la mise en place de dispositions juridiques visant la prévention et la cessation des mouvements illicites d'armes
- 52 réunions techniques hebdomadaires et 12 mensuelles avec des responsables de la réforme du secteur de la sécurité nationale
- 4 rapports d'évaluation du processus de brassage et des visites de suivi sur le terrain dans les six centres de brassage, à l'intention de la Commission mixte de réforme du secteur de la sécurité
- 60 réunions de mobilisation des ressources rassemblant le Gouvernement et les donateurs, en vue de l'application de programmes de réforme du secteur de la sécurité

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 2.4 Progrès dans la mise en place des institutions et le renforcement des capacités de la Police nationale congolaise | 2.4.1 Adoption par le Gouvernement élu de la République démocratique du Congo d'une stratégie à long terme de réforme et de restructuration de la Police nationale congolaise |
| | 2.4.2 Réduction de 35 % du nombre recensé des atteintes aux droits de l'homme commises par la Police nationale congolaise (2004-2005 : 174; 2005-2006 : 180; 2006-2007 : 117) |

*Produits*

- Tenue de 864 réunions pour fournir des conseils à la Police nationale sur la préparation et l'application du plan de sécurité pour les élections locales dans 19 municipalités
- Organisation de 9 600 réunions pour fournir des conseils aux membres de la Police nationale déployés à Kinshasa et dans 18 autres points du pays (Bunia, Mahagi, Aru, Kisangani, Mbandaka, Goma, Beni, Butembo, Kindu, Bukavu, Uvira, Lubumbashi, Matadi, Kananga, Kalemie, Mbuji-Mayi, Bandundu et Kikwit) par 40 équipes mobiles de l'ONU de conseil à la police comportant jusqu'à cinq policiers de la MONUC par équipe (40 équipes mobiles x 20 réunions mensuelles x 12 mois)

- 12 réunions pour fournir des conseils aux autorités gouvernementales et aux responsables de la Police nationale sur l'enregistrement et la certification des policiers
- 48 réunions pour fournir aux autorités et aux responsables de la Police nationale des conseils sur l'application de la réforme de la Police nationale et sa restructuration
- 12 réunions mensuelles avec les donateurs internationaux pour coordonner l'assistance à la réforme de la Police nationale et à sa restructuration
- Organisation de 2 880 réunions pour fournir des avis aux autorités locales et nationales de la Police nationale concernant l'administration, la formation, la sensibilisation aux questions relatives à l'égalité des sexes, et la prévention de la violence sexuelle, au moyen de locaux partagés par une équipe de trois conseillers de la police de la MONUC et le bureau général de l'inspecteur de la Police nationale à Kinshasa, ainsi que du déploiement de 245 conseillers de la police de la MONUC dans les 11 inspections provinciales de la Police nationale (un conseiller technique par inspection provinciale, 13 pour Kinshasa et 221 répartis dans les 10 provinces)
- Élaboration et mise à jour de manuels de formation de base de la Police nationale et distribution d'un exemplaire à chacun des 1 350 stagiaires de la Police nationale
- Formation (et certification) de 3 000 agents de la Police nationale aux techniques antiémeutes, notamment à la négociation et aux méthodes de maintien de l'ordre non meurtrières
- Formation (et certification) de 250 formateurs de la Police nationale, notamment aux droits de l'homme, à l'égalité des sexes et à la protection de l'enfance
- 4 320 jours de patrouille mobile d'unités de police constituées et formation sur le terrain d'unités antiémeutes de la Police nationale pour renforcer son potentiel dans cinq lieux (Kinshasa, Kisangani, Lubumbashi, Mbuji-Mayi et Kananga), dont 2 160 jours de patrouille mobile durant les élections locales (6 membres des unités de police constituées x 2 patrouilles x 180 jours)
- 144 réunions pour fournir des conseils à la Police nationale sur la constitution et la tenue d'une base de données où enregistrer les cas de fautes commises par des agents de la Police nationale et la suite donnée
- Un film vidéo de cinq minutes sur la formation et l'encadrement par la police de l'ONU des agents de la Police nationale, diffusé par 33 stations de télévision dans l'ensemble du pays

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 2.5 Normalisation des relations entre la République démocratique du Congo et les pays voisins, notamment le Rwanda, l'Ouganda et le Burundi | 2.5.1 Échange d'ambassadeurs entre la République démocratique du Congo et le Rwanda, l'Ouganda et le Burundi |
| | 2.5.2 Aucun cas d'utilisation par des groupes armés du territoire de pays voisins comme point de départ d'opérations |
| | 2.5.3 Adoption par le Gouvernement élu d'une législation relative aux politiques régionales de coopération en matière de droits de l'homme, de sécurité et de questions économiques transfrontières |

*Produits*

- Services de secrétariat de quatre réunions du Mécanisme conjoint de vérification
- 35 réunions pour fournir des informations au Groupe d'experts sur l'embargo sur les armes et les mouvements d'armes vers la République démocratique du Congo
- 76 réunions avec des hauts responsables de la République démocratique du Congo et des États voisins, consacrées à la normalisation des relations entre la République démocratique du Congo, le Rwanda, l'Ouganda et le Burundi

*Facteurs externes* : Il faudra que le processus électoral national s'achève par la constitution d'un gouvernement démocratiquement élu au niveau national, que ce gouvernement post-transition agisse en temps utile pour adopter la législation permettant la tenue d'élections locales et, notamment, la création de la CENI et d'administrations publiques aux niveaux national et provincial, conformément à la Constitution; il faudra aussi que la communauté internationale continue d'apporter tout son appui politique et financier au nouveau gouvernement et que les pays de la région coopèrent avec le nouveau gouvernement de la RDC pour régler les problèmes de la sécurité régionale.

Tableau 3
**Ressources humaines : composante 2, processus post-transition**

| *Catégorie* | **Total** |
|---|---|
| *I. Observateurs militaires* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – |
| Effectif proposé 2006/07 | – |
| **Variation nette** | **–** |
| *II. Contingents* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – |
| Effectif proposé 2006/07 | – |
| **Variation nette** | **–** |
| *III. Police des Nations Unies* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **391** |
| Effectif proposé 2006/07 | **391** |
| **Variation nette** | **–** |
| *IV. Unités de police constituées* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **625** |
| Effectif proposé 2006/07 | **750** |
| **Variation nette**[a] | **125** |

| *V. Personnel civil* | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3 / P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan local*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total général** |
| **Division des affaires politiques** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 3 | 9 | 5 | – | 4 | – | **21** | 4 | 3 | **28** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 3 | 9 | 5 | – | 4 | – | **21** | 4 | 3 | **28** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 12 | 34 | – | – | – | **46** | 26 | 1 | **73** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | – | 12 | 34 | – | – | – | **46** | 26 | 1 | **73** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 3 | 21 | 39 | – | 4 | – | **67** | 30 | 4 | **101** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 3 | 21 | 39 | – | 4 | – | **67** | 30 | 4 | **101** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau de l'information** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 5 | 6 | 1 | – | **20** | 50 | 1 | **71** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 1 | 6 | 5 | 5 | 1 | – | **18** | 48 | – | **66** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(1)** | **–** | **(1)** | **–** | **–** | **(2)** | **(2)** | **(1)** | **(5)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 5 | 20 | 11 | 5 | – | **41** | 103 | 11 | **155** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | – | 3 | 17 | 8 | 5 | – | **33** | 85 | 8 | **126** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(2)** | **(3)** | **(3)** | **–** | **–** | **(8)** | **(18)** | **(3)** | **(29)** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 12 | 25 | 17 | 6 | – | **61** | 153 | 12 | **226** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 1 | 9 | 22 | 13 | 6 | – | **51** | 133 | 8 | **192** |

| *V. Personnel civil* | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3 / P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan local*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total général** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(3)** | **(3)** | **(4)** | **–** | **–** | **(10)** | **(20)** | **(4)** | **(34)** |
| **Division de l'assistance électorale** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 2 | 8 | 3 | – | 7 | – | **20** | 15 | 27 | **62** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 1 | 8 | 7 | – | 7 | – | **23** | 15 | 27 | **65** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **–** | **4** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **3** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 5 | 5 | – | – | – | **10** | 20 | 40 | **70** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | – | 5 | 5 | – | – | – | **10** | 32 | 61 | **103** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **12** | **21** | **33** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 2 | 13 | 8 | – | 7 | – | **30** | 35 | 67 | **132** |
| Effectif approuvé 2006/07[c] | – | 1 | 13 | 12 | – | 7 | – | **33** | 47 | 88 | **168** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **–** | **4** | **–** | **–** | **–** | **3** | **12** | **21** | **36** |
| **Bureau du chef de la police** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 2 | – | 1 | 1 | 2 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **(1)** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| **Variation nette** | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |

| V. Personnel civil | Personnel recruté sur le plan international | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3 / P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan local*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total général** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 2 | – | 1 | 1 | 2 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **(1)** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau de l'état de droit** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 4 | – | 1 | – | – | **6** | 1 | – | **7** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 1 | 4 | – | 1 | – | – | **6** | 1 | – | **7** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | – | – | 3 | – | – | – | **3** | – | – | **3** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **3** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 4 | – | 1 | – | – | **6** | 1 | – | **7** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 1 | 4 | 3 | 1 | – | – | **9** | 1 | – | **10** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **3** |
| **Total partiel, personnel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 8 | 51 | 73 | 19 | 19 | **–** | **170** | 220 | 84 | **474** |
| Effectif approuvé 2006/07 | – | 8 | 47 | 77 | 15 | 19 | **–** | **166** | 212 | 101 | **479** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(4)** | **4** | **(4)** | **–** | **–** | **(4)** | **(8)** | **17** | **5** |
| **Total général (I-V)** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | | | | | | | | | | | **1 490** |
| Effectif approuvé 2006/07 | | | | | | | | | | | **1 620** |
| **Variation nette**[a] | | | | | | | | | | | **130** |

[a] Y compris 125 fonctionnaires supplémentaires des unités de police constituées, conformément à la résolution 1621 (2005) du Conseil de sécurité, du 6 septembre 2005.

[b] Y compris les administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Compte tenu du maintien, pour la période allant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, de 16 postes de personnel temporaire (4 P-3 et 12 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 21 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale, dans sa résolution 60/121, pour l'appui aux élections.

28. L'augmentation nette de l'effectif proposé pour la composante 2 (processus politique post-transition) s'explique par le maintien proposé, pour la période de 10 mois allant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, de postes de personnel temporaire et de postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale, dans sa résolution 60/121, à la Division de l'assistance électorale pour l'appui aux élections, compensée par la réduction des effectifs du Bureau de l'information, comme expliqué ci-après.

**Bureau de l'information**

**Justification**

29. La campagne d'information menée pour encourager l'inscription des électeurs étant achevée, de même que le référendum constitutionnel en République démocratique du Congo, on a examiné les besoins en personnel du Bureau de l'information, et il est en conséquence proposé d'y supprimer 30 postes (3 P-4, 3 P-3, 4 agents du service mobile et 20 agents des services généraux recrutés sur le plan national) ainsi que 4 postes de volontaire des Nations Unies, répartis comme suit : 4 postes (1 P-4, 1 agent du service mobile et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 poste de volontaire des Nations Unies au quartier général de la MONUC à Kinshasa; 4 postes (1 P-4, 1 P-3, 2 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) et 1 poste de volontaire des Nations Unies au Bureau de la MONUC à Bunia; 4 postes (1 P-4, 1 agent du service mobile et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 poste de volontaire des Nations Unies au Bureau de Lubumbashi; 3 postes (1 P-3 et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) au Bureau de Bukavu; 3 postes (1 P-3 et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) au Bureau de Goma; 3 postes (1 agent du service mobile et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) au Bureau de Mbandaka; 3 postes (1 agent du service mobile et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national) au Bureau de Kindu; 2 postes (agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 poste de volontaire des Nations Unies au Bureau de Matadi; 2 postes (agents des services généraux recrutés sur le plan national) au Bureau de Kisangani et 1 poste d'agent des services généraux recruté sur le plan national pour chacun des deux bureaux de Kananga et de Mbuji-Mayi.

**Division de l'assistance électorale**

**Justification**

30. L'achèvement du processus des élections présidentielles et législatives en République démocratique du Congo, l'installation du nouveau Président élu, ainsi que celle des Assemblées nationale et provinciales marqueront la fin de la période de transition en République démocratique du Congo; elles seront suivies d'élections locales, par lesquelles, dans 5 500 bureaux de vote, les électeurs choisiront quelque 100 conseillers municipaux et 5 400 conseillers communaux. Ces scrutins qui devraient avoir lieu dans les six mois suivant la formation du Gouvernement viseraient l'élection de 388 conseillers communaux, de 11 gouverneurs et vice-

gouverneurs de province, de 21 bourgmestres et de 700 chefs de secteur et de leurs adjoints. Comme il est stipulé dans la nouvelle constitution de la République démocratique du Congo, une Commission électorale nationale indépendante (CENI) serait créée, qui remplacerait l'actuelle Commission électorale indépendante (CEI), et la nouvelle Assemblée nationale adopterait une loi organique qui définirait les fonctions de la CENI et en garantirait l'indépendance.

31. Pour donner à la MONUC plus de moyens d'appuyer la CENI, de faciliter l'inscription des candidats, la conception et la production des bulletins de vote, la distribution et la collecte du matériel électoral et le dépouillement du scrutin, et afin de favoriser la responsabilité et la transparence tout au long du processus électoral, il est proposé de maintenir, pour la période de 10 mois allant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, 16 postes de personnel temporaire (4 P-3 et 12 agents des services généraux recrutés sur le plan national), et 21 postes de volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'appui aux élections présidentielle et législatives.

32. Deux formateurs (P-3) seraient déployés au quartier général de la MONUC à Kinshasa; ils aideraient la CENI à analyser et définir les besoins de formation, à concevoir des programmes de formation ainsi que des manuels pour chaque niveau du processus électoral national et local; à former des agents électoraux, à évaluer l'application des programmes de formation et à recommander des améliorations à y apporter, enfin, à concevoir et à réaliser des programmes destinés à renforcer le potentiel de la CENI.

33. Un développeur de bases de données (P-3) et 1 programmeur-analyste (P-3), déployés au quartier général de la MONUC, seraient responsables de la constitution et de la tenue des bases de données électorales nécessaires pour regrouper les informations des bureaux locaux de la Division de l'assistance électorale, de l'analyse des données, de la conception des programmes, d'outils et de solutions pour la collecte, le traitement et l'exploitation des données et la tenue des bases de données.

34. Vingt et un Volontaires des Nations Unies (1 coordonnateur électoral, 1 fonctionnaire d'administration, 12 logisticiens, 6 spécialistes de l'éducation civique et 1 assistant à la formation) et 12 agents des services généraux recrutés sur le plan national renforceraient les bureaux électoraux locaux comme suit.

35. Le coordonnateur électoral serait établi à Gbadolite (province de l'Équateur); il aurait la charge de la coordination de toutes les activités menées dans la province dans le cadre des élections, y compris la gestion et le fonctionnement général du Bureau, la fourniture d'appui technique aux représentants de la CENI, la liaison avec les autorités publiques et les organisations non gouvernementales nationales et internationales participant à la préparation des élections, la préparation de rapports quotidiens, hebdomadaires et périodiques sur le processus électoral dans la province. Le coordonnateur électoral serait aidé par 1 fonctionnaire d'administration, 2 logisticiens, 1 spécialiste de l'éducation civique et 1 assistant à la formation (tous Volontaires des Nations Unies) ainsi que par 2 chauffeurs/commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

36. Dix logisticiens et 5 spécialistes de l'éducation civique (tous Volontaires des Nations Unies) aidés par 10 chauffeurs/commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national), déployés à Basankuni, Buta, Aru, Kamina et Uvira,

seraient chargés de fournir un appui technique aux bureaux de liaison de la CENI établis dans ces villes.

37. Un dispositif coordonné de planification électorale étant désormais en place en République démocratique du Congo, et des centres de coordination électorale étant implantés dans les chefs-lieux de province et dans les principales agglomérations du pays, et le référendum constitutionnel étant achevé, il est proposé de déclasser le poste de chef de la Division de l'assistance électorale de D-2 à D-1, les fonctions de chef de division étant assumé par le conseiller électoral principal (D-1) dont le poste a été approuvé. Le poste D-2 libéré serait transféré au Bureau du chef de la police (voir ci-après).

**Bureau du chef de la police**

**Justification**

38. Comme indiqué dans la composante 2 (processus politique post-transition), au cours de la période 2006-2007, la MONUC aiderait le Gouvernement à renforcer les capacités et les institutions de la Police nationale congolaise en l'accompagnant pour la restructuration et la réforme de cette institution qui la mettraient en conformité avec les normes internationales de maintien de l'ordre, notamment pour ce qui est de l'enquête préalable sur les candidats et de la certification des fonctionnaires de police, des conseils sur la réorganisation et la formation (y compris les questions touchant à l'égalité des sexes), ainsi que de la prise en charge et de l'encadrement de la Police nationale; la MONUC aiderait également à rétablir et à maintenir l'état de droit, la sécurité et l'ordre public en République démocratique du Congo; elle conseillerait et formerait la Police nationale avec d'autres partenaires, et établirait des rapports sur le respect des normes relatives aux droits de l'homme par la police; elle protégerait les civils en cas de danger imminent de violences physiques, s'efforcerait d'accroître la confiance du public dans la justice pénale, et aiderait le Gouvernement à instaurer un climat de sécurité et de stabilité durant et après les élections.

39. La portée et le niveau des responsabilités du chef de la police, au cours de l'exercice budgétaire considéré, augmenteront considérablement; en effet, celui-ci aura à conseiller les hauts responsables de l'État et de la Police nationale, à coordonner l'aide internationale des donateurs pour répondre aux besoins immédiats de la Police nationale tout en contribuant au renforcement de ses capacités et de ses institutions, à mettre en place dans tout le pays, en coordination avec les partenaires internationaux, des programmes de formation, y compris aux méthodes antiémeutes acceptées au niveau international et, enfin, à assurer le contrôle et la direction opérationnelle des 391 agents de la police des Nations Unies et des six unités de police constituées chacune de 125 agents qui seraient déployés dans le pays.

40. Il est par conséquent proposé de reclasser le poste de chef de la police de D-1 à D-2, en redéployant un poste D-2 de la Division de l'assistance électorale. Il est également proposé d'utiliser le poste D-1 ainsi libéré au Bureau du chef de la police pour le poste de chef adjoint de la police. Les effectifs du Bureau du chef de la police seraient ainsi réduits d'un poste P-5 approuvé pour le chef adjoint de la police, pour l'exercice 2005/06.

41. Le chef adjoint assisterait le chef de la police en assumant l'administration et la gestion concrètes de la police des Nations Unies, en contrôlant ses opérations et

en coordonnant les activités du quartier général de la police de la MONUC. Il évaluerait toutes les activités achevées de la police des Nations Unies et fournirait conseils et appui pour les activités opérationnelles et la réforme de la police, assurerait la liaison avec la communauté internationale et les donateurs bilatéraux potentiels afin de rechercher des financements et un soutien logistique pour renforcer la capacité de la police locale, et conseillerait et assisterait ses homologues nationaux sur les problèmes posés par la réforme de la police locale. De plus, il fournirait régulièrement une assistance aux fonctionnaires de police des Nations Unies et aux agents des unités de police constituées déployés dans les 11 provinces de la République démocratique du Congo, assurerait au besoin la liaison avec les autorités politiques et administratives et avec la composante militaire, pour établir une saine relation de travail entre ceux-ci et la police des Nations Unies et, enfin, remplacerait le chef pendant son absence.

**Bureau de l'état de droit**

**Justification**

42. Conformément à son mandat, au cours de l'exercice budgétaire considéré, la MONUC développerait son appui au Gouvernement et aux institutions nationales et les aiderait à asseoir et à renforcer l'autorité de l'État dans l'est du pays, notamment, à faire fonctionner des institutions judiciaires légitimes et actives, afin de faire cesser l'impunité. C'est pour accroître la capacité de la MONUC dans l'est du pays, qu'il est proposé de créer trois postes supplémentaires (P-3) de spécialistes de l'état de droit au Bureau de l'état de droit, dont les titulaires, déployés à Bunia, à Bukavu et à Goma, seraient chargés d'établir et de maintenir la liaison avec les responsables locaux de l'appareil judiciaire, y compris des tribunaux civils et militaires, et avec les autorités pénitentiaires, les associations d'avocats et l'administration au niveau local; ils contribueraient, en coordination avec le Bureau de l'état de droit du quartier général de la MONUC, à mettre sur pied un groupe de travail sur l'état de droit au niveau local, pour faciliter la communication entre les acteurs locaux et internationaux et établir un plan de réforme de la justice au niveau local, à soumettre aux autorités centrales et à la communauté des donateurs à Kinshasa; ils formuleraient des recommandations sur le règlement des différents d'ordre foncier dans l'est du pays, organiseraient l'information des citoyens en tenant régulièrement des réunions publiques destinées à promouvoir la confiance dans les autorités judiciaires légitimes; et assureraient la liaison avec les agents des services pénitentiaires du Bureau de l'état de droit afin de coordonner les interventions dans les domaines judiciaire et pénitentiaire.

**Composante 3 : société civile et droits de l'homme**

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 3.1 Amélioration de la situation humanitaire et environnement plus protecteur en République démocratique du Congo | 3.1.1 Amélioration de 5 % de l'accès des organismes internationaux aux zones d'insécurité et aux zones inaccessibles grâce à des missions d'évaluation et de vérification à l'intérieur du pays (2004/05 : 811; 2005/06 : 400; 2006/07 : 420) |

3.1.2 Accroissement de 275 % de l'assistance aux groupes vulnérables aux financements provenant du plan d'action des Nations Unies ainsi que de l'Initiative sur les pratiques à recommander aux donateurs de l'action humanitaire et de l'Initiative relative aux États défaillants de l'Organisation pour la coopération et le développement économiques (2004/05 : 0; 2005/06 : 200 millions de dollars des États-Unis; 2006/07 : 750 millions de dollars É.-U.)

3.1.3 Accroissement de 200 % du nombre de comités mixtes, composés des pouvoirs publics nationaux, d'organismes des Nations Unies et d'organisations non gouvernementales, qui appuient la protection des populations vulnérables et, notamment des victimes de la violence sexuelle, des déplacés, des réfugiés et des rapatriés (2004/05 : 0; 2005/06 : 2; 2006/07 : 6)

3.1.4 Retour au pays de 73 500 des 433 000 réfugiés congolais (2004/05 : pas disponible; 2005/06 : 44 000; 2006/07 : 73 500)

*Produits*

- Organisation avec le Bureau de la coordination des affaires humanitaires de 420 missions conjointes d'évaluation et de suivi humanitaire et de visites sur le terrain avec des organismes, fonds et programmes des Nations Unies, et des organisations non gouvernementales, en particulier dans les zones d'insécurité ou d'accès difficile
- Convocation de 1 872 réunions (12 réunions par mois dans 13 endroits distincts) avec la communauté humanitaire, la société civile, les donateurs, la presse nationale et internationale et les pouvoirs publics locaux au sujet des problèmes d'accès à l'aide humanitaire, de l'évaluation des besoins, de la réinstallation et de la réintégration des déplacés et réfugiés, de la protection des agents humanitaires et des civils et de la définition des zones de conflit local où l'aide humanitaire serait favorable à la confiance
- Convocation de 520 réunions avec le Bureau de la coordination des affaires humanitaires, le PNUD, le Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés et d'autres organismes, fonds et programmes des Nations Unies compétents, des organisations non gouvernementales et les autorités nationales et locales, afin de coordonner, au niveau provincial, les activités de consolidation de la paix après la période de transition
- Publication de 250 rapports quotidiens, de 50 rapports hebdomadaires et de 12 rapports spéciaux à l'intention des organisations non gouvernementales et des organismes des Nations Unies sur la situation humanitaire, son amélioration, les conditions de sécurité et la protection des civils, à des fins d'alerte rapide
- 52 réunions hebdomadaires d'information et de recommandations au Groupe d'action humanitaire, qui comprend les donateurs, des organisations non gouvernementales nationales et internationales, et l'équipe de pays des Nations Unies, au sujet de l'aide humanitaire et de la transition
- 72 réunions (une par mois dans six provinces) avec les autorités provinciales ou de district pour la coordination de la protection des civils dans le contexte des groupes de travail interorganisations de protection rassemblant les responsables des organismes, fonds et agences des Nations Unies présents dans le pays

- Convocation de 156 réunions (une par mois dans 13 endroits) avec les autorités locales, les donateurs, les groupes de la société civile et les organisations non gouvernementales nationales et internationales pour faciliter l'application d'un plan national d'action concernant l'aide humanitaire et de plans de transition stratégiques au niveau provincial, et fournir des conseils techniques dans ces domaines
- Création d'un groupe ou d'un module sectoriel (composé de la MONUC, des organismes, fonds et programmes des Nations Unies, du Bureau de la coordination des affaires humanitaires, des organisations non gouvernementales et de représentants des autorités nationales) pour chacun des six programmes de transition à forte incidence dans au moins six provinces (Province orientale, Nord-Kivu, Sud-Kivu, Kasaï occidental, Kasaï oriental et Maniema)
- Mise en œuvre de 40 projets à effet rapide dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la sécurité alimentaire, de la protection des victimes et de la prévention de la violence sexuelle et sexiste
- Campagne d'information nationale sur l'aide humanitaire et, notamment, production et diffusion d'une vidéo de 25 minutes consacrée aux zones d'intervention humanitaire et à la situation dans ce domaine en République démocratique du Congo, à l'intention des 10 principaux donateurs (Union européenne, États-Unis d'Amérique, Belgique, Pays-Bas, Allemagne, Suède, France, Royaume-Uni, Suisse et Canada) et de cinq sociétés internationales de radiodiffusion des États-Unis d'Amérique, du Royaume-Uni, des Pays-Bas, de Belgique et d'Allemagne; 52 conférences de presse hebdomadaires et 52 rapports sur des questions humanitaires publiés sur le site Web de la MONUC

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 3.2 Progrès dans le respect des droits de l'homme en République démocratique du Congo | 3.2.1 Augmentation de 14 % du nombre d'enquêtes pénales et de condamnations des auteurs de violations flagrantes des droits de l'homme et, notamment en cas de violence sexuelle et de crimes commis contre des enfants (y compris le recrutement militaire) (2004/05 : 350; 2005/06 : 400; 2006/07 : 456) |
| | 3.2.2 Adoption par le Gouvernement élu de la République démocratique du Congo d'un ensemble de lois sur les droits de l'homme pour aligner la législation nationale sur les normes internationales en la matière et, notamment, le Pacte international relatif aux droits civils et politiques, la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes, la Convention contre la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains ou dégradants, et la Convention relative aux droits de l'enfant |
| | 3.2.3 Adoption par le Gouvernement élu de la République démocratique du Congo d'un plan national de protection de l'enfance |

*Produits*

- 1 800 enquêtes sur des violations de droits de l'homme, notamment des droits de l'enfant
- 30 missions spéciales d'enquête sur des violations flagrantes des droits de l'homme, centrées sur l'Ituri, la partie nord du Katanga, le Nord-Kivu et le Sud-Kivu

- 600 visites d'inspection dans les centres de détention, les prisons et les établissements de santé pour surveiller les conditions de détention
- Formation de 600 représentants d'organisations nationales de défense des droits de l'homme et d'organisations non gouvernementales œuvrant dans le domaine des droits de l'homme et de la protection de l'enfance aux méthodes élémentaires d'enquête, à la collecte de données en vue de poursuites judiciaires, à la protection des victimes et des témoins, et à l'établissement de rapports
- Formation de 500 personnes parmi lesquelles des officiers des Forces armées de la République démocratique du Congo, des juges civils, des procureurs, des officiers de la police nationale et des agents électoraux locaux aux normes internationales en matière de droits de l'homme, de droits de l'enfant et de droit humanitaire international
- Formation de 100 membres de l'Assemblée nationale, de fonctionnaires, de magistrats et de représentants de la société civile aux droits de l'homme, aux lois essentielles en la matière et à l'action de sensibilisation en faveur de ces droits
- 6 réunions avec le Gouvernement sur la création d'un organe national indépendant de protection des droits de l'homme et de dispositifs transitoires de justice chargés de traiter des violations des droits de l'homme
- 120 réunions avec des hauts fonctionnaires, des membres de la magistrature civile et militaire, des membres de l'Assemblée nationale, des organismes, fonds et programmes des Nations Unies et des organisations intergouvernementales et non gouvernementales en vue de répondre aux préoccupations en matière de droits de l'homme, en particulier de droits de l'enfant, et pour plaider contre l'impunité
- Appui au système judiciaire national, par des avis, des échanges d'informations, la formation spécialisée de 200 participants et cinq enquêtes mixtes pour lutter contre les violations des droits de l'homme et poursuivre les crimes reconnus à l'échelle internationale, notamment les crimes commis contre des enfants
- 12 réunions, en coordination avec les organismes, fonds et programmes des Nations Unies et les institutions nationales chargées du respect des droits de l'homme et de la protection de l'enfance, pour conseiller le Gouvernement sur un ensemble essentiel de lois visant les droits de l'homme, notamment une législation de protection de l'enfance conforme aux normes internationales, ainsi que sur la réforme des institutions, la mise au point d'un plan global de protection de l'enfance et la mise en place de sanctions remplaçant l'incarcération des mineurs
- 80 réunions avec des organisations non gouvernementales locales et internationales de protection de l'enfance, et avec des organismes et fonds des Nations Unies (UNICEF, PNUD, OIT, HCDH et Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés) qui s'occupent de protection de l'enfance, afin d'échanger des informations et de coordonner les actions
- 20 réunions avec des organisations non gouvernementales locales et internationales s'occupant de protection de l'enfance et avec l'UNICEF afin de coordonner la mise en place d'un dispositif national de surveillance et de communication de l'information sur les enfants dans les conflits armés en République démocratique du Congo, de recueillir et de fournir des informations sur le recrutement et l'utilisation d'enfants soldats, en violation du droit international applicable, et d'autres violations et abus commis contre des enfants touchés par les conflits armés, comme prescrit par le Conseil de sécurité dans sa résolution 1612 (2005)
- 12 réunions avec l'UNICEF pour coordonner la fourniture d'informations à inclure dans le rapport du Secrétaire général au Conseil de sécurité sur les enfants dans les conflits armés, notamment sur le respect par le gouvernement de son engagement de cesser de recruter ou d'utiliser des enfants dans les conflits armés, conformément à la résolution 1612 (2005) du Conseil de sécurité

- 3 ateliers de formation à l'intention de 50 membres d'organisations non gouvernementales nationales et internationales, dans quatre régions essentielles du pays (Nord-Kivu, Sud-Kivu, Kasaï et Province orientale), portant sur la lutte contre l'impunité dans les cas de crimes et sévices commis contre des enfants
- 2 réunions d'information spéciales pour l'expert indépendant du Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme (HCDH)
- 6 rapports aux procédures spéciales du HCDH
- 12 rapports à l'intention du Gouvernement sur la situation en matière de droits de l'homme dans le pays et trois rapports sur les problèmes particuliers concernant les droits de l'enfant
- Aide à 180 victimes et témoins d'atteintes aux droits de l'homme par la prestation de services médicaux ou l'orientation vers des centres de soins, des résidences protégées, des structures locales humanitaires et d'assistance judiciaire
- Création d'un réseau de soutien avec 11 organisations de la société civile et 3 donateurs pour aider 50 victimes et témoins et 20 défenseurs des droits de l'homme sujets à des menaces de violence physique imminentes
- Campagne nationale d'information sur les droits de l'homme : organisation de 52 conférences de presse hebdomadaires, production et diffusion d'une vidéo de cinq minutes sur les activités de la MONUC à l'occasion de la Journée des droits de l'homme sur 33 chaînes de télévision à travers le pays; émissions radiophoniques et publication de documents de sensibilisation sur les droits de l'enfant (20 000 dépliants, 100 000 affiches, 10 000 exemplaires de la Convention des droits de l'enfant) en vue de la Journée internationale de l'enfant, le 20 novembre, et de la Journée de l'enfant africain, le 16 juin; campagne nationale d'information sur le VIH/sida : 12 campagnes radiophoniques mensuelles, 26 émissions télévisées bihebdomadaires, 30 000 exemplaires du numéro spécial de la revue de la MONUC consacré au VIH/sida, 12 documents de sensibilisation, d'information et d'éducation sur le VIH/sida dans quatre langues nationales
- 12 réunions avec le groupe technique des Nations Unies, comprenant les organismes, fonds et programmes des Nations Unies, consacrées au VIH/sida, pour suivre et évaluer la situation et émettre des recommandations aux pouvoirs publics et aux institutions nationales compétentes à propos de l'application de la Déclaration d'engagement sur le VIH/sida adoptée par l'Assemblée générale le 27 juin 2001 (résolution S-26/2, annexe)

*Facteurs externes* : Il faudra que les institutions nationales chargées de la sécurité créent un climat de sécurité dans tout le pays, que le Gouvernement s'emploie à mettre un terme aux atteintes aux droits de l'homme par les forces nationales de la sécurité et en poursuivre les auteurs, que les donateurs fournissent les ressources financières nécessaires et que la société civile participe aux efforts de promotion et de protection des droits de l'homme.

Tableau 4
**Ressources humaines : composante 3, affaires civiles et droits de l'homme**

| *Catégorie* | **Total** |
|---|---|
| *I. Observateurs militaires* | |
| Postes approuvés 2005/06 | – |
| Postes proposés 2006/07 | – |
| **Variation nette** | – |

| *Catégorie* | **Total** |
|---|---|
| *II. Contingents* | |
| Postes approuvés 2005/06 | – |
| Postes proposés 2006/07 | – |
| **Variation nette** | – |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Section de la protection de l'enfance** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 2 | 2 | – | 1 | – | **5** | 2 | – | **7** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 2 | 2 | – | 1 | – | **5** | 2 | – | **7** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | 12 | – | – | – | **13** | 10 | 4 | **27** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 1 | 12 | – | – | – | **13** | 10 | 4 | **27** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 3 | 14 | – | 1 | – | **18** | 12 | 4 | **34** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 3 | 14 | – | 1 | – | **18** | 12 | 4 | **34** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau des droits de l'homme** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | 1 | 4 | 4 | – | 3 | – | **12** | 4 | 1 | **17** |
| Postes proposés 2006/07 | – | 1 | 4 | 4 | – | 3 | – | **12** | 5 | 1 | **18** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **–** | **1** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 3 | 20 | – | 7 | – | **30** | 27 | 19 | **76** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 3 | 23 | – | 7 | – | **33** | 33 | 26 | **92** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **–** | **3** | **6** | **7** | **16** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | 1 | 7 | 24 | – | 10 | – | **42** | 31 | 20 | **93** |
| Postes proposés 2006/07 | – | 1 | 7 | 27 | – | 10 | – | **45** | 38 | 27 | **110** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **–** | **–** | **3** | **7** | **7** | **17** |

| *III. Personnel civil* | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Groupe de liaison pour la lutte antimines** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | – | 1 | – | 1 | – | **2** | – | – | **2** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | – | 1 | – | 1 | – | **2** | – | – | **2** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | – | 1 | – | 1 | – | **2** | – | – | **2** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | – | 1 | – | 1 | – | **2** | – | – | **2** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau des affaires civiles** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | 3 | – | 2 | – | **6** | 2 | – | **8** |
| Postes proposés 2006/07 | – | 1 | 1 | 3 | – | 2 | – | **7** | 6 | – | **13** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **4** | **–** | **5** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 4 | 14 | – | 4 | – | **22** | 16 | 4 | **42** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 4 | 14 | – | – | – | **18** | 22 | 4 | **44** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(4)** | **–** | **(4)** | **6** | **–** | **2** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 5 | 17 | – | 6 | – | **28** | 18 | 4 | **50** |
| Postes proposés 2006/07 | – | 1 | 5 | 17 | – | 2 | – | **25** | 28 | 4 | **57** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **1** | **–** | **–** | **–** | **(4)** | **–** | **(3)** | **10** | **–** | **7** |
| **Section de l’égalité des sexes** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | 1 | – | 1 | – | **3** | 3 | 2 | **8** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 1 | 1 | – | 1 | – | **3** | 3 | 2 | **8** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | – | – | **1** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | – | – | **1** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 2 | 1 | – | 1 | – | **4** | 3 | 2 | **9** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 2 | 1 | – | 1 | – | **4** | 3 | 2 | **9** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Groupe du VIH/sida** | | | | | | | | | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | 1 | 2 | **4** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | 2 | 1 | **4** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **(1)** | **–** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | 3 | – | **3** |
| **Variation nette** | – | – | – | – | – | – | – | **–** | 3 | – | **3** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | 1 | 2 | **4** |
| Postes proposés 2006/07 | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | 5 | 1 | **7** |
| **Variation nette** | – | – | – | – | – | – | – | **–** | 4 | (1) | **3** |
| **Total partiel, personnel civil** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | – | 1 | 18 | 57 | – | 19 | – | **95** | 65 | 32 | **192** |
| Postes proposés 2006/07 | – | 2 | 18 | 60 | – | 15 | – | **95** | 86 | 38 | **219** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **–** | **3** | **–** | **(4)** | **–** | **–** | **21** | **6** | **27** |
| **Total général (I à III)** | | | | | | | | | | | |
| Postes approuvés 2005/06 | | | | | | | | | | | **192** |
| Postes proposés 2006/07 | | | | | | | | | | | **219** |
| **Variation nette** | | | | | | | | | | | **27** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Maintien, pour la période courant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, de 10 postes de personnel temporaire (autre que pour les réunions) (3 P-2 et 7 agents recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et création de 7 postes de Volontaire des Nations Unies, autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'appui aux élections.

[c] Dont 6 postes d'administrateur recruté sur le plan national à créer par conversion de postes de l'effectif temporaire (autre que pour les réunions) autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121, au titre de l'élargissement de la MONUC.

43. Au cours de l'exercice budgétaire considéré, la MONUC accroîtra son aide au Gouvernement et aux institutions nationales afin de ménager le passage des secours apportés dans un contexte de conflit au relèvement après la crise et au développement durable, en particulier en coordonnant les activités de consolidation de la paix suivant la période de transition et en mobilisant des ressources des donateurs pour soutenir la transition. Il est proposé à cet égard de créer à la MONUC un Bureau des affaires civiles, dirigé par un chef de classe D-1, qui reprendrait le personnel de la Section des affaires humanitaires (voir explication plus bas).

44. L'augmentation nette de l'effectif attribué à la composante 3, affaires civiles et droits de l'homme, est due à la création proposée d'un poste D-1 (chef du Bureau des affaires civiles), à la conversion en postes permanents de 6 postes d'agent temporaire (autres que pour les réunions) recrutés sur le plan national, au Bureau des affaires civiles, au maintien, pour la période de 10 mois courant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, de 10 postes de personnel temporaire (autre que pour les réunions) et à la création de 7 postes de Volontaire des Nations Unies autorisés pour le Bureau des droits de l'homme par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121; on propose en revanche de supprimer, au Bureau des affaires civiles, 4 postes d'agent des services généraux recrutés sur le plan international (autres classes) et 1 poste de Volontaire des Nations Unies au Groupe du VIH/sida, comme il est expliqué ci-après.

**Bureau des droits de l'homme**

**Justification**

45. Au cours de la période des élections locales, la MONUC renforcerait son appui au Gouvernement de la République démocratique du Congo et aux pouvoirs publics locaux, afin de les aider à régler les problèmes de droits de l'homme et les violations de ces droits liés aux élections. Il est proposé à cet égard d'étoffer le personnel du Bureau des droits de l'homme en maintenant pour la période de 10 mois courant du 1er juillet 2006 au 30 avril 2007, 10 postes de personnel temporaire, autre que pour les réunions (3 P-2 et 7 agents recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et 7 postes temporaires de Volontaire des Nations Unies, autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'appui aux élections, comme il est précisé ci-après.

46. Il est proposé de déployer au quartier général de la MONUC à Kinshasa 1 spécialiste des droits de l'homme (administrateur recruté sur le plan national) qui serait chargé d'enquêter et de suivre les cas de violation des droits de l'homme liés aux élections et de constituer des dossiers à ce sujet, de rédiger des notes d'information hebdomadaires et de fournir des analyses et des informations d'ordre politique et social au Groupe des enquêtes spéciales du Bureau.

47. Afin de renforcer la capacité de suivi de la MONUC sur le terrain avant et durant les élections, il est aussi proposé de déployer 11 spécialistes des droits de l'homme (3 P-2, 1 administrateur recruté sur le plan national et 7 Volontaires des Nations Unies) et 5 assistants aux droits de l'homme (agents des services généraux recrutés sur le plan national), dans les bureaux locaux de Matadi, Gbadolite,

Lubumbashi, Mbuji-Mayi, Kikwit, Kisangani et Kinshasa. Les titulaires de ces postes temporaires seraient chargés de suivre la situation des droits de l'homme, de dénoncer les violations se produisant dans le contexte électoral et les cas de harcèlement de la population locale par des milices; ils se rendraient dans des prisons et dans des centres de détention, organiseraient des débats destinés à désamorcer les tensions et participeraient à des missions d'enquête sur les violations des droits de l'homme et les sévices.

**Bureau des affaires civiles**

**Justification**

48. Comme il est indiqué au paragraphe 43, il est proposé de créer à la MONUC 1 Bureau des affaires civiles, où serait incorporé le personnel de la Section des affaires humanitaires. Ce bureau contribuerait à formuler des plans stratégiques de transition pour les provinces et encouragerait les ministères compétents à participer aux activités de transition et de développement; il dégagerait des perspectives de réintégration des populations déplacées, coordonnerait la mobilisation de fonds destinés à reconstituer les moyens de subsistance de la population et mobiliserait des moyens supplémentaires de développement, aux niveaux interne et externe. Il serait également chargé de coordonner les activités des composantes centrales de la Mission intégrée, y compris du Bureau de la coordination des affaires humanitaires et de l'équipe de pays des Nations Unies, de formuler, de coordonner et de contrôler la mise en œuvre des stratégies de relèvement des districts et des provinces, et d'appuyer les institutions gouvernementales; enfin, il coordonnerait l'exécution de programmes à fort effet visant le développement rural, les services sociaux, l'état de droit, le dialogue national et les aspects relatifs aux affaires civiles de la réinsertion et des programmes de déminage, et faciliterait le renforcement des moyens dont disposent les administrations locales.

49. Le Bureau des affaires civiles serait dirigé par un chef du Bureau (D-1) chargé de formuler et de coordonner les stratégies de relèvement des districts et des provinces, d'encourager le développement des interventions humanitaires, de coordonner l'action du Bureau avec le commandement militaire et de superviser l'organisation des escortes militaires assurant la protection du personnel humanitaire et de ses partenaires dans les zones peu sûres; il serait également chargé de négocier le passage de l'assistance humanitaire destinée aux déplacés, aux réfugiés et autres populations vulnérables, de contribuer, avec le HCR, le Bureau de la coordination des affaires humanitaires et le PNUD, d'élaborer des projets et des programmes nationaux et locaux visant le retour et la réintégration de ces populations, de mobiliser des ressources et de soutenir la communauté internationale, les organisations non gouvernementales et d'autres partenaires dans leurs efforts pour améliorer l'accès concret aux zones reculées. Le chef du Bureau assurera aussi avec la Division de l'administration la coordination de l'appui logistique aux organisations humanitaires du système des Nations Unies et aux organisations et institutions internationales et non gouvernementales, concernant la fourniture de l'aide humanitaire, en fonction de la place disponible dans les divers lieux; enfin, il recommandera des projets à effet rapide visant la remise en état des infrastructures locales.

50. Pour le chef du Bureau des affaires civiles, il est proposé de créer un poste de classe D-1. Le chef du Bureau serait assisté dans ses responsabilités par un adjoint

dont le poste résulterait de l'utilisation d'un poste P-5 approuvé (précédemment utilisé à la Section des affaires humanitaires).

51. Pour étoffer l'effectif des bureaux locaux des affaires civiles, il est proposé de créer six postes de spécialiste des affaires humanitaires (administrateurs recrutés sur le plan national), par transformation des postes correspondants d'agent temporaire (autre que pour les réunions) autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'extension de la MONUC; ces spécialistes seraient déployés à Goma, Kisangani, Kananga, Bukavu, Kalemie et Butembo. La création de ces postes d'administrateur recruté sur le plan national contribuerait aussi à étoffer les capacités nationales de développement humanitaire. Ayant revu les tâches qui incombent aux 4 assistants administratifs recrutés sur le plan international [postes d'agent des services généraux (autres classes)], la MONUC a conclu que ces fonctions peuvent être remplies par du personnel recruté sur le plan national. Il est donc proposé de créer 4 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national pour remplacer 4 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan international (autres classes).

**Groupe du VIH/sida**

**Justification**

52. Le Groupe du VIH/sida est chargé de mettre en œuvre les programmes de sensibilisation et de prévention parmi le personnel de maintien de la paix, tant civil que militaire, de coordonner son action avec les organismes, fonds et programmes des Nations Unies présents en République démocratique du Congo et de fournir aide et conseils aux institutions nationales et locales compétentes en matière de VIH/sida.

53. Pour permettre de déployer du personnel supplémentaire de la police militaire et de la police des Nations Unies, et d'étoffer la dotation en personnel de la MONUC, tout en contribuant au renforcement des capacités à l'échelon national, il est proposé d'ajouter au Groupe du VIH/sida 4 postes d'administrateur recruté sur le plan national.

54. L'un de ces quatre administrateurs serait affecté au quartier général de la MONUC à Kinshasa, pour aider à coordonner les programmes de sensibilisation et de prévention au niveau de la MONUC, et serait chargé de maintenir la liaison avec les organismes, fonds et programmes des Nations Unies, les organisations nationales et les organisations non gouvernementales présents dans le pays. Les trois autres seraient affectés à Goma, Bukavu et Bunia; ils auraient pour mission de mettre en œuvre les programmes de formation du personnel civil et militaire de la MONUC et, notamment, du personnel recruté sur le plan national, et de mener des campagnes d'information à l'intention de la population locale et de la police nationale. L'effectif du Groupe serait réduit d'un poste de Volontaire des Nations Unies.

**Composante 4 : appui**

| *Réalisations escomptées* | *Indicateurs de succès* |
|---|---|
| 4.1 Apport à la Mission d'un appui efficace et efficient dans les domaines de la logistique, de l'administration et de la sécurité | 4.1.1 Réduction du délai qui s'écoule entre l'approbation des demandes de fourniture et l'établissement des contrats (2004/05 : 90 jours pour 79 % des achats; 2005/06 : 120 jours pour 80 % des achats; 2006/07 : 90 jours pour 90 % des achats) |
| | 4.1.2 Réduction de 15 % du nombre d'accidents/incidents de la circulation par mois (2004/05 : 121; 2005/06 : 103; 2006/07 : 88) |
| | 4.1.3 Réduction à 2 % de la durée d'indisponibilité des services informatiques (2004/05 : 2 %; 2005/06 : 3 %; 2006/07 : 2 %) |
| | 4.1.4 Taux de disponibilité des véhicules légers porté à 95 % (2004/05 : 75 %; 2005/06 : 80 %; 2006/07 : 95 %) |
| | 4.1.5 Consommation moyenne journalière de carburant réduite de 20 % par véhicule (2004/05 : 10 litres; 2005/06 : 10 litres; 2006/07 : 8 litres) |
| | 4.1.6 Matériel passé par profits et pertes écoulé dans les trois mois suivant l'approbation |
| | 4.1.7 Réduction de 5 % de la valeur d'inventaire des articles stockés depuis plus de 12 mois, par écoulement auprès des utilisateurs (2004/05 : 0 %; 2005/06 : 0 %) |

*Produits*

**Amélioration des services**

- Formation aux procédures voulues et à la coordination des activités d'achat de 44 membres du personnel chargés des achats et des demandes de fourniture
- Séances et cours de formation à la conduite prudente pour tous les militaires, policiers et civils autorisés à conduire des véhicules appartenant à l'ONU
- Mise en place d'un système de gestion en réseau pour la détection et la correction des fautes, et pour la gestion des performances, de la comptabilité et de la sécurité
- Établissement et fonctionnement d'un centre supplémentaire de service de transport, ce qui fera un total de 19 répartis sur 19 sites
- Meilleure gestion du carburant grâce à l'installation du système CarLog de contrôle et de suivi des déplacements dans les 336 véhicules légers supplémentaires
- Regroupement des fonctions de gestion des stocks et de contrôle de l'inventaire au moyen de la mise en place d'une Section de la gestion du matériel
- Écoulement de 4 000 articles durables et non durables passés par profits et pertes, d'une valeur d'inventaire estimée à 5,5 millions de dollars

**Personnel militaire, police des Nations Unies et personnel civil**

- Déploiement, relève et rapatriement de 16 115 membres des contingents, de 760 observateurs militaires, de 391 membres de la police des Nations Unies et de 750 membres des unités de police constituées
- Inspection et vérification du matériel appartenant aux contingents (et soutien logistique autonome) pour 16 115 membres des contingents et 750 membres d'unités de police constituées
- Stockage et fourniture de 24 160 tonnes de produits frais, 449 790 rations de combat et 680 000 bouteilles d'eau à 16 115 membres des contingents et 750 membres d'unités de police constituées répartis dans 16 sites principaux
- Administration de 1 122 membres du personnel recrutés sur le plan international, 2 189 membres du personnel recrutés sur le plan national et 604 Volontaires des Nations Unies
- Mise en application d'un programme de respect des règles de conduite et de discipline, comprenant formation, prévention, contrôle et mesures disciplinaires, pour l'ensemble du personnel militaire, des membres de la police et du personnel civil
- Mise en place d'une base de données pour l'enregistrement et le suivi des écarts de conduite et permanence téléphonique pour les plaintes

**Installations et infrastructure**

- Location et entretien de 121 locaux sur 31 sites
- Fonctionnement et entretien de 824 groupes électrogènes sur 18 sites; stockage et livraison de 12 millions de litres de diesel
- Fonctionnement et entretien de neuf installations de mise en bouteille (installations appartenant à l'ONU), de 19 installations d'épuration de l'eau et de six installations d'épuration appartenant aux contingents, sur neuf sites
- Entretien et réparation de 12 ponts et de 36 buses en Ituri et dans le Nord-Kivu
- Construction de cinq hélistations et entretien de 35 hélistations sur 11 sites
- Mise à niveau et entretien de 10 aérodromes sur 10 sites
- Stockage et livraison de 1,7 million de litres d'eau en bouteille pour 3 915 membres du personnel civil sur 31 sites

**Transports terrestres**

- Exploitation et entretien de 1 453 véhicules légers, 472 véhicules lourds ou véhicules spéciaux, 221 véhicules moyens sur 31 sites et stockage et livraison de 12,6 millions de litres de diesel

**Transports aériens**

- Exploitation et entretien d'une flotte de 71 appareils (24 avions et 47 hélicoptères, dont 28 hélicoptères militaires); stockage et livraison de 85,9 millions de litres d'essence d'aviation
- Gestion de quatre contrats de services d'aérodrome passés auprès d'entreprises commerciales et de quatre mémorandums d'accord conclus avec des pays fournissant des contingents pour la prestation de services dans 16 aérodromes
- Gestion d'un nombre maximum de cinq aérodromes temporaires à l'appui du mandat de la Mission
- Transport de 169 500 passagers et de 42 600 tonnes de fret
- Transport de 6 500 passagers et de 750 tonnes de fret humanitaire, en fonction de la place disponible

**Transports maritimes ou fluviaux**

- Gestion de contrats de location de six pousseurs/barges militaires et de sept vedettes militaires rapides, et stockage et livraison de 1,1 million de litres de diesel
- Transport de 2 000 tonnes de fret par voie fluviale

**Transmissions**

- Utilisation et entretien de 79 microterminaux sur 61 sites
- Utilisation et entretien de 102 centraux téléphoniques desservant 22 885 usagers (16 115 membres des contingents, 760 observateurs militaires, 391 membres de la police des Nations Unies, 750 membres d'unités de police constituées, 3 915 membres du personnel civil et 954 entrepreneurs)
- Utilisation et entretien de 186 répéteurs et émetteurs, 99 liaisons hyperfréquence, 12 studios radio et trois relais, ainsi que d'un réseau de téléphonie mobile; et mise en place d'un réseau hyperfréquence à Goma
- Utilisation et entretien de 28 émetteurs radio

**Informatique**

- Gestion et entretien de 3 955 ordinateurs de bureau, 360 serveurs, 1 091 ordinateurs portables, 4 239 moniteurs, 2 120 imprimantes et 451 numériseurs (Digital Sender) sur 31 sites
- Fonctionnement et entretien de réseaux longue portée desservant une moyenne de 5 900 usagers
- Production et distribution de 10 000 cartes SIG (Système d'information géographique) sur papier et sous forme électronique, sur cinq sites, et création de 60 nouvelles cartes SIG
- 10 missions topographiques pour GPS (système de positionnement universel)/SIG sur cinq sites

**Services médicaux**

- Fonctionnement et entretien de 51 dispensaires de niveau I, dont 41 appartenant aux contingents, de deux centres médicaux de niveau II et d'un de niveau III, de deux centres de soins d'urgence et de premier secours (Kinshasa et Entebbe, en Ouganda); gestion de contrat pour un hôpital de niveau II/III à Kinshasa et deux hôpitaux de niveau IV à Pretoria et Nairobi
- 391 évacuations sanitaires aériennes
- Fonctionnement et entretien de centres de dépistage volontaire du VIH et de conseils confidentiels, à l'intention de l'ensemble du personnel
- Programme de sensibilisation au VIH à l'intention de l'ensemble des nouvelles recrues (personnel militaire et civil et personnel de police), y compris éducation par les pairs

**Sécurité**

- Établissement de 500 rapports d'enquête sur des accidents de la route, des vols de biens appartenant à la MONUC, des cambriolages et la perte de documents d'identité
- Tenue à jour de plans d'évacuation sur 11 sites
- Points quotidiens de la situation sur le plan de la sécurité, évaluation mensuelle des alertes et de la gestion des risques dans l'ensemble de la Mission
- Services de sécurité sur tous les sites
- Manutention et contrôle de sécurité des bagages pour environ 14 100 passagers de la MONUC par mois dans 16 aéroports

- Maintien 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 de moyens de lutte contre l'incendie à Kinshasa, Kisangani et Bukavu
- Établissement de 144 rapports mensuels et de 624 rapports hebdomadaires sur la situation sur le plan de la sécurité concernant 12 sites, et de quatre rapports trimestriels sur la situation sur le plan de la sécurité concernant l'ensemble de la Mission
- Initiation aux questions de sécurité et exercices d'évacuation incendie à l'intention de tous les nouveaux employés de la MONUC, exercices bimestriels de lutte contre l'incendie à l'intention de tout le personnel, et entraînement spécialisé du personnel de sécurité (protection rapprochée, combat à mains nues, tir au pistolet et premiers secours, notamment)

*Facteurs externes*

Les parties permettent au personnel et aux ressources opérationnelles de circuler librement; les fournisseurs et les entrepreneurs livrent les biens et exécutent les services conformément aux marchés conclus.

55. L'augmentation d'effectif proposée pour la composante 4 (appui) (voir le tableau 6) résulte du déploiement au complet du personnel militaire et du personnel de police, y compris les unités de police constituées, autorisé pour la Mission, qui entraînera des besoins accrus au titre de l'appui administratif, logistique et technique et sur le plan de la sécurité, en particulier dans l'est du pays. L'effectif proposé tient compte du fait que les lieux où la MONUC sera présente sont répartis sur une vaste aire géographique, et tient compte également de la situation en matière de sécurité et des difficultés et des carences en ce qui concerne les transports routiers, fluviaux et aériens, les communications, les moyens informatiques, le logement et l'infrastructure médicale dans l'intérieur du pays.

56. Au cours de l'exercice 2006/07, la Mission apportera un appui à la Division de l'Est, qui comprend trois brigades et deux bataillons participant à des opérations de contrôle de la zone plus deux unités de police constituées, déployés dans la Province-Orientale, au Katanga, dans le Nord et le Sud-Kivu et dans le district d'Ituri; et à la Brigade occidentale, qui comprend un bataillon de gardes et un bataillon de réserve, quatre unités de police constituées déployées à Kinshasa, ainsi que des observateurs militaires et des membres de la police des Nations Unies, déployés à travers tout le pays.

57. Comme il apparaît au tableau 5, avec le déploiement du personnel militaire, de la police des Nations Unies et du personnel des services organiques, essentiellement dans l'est du pays, l'effectif proposé au titre de la composante appui permettrait de déployer dans la région Est 1 621 personnes (277 fonctionnaires recrutés sur le plan international, 1 103 fonctionnaires recrutés sur le plan local et 241 Volontaires des Nations Unies), soit 52,7 % du total proposé pour le personnel d'appui (3 075 personnes au total, dont 771 recrutées sur le plan international et 1 851 recrutées sur le plan national et 453 Volontaires des Nations Unies).

Tableau 5
**Répartition des ressources humaines par région**

| | *Observateurs militaires* | *Contingents* | *Police civile* | *Unités de police constituées* | *Personnel des services organiques* | *Appui*[a] | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Région occidentale**[b] | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 278 | 1 655 | 50 | 125 | 289 | 744 | **3 141** |
| Effectif proposé 2006/07[c] | 177 | – | 50 | – | 306 | 516 | **1 049** |
| **Variation nette** | **(101)** | **(1 655)** | **–** | **(125)** | **17** | **(228)** | **(2 092)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 43 | 136 | 64 | 125 | 120 | 233 | **721** |
| Effectif proposé 2006/07[d] | 144 | 1 978 | 198 | 500 | 137 | 702 | **3 659** |
| **Variation nette** | **101** | **1 842** | **134** | **375** | **17** | **469** | **2 938** |
| **Région orientale**[e] | | | | | | | |
| Bureaux locaux | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 433 | 14 024 | 277 | 375 | 359 | 1 005 | **16 473** |
| Effectif proposé 2006/07 | 433 | 14 137 | 143 | 250 | 370 | 1 621 | **16 954** |
| **Variation nette** | **–** | **113** | **(134)** | **(125)** | **11** | **616** | **481** |
| **Plate-forme logistique d'Entebbe** | | | | | | | |
| Bureaux locaux | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | – | 194 | **194** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **194** | **194** |
| **Bureaux de liaison**[f] | | | | | | | |
| Bureaux locaux | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 6 | – | – | – | 27 | 53 | **86** |
| Effectif proposé 2006/07 | 6 | – | – | – | 27 | 42 | **75** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(11)** | **(11)** |
| **Total** | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 278 | 1 655 | 50 | 125 | 289 | 744 | **3 141** |
| Effectif proposé 2006/07 | 177 | – | 50 | – | 306 | 516 | **1 049** |
| **Variation nette** | **(101)** | **(1 655)** | **–** | **(125)** | **17** | **(228)** | **(2 092)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 482 | 14 160 | 341 | 500 | 506 | 1 291 | **17 280** |

| | *Observateurs militaires* | *Contingents* | *Police civile* | *Unités de police constituées* | *Personnel des services organiques* | *Appui*[a] | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Effectif proposé 2006/07 | 583 | 16 115 | 341 | 750 | 534 | 2 559 | **20 882** |
| **Variation nette** | **101** | **1 955** | **–** | **250** | **28** | **1 268** | **3 602** |
| **Total général** | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | 760 | 15 815 | 391 | 625 | 795 | 2 035 | **20 421** |
| Effectif proposé 2006/07 | 760 | 16 115 | 391 | 750 | 840 | 3 075 | **21 931** |
| **Variation nette** | **–** | **300** | **–** | **125** | **45** | **1 040** | **1 510** |

[a] Dont la Division de l'administration, la Section de la sécurité et de la sûreté et l'Équipe déontologie et discipline.
[b] Comprend les provinces suivantes : Kinshasa, Bas-Congo, Bandundu et Équateur.
[c] Après répartition des services d'appui entre le quartier général de la Mission et le bureau régional et l'antenne locale de Kinshasa.
[d] L'antenne administrative locale de Kinshasa assurera l'appui administratif pour 101 observateurs militaires, 1 655 membres de contingents, 91 membres de la police des Nations Unies et 250 membres des unités de police constituées.
[e] Comprend les provinces suivantes : Kasai oriental, Kasai occidental, Province-Orientale, Nord-Kivu, Sud-Kivu, Maniema et Katanga.
[f] Kampala, Kigali, Bujumbura et Pretoria.

58. L'effectif proposé pour la composante appui tient compte de la restructuration de la Division de l'administration, présentée en résumé dans les paragraphes 59 à 65 et en détail dans les paragraphes 66 à 129 ci-après. La dotation supplémentaire comprendrait 103 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international et 579 postes de fonctionnaire recruté sur le plan national qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 48 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions. Étant donné que c'est l'ensemble des effectifs d'appui civil qui est revu, on trouvera dans le budget une nouvelle justification complète des ressources en personnel de la composante appui, ainsi que des indications, aux fins de référence, sur les postes de personnel temporaire autre que pour les réunions et les postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121.

Tableau 6
**Ressources humaines : composante 4**

| *Catégorie de personnel* | **Total** |
|---|---|
| *I. Observateurs militaires* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | **–** |
| **Variation nette** | **–** |

| *Catégorie de personnel* | **Total** |
|---|---|
| *II. Contingents* | |
| Effectif approuvé 2005/06 | **1 932** |
| Effectif proposé 2006/07 | **1 932** |
| **Variation nette** | **–** |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national* | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Équipe déontologie et discipline** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06[b] | – | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | – | **9** | 5 | – | **14** |
| Effectif proposé 2006/07[b] | – | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | – | **9** | 5 | – | **14** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Bureau du Directeur de l'administration**[c] | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 9 | 3 | 5 | – | **25** | 7 | 11 | **43** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 | – | **16** | 8 | – | **24** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(2)** | **(4)** | **–** | **(3)** | **–** | **(9)** | **1** | **(11)** | **(19)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 5 | 5 | – | – | **10** | – | – | **10** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 5 | 3 | 1 | – | **9** | 2 | 1 | **12** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(2)** | **1** | **–** | **(1)** | **2** | **1** | **2** |
| **Total partiel** | | | | | | – | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 14 | 8 | 5 | – | **35** | 7 | 11 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 5 | 10 | 6 | 3 | – | **25** | 10 | 1 | **36** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(2)** | **(4)** | **(2)** | **(2)** | **–** | **(10)** | **3** | **(10)** | **(17)** |
| **Bureau du Directeur adjoint de l'administration** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 2 | 8 | 14 | 3 | – | **28** | 12 | 10 | **50** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **2** | **8** | **14** | **3** | **–** | **28** | **12** | **10** | **50** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 8 | 7 | 4 | 12 | – | **32** | 18 | 3 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 9 | 8 | 25 | 14 | – | **56** | 437 | 7 | **500** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **1** | **1** | **21** | **2** | **–** | **24** | **419** | **4** | **447** |

| | Personnel recruté sur le plan international | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national* | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 8 | 7 | 4 | 12 | – | **32** | 18 | 3 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 11 | 16 | 39 | 17 | – | **84** | 449 | 17 | **550** |
| **Variation nette**[d] | **–** | **–** | **3** | **9** | **35** | **5** | **–** | **52** | **431** | **14** | **497** |
| **Services administratifs** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 14 | 27 | 49 | 15 | – | **106** | 79 | 37 | **222** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 10 | 24 | 34 | 15 | – | **84** | 36 | 25 | **145** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(4)** | **(3)** | **(15)** | **–** | **–** | **(22)** | **(43)** | **(12)** | **(77)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 18 | 21 | 28 | – | **69** | 140 | 51 | **260** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 16 | 17 | 10 | – | **45** | 98 | 30 | **173** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **(2)** | **(4)** | **(18)** | **–** | **(24)** | **(42)** | **(21)** | **(87)** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 16 | 45 | 70 | 43 | – | **175** | 219 | 88 | **482** |
| Effectif proposé 2006/07[e] | – | 1 | 12 | 40 | 51 | 25 | – | **129** | 134 | 55 | **318** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(4)** | **(5)** | **(19)** | **(18)** | **–** | **(46)** | **(85)** | **(33)** | **(164)** |
| **Services d'appui intégrés** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 15 | 19 | 62 | 17 | – | **114** | 183 | 92 | **389** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 19 | 26 | 38 | 10 | – | **94** | 41 | 34 | **169** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **4** | **7** | **(24)** | **(7)** | **–** | **(20)** | **(142)** | **(58)** | **(220)** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 49 | 86 | 47 | – | **184** | 474 | 166 | **824** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 56 | 189 | 65 | – | **313** | 979 | 341 | **1 633** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **7** | **103** | **18** | **–** | **129** | **505** | **175** | **809** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 17 | 68 | 148 | 64 | – | **298** | 657 | 258 | **1 213** |
| Effectif proposé 2006/07[e] | – | 1 | 22 | 82 | 227 | 75 | – | **407** | 1 020 | 375 | **1 802** |
| **Variation nette**[f] | **–** | **–** | **5** | **14** | **79** | **11** | **–** | **109** | **363** | **117** | **589** |
| **Total partiel, Division de l'administration** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 4 | 48 | 134 | 230 | 124 | – | **540** | 901 | 360 | **1 801** |

| | Personnel recruté sur le plan international | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *III. Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national* | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 4 | 50 | 148 | 323 | 120 | – | **645** | 1 613 | 448 | **2 706** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **2** | **14** | **93** | **(4)** | **–** | **105** | **712** | **88** | **905** |
| **Section de la sécurité et de la sûreté** | | | | | | | | | | | |
| Quartier général | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 5 | 30 | 3 | – | **41** | 32 | 3 | **76** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 7 | 41 | 3 | – | **55** | 56 | 3 | **114** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **2** | **11** | **–** | **–** | **14** | **24** | **–** | **38** |
| Bureaux locaux | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 6 | 28 | 10 | – | **44** | 100 | – | **144** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 6 | 45 | 11 | – | **62** | 177 | 2 | **241** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **17** | **1** | **–** | **18** | **77** | **2** | **97** |
| **Total partiel** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 11 | 58 | 13 | – | **85** | 132 | 3 | **220** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 13 | 86 | 14 | – | **117** | 233 | 5 | **355** |
| **Variation nette**[g] | **–** | **–** | **1** | **2** | **28** | **1** | **–** | **32** | **101** | **2** | **135** |
| **Total partiel, personnel civil** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 5 | 54 | 148 | 289 | 138 | – | **634** | 1 038 | 363 | **2 035** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 5 | 57 | 164 | 410 | 135 | – | **771** | 1 851 | 453 | **3 075** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **3** | **16** | **121** | **(3)** | **–** | **137** | **813** | **90** | **1 040** |
| **Total général (I à III)** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | | | | | | | | | | | **3 967** |
| Effectif proposé 2006/07 | | | | | | | | | | | **5 007** |
| **Variation nette** | | | | | | | | | | | **1 040** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Comprend le Cabinet du Directeur de l'administration, la Section du budget et du contrôle des coûts, le Groupe de la sécurité aérienne et le Groupe de la coordination administrative.

[c] Dont 14 postes temporaires financés au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions) (1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 3 P-3, 1 agent du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 5 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs).

[d] Dont 406 postes (5 agents du Service mobile et 401 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui seraient financés par la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

[e] Dont 32 postes (4 P-3, 1 P-2, 14 agents du Service mobile et 13 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) qui seraient financés par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

[f] Dont 158 postes (3 P-3, 1 P-2, 42 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) et 110 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs) qui étaient auparavant des postes de personnel temporaire

(autres que pour les réunions), et 46 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121.

[g] Dont 86 postes (1 P-4, 2 P-2, 27 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) et 55 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui étaient auparavant des postes de personnel temporaire (autre que pour les réunions), et 2 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale sans sa résolution 60/121.

**Division de l'administration**

59. En application de la résolution 60/121 de l'Assemblée générale, la Mission a revu la structure administrative de la Division de l'administration. Elle a tenu compte des conclusions et recommandations d'une étude indépendante réalisée par un cabinet de consultants et revu poste par poste les besoins en personnel de la Division. On trouvera aux paragraphes 60 à 65 ci-après un résumé des conclusions auxquelles elle a abouti.

60. Pour offrir de meilleurs services, mieux tirer parti des compétences des spécialistes, qu'il s'agisse de la planification de l'appui administratif, logistique et technique ou de l'exécution, et délimiter les responsabilités respectives du quartier général et des bureaux locaux, la Division de l'administration serait organisée en trois niveaux : le quartier général de la Mission, les bureaux régionaux et les antennes locales.

61. Le quartier général de la Mission, à Kinshasa, assurerait la gestion et la direction générales de l'ensemble des activités d'appui et dicterait une orientation stratégique aux bureaux régionaux et aux antennes locales; mettrait au point, au niveau global, le plan des activités pour l'appui administratif, logistique et technique à court, à moyen et à long terme; déterminerait les ressources nécessaires; et arrêterait les priorités dans l'utilisation des ressources, compte tenu de besoins en évolution constante. Le quartier général de la Mission à Kinshasa conserverait son rôle principal, celui de fournir des services de coordination et d'appui centralisés, qui, pour des raisons d'efficacité ou en vertu de leur caractère spécialisé, ne peuvent être décentralisés, notamment la coordination de l'appui logistique dans l'ensemble de la zone de la Mission, la gestion des opérations aériennes et le suivi des vols pour la totalité de la zone de la Mission, le contrôle du mouvement des voyageurs et du fret, la réservation et la programmation des vols, le fonctionnement des transmissions et des réseaux informatiques, la tenue des comptes, les opérations bancaires et l'établissement des états de paie, et la coordination des services médicaux sur le terrain, de la gestion du personnel international et des activités d'achat pour l'ensemble de la zone de la Mission, ainsi que la gestion centrale de contrats complexes portant sur des millions de dollars. En outre, il coordonnerait l'appui régional à la fourniture directe de services par les bureaux locaux.

62. Les bureaux administratifs régionaux feraient rapport au Directeur de l'administration via le Directeur adjoint. Ils assureraient la planification, la coordination et le contrôle des services administratifs, logistiques et techniques dans les régions, donneraient des directives opérationnelles aux antennes locales placées sous leur responsabilité, veilleraient à ce que les ressources soient utilisées au mieux, et établiraient des prévisions concernant les besoins opérationnels. En déplaçant ces responsabilités au niveau régional, on espère pouvoir répondre plus efficacement et plus rapidement aux demandes d'appui opérationnel des usagers (militaires, police des Nations Unies et personnel des services organiques) afin, principalement, d'apporter un meilleur appui. La Division de l'administration

disposerait de trois bureaux administratifs régionaux : un pour la région occidentale, à Kinshasa, qui couvrirait huit antennes administratives locales, dont une à Kinshasa; deux pour la région orientale, à savoir un à Bunia (couvrant huit antennes administratives locales) et un à Bukavu (couvrant huit antennes administratives locales).

63. Le bureau administratif régional de la Mission à Kinshasa et les antennes administratives locales placées sous sa responsabilité assureraient un appui au personnel militaire déployé à Kinshasa, à savoir la Brigade occidentale (un bataillon de gardes et un bataillon de réserve) et son état-major, quatre unités de police constituées, et la police des Nations Unies et les équipes d'observateurs militaires en poste dans l'ouest du pays. Les bureaux administratifs régionaux de la Mission à Bunia et à Bukavu, et les antennes administratives locales placées sous leur responsabilité, assureraient un appui à l'état-major de la Division de l'Est, établi a Kisangani, et au personnel militaire déployé à Kisangani, dans l'Ituri (Bunia), le Nord et le Sud-Kivu (Goma et Bukavu respectivement) et dans le Katanga (Kalemie), à savoir trois brigades et deux bataillons participant à des opérations de contrôle de la zone plus deux unités de police constituées, ainsi qu'à la police des Nations Unies et aux équipes d'observateurs militaires en poste dans l'est du pays.

64. Les antennes administratives locales, établies sur 24 sites répartis dans toute la zone de la Mission, feraient rapport à leurs bureaux régionaux respectifs. Elles seraient chargées de déterminer les besoins opérationnels, de veiller à ce que les ressources approuvées soient utilisées efficacement et d'assurer au quotidien un appui administratif, technique et logistique au personnel militaire, aux membres de la police des Nations Unies et au personnel des services organiques déployé dans la zone dont elles auront la charge.

65. Pour des raisons d'efficacité opérationnelle, parallèlement à la restructuration de la Division de l'administration, on se propose de modifier les responsabilités confiées au Directeur adjoint de l'administration et de supprimer la Section des services généraux. Son personnel et celui de la Section de la gestion des marchés seraient redistribués entre les autres unités administratives de la Division. Le Groupe de la gestion des marchés (auparavant Section de la gestion des marchés) et le Groupe de la gestion des installations et des camps, qui faisaient auparavant partie des services administratifs, feraient respectivement rapport au Directeur adjoint de l'administration et au chef des Services d'appui intégrés. La Section de planification, de soutien et de liaison militaires et le Groupe de la planification du soutien de la Mission, qui dépendaient auparavant du Directeur de l'administration, seraient intégrés au Centre de soutien à la Mission, au sein des Services d'appui intégrés. Pour servir plus efficacement le personnel déployé dans l'est du pays, la Mission créerait une plate-forme logistique à Entebbe (Ouganda) et maintiendrait à Kinshasa une base logistique qui desservirait le personnel déployé à Kinshasa et dans la région ouest du pays.

66. Un Directeur, assisté d'un Directeur adjoint, serait placé à la tête de la Division de l'administration. Celle-ci comprendrait les bureaux du Directeur et du Directeur adjoint, les services administratifs et les Services d'appui intégrés. Il est proposé de doter la Division de l'administration de 2 258 postes (645 fonctionnaires recrutés sur le plan international et 1 613 fonctionnaires recrutés sur le plan national) et de 448 postes de Volontaire des Nations Unies. Il y aurait donc 821 postes (2 P-4, 9 P-3, 5 P-2, 93 agents du Service mobile et 712 fonctionnaires

recrutés sur le plan national, dont 25 administrateurs) et 88 postes de Volontaire des Nations Unies en plus. Parallèlement, quatre postes d'agent des services généraux (autres classes) seraient supprimés. La dotation supplémentaire comprendrait 596 postes qui seraient financés par réaffectation du crédit destiné au personnel temporaire et 46 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies approuvés par l'Assemblée générale pour l'exercice 2005/06 dans sa résolution 60/121.

67. Sur le nombre total de postes proposés pour la Division de l'administration, soit 2 258 postes (645 fonctionnaires recrutés sur le plan international et 1 613 fonctionnaires recrutés sur le plan national) et 448 postes de Volontaire des Nations Unies, les titulaires de 1 211 postes (233 fonctionnaires recrutés sur le plan international et 978 fonctionnaires recrutés sur le plan national) et de 239 postes de Volontaire des Nations Unies, soit 53,6 % du total des effectifs proposés, seraient déployés dans l'est du pays; les titulaires de 865 postes (354 fonctionnaires recrutés sur le plan international et 511 fonctionnaires recrutés sur le plan national) et de 173 postes de Volontaire des Nations Unies, soit 38,4 % du total des effectifs proposés, seraient déployés dans l'ouest, notamment au quartier général de la Mission à Kinshasa et dans le bureau régional et l'antenne locale de Kinshasa; 157 fonctionnaires (54 recrutés sur le plan international et 103 sur le plan national) et 30 Volontaires des Nations Unies, soit 6,9 % du total, seraient affectés à la plate-forme logistique d'Entebbe; et 25 fonctionnaires (4 recrutés sur le plan international et 21 sur le plan national) et 6 Volontaires des Nations Unies, soit 1,1 % du total, seraient affectés aux bureaux administratifs de la Mission à Kigali, Kampala et Pretoria.

68. Le tableau d'effectifs proposé pour la Division de l'administration pour l'exercice 2006/07 comprend 395 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 afin de répondre aux besoins en services de traduction et d'interprétation pour le personnel militaire et les membres de la police des Nations Unies déployés dans la zone de la Mission. L'effectif de traducteurs/interprètes proposé correspond à un rapport d'environ un traducteur/interprète pour 40 militaires ou policiers, rapport qui a été fixé sur la base de l'expérience. Les titulaires des 395 postes proposés assureraient des services d'interprétation et de traduction à partir des langues nationales (swahili dans l'est du pays, lingala et tchiluba), ainsi que de l'anglais et du français, et vers ces langues; ils accompagneraient les militaires dans des opérations de bouclage et de fouille à haut risque et lors de patrouilles quotidiennes mobiles et à pied; aideraient également les militaires déployés aux postes de contrôle; et faciliteraient les contacts entre le personnel militaire et le personnel de police de la Mission et la population locale ainsi que les responsables communautaires dans les lieux éloignés. La conversion de ces postes est proposée car il s'agit essentiellement de fonctions à plein temps et car le marché local ne permet pas de couvrir les besoins dans ce domaine au moyen de vacataires. Les titulaires de 367 des postes proposés seraient affectés dans l'est de la République démocratique du Congo, 27 seraient affectés dans l'ouest et un à l'antenne administrative locale de Kigali.

### Bureau du Directeur de l'administration[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 9 | 3 | 5 | – | **25** | 7 | 11 | **43** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 | – | **16** | 8 | – | **24** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(2)** | **(4)** | **–** | **(3)** | **–** | **(9)** | **1** | **(11)** | **(19)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 5 | 5 | – | – | **10** | – | – | **10** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 5 | 3 | 1 | – | **9** | 2 | 1 | **12** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(2)** | **1** | **–** | **(1)** | **2** | **1** | **2** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | 7 | 14 | 8 | 5 | – | **35** | 7 | 11 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 5 | 10 | 6 | 3 | – | **25** | 10 | 1 | **36** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(2)** | **(4)** | **(2)** | **(2)** | **–** | **(10)** | **3** | **(10)** | **(17)** |

[a] Comprend le Cabinet du Directeur de l'administration, la Section du budget et du contrôle des coûts, le Groupe de la sécurité aérienne et le Groupe de la coordination administrative.

[b] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

#### Justification

69. Le Cabinet du Directeur de l'administration, au quartier général de la Mission à Kinshasa, comprendrait cinq fonctionnaires recrutés sur le plan international et trois recrutés sur le plan national, qui assureraient un appui direct au Directeur [deux administrateurs (P-4), un secrétaire (Service mobile), un assistant administratif [agent des services généraux (autres classes)] et deux chauffeurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national)]. Par rapport à l'exercice 2005/06, l'effectif de la Section serait augmenté d'un poste de fonctionnaire recruté sur le plan national (interprète/traducteur), dont le titulaire assurerait des services d'interprétation et de traduction de l'anglais vers le français et inversement au Directeur de l'administration. Parallèlement, les postes suivants seraient supprimés : cinq postes de fonctionnaire recruté sur le plan international, deux postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national et sept postes de Volontaire des Nations Unies. Le Directeur de l'administration superviserait la Section du budget et du contrôle des coûts, le Groupe de la sécurité aérienne et le Groupe de la coordination administrative.

70. La Section du budget et du contrôle des coûts serait dirigée par un fonctionnaire du budget hors classe (P-5), qui administrerait la Section, élaborerait les projets de budget de la Mission, contrôlerait l'exécution du budget, gérerait les allocations de crédit et établirait les rapports sur l'exécution du budget. La Section comprendrait trois fonctionnaires du budget (1 P-4 et 2 P-3), un assistant (budget) [agent des services généraux (autres classes)], un commis au budget (agent des

services généraux recruté sur le plan national) et un secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national), tous affectés au quartier général de la Mission. Pour doter la plate-forme logistique d'Entebbe d'une capacité en matière de budget et de contrôle des coûts, la Section y affecterait deux assistants (budget) (1 agent des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies). Par rapport à l'exercice 2005/06, l'effectif de la Section serait augmenté d'un poste de fonctionnaire recruté sur le plan national (assistant au budget), une augmentation qui serait compensée par la suppression d'un poste de Volontaire des Nations Unies, dont le titulaire remplissait auparavant ces mêmes fonctions.

71. Le Groupe de la sécurité aérienne serait dirigé par un administrateur (P-4) qui serait chargé d'assurer la sécurité pour les vols affrétés; de recommander des règles en vue de prévenir les incidents et accidents aériens; de donner des directives concernant l'application des politiques et procédures de sécurité aérienne; d'effectuer des enquêtes sur les incidents et accidents aériens; d'analyser les dossiers; et de tenir à jour des bases de données sur les incidents et accidents aériens et sur les dangers constatés. Le Groupe comprendrait également un spécialiste de la sécurité aérienne (P-3) et un assistant à la sécurité aérienne (Service mobile), au quartier général de la Mission, et affecterait un spécialiste de la sécurité aérienne (P-3) au bureau régional de Kinshasa, quatre spécialistes (2 P-3 et 2 P-2) et deux assistants (Service mobile) sur le terrain, ainsi qu'un assistant (Service mobile) à la plate-forme logistique d'Entebbe. Pour contribuer à renforcer les capacités nationales, la dotation du Groupe, par rapport à l'exercice 2005/06, serait augmentée de trois fonctionnaires recrutés sur le plan national (2 spécialistes de la sécurité aérienne (administrateurs recrutés sur le plan national) déployés à Bukavu et Kindu et 1 secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national) au quartier général de la Mission), avec, en compensation, la suppression de trois postes de fonctionnaire recruté sur le plan international [2 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)], dont les titulaires remplissaient auparavant ces mêmes fonctions.

72. Le Groupe de la coordination administrative serait dirigé par un administrateur (P-3) qui serait chargé d'aider le Directeur de l'administration à coordonner les activités et à assurer la liaison avec les bureaux régionaux et locaux; de donner suite aux décisions prises et aux orientations fixées par le Directeur de l'administration concernant les questions administratives locales; de compiler et d'analyser des renseignements sur toutes les questions opérationnelles intéressant les bureaux locaux et de communiquer ces renseignements au Directeur de l'administration, de mettre au point des procédures opérationnelles standard; de suivre l'application des recommandations et conclusions des commissaires aux comptes; de rédiger les réponses de la Mission aux observations des commissaires aux comptes; de gérer les bases de données de la Mission concernant les rapports des commissaires aux comptes; de coordonner l'appui aux équipes d'auditeurs en visite; et d'assurer les services de secrétariat du comité local des passations de marchés. Le Groupe comprendrait aussi un commis (agent des services généraux recruté sur le plan national). Par rapport à l'exercice 2005/06, l'effectif du Groupe serait augmenté de deux postes de fonctionnaire recruté sur le plan international [1 administrateur de la classe P-2 et un assistant à la coordination des audits (agent du Service mobile)], affectés au quartier général de la Mission, une augmentation qui serait compensée par la suppression de deux postes de Volontaire des Nations Unies (assistant administratif).

## Bureau du Directeur adjoint de l'administration[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 2 | 8 | 14 | 3 | – | **28** | 12 | 10 | **50** |
| **Variation nette** | **–** | **1** | **2** | **8** | **14** | **3** | **–** | **28** | **12** | **10** | **50** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 2 | 7 | 2 | – | **11** | 12 | 6 | **29** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **2** | **7** | **2** | **–** | **11** | **12** | **6** | **29** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 2 | 10 | 21 | 5 | | **39** | 24 | 16 | **79** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **1** | **2** | **10** | **21** | **5** | **–** | **39** | **24** | **16** | **79** |

[a] Comprend le Cabinet du Directeur adjoint de l'administration, le Groupe des commissions d'enquête, le Groupe de la gestion des marchés, le Groupe du contrôle du matériel et de la gestion des stocks et le Groupe des comités locaux d'examen des réclamations et de contrôle du matériel.

[b] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[c] Dont 11 postes (5 agents du Service mobile et 6 agents des services généraux recrutés sur le plan national) financés au moyen de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

### Justification

73. Le Directeur adjoint de l'administration (D-1) serait responsable de la coordination de l'appui administratif, logistique et technique fourni par les trois bureaux administratifs régionaux, la plate-forme logistique d'Entebbe et les bureaux administratifs de Kigali, Kampala et Pretoria, et serait également chargé de superviser les activités de suivi et de contrôle interne centralisées (gestion des stocks, contrôle du matériel, examen des réclamations, appui aux commissions d'enquête et gestion des marchés portant sur des sommes élevées). Lui feraient rapport les chefs des bureaux administratifs régionaux, le chef de la plate-forme logistique d'Entebbe, et les chefs du Groupe du contrôle du matériel et de la gestion des stocks, du Groupe des comités locaux d'examen des réclamations et de contrôle du matériel, du Groupe des Commissions d'enquête et du Groupe de la gestion des marchés. Le cabinet du Directeur adjoint de l'administration serait installé dans des locaux du quartier général de la Mission, à Kinshasa. Il comprendrait un secrétaire (agent du Service mobile), un assistant administratif (Volontaire des Nations Unies) et deux commis/chauffeurs (agent des services généraux recrutés sur le plan national). Le poste de Directeur adjoint de l'administration, de la classe D-1, a été approuvé par l'Assemblée générale lors de l'adoption du budget de la Mission pour

l'exercice 2003/04. Le titulaire de ce poste a été déployé à Bunia et chargé de l'appui au personnel de la Mission déployé dans l'est du pays (personnel militaire, police des Nations Unies et personnel des services organiques).

74. Le Groupe des commissions d'enquête, installé dans les locaux du quartier général de la Mission, serait dirigé par un juriste (P-4) qui ferait rapport au Directeur adjoint de l'administration et serait chargé des tâches suivantes : assurer le service des commissions d'enquêtes constituées pour examiner les cas de préjudice corporel grave et de décès parmi les personnels militaire et civil de la Mission, de faute lourde et de pertes et dommages matériels importants subis par le matériel des Nations Unies; examiner et traiter toutes les affaires dont sont saisies les commissions d'enquête; veiller au respect des procédures établies; effectuer des recherches sur les questions administratives; tenir à jour les dossiers de chaque affaire; apporter une assistance administrative et juridique aux membres des commissions d'enquête. Le chef du Groupe serait assisté d'un administrateur de la classe P-3 et de six assistants (1 agent du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 4 Volontaires des Nations Unies), qui assureraient en outre le secrétariat des commissions. Le nombre d'affaires dont sont saisies les commissions d'enquête a considérablement augmenté pendant l'exercice 2005/06; celles-ci pourront les traiter plus rapidement si elles disposent d'une assistance plus importante, sous la supervision directe du Directeur adjoint de l'administration. Au cours de l'exercice 2005/06, les fonctions d'appui aux commissions d'enquête ont été assurées par un administrateur de la classe P-4, un administrateur de la classe P-2, un agent des services généraux (autres classes) et quatre Volontaires des Nations Unies, qui étaient affectés au cabinet du Directeur de l'administration.

75. Le Groupe de la gestion des marchés (qui remplacerait la Section de la gestion des marchés, au sein des services administratifs) serait dirigé par un administrateur de la classe P-4 qui ferait rapport au Directeur adjoint de l'administration et serait chargé des tâches suivantes : gérer 28 marchés essentiels et l'accord interorganisations conclu avec l'Organisation internationale de l'aviation civile (ICAO) (valeur totale : 297 millions de dollars) portant sur la fourniture de biens (dont rations et carburant) et de services (dont affrètement d'appareils, services d'aérodromes, remise en état d'aérodromes, services médicaux de niveaux 2/3 et 4, services informatiques spécialisés, services de transmissions et restauration); contrôler l'exécution des marchés et le respect des cahiers des charges; exécuter un programme de contrôle de la qualité; assurer la liaison avec les responsables des services administratifs et de l'appui intégré pour toutes les questions relatives à l'exécution des marchés; contrôler les dépenses; et contrôler et coordonner le traitement des factures.

76. Outre un chef de la classe P-4, le personnel du Groupe comprendrait cinq administrateurs chargés de la gestion des marchés (P-3) et 11 assistants à la gestion des marchés (7 agents du Service mobile et 4 Volontaires des Nations Unies) qui seraient assistés de 7 commis aux marchés (agents des services généraux recrutés sur le plan national) déployés au quartier général de la Mission; un administrateur chargé de l'assurance-qualité (P-2), affecté à l'antenne administrative locale de Kinshasa; et un administrateur chargé des marchés (P-3), un assistant chargé des marchés (agent du Service mobile) et deux commis aux marchés (agents des services généraux recrutés sur le plan national) affectés à la plate-forme logistique d'Entebbe, qui assureraient un appui aux niveaux régional et local dans l'est du pays.

77. Le tableau d'effectifs du Groupe compterait au total 25 postes (1 P-4, 6 P-3, 1 P-2, 8 agents du Service mobile et 9 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et quatre postes de Volontaires des Nations Unies. Ces postes proviendraient du redéploiement des 21 postes approuvés (1 P-4, 6 P-3, 7 agents du Service mobile et 7 agents des services généraux recrutés sur le plan national) plus quatre postes de Volontaires des Nations Unies auparavant affectés à la Section de la gestion des marchés (services administratifs).

78. Le Groupe du contrôle du matériel et de la gestion des stocks serait dirigé par un administrateur de la classe P-3 qui ferait rapport au Directeur adjoint de l'administration et serait chargé de gérer et tenir à jour le système Galileo, de dresser les inventaires, de faire rapport sur les cessions de biens et sur les passations par profits et pertes, et de contrôler les gestionnaires et dépositaires de matériel et de leur donner des directives. Outre un chef de la classe P-3, le personnel du Groupe comprendrait un administrateur chargé du contrôle du matériel (agent du Service mobile), un assistant au contrôle du matériel [agent des services généraux (autres classes)] et un commis aux stocks (agent des services généraux recruté sur le plan national), déployés au quartier général de la Mission; trois administrateurs chargés du contrôle du matériel (agents du Service mobile), six assistants au contrôle du matériel (2 agents des services généraux (autres classes) et 4 Volontaires des Nations Unies) et quatre commis aux stocks (agents des services généraux recrutés sur le plan national), déployés dans les bureaux administratifs régionaux; deux assistants au contrôle du matériel (Volontaires des Nations Unies) et trois commis aux stocks (agents des services généraux recrutés sur le plan national), déployés sur le terrain; et un administrateur chargé du contrôle du matériel (agent du Service mobile) et un commis aux stocks (agent des services généraux recruté sur le plan national), déployés à la plate-forme logistique d'Entebbe.

79. Le tableau d'effectifs du Groupe compterait au total 18 postes (1 P-3, 5 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 9 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et six postes de Volontaires des Nations Unies. Ces postes proviendraient tous du redéploiement des huit postes approuvés (1 P-3, 1 agent du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et trois agents des services généraux recrutés sur le plan national) plus six postes de Volontaires des Nations Unies, et de la conversion de 10 postes de personnel temporaire (autre que pour les réunions) (4 agents du Service mobile et 6 agents des services généraux recrutés sur le plan national) prélevés sur les postes de l'ancienne Section des services généraux.

80. Le Groupe des comités locaux d'examen des réclamations et de contrôle du matériel serait dirigé par un administrateur de la classe P-3 qui ferait rapport au Directeur adjoint de l'administration. Le chef du Groupe remplirait les fonctions de secrétaire des comités locaux d'examen des réclamations et de contrôle du matériel, traiterait les demandes d'indemnisation présentées au titre de la responsabilité civile, les demandes d'indemnisation pour pertes d'effets personnels ou dommages à des effets personnels présentées par le personnel de la Mission, et les passations par profits et pertes, et assurerait l'appui administratif des comités. Outre un chef de la classe P-3, le personnel du Groupe comprendrait cinq assistants aux réclamations et au contrôle du matériel (4 agents du Service mobile et 1 Volontaire des Nations Unies), un assistant administratif [agent des services généraux (autres classes)] et deux commis d'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national), déployés au quartier général de la Mission; un assistant aux réclamations

et au contrôle du matériel (agent du Service mobile) et un assistant administratif (agent des services généraux recruté sur le plan national), déployés au bureau administratif régional de Bukavu; et un assistant aux réclamations et au contrôle du matériel (agent du Service mobile) et un commis d'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national), déployés à la plate-forme logistique d'Entebbe.

81. Le tableau d'effectifs du Groupe compterait au total 12 postes (1 P-3, 6 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 4 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et un poste de Volontaire des Nations Unies. Ces postes proviendraient tous du redéploiement des 21 postes approuvés auparavant affectés à la Section des services généraux et de la conversion d'un poste de personnel temporaire (autre que pour les réunions) (agent du Service mobile) autorisé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour l'exercice 2005/06 en vue de l'élargissement de la MONUC.

**Bureaux administratifs régionaux et antennes locales**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Bureaux administratifs régionaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06[b] | – | 1 | 5 | 5 | – | 4 | – | **15** | 9 | 3 | **27** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 2 | 4 | – | – | **10** | 3 | – | **13** |
| **Variation nette** | **–** | **(1)** | **(1)** | **(3)** | **4** | **(4)** | **–** | **(5)** | **(6)** | **(3)** | **(14)** |
| **Plate-forme logistique d'Entebbe** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | – | 1 | – | – | **2** | 1 | 1 | **4** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **–** | **1** | **–** | **–** | **2** | **1** | **1** | **4** |
| **Antennes administratives locales** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 2 | 4 | 8 | – | **17** | 9 | – | **26** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 4 | 13 | 12 | – | **33** | 421 | – | **454** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **2** | **9** | **4** | **–** | **16** | **412** | **–** | **428** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif autorisé 2005/06 | – | 1 | 8 | 7 | 4 | 12 | – | **32** | 18 | 3 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 9 | 6 | 18 | 12 | – | **45** | 425 | 1 | **471** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **(1)** | **1** | **(1)** | **14** | **–** | **–** | **13** | **407** | **(2)** | **418** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Secteur de Bunia (1 D-1, 1 P-3, 1 agent des services généraux (autres classes), 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national); secteur de Kisangani (1 P-5, 1 P-3, 1 agent des services généraux (autres classes), 3 agents des services généraux recrutés sur le plan national et 2 Volontaires des Nations Unies); secteur de Mbandaka (1 P-4 et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national); secteur de Kindu (1 P-5, 1 P-3, 1 agent des services généraux (autres classes) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national); secteur de Kalemie (1 P-4, 1 P-3, 1 agent des services généraux (autres

classes), 1 agent des services généraux recruté sur le plan national et 1 Volontaire des Nations Unies); secteur de Kananga (1 P-4, 1 P-3 et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national).

[c] Comprend 395 postes d'agent des services généraux (interprètes/traducteurs) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire (autre que pour les réunions).

**Justification**

82. Dans la logique de la réorganisation de sa structure de soutien administratif et logistique, la Mission créerait trois bureaux administratifs régionaux à Kinshasa, Bukavu et Bunia et une plate-forme logistique à Entebbe pendant l'exercice 2006/07. Ces bureaux seraient dirigés par un fonctionnaire d'administration de la classe P-5, qui ferait rapport au Directeur adjoint de l'administration. Les chefs des bureaux administratifs régionaux joueraient le rôle de conseillers principaux auprès des chefs des services organiques sur toutes les questions d'appui dans la région placée sous leur supervision et seraient chargés de la planification et de la prévision des besoins opérationnels, de la gestion, de la supervision et de la coordination de toute une gamme d'activités d'appui administratif, logistique et technique, de la supervision et de la formulation d'orientations opérationnelles à l'intention de 24 antennes administratives locales (huit dans chaque région). Ils s'occuperaient également du suivi de l'utilisation des ressources financières et matérielles dans les régions, de la liaison et de la coordination avec les autorités nationales s'agissant des questions administratives et logistiques, et de l'intégration des besoins d'appui administratif et logistique avec le personnel militaire et les forces de police des Nations Unies déployés dans les régions.

83. Le chef de la plate-forme logistique d'Entebbe serait chargé de superviser et de coordonner les opérations de soutien logistique du personnel militaire, des forces de police des Nations Unies et du personnel civil opérationnel, de coordonner les opérations aériennes dans l'est de la République démocratique du Congo, de faciliter le transport aérien stratégique des contingents et des cargaisons qui transitent par Entebbe en vue d'un déploiement dans la zone de la MINUS, de la Mission des Nations Unies en Éthiopie et en Érythrée (MINUEE) et de l'ONUB, de fournir un appui opérationnel aux sept appareils commerciaux (six avions et un hélicoptère) loués par l'Organisation et basés à Entebbe et d'attribuer les tâches à accomplir par chacun. Il s'occuperait également de l'achat au niveau régional des biens et fournitures, et du transbordement des rations destinées à être livrées dans la région est de la République démocratique du Congo. Conformément à la recommandation figurant dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires sur le financement de la MONUC (A/60/536, par. 52), il est fait état de l'effectif total de la plate-forme logistique d'Entebbe, dont 194 postes de fonctionnaire et des emplois de Volontaire des Nations Unies, dans l'organigramme de la Mission joint au présent rapport (voir annexe III.C).

84. Le tableau d'effectifs proposé pour les bureaux administratifs régionaux comprend 13 postes (3 P-5, 1 P-4, 2 P-3, 4 agents du Service mobile et 3 agents des services généraux recrutés sur le plan national). La plate-forme logistique d'Entebbe serait dotée de trois postes de fonctionnaire (1 P-5, 1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) et d'un poste de Volontaire des Nations Unies.

85. Les chefs des 24 antennes administratives locales seraient chargés d'apporter un soutien administratif, logistique et technique direct au personnel militaire, aux

forces de police des Nations Unies et au personnel opérationnel déployés dans les zones placées sous leur responsabilité et feraient rapport aux chefs des bureaux administratifs régionaux. Les antennes administratives locales seraient dotées de 59 postes au total (4 P-4, 4 P-3, 13 agents du Service mobile, 12 agents des services généraux (autres classes) et 26 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 395 postes d'interprète/traducteur (agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire (autre que pour les réunions) nécessaire en 2005/06. Les postes se répartiraient comme suit :

a) Région de Kinshasa :

i) Antenne locale de Kinshasa : 1 P-4 (fonctionnaire d'administration), 1 P-3 (fonctionnaire d'administration), 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 24 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

ii) Matadi : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration);

iii) Bandundu : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration);

iv) Kikwit : 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (assistant d'administration);

v) Mbandaka : 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration) et 1 spécialiste de l'informatique (P-3), dont le poste est rattaché au Groupe des services informatiques, qui dirigerait le bureau;

vi) Kananga : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 3 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 spécialiste de l'informatique (P-3), dont le poste est rattaché au Groupe des services informatiques, qui dirigerait le bureau;

vii) Mbuji-Mayi : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration);

viii) Gbadolite : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration);

b) Région de Bunia :

i) Antenne locale de Bunia : 1 P-4 (fonctionnaire d'administration), 1 agent du Service mobile (assistant d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 62

interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

ii) Aru : 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration) et 1 ingénieur assistant (agent du Service mobile), dont le poste est rattaché à la Section du génie, qui dirigerait le bureau;

iii) Mahagi : 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration) et 1 ingénieur assistant [agent des services généraux (autres classes)], dont le poste est rattaché à la Section du génie, qui dirigerait le bureau;

iv) Beni : 1 P-3 (fonctionnaire d'administration), 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 20 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

v) Butembo : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 12 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

vi) Lubero : 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (assistant d'administration);

vii) Kisangani : 1 P-3 (fonctionnaire d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 8 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

c) Région de Bukavu :

i) Antenne locale de Bukavu : 1 P-4 (fonctionnaire d'administration), 1 agent du Service mobile (assistant d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 67 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

ii) Uvira : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 1agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 27 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

iii) Goma : 1 P-4 (fonctionnaire d'administration), 2 agents du Service mobile (assistants d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 156 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

iv) Kalemie : 1 P-3 (fonctionnaire d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 5 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

v) Kigoma/Manono : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration) et 2 agents des services généraux recrutés sur le plan national (commis d'administration);

vi) Kindu : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 8 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 spécialiste de l'informatique (P-3), dont le poste est rattaché au Groupe des services informatiques, qui dirigerait le bureau;

vii) Lubumbashi : 1 agent du Service mobile (assistant d'administration), 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi que 2 interprètes/traducteurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national);

d) Bureaux des chefs des bureaux administratifs en dehors de la République démocratique du Congo :

i) Kampala : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis/chauffeur);

ii) Kigali : 1 agent des services généraux (autres classes) (assistant d'administration) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national (commis d'administration), ainsi qu'un interprète/traducteur (agent des services généraux recruté sur le plan national);

iii) Pretoria : 2 assistants d'administration (1 agent des services généraux (autres classes) et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national).

**Services administratifs**

86. À la suite de la réorganisation de la Division de l'administration, le personnel des services administratifs assumerait les fonctions suivantes et assurerait l'appui administratif aux Volontaires des Nations Unies déployés dans la zone de la Mission : services financiers, gestion des ressources humaines, achats, services médicaux, bien-être du personnel et services d'aide au personnel, Services d'interprétation et de traduction. Les changements structurels dans les services administratifs reflètent la suppression de la Section des services généraux, dont les membres seraient désormais rattachés, en fonction de leurs responsabilités respectives, à la Section des ressources humaines (l'ancienne Section du personnel) et aux Services d'appui intégrés (Section de la gestion du matériel, Groupe de la gestion des installations et des camps, Section du contrôle des mouvements, Section des communications et des services informatiques), qui dépendent tous deux des services administratifs. Ils s'expliquent également par les responsabilités qui seraient confiées au Directeur adjoint de l'administration (gestion des marchés, contrôle du matériel et des stocks, traitement des réclamations), lequel se verrait adjoindre du personnel précédemment affecté à la Section des services généraux et à la Section de la gestion des contrats, toutes deux dissoutes. Le redéploiement des postes approuvés et des emplois de Volontaire des Nations Unies, des postes occupés par du personnel temporaire (autre que pour les réunions) et des emplois supplémentaires de Volontaire des Nations Unies autorisés par l'Assemblée générale

dans sa résolution 60/121 pour l'exercice 2005/06 est présenté à l'annexe I du présent rapport.

87. Afin d'améliorer l'administration du personnel recruté sur les plans international et national et l'administration des prestations et avantages auxquels ont droit la police des Nations Unies et les observateurs militaires et de réduire les taux élevés de vacance de poste parmi le personnel civil, la Mission créerait une section des ressources humaines, qui regrouperait les effectifs de la Section du personnel et du Groupe des voyages de l'ancienne Section des services généraux. Compte tenu de la réorganisation proposée pour le nouvel exercice, on trouvera ci-dessous des explications détaillées concernant les effectifs proposés.

88. Le tableau d'effectifs proposé pour les services administratifs comprend 263 postes de fonctionnaire (1 D-1, 4 P-5, 8 P-4, 35 P-3, 5 P-2, 51 agents du Service mobile, 25 agents des services généraux, dont 2 agents de première classe, et 134 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 7 administrateurs) et 55 postes de Volontaire des Nations Unies, soit une diminution de 34 % par rapport à l'effectif approuvé pour l'exercice 2005/06 (384 postes de fonctionnaire et 88 emplois de Volontaire).

**Bureau du chef des services administratifs**[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | – | 3 | 1 | 1 | – | **6** | 1 | – | **7** |
| Effectif proposé 2006/07[b] | – | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | – | **10** | 8 | 10 | **28** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **3** | **–** | **–** | **–** | **4** | **7** | **10** | **21** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | – | 3 | 1 | 1 | – | **6** | 1 | – | **7** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | – | **10** | 8 | 10 | **28** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **3** | **–** | **–** | **–** | **4** | **7** | **10** | **21** |

[a] Bureau du chef des services administratifs et Groupe d'appui aux Volontaires des Nations Unies.
[b] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

### Justification

89. Dirigés par un fonctionnaire de classe D-1 faisant rapport au Directeur de l'administration, les services administratifs seraient chargés de la coordination et de la fourniture de services administratifs à l'appui du personnel opérationnel, du personnel militaire, des forces de police des Nations Unies et des unités de police

constituées de la Mission. Le Bureau du chef des services administratifs se composerait de 2 fonctionnaires d'administration (1 P-3 et 1 P-2) et du secrétaire du comité local des marchés (P-3) secondés par 1 assistant d'administration (agent du Service mobile), 1 secrétaire [agent des services généraux (autres classes)] et 1 chauffeur (agent des services généraux recruté sur le plan national).

90. Compte tenu du nombre élevé de postes de Volontaire des Nations Unies, lesquels devraient passer de 491 à 604, il est proposé de créer un Groupe d'appui aux Volontaires des Nations Unies dirigé par un directeur de programme placé sous la supervision du chef des services administratifs. Le Groupe serait chargé de l'administration et de la gestion des Volontaires, notamment les opérations de sélection et de recrutement, la soumission des états de paie mensuels et le traitement des bordereaux de remboursement des frais de voyage et des frais de sécurité au domicile. Outre le directeur de programme, le Groupe se composerait de 4 fonctionnaires d'administration chargés de coordonner l'appui administratif et l'appui au personnel, d'un fonctionnaire des finances chargé des états de paie et des demandes de remboursement et d'un fonctionnaire de l'information chargé de la coordination des activités d'information, des projets concernant les Volontaires et des loisirs (pour l'ensemble des Volontaires des Nations Unies), secondés par 2 commis d'administration et 1 chauffeur (tous les 3 recrutés sur le plan national en tant qu'agents des services généraux). La décision de fournir un appui aux Volontaires affectés à la Mission a été prise à l'occasion d'un échange de lettres entre l'Organisation et le Programme des Volontaires des Nations Unies.

91. Afin d'améliorer le bien-être et le moral du personnel et d'aider celui-ci à concilier vie professionnelle et vie privée, il est proposé que le Bureau du chef des services administratifs emploie un fonctionnaire de classe P-3, qui programmerait et coordonnerait les activités touchant au bien-être du personnel et assurerait la liaison avec le comité chargé de ces questions dans la Mission et le syndicat du personnel, se tiendrait à l'écoute du personnel afin de savoir quels sont les problèmes qui se posent, formulerait des conseils et ferait des recommandations à la direction. Il serait secondé par deux assistants (Volontaires des Nations Unies), qui organiseraient les projets au niveau régional, et par un commis (agent des services généraux recruté sur le plan national), ce qui donnerait un total de quatre postes.

92. Étant donné que la Mission utilise deux des langues officielles de l'Organisation (l'anglais et le français), le Bureau du chef des services administratifs fournirait des services de traduction et d'interprétation : interprétation simultanée lors des réunions et conférences de haut niveau, notamment les réunions du Comité international d'accompagnement de la transition, qui se compose de représentants des États membres du Conseil de sécurité, de l'Union européenne et de l'Union africaine, au niveau des ambassadeurs, et les réunions et conférences à l'appui des élections en République démocratique du Congo, de la réforme du secteur de la sécurité et des textes de loi fondamentaux, services d'interprétation aux hauts responsables et aux délégations de haut niveau en visite officielle dans la zone de la Mission, et services de traduction des documents officiels. À cet effet, il emploierait 1 interprète/traducteur (P-3), 1 interprète/traducteur adjoint (P-2) et 2 assistants linguistiques (agents des services généraux recrutés sur le plan national), chargés de la fourniture de services d'interprétation simultanée, de la traduction de documents d'information, d'ordres du jour et des minutes de réunions en anglais et en français, et de la gestion et de la coordination des services linguistiques pour l'ensemble de la Mission.

93. Étant donné l'insécurité qui règne dans le pays, la charge de travail, la rareté des équipements de loisirs, notamment dans l'intérieur du pays, et le niveau de stress élevé qui en résulte pour le personnel recruté sur les plans national et international, il est proposé que le Bureau du chef des services administratifs emploie 1 conseiller du personnel (P-4), secondé par 2 conseillers adjoints (Volontaires des Nations Unies) et 1 commis d'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national), qui serait chargé de conseiller les membres du personnel, de les épauler en cas d'incident grave et de les aider à faire face au stress et à concilier vie professionnelle et vie privée. Le conseiller du personnel et ses collaborateurs seraient amenés à faire de fréquents déplacements dans les bureaux régionaux et antennes locales pour conseiller le personnel sur place, évaluer la situation sur le terrain et formuler des propositions à l'intention de la direction en vue d'atténuer le stress auquel est soumis le personnel recruté sur les plans international et national.

**Section des ressources humaines (anciennement appelée Section du personnel)**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | | | |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 4 | 3 | 9 | 3 | – | **19** | 8 | 4 | **31** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 7 | 17 | 4 | – | **31** | 8 | 5 | **44** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(1)** | **4** | **8** | **1** | **–** | **12** | **–** | **1** | **13** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | – | 3 | 6 | – | **10** | 14 | 1 | **25** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 3 | 6 | 3 | – | **12** | 23 | 3 | **38** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(1)** | **3** | **3** | **(3)** | **–** | **2** | **9** | **2** | **13** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 5 | 3 | 12 | 9 | – | **29** | 22 | 5 | **56** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 10 | 23 | 7 | – | **43** | 31 | 8 | **82** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **(2)** | **7** | **11** | **(2)** | **–** | **14** | **9** | **3** | **26** |

[a] Comprend à la fois des administrateurs et des agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Y compris 17 postes (1 P-3, 9 agents du Service mobile et 7 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire (autre que pour les réunions).

**Justification**

94. La Section des ressources humaines serait dirigée par un spécialiste des ressources humaines (P-5), placé sous la supervision du chef des services administratifs, et se composerait d'un Groupe de la gestion des ressources humaines et de l'administration, d'un Groupe du personnel recruté sur le plan national, d'un Groupe du personnel recruté sur le plan international, d'un Groupe du recrutement du personnel international, d'un Groupe de la formation, d'un Groupe de

l'administration des relevés de temps et des états de présence de la police des Nations Unies et des observateurs militaires, d'un Groupe de l'administration des relevés de temps et des états de présence du personnel international et d'un Groupe des voyages. La Section serait chargée de la coordination du recrutement du personnel international, du recrutement, de l'administration et de la gestion du personnel national, de l'administration des prestations et avantages du personnel civil recruté sur le plan international, des forces de police des Nations Unies et des observateurs militaires, de la gestion du tableau d'effectifs approuvé pour la Mission, de l'organisation des carrières, de la formation du personnel et de l'administration des prestations liées aux voyages du personnel de la Mission.

95. Le Groupe de la gestion des ressources humaines et de l'administration serait chargé de l'administration du tableau d'effectifs (personnel recruté sur les plans international et national) approuvé pour la Mission, du suivi de la délégation de pouvoirs en matière de gestion des ressources humaines dans les bureaux administratifs régionaux et antennes locales et de la formulation de conseils et d'orientations à l'intention du personnel de la Section déployé dans les bureaux régionaux et antennes locales, de l'application des politiques de gestion des ressources humaines dans la zone de la Mission et de l'élaboration de procédures compatibles avec les politiques de l'Organisation, de l'application des procédures disciplinaires en vigueur à l'Organisation et de l'examen des affaires portées à sa connaissance, de l'application des procédures régissant les promotions et l'octroi de l'indemnité de fonction et de l'examen des dossiers correspondants pour soumission au Siège à New York. Le Groupe se composerait d'un spécialiste des ressources humaines (P-4), secondé par un fonctionnaire de classe P-3, d'un assistant chargé des ressources humaines (agent du Service mobile) et d'un assistant d'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national).

96. Le Groupe du personnel recruté sur le plan national serait chargé du recrutement sur le plan national des agents des services généraux et des administrateurs, de l'administration et de la gestion du personnel national, notamment l'administration des relevés de temps et des états de présence, des congés annuels, de maternité et de paternité, de l'assurance médicale et des autres prestations concernant 2 189 personnes. Le Groupe se composerait d'un spécialiste des ressources humaines (P-3), secondé par deux assistants [1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et deux commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

97. Le Groupe du personnel recruté sur le plan international serait chargé des fonctions administratives relatives à 1 122 fonctionnaires recrutés sur le plan international et des prestations qui leur sont dues (engagement initial, prolongation d'engagement, cessation de service, droits à congé, indemnités pour charges de famille) et se composerait de 2 spécialistes des ressources humaines (P-3), de 4 assistants chargés des ressources humaines (agents du Service mobile) et de 2 assistants d'administration (agents des services généraux, dont un agent de première classe).

98. Le Groupe du recrutement du personnel international serait chargé de déterminer les priorités et les besoins de recrutement, de vérifier que les postes sont pourvus en temps voulu, d'examiner et d'évaluer les candidatures, de tenir un fichier de candidats et d'assurer la liaison avec le Siège à New York concernant la publication des avis de vacance de poste et la sélection des candidats. Il se

composerait d'un spécialiste des questions de recrutement (P-3) et de cinq assistants chargés des ressources humaines (4 agents du Service mobile et 1 Volontaire des Nations Unies).

99. Le Groupe de l'administration des relevés de temps et des états de présence du personnel international serait chargé des 1 122 fonctionnaires recrutés sur le plan international et devrait notamment vérifier et saisir dans le SIG les états de présence en vue du versement de l'indemnité de subsistance (mission) et de la prime de risque, et informer le personnel au sujet des droits à congé. Il se composerait d'un spécialiste des ressources humaines (P-3) et de 2 assistants chargés des ressources humaines (agents du Service mobile).

100. Le Groupe de la formation serait chargé d'évaluer les besoins et d'élaborer et gérer les programmes de formation de la Mission, dans la zone de la Mission et à l'extérieur, destinés à 2 533 fonctionnaires recrutés sur les plans international et national. Il se composerait d'un fonctionnaire chargé de la formation (P-3) secondé par 3 assistants (2 agents du Service mobile et 1 administrateur recruté sur le plan national) affectés au quartier général de la Mission, et de 2 assistants chargés de la formation (Volontaires des Nations Unies) affectés l'un à Kisangani et l'autre à Bukavu.

101. Le Groupe des voyages serait chargé des arrangements relatifs aux voyages et aux visas, de la liaison avec les autorités de l'aéroport et les services d'immigration, et du transport du personnel à destination et en provenance de l'aéroport N'djili à Kinshasa. Il serait dirigé par 1 fonctionnaire de classe P-4, secondé par 4 assistants chargés des voyages (2 agents du Service mobile et 2 Volontaires des Nations Unies), 1 commis et 2 chauffeurs (tous trois recrutés sur le plan national). Le Groupe déploierait deux assistants (1 agent du Service mobile et 1 Volontaire des Nations Unies) et 1 commis (agent des services généraux recruté sur le plan national) à la plate-forme logistique d'Entebbe.

102. Le Groupe de l'administration des relevés de temps et des états de présence de la police des Nations Unies et des observateurs militaires s'occuperait des 760 observateurs militaires et 391 membres de la police des Nations Unies. Il se composerait de trois assistants chargés des ressources humaines (1 agent du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies) secondés par un commis d'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national).

103. Comparé à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour la Section des ressources humaines comprend 74 postes de fonctionnaire au total (1 P-5, 2 P-4, 10 P-3, 23 agents du Service mobile, 7 agents des services généraux, dont 1 agent de première classe, et 31 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 1 administrateur) et 8 emplois de Volontaire des Nations Unies, soit une progression de 27 postes de fonctionnaire (7 P-3, 11 agents du Service mobile et 9 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 3 postes de Volontaire des Nations Unies, en partie compensée par la suppression de 4 postes de fonctionnaire [2 P-4 et 2 agents des services généraux (autres classes)], qui s'explique par le fait que la Section appuiera les 1 122 fonctionnaires internationaux et 2 189 fonctionnaires nationaux qui composeront l'effectif proposé pour la Mission. Dix-sept de ces postes (1 P-3, 9 agents du Service mobile et 7 agents des services généraux recrutés sur le plan national) proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le

personnel temporaire (autre que pour les réunions) nécessaire en 2005/06, tandis que trois postes de fonctionnaire (2 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) et 3 emplois de Volontaire des Nations Unies proviendraient de la Section des services généraux, dont la suppression est proposée. Cinq fonctionnaires (3 P-3 et 2 agents du Service mobile) seraient déployés dans les bureaux administratifs régionaux, 28 autres (3 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 22 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 2 Volontaires des Nations Unies seraient basés dans les antennes locales, tandis que 2 fonctionnaires (1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) et 1 Volontaire des Nations Unies seraient affectés à la plate-forme logistique d'Entebbe.

### Section des achats

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 6 | 6 | 2 | – | **17** | 5 | 6 | **28** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 6 | 6 | 5 | – | **20** | 8 | 6 | **34** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **3** | **–** | **3** | **3** | **–** | **6** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | 2 | 1 | 5 | – | **9** | 6 | 1 | **16** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 2 | 1 | 2 | – | **6** | 3 | 1 | **10** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(3)** | **–** | **(3)** | **(3)** | **–** | **(6)** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 4 | 8 | 7 | 7 | – | **26** | 11 | 7 | **44** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 8 | 7 | 7 | – | **26** | 11 | 7 | **44** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

#### Justification

104. La Section des achats serait dirigée par un fonctionnaire de la classe P-5 placé sous la supervision du chef des services administratifs et regrouperait le Groupe des contrats d'ingénierie et de transport, le Groupe des fournitures et services, le Groupe de l'appui aux achats et les Groupes régionaux des achats. La Section serait chargée d'acheter des biens et services aux niveaux local et international pour le compte de la Mission, de coordonner les activités liées aux achats pour l'ensemble de la Mission, de rechercher de nouveaux fournisseurs et de tenir un fichier de fournisseurs, et de faire des études de marché.

105. Le chef de la Section serait secondé par un assistant pour les achats [agent des services généraux (autres classes)] et dirigerait l'exécution du programme de travail

de la Section, coordonnerait l'acquisition des biens et services dans la zone de la Mission et superviserait le personnel placé sous sa responsabilité.

106. Le Groupe des contrats d'ingénierie et de transport serait chargé de la coordination et de l'achat des biens et services concernant les activités des sections du génie, des transports, du contrôle des mouvements et des transports aériens dans la zone de la Mission. Il comprendrait trois fonctionnaire des services d'achat (1 P-4 et 2 P-3), secondés par 6 assistants (2 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux et 1 Volontaire des Nations Unies) et 1 commis (agent des services généraux recruté sur le plan national).

107. Le Groupe des fournitures et services serait chargé de la coordination de l'achat de tous les biens et services destinés aux sections et services suivants : Section des approvisionnements, Section des communications et des services informatiques, Section des services médicaux, Section de la sécurité et de la sûreté, services de restauration et économat. Il comprendrait 4 fonctionnaires des services d'achat (1 P-4 et 3 P-3), 6 assistants (2 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 3 Volontaires des Nations Unies) et 1 commis (agent des services généraux recrutés sur le plan national).

108. Le Groupe de l'appui aux achats serait chargé de la gestion des fournisseurs et de la base de données des fournisseurs, de la liaison avec les fournisseurs concernant les factures et de la coordination du règlement de celles-ci, et du traitement et de l'archivage des bons de commande. Il comprendrait 1 fonctionnaire des services d'achat (P-3), secondé par 10 assistants (2 agents du Service mobile, 6 agents des services généraux recrutés sur le plan national et 2 Volontaires des Nations Unies).

109. Les Groupes régionaux des achats dans les bureaux administratifs régionaux d'Entebbe et de Bukavu seraient chargés de superviser et coordonner toutes les activités relatives aux achats dans l'est de la République démocratique du Congo, et notamment d'acheter des biens et fournitures sur les marchés locaux et de trouver de nouveaux fournisseurs en vue de contribuer au développement de l'économie locale. Le tableau d'effectifs proposé pour le Groupe basé à Entebbe comprend 2 fonctionnaires des services d'achat (1 P-4 et 1 P-3), 2 assistants (1 agent des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies) et 1 commis (1 agent des services généraux recruté sur le plan national). Celui de Bukavu se compose d'un fonctionnaire des services d'achat (P-3), de 2 assistants [1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et de 2 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

110. Avec 37 postes de fonctionnaire (1 P-5, 3 P-4, 8 P-3, 7 agents du Service mobile, 7 agents des services généraux (autres classes) et 11 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 7 emplois de Volontaire des Nations Unies, la dotation proposée pour la Section est inchangée par rapport à celle qui avait été approuvée pour l'exercice 2005/06.

## Section des finances

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 3 | 6 | 5 | – | **16** | 8 | 2 | **26** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 4 | 7 | 4 | – | **16** | 8 | 3 | **27** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **(1)** | **1** | **1** | **(1)** | **–** | **–** | **–** | **1** | **1** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 4 | 7 | 4 | – | **15** | 10 | 2 | **27** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 4 | 9 | 5 | – | 19 | 20 | 1 | 40 |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **–** | **2** | **1** | **–** | **4** | **10** | **(1)** | **13** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 7 | 13 | 9 | – | **31** | 18 | 4 | **53** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 8 | 16 | 9 | – | **35** | 28 | 4 | **67** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **–** | **1** | **3** | **–** | **–** | **4** | **10** | **–** | **14** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Y compris 10 postes (1 P-2, 3 agents du Service mobile, 6 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire (autre que pour les réunions).

### Justification

111. La Section des finances serait dirigée par un fonctionnaire de la classe P-5 placé sous la supervision du chef des services administratifs et serait chargée de mettre en œuvre des contrôles financiers, de tenir à jour et d'administrer les comptes de la Mission, de décaisser les fonds destinés au règlement des fournisseurs et au remboursement des frais de voyage du personnel, d'administrer les états de paie du personnel recruté sur le plan national, les indemnités de subsistance (mission) et les primes de risque et de gérer les comptes en banque de la Mission. La Section serait basée au quartier général de la Mission, à Kinshasa, et regrouperait le Groupe de la comptabilité, le Groupe du règlement des fournisseurs, le Groupe des états de paie et le bureau du caissier.

112. Le chef de la Section serait secondé par un commis/secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national) et assumerait les fonctions suivantes : administration de la Section, gestion du programme de travail et supervision du personnel de la Section. Il jouerait également le rôle de Président du Comité des appels d'offres, serait membre de droit des commissions d'enquête et siégerait au comité local des marchés et au comité d'examen des réclamations.

113. Le Groupe de la comptabilité serait chargé des fonctions suivantes vis-à-vis de la Mission : établissement des rapports financiers, des avis de débit, des bordereaux interservices et des rapprochements bancaires, gestion des comptes créditeurs, des comptes débiteurs et des recettes, et gestion du système Sun. Il se composerait d'un

fonctionnaire des finances (P-3), de 3 assistants [2 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et de 4 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

114. Le Groupe des états de paie serait chargé des indemnités de subsistance (mission) pour le personnel recruté sur le plan international et les observateurs militaires, des traitements à verser au personnel recruté sur le plan national, de l'indemnité de subsistance due aux Volontaires des Nations Unies, du recouvrement des avances et sommes dues au titre des factures téléphoniques et des autres ajustements ainsi que de l'administration et de la gestion du système Progen. Il se composerait d'un fonctionnaire des finances (P-3), de 6 assistants (2 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies) et d'un commis (agent des services généraux recruté sur le plan national).

115. Le Groupe du règlement des fournisseurs s'occuperait du traitement de toutes les factures présentées par les fournisseurs de biens et de services, y compris les services médicaux, du règlement des demandes de remboursement des frais de voyage et de représentation, de la reconstitution de la petite caisse, du règlement des sommes dues au personnel local au titre de l'assurance-maladie et du règlement des sommes à verser aux agents chargés de la réalisation des projets à effet rapide. Il se composerait d'un fonctionnaire des finances (P-3), de 4 assistants (2 agents du Service mobile et 2 Volontaires des Nations Unies) et de 2 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

116. Le Bureau du caissier serait chargé de la gestion des comptes d'avances et des envois de fonds, de la gestion des liquidités, chèques et comptes en banque, de la gestion des virements et de l'enregistrement des opérations. Il se composerait d'un fonctionnaire des finances (P-2), d'un assistant (agent du Service mobile) et de 2 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

117. La Section déploierait 5 fonctionnaires des finances (1 P-4, 2 P-3 et 2 P-2) et 4 assistants (2 agents du Service mobile et 2 agents des services généraux, dont 1 agent de première classe) dans les bureaux administratifs régionaux et affecterait 11 assistants (7 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies), 2 fonctionnaires des finances (administrateurs recrutés sur le plan national) et 16 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national) dans les antennes administratives locales.

118. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section des finances comprend 63 postes de fonctionnaire (1 P-5, 1 P-4, 5 P-3, 3 P-2, 16 agents du Service mobile, 9 agents des services généraux, dont 1 agent de première classe, et 28 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 4 postes de Volontaire des Nations Unies.

119. Comparé à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs de la Section comprendrait 14 postes de plus (1 P-2, 3 agents du Service mobile et 10 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs). Cette augmentation s'explique par le renforcement de la Section afin de faire face au volume de travail accru et à la progression du nombre d'opérations financières. Dix des 14 postes supplémentaires (1 P-2, 3 agents du Service mobile et 6 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121

pour engager le personnel temporaire (autre que pour les réunions) nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC.

**Section des services médicaux**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | – | 1 | 1 | – | **4** | 10 | 5 | **19** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 1 | 3 | 1 | – | **7** | 4 | 1 | **12** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **1** | **2** | **–** | **–** | **3** | **(6)** | **(4)** | **(7)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 4 | – | – | – | **4** | 25 | 14 | **43** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 7 | 1 | – | – | **8** | 52 | 25 | **85** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **3** | **1** | **–** | **–** | **4** | **27** | **11** | **42** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 4 | 1 | 1 | – | **8** | 35 | 19 | **62** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 8 | 4 | 1 | – | **15** | 56 | 26 | **97** |
| **Variation nette**[b] | – | – | – | 4 | 3 | – | – | **7** | **21** | 7 | **35** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Dont 5 postes (3 P-3 et 2 agents du Service mobile), qui seraient financés par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

**Justification**

120. La Section des services médicaux, qui serait dirigée par un médecin-chef (P-5), serait chargée de fournir des services médicaux intégrés au personnel civil et militaire et de les coordonner, d'organiser les soins médicaux et d'assurer la protection de la santé et les traitements médicaux préventifs pour tout le personnel de la Mission, de planifier les urgences médicales, d'assurer l'inspection et le fonctionnement de 13 installations médicales des Nations Unies ou appartenant aux contingents et gérées par eux et de 2 postes de premier secours à Kinshasa et Entebbe, de contrôler les aspects opérationnels des arrangements contractuels conclus avec 3 hôpitaux de niveau II/III et de niveau III à Kinshasa, Pretoria et Nairobi, et d'exécuter et de coordonner les évacuations sanitaires à l'intérieur et à l'extérieur de la zone de la Mission.

121. La Section serait dirigée par un médecin-chef de la classe P-5, qui relèverait du chef des services administratifs et serait responsable de l'exécution du programme de travail de la Section, notamment de la gestion et de la coordination des installations médicales intégrées, de l'organisation et de la prestation de soins médicaux et de la protection de la santé de tout le personnel de la Mission, de l'application des mesures concernant l'hygiène du milieu et du lieu de travail ainsi

que l'hygiène personnelle, de l'administration des traitements prophylactiques et des vaccinations, de la coordination des évacuations sanitaires à l'intérieur et à l'extérieur de la zone de la Mission ainsi que des opérations d'évacuation en cas d'épidémie, et de l'organisation des inspections mensuelles des contingents et des unités de police constituées. Le médecin-chef serait secondé par un bureau composé d'un médecin de la classe P-4, qui serait responsable de la coordination et de l'organisation des soins médicaux et de la protection de la santé du personnel à Kinshasa et sur le terrain et conduirait des inspections mensuelles des contingents et des unités de police constituées, d'un assistant médical [agent des services généraux (autres classes)], qui serait chargé de la tenue des dossiers médicaux du personnel de la Mission, et d'un assistant administratif (agent du Service mobile). La Section comporterait un Groupe des consultations de spécialistes et de la gestion des rapatriements, et un Groupe de l'hygiène du milieu.

122. Le Groupe des consultations de spécialistes et de la gestion des rapatriements serait chargé de coordonner et d'exécuter les évacuations sanitaires à l'intérieur et à l'extérieur de la zone de la Mission et, notamment, de coordonner le transport des malades, d'assurer la liaison avec la Section des opérations aériennes et la Section du contrôle des mouvements et avec les équipes militaires d'évacuation sanitaire afin d'assurer le déplacement efficace et rapide des malades et d'offrir un soutien aux malades hospitalisés dans la zone de la Mission. Il serait aussi chargé de l'examen et de l'évaluation des demandes émanant du personnel pour des consultations de spécialistes à l'intérieur ou à l'extérieur de la zone de la Mission, ainsi que du rapatriement de personnel pour raison médicale. L'effectif proposé pour le Groupe au quartier général de la Mission à Kinshasa comprendrait deux coordonnateurs des évacuations sanitaires (agents du Service mobile), un infirmier-chef chargé de liaison (administrateur recruté sur le plan national), qui serait secondé par deux assistants médicaux et un chauffeur (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

123. Le Groupe de l'hygiène du milieu, dirigé par un spécialiste de l'environnement de la classe P-3, qui serait secondé par un médecin (Volontaire des Nations Unies), serait chargé d'inspecter tous les locaux de la Mission en vue d'évaluer les risques et la situation générale sur le plan de l'hygiène du milieu, de donner des conseils au personnel de direction sur les questions d'hygiène du milieu, de faire appliquer les normes en la matière, de mettre au point des directives et des procédures et d'organiser des séances de formation sur les questions s'y rapportant.

124. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section des services médicaux comprend 71 postes de fonctionnaire (1 P-5, 1 P-4, 8 P-3, 4 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 56 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 4 administrateurs) et 26 postes de Volontaire des Nations Unies. Sur ce total, 4 médecins (3 P-3 et 1 Volontaire des Nations Unies) et 2 chauffeurs d'ambulance (agents des services généraux recrutés sur le plan national) ainsi qu'un Volontaire des Nations Unies seraient affectés aux antennes administratives régionales. Les titulaires de 53 postes de fonctionnaire [4 médecins (P-3), 1 infirmier-chef (agent du Service mobile), 48 techniciens de laboratoire, techniciens de radiologie et chauffeurs d'ambulance (agent des services généraux recruté sur le plan national) et 3 médecins radiologues (administrateur recruté sur le plan national)] et de 22 postes de Volontaire des Nations Unies (médecin) seraient affectés aux bureaux locaux. Enfin, deux agents des services généraux recrutés sur

le plan national et deux médecins (Volontaires des Nations Unies) seraient affectés à la plate-forme logistique d'Entebbe.

125. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour la Section des services médicaux représente une augmentation de 28 postes de fonctionnaire (4 P-3, 3 agents du Service mobile et 21 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 4 administrateurs) et de 7 postes de Volontaire des Nations Unies. La dotation supplémentaire serait en partie satisfaite par le financement de 5 postes (3 P-3 et 2 agents du Service mobile) au moyen de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC.

**Services d'appui intégré**

126. Les Services d'appui intégré comprendraient tout le personnel chargé de la planification, de la coordination et de la prestation d'un appui technique ou logistique aux services fonctionnels, aux contingents et aux forces de police des Nations Unies et, notamment, de la planification de l'appui logistique intégré aux éléments civil et militaire, de l'exécution des projets techniques, de l'entretien des bâtiments et installations à usage de bureau et d'habitation, de la gestion des opérations aériennes et de transport, des communications et des services informatiques, de l'approvisionnement en fournitures générales et des mouvements de matériel, de biens et de marchandises dans l'ensemble de la zone de la Mission et de la gestion des avoirs de la Mission. La restructuration des Services d'appui intégré résulterait du regroupement des fonctions de planification de l'appui logistique et de gestion des installations et des bâtiments de la Mission, ainsi que du transfert des opérations d'archivage électronique, de courrier et de valise diplomatique, qui relevaient auparavant des services administratifs, et de l'intégration à la Section de l'appui à la Mission de l'ancien Bureau de planification, de soutien et de liaison militaires.

127. Les Services d'appui intégré seraient dirigés par un chef de la classe D-1, et comprendraient le Bureau du chef, le Centre de l'appui à la Mission (anciennement Centre mixte des opérations logistiques), les sections des approvisionnements, du génie, des communications et de l'informatique, du contrôle des mouvements, des transports et de l'aviation, ainsi qu'une nouvelle Section de la gestion du matériel.

128. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour les Services d'appui intégré comprend 1 427 postes de fonctionnaire (1 D-1, 8 P-5, 14 P-4, 58 P-3, 24 P-2, 227 agents du Service mobile, 75 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 1 020 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 18 administrateurs) et 375 postes de Volontaire des Nations Unies, ce qui représente une augmentation de 472 postes de fonctionnaire et de 117 postes de Volontaire. La dotation supplémentaire serait en partie satisfaite par le transfert de 192 postes de fonctionnaire approuvés et de 40 postes de Volontaire des Nations Unies des anciennes Section des services généraux et Section de la gestion des contrats (qui relevaient toutes deux des services administratifs), des anciens Groupe de la planification du soutien de la Mission et Bureau de planification, de soutien et de liaison militaires (qui dépendaient du Directeur de l'administration), et par le financement de 158 postes de fonctionnaire et de 46 postes supplémentaires de Volontaire des Nations Unies par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution

60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la Mission.

129. Sur l'effectif total proposé, les titulaires de 135 postes de fonctionnaire et de 34 postes de Volontaire des Nations Unies (environ 9 % du total) seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, les titulaires de 49 postes de fonctionnaire et 18 postes de Volontaire des Nations Unies (environ 4 %) aux bureaux administratifs régionaux, les titulaires de 1 110 postes de fonctionnaire et 299 postes de Volontaire des Nations Unies (environ 78 %) aux bureaux locaux, et les titulaires de 133 postes de fonctionnaire et 24 postes de Volontaire des Nations Unies (environ 9 %) à la plate-forme logistique d'Entebbe. On trouvera à l'annexe I du présent rapport un état récapitulatif des postes de fonctionnaire approuvés et des postes de Volontaire des Nations Unies qu'il est proposé de transférer, des postes de fonctionnaire qu'il est proposé de financer par réaffectation des crédits approuvés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'expansion de la Mission, ainsi que des postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires approuvés dans les mêmes conditions qu'il est proposé de maintenir.

**Bureau du chef des Services d'appui intégrés**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | – | 2 | 1 | 1 | – | **5** | 1 | 1 | **7** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **–** | **–** | **1** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** | **–** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | 1 | – | 2 | 1 | 1 | – | **5** | 1 | 1 | **7** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | – | **6** | 1 | 1 | **8** |
| **Variation nette** | – | – | 1 | – | – | – | – | **1** | **–** | **–** | **1** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

**Justification**

130. Le chef des Services d'appui intégré (D-1), qui relèverait du Directeur de l'administration, serait chargé de planifier, de coordonner et d'exécuter l'ensemble des activités d'appui logistique et technique de la Mission, d'utiliser de manière efficace et rationnelle les ressources financières approuvées et de déterminer les

besoins à inscrire au budget, de gérer les avoirs de la Mission et les biens fournis en vertu de contrats, d'encadrer les chefs des sections relevant des Services d'appui intégré et de formuler des avis et des directives concernant les questions opérationnelles à leur intention, et de coordonner l'application des plans d'appui à la Mission avec les services administratifs et les structures d'appui aux opérations militaires.

131. Le chef des Services d'appui intégré serait secondé par un adjoint de la classe P-5, qui serait chargé de lui donner des conseils sur tous les aspects des besoins d'appui logistique découlant des décisions opérationnelles et tactiques prises par les commandants militaires, en vue d'améliorer la capacité de réaction et l'efficacité de l'appui logistique et technique aux opérations militaires et de renforcer la planification de l'appui logistique intégré aux éléments civil et militaire, et de coordonner l'assignation des tâches aux unités de soutien militaire en vue d'assurer leur utilisation efficace et la liaison avec les structures d'appui aux opérations militaires.

132. Le chef aurait pour collaborateurs immédiats un fonctionnaire chargé des opérations (P-3), un fonctionnaire d'administration (P-2), deux assistants administratifs [1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)], 1 assistant logistique (Volontaire des Nations Unies) et 1 secrétaire (agent des services généraux recruté sur le plan national).

**Centre de l'appui à la Mission (ancien Centre mixte des opérations logistiques)**[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 2 | 5 | – | – | **10** | 2 | 18 | **30** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 4 | 4 | 1 | – | **13** | 3 | 5 | **21** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **2** | **(1)** | **1** | **–** | **3** | **1** | **(13)** | **(9)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 6 | 5 | 9 | – | **22** | 11 | 17 | **50** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 7 | 17 | 10 | – | **37** | 10 | 25 | **72** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **1** | **12** | **1** | **–** | **15** | **(1)** | **8** | **22** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 5 | 8 | 10 | 9 | – | **32** | 13 | 35 | **80** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 7 | 11 | 21 | 11 | – | **50** | 13 | 30 | **93** |
| **Variation nette**[c] | – | – | 2 | 3 | 11 | 2 | – | **18** | **–** | (5) | **13** |

[a] Y compris le Groupe du matériel appartenant aux contingents.
[b] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Dont 7 postes [5 agents du Service mobile et 2 agents des services généraux (autres classes)], qui seraient financés par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

**Justification**

133. Le Centre de l'appui à la Mission serait dirigé par un chef des opérations logistiques (P-5), qui serait responsable de la planification stratégique à l'échelle de la Mission et de la planification opérationnelle sur le terrain, et aurait pour tâche de fournir, par le biais des structures intégrées militaro-civiles, un appui aux contingents, aux unités de police constituées et au personnel des Nations Unies; de planifier et de coordonner toute la gamme des mesures d'appui logistique nécessaires compte tenu des décisions opérationnelles et tactiques prises par les commandants de division et de brigade, en vue d'améliorer la capacité de réaction et l'efficacité des structures d'appui aux opérations militaires, en particulier dans la partie orientale de la République démocratique du Congo; de gérer les moyens d'appui logistique déployés sur le terrain, notamment à la plate-forme logistique d'Entebbe, d'assurer la coordination avec la Mission des Nations Unies au Soudan (MINUS), l'Opération des Nations Unies au Burundi (ONUB) et la Mission des Nations Unies en Éthiopie et en Érythrée (MINUEE) pour ce qui est du personnel et du matériel transitant par la plate-forme logistique d'Entebbe, et de coordonner l'exécution des tâches d'appui logistique par les différentes sections des Services d'appui intégré; de contrôler la qualité de l'appui logistique, de recueillir et d'analyser des données sur les besoins d'appui logistique; de gérer des bases de données et de procéder régulièrement à des missions d'évaluation sur le terrain; et d'inspecter le matériel appartenant aux contingents à son arrivée, à intervalles réguliers et lors de son rapatriement, ainsi que de vérifier son état de préparation opérationnelle.

134. Afin de fournir un appui spécialisé aux structures de commandement de la Mission du niveau de la division et de la brigade, et d'assurer une interaction efficace entre le quartier général militaire et l'Administration de la Mission, le Centre détacherait un fonctionnaire chargé de la planification et de la liaison (P-4), un fonctionnaire chargé des opérations (P-3) et trois assistants administratifs [2 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] à l'état-major de division de Kisangani, ainsi que trois équipes, comprenant chacune un fonctionnaire chargé de la planification et de la liaison (P-3) et un chargé des opérations (agent du Service mobile), aux états-majors de brigade de Bunia, Goma et Bukavu.

135. Le Centre de l'appui à la Mission comprendrait le Groupe du matériel appartenant aux contingents, dirigé par un fonctionnaire chargé du matériel appartenant aux contingents (P-4), qui serait chargé d'inspecter le matériel appartenant aux contingents à son arrivée, à intervalles réguliers et lors de son rapatriement, et de vérifier son état de préparation opérationnelle, d'établir des rapports d'inspection et de vérification ainsi que des rapports concernant le soutien logistique autonome, de gérer des bases de données centralisées à l'échelle de la Mission et dans les bureaux locaux et d'organiser la formation du personnel des contingents aux politiques et procédures applicables au matériel appartenant aux contingents. Le Groupe serait doté de 12 postes de fonctionnaire [1 P-4, 1 P-3, 9 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et de 13 postes de Volontaire des Nations Unies. Sur ce total, 4 postes de fonctionnaires [1 P-4, 1 P-3, 1 agent du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes)] et 1 poste de Volontaire des Nations Unies seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, 6 postes d'agent du Service mobile et 9 postes de Volontaire des Nations Unies aux bureaux administratifs régionaux, et 2 postes de

fonctionnaire (agents du Service mobile) et 3 postes de Volontaire des Nations Unies aux antennes administratives de Bunia et de Bukavu.

136. Le tableau d'effectifs proposé pour le Centre de l'appui à la Mission, y compris le Groupe du matériel appartenant aux contingents, comprend 63 postes de fonctionnaire (1 P-5, 6 P-4, 7 P-3, 4 P-2, 21 agents du Service mobile, 11 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 13 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 30 postes de Volontaire des Nations Unies. Les titulaires de 16 postes de fonctionnaire (1 P-5, 3 P-4, 1 P-3, 3 P-2, 4 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) recruté sur le plan international et 3 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 5 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, les titulaires de 12 postes de fonctionnaire [2 P-4, 1 P-3, 7 agents du Service mobile et 2 agents des services généraux (autres classes)] et 12 postes de Volontaire des Nations Unies aux bureaux administratifs régionaux, les titulaires de 31 postes de fonctionnaire (1 P-4, 4 P-3, 8 agents du Service mobile, 8 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 10 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 13 postes de Volontaire des Nations Unies aux antennes administratives locales de Bunia et Bukavu, et les titulaires de 4 postes (1 P-3, 1 P-2 et 2 agents du Service mobile) à la plateforme logistique d'Entebbe.

137. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour le Centre de l'appui à la Mission représente une augmentation de 18 postes de fonctionnaire [2 P-4, 1 P-3, 2 P-2, 11 agents du Service mobile et 2 agents des services généraux (autres classes)], compensée en partie par une diminution de 5 postes de Volontaire des Nations Unies. La dotation supplémentaire serait en partie satisfaite par le transfert de 4 postes (1 P-4, 2 P-2 et 1 agent du Service mobile) du Bureau du Directeur de l'administration (ancien Groupe de la planification du soutien de la Mission) et le financement de 4 postes [2 agents du Service mobile et 2 agents des services généraux (autres classes)] par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire au Bureau de planification, de soutien et de liaison militaires en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, ainsi que par le financement de 3 postes d'agent du Service mobile par réaffectation du crédit approuvé dans les mêmes conditions pour le Groupe du matériel appartenant aux contingents.

**Section des approvisionnements**[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 3 | 7 | – | – | **12** | 21 | 9 | **42** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 2 | 4 | – | – | **9** | 4 | 1 | **14** |
| **Variation nette** | – | – | **1** | **(1)** | **(3)** | – | – | **(3)** | **(17)** | **(8)** | **(28)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 6 | 12 | 8 | – | **26** | 55 | 22 | **103** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 8 | 24 | 8 | – | **40** | 97 | 34 | **171** |
| **Variation nette** | – | – | – | **2** | **12** | – | – | **14** | **42** | **12** | **68** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 9 | 19 | 8 | – | **38** | 76 | 31 | **145** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 10 | 28 | 8 | – | **49** | 101 | 35 | **185** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **–** | **1** | **1** | **9** | **–** | **–** | **11** | **25** | **4** | **40** |

[a] Y compris le Groupe des carburants.
[b] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Dont 26 postes de fonctionnaire [6 agents du Service mobile et 20 agents des services généraux (autres classes)] et 8 postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires, qui seraient financés par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

**Justification**

138. La Section des approvisionnements, qui serait dirigée par un chef des approvisionnements, serait responsable de l'exécution du programme d'approvisionnement en biens de consommation et en biens durables, de la gestion et de la répartition des stocks de fournitures générales et d'articles spécialisés, y compris le mobilier, la papeterie, les produits d'entretien, les pièces d'uniforme et autres fournitures diverses, le carburant avion et diesel, l'essence et les lubrifiants, l'eau de boisson et en vrac et les rations, de l'administration et de la supervision générale des opérations concernant les rations et le carburant, de la planification et de la coordination des inspections concernant les rations et de la liaison avec les contingents au sujet de la ponctualité des livraisons de rations, de la qualité de celles-ci, de la livraison des articles de consommation courante, de l'entreposage et de la distribution de marchandises dans l'ensemble de la zone de la Mission, de l'application des mesures de modernisation de la gestion des entrepôts, de la supervision et de la gestion des opérations d'entreposage, de distribution et d'approvisionnement à l'échelle de la Mission, de la liaison avec les bureaux administratifs régionaux et les antennes administratives régionales afin d'assurer un appui rapide et adapté aux besoins, de la gestion du réajustement des stocks, de la tenue de stocks au niveau approprié pour soutenir les opérations de la Mission et de l'exécution de plans d'achat qui correspondent à l'état des stocks et aux modes de consommation.

139. La Section des approvisionnements comprendrait le Groupe des carburants, dirigé par un chef de la classe P-4, qui serait chargé de gérer et de contrôler les opérations d'approvisionnement en carburant, de planifier et de surveiller la consommation de carburant, de veiller à la qualité du carburant, d'assurer l'entretien du matériel de stockage du carburant et de mener des inspections de sécurité dans l'ensemble de la zone de la Mission ainsi que de surveiller la livraison de carburant

et sa distribution dans les postes de ravitaillement. Outre le poste de chef, le Groupe comprendrait 49 postes de fonctionnaire (3 P-3, 1 P-2, 9 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 34 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 12 postes de Volontaire des Nations Unies. Les titulaires de 4 postes de fonctionnaire (1 P-4, 1 P-3, 1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, les titulaires de 44 postes de fonctionnaire (2 P-3, 1 P-2, 7 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 32 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 12 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés aux bureaux locaux et fourniraient un appui aux opérations et les titulaires de 2 postes de fonctionnaire (1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) seraient affectés à la plateforme logistique d'Entebbe.

140. Le tableau d'effectifs proposé comprend 150 postes de fonctionnaire (1 P-5, 2 P-4, 9 P-3, 1 P-2, 28 agents du Service mobile, 8 agents des services généraux (autres classes), 101 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs) et 35 postes de Volontaire des Nations Unies. Les titulaires de 13 postes de fonctionnaire (1 P-5, 2 P-4, 2 P-3, 4 agents du Service mobile et 4 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et d'un poste de Volontaire des Nations Unies seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, 3 fonctionnaires chargés des approvisionnements (P-3) seraient affectés aux bureaux administratifs régionaux, les titulaires de 121 postes de fonctionnaire (3 P-3, 1 P-2, 20 agents du Service mobile et 8 agents des services généraux (autres classes) et 89 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs) et de 32 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés aux antennes locales et les titulaires de 13 postes de fonctionnaire (1 P-3, 4 agents du Service mobile et 8 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 2 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés à la plateforme logistique d'Entebbe.

141. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé représente une augmentation de 36 postes de fonctionnaire (1 P-4, 1 P-3, 9 agents du Service mobile et 25 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs), et de 4 postes de Volontaire des Nations Unies. La dotation supplémentaire serait en partie satisfaite par le transfert de 5 postes de fonctionnaire (2 P-3 et 3 agents du Service mobile) et d'un poste de Volontaire des Nations Unies de la Section de la gestion des contrats (services administratifs), et le financement de 26 postes de fonctionnaire (6 agents du Service mobile et 20 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 8 postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC.

## Section du génie[a]

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 4 | 5 | 4 | – | **16** | 44 | 15 | **75** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 6 | 3 | 4 | – | **16** | 9 | 8 | **33** |
| **Variation nette** | – | – | – | **2** | **(2)** | – | – | **–** | **(35)** | **(7)** | **(42)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 9 | 17 | 7 | – | **33** | 118 | 28 | **179** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 7 | 23 | 10 | – | **40** | 246 | 67 | **353** |
| **Variation nette** | – | – | – | **(2)** | **6** | **3** | – | **7** | **128** | **39** | **174** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 13 | 22 | 11 | – | **49** | 162 | 43 | **254** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 13 | 26 | 14 | – | **56** | 255 | 75 | **386** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **–** | **–** | **–** | **4** | **3** | **–** | **7** | **93** | **32** | **132** |

[a] Y compris la Cellule Système d'information géographique et le Groupe de la gestion des installations et des camps.
[b] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.
[c] Dont 43 postes de fonctionnaire (2 agents du Service mobile et 41 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 3 administrateurs) et 7 postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires, qui seraient financés par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager du personnel temporaire.

### Justification

142. La Section du génie, qui serait dirigée par un chef du génie (P-5), serait responsable de la gestion de l'ensemble des moyens et du matériel de génie civil de la Mission, de la planification stratégique et de la coordination des activités de génie civil des bureaux et antennes régionaux, de l'exécution des projets de construction et de remise en état des bâtiments et installations, de la supervision des travaux de génie civil exécutés par des entreprises extérieures, de l'entretien des bâtiments et installations de la Mission à usage de bureaux et d'habitations, de la gestion des stocks et des fournitures nécessaires aux travaux de génie civil, de la mise en place et de la gestion des installations de purification et de mise en bouteilles de l'eau et de la supervision des aspects opérationnels de la mise en œuvre de l'accord interinstitutions de remise en état des aérodromes, de la préparation des sites et de la construction de logements, d'hélistations, d'états-majors et de postes de commandement pour les contingents, en particulier dans l'est du pays; de l'exécution de projets de génie civil à l'appui des programmes de désarmement, démobilisation, rapatriement, réinstallation et réintégration, de l'élargissement de la plateforme logistique d'Entebbe et de la gestion des moyens et du matériel de génie civil. La Section du génie comprendrait la Cellule Système d'information

géographique et le Groupe de la gestion des installations et des camps, qui seraient transférés de l'ancienne Section des services généraux.

143. La Cellule Système d'information géographique, qui serait dirigée par un chef de la classe P-4, serait chargée de la collecte, de l'évaluation, de l'analyse et de la diffusion de l'information géographique et de la coordination des besoins d'information géographique avec la composante militaire et la composante police des Nations Unies de la Mission. Outre le poste de chef de la Cellule, le tableau d'effectifs comprendrait 5 postes de fonctionnaire (1 P-2, 3 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 1 agent des services généraux recruté sur le plan national) et 1 poste de Volontaire des Nations Unies au quartier général de la Mission à Kinshasa. Les titulaires des deux autres postes [1 agent du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)] et des 3 postes de Volontaire des Nations Unies fourniraient un appui aux antennes administratives locales de Kisangani et Bukavu.

144. Le Groupe de la gestion des installations et des camps, qui serait dirigé par un chef de la classe P-3, serait chargé de la gestion et de l'entretien des bâtiments et locaux à usage de bureaux et d'habitations et des infrastructures d'appui (évacuation des eaux usées, enlèvement des déchets solides, nettoyage et lutte contre les parasites, rongeurs et insectes), de la surveillance et de la supervision des services de gestion des camps fournis par des entreprises extérieures dans 30 installations et dans les multiples sites où la Mission est présente, ainsi que de l'établissement et de l'exécution des plans d'affectation des bureaux au personnel de la Mission. Compte tenu des responsabilités fonctionnelles du chef du Groupe, le titulaire du poste, qui serait secondé par un assistant administratif [agent des services généraux (autres classes)] serait affecté au bureau administratif régional de Kinshasa.

145. Outre les postes du chef de Groupe et de son assistant administratif, le tableau d'effectifs proposé comprend 74 postes de fonctionnaire (1 P-2, 3 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 101 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 25 postes de Volontaire des Nations Unies. Le titulaire d'un poste [agent des services généraux (autres classes)] serait affecté au quartier général de la Mission à Kinshasa, les titulaires de 68 postes de fonctionnaire (1 P-2, 2 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) recruté sur le plan international et 64 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 24 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés aux bureaux administratifs régionaux, et les titulaires de 5 postes de fonctionnaire (1 agent du Service mobile et 4 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et d'un poste de Volontaire des Nations Unies seraient affectés à la plateforme logistique d'Entebbe.

146. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section du génie comprend 311 postes de fonctionnaire (1 P-5, 2 P-4, 9 P-3, 4 P-2, 26 agents du Service mobile, 14 agents des services généraux (autres classes) et 255 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 8 administrateurs) et 75 postes de Volontaire des Nations Unies. Les titulaires de 25 postes de fonctionnaire (1 P-5, 2 P-4, 4 P-3, 2 P-2, 3 agents du Service mobile, 4 agents des services généraux (autres classes) et 9 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et de 8 postes de Volontaire des Nations Unies seraient affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, les titulaires de 17 postes (4 P-3, 3 agents du Service mobile, 1 agent des services

généraux (autres classes) et 9 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 6 administrateurs) et 6 postes de Volontaire des Nations Unies aux bureaux administratifs régionaux, les titulaires de 228 postes de fonctionnaire (1 P-3, 2 P-2, 13 agents du Service mobile, 9 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 203 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 57 postes de Volontaire des Nations Unies aux antennes locales et les titulaires de 41 postes de fonctionnaire (7 agents du Service mobile et 34 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 4 postes de Volontaire des Nations Unies à la plateforme logistique d'Entebbe.

147. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour la Section du génie représente une augmentation de 100 postes de fonctionnaire (4 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 93 fonctionnaires recrutés sur le plan local, dont 5 administrateurs), et de 32 postes de Volontaire des Nations Unies. La dotation supplémentaire serait en partie satisfaite par le transfert au Groupe de la gestion des installations et des camps du personnel de l'ancienne Section des services généraux, et le financement de 43 postes de fonctionnaire (2 agents du Service mobile et 41 agents des services généraux recrutés sur le plan national, dont 3 administrateurs) et de 7 postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires par réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC.

**Section des communications et de l'informatique**[a]

**Groupe des communications**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[b] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 1 | 20 | 11 | – | **35** | 35 | 27 | **97** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | – | 1 | 11 | – | **5** | 1 | 1 | **7** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **(1)** | **(19)** | **(10)** | **–** | **(30)** | **(34)** | **(26)** | **(90)** |
| **Bureaux régionaux** | – | – | – | 14 | 15 | 5 | – | **34** | 63 | 36 | **133** |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 14 | 15 | 5 | – | **34** | 63 | 36 | **133** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 16 | 55 | 15 | – | **86** | 173 | 84 | **343** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **2** | **40** | **10** | **–** | **52** | **110** | **48** | **210** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 15 | 35 | 16 | – | **69** | 98 | 63 | **230** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 3 | 16 | 56 | 16 | – | **91** | 174 | 85 | **350** |
| **Variation nette**[c] | **–** | **–** | **–** | **1** | **21** | **–** | **–** | **22** | **76** | **22** | **120** |

[a] Comprend le Groupe des communications et le Groupe de l'informatique.
[b] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[c] Dont 35 postes (14 postes d'agent du Service mobile et 21 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) et financés à l'aide du crédit ouvert pour le recrutement de personnel temporaire (autre que pour les réunions) et 10 postes de Volontaires des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121.

148. La Section des communications et de l'informatique est dirigée par un spécialiste des communications et de l'informatique (P-5) et a pour tâche d'assurer la planification stratégique d'ensemble de l'infrastructure de la Mission en matière de communications et d'informatique, d'assurer des services ininterrompus dans ce domaine et de s'occuper de l'installation et de l'entretien du matériel et des systèmes dans la zone de la mission. Compte tenu du caractère fonctionnel des opérations relatives au courrier et à la valise diplomatique ainsi qu'à la gestion et à la tenue à jour des documents officiels de la Mission, la Section comprend du personnel spécifique chargé de ces fonctions, provenant de l'ancienne Section des services généraux. La Section des communications et de l'informatique comprend le Groupe des communications et le Groupe de l'informatique.

149. Le Groupe des communications est dirigé par un spécialiste des communications (P-4) et est chargé de l'installation, du fonctionnement et de la maintenance de l'infrastructure et des systèmes de communication dans toute la zone de la mission, notamment les systèmes de microterminaux (VSAT), les standards téléphoniques, les répéteurs et émetteurs, les liaisons hertziennes, les studios de radio et les relais; de la coordination et de la fourniture de directives opérationnelles dans les différentes régions sur l'installation, le fonctionnement, l'entretien et la réparation de matériel et de systèmes de satellites, de liaisons hertziennes, de matériel VHF et HF et de systèmes multiplexes, le fonctionnement du standard téléphonique central de la Mission et des réseaux téléphoniques, l'administration du système de facturation, la gestion des stocks de pièces de rechange et des fournitures, ainsi que de la réception du courrier et de sa distribution, notamment le courrier des contingents, et de la gestion de la valise diplomatique dans toute la zone de la mission. Le personnel du Groupe déployé à la plate-forme logistique d'Entebbe est responsable de la gestion des entrepôts, de l'installation et de l'entretien du matériel spécial, des services de reprise après sinistre et de continuité des opérations, de l'appui technique aux communications à longue distance en haute fréquence et de la maintenance de deuxième niveau de l'infrastructure de communication, ainsi que de l'entreposage et de la gestion du matériel et des fournitures de transmission et des stocks de pièces de rechange.

150. Le tableau d'effectifs proposé pour le Groupe comprend 168 postes de fonctionnaire (1 P-4, 4 P-3, 4 P-2, 38 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) et 119 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 46 postes de Volontaires des Nations Unies, dont 36 (4 postes d'agent du Service mobile et 32 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) provenant de l'ancienne Section des services généraux.

151. Les titulaires de deux postes (1 P-4 et 1 agent du Service mobile) et 1 Volontaire des Nations Unies seront affectés au quartier général de la Mission, trois agents des services généraux recrutés sur le plan national affectés à des bureaux administratifs régionaux, les titulaires de 156 postes (4 P-3, 4 P-2, 34 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) et 112 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 43 Volontaires des Nations Unies seront déployés auprès d'antennes administratives locales, et les titulaires de sept postes (3 agents du Service mobile et 4 agents des services

généraux recrutés sur le plan national) et 2 Volontaires des Nations Unies auprès de la plate-forme logistique d'Entebbe.

152. Le Groupe de l'informatique est dirigé par un informaticien (P-4) et est responsable de l'exploitation, de l'entretien et des réparations des réseaux et de l'infrastructure informatiques de la Mission, de la mise au point d'applications nouvelles, de la sécurité du réseau, du contrôle de l'accès et de l'intégrité des données, de l'administration des applications et des systèmes de base de données, de l'appui et de la formation des utilisateurs, ainsi que de la gestion et de la tenue à jour des documents officiels de la Mission, y compris les archives électronique, et de la reproduction des documents. Le personnel du Groupe affecté à la plate-forme logistique d'Entebbe est chargé d'assurer l'entretien de premier niveau du matériel et la gestion des systèmes d'information de la Mission, d'administrer le programme Lotus Notes et les applications essentielles de la Mission (Galileo et Mercury) et de fournir des services d'assistance technique, de reprise après sinistre et de continuité des opérations.

153. Le tableau d'effectifs proposé pour le Groupe comprend 94 postes de fonctionnaire (1 P-4, 8 P-3, 18 agents du Service mobile, 13 agents des services généraux (autres classes) et 50 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 39 Volontaires des Nations Unies, dont 9 (1 P-3, 3 postes d'agent du Service mobile et 5 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) et 3 Volontaires des Nations Unies provenant de l'ancienne Section des services généraux.

154. Le chef du Groupe (P-4) est affecté au quartier général de la Mission, deux informaticiens (P-3) à des bureaux administratifs régionaux, et les titulaires de 84 postes de fonctionnaire (6 P-3, 15 agents du Service mobile, 13 agents des services généraux (autres classes) et 50 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 37 Volontaires des Nations Unies sont déployés auprès d'antennes administratives locales, et les titulaires de sept postes (3 agents du Service mobile et 4 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 2 Volontaires des Nations Unies auprès de la plate-forme logistique d'Entebbe.

155. Par rapport à l'exercice 2005/06, les effectifs proposés pour la Section des communications et de l'informatique font apparaître une augmentation de 98 postes de fonctionnaire (1 P-3, 21 agents du Service mobile et 76 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 22 postes de Volontaires des Nations Unies, dont 35 postes (14 postes d'agent du Service mobile et 21 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) provenant de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 19 postes supplémentaires de Volontaires des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions, ainsi que 45 postes (1 P-3, 7 postes d'agent du Service mobile et 37 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) et 3 postes de Volontaires des Nations Unies provenant de l'ancienne Section des services généraux.

### Section du contrôle des mouvements

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | | | |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | – | 10 | – | – | **11** | 16 | 6 | **33** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 2 | 7 | – | – | **10** | 8 | 6 | **24** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **2** | **(3)** | **–** | **–** | **(1)** | **(8)** | **–** | **(9)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 3 | 10 | 10 | – | **23** | 64 | 19 | **106** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 4 | 25 | 10 | – | **39** | 108 | 36 | **183** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **1** | **15** | **–** | **–** | **16** | **44** | **17** | **77** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | 3 | 20 | 10 | – | **34** | 80 | 25 | **139** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 6 | 32 | 10 | – | **49** | 116 | 42 | **207** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **–** | **3** | **12** | **–** | **–** | **15** | **36** | **17** | **68** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Dont 20 postes temporaires (3 P-3, 7 postes d'agent du Service mobile et 10 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) financés à l'aide du crédit ouvert au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions) et 6 postes de Volontaire des Nations Unies supplémentaires approuvés dans les mêmes conditions par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121.

156. La Section du contrôle des mouvements est dirigée par un administrateur hors classe (P-5) et est chargée de la coordination, à l'échelle de la Mission, des mouvements multimodaux du personnel et du matériel correspondant; et du déploiement, de la relève et du rapatriement des membres des contingents, des observateurs militaires, des membres des unités de police constituée, des membres de la police des Nations Unies et du personnel civil de la Mission; du transport du matériel appartenant aux contingents et du matériel appartenant à l'ONU et des effets personnels du personnel civil à destination ou en provenance de la Mission et à l'intérieur de la zone de la Mission, des formalités douanières, notamment en ce qui concerne les marchandises dangereuses, des opérations de passagers et fret et des entrepôts.

157. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section comprend 165 postes de fonctionnaire (1 P-5, 6 P-3, 32 agents du Service mobile, 10 agents des services généraux (autres classes) et 116 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 42 postes de Volontaire des Nations Unies, dont 10 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national (commis aux voyages) provenant du Groupe des voyages de l'ancienne Section des services généraux.

158. Les titulaires des 18 postes de fonctionnaire (1 P-5, 2 P-3, 7 agents du Service mobile et 8 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 6 Volontaires des Nations Unies seront affectés au quartier général de la Mission à Kinshasa, et 3 spécialistes du contrôle des mouvements (agents du Service mobile) à des bureaux administratifs régionaux, ceux de 119 postes (4 P-3, 14 agents du

Service mobile, 10 agents des services généraux (autres classes) et 91 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 30 Volontaires des Nations Unies seront déployés auprès d'antennes administratives locales, et ceux de 25 postes (8 agents du Service mobile et 17 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 6 Volontaires des Nations Unies auprès de la plate-forme logistique d'Entebbe.

159. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour la Section du contrôle des mouvements fait apparaître une augmentation de 51 postes de fonctionnaires (3 P-3, 12 agents du Service mobile et 36 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 17 postes de Volontaire des Nations Unies, dont 20 postes (3 P-3, 7 postes d'agents du Service mobile et 10 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national) provenant de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 6 postes de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions, ainsi que 10 postes (agents des services généraux recrutés sur le plan national) provenant de l'ancienne Section des services généraux.

**Section des transports**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/SSG* | *D-2/D-1* | *P-5/P-4* | *P-3/P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des Nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | 1 | 8 | 1 | – | **11** | 54 | 7 | **72** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 1 | 4 | 1 | – | **7** | 5 | 1 | **13** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **(4)** | **–** | **–** | **(4)** | **(49)** | **(6)** | **(59)** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 3 | 10 | 3 | – | **16** | 131 | 26 | **173** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 3 | 15 | 3 | – | **21** | 241 | 37 | **299** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **5** | **–** | **–** | **5** | **110** | **11** | **126** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 1 | 4 | 18 | 4 | – | **27** | 185 | 33 | **245** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 4 | 19 | 4 | – | **28** | 246 | 38 | **312** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **1** | **–** | **–** | **1** | **61** | **5** | **67** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

160. La Section des transports est dirigée par un administrateur hors classe (P-5) et est chargée de la planification stratégique à l'échelle de la Mission du financement des services de transport terrestre de la Mission, de l'entretien et de la réparation des véhicules qui constituent le parc automobile de la Mission et des opérations des ateliers de réparation, de l'allocation et de la répartition des véhicules, du fonctionnement des systèmes électroniques CarLog et Fuel Log, de la formulation et de l'application de normes, procédures et directives en matière de sécurité routière,

de la gestion des stocks de pièces de rechanges et des fournitures et du fonctionnement des services d'expédition.

161. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section comprend 274 postes de fonctionnaire (1 P-5, 3 P-3, 1 P-2, 19 agents du Service mobile, 4 agents des services généraux (autres classes) et 246 personnels recrutés sur le plan national, dont 3 administrateurs) et 38 postes de Volontaire des Nations Unies.

162. Les titulaires de 12 postes (1 P-5, 1 P-2, 4 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) et 5 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 1 Volontaire des Nations Unies seront affectés au quartier général de la Mission, 3 spécialistes des transports (P-3) et 3 commis (agents des services généraux recrutés sur le plan national) seront déployés auprès des bureaux administratifs régionaux de Kinshasa, Bunia et Bukavu, et les titulaires de 242 postes (13 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) et 226 personnels recrutés sur le plan national, dont 3 administrateurs) et 34 Volontaires des Nations Unies seront déployés auprès d'antennes administratives locales.

163. Les titulaires de 14 postes de fonctionnaire (2 agents du Service mobile et 12 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 3 Volontaires des Nations Unies seront déployés à Entebbe pour assurer un appui au Service de transport terrestre à la plate-forme logistique.

164. Par rapport à l'exercice 2005/06, le tableau d'effectifs proposé pour la Section des transports fait apparaître une augmentation de 62 postes de fonctionnaires (1 agent du Service mobile et 61 personnels recrutés sur le plan national, dont 3 administrateurs) et de 5 postes de Volontaire des Nations Unies.

**Section des transports aériens**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 6 | 6 | – | – | **14** | 10 | 9 | **33** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 7 | 9 | 1 | – | **19** | 7 | 10 | **36** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **1** | **3** | **1** | **–** | **5** | **(3)** | **1** | **3** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 8 | 17 | 5 | – | **30** | 32 | 18 | **80** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 11 | 21 | 4 | – | **36** | 71 | 49 | **156** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **3** | **4** | **(1)** | **–** | **6** | **39** | **31** | **76** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 2 | 14 | 23 | 5 | – | **44** | 42 | 27 | **113** |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des nations Unies* | **Total** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 2 | 18 | 30 | 5 | – | **55** | 78 | 59 | **192** |
| **Variation nette**[b] | **–** | **–** | **–** | **4** | **7** | **–** | **–** | **11** | **36** | **32** | **79** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Y compris 15 postes (1 P-2, 6 agents du Service mobile, 6 agents des services généraux et 2 administrateurs recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 5 postes de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions.

**Justification**

165. Dirigée par un administrateur de la classe P-5, la Section des transports aériens planifierait et coordonnerait l'utilisation des appareils de la Mission, aéronefs commerciaux et aéronefs fournis au titre de lettres d'attribution; exécuterait les programmes d'assurance de la qualité des services de transport aérien; vérifierait que les appareils fournis sont conformes aux normes techniques et aux besoins définis; procéderait à l'évaluation des risques à l'échelle de la Mission; fournirait des informations aéronautiques et météorologiques aux équipages; assurerait la liaison avec les autorités aériennes nationales et internationales; autoriserait les vols et en assurerait le suivi; appliquerait un système coordonné d'appui aérien dans toute la zone de la mission; élaborerait et ferait appliquer des procédures normalisées de transport aérien; assurerait le contrôle opérationnel des contrats d'affrètement, des services d'aérodrome et des projets de remise en état des aérodromes; gèrerait les opérations aéroportuaires; et ferait inspecter et évaluer les aérodromes et aires d'atterrissage pour hélicoptère situés dans des endroits reculés. Pour assurer la coordination et la gestion des opérations à l'échelon régional, y compris l'organisation des missions et les études préalables, le suivi des vols et la gestion des risques, la Section affecterait du personnel aux bureaux administratifs régionaux de Bukavu, Bunia et Kinshasa. Des spécialistes affectés aux antennes administratives locales fourniraient un appui direct aux opérations aériennes; ils procéderaient à l'inspection technique des aéronefs déployés, exécuteraient les programmes d'assurance de la qualité, prendraient en charge la lutte contre l'incendie et les opérations de sauvetage, gèreraient les rampes d'accès aux terminaux aériens, aux pistes et aux hangars des Nations Unies et en contrôleraient l'accès, et fourniraient des services d'aéroport et de contrôle du trafic aérien.

166. La Section installerait un centre d'opérations aériennes sur le site de la plateforme logistique d'Entebbe afin de coordonner les opérations aériennes menées à l'appui des contingents et des unités de police constituées déployés dans l'est de la République démocratique du Congo, de faciliter le transport stratégique des contingents et du fret transitant par Entebbe avant déploiement dans les zones d'opérations de la MINUS, de la MINUEE et de l'ONUB, et de fournir l'appui opérationnel nécessaire pour sept aéronefs (6 avions et 1 hélicoptère) loués à des compagnies spécialisées et basés à Entebbe, dont elle organiserait les missions.

167. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section comprend 133 postes de fonctionnaire (1 P-5, 1 P-4, 9 P-3, 9 P-2, 30 agents du Service mobile et 5 agents

des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 78 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et 59 postes de Volontaire des Nations Unies.

168. La Section affecterait 26 fonctionnaires (1 P-5, 1 P-4, 2 P-3, 5 P-2, 9 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 7 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et 10 Volontaires des Nations Unies au quartier général de la Mission à Kinshasa, 3 spécialistes des transports aériens (P-3) aux antennes administratives régionales, 90 fonctionnaires (3 P-3, 4 P-2, 19 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 61 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 46 Volontaires des Nations Unies aux antennes administratives locales, enfin, 14 fonctionnaires (1 P-3, 2 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) recruté sur le plan international et 10 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 3 Volontaires des Nations Unies à la plate-forme logistique d'Entebbe.

169. La dotation en personnel demandée pour la Section des transports aériens suppose d'ajouter 47 postes de fonctionnaire (4 P-2, 7 agents du Service mobile et 36 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) et 32 postes de Volontaire des Nations Unies au tableau d'effectifs approuvé pour l'exercice 2005/06. Cette dotation comprend 15 postes de fonctionnaire (1 P-2, 6 agents du Service mobile et 8 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 2 administrateurs) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 5 postes de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions.

**Section de la gestion du matériel**

| | ***Personnel recruté sur le plan international*** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | ***Personnel recruté sur le plan national*[a]** | *Volontaires des nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 2 | 5 | 1 | – | **9** | 3 | 1 | **13** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **1** | **2** | **5** | **1** | **–** | **9** | **3** | **1** | **13** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | – | 9 | 5 | – | **14** | 33 | 9 | **56** |
| **Variation nette** | **–** | **–** | **–** | **–** | **9** | **5** | **–** | **14** | **33** | **9** | **56** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | – | – | – | – | **–** | – | – | **–** |

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | ***Personnel recruté sur le plan national*[a]** | *Volontaires des nations Unies* | **Total** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 1 | 2 | 14 | 6 | – | **23** | 36 | 10 | **69** |
| **Variation nette**[b] | – | – | **1** | **2** | **14** | **6** | – | **23** | **36** | **10** | **69** |

[a] Agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Y compris 12 postes (2 agents du Service mobile et 10 agents des servies généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 1 poste de Volontaire des Nations Unies approuvé dans les mêmes conditions.

**Justification**

170. Pour améliorer le contrôle des stocks et accélérer les opérations de radiation, il est proposé de créer une section de la gestion du matériel qui serait également responsable des cessions. Au 30 juin 2005, la valeur du matériel de la Mission était estimée à 173,1 millions de dollars.

171. Dirigée par un administrateur de la classe P-4, la Section serait chargée des fonctions suivantes : exploitation et maintenance du système électronique de contrôle du matériel, gestion des stocks et réduction de l'inventaire, cession du matériel radié de l'inventaire, prestation de services consultatifs sur la gestion des stocks et de la chaîne logistique aux unités à comptabilité autonome, suivi permanent de tous les inventaires, modernisation des règles et méthodes de gestion des entrepôts, réduction du temps de traitement des inventaires, collecte, regroupement et analyse des données sur les stocks et les consommations. La Section se composerait du bureau du chef, du Groupe de la réception et de l'inspection du matériel et du Groupe des cessions de matériel.

172. Le tableau d'effectifs proposé pour la Section comprend 59 postes de fonctionnaire (1 P-4, 2 P-3, 14 agents du Service mobile, 6 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 36 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 10 postes de Volontaire des Nations Unies. Il tient compte du transfert à la Section de 36 postes de fonctionnaire (1 P-3, 9 agents du Service mobile, 6 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 20 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et de 9 postes de Volontaire des Nations Unies provenant du Groupe de la réception et de l'inspection du matériel et du Groupe des cessions de matériel de l'ancienne Section des services généraux. On a également inclus dans la dotation demandée 12 postes (2 agents du Service mobile et 10 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire à la Section des services généraux en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 1 poste de Volontaire des Nations Unies approuvé dans les mêmes conditions.

173. La Section affecterait 12 fonctionnaires 1 P-4, 2 P-3, 5 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (autres classes) recruté sur le plan international, et 3 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et

1 Volontaire des Nations Unies au quartier général, 39 fonctionnaires (7 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 29 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 7 Volontaires des Nations Unies aux bureaux administratifs régionaux, enfin, 8 fonctionnaires (2 agents du Service mobile, 2 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 4 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 2 Volontaires des Nations Unies à la plate-forme logistique d'Entebbe.

**Section de la sécurité et de la sûreté**

| | *Personnel recruté sur le plan international* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Personnel civil* | *SGA/ SSG* | *D-2/ D-1* | *P-5/ P-4* | *P-3/ P-1* | *Service mobile* | *Services généraux* | *Service de sécurité* | **Total partiel** | *Personnel recruté sur le plan national*[a] | *Volontaires des nations Unies* | **Total** |
| **Quartier général de la Mission** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 5 | 30 | 3 | – | **41** | 32 | 3 | **76** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 7 | 41 | 3 | – | **55** | 56 | 3 | **114** |
| **Variation nette** | – | – | **1** | **2** | **11** | **–** | – | **14** | **24** | **–** | **38** |
| **Bureaux locaux** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | – | 6 | 28 | 10 | – | **44** | 100 | – | **144** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | – | 6 | 45 | 11 | – | **62** | 177 | 2 | **241** |
| **Variation nette** | – | – | – | – | **17** | **1** | – | **18** | **77** | **2** | **97** |
| **Total** | | | | | | | | | | | |
| Effectif approuvé 2005/06 | – | – | 3 | 11 | 58 | 13 | – | **85** | 132 | 3 | **220** |
| Effectif proposé 2006/07 | – | – | 4 | 13 | 86 | 14 | – | **117** | 233 | 5 | **355** |
| **Variation nette**[b] | – | – | **1** | **2** | **28** | **1** | – | **32** | **101** | **2** | **135** |

[a] Administrateurs et agents des services généraux recrutés sur le plan national.

[b] Y compris 86 postes de fonctionnaire (1 P-4, 2 P-2, 27 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) recruté sur le plan international et 55 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 2 postes de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions.

**Justification**

174. Dirigée par un administrateur de la classe P-5, la Section de la sécurité et de la sûreté aurait les responsabilités suivantes : assurer la sécurité et la sûreté du personnel et des biens de la Mission, faire respecter les normes minimales de sécurité opérationnelle, y compris celles applicables au domicile, mettre en place et gérer le système de gestion de la sécurité de la Mission, élaborer les plans d'intervention d'urgence et plans d'évacuation, coordonner le système de sécurité de la Mission avec celui des institutions, fonds et programmes des Nations Unies, assurer la liaison avec le Gouvernement et les autorités locales pour toutes questions ayant trait à la sécurité, évaluer les dangers, analyser les risques et réaliser des

enquêtes, intervenir en cas d'urgence (24 heures sur 24), gérer et superviser les patrouilles et les effectifs des gardes de sécurité locaux et assurer la protection rapprochée des hauts responsables de la Mission et des personnalités faisant partie de délégations. La Section comprendrait le Groupe des cartes d'accès et d'identité, le Groupe de l'information et de la coordination en matière de sécurité, le Groupe des plans de sécurité, le Groupe des enquêtes spéciales, le Groupe de la sécurité et de la lutte contre les incendies, le Groupe de la protection rapprochée, le Groupe de la sécurité des aéroports et le Groupe de la formation, ainsi que le Centre des opérations de sécurité, des bureaux régionaux et des antennes locales.

175. Le chef de la sécurité serait secondé par un adjoint (P-4) chargé d'examiner et d'actualiser les plans et dispositifs de la Mission en matière de sécurité, d'assurer la liaison avec les institutions, fonds et programmes des Nations Unies, la police des Nations Unies, les contingents, les organisations non gouvernementales et les ambassades ainsi que la police et l'armée nationales, de fournir appui et conseils aux responsables régionaux de la sécurité pour ce qui touche à la protection du personnel et des biens de la Mission, de former le personnel responsable de la sécurité et de superviser les activités administratives de la Section. Le chef de la sécurité et son adjoint auraient pour collaborateurs immédiats 1 agent de sécurité (agent du Service mobile), 2 assistants administratifs (1 agent des services généraux (autres classes) et 1 Volontaire des Nations Unies) et 3 commis à l'administration (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

176. Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de la sécurité, le Groupe des cartes d'accès et d'identité aurait pour fonction d'établir, de contrôler et de gérer les cartes identité du personnel de la Mission, des fournisseurs, des institutions, fonds et programmes des Nations Unies et d'autres entités, et de tenir à jour la base de données sur ces documents. Ses effectifs comprendraient 1 superviseur (Volontaire des Nations Unies) et 2 commis à l'administration (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

177. Le Groupe de la formation et de la coordination en matière de sécurité serait dirigé par un administrateur de la classe P-4 relevant du chef de la sécurité. Il serait chargé de coordonner avec les contingents, les observateurs militaires et la police des Nations Unies la collecte d'informations concernant la sécurité, d'assurer la liaison avec les autorités nationales pour les questions de sécurité, de réunir et de diffuser des informations sur la sécurité, notamment sur les menaces éventuelles, de fournir des informations et de donner des avis au sujet de la sécurité à la Cellule d'analyse conjointe de la Mission, de réaliser des évaluations des risques et des menaces dans la zone de la mission, de tenir à jour les plans d'évacuation, d'organiser des points d'information sur la sécurité à l'intention des nouvelles recrues et de tenir à jour une base de données dans laquelle seraient consignés les incidents. Le chef du Groupe serait secondé par trois analystes de l'information (agents du Service mobile) et par 10 commis à la sécurité (information et coordination) (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

178. Le Groupe des plans de sécurité serait dirigé par un administrateur de la classe P-4 relevant du chef de la sécurité. Il serait chargé de planifier, coordonner et mettre en œuvre tous les plans de sécurité et dispositifs relais pour les questions de sécurité de la Mission, notamment d'examiner deux fois par an pour les actualiser les plans régionaux d'intervention en cas d'urgence, de concevoir et de gérer un système intégré de suivi du personnel et un site Web interactif sur la sécurité, de sélectionner

et de former les personnes devant assurer le relais pour les questions de sécurité aux domiciles du personnel à Kinshasa, d'organiser des points d'information sur la sécurité à l'intention de tout le personnel civil de la Mission, d'assurer la liaison avec ses homologues des institutions, fonds et programmes des Nations Unies et d'analyser les rapports et les statistiques sur la sécurité pour pouvoir établir des plans. Le chef du Groupe serait secondé par 3 spécialistes des plans de sécurité (agents des services généraux) et 3 commis à l'administration (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

179. Le Groupe des enquêtes spéciales serait dirigé par un administrateur de la classe P-2 relevant du chef de la sécurité. Il serait chargé d'enquêter sur les incidents à l'origine de dégâts ou de pertes pour l'Organisation, les cas de vol, de fraude et d'accident ou de décès impliquant du personnel des Nations Unies. Outre le chef du Groupe, l'effectif comprendrait 9 enquêteurs (agents des services généraux) chargés des enquêtes sur les incidents et sur les accidents de la circulation, d'établir des rapports, de faire des recommandations et d'assurer la liaison avec les forces de police locales, 1 assistant administratif (Volontaires de des Nations Unies), 3 assistants aux enquêtes et 3 commis (tous agents des services généraux recrutés sur le plan national).

180. Le Centre des opérations de sécurité serait dirigé par un administrateur de la classe P-2 relevant de l'adjoint au chef de la sécurité. Il aurait pour tâche de suivre la situation en matière de sécurité et d'intervenir en cas d'incident dans la zone de Kinshasa, d'assurer la liaison avec les bureaux de la Mission concernés par des incidents, d'assurer également la liaison avec la composante militaire de la Mission afin de faciliter la coordination intramission des mesures à prendre en cas d'urgence, d'effectuer des patrouilles dans les zones de Kinshasa relevant de sa compétence, de planifier et de réaliser des exercices d'évacuation avec les contingents, les unités de police constituées et les services de sécurité, de faire quotidiennement le point de la situation à l'intention du chef de la sécurité, d'assurer la liaison avec les institutions, fonds et programmes des Nations Unies et de mener des enquêtes sur la sécurité au lieu de résidence. Outre le chef du Centre, l'effectif comprendrait 1 agent de sécurité (P-3) affecté au centre d'opérations conjointes où il coordonnerait les opérations conjointes et assurerait la liaison avec le centre d'opérations militaires, 6 agents de sécurité chargés des permanences (agents du Service mobile) et 7 chauffeurs (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

181. Le Groupe de la sécurité et de la lutte contre les incendies serait dirigé par un administrateur de la classe P-2. Il serait chargé de mettre en place un dispositif de prévention des incendies et de protection des locaux et du personnel de la Mission, d'élaborer, d'appliquer et de réviser les codes, règlements et règles sur la protection contre l'incendie applicables dans la zone de la mission, d'organiser des exercices d'évacuation en cas d'incendie et des programmes de formation, d'équiper les locaux de la Mission de matériel d'extinction des incendies et d'en assurer l'entretien, et de donner des conseils aux services congolais de lutte contre l'incendie. Outre le chef du Groupe, l'effectif comprendrait 1 agent de sûreté et de prévention des incendies (agent du Service mobile), 4 agents de prévention des incendies (3 agents du Service mobile et 1 administrateur recruté sur le plan national), 1 commis et 3 pompiers (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

182. Le Groupe de la protection rapprochée serait dirigé par un chef d'équipe de la classe P-2 relevant du chef de la sécurité. Il serait responsable de la sécurité et de la sûreté des dirigeants de la Mission, des personnalités faisant partie de délégations et du personnel considéré comme nécessitant une protection rapprochée. Outre le chef d'équipe, l'effectif comprendrait 9 agents de sûreté rapprochée [8 agents du Service mobile et 1 agent des services généraux (autres classes)].

183. Le Groupe de la sécurité des aéroports assurerait la sécurité et la sûreté de tout le personnel de la Mission travaillant dans les terminaux ou les installations aéroportuaires de la zone d'opérations et de la sécurité du matériel équipant ces sites, et procéderait à l'inspection des bagages et du fret et au filtrage des passagers, notamment à la vérification des documents exigés pour le transport de matières ou de produits dangereux. Sa dotation en personnel comprendrait 6 agents de sécurité (agents du Service mobile) et 9 gardes (agents des services généraux recrutés sur le plan national).

184. Le Groupe de la formation, dirigé par un agent du Service mobile, dispenserait à tout le personnel de sécurité une formation portant sur le maniement des armes à feu, les premiers secours, les évacuations et les procédures d'enquête. Sa dotation en personnel comprendrait 3 formateurs (agents du Service mobile) et 1 commis à l'administration (agent des services généraux recruté sur le plan national).

185. Au total, la Section disposerait de 350 postes de fonctionnaire (1 P-5, 3 P-4, 7 P-3, 6 P-2, 86 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) et 13 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international, et 233 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs) et de 5 postes de Volontaire des Nations Unies. Il est prévu d'affecter 111 fonctionnaires (1 P-5, 3 P-4, 2 P-3, 5 P-2, 41 agents du Service mobile, 3 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international et 56 agents des services généraux recrutés sur le plan national) et 3 Volontaires des Nations Unies au quartier général, 232 fonctionnaires (5 P-3, 1 P-2, 44 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) et 10 agents des services généraux (autres classes) recrutés sur le plan international, et 171 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 4 administrateurs) et 2 Volontaires des Nations Unies aux antennes administratives locales, et 7 fonctionnaires (1 agent du Service mobile et 6 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 1 administrateur) à la plate-forme logistique d'Entebbe.

186. La dotation en personnel demandée pour la Section de la sécurité et de la sûreté suppose d'ajouter 133 postes de fonctionnaire (1 P-4, 2 P-2, 28 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) et 101 fonctionnaires recrutés sur le plan national, dont 5 administrateurs) et 2 postes de Volontaire des Nations Unies au tableau d'effectifs approuvé pour l'exercice 2005/06. La dotation demandée comprend 86 postes de fonctionnaire (1 P-4, 2 P-2, 27 agents du Service mobile, 1 agent des services généraux (1re classe) recruté sur le plan international et 55 agents des services généraux recrutés sur le plan national) qui proviendraient de la réaffectation du crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC, et 2 postes de Volontaire des Nations Unies approuvés dans les mêmes conditions.

# II. Ressources nécessaires

## A. Vue d'ensemble

(En milliers de dollars des États-Unis; l'exercice budgétaire court du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007.)

| Catégorie de dépenses | *Dépenses (2004/05)* | *Montant alloué (2005/06)* | *Prévisions de dépenses (2006/07)* | *Variation* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Montant* | *Pourcentage* |
| | *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4) = (3)-(2)* | *(5) = (4)/(2)* |
| **Militaires et personnel de police** | | | | | |
| Observateurs militaires | 41 713,7 | 40 695,2 | 43 874,0 | 3 178,8 | 7,8 |
| Contingents | 329 197,6 | 371 785,5 | 384 280,7 | 12 495,2 | 3,4 |
| Police des Nations Unies | 8 852,1 | 17 625,6 | 21 173,8 | 3 548,2 | 20,1 |
| Unités de police constituées | – | 14 715,0 | 18 199,0 | 3 484,0 | 23,7 |
| **Total partiel** | **379 763,4** | **444 821,3** | **467 527,5** | **22 706,2** | **5,1** |
| **Personnel civil** | | | | | |
| Personnel recruté sur le plan international[a] | 106 052,6 | 132 703,1 | 142 188,4 | 9 485,3 | 7,1 |
| Personnel recruté sur le plan national[b] | 15 281,8 | 19 351,0 | 30 986,7 | 11 635,7 | 60,1 |
| Volontaires des Nations Unies[c] | 19 528,1 | 24 832,8 | 20 769,8 | (4 063,0) | (16,4) |
| **Total partiel** | **140 862,5** | **176 886,9** | **193 944,9** | **17 058,0** | **9,6** |
| **Dépenses opérationnelles** | | | | | |
| Personnel temporaire (autre que pour les réunions) | 9,0 | 10 623,5 | 2 102,0 | (8 521,5) | (80,2) |
| Personnel fourni par des gouvernements | – | – | – | – | – |
| Observateurs électoraux civils | – | – | – | – | – |
| Consultants | 51,6 | 196,1 | 317,2 | 121,1 | 61,8 |
| Voyages | 6 014,6 | 5 884,4 | 4 056,9 | (1 827,5) | (31,1) |
| Installations et infrastructures | 89 812,2 | 103 558,0 | 93 232,3 | (10 325,7) | (10,0) |
| Transports terrestres | 29 966,4 | 26 835,4 | 17 165,1 | (9 670,3) | (36,0) |
| Transports aériens | 163 037,4 | 285 256,7 | 244 775,9 | (40 480,8) | (14,2) |
| Transports maritimes ou fluviaux | 3 029,7 | 2 570,4 | 2 729,0 | 158,6 | 6,2 |
| Transmissions | 44 520,0 | 34 068,8 | 28 901,9 | (5 166,9) | (15,2) |
| Informatique | 13 187,1 | 8 178,8 | 7 495,7 | (683,1) | (8,4) |
| Services médicaux | 9 669,7 | 10 388,0 | 15 140,4 | 4 752,4 | 45,7 |
| Matériel spécial | 4 748,8 | 6 809,1 | 7 233,4 | 424,3 | 6,2 |
| Fournitures, services et matériel divers | 15 212,8 | 16 594,8 | 11 672,2 | (4 922,6) | (29,7) |
| Projets à effet rapide | 999,3 | 1 000,0 | 1 000,0 | – | – |
| **Total partiel** | **380 258,6** | **511 964,0** | **435 822,0** | **(76 142,0)** | **(14,9)** |
| **Montant brut** | **900 884,5** | **1 133 672,2** | **1 097 294,4** | **(36 377,8)** | **(3,2)** |
| Recettes provenant des contributions du personnel | 14 882,7 | 21 251,4 | 19 226,4 | (2 025,0) | (9,5) |
| **Montant net** | **886 001,8** | **1 112 420,8** | **1 078 068,0** | **(34 352,8)** | **(3,1)** |

| Catégorie de dépenses | Dépenses (2004/05) (1) | Montant alloué (2005/06) (2) | Prévisions de dépenses (2006/07) (3) | Variation Montant (4) = (3)-(2) | Variation Pourcentage (5) = (4)/(2) |
|---|---|---|---|---|---|
| Contributions volontaires en nature (budgétisées)[d] | 3 112,6 | 3 203,0 | 3 005,1 | (197,9) | (6,2) |
| **Total** | **903 997,1** | **1 136 875,2** | **1 100 299,5** | **(36 575,7)** | **(3,2)** |

[a] Les prévisions de dépenses pour 2006/07 ont été établies sur la base d'un taux de vacance de postes de 20 % (contre un taux de 25 % en 2005/06).
[b] Les prévisions de dépenses pour 2006/07 ont été établies sur la base d'un taux moyen de vacance de postes de 6 % (contre un taux moyen de 10 % en 2005/06).
[c] Un abattement de 10 % pour délais de déploiement a été retenu pour le calcul des dépenses prévues en 2006/07.
[d] Contribution de la Fondation Hirondelle à l'appui des services de radiodiffusion de la MONUC.

## B. Contributions non budgétisées

187. La valeur estimative des contributions non budgétisées pour la période du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007 est la suivante :

(En milliers de dollars des États-Unis)

| Catégorie | Valeur estimative |
|---|---|
| Accord sur le statut des forces[a] | 1 940,2 |
| **Total** | **1 940,2** |

[a] Correspond à la valeur estimative de la location du siège des bureaux locaux, des logements des membres des contingents, des bases de soutien logistique et des aérodromes et terminaux à Kinshasa, Bukavu, Goma, Kalémie, Kindu, Kisangani, Mahagi, Mbandaka, Kasese (Ouganda) et Kigoma (République-Unie de Tanzanie).

## C. Matériel appartenant aux contingents : matériel majeur et soutien logistique autonome

188. Les montants prévus à ce titre pour la période allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007 ont été calculés sur la base des taux standard de remboursement applicables pour le matériel majeur et le soutien logistique autonome. Ils s'élèvent au total à 146 840 900 dollars et se répartissent comme suit :

(En milliers de dollars des États-Unis)

| Catégorie de dépenses | Montant |
|---|---|
| **Matériel majeur** | |
| Contingents | 69 335,3 |
| Unités de police constituées | 4 064,6 |
| **Total partiel, matériel majeur** | **73 399,9** |

| *Catégorie de dépenses* | *Montant* |
|---|---|
| **Soutien logistique autonome** | |
| **Installations et infrastructures** | |
| Restauration (cuisines) | 5 543,6 |
| Matériel de bureau | 4 635,0 |
| Électricité | 5 415,7 |
| Missions secondaires du génie | 2 928,9 |
| Blanchisserie et nettoyage | 4 678,5 |
| Matériel de campement | 3 096,4 |
| Hébergement | 367,2 |
| Magasins – divers | 9 266,0 |
| Matériel particulier | – |
| Fournitures pour la défense des périmètres | 3 293,5 |
| **Transmissions** | |
| Transmissions | 16 438,7 |
| **Services médicaux** | |
| Services médicaux | 10 542,7 |
| **Matériel spécial** | |
| Neutralisation des explosifs et munitions | 1 086,0 |
| Observation | 6 147,4 |
| Identification | 1,4 |
| Protection nucléaire, biologique et chimique | – |
| **Total partiel, soutien logistique autonome** | **73 441,0** |
| **Total** | **146 840,9** |

| *Facteurs approuvés pour la Mission* | *Pourcentage* | *Date d'entrée en vigueur* | *Date du dernier examen* |
|---|---|---|---|
| **A. Facteurs applicables à la zone de la Mission** | | | |
| Contraintes du milieu | 1,8 | 1er janvier 2004 | – |
| Usage opérationnel intensif | 1,3 | 1er janvier 2004 | – |
| Actes d'hostilité ou abandon forcé | 3,1 | 1er janvier 2004 | – |
| **B. Facteurs applicables aux pays d'origine** | | | |
| Différentiel de transport | 0,5 à 3,5 | | |

## D. Formation

189. Les montants prévus au titre de la formation pour la période du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007 se répartissent comme suit :

(En milliers de dollars des États-Unis)

| *Catégorie* | *Valeur estimative* |
|---|---|
| **Consultants** | |
| Consultants en formation | 317,2 |
| **Voyages** | |
| Voyages, formation | 835,2 |
| **Fournitures, services et matériel divers** | |
| Honoraires, fournitures et services (formation) | 460,7 |
| **Total** | **1 613,1** |

190. Le montant demandé, soit 1 613 100 dollars, permettra de financer la formation interne et externe du personnel de la Mission, qui a pour principal objet de renforcer les capacités de la Mission dans des domaines tels que l'aide humanitaire, le droit international relatif aux droits de l'homme, la protection de l'enfance et la justice transitoire, l'état de droit, la réforme du secteur de la sécurité, les programmes de désarmement, démobilisation et réintégration, la gestion des crises et la prévention de l'exploitation et des sévices sexuels, et d'améliorer les connaissances du personnel et leurs compétences en ce qui concerne la formation au maniement des armes et la gestion des négociations en cas de prise d'otages (personnel de la sécurité), la prévention des incendies et les mesures à prendre pour les maîtriser, les achats, les travaux de génie, les opérations aériennes et la sécurité des transports aériens, les transports terrestres, les technologies des communications et de l'information, les techniques d'encadrement et de gestion du personnel (à l'intention des hauts responsables), et l'organisation de cours de lingala et de swahili. Au total, 2 533 membres du personnel bénéficieraient d'une formation, dont 95 % dans le cadre de programmes de formation interne, 119 personnes participant à des programmes de formation en dehors de la zone de la Mission.

## E. Désarmement, démobilisation, rapatriement, réinstallation et réinsertion/désarmement, démobilisation et réintégration (DDRRR/DDR)

191. Le montant estimatif des ressources nécessaires pour les programmes de DDRRR/DDR pour l'exercice allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007 s'établit comme suit :

(En milliers de dollars des États-Unis)

| *Catégorie* | *Montant estimatif* |
|---|---|
| **Installations et infrastructures** | |
| Location de locaux | 54,6 |
| Services d'entretien | 2,7 |

| *Catégorie* | *Montant estimatif* |
|---|---|
| Services d'aménagement et de rénovation | 10,9 |
| Fournitures d'entretien | 85,5 |
| **Transports terrestres** | |
| Location de véhicules | 74,3 |
| **Services médicaux** | |
| Services médicaux | 8,0 |
| Fournitures médicales | 12,0 |
| **Fournitures, services et matériel divers** | |
| Rations | 112,0 |
| **Total** | **360,0** |

192. Le montant de 360 000 dollars doit permettre de couvrir les dépenses afférentes aux éléments ci-après : rapatriement d'environ 10 000 ex-combattants étrangers ayant chacun jusqu'à trois personnes à sa charge; programmes de sensibilisation du public dans les langues locales; collecte et destruction des armes déposées par les combattants congolais participant au programme national de DDR; location de sites; travaux de construction et de rénovation et entretien de six zones de rassemblement temporaire de base au maximum pour accueillir les combattants et les personnes à leur charge; fourniture de vivres et d'eau potable aux ex-combattants et aux personnes à leur charge pendant deux jours; vêtements essentiels; assistance médicale; fournitures et services destinés aux ex-combattants, notamment les femmes et les enfants ex-combattants et les personnes à la charge des ex-combattants; transport des ex-combattants étrangers et des personnes à leur charge jusqu'à leurs pays d'origine respectifs. Les produits liés à l'exécution par la MONUC des programmes de DDRRR/DDR sont indiqués à la composante 1, Paix et sécurité.

# III. Analyse des variations[1]

*Explication*

On trouvera dans la présente section, pour chaque rubrique, une indication du facteur auquel la variation est principalement imputable, les facteurs types recensés étant classés dans les quatre grandes catégories ci-après :

**Mandat** : Variations liées à une modification de la portée ou de la nature du mandat ou à une révision des réalisations escomptées dans le cadre du mandat;

[1] Le montant des variations est exprimé en milliers de dollars des États-Unis.

**Facteurs externes** : Variations imputables à des acteurs extérieurs ou à des situations qui échappent au contrôle de l'Organisation des Nations Unies;

**Paramètres budgétaires** : Variations causées par les réglementations, règles et politiques de l'Organisation;

**Gestion** : Variations dues à des décisions de gestion devant permettre d'obtenir les résultats attendus de manière plus rationnelle (par exemple révision des priorités ou ajout de produits) ou avec plus d'efficacité (par exemple réduction des effectifs ou des moyens nécessaires à l'exécution des produits sans incidence sur les produits) ou liées à des problèmes qui apparaissent au stade de l'exécution (par exemple sous-estimation du coût ou des moyens nécessaires à l'exécution des produits ou retards dans le recrutement).

| | | *Variation* | |
|---|---|---|---|
| **Observateurs militaires** | 3 178,8 | 7,8 % |

• **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

193. La variation (3 178 800 dollars) est principalement imputable au déploiement intégral prévu de 760 observateurs militaires au cours de l'exercice, alors que pour l'exercice 2005/06, les montants estimatifs avaient été calculés sur la base de l'effectif moyen de 712 observateurs militaires déployés au 31 juillet 2005 et du déploiement échelonné de 48 observateurs militaires supplémentaires. Il a été tenu compte d'un taux de déploiement différé de 5 % pour le calcul de l'indemnité de subsistance (missions).

| | | *Variation* | |
|---|---|---|---|
| **Contingents** | 12 495,2 | 3,4 % |

• **Mandat : variation liée à une modification de la portée et de la nature du mandat**

194. La variation (12 495 200 dollars) est principalement imputable à l'augmentation des dépenses liées au déploiement intégral prévu de 16 115 membres des contingents, y compris les 300 soldats supplémentaires autorisés par le Conseil de sécurité dans sa résolution 1635 (2005). Les montants estimatifs prévus doivent permettre de couvrir les frais de remboursement au taux standard du coût des contingents et du matériel leur appartenant, les indemnités journalières et le congé de détente, l'indemnisation en cas de décès ou d'invalidité, les dépenses au titre de la relève sur la base d'un montant moyen de 1 107 dollars par personne, l'aller simple, et les rations, y compris des réserves de boîtes de rations pour des déploiements opérationnels d'une durée moyenne de 20 jours.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Police des Nations Unies** | 3 548,2 | 20,1 % |

- **Mandat : variation liée à une modification de la portée et de la nature du mandat**

195. La variation (3 548 200 dollars) est principalement imputable à l'augmentation des dépenses liées au déploiement intégral prévu de 391 membres de la police des Nations Unies. Les montants estimatifs ont été calculés compte tenu d'un taux de déploiement différé de 20 % et de l'augmentation des dépenses au titre de l'indemnité de subsistance (missions), des frais de voyage lors du déploiement et du rapatriement, soit 2 200 dollars par personne, aller simple, de l'indemnité d'habillement, de l'indemnisation en cas de décès et d'invalidité et du coût des réserves de boîtes de rations.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Unités de police constituées** | 3 484,0 | 23,7 % |

- **Mandat : variation liée à une modification de la portée et de la nature du mandat**

196. La variation (3 484 000 dollars) est imputable essentiellement à l'augmentation des ressources nécessaires du fait du déploiement intégral de six unités de police constituées (750 personnes). Le montant prévu tient compte du remboursement au taux standard du coût des unités aux pays qui les fournissent, du coût de leur matériel, des rations, de l'indemnité journalière de subsistance et de la prime de permission, de l'indemnisation en cas de décès ou d'invalidité, ainsi que du coût de la relève du personnel, soit en moyenne 1 933 dollars par personne, aller simple.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Personnel recruté sur le plan international** | 9 485,3 | 7,1 % |

- **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

197. La variation (9 485 300 dollars) est imputable essentiellement à l'augmentation proposée de l'effectif du personnel de la Mission recruté sur le plan international, qui passe de 971 postes à 1 106 postes, soit une augmentation de 135 postes [compte non tenu des postes du Groupe de la déontologie et de la discipline et de sept postes demandés pour la période de 10 mois allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007 pour appuyer le processus électoral, qui ont été inscrits au budget à la rubrique personnel temporaire autre que pour les réunions (voir plus loin par. 205)]. Les montants estimatifs tiennent compte du déploiement prévu de 871 fonctionnaires recrutés sur le plan international d'ici au 1er juillet 2006 et du recrutement de 235 fonctionnaires de plus au cours de la période couverte par le budget (100 au titre des effectifs approuvés pour 2005/06 et 135 pour les postes supplémentaires proposés). Pour le calcul du montant des traitements, des dépenses communes du personnel et des indemnités de subsistance (missions), un coefficient d'abattement pour mouvements de personnel de 15 % a été appliqué à 871 postes et

un taux de recrutement différé de 30 % aux 235 postes supplémentaires (ce qui représente en moyenne un taux de recrutement différé de 20 %).

198. Les montants estimatifs ont été calculés sur la base des traitements et des dépenses moyennes réelles de 2004/05, par catégorie de personnel et par classe, et tiennent compte de la révision des ressources nécessaires au titre des contributions du personnel basée sur le nouveau barème des contributions du personnel pour les administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur, dans la section XI de sa résolution 60/248, approuvé par l'Assemblée générale, qui a pris effet au 1er janvier 2006 et qui fait apparaître une diminution de 20 % par rapport au barème précédent. Pour le calcul des dépenses communes de personnel, y compris la prime de risque, un taux de 65 % du traitement net des fonctionnaires recrutés sur le plan international a été retenu, compte tenu de la structure effective des dépenses au cours des exercices précédents et du déploiement de personnel dans des zones à risque.

199. L'augmentation de 135 postes proposée pour l'effectif du personnel de la Mission recruté sur le plan international résulte en partie de la conversion proposée de 111 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international financés au moyen des crédits approuvés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la Mission.

| | | *Variation* | |
|---|---|---|---|
| **Personnel recruté sur le plan national** | | 11 635,7 | 60,1 % |

• **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

200. La variation (11 637 700 dollars) est principalement imputable à la création proposée de 811 postes de personnel recruté sur le plan national, dont 44 postes d'administrateur, l'effectif total passant de 1 354 personnes (dont 25 administrateurs) à 2 165 personnes (dont 69 administrateurs). Des ressources supplémentaires pour 24 postes de personnel recruté sur le plan national, dont 4 postes d'administrateur, ont été inscrites au budget à la rubrique personnel temporaire (autre que pour les réunions) (voir plus loin, par. 205).

201. Les montants estimatifs prennent en compte le déploiement prévu de 1 723 fonctionnaires recrutés sur le plan national (dont 17 administrateurs) d'ici au 1er juillet 2006, comprenant 449 fonctionnaires recrutés sur le plan national (dont 1 administrateur), dont les postes avaient été inscrits au budget pour l'exercice 2005/06 à la rubrique personnel temporaire (autre que pour les réunions), conformément à la résolution 60/121 de l'Assemblée générale, du fait de l'élargissement de la Mission, et le recrutement de 442 fonctionnaires supplémentaires (dont 52 administrateurs). Pour le calcul des dépenses au titre des traitements et des dépenses communes de personnel, afférentes au personnel supplémentaire recruté sur le plan national, il a été appliqué un taux de recrutement différé de 6 %, contre 10 % au cours de l'exercice 2005/06.

202. Les prévisions de dépenses ont été calculées sur la base du barème des traitements applicable au personnel recruté sur le plan national à compter du 1er mai 2004, à la classe G-3, échelon IV, pour les agents des services généraux et à la

classe A, échelon I, pour les administrateurs, compte tenu de la structure effective des dépenses et de la répartition par classe de ce personnel en 2005/06.

203. Sur les 811 nouveaux postes proposés (dont 44 postes d'administrateur recruté sur le plan national), 589 (dont 17 administrateurs recrutés sur le plan national et 395 interprètes/traducteurs) résulteraient de la conversion de postes précédemment financés au moyen de crédit approuvé par l'Assemblée générale dans sa résolution 50/121 pour engager le personnel temporaire nécessaire en 2005/06 du fait de l'élargissement de la Mission.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Volontaires des Nations Unies** | (4 063,0) | (16,4 %) |

• **Gestion : moyens et produits revus à la baisse**

204. La variation (4 063 000 dollars) est essentiellement imputable à la diminution du nombre de postes de Volontaire des Nations Unies à la Mission, qui est passé de 736 postes approuvés pour l'exercice 2005/06 (dont 491 postes approuvés et 245 postes supplémentaires approuvés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 du fait de l'élargissement de la Mission et de l'appui aux élections) à 604 postes proposés pour l'exercice 2006/07 (dont 491 postes approuvés, 48 des postes autorisés par l'Assemblée générale dans sa résolution 60/121 aux fins de l'élargissement de la Mission qui ont été maintenus, 28 postes approuvés pour une période de 10 mois pour appuyer le processus électoral et 37 postes supplémentaires qui ont été créés), ce qui représente une diminution de 132 postes. Après le déploiement intégral prévu d'ici au 1er juillet 2006 des 491 Volontaires approuvés, 113 Volontaires supplémentaires seraient déployés au cours de l'exercice, dont 85 à l'appui de l'élargissement de la Mission et 28 pour une période de huit mois pour appuyer le processus électoral. Un taux de déploiement différé de 10 % a été appliqué pour le calcul des indemnités de subsistance et de la prime de risque des 113 Volontaires qu'il est proposé de recruter.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Personnel temporaire (autre que pour les réunions)** | (8 521,5) | (80,2 %) |

• **Gestion : moyens et produits revus à la baisse**

205. La variation (8 521 500 dollars) est essentiellement imputable à la conversion proposée de 700 postes temporaires financés au moyen des crédits alloués au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions), que l'Assemblée générale a autorisée dans sa résolution 60/121 aux fins de l'élargissement de la Mission (111 postes de fonctionnaire recruté sur le plan international et 589 postes de personnel recruté sur le plan national, dont 17 administrateurs et 395 interprètes/traducteurs), pour lesquels des crédits sont inscrits dans le présent budget aux rubriques personnel recruté sur le plan international et personnel recruté sur le plan national, respectivement. Les postes proposés comprennent les 14 postes (1 D-1, 1 P-5, 2 P-4, 3 P-3, 1 poste d'agent du Service mobile, 1 poste d'agent des services généraux (autres classes) et 5 postes de personnel recruté sur le plan national, dont 2 administrateurs) du Groupe de la déontologie et de la discipline, ainsi que 26 postes (4 P-3, 3 P-2 et 19 postes de personnel recruté sur le plan national, dont 2 administrateurs) pour la période de 10 mois allant du 1er juillet 2006

au 30 avril 2007, pour appuyer le processus électoral. Les montants estimatifs ont été calculés sur la base du déploiement intégral de tout le personnel recruté sur le plan international, et un taux de recrutement différé de 5 % a été appliqué pour le calcul des traitements et des dépenses communes de personnel des 19 membres du personnel recruté sur le plan national (dont 2 administrateurs) devant être déployés à l'appui du processus électoral.

206. Pour les fonctionnaires recrutés sur le plan international, les montants prévus ont été calculés sur la base des dépenses moyennes effectives de l'exercice 2004/05, par catégorie et par classe, et compte tenu de la réduction des ressources nécessaires au titre des contributions du personnel sur la base du nouveau barème des contributions du personnel de la catégorie des administrateurs et des fonctionnaires de rang supérieur, approuvé par l'Assemblée générale dans la section XI de sa résolution 60/248, qui a pris effet au 1er janvier 2006 et qui fait apparaître une diminution de 20 % par rapport au barème précédent. Pour le calcul des dépenses communes de personnel, y compris la prime de risque, le cas échéant, un taux de 65 % des traitements nets des fonctionnaires recrutés sur le plan international a été retenu, compte tenu de la structure effective des dépenses au cours de l'exercice précédent.

207. Les prévisions de dépenses ont été calculées sur la base du barème des traitements applicable au personnel recruté sur le plan national à compter du 1er mai 2004, à la classe G-3, échelon IV, pour les agents des services généraux, et à la classe A, échelon I, pour les administrateurs recrutés, compte tenu de la structure effective des dépenses et de la répartition par classe de ce personnel en 2005/06.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Consultants** | 121,1 | 61,8 % |

- **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

208. La variation (121 100 dollars) est principalement imputable aux dépenses afférentes à l'emploi des consultants, y compris des frais de voyage, qui dispenseront une formation interne au personnel pour renforcer les capacités de la Mission dans les domaines du règlement des conflits locaux, de la protection des enfants, de la mise en œuvre de programmes de DDR et de la réforme du secteur de la sécurité, ainsi que de la formation d'instructeurs au maniement des armes à feu, de la sécurité des aéroports, de la gestion du personnel, des achats, des travaux de génie et de la formation linguistique.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Voyages** | (1 827,5) | (31,1 %) |

- **Gestion : moyens et produits revus à la baisse**

209. La variation (1 827 500 dollars) est imputable essentiellement à l'inclusion des dépenses afférentes aux voyages du personnel entre le Siège de l'ONU et la zone de la Mission dans le projet de budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, à une réduction de 15 % par rapport à l'exercice 2005/06 des dépenses au titre des voyages à l'intérieur de la zone de la Mission (qui tombent de 2 950 000 dollars à 2,5 millions de dollars), à une réduction de 35,4 % des dépenses au titre

des voyages du personnel en dehors de la zone de la Mission (qui tombent de 1 118 000 à 721 721 dollars), et à une réduction de 14,3 % des dépenses au titre des voyages liés à la formation en raison de la mise en œuvre de programmes de formation interne.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Installations et infrastructure** | (10 325,7) | (10,0 %) |

• **Gestion : moyens revus à la baisse et produits inchangés**

210. La variation (10 325 700 dollars) est imputable essentiellement à la réduction des besoins en locaux préfabriqués, mobilier de bureau, et groupes électrogènes, du fait des achats effectués au cours de l'exercice 2005/06, ainsi que des ressources nécessaires au titre des services d'aménagement et de rénovation, du fait de l'achèvement de gros travaux de ce type au cours des exercices précédents. La réduction générale des ressources nécessaires est contrebalancée en partie par une augmentation des besoins au titre du soutien autonome, en raison du déploiement intégral projeté de 16 115 soldats et de 750 membres d'unités de police constituées durant l'exercice, contre 15 815 soldats et 625 membres d'unités de police constituées au cours de l'exercice 2005/06, et de l'augmentation de 17 % du coût du carburant diesel, qui passe de 0,78 dollar à 0,91 dollar le litre.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Transports terrestres** | (9 670,3) | (36,0 %) |

• **Gestion : moyens revus à la baisse et produits inchangés**

211. La variation (9 670 300 dollars) est imputable essentiellement au fait qu'il suffira de remplacer 54 véhicules (1 véhicule tous usages et 4 camionnettes à quatre roues motrices, 18 autocars légers et 27 autocars moyens), alors qu'au cours de l'exercice 2005/06, il a fallu acheter 73 véhicules légers supplémentaires et 8 véhicules lourds, 2 ambulances et 4 engins mobiles de service aux aérodromes et remplacer 211 véhicules et autocars, à la réduction des ressources nécessaires au titre des pièces de rechange (60 dollars par véhicule et par mois pour les véhicules lourds et moyens, 90 dollars par véhicule et par mois pour les véhicules lourds et les engins de génie et 38 dollars par véhicule et par mois pour les remorques, contre 100 dollars pour les véhicules légers et moyens et 200 dollars pour les véhicules lourds au cours de l'exercice 2005/06) et à la réduction des ressources nécessaires au titre du diesel et des lubrifiants en raison de la baisse projetée de 20 % du taux de consommation moyen des carburants, qui devrait tomber de 10 litres par jour à 8 litres par jour sur la base de la structure des dépenses dans le passé, contrebalancée en partie par une augmentation de 17 % du coût du diesel, qui passe de 0,78 dollar à 0,91 dollar le litre.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Transports aériens** | (40 480,8) | (14,2 %) |

• **Gestion : moyens et produits revus à la baisse**

212. La variation (40 480 800 dollars) est imputable principalement au réexamen par la Mission de ses besoins en matière d'opérations aériennes, suite à la réduction de sa flotte aérienne, qui est passée de 30 avions et 62 hélicoptères à 24 avions et 47 hélicoptères, et à la diminution correspondante du nombre d'heures de vol prévu au budget, qui a été nommé de 65 123 heures (28 085 pour les avions et 37 038 pour les hélicoptères au cours de l'exercice 2005/06) à 45 000 heures (23 140 pour les avions et 21 860 pour les hélicoptères au cours de l'exercice considéré), ainsi qu'à la baisse des dépenses prévues au titre des frais d'atterrissage, des frais de manutention au sol et des indemnités de subsistance des équipages. La baisse des dépenses prévues est contrebalancée en partie par l'achat proposé de 10 systèmes d'éclairage des aérodromes et de matériel de secours en cas d'urgence ou d'accident (2 bateaux, 4 systèmes de sauvetage pour les aéroports et accessoires) et par l'augmentation des ressources nécessaires au titre des services contractuels pour les aérodromes, du fait principalement que sept aéroports principaux seront utilisés au lieu de six.

213. La Mission compte 24 avions (2 appareils légers, 3 appareils lourds et 8 appareils moyens de transport de fret, 1 appareil de transport de fret et de passagers et 1 appareil léger et 9 appareils moyens de transport de passagers) et 47 hélicoptères (3 gros hélicoptères de transport de fret, 12 hélicoptères pour le transport de passagers et de fret, 2 hélicoptères pour les opérations de recherche et de sauvetage et 2 hélicoptères de surveillance et d'observation), ainsi qu'une composante militaire comprenant 4 hélicoptères de combat, 16 hélicoptères de manœuvre, 4 hélicoptères de surveillance et 4 hélicoptères équipés de dispositifs d'observation nocturne.

214. Les gains d'efficacité imputables à la livraison de rations à partir d'entrepôts exploités par des fournisseurs dans l'est de la République démocratique du Congo et le recours accru aux transports terrestres sont estimés à 7,2 millions de dollars et 6,8 millions de dollars, respectivement, correspondant à la réduction du coût des transports par des appareils de la MONUC.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Transports maritimes et fluviaux** | 158,6 | 6,2 % |

• **Facteurs externes : augmentation du coût des carburants**

215. La variation (158 600 dollars) est imputable essentiellement à l'augmentation des ressources nécessaires pour l'achat de carburants dont le prix est passé de 0,78 dollar à 0,91 dollar le litre pour environ 1,1 million de litres de diesel et de 0,82 dollar à 1,02 dollar le litre pour 16 800 litres d'essence, pour six pousseurs et sept vedettes rapides.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Transmissions** | (5 166,9) | (15,2 %) |

• **Gestion : moyens revus à la baisse et produits inchangés**

216. La variation (5 166 900 dollars) est imputable principalement à la réduction des besoins de matériel de transmissions, du fait des achats effectués au cours de l'exercice 2005/06, à la baisse des dépenses prévues pour les communications par réseaux commerciaux, en raison de la réduction de 50 % du recours aux téléphones par satellite et des tarifs avantageux des liaisons commerciales internationales, ainsi qu'à la réduction des ressources nécessaires pour les pièces de rechange, disponibles en stock, et pour les programmes d'information. La diminution des ressources nécessaires est contrebalancée en partie par l'augmentation des montants à rembourser aux pays fournisseurs de contingents et d'unités de police constituées au titre du soutien autonome, en raison du déploiement intégral projeté durant l'exercice considéré de 16 155 soldats et de 750 membres d'unités de police constituées, contre 15 815 membres de contingents et 625 membres d'unités de police constituées durant l'exercice 2005/06.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Informatique** | (683,1) | (8,4 %) |

• **Gestion : moyens revus à la baisse et produits inchangés**

217. La variation (683 100 dollars) est imputable principalement à la diminution des ressources nécessaires au titre des services informatiques, du fait de la baisse du coût de 15 agents contractuels spécialisés devant être déployés au cours de l'exercice, qui a été ramené de 8 500 dollars par personne et par mois au cours de l'exercice 2005/06 à 5 577 dollars par personne et par mois, sur la base des clauses de leur contrat de recrutement actuel.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Services médicaux** | 4 752,4 | 45,7 % |

• **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

218. La variation (4 752 400 dollars) est imputable principalement à l'augmentation des montants à rembourser aux pays fournissant des contingents et des unités de police constituées au titre du soutien autonome en raison du déploiement intégral prévu au cours de l'exercice considéré de 16 155 soldats et de 750 membres d'unités de police constituées, contre 15 815 soldats et 625 membres d'unités de police constituées au cours de l'exercice 2005/06, ainsi qu'à la mise en place d'un hôpital de niveau II desservant quelque 8 600 soldats, et à l'augmentation du coût et de la fréquence des évacuations sanitaires.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Matériel spécial** | 424,3 | 6,2 % |

• **Gestion : moyens et produits revus à la hausse**

219. La variation (424 300 dollars) est imputable principalement à l'augmentation des montants à rembourser aux pays fournissant des contingents et des unités de police constituées au titre du soutien autonome en raison du déploiement intégral prévu durant l'exercice considéré de 16 115 soldats et 750 membres d'unités de police constituées, contre 15 815 soldats et 625 membres d'unités de police constituées au cours de l'exercice 2005/06.

| | *Variation* | |
|---|---|---|
| **Fournitures, services et matériel divers** | (4 922,6) | (29,7 %) |

• **Gestion : moyens revus à la baisse et produits inchangés**

220. La variation (4 922 600 dollars) est imputable principalement à la réduction des dépenses au titre du fret par les soins d'entreprises privées pour le déploiement et le redéploiement du matériel appartenant aux contingents du point d'entrée jusqu'à la zone d'opérations dans la zone de la Mission, et à la diminution des ressources nécessaires pour les activités de déminage organisées par l'intermédiaire du Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets, compte tenu du coût effectif des services contractés.

# IV. Décisions que l'Assemblée générale devra prendre

221. **Les décisions que l'Assemblée générale devra prendre au sujet du financement de la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo portent sur les points suivants :**

**a) Ouverture d'un crédit d'un montant de 1 097 294 400 dollars aux fins du fonctionnement de la Mission pour la période de 12 mois allant du 1er juillet 2006 au 30 juin 2007;**

**b) Mise en recouvrement d'un montant de 274 323 600 dollars aux fins du fonctionnement de la Mission pour la période allant du 1er juillet au 30 septembre 2006;**

**c) Mise en recouvrement d'un montant de 822 970 800 dollars, à raison de 91 441 200 dollars par mois pour la période du 1er octobre 2006 au 30 juin 2007, au cas où le Conseil de sécurité déciderait de proroger le mandat de la Mission.**

# V. Résumé des mesures prises pour donner suite aux décisions adoptées et aux demandes formulées par l'Assemblée générale dans ses résolutions 59/296 et 60/121, aux demandes et recommandations formulées par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires et entérinées par l'Assemblée générale, et aux recommandations du Comité des commissaires aux comptes et du Bureau des services de contrôle interne

## A. Assemblée générale

### 1. Résolution 59/296

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Section I** | |
| Inclure dans le projet de budget de chaque opération de maintien de la paix pour l'exercice 2006/07 des renseignements utiles sur les gains d'efficacité réalisés grâce à l'application des dispositions pertinentes de la résolution 59/296 (par. 4). | On trouvera dans les paragraphes 13 et 70 du projet de budget pour 2006/07 des informations sur les mesures prises pour réaliser des gains d'efficacité. |
| **Section II : budgétisation axée sur les résultats** | |
| Décide que la mise en place progressive du système de budgétisation axé sur les résultats doit se faire de façon strictement conforme à sa résolution 55/231 (par. 3). | Exécuté |
| Veiller à ce que les indicateurs de succès soient utilisés pour mesurer non pas les résultats obtenus par les États Membres mais, autant que possible, la contribution apportée par les missions de maintien de la paix à la concrétisation des réalisations escomptées et des objectifs arrêtés, conformément à leurs mandats respectifs (par. 5). | Les tableaux figurant dans le projet de budget pour 2006/07 correspondent au mandat de la MONUC défini par le Conseil de sécurité, les indicateurs de succès donnant la mesure des progrès accomplis sur la voie de la réalisation de l'objectif du Conseil consistant à maintenir la paix et la sécurité internationales dans la région. Les indicateurs de succès correspondent aux mesures qui doivent être prises au cours de l'exercice budgétaire par le Gouvernement de la République démocratique du Congo avec l'aide de l'Organisation des Nations Unies et de la communauté internationale, en particulier en ce qui concerne le processus électoral. |
| Présenter les projets de budget futurs en se conformant strictement à la résolution 55/231 de l'Assemblée générale (par. 6). | Exécuté |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| Tenir pleinement compte des aspects opérationnels, logistiques et financiers des opérations de maintien de la paix lors de leur planification, en mettant en corrélation les budgets axés sur les résultats et les plans d'exécution des mandats de ces opérations (par. 8). | Les produits devant être exécutés par la Mission au cours de l'exercice budgétaire qui figurent dans les tableaux du budget axé sur les résultats pour 2006/07 contribueraient à la réalisation de l'objectif général défini par le Conseil de sécurité, à savoir le maintien de la paix et de la sécurité internationales dans la région (voir par. 8 à 12 du présent rapport). |
| **Section III : présentation des budgets** | |
| Faire apparaître dans les projets de budget toute l'information dont dispose le Secrétaire général pour justifier ses demandes de crédits (par. 2). | Exécuté |
| Veiller à ce que le Département des opérations de maintien de la paix et toutes les missions fassent tout leur possible pour imposer une discipline budgétaire rigoureuse et des mesures efficaces de contrôle de l'exécution des budgets (par. 5). | L'exécution du budget est contrôlée et suivie par la Mission pour assurer une utilisation efficace des ressources approuvées par l'Assemblée générale. Tout écart par rapport au budget approuvé imputable à des facteurs qui échappent au contrôle de la Mission, notamment compris la dynamique de la sécurité sur le terrain, est signalé à l'Assemblée dans les rapports sur l'exécution du budget de la Mission. |
| Affirmer que les projets de budget doivent, dans la mesure du possible, indiquer les améliorations de la gestion et les gains d'efficacité recherchés, ainsi que les stratégies qui seront suivies à cet effet (par. 9). | Ainsi qu'il est indiqué dans le présent rapport, la Mission a procédé à un réexamen de sa structure en vue de déléguer des responsabilités administratives aux bureaux administratifs régionaux et locaux. On trouvera aux paragraphes 13 et 214 du présent rapport des informations sur les gains d'efficacité. |
| Réexaminer régulièrement les attributions attachées aux différents postes et déterminer la classe de ces postes en tenant compte de l'évolution des besoins opérationnels ainsi que des responsabilités et des fonctions qu'assument effectivement les titulaires, afin d'assurer un emploi plus rationnel des ressources (par. 10). | Exécuté. Le projet de budget pour 2006/07 tient compte des résultats du réexamen de la structure de la Mission et d'une évaluation poste par poste des effectifs nécessaires. |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Section IV : examen des structures de gestion de toutes les opérations de maintien de la paix** | |
| Veiller à ce que les opérations complexes restantes procèdent à l'examen demandé et rationaliser leurs structures (par. 1). | Exécuté. La Mission a procédé à un réexamen de sa structure administrative et de ses effectifs. La Division de l'administration a été rationalisée et comprend désormais une structure à trois niveaux, le quartier général de la Mission concentrant ses activités sur la planification à l'échelle de la Mission et les opérations centralisées qui ne peuvent pas être déléguées aux bureaux locaux, les bureaux administratifs régionaux à Kinshasa, Bunia et Bukavu assurant la coordination de l'appui administratif, logistique et technique ainsi que la fourniture de directives opérationnelles aux 24 bureaux locaux placés sous leur contrôle; et les bureaux locaux assurant les services administratifs, logistiques et techniques courants au personnel militaire, au personnel de la police civile et aux unités de police constituées, ainsi qu'au personnel des services organiques. Les responsabilités administratives ont été déléguées du quartier général de la Mission aux bureaux régionaux et locaux. |
| Suivre l'évolution des structures des différentes opérations de maintien de la paix, pour éviter que certaines fonctions ne fassent double emploi et que les postes des classes supérieures ne représentent une trop forte proportion du total, compte tenu du mandat, du degré de complexité et des particularités de chaque mission (par. 2). | La Mission a procédé à un réexamen de sa structure administrative et de ses effectifs, dont les résultats sont présentés dans le projet de budget pour 2006/07. |
| Revoir les attributions des fonctionnaires du protocole et la classe des postes qu'ils occupent, compte tenu des observations pertinentes du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (par. 12). | Le tableau d'effectifs autorisé de la Mission comprend deux fonctionnaires du protocole (1 P-4 et 1 P-3). Suite à un examen de la classe des postes et des fonctions de leurs titulaires, aucun changement n'a été proposé dans le projet de budget pour 2006/07. |
| **Section VI : désarmement, démobilisation (y compris la réinsertion) et réintégration** | |
| Fournir des renseignements clairs sur les ressources nécessaires pour les activités de désarmement, de démobilisation et de réinsertion, et sur les dépenses relatives aux postes et aux autres objets de dépense qui s'y rapportent (par. 6). | On trouvera au paragraphe 192 du projet de budget pour 2006/07 des informations sur les ressources opérationnelles nécessaires pour le désarmement, la démobilisation et la réintégration. |
| **Section VII : projets à effet rapide** | |
| Rationaliser la mise en œuvre des projets à effet rapide et veiller à ce que ces projets soient menés à bien dans les délais prévus. | La Mission est en train d'améliorer la formulation, l'examen, l'approbation, l'exécution et le suivi des projets à effet rapide, en vue d'assurer la mise en œuvre complète des 70 projets à effet rapide proposés pour l'exercice 2006/07. |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Section VIII : formation, recrutement et personnel des missions** | |
| Décider qu'en attendant la mise au point de la stratégie globale de formation, le personnel civil ne pourra suivre une formation en dehors du quartier général de la mission que si cette formation vise expressément à faciliter l'exécution du mandat de la mission, le fonctionnement de la mission ou l'exercice des fonctions attachées aux postes occupés, ou que si elle constitue la solution la plus avantageuse (par. 1). | Exécuté. La MONUC met l'accent sur la formation au sein de la Mission du personnel recruté sur les plans national et international, et sur le programme de formation de formateurs. Au cours de l'exercice 2006/07, elle assurera dans sa zone d'opérations la formation de 2 414 membres de son personnel, sur les 2 533 dont il est prévu d'assurer la formation. |
| Réinviter l'Assemblée générale à étudier la possibilité de créer un poste lorsque les fonctions exercées présentent véritablement un caractère continu, compte tenu de la pratique qui consiste à recourir aux services de vacataires ou de personnes titulaires de contrats de louage de services pour exercer des fonctions de caractère continu (par. 11). | Dans le budget pour 2006/07, la Mission propose de créer 395 postes (agent des services généraux recruté sur le plan national), dont les titulaires occupaient précédemment des postes financés au moyen des ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions, afin de régulariser la situation de 395 personnes exerçant des fonctions d'interprète et de traducteur à partir de langues nationales et vers ces langues (swahili dans l'est de la République démocratique du Congo, lingala et chibula), anglais, français et langues locales. Les titulaires de ces postes accompagnent des membres du personnel de la Mission dans des opérations de bouclage et de recherche à risque élevé et effectuent avec eux des patrouilles mobiles ou à pied, aident le personnel militaire déployé dans des postes de contrôle et facilitent les contacts entre le personnel militaire de la Mission et le personnel de la police civile avec la population locale et les dirigeants des collectivités dans des endroits reculés. |
| **Section XI : participation des Volontaires des Nations Unies** | |
| Continuer de veiller à ce que les Volontaires soient soumis aux mêmes obligations et responsabilités que les fonctionnaires des Nations Unies, y compris aux mêmes normes de conduite (par. 5). | Tout le personnel de la Mission est soumis aux mêmes obligations, responsabilités et normes que les fonctionnaires des Nations Unies. |
| Tenir compte de la nécessité de recourir plus largement chaque fois que possible à du personnel recruté sur le plan national dans les opérations de maintien de la paix (par. 6). | Exécuté. Le tableau d'effectifs pour l'exercice 2006/07 comprend 2 189 postes pour du personnel recruté sur le plan national, dont 73 administrateurs (56 % de la totalité du personnel civil). |
| **Section XVI : achats** | |
| Veiller à ce que toutes les missions de maintien de la paix observent leurs plans d'achat afin de tirer parti des avantages qu'offre une planification rationnelle (par. 5). | Exécuté. La Mission a établi et présenté son plan d'achats pour l'exercice 2005/06 en mai 2005. Le plan d'achats pour 2006/07 est en cours de préparation. |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Section XVII : gestion du matériel** | |
| Le Département des opérations de maintien de la paix devrait veiller à ce que toutes les missions appliquent un programme de remplacement du matériel qui soit rentable et strictement conforme aux directives relatives à la durée de vie du matériel (par. 1). | Exécuté. Les programmes de remplacement du matériel de la Mission portent sur les installations et l'infrastructure, le matériel destiné aux aérodromes, le matériel d'observation et le matériel de communication et d'informatique, ainsi que sur les véhicules. Le remplacement est effectué en fonction de la durée de vie moyenne du matériel et de son état. |
| Faire en sorte que les chefs des opérations de maintien de la paix adoptent des mesures efficaces de gestion et de reconstitution des stocks, ainsi que des procédures rationnelles de passation par profits et pertes du matériel devenu inutile ou inutilisable (par. 2). | Le projet de budget pour 2006/07 tient compte de l'objectif consistant à liquider le matériel passé par profits et pertes dans les trois mois suivant l'approbation de cette procédure. |
| Veiller à ce que le prêt à un organisme des Nations Unies d'actifs appartenant à une opération de maintien de la paix soit précédé de la conclusion officielle d'un accord écrit définissant, entre autres choses, les modalités de remboursement applicables et les responsabilités (par. 3). | Exécuté. La Mission tient des dossiers sur tous les accords officiels liés au prêt d'actifs à d'autres organismes des Nations Unies. Les accords et les avoirs prêtés font l'objet de vérifications annuelles. |
| **Section XVIII : technologies de l'information** | |
| Appliquer le système Galileo à toutes les opérations de maintien de la paix afin d'uniformiser les stocks des opérations de maintien de la paix (par. 3). | Le système Galileo est appliqué à la Mission. |
| **Section XIX : opérations aériennes** | |
| Prendre toutes les mesures nécessaires pour que les fonctionnaires participant aux opérations aériennes reçoivent la formation requise, comme spécifié dans le Manuel des opérations aériennes (par. 1). | Exécuté. Les fonctionnaires chargés des opérations aériennes de la Mission participent à un programme de familiarisation de deux semaines ainsi qu'à un programme de formation spécialisée de l'Association du transport aérien international (IATA). |
| Continuer de procéder à des inspections de la qualité des services de transport aérien et à des évaluations de ces services dans les missions afin de s'assurer du respect des normes établies (par. 2). | Des opérations d'inspection et d'évaluation de la qualité de ces services sont effectuées tous les ans par la Mission, ainsi que par le Siège de l'ONU. |
| Établir sur une base plus réaliste le budget des opérations de maintien de la paix, sachant que les besoins en transports aériens de certaines opérations de maintien de la paix ont été surestimés (par. 3). | Exécuté. Le projet de budget pour 2006/07 fait apparaître une diminution de 14,2 % des ressources nécessaires pour les opérations aériennes par rapport à l'exercice 2005/06. |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Section XXI : rapport entre les parcs automobile et informatique et les effectifs** | |
| Veiller à ce que les opérations de maintien de la paix respectent les rapports standard, compte tenu du mandat, de la complexité et de la taille de chaque opération de maintien de la paix (par. 2). | La Mission respecte généralement les rapports standard. Compte tenu de l'élargissement de la Mission et de l'augmentation du nombre de fonctionnaires recrutés sur le plan national qui s'acquittent de fonctions administratives de base dans diverses localités à travers le pays, il est impossible d'assurer le respect intégral des rapports standard. |
| Veiller à ce que, dans toutes les missions, le rapport effectif entre véhicules lourds et véhicules moyens ne dépasse pas le rapport standard de 1 à 1, et justifier tout dépassement (par. 3). | Exécuté. |
| Réduire progressivement l'allocation d'une imprimante par poste de travail et appliquer avec effet immédiat, lorsque cela est réaliste et d'un bon rapport coût-efficacité, un rapport d'une imprimante pour quatre ordinateurs de bureau pour tous les postes de travail des missions de maintien de la paix, au Siège et sur le terrain (par. 6). | Le projet de budget pour 2006/07 ne prévoit pas l'achat d'imprimantes supplémentaires. Compte tenu de l'élargissement de la Mission et de l'augmentation du nombre de fonctionnaires recrutés sur le plan national qui exercent des fonctions administratives de base dans des localités situées à travers le pays, il est impossible d'assurer le respect intégral des rapports standard. |
| Décide d'attendre, pour examiner les demandes de crédits relatives à l'acquisition, au Siège et sur le terrain, d'ordinateurs de bureau, d'imprimantes et d'ordinateurs portatifs, que le rapport du Bureau des services de contrôle interne sur l'audit approfondi des pratiques du Département des opérations de maintien de la paix demandé au paragraphe 4 de la section IV de la résolution 59/296 lui ait été communiqué, sauf si les demandes en question concernent de nouvelles missions ou des missions faisant l'objet d'une expansion prescrite par le Conseil de sécurité, ou le remplacement du matériel en stricte conformité avec sa résolution pertinente (par. 7). | Le projet de budget pour 2006/07 prévoit seulement le remplacement du matériel informatique, vétuste, en mauvais état ou obsolète. |
| **Section XXII : contrats de fourniture de rations** | |
| Réaliser une analyse coûts-avantages de la livraison de rations alimentaires par voie aérienne, sans préjudice de la fourniture de vivres aux contingents, et adopter pour chaque opération de maintien de la paix la solution la plus viable et la plus économique (par. 1). | Exécuté. À la Mission, le concept pour la livraison de rations s'articule autour de la constitution et de l'exploitation de quatre entrepôts régionaux, le fournisseur transportant les rations à chaque entrepôt par la route à partir d'Entebbe (Ouganda). |

| *Décisions/demandes* | *Mesures prises* |
|---|---|
| Faire en sorte que toutes les missions suivent et évaluent les systèmes de gestion de la qualité des prestations des fournisseurs de rations afin de s'assurer que la qualité des aliments et les conditions d'hygiène répondent aux normes établies (par. 2). | L'administration de la Mission a lancé en mars 2006 un programme de contrôle de la qualité visant à mettre en place les procédures, directives, mécanismes d'établissement de rapports et programmes de formation du personnel civil nécessaires pour assurer le contrôle et l'évaluation de la qualité des produits et du respect des conditions d'hygiène. Ce programme est également conçu pour évaluer les capacités et les résultats d'ensemble du fournisseur pour ce qui est de fournir l'appui requis à la Mission.<br><br>À la suite d'une période adéquate destinée à lui permettre d'évaluer l'objectivité et les coûts associés à un processus de contrôle de la qualité qu'elle dirigeait elle-même, la Mission procédera à une analyse des coûts-avantages pour déterminer s'il convient de recourir à un mécanisme indépendant d'inspection par une tierce partie. |
| Réaliser une analyse coûts-avantages du recours à un mécanisme d'inspection indépendant pour vérifier le respect par les fournisseurs de toutes les spécifications relatives à la qualité, à l'hygiène et aux livraisons figurant dans les cahiers des charges (par. 3). | Voir ci-dessus. |

2. Résolution 60/121

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| Exprime sa profonde préoccupation quant au taux très élevé d'érosion naturelle des effectifs et aux difficultés connexes en matière de recrutement et prie le Secrétaire général de redoubler d'efforts pour remédier à cette situation, notamment par l'adoption de méthodes novatrices, et de faire en sorte que tous les postes vacants soient rapidement pourvus (par. 8). | Au 31 mars 2006, le taux de vacance de postes pour les fonctionnaires recrutés sur le plan international était d'environ 26 %, contre 31 % au 31 décembre 2005. Pour accélérer la sélection des candidats et le recrutement de personnel international, la Mission, dans le contexte du réexamen de sa structure, a également restructuré la Section des ressources humaines pour y inclure du personnel spécifiquement affecté au recrutement de ressources humaines. La structure révisée de la Section est décrite en détail dans le projet de budget pour 2006/07, à la rubrique Section des ressources humaines. |

| | |
|---|---|
| | Pour améliorer la gestion des vacances de poste et réduire les taux de vacance de postes, la Mission établit des rapports hebdomadaires à ce sujet, qu'elle communique au Service de la gestion du personnel du Département des opérations de maintien de la paix, et assure, avec ce service, un suivi régulier des offres faites et des lettres de nomination et d'affectation de candidats nouvellement recrutés. Les progrès réalisés dans le cadre des efforts visant à pourvoir les postes vacants sont examinés avec le Service à l'occasion de vidéo-téléconférences avec le Siège de l'ONU à New York.<br><br>Pour réduire le taux global de vacance de postes dans les missions de maintien de la paix, le Département des opérations de maintien de la paix a adopté une stratégie à plusieurs niveaux. Dans ce contexte, diverses mesures concrètes ont été adoptées pour faire face aux insuffisances constatées, notamment la réaffectation des responsabilités en matière de recrutement, de promotion et de gestion du fichier à une équipe indépendante, dissociée des fonctions de recrutement et d'affectation. Pour répondre aux besoins en personnel de la MONUC, des efforts ciblés pour attirer, identifier et recruter des candidats francophones hautement qualifiés seront entrepris, avec la participation des États Membres, de l'Association de la francophonie et du Groupe francophone, et les avis de vacance de poste seront traduits en français.<br><br>Le Département des opérations de maintien de la paix a également amélioré la conception du site Web Galaxy pour permettre l'affichage continu de toutes les vacances de poste et permettre aux candidats de trouver plus facilement, à tout moment, où il y a des postes vacants et d'en connaître la classe. |
| Rappelle ses demandes antérieures visant à ce que soit réexaminée la structure de la Mission et, notant avec préoccupation que ce réexamen n'est pas encore terminé, prie le Secrétaire général de faire en sorte qu'il soit achevé d'urgence et que ses conclusions et recommandations soient prises en compte dans le projet de budget de la Mission pour l'exercice 2006/07 (par. 14). | Exécuté. On trouvera au paragraphe 16 du projet de budget pour 2006/07 les résultats du réexamen de la structure administrative de la Mission, avec des détails supplémentaires aux paragraphes 60 à 65. |

| | |
|---|---|
| Autorise le Secrétaire général à utiliser jusqu'au 30 juin 2006 les ressources prévues pour le personnel temporaire autre que pour les réunions afin de s'assurer les services des 395 vacataires et prie le Secrétaire général de justifier pleinement toute proposition visant à convertir les 395 postes qu'ils occupent, en tenant compte des résultats de l'examen d'ensemble qu'il devra présenter dans le projet de budget 2006/07 (par. 17). | Exécuté. On trouvera au paragraphe 68 du projet de budget 2006/07 la justification de la création proposée de 395 postes d'agent des services généraux recruté sur le plan national, pour les 395 membres du personnel s'acquittant de tâches d'interprétation et de traduction à l'appui du personnel militaire et du personnel de la police civile de la Mission. |
| Prie le Secrétaire général de veiller à ce que la Mission tire le meilleur parti possible des moyens de transport disponibles par chemin de fer et, à l'intérieur du pays, par voie d'eau, lorsque ceux-ci sont sûrs plus fiables et rentables que les transports aériens (par. 20). | Bien que les routes et l'infrastructure fluviale du pays soient en très mauvais état, la Mission cherche toujours à utiliser des moyens efficaces et fiables de transport à la place des transports aériens, quand cela est possible, notamment grâce au déploiement des contingents et de leur matériel par la plate-forme logistique d'Entebbe. Les gains d'efficacité qui devraient résulter du recours aux moyens de transport par route sont indiqués au paragraphe 214 du présent rapport. |

## B. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

(A/60/536)

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| Le Comité consultatif note au paragraphe 21 du projet de budget que la structure de la Brigade occidentale et des brigades orientales nouvellement déployées ne contient pas d'éléments d'appui intégral. Il est indiqué au même paragraphe que l'organisation militaire optimale d'un contingent de la taille d'une brigade prévoit un bataillon complet d'appui de deuxième ligne d'environ 700 à 800 hommes, avec le matériel associé. En outre, dans un scénario par divisions, il faut prévoir un bataillon de transport de troisième ligne afin de renforcer l'élément d'appui de deuxième ligne, et cela non plus n'est pas prévu dans la structure de la Division orientale. De ce fait, tout en étant opérationnellement autonomes, les brigades s'appuient entièrement sur la composante civile de la MONUC pour ce qui est de l'appui logistique à partir de leur base arrière et de l'assistance à fournir pour les aider à soutenir leurs propres éléments opérationnels de la taille d'une compagnie, déployés dans des emplacements reculés. Le Comité note l'explication donnée au paragraphe 21 du projet de budget, selon laquelle le déploiement des brigades dans l'est du pays exige une augmentation sensible des activités logistiques liées aux fournitures | Au cours d'opérations, les structures militaires classiques ont un bataillon d'appui intégral de deuxième ligne chargé de gérer les entrepôts, de maintenir des réserves, de fractionner les cargaisons, de comptabiliser les approvisionnements et également de fournir les moyens de transport terrestres nécessaires pour approvisionner les unités, ainsi qu'un bataillon logistique de troisième ligne chargé de recevoir, d'entreposer et de transporter les fournitures devant être livrées aux bataillons d'appui de deuxième ligne. En fonction des besoins opérationnels, il se peut que des bataillons d'appui logistique de quatrième ligne soient également nécessaires. Chaque bataillon d'appui logistique dans une structure militaire classique comprendrait normalement de 700 à 800 hommes, avec le matériel associé.<br><br>La structure d'appui militaire classique n'a pas été adoptée par la Mission, en raison du fait que le déploiement de bataillons d'appui logistique aux dépens de bataillons d'infanterie, eu égard aux plafonds autorisés par le Conseil de sécurité, réduirait les capacités de combat de la Force, de l'absence |

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| sensible des activités logistiques liées aux fournitures, un appui accru aux transmissions et aux opérations de génie sur le terrain, mais aussi une capacité accrue de maintenance des sites de déploiement des compagnies, à de grandes distances, tous éléments qui vont au-delà de la capacité d'autonomie logistique d'un contingent (par. 20). | d'infrastructures routières et de la vaste dispersion géographique des brigades et de leurs unités, qui compromettraient le rôle principal des bataillons d'appui et des économies considérables résultant de l'utilisation de l'infrastructure administrative, qui appuie déjà toutes les composantes non militaires de la Mission. |
| Ainsi qu'il ressort du paragraphe 20 ci-dessus, la pratique courante veut que les contingents militaires assurent leurs propres capacités logistiques et d'appui, contrairement à ce qui est proposé pour la MONUC. Le Comité consultatif estime que le transfert de ces fonctions de la composante militaire à la composante civile soulève de grandes questions de principe, au nombre desquelles figure la nécessité de démontrer le coût-efficacité des mesures proposées et d'analyser leur impact, le cas échéant, sur la force opérationnelle effective des troupes et la chaîne du commandement militaire. Il conviendrait aussi d'analyser si la composante civile serait en mesure de se charger de tâches supplémentaires, étant donné que le taux de vacance de postes demeure élevé. De l'avis du Comité consultatif, le Département des opérations de maintien de la paix devrait réaliser une étude de la question à l'intention des organes concernés (par. 21). | |
| Comme indiqué au paragraphe 22 du projet de budget, la Mission a entrepris d'établir une base logistique régionale à Entebbe (Ouganda) pour apporter un soutien aux brigades orientales. Entebbe, qui dispose de l'un des plus grands aéroports d'Afrique, est accessible par la route, depuis un port maritime à grande capacité comme Dar es-Salaam. C'est également le site de transit considéré le plus approprié pour la relève des contingents et la livraison des gros équipements, notamment depuis la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie). Le Comité a également été informé qu'un bureau régional d'achats serait mis en place à Entebbe, ce qui devrait permettre à la Mission de se procurer des équipements et de les stocker dans l'est plutôt que dans l'ouest et de réduire ainsi considérablement les frais de transport. Le Comité demande que des précisions sur les économies escomptées soient fournies dans le projet de budget pour 2006/07 (par. 51). | Conformément à la résolution 60/121 de l'Assemblée générale, des informations détaillées sur les économies et les gains d'efficacité réalisés grâce à la mise en service du centre de logistique régional à Entebbe et des progrès constatés en ce qui concerne l'appui régional aux opérations de maintien de la paix seront fournies dans le rapport d'ensemble du Secrétaire général sur les opérations de maintien de la paix qui doit être présenté à l'Assemblée lors de la deuxième partie de la reprise de sa soixante et unième session. |

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| Ayant demandé des précisions, le Comité consultatif a reçu des tableaux indiquant la répartition des effectifs dans les bureaux de la MONUC situés à Bujumbura, à Kigali, à Pretoria, à Kampala, et à la base de soutien logistique d'Entebbe (Ouganda). Le Comité demande que les effectifs et les autres ressources de ces bureaux soient présentés avec précision et transparence dans les prochains projets de budget. Il conviendrait d'établir un lien clair entre chacun des bureaux situés à l'extérieur de la zone de la Mission et le mandat de la Mission (par. 52). | Exécuté. On trouvera au paragraphe 15 du projet de budget pour 2006/07 des informations sur les bureaux de liaison à Bujumbura, Kigali, Kampala et Pretoria, et au paragraphe 83 des informations sur la plate-forme logistique d'Entebbe, avec des détails supplémentaires dans l'organigramme de la Mission. |

## C. Comité des commissaires aux comptes

(A/59/8, vol. II, chap. II.B)

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| La MONUC n'utilisait pas le système de localisation des aéronefs qui avait été acheté, malgré les avantages du système et les dépenses déjà engagées [par. 99 g)]. | La mise en place du système de localisation des aéronefs est en cours. Elle facilitera la localisation continue des aéronefs en vol et sur le terrain et permettra d'enregistrer avec précision le nombre d'heures de vol effectuées. |
| Le Comité des commissaires aux comptes recommande que l'administration accélère la mise en place du système de localisation des aéronefs à la MONUC et étudie la possibilité de l'appliquer à d'autres missions (par. 149). | Voir ci-dessus |
| Le Comité des commissaires aux comptes recommande à nouveau que la MONUC et la MINUEE documentent une étude de rentabilité afin de justifier l'utilisation d'avions d'affaires dans leur réévaluation des besoins en matière de flotte aérienne (par. 139). | L'étude de rentabilité est en cours. |
| Cela étant, le Comité a constaté que certaines missions de maintien de la paix (dont la MONUC et la MINUL) n'avaient pas défini officiellement leurs besoins en formation ni établi de plan de formation pour les fonctionnaires chargés des achats. Le Département des opérations de maintien de la paix a indiqué que la MINUL avait depuis lors établi et présenté un plan de formation en matière d'achats et que la MONUC élaborait un tel programme (par. 257). | La Mission a élaboré un plan de formation pour les fonctionnaires chargés des achats et un point de contact pour la formation a été établi à la Section des achats pour coordonner tous les programmes de formation des fonctionnaires chargés des achats. |

| *Demandes/recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| La MONUC, la FNUOD, la FINUL et la MONUG fonctionnent sans tenir compte de leurs plans d'achats [par. 264 a)]. | La Mission a établi et présenté son plan d'achats pour 2005/06 en mai 2005. Un système destiné à assurer sa présentation en temps utile a été mis en place et est opérationnel. |
| Le Comité a par ailleurs noté que, contrairement aux dispositions du Manuel des achats, les missions n'avaient pas toutes mis en place un comité d'examen des fournisseurs locaux ou nommé un responsable du fichier de ces fournisseurs. La MONUC, l'ONUCI, la FNUOD, la FINUL, la Base de soutien logistique à Brindisi, la MINUL, la MANUTO, la MINUK et la MONUG en étaient des exemples (par. 271). | En juillet 2005, la Mission a créé à la Section des achats un Groupe d'appui aux achats chargé de s'occuper de toutes les questions relatives à la gestion des fournisseurs. Elle est en train de procéder à une revalidation et à une mise à jour complètes du système de fichier des fournisseurs. |
| Le Comité a constaté que les politiques de sécurité informatique étaient soit inexistantes soit insuffisantes dans des missions comme la MONUC, la MINURSO, la MINUSIL, la FINUL, la Base de soutien logistique des Nations Unies et la MINUL. Bien souvent, les politiques n'existaient que sur le papier et commençaient à peine à être mises en œuvre. Dans le cas de la MONUC, il n'y avait aucun plan ou modalité de sauvegarde à proprement parler (par. 308). | La Mission a institutionnalisé et mis en œuvre des politiques et modalités de sécurité et de sauvegarde. |
| Le Comité des commissaires aux comptes recommande que l'Administration chiffre les différences concernant les indemnités journalières versées aux contingents de la MONUC pendant toute la durée de l'exercice financier et institutionnalise des procédures permettant d'éviter les erreurs dans le calcul et le versement de ces indemnités (par. 338). | Exécuté |

## D. Bureau des services de contrôle interne

(A/60/346)

| *Recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| **Remboursements aux pays qui fournissent des contingents** | |
| Le BSCI a procédé, pour trois missions, à un audit des remboursements effectués au profit de pays ayant fourni des contingents. Il a recommandé à la MONUC d'actualiser les données sur les effectifs des contingents sur lesquelles elle se fonde pour calculer les sommes à rembourser, ce qui devait lui permettre d'économiser quelque 1,9 million de dollars. La MONUC a pris les mesures recommandées (par. 21). | La MONUC applique des procédures pour le versement mensuel de l'indemnité journalière de subsistance. Le paiement de l'indemnité mensuelle est fondé sur les états de présence mensuels présentés par le Bureau du chef du personnel militaire après vérification par le Groupe du matériel appartenant aux contingents. Les rapports concernant les effectifs militaires pour la période allant de juillet 2003 à juin 2004 qui ont été présentés au Bureau de la |

| *Recommandations* | *Mesures prises* |
|---|---|
| | planification des programmes, du budget et de la comptabilité au Siège de l'ONU à New York ont été mis en concordance avec ceux présentés à la Section des finances de la Mission. |
| **Passation des marchés pour l'achat des rations** | |
| Un audit des pratiques suivies par cinq missions pour l'achat des rations a montré que la MINUEE et la MANUTO avaient sensiblement amélioré la gestion globale des marchés portant sur l'achat de rations. Conformément aux recommandations issues de l'audit, la MONUC a pris des dispositions afin de profiter à l'avenir des remises pour règlement anticipé des factures et a constitué une base de données qui facilite l'évaluation des prestations (par. 23). | La Mission a pris des mesures pour assurer le règlement des factures dans un délai de 30 jours afin de pouvoir profiter des remises pour règlement anticipé ou immédiat des factures. Elle tient à jour un système global en temps réel d'évaluation des prestations fondé sur une méthode d'échantillonnage à 100 % pour analyser les prestations des fournisseurs et en rendre compte. |
| **Activités d'achat des missions de maintien de la paix** | |
| Un audit des marchés passés par la MONUC pour la prestation de services de génie civil et l'équipement des aérodromes a révélé que les pénalités de retard n'étaient pas appliquées et qu'ainsi, des sommes totalisant environ 300 000 dollars n'avaient pas été déduites des factures présentées par les fournisseurs. Pour remédier à ce problème, le BSCI a notamment recommandé que les clauses des contrats prévoyant des pénalités de retard soient strictement appliquées. Un audit des transports dans la zone d'opérations de la MONUC a révélé la sous-utilisation chronique de la capacité dont dispose la Mission pour des transports fluviaux en République démocratique du Congo. Pour la période 2002-2004, le taux d'utilisation n'a pas dépassé 6 % de la capacité réservée par la MONUC. L'audit a montré aussi que des retards dans la délivrance des autorisations de déchargement contraignaient la MONUC à verser des droits de surestarie, et que la planification des transports laissait à désirer. L'application des mesures correctives recommandées par le BSCI permettrait d'économiser annuellement environ 3 millions de dollars. La MONUC prépare des directives prévoyant l'imposition aux transporteurs de pénalités de retard, et s'efforce de remédier à la sous-utilisation de la capacité qu'elle a réservée pour les transports fluviaux; ainsi, en novembre 2004, elle a mis fin aux contrats d'exploitation de trois des quatre pousseurs de barge qu'elle utilisait (par. 48). | La Mission est en train d'élaborer des directives concernant l'imposition de pénalités de retard.<br><br>La Mission a mis fin en novembre 2004 aux contrats d'exploitation de trois des quatre pousseurs de barge qu'elle utilisait et n'en utilise plus qu'un pour ses besoins opérationnels (les dépenses correspondantes sont inscrites au budget à la rubrique Fret, sous l'objet de dépenses Fournitures, services et matériel divers). |

# Annexe I

## Division de l'administration : état récapitulatif du redéploiement

| *Nouvelle unité* / *Ancienne unité* | *Directeur adjoint de l'administration* | | | *Services administratifs* | *Services d'appui intégrés* | | | | | | **Effectif total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Groupe de la gestion des marchés* | *Comité local de contrôle du matériel/ d'examen des réclamations* | *Groupe de contrôle du matériel et des stocks* | *Section des ressources humaines (Groupe des voyages)* | *Centre d'appui à la Mission* | *Section des approvisionnements* | *Section de la gestion du matériel* | *Section du contrôle des mouvements (voyages/ protocole)* | *Section des communications et de l'informatique (SCI)* | *Section du génie* | |
| Section de la planification militaire, de l'appui et de la liaison (DA) | | | | | 2 SM[a]<br>2 GS (AC)[a] | | | | | | 4[a] |
| Groupe de planification de l'appui à la Mission (DA) | | | | | 1 P-4<br>2 P-2<br>1 SM | | | | | | 4 |
| Section de la gestion des marchés (SA) | 1 P-4<br>6 P-3<br>7 SM<br>7 GSN<br>4 VNU | | | | | 1 P-3<br>3 SM<br>1 VNU | | | | | 30 |
| Section des services généraux (SA) | | 1 P-3<br>6 SM (1 SM[a])<br>1 GS (AC)<br>4 GSN<br>1 VNU | 1 P-3<br>5 SM (4 SM[a])<br>3 GS (AC)<br>9 GSN (6 GSN[a])<br>6 VNU | 3 SM (1 SM[a])<br>4 GSN (3 GSN[a])<br>3 VNU | | | 1 P-3<br>11 SM (2 SM[a])<br>6 GS (AC)<br>30 GSN (10 GSN[a])<br>10 VNU (1 VNU[a]) | 10 GSN | 1 P-3<br>7 SM<br>37 GSN<br>3 VNU | | 163 (28[a]) |
| Groupe de la gestion des installations et des camps (SA) | | | | | | | | | | 1 P-3<br>1 P-2<br>3 SM (1 SM[a])<br>3 GS (AC)<br>68 GSN (18 GSN[a])<br>25 VNU | |
| **Effectif total** | **25** | **13 (1[a])** | **24 (10[a])** | **10 (4[a])** | **8 (4[a])** | **5** | **58 (13[a])** | **10** | **48** | **101 (19[a])** | **302 (51[a])** |

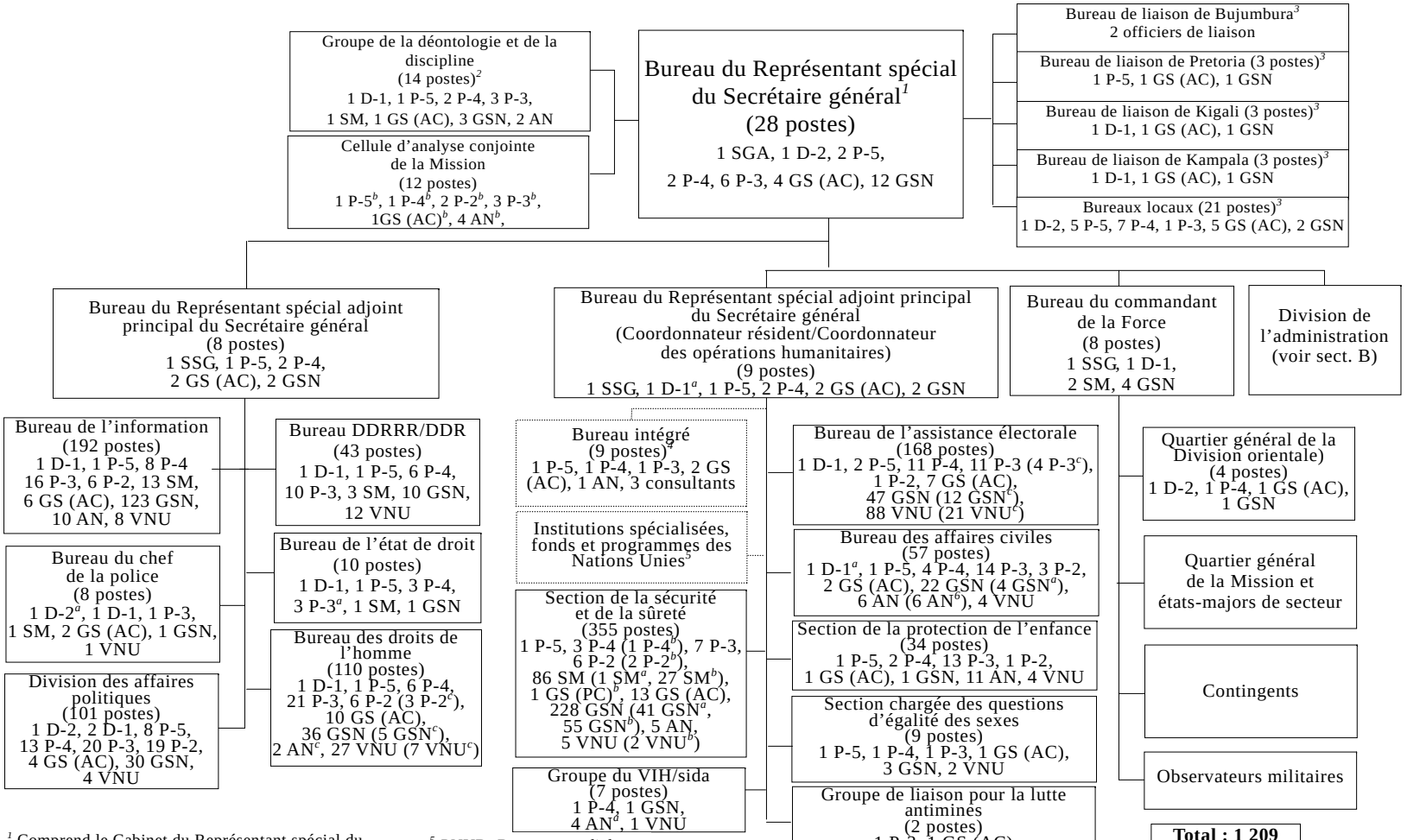
*Abréviations* : DA = Directeur de l'administration, GS (AC) = agent des services généraux (autres classes), GSN = agent des services généraux recruté sur le plan national, SA = services administratifs, SCI = Section des communications et de l'informatique, SM = Service mobile, VNU = Volontaire des Nations Unies.

[a] Postes dont l'Assemblée générale, dans sa résolution 60/121, a autorisé la conversion pour l'exercice 2005/06 du fait de l'élargissement de la MONUC.

# Annexe II

## Organigrammes

### A. Services organiques




[1] Comprend le Cabinet du Représentant spécial du Secrétaire général, la Section des affaires juridiques, le Groupe des projets à effet rapide et le Groupe du protocole.

[2] Postes financés au moyen de crédits ouverts pour le personnel temporaire autre que pour les réunions.

[3] Bureau des chefs des bureaux de liaison et des bureaux organiques locaux.

[4] Financé par le PNUD, le Bureau du Groupe des Nations Unies pour le développement et l'équipe de pays des Nations Unies.

[5] PNUD, Banque mondiale, UNESCO, UNICEF, UNOPS, OIT, FAO, FNUAP, Haut Commissariat des Nations Unies pour les droits de l'homme, HCR, FMI, Bureau de la coordination des affaires humanitaires, OMS, ONUSIDA, Organisation internationale pour les migrations.

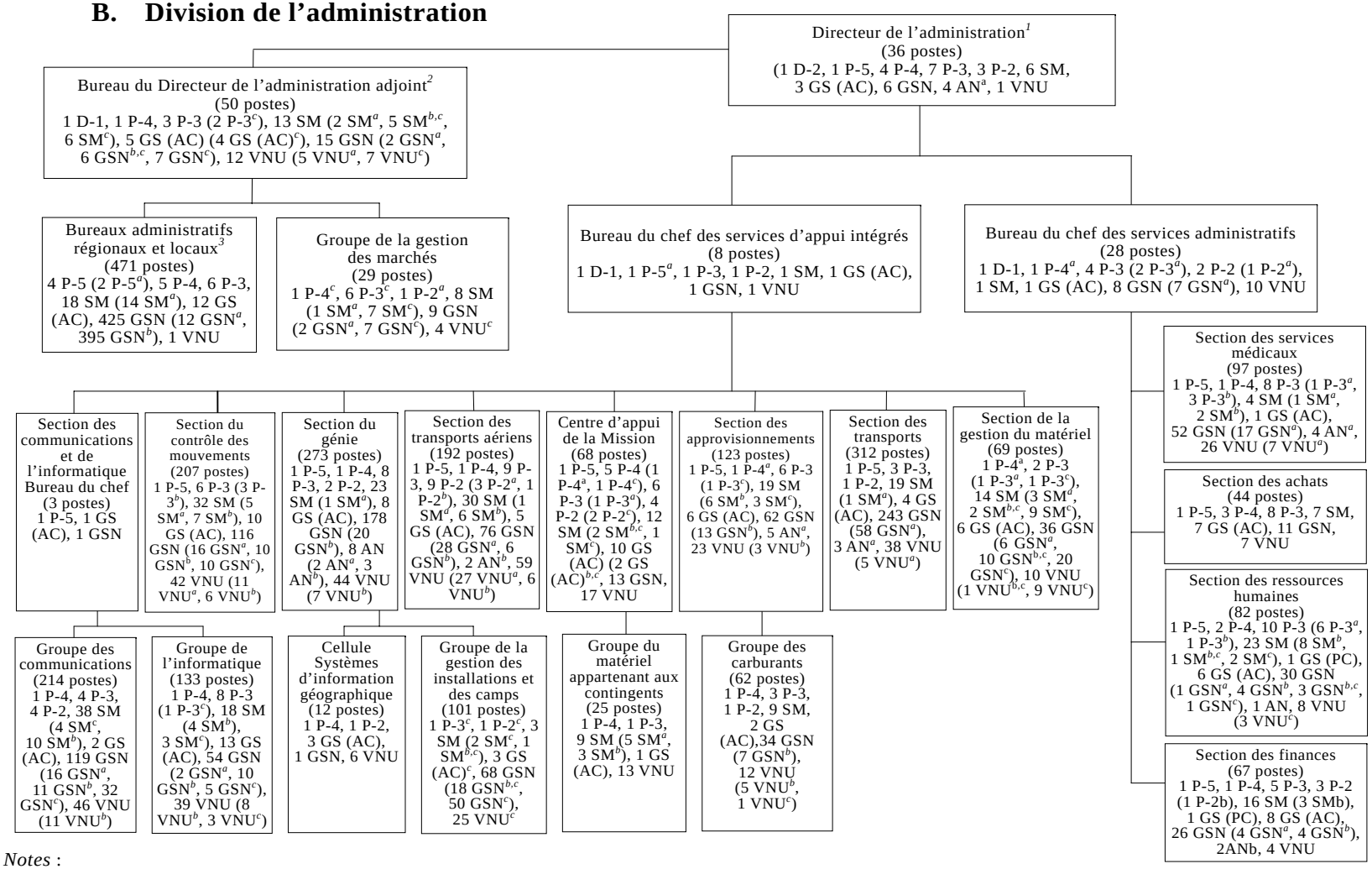
[a] Postes supplémentaires proposés.

[b] Postes dont l'Assemblée générale, par sa résolution 60/121, a autorisé la conversion pour l'exercice 2005/06 à titre temporaire, du fait de l'élargissement de la MONUC.

[c] Postes temporaires pour l'appui électoral.

**Abréviations** :
SM = Service mobile
GS (PC) = Agent des services généraux (1re classe)
GS (AC) = Agent des services généraux (autres classes)
VNU = Volontaire des Nations Unies
AN = Administrateur recruté sur le plan national
GSN = Agent des services généraux recruté sur le plan national

## B. Division de l'administration




**Total : 2 706**

*Notes* :

[a] Postes supplémentaires proposés.

[b] Postes dont l'Assemblée générale, par sa résolution 60/121, a autorisé la conversion pour l'exercice 2005/06 aux fins de l'élargissement de la MONUC.

[c] Postes redéployés (voir détails à l'annexe I).

[1] Comprend le Cabinet du Directeur de l'administration, le Groupe de la sécurité aérienne, la Section du budget et du contrôle des coûts et le Groupe de la coordination administrative.

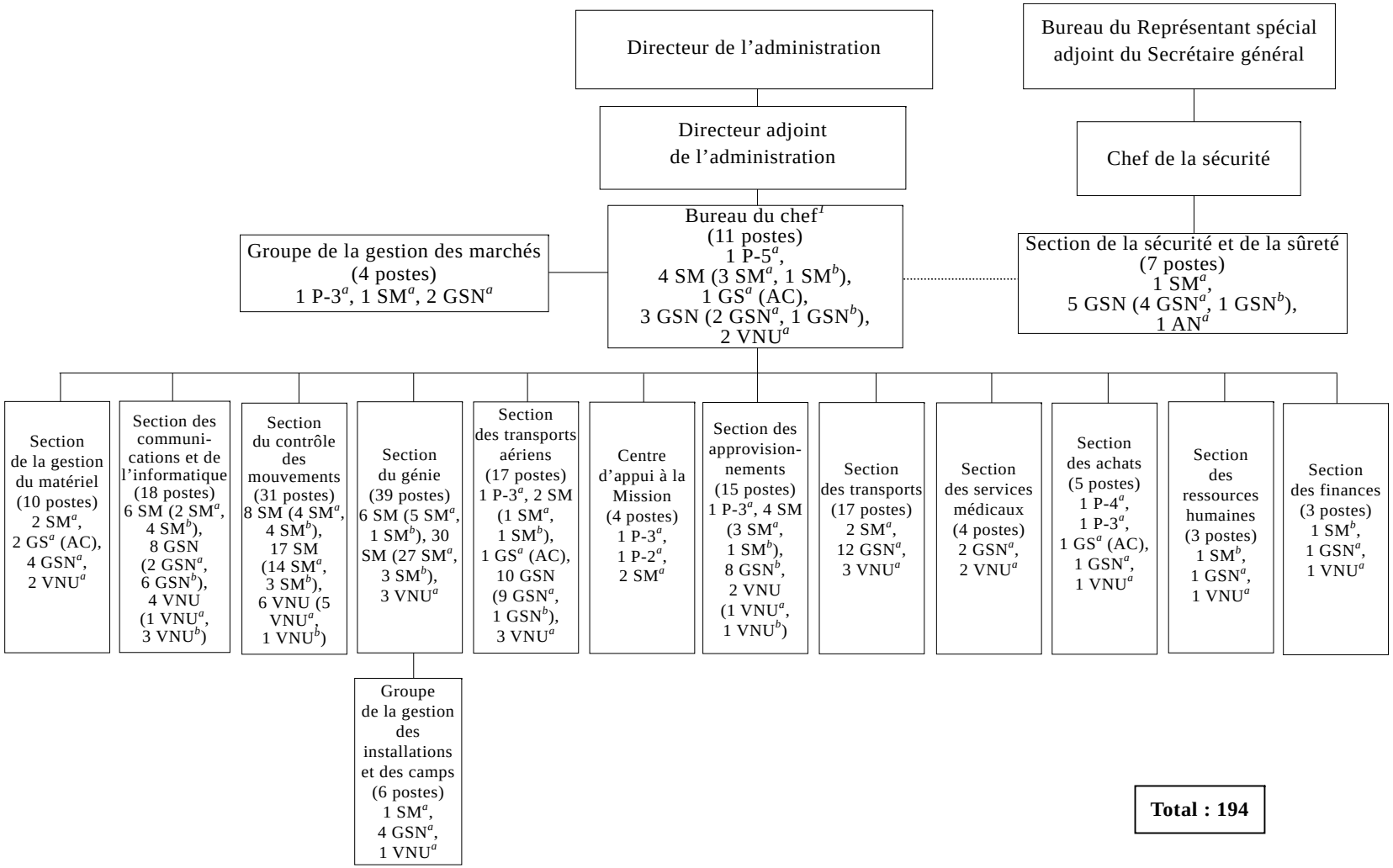
[2] Comprend le Comité local de contrôle du matériel et des stocks, le Comité local de contrôle du matériel et d'examen des réclamations,le Groupe de la Commission d'enquête.

[3] Comprend 395 interprètes/traducteurs (agent des services généraux recruté sur le plan national).

[4] Comprend le Groupe d'appui au programme des VNU.

*Abréviations* :
SM = Service mobile
GS (PC) = Agent des services généraux (1re classe)
GS (AC) = Agent des services généraux (autres classes)
VNU = Volontaire des Nations Unies
AN = Administrateur recruté sur le plan national
GSN = Agent des services généraux recruté sur le plan national

## C. Plate-forme logistique d'Entebbe



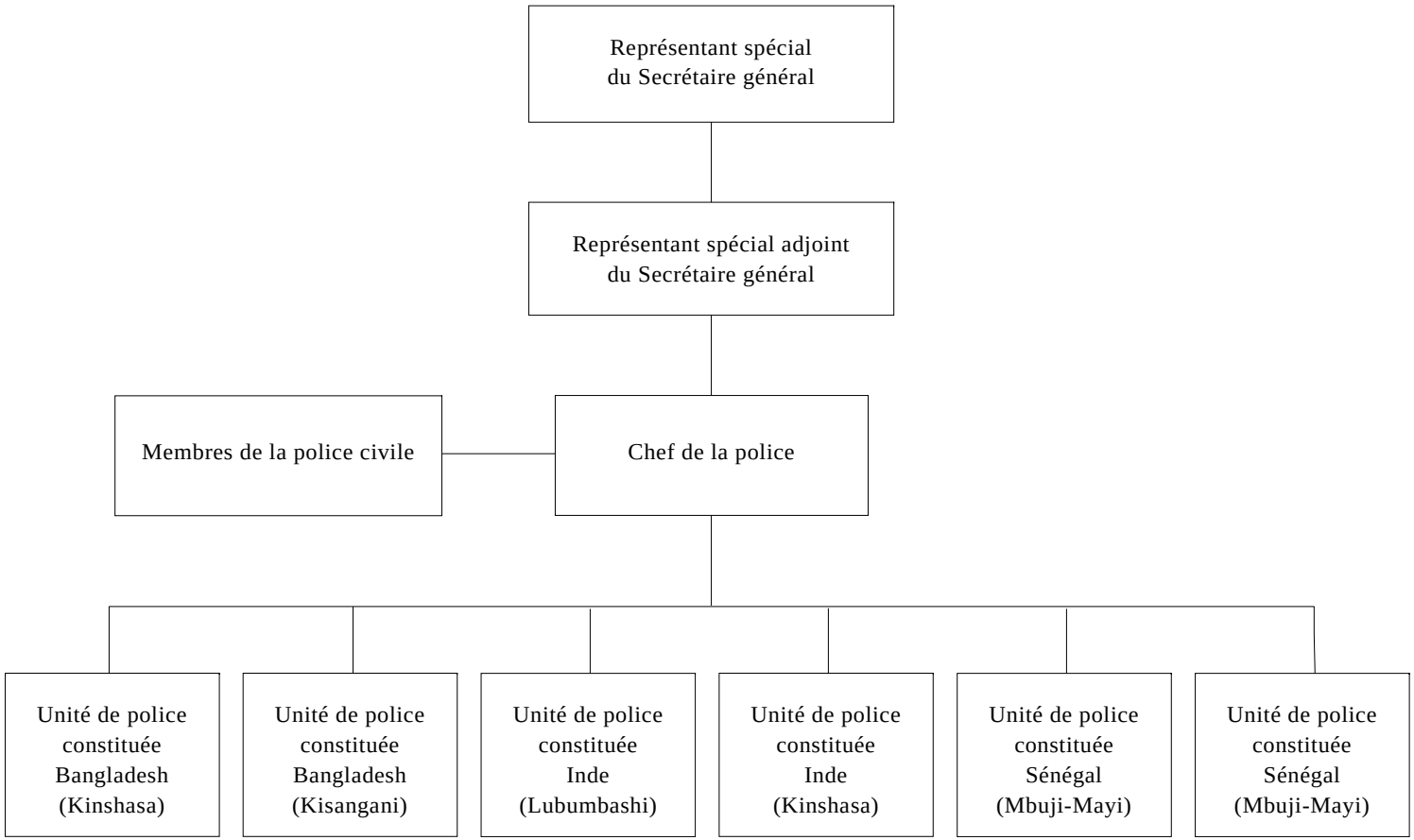

*Abréviations* : AN = Administrateur recruté sur le plan national, GS (AC) = Agent des services généraux (autres classes), GSN = Agent des services généraux recruté sur le plan national. SM = Service mobile, VNU = Volontaire des Nations Unies.

[a] Postes supplémentaires proposés.

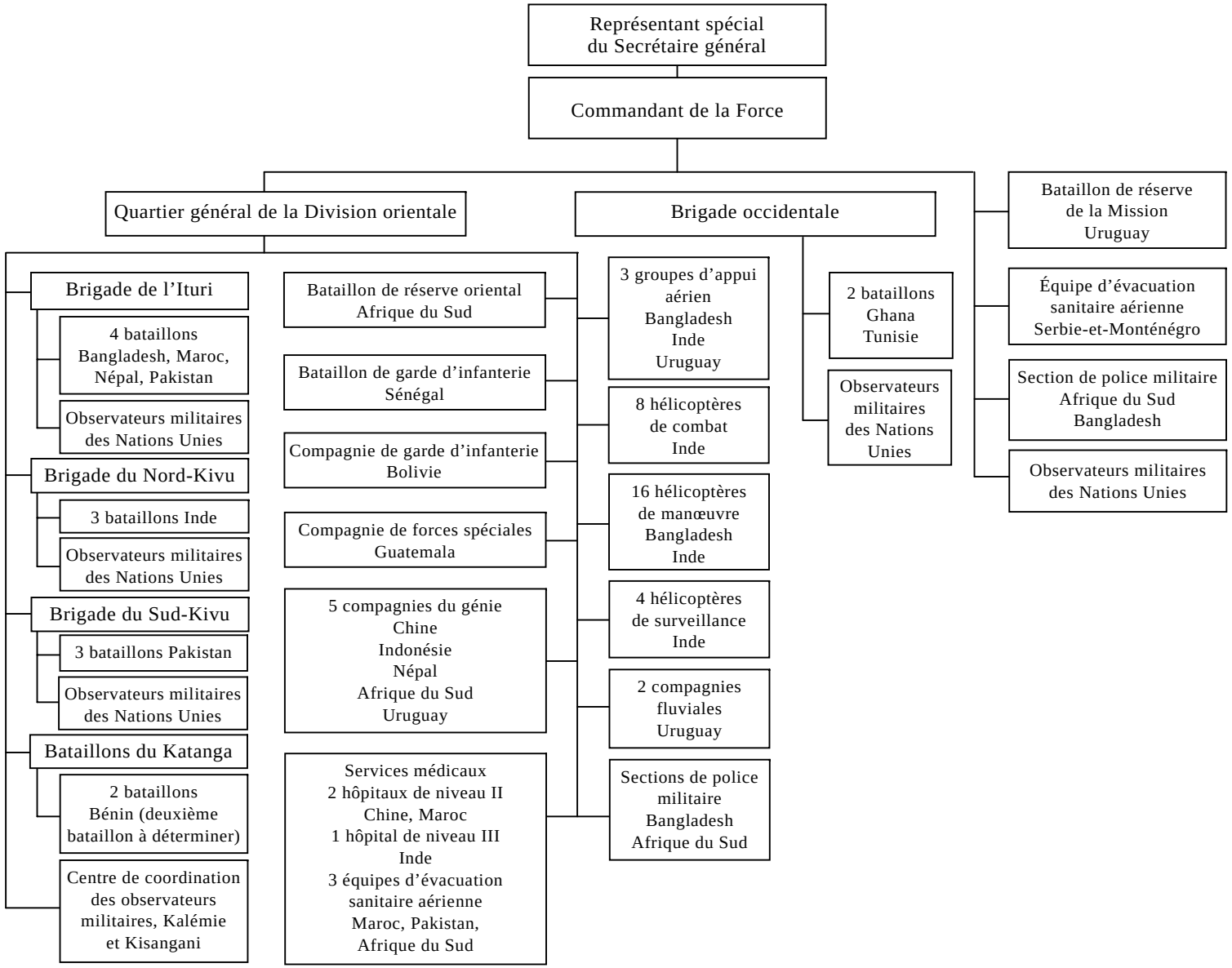
[b] Postes dont l'Assemblée générale, dans sa résolution 60/121, a autorisé la conversion pour l'exercice 2005-2006, du fait de l'élargissement de la MONUC.

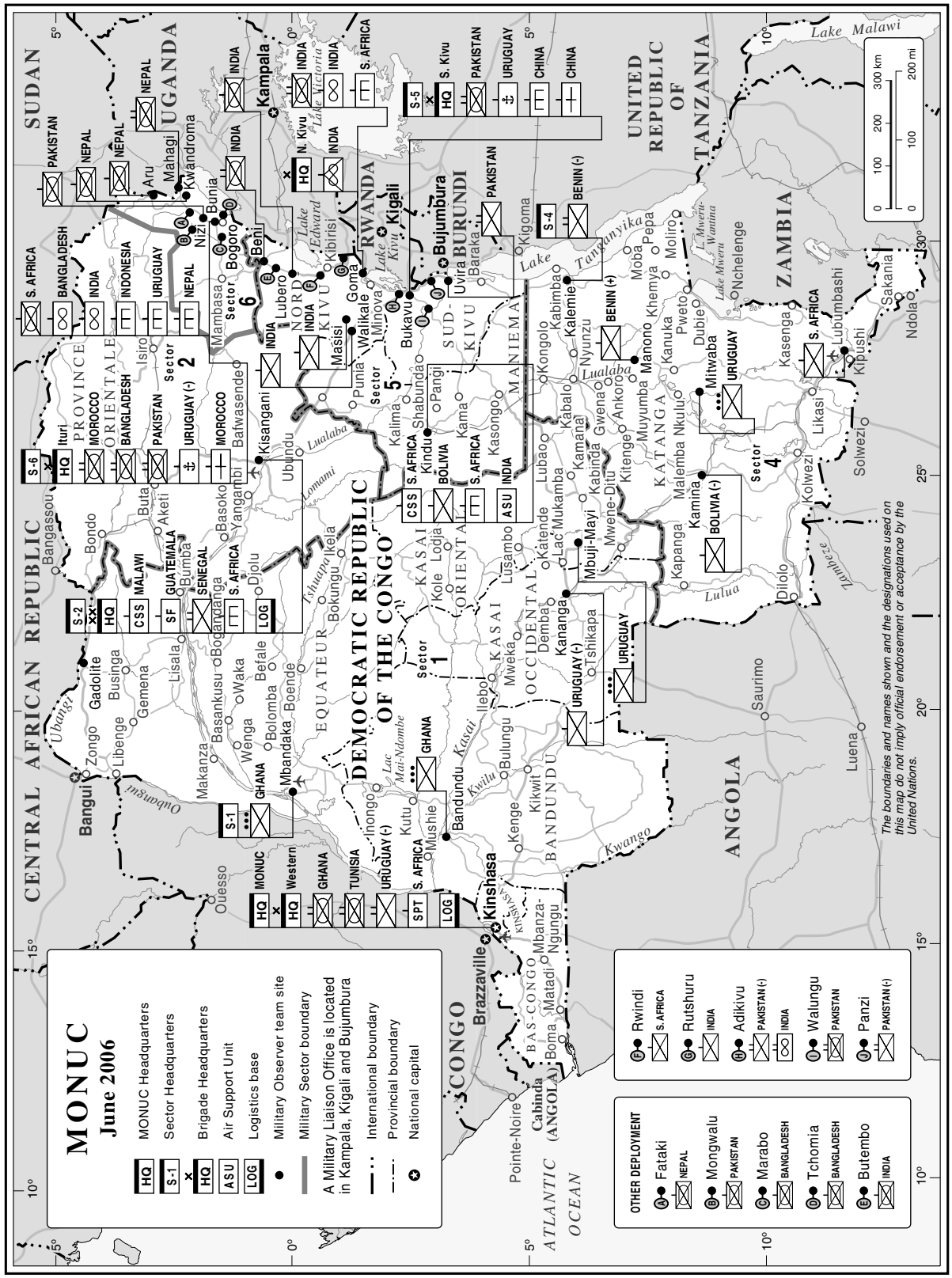
[1] Comprend le personnel de la Section de la sécurité des transports aériens, de la Section du contrôle du budget et des coûts et du Comité local de contrôle du matériel d'examen des réclamations.

## D. Police civile



## E. Contingents et observateurs militaires




MONUC
June 2006
MONUC Headquarters
Sector Headquarters
Brigade Headquarters
Air Support Unit
Logistics base
Military Observer team site
Military Sector boundary
A Military Liaison Office is located in Kampala, Kigali and Bujumbura
International boundary
Provincial boundary
National capital
OTHER DEPLOYMENT
Fataki
NEPAL
Mongwalu
PAKISTAN
Marabo
BANGLADESH
Tchomia
BANGLADESH
Butembo
INDIA
Rwindi
S.AFRICA
Rutshuru
INDIA
Adikivu
PAKISTAN(-)
INDIA
Walungu
PAKISTAN
Panzi
PAKISTAN(-)
CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
SUDAN
UGANDA
RWANDA
BURUNDI
UNITED REPUBLIC OF TANZANIA
ZAMBIA
ANGOLA
CONGO
DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO
Bangui
Kinshasa
Brazzaville
Pointe-Noire
Cabinda (ANGOLA)
ATLANTIC OCEAN
Kampala
Kigali
Bujumbura
The boundaries and names shown and the designations used on this map do not imply official endorsement or acceptance by the United Nations.
Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section
Map No. 4121 Rev. 27 UNITED NATIONS
June 2006