

Distr.: General
20 August 2004
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والخمسون

البند ١٥٨ من جدول الأعمال المؤقت*

تمويل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترة من ١ أيار/

مايو ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥

تقرير الأمين العام

المحتويات

الفقرات الصفحة

٤	٦-١		أولا - الولاية والنتائج المعتمدة تحقيقها
١٨	٧٩-٧		ثانيا - الاحتياجات من الموارد
٤٥	١٠٢-٨٠		ثالثا - تحليل الاحتياجات من الموارد
٥٢	١٠٣		رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
			المرفق
٥٤			الخريطة التنظيمية
٥٦			خريطة

* A/59/150.

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترة الممتدة من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، التي تبلغ ٦٠٠ ٣٠٦ ٤٢٨ دولار. وتتضمن الميزانية مقترحات ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤ الواردة في تقرير الأمين العام المؤرخ ١٧ أيار/مايو ٢٠٠٤ (A/58/800)، بل وتلغيها.

وتغطي هذه الميزانية تكاليف نشر ٨٤٤ ٥ فردا من أفراد الوحدات العسكرية، و ٨٧٢ فردا من أفراد الشرطة المدنية، و ٧٥٠ فردا من الوحدات المشكلة للشرطة، و ٤٨٢ موظفا دوليا، و ٥٤٩ موظفا وطنيا، و ١٥٣ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد تم ربط مجموع الاحتياجات من الموارد لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترتين الماليتين من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بأهداف البعثة من خلال عدد من الأطر المستندة إلى النتائج التي تم تجميعها حسب العناصر المتمثلة فيما يلي: هيئة بيئة آمنة ومستقرة، والعملية السياسية، وحقوق الإنسان، وتنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية، والدعم. ورُبطت الموارد المالية المتعلقة بالبنود التشغيلية بعنصر الدعم عن طريق تحديد نواتج كمية لكل فئة من فئات الإنفاق ضمن إطار التكاليف التشغيلية.

وأذنت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بموارد تبلغ قيمتها ٨٠٠ ٢٥٩ ٤٩ دولار للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ لإنشاء البعثة بموجب أحكام الجزء رابعا من قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٤٩ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، وقد قُسمت هذه الموارد على الدول الأعضاء وفقا لأحكام الفقرة ١١ من قرار الجمعية العامة ٣١١/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤		من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	
	المخصصات	تقديرات التكاليف	المجموع	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	١٢ ٦٠٣,٧	١٩١ ٧٩٨,٢	٢٠٤ ٤٠١,٩	
الموظفون المدنيون	٣ ٧٦٧,٢	٥٩ ١١٠,٢	٦٢ ٨٧٧,٤	
التكاليف التشغيلية	٣٢ ٨٨٨,٩	١٢٨ ١٣٨,٤	١٦١ ٠٢٧,٣	
إجمالي الاحتياجات	٤٩ ٢٥٩,٨	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٢٨ ٣٠٦,٦	
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٨٧,٠	٦ ٢٥٦,٧	٦ ٦٤٣,٧	
صافي الاحتياجات	٤٨ ٨٧٢,٨	٣٧٢ ٧٩٠,١	٤٢١ ٦٦٢,٩	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٤٩ ٢٥٩,٨	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٢٨ ٣٠٦,٦	

الموارد البشرية

فئة الموظفين	الحجم المأذون به المقترح
أفراد الوحدات العسكرية ^(أ)	٦ ٧٠٠
الشرطة المدنية	٨٧٢
وحدات الشرطة المشكلة	٧٥٠
الموظفون الدوليون	٤٨٢
الموظفون الوطنيون	٥٤٩
متطوعو الأمم المتحدة	١٥٣

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به المقترح.

(ب) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع رابعا من هذا

التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المعترزم تحقيقها

- ١ - تحددت ولاية البعثة بموجب قرار مجلس الأمن ١٥٤٢ (٢٠٠٤) المؤرخ ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٤ لفترة أولية مدتها ستة أشهر.
- ٢ - وأنيطت بالبعثة مهمة مساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام يتمثل أساسا في إحلال السلام والأمن وتعزيز العملية السياسية الدستورية الجارية في هاييتي.
- ٣ - وفي إطار الهدف العام، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، على النحو الموضح في الأطر الواردة أدناه. وصُنفت هذه الأطر بحسب العناصر المستمدة من ولاية البعثة المنصوص عليها في الفقرة ٧ من قرار مجلس الأمن ١٥٤٢ (٢٠٠٤)، والأنشطة الداعمة المحددة في تقرير الأمين العام عن هاييتي (S/2004/300): هيئة بيئة آمنة ومستقرة، والعملية السياسية، وحقوق الإنسان، وتنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية، والدعم، التي تعكس، ولا تحدد، الطابع البرنامجي المشترك للإنجازات والنواتج المتوقعة الواردة في هذه العناصر.
- ٤ - وسوف تفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي حدده مجلس الأمن، ضمن الإطار الزمني للبعثة، وتتيح مؤشرات الإنجاز مقياسا للتقدم نحو تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وتم ربط الموارد المالية للبنود التشغيلية بعنصر الدعم عن طريق تحديد النواتج الكمية لفئات الإنفاق في إطار التكاليف التشغيلية. وبالنظر إلى أن نشر البعثة لا يزال مستمرا، فقد تم عرض توزيع الموارد البشرية للعملية حسب الوحدات التنظيمية وليس حسب العناصر الإطارية.
- ٥ - وسيؤسس البعثة الممثل الخاص للأمين العام في مستوى وكيل أمين عام، ويساعده نائبان للممثل الخاص في مستوى أمين عام مساعد، وسيؤسس العمليات العسكرية قائد للقوة في مستوى مد - ٢.
- ٦ - وستقام البعثة في ١٠ مقاطعات، تضم مقر للبعثة في بورت أو برانس، و ٣ مقر إقليمية (كاب هاييسين، وغونيف، ولي كاي) و ٦ مكاتب مقاطعات (جاكميل، وبور دو بي، وهينش، وميراغوان، وفور ليبيرتي، وجيريمي). وسيتم نشر العنصر العسكري للبعثة في مناطق مسؤوليات تصل إلى ١١ منطقة: مراكزها في بور أو برانس (مقسمة إلى منطقتين)، كاب هاييسين، وبور ليبيرتي وبور دو بي، وغونيف، وسان مارك، وهينش، وجاكميل، ولي كاي، وجيريمي).

العنصر ١: هيئة بيئة آمنة ومستقرة

الإجراءات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ هيئة بيئة آمنة ومستقرة في هايتي	١-١-١ لم تحدث أعمال عنف تتطلب التدخل بين المجموعات المسلحة أو ضد القوات الهايتية
	٢-١-١ لم تحدث تحركات لمجموعات مسلحة ضخمة عبر الحدود

النواتج

- ٢٤١ ٥٠٠ يوم عمل في دوريات للقوات لرصد البيئة الأمنية والقانونية والنظام العام والتحقق منها (٢٠ جنديا للدورية الواحدة، ٣ دوريات لكل كتيبة مشاة، ٥ كتائب لمدة ٩٠ يوما (لفترة الـ ٣ أشهر الأولى)؛ و ٢٠ جنديا لكل دورية، ٣ دوريات لكل كتيبة مشاة، ١٣ كتيبة لمدة ٢٧٥ يوما (الـ ٩ أشهر التالية))
- ١٩٨٠ ساعة من الدوريات الجوية لرصد البيئة الأمنية والقانونية والنظام العام والتحقق منها (٣٠ ساعة شهريا لكل طائرة هليكوبتر، ٦ طائرات هليكوبتر لمدة ١١ شهرا (لا توجد وحدة طيران عسكري في الشهر الأول))
- ٤٢٢ ٦٢٥ يوم عمل في حراسة المواقع الثابتة لتأمين المواقع والمنشآت الرئيسية في كامل أنحاء البلاد (١٠٥ جنود لكل موقع، ٥ مواقع ثابتة لمدة ٦٠ يوما (مدة الـ ٣ أشهر الأولى)؛ ١٠٥ جنود لكل موقع، ١٣ موقعا ثابتا لمدة ٢٧٥ يوما (الـ ٩ أشهر التالية))
- ١٨١ ١٢٥ يوم عمل في نقاط التفتيش الثابتة/المتحركة لتوفير الأمن على طول الطرق الرئيسية (١٥ جنديا لكل نقطة تفتيش، ٣ نقاط تفتيش لكل كتيبة مشاة، ٥ كتائب لمدة ٩٠ يوما (الـ ٣ أشهر الأولى)؛ و ١٥ جنديا لكل نقطة تفتيش، ٣ نقاط تفتيش لكل كتيبة مشاة، و ١٣ كتيبة لمدة ٢٧٥ يوما (الـ ٩ أشهر التالية))
- ٦٧ ٢٠٠ يوم في دوريات القوات لرصد نقاط العبور الرئيسية على طول الحدود (٣٥ جنديا لكل دورية، بواقع ٣ دوريات لكل كتيبة مشاة، كتيبة واحدة لمدة ٩٠ يوما (الـ ٣ أشهر الأولى)؛ و ٣٥ جنديا لكل دورية، ٣ دوريات لكل كتيبة مشاة، كتيبتان، ٢٧٥ يوما (الـ ٩ أشهر التالية))
- ٤٦ ٩٠٠ يوم عمل في القوات لتوفير قدرة على الرد السريع من أجل استباق أي تصعيد إلى مخاطر أمنية وشيكة أو منعها أو ردعها (بواقع ١٤٠ جنديا في اليوم، كتيبة واحدة، ٣٣٥ يوما (تتوفر كتيبة الاحتياط التابعة للقوة اعتبارا من الشهر الثاني فصاعدا))

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنتاج
١-٢ إحراز تقدم نحو نزع السلاح والتسريح وإعادة إدماج	١-٢-١ تنشئ الحكومة الانتقالية لجنة وطنية هايتية
أفراد المجموعات المسلحة في المجتمع الهايتي، بما في ذلك	لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
تلبية الاحتياجات المحددة للنساء والأطفال المرتبطين	٢-٢-١ مشاركة ١٠.٠٠٠ فرد من أصل ٢٥.٠٠٠
بهذه المجموعات بالإضافة إلى تدابير مراقبة الأسلحة	فرد في المجموعات المسلحة في برنامج نزع
وتدابير الأمن العام	السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
	٣-٢-١ تصدر الحكومة الانتقالية مرسوما بشأن إدارة
	الأسلحة الصغيرة في هايتي

النواتج

- مساعدة اللجنة الوطنية الهايتية لتزع السلاح، بالتعاون مع المؤسسات المالية الدولية المعنية والمنظمات الإنمائية الدولية والمنظمات غير الحكومية والدول المانحة، في وضع خطة عمل لتنفيذ البرنامج الشامل لتزع أسلحة جميع المجموعات المسلحة وتسريحها وإعادة إدماجها
- تنظيم ٧ حلقات عمل في جميع أنحاء هايتي لإشراك المجتمع المدني في عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- القيام، بالتنسيق مع الشرطة الوطنية الهايتية، بتزع أسلحة ١٠.٠٠٠ فرد من أفراد المجموعات المسلحة وتسريحهم، بمن فيهم الأطفال والنساء
- توفير دعم سوقي، وكذلك مشورة بشأن تخزين الأسلحة والذخيرة التي تم تجميعها والتخلص منها وتدميرها
- تقديم مشورة للشرطة الوطنية الهايتية لتنمية قدراتها على إدارة الأسلحة الصغيرة ومراقبتها
- القيام، بالتعاون مع صناديق وبرامج الأمم المتحدة ووكالاتها الأخرى، بوضع وتنسيق أنشطة اجتماعية واقتصادية لإدماج أفراد المجموعات المسلحة، بما في ذلك إجراء دراسات استقصائية عن الاقتصاد والأسواق، وبرامج لإعادة الإدماج ومشاريع ذات أثر سريع مع التركيز على التنمية على مستوى المجتمع المحلي
- عقد اجتماعات مرة كل أسبوعين مع الجهات المانحة الثنائية ومتعددة الأطراف للمساعدة في تنسيق دعمها لبرنامج نزع السلاح والتسريح والإدماج
- إسداء المشورة للجنة الوطنية الهايتية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لضمان إدراج الاعتبارات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في البرامج الخاصة بالأفراد المسرحين من المجموعات المسلحة
- برنامج إعلامي عام على مستوى البلد وبوسائط إعلامية متعددة لدعم عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف، بما في ذلك عن طريق تخصيص حيز زمني لبث تلفزيوني (٣٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني لبث إذاعي (٩٠ دقيقة في الشهر) ونشرات إعلانية للتوزيع (٢٥٠٠ في الشهر) وعروض مسرحية عامة (٥ عروض في الشهر)

الإجراءات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٣ تعزيز السلامة العامة وسيادة القانون والنظام العام وإعادة بناء قدرة تشغيلية مستدامة لدائرة الشرطة الوطنية الهايتية وتعزيز مؤسساتها	١-٣-١ اعتماد الحكومة الانتقالية لمبادئ توجيهية لاختيار وفحص الشرطة الوطنية الهايتية
١-٣-٢ فحص أفراد الشرطة الوطنية الهايتية وتدريب ٨٠٠ فرد من أفراد الشرطة، من بينهم ١٠ في المائة على الأقل من النساء	١-٣-٢ قيام الشرطة الوطنية الهايتية بإعادة فتح مراكز شرطة في المناطق التي تم فيها بسط سلطة الدولة
١-٣-٣ النجاح في معالجة مشاكل انعدام النظام العام في بور أو برانس وكاب هايسين وغونليف ولي كاي	١-٣-٣ قيام الشرطة الوطنية الهايتية بإعادة فتح مراكز شرطة في المناطق التي تم فيها بسط سلطة الدولة

النواتج

- عقد ٤ حلقات عمل لدعم جهود الحكومة الانتقالية في إعادة تشكيل وإصلاح الشرطة الوطنية الهايتية واقتراح قواعد جديدة لتشغيل الموظفين من الفئة الفنية
- عقد اجتماعات شهرية مع المانحين الثنائيين ومتعددي الأطراف للمساعدة في تنسيق الدعم المقدم من المانحين لإعادة تشكيل شرطة وطنية هايتية مستدامة
- عقد اجتماعات دورية مع وزير العدل الهايتي لإعداد تعديلات على التشريعات لدعم إصلاح الشرطة الوطنية الهايتية
- مساعدة الشرطة الوطنية الهايتية عن طريق إسداء المشورة إليها ووضع مبادئ توجيهية لها لدعم توظيف ٨٠٠ من أفراد الشرطة الهايتية وفحصهم وتدريبهم
- عقد الإدارة التنفيذية لاجتماعات أسبوعية مع الشرطة الوطنية الهايتية بمقر البعثة وعلى المستويات الإقليمية
- ٤٣ ٩٢٠ يوم عمل من الدورات مع الشرطة الوطنية الهايتية في جميع أنحاء هايتي (١٢ فرداً من أفراد الشرطة المشكّلة لكل دورية، و ٣ دوريات لكل إدارة، ٤ إدارات لمدة ٣٠٥ أيام) (ويتوقع أن يتم نشر لوحدات الشرطة المشكّلة نشرًا كاملاً بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤)
- ٣٠٥٠ يوم عمل من الدورات مع حرس السواحل الهايتية وتقديم دعم تشغيلي لها لاستعادة السلامة العامة والنظام العام وتعزيزهما (٥ أفراد من أفراد الشرطة المشكّلة لكل دورية، ودورتان في اليوم لمدة ٣٠٥ أيام)

- رصد ٣٢ مقر شرطة إقليمي وتزويدها بالإرشادات والمشورة في النواحي التقنية فيما يتعلق بعمليات الشرطة وتحقيقاتها ودورياتها ومساهمة المجتمع المحلي في أعمال الشرطة، مع إيلاء اهتمام خاص بحقوق المرأة والعنف الجنسي
- وفقا لتحليل الاحتياجات في مجال التدريب الذي سيجري في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، تقديم المساعدة التقنية لإكاديمية الشرطة الوطنية الهايتية في تنفيذ البرامج المطلوبة والضرورية في مجال التدريب، بما في ذلك برامج "تدريب المدربين"
- تقديم دعم تنفيذي من وحدات الشرطة المشكلة لمساندة الشرطة الوطنية الهايتية في إدارة الاضطرابات المدنية ومكافحة الشغب
- تنفيذ ٦ دورات إدارية لكبار ضباط الشرطة الوطنية الهايتية
- حملات توعية ودعوة في وسائط الإعلام لدعم سيادة القانون ومساائل النظام العام، بما في ذلك عن طريق تخصيص حيز زمني لبث تلفزيوني (٢٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني لبث إذاعي (٦٠ دقيقة في الشهر)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٤-١ إحراز تقدم نحو إصلاح وتعزيز مؤسسات النظم ١-٤-١	قيام الحكومة الانتقالية بصياغة خطة إصلاح في المجال القضائي على أساس إطار العمل المؤقت للتعاون والبدء في تنفيذها
١-٤-٢ استئناف عمل مدرسة القضاة	١-٤-٢
١-٤-٣ صياغة الحكومة الانتقالية لخطة إصلاح السجون مدتها خمس سنوات	١-٤-٣
١-٤-٤ شروع سلطات السجون في إنشاء وظيفة للمراجعة والتفتيش الداخليين	١-٤-٤
١-٤-٥ استعادة القدرة على استيعاب ٢٠٠ ٢ سجين (مستويات كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣) بحلول حزيران/يونيه ٢٠٠٥	١-٤-٥
١-٤-٦ إعادة توفير خدمات صحية بعيادة السجن بمستويات خدمات كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣	١-٤-٦

النواتج

- رصد أداء العمليات القضائية في مختلف أنحاء هايتي وإصدار تقارير عامة عن ذلك
- عقد حلقتين دراسيتين في مجال بناء القدرات للمنظمات الوطنية غير الحكومية لرصد العمليات القضائية وتقديم تقارير عنها للجمهور، وتسهيل الأضواء على سبل لتحسين إقامة العدل، بما في ذلك حماية وتعزيز حقوق المرأة
- تقديم المشورة التقنية لمختلف عناصر النظام القضائي الوطني في مجال وضع الإجراءات والعمليات والسياسات لتوطيد سيادة القانون، وخاصة فيما يتعلق باستقلال القضاء وإدارة المسائل المتعلقة بالإفلات من العقاب، ومساندة النظر في النهج المتعلقة بتقصي الحقائق والعدل والمصالحة
- تقديم إرشاد يومي أثناء الخدمة للعاملين في المؤسسات القضائية مثل القضاة والمدعين العامين والقائمين بإدارة المحاكم
- تقديم المشورة بشأن إصلاح السجون القائمة، بما في ذلك فيما يتعلق باحتياجات النساء المحتجزات، وبشأن إنشاء وظيفة مراجعة وتفتيش داخليين، وتطوير السياسات والإجراءات الإصلاحية، وإدارة نظم المعلومات، والخدمات الصحية والقضايا المتصلة بالأمن
- تقديم المشورة بشأن وضع وتنفيذ دورات تدريبية إدارية لـ ٣٠ من الموظفين الوطنيين العاملين بالسجون
- تقديم المشورة بشأن توظيف وتدريب ١٥٠ موظف إصلاح وطني
- تحديد مصادر تمويل خارجي وموارد أخرى في مجالي القضاء والسجون (بما في ذلك إمكانية إنشاء صندوق استئماني لسيادة القانون مشتركاً بين الوكالات)
- عقد اجتماعات دورية تنسيقية بشأن إصلاح القطاع القضائي والمسائل المتعلقة بالسجون أو المساهمة في تلك الاجتماعات مع جهات فاعلة دولية ووطنية بما في ذلك المنظمات النسائية

العوامل الخارجية

- البلدان المساهمة بقوات جيش وبقوات شرطة مستعدة لتوفير القدرات الضرورية التي وافق عليها مجلس الأمن للشرطة العسكرية والمدنية
- المانحون مستعدون لتقديم التبرعات لدعم تخطيط وتنفيذ برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإعادة إنشاء خدمة شرطة مستدامة
- تنفيذ الشركاء الخارجيين برامج منسقة لتوفير الموارد والمساعدة التقنية لدعم الإصلاح القضائي والمؤسسات الإصلاحية

العنصر ٢: العملية السياسية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٢ إحراز تقدم نحو الحوار الوطني وتحقيق المصالحة ١-١-٢ تنشئ الحكومة الانتقالية لجنة للعدل وتقضي الحقائق والمصالحة بالمركز وعلى مستويات المحليات
- ٢-١-٢ تعين الحكومة الانتقالية ميسر لعملية الحوار الوطني

النواتج

- عقد مشاورات أسبوعية رفيعة المستوى مع المسؤولين الحكوميين والمجموعات السياسية ومنظمات المجتمع المدني في هايتي، بما في ذلك المنظمات النسائية، وذلك من أجل دعم العملية السياسية
- بذل مساعي حميدة لدعم العملية السياسية، عن طريق الوساطة والتشاور وبناء الثقة، مع جميع الجهات الفاعلة السياسية والمجتمع المدني لفهم المسائل الضرورية لدفع العملية السياسية إلى الأمام وتحقيق توافق في الآراء بشأنها
- تقديم الأمين العام لثلاثة تقارير عن هايتي إلى مجلس الأمن
- عقد اجتماعات أسبوعية مع ممثلي السلك الدبلوماسي والمناخين، وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية لمناقشة تنفيذ البعثة، وتعزيز فعالية الاستجابة الدولية في هايتي
- عقد اجتماعات شهرية لـ "المجموعة الأساسية" المؤلفة من كبار قادة بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وممثلي المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمؤسسات المالية الدولية وغيرها من أصحاب المصلحة الدوليين الرئيسيين، وذلك لكفالة فعالية الاستجابة الدولية
- تيسير إنشاء لجنة العدل وتقضي الحقائق والمصالحة على المستويين المركزي والمحلي عن طريق تبادل "الدروس المستفادة" من الآليات المماثلة الأخرى ومن المناقشات والمشاورات مع قادة المجتمع المحلي، والجهات الفاعلة في مجال حقوق الإنسان والمجتمع المدني، بما في ذلك الجماعات الدينية والمنظمات النسائية
- عقد ٦ حلقات دراسية حول منع نشوب الصراعات وحلها للمسؤولين الحكوميين والأحزاب السياسية والجهات الفاعلة في المجتمع المدني، بما في ذلك المنظمات النسائية
- عقد ١٠ حلقات عمل في مجال بناء القدرات للرباطات الوطنية النسائية والشبابية
- تنفيذ حملات في وسائل إعلامية متعددة لدعم العملية السياسية والحوار الوطني والمصالحة الوطنية ومشاركة المرأة فيها، بما في ذلك تخصيص حيز زمني لبث تلفزيوني (٢٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني لبث إذاعي (٦٠ دقيقة في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر)
- برامج للتوجيه الفني وإذكاء الوعي لـ ٤٠ صحافيا محليا في المجالات المواضيعية للبعثة وفي الطرق والممارسات الصحافية الأساسية

٢-٢ إعادة بسط سلطة الدولة وتوطيدها في جميع أرجاء ١-٢-٢ تنشئ الحكومة الانتقالية هياكل حكومية محلية مؤقتة في المناطق التي كانت تسيطر عليها هائي
المجموعات المسلحة

الناتج

- عقد اجتماعات دورية مع مؤسسات الحكم المحلي والمشاركة في اجتماعات المدن لتبادل الآراء بشأن مبادئ الحكم الديمقراطي وتعزيز فعالية المؤسسات وتوطيدها
- عقد ٤ حلقات دراسية تتناول مساعدة المجتمعات المحلية في عمليات صنع القرار، بما في ذلك تشجيع مشاركة المرأة فيها، والمهارات في مجال الإدارة العامة والتنظيم
- تقديم المشورة للسلطات الهايتية بشأن استعراض تشريعاتها الوطنية في مجالات محددة
- إدارة وتنسيق تنفيذ ٢٠ مشروعاً من المشاريع ذات الأثر السريع
- تنفيذ حملات توعية ودعوة لدعم الحكم الرشيد، بما في ذلك عن طريق النشرات الإعلانية (٢ ٥٠٠ في الشهر) والعروض المسرحية (٥ عروض في الشهر) والقيام بزيارات إلى جماعات المجتمع المحلي (٥ في الشهر)

٣-٢ إجراء انتخابات حرة ونزيهة ذات مصداقية في ١-٣-٢ تشكيل مجلس انتخابي مؤقت جامع هائي في الموعد المقرر في عام ٢٠٠٥ ٢-٣-٢ يضع المجلس الانتخابي المؤقت جدولاً زمنياً للانتخابات
٣-٣-٢ يعمم المجلس الانتخابي المؤقت قوائم المصوتين

الناتج

- إقامة اتصال مع المجلس الانتخابي المؤقت واللجان التقنية التابعة له
- عقد اجتماعات دورية مع الجهات الفاعلة الدولية المشاركة في التحضيرات للانتخابات لتيسير تحقيق تنسيق دولي بشأن العملية الانتخابية
- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت بشأن إصلاح قوانين الانتخابات
- تنفيذ برنامج إعلامي جماهيري على مستوى البلد وبوسائط إعلامية متعددة لدعم العملية الانتخابية ومشاركة المرأة فيها، بما في ذلك عن طريق موقع على الشبكة العالمية، مخصص للانتخابات وتخصيص حيز زمني لبث

تلفزيوني (٣٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني لبث إذاعي (٩٠ دقيقة في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر)، ولافتات (٢٤ في الشهر) ولوحات الإعلانات (٦ في الشهر)

- برامج فنية توجيهية وتوعوية لـ ٤٠ صحافيا محليا في الأساليب والممارسات الصحافية الأساسية وكتابة التقارير عن الانتخابات

العوامل الخارجية

- ستشمل العملية السياسية جميع الجهات الفاعلة والمشاركة المعنية
- سيوفر المانحون الدعم المادي والمالي اللازمين لإجراء الانتخابات

العنصر ٣: حقوق الإنسان

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٣ إحراز تقدم نحو تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها ٣-١-١ تقدم الحكومة الانتقالية تقريراً دورياً لهيئات في هايتي، وخاصة للنساء والأطفال الأمم المتحدة المنشأة بمعاهدات حقوق الإنسان
- ٣-١-٢ يبدأ مكتب حماية المواطنين بإنشاء قاعدة بيانات وطنية لإحصاءات وتحليلات مخالفات حقوق الإنسان
- ٣-١-٣ تنشئ منظمات المجتمع المدني لجنة لصياغة استراتيجية لوضع خطة عمل وطنية تنقيفية بشأن حقوق الإنسان

النواتج

- متابعة ست قضايا فردية معلقة تتعلق بحقوق الإنسان مع مسؤولي إنفاذ القانون
- تقديم المشورة، بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، إلى الحكومة الانتقالية في التحقيق في مخالفات حقوق الإنسان بهدف وضع حد للإفلات من العقاب
- تقديم المشورة إلى مكتب حماية المواطنين بشأن إنشاء قاعدة بيانات وطنية عن انتهاكات حقوق الإنسان ووضع إطار عمل استراتيجي لمكافحة الإفلات من العقاب، وذلك بالتنسيق مع الشركاء المعنيين
- عقد دورة لتحديد المعلومات عن حقوق الإنسان، بما فيها حقوق الإنسان للمرأة، لـ ٦٠ من مسؤولي وكالات إنفاذ القانون (بما في ذلك الشرطة وموظفي السجون والقضاة)

- تنفيذ برنامج "تدريب المدربين" في مجال حقوق الإنسان، ويشمل حقوق المرأة، لفائدة المنظمات المحلية لحقوق الإنسان
- إنشاء مركز واحد لوثائق حقوق الإنسان في بور أو برانس، وذلك بالتنسيق مع النظراء المحليين
- عقد حلقة عمل بشأن الإبلاغ عن المعاهدات للمسؤولين الحكوميين المسؤولين عن تقديم التقارير إلى الهيئات المنشأة بمعاهدات حقوق الإنسان، وذلك بالتنسيق مع مفوضية حقوق الإنسان
- عقد دورات تدريبية للموظفين بلجنة العدل وتقصي الحقائق والمصالحة تناول التحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان
- بالتنسيق مع وكالات الحماية المحلية والدولية، عقد ثلاثة اجتماعات مع الحكومة الانتقالية بشأن قانون الحماية، والإصلاحات المؤسسية وغيرها من الشواغل المتعلقة بالحماية، مع التركيز بوجه خاص على المجموعات الضعيفة وتعزيز حقوق المرأة
- عقد اجتماعات تنسيق شخصية مع المنظمات الإقليمية بهدف معالجة شواغل حقوق الإنسان المتصلة بالحماية
- إحالة ٥٠ قضية من قضايا انتهاكات حقوق الإنسان الفردية إلى آليات حقوق الإنسان المختصة (التقليدية وغير التقليدية)
- بدء تنفيذ برنامج تثقيف وتوعية في مجال حقوق الإنسان، على نطاق البلد، بما في ذلك عن طريق تخصيص حيز زمني لبث تلفزيوني (٢٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني إذاعي (٦٠ دقيقة في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر) و ٣ حلقات عمل بشأن قضايا حقوق الإنسان.
- برامج توعية وبناء قدرات في مجال مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، للمجتمعات المحلية الضعيفة وتقديم مساعدة تقنية للإدارة المحلية، بالتعاون مع الوكالات الأخرى، من أجل تخطيط وتصميم البرامج الوطنية المتعلقة بالإيدز

العوامل الخارجية

- تلتزم السلطات الهايتية بالتحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان ومحكمة مرتكبيها، وفقا للمعايير الدولية وبالتعاون مع الهيئات الدولية، حسب الاقتضاء.
- تقدم الجهات المانحة الموارد اللازمة.

العنصر ٤: تنسيق الشؤون الإنسانية والتنمية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ٤-١ تحسين الحالة الإنسانية وإحراز تقدم نحو ٤-١-١ وصول الوكالات الإنسانية إلى السكان المعوزين بحرية وأمان
- ٤-١-٢ إتاحة الوصول الكامل إلى مياه الشرب المأمونة والخدمات الطبية ولا سيما للمجموعات الضعيفة، بما فيها النساء والأطفال
- ٤-١-٣ تعد الحكومة الانتقالية الإطار المؤقت للتعاون بمساعدة وكالات الأمم المتحدة والبنك الدولي
- ٤-١-٤ تعهد الجهات المانحة بدفع ٦٥ في المائة من الأموال التي طلبتها الحكومة الانتقالية عن طريق الإطار المؤقت للتعاون

النواتج

- إصدار تقارير دورية عن التقييمات المشتركة التي تعدها بعثات تقييم الحالة الإنسانية لمشاركة وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، وبخاصة في المناطق التي يصعب الوصول إليها
- عقد اجتماع كل شهرين لمشاركة وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والجهات المانحة والمجتمع المدني والسلطات المحلية من أجل استكمال خطط المساعدة الإنسانية والإغاثة، والاستجابة لقضايا الوصول والاحتياجات الإنسانية، وتعزيز فرص حصول المرأة على المساعدات الإنسانية واستهداف المساعدة الإنمائية للمجموعات والمناطق الضعيفة من أجل المساعدة في بناء الثقة والاستقرار
- عقد اجتماعات أسبوعية مع الشركاء المحليين لضمان تنسيق الأنشطة مع التركيز على تعزيز المؤسسات والقدرات الوطنية، وبخاصة في سياق تنفيذ النداء العاجل الذي وجهته الأمم المتحدة وإطار التعاون المؤقت
- عقد اجتماع كل شهرين لغرض الدعوة وحلقات دراسية ربع سنوية وتنظيم حملات إعلامية عن حالة المجموعات الضعيفة، بما في ذلك النساء والأطفال، واستهداف المسؤولين الحكوميين الهايتيين والمجتمع المدني والدوائر المانحة
- عقد ثلاث حلقات عمل للجهات المانحة والسلطات المحلية لضمان إدماج عناصر منع نشوب الصراعات في برامج إعادة الإعمار والإنعاش وإعادة التأهيل
- عقد اجتماعات شهرية على مستوى كبار المسؤولين واجتماعات أسبوعية تشاورية على مستوى العمل تضم الجهات الفاعلة والمانحة المعنية ووكالات الأمم المتحدة وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وأصحاب

المصلحة الوطنيين من أجل تنسيق ورصد تنفيذ الإطار المؤقت للتعاون، ودفع أموال التبرعات المعلنة مع التركيز بصفة خاصة على إعادة إدماج أفراد الجيش السابقين والمجموعات المسلحة السابقة في النشاط الاقتصادي المنتج (نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بصورة مستدامة)

- تقديم المشورة والمساعي الحميدة للحكومة الانتقالية لإجراء حوار وطني بهدف وضع استراتيجية إنمائية أطول أجلا بحلول عام ٢٠٠٦
- عقد ثلاث حلقات عمل لبناء المهارات، تتضمن التدريب على المفاوضات البناءة وتسوية المنازعات والتوصل إلى التوافق في الآراء، لأصحاب المصلحة الوطنيين والمحليين مع تركيز خاص على المشاركين في الحوار
- وبالتعاون الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة وأصحاب المصلحة المعنيين، تقديم مشورة في مجال السياسة العامة للسلطات الهايتية في وضع استراتيجيات وطنية تشاركية وشفافة للتصدي لتفشي وباء فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز وحماية حقوق النساء والأطفال، ومقاومة التدهور البيئي

العوامل الخارجية

تسدّد الجهات المانحة الموارد المالية الكافية لتنفيذ إطار التعاون المؤقت.

العنصر ٥: الدعم

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٥ تزويد البعثة بالدعم السوقي والإداري الفعال والمتسم بالكفاءة	١-١-٥ تعيين ٩٥ في المائة من الموظفين الوطنيين في غضون ٩٠ يوما من بدء الولاية.
	٢-١-٥ بدء عمل مقر البعثة، وقاعدة الإمداد، ومعسكرات الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والمكاتب الفرعية في غضون ٩٠ يوما من بدء الولاية

النواتج

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- نشر/مناوبة/ترحيل ٨٤٤ ٥ من الأفراد العسكريين من بينهم ٩٥ ضابطا
- نشر/مناوبة/ترحيل ٧٥٠ من أفراد الشرطة المدنية موزعين على ست وحدات مشكلة
- التحقق والرصد والإبلاغ بصورة منتظمة بشأن المعدات المملوكة للوحدات وتحقيق الاكتفاء الذاتي لفائدة ٧٥٠ من أفراد الشرطة المدنية موزعين على ست وحدات مشكلة
- تزويد نحو ٨٤٤ ٥ من الأفراد العسكريين و ٧٥٠ من أفراد الشرطة المدنية الموزعين على الوحدات المشكلة، بوجبات الأكل والشرب

الأفراد المدنيون

- إدارة عقود ١٨٤ ١ من الأفراد المدنيين (٤٨٢ موظفا دوليا، و ٥٤٩ موظفا وطنيا، و ١٥٣ من متطوعي الأمم المتحدة)

الأمن

- توفير الحماية لشخص رئيس البعثة وغيره من المعينين من كبار موظفي البعثة والزائرين
- تقديم الإرشادات بشأن محال الإقامة الآمنة وإجراء تقييمات لأمن المواقع عند الاقتضاء دعماً لـ ٩٥ من الأفراد العسكريين، و ٨٧٢ من أفراد الشرطة المدنية، و ٥٤٩ موظفاً وطنياً، و ١٥٣ من متطوعي الأمم المتحدة
- وضع وتنفيذ خطة أمنية على نطاق البعثة
- الاستعانة بخمسين حارساً من مصادر خارجية لحماية مقر البعثة، وقاعدة السوقيات في بور-أو-برانس، والمطار، والمستودع في بورت أو برنس، والمعسكر المؤقت، وعشرة مكاتب فرعية، وكذلك، لحماية مواقع الشرطة المدنية في عشر مناطق، عند الاقتضاء
- ٢٣١ قطعة تجهيزات ومعدات أمنية للوفاء على النحو الكامل بالمعايير الأمنية التشغيلية لتوفير العدة اللازمة للحماية القريبة ولأفراد الأمن

المرافق والهيكل الأساسية

- إنشاء مقر البعثة (الأجهزة السياسية والعسكرية وأجهزة الموظفين الإداريين المتكاملة)، وقاعدة السوقيات في مجمع مطار بورت أو برنس، وست مستودعات في بور أو برنس والمعسكر المؤقت لإيواء ٥٠٠ شخص، ومواقع الشرطة المدنية البالغ عددها ٤٦ موقعاً في عشر مناطق، وعشرة مكاتب فرعية متكاملة
- إنشاء مساكن الجنود في بور أو برنس لإيواء كتيبتين، وثلاث وحدات خاصة من أفراد الشرطة، ووحدة طيران، وقوة للمقر قوامها فرقة، وقوة احتياط قوامها فرقة، ومستشفى من المستوى الثاني
- المساعدة على إنشاء أماكن/مرافق/مواقع لعمليات نزع سلاح المقاتلين وتسريحهم وإعادة إدماجهم حسب الطلب
- إنشاء مرفقين للتزود بالمياه و ١١ محطة لتنقيتها بما في ذلك ٩٤ مضخة موزعة على مواقع الجنود
- تركيب ١٩٧ مولداً كهربائياً
- إنجاز أعمال تغيير وتحديد في سبعة مبانٍ وفرهما الحكومة و ١٢ مبنى وفرها القطاع الخاص لتستعملها البعثة
- إصلاح وتحديد وتحسين هياكل من بينها مثلاً خمس طائرات مروحية، و ٣٠٠ كيلومتراً من الطرقات وسبعة جسور وما يتصل بها من مرافق لتأمين استمرار عمليات البعثة
- تحسين وصيانة هياكل الطيران/الملاحة في عشرة مواقع لهبوط الطائرات المروحية وتوفير برنامج لحماية البيئة وشبكات تصريف مياه المجاري في البعثة
- برنامج لفائدة البعثة لحماية البيئة وشبكات لتصريف مياه المجاري
- إنشاء نظام للمعلومات الجغرافية بالتعاون مع الجهات الفرعية وتوفير المعلومات الجغرافية المستمدة من الفضاء

النقل البري

- صيانة وتشغيل ٧٦٤ من المركبات والمعدات الخفيفة أو الثقيلة، أو المتخصصة
- إنشاء أربع ورشات لأعمال التصليح والصيانة وتشغيلها
- توفير الوقود ومواد التشحيم لـ ٧٢٧ مركبة مملوكة للأمم المتحدة وحوالي ٦٧٥ مركبة مملوكة للوحدات

- توفير خدمات النقل لدعم ٤٨٢ من الموظفين الدوليين و ١٥٣ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٥٤٩ من الموظفين الوطنيين، و ٨٧٢ من أفراد الشرطة المدنية، و ٩٥ من الأفراد العسكريين

النقل الجوي والسلامة الجوية

- إدارة وفحص ٩ طائرات عسكرية و ٣ طائرات مدنية دوارة الجناح في ثلاثة مواقع لتأمين ٢٨٨ ٨ ساعة طيران في كامل منطقة البعثة
- توفير الوقود ومواد التشحيم لـ ١٢ طائرة دوارة الجناح

الاتصالات

- إقامة شبكة للاتصالات بالأقمار الصناعية تتألف من محور اتصالات لحظة أرضية في بور أو برانس مرتبطة بقاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي ومقر الأمم المتحدة في نيويورك وست محطات للمواقع النائية داخل منطقة البعثة من أجل توفير سبل الاتصالات بالصوت وأجهزة الفاكس والاتصالات بطريق الفيديو
- إنشاء شبكة راديو للإرسال والاستقبال ذات التردد فوق العالي والتردد العالي جدا تتألف من ٤٠ جهاز إعادة إرسال و ٤٠ محطة ثابتة و ٨٤٨ جهاز راديو جوال و ٩٧٦ جهاز راديو
- إنشاء شبكة هاتفية لفائدة ٢ ١٥١ مستعمل قادرة على تحويل المكالمات آليا في جميع أنحاء منطقة البعثة
- إنشاء شبكة متنقلة للاتصالات السلكية واللاسلكية يمكن نشرها
- إنشاء ستوديو لإنتاج البرامج لبثها على المحطات الفرعية

تكنولوجيا المعلومات

- إنشاء شبكات فرعية لفائدة ٢ ١٥١ مستعمل داخل البعثة مرتبطة بشبكة الأمم المتحدة وتوفير لوازم الوصول إليها
- إتاحة سبل الوصول بالبريد الإلكتروني والإنترنت إلى ١٢ موقعا رئيسيا

الخدمات الطبية

- صيانة وتشغيل ٤ عيادات طبية من المستوى الأول في ٤ مواقع
- اتخاذ التدابير لتوفير العلاج الطبي المتقدم، بما فيها توفير مخزون من الدم
- إنشاء مرفق طبي من المستوى الثاني في بور أو برانس
- وضع ترتيبات للإجلاء الطبي عن طريق الجو وإقامة منشأة طبية من المستوى الثالث/الرابع في سانتو دومينغو، الجمهورية الدومينيكية
- تخصيص موظفي البعثة بأدوية الوقاية من الملاريا
- تقديم خدمات المشورة والفحص بصفة طوعية وسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية
- تمكين جميع الموظفين من متابعة برنامج توعوي بشأن فيروس نقص المناعة البشرية تتبع فيه عدة سبل من بينها التعلم فيما بين الأقران

العوامل الخارجية

الإمدادات والمعدات سيتم إيصاها وفقا لما تم التعاقد عليه وسيتم احترام الاتفاق بشأن مركز القوات وستتم إتاحة الموظفين الوطنيين من ذوي المؤهلات المطلوبة

ثانيا - الاحتياجات من الموارد

ألف - الموارد المالية

١ - ملحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ أيار/مايو - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ ١ تموز/يوليه - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤			
الفترة	المبلغ المخصص	التكاليف التقديرية	المجموع
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون			
الوحدات العسكرية	١٠ ٨٢٧,١	١٤٨ ٨٥٠,٢	١٥٩ ٦٧٧,٣
الشرطة المدنية	١ ٤١١,٢	٢٦ ١٣٦,٧	٢٧ ٥٤٧,٩
وحدات الشرطة المشكلة	٣٦٥,٤	١٦ ٨١١,٣	١٧ ١٧٦,٧
المجموع الفرعي	١٢ ٦٠٣,٧	١٩١ ٧٩٨,٢	٢٠٤ ٤٠١,٩
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون ^(١)	٣ ٤٧٣,٧	٥٠ ٠٣٠,٠	٥٣ ٥٠٣,٧
الموظفون الوطنيون ^(٢)	٢١٦,٨	٤ ٦٣١,٣	٤ ٨٤٨,١
متطوعو الأمم المتحدة ^(٣)	٧٦,٧	٤ ٤٤٨,٩	٤ ٥٢٥,٦
المجموع الفرعي	٣ ٧٦٧,٢	٥٩ ١١٠,٢	٦٢ ٨٧٧,٤
التكاليف التشغيلية			
المساعدة المؤقتة العامة	-	٢٤٠,٠	٢٤٠,٠
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	-	١٥٠,٠	١٥٠,٠
السفر الرسمي	٢٥١,١	١ ٠٠١,٨	١ ٢٥٢,٩
المرافق والهيكل الأساسية	٩ ٩٨٠,٢	٥٤ ٠٧٦,٤	٦٤ ٠٥٦,٦
النقل البري	٧ ٤٠٧,٣	١٧ ٤٣٥,٥	٢٤ ٨٤٢,٨
النقل الجوي	٧٢٩,٥	٢٠ ١١٢,٥	٢٠ ٨٤٢,٠
النقل البحري	-	٣٩٥,١	٣٩٥,١

١ أيار/مايو - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ ١ تموز/يوليه - ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤			
الفئة	المبلغ المخصص	التكاليف التقديرية	المجموع
الاتصالات	٦ ٦٥٣,٥	١٧ ٨٥٠,٢	٢٤ ٥٠٣,٧
تكنولوجيا المعلومات	٣ ٧٢٥,٤	٧ ٩٦٩,٧	١١ ٦٩٥,١
الخدمات الطبية	٦٣٨,١	٤ ٥٠٦,٨	٥ ١٤٤,٩
المعدات الخاصة	١٧٦,٤	٢ ٢٢٤,١	٢ ٤٠٠,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣ ٢٩٧,٤	١ ٢٠٦,٣	٤ ٥٠٣,٧
المشاريع السريعة الأثر	٣٠,٠	٩٧٠,٠	١ ٠٠٠,٠
المجموع الفرعي	٣٢ ٨٨٨,٩	١٢٨ ١٣٨,٤	١٦١ ٠٢٧,٣
إجمالي الاحتياجات	٤٩ ٢٥٩,٨	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٢٨ ٣٠٦,٦
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٨٧,٠	٦ ٢٥٦,٧	٦ ٦٤٣,٧
صافي الاحتياجات	٤٨ ٨٧٢,٨	٣٧٢ ٧٩٠,١	٤٢١ ٦٦٢,٩
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٤٩ ٢٥٩,٨	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٢٨ ٣٠٦,٦

- (أ) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ عامل تعيين متأخر قدره ٣٥ في المائة.
- (ب) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ عامل تعيين متأخر قدره ٤٥ في المائة.
- (ج) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ عامل تعيين متأخر قدره ٣٠ في المائة.

٢ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

- ٧ - احتسبت التقديرات لاحتياجات الفترة من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ استناداً إلى الأسعار الموحدة المعتمدة لإعادة تسديد تكاليف المعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي ويبلغ مجموعها ٥٥ ٩٢٣ ٣٠٠ دولار، موزعة على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري		
	المبلغ المخصص للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	المجموع
المعدات الرئيسية	٢٩٤,٣	٣٠ ٨٠٨,٥	٣١ ١٠٢,٨
الاكتفاء الذاتي			
توفير الطعام (مرافق المطبخ)	٥٤,٥	١ ٧١٠,٤	١ ٧٦٤,٩
المعدات المكتبية	٤٧,٠	١ ٤٧٥,٥	١ ٥٢٢,٥
المعدات الكهربائية	٥٧,٦	١ ٨٠٩,٠	١ ٨٦٦,٦
الأعمال الهندسية الصغيرة	٣٣,٠	١ ٠٣٥,٨	١ ٠٦٨,٨
التخلص من المعدات المتفجرة	-	٦,٣	٦,٣
الغسل والتنظيف	٤٥,٦	١ ٤٣٢,١	١ ٤٧٧,٧
الخيام	٤٦,٨	١ ٤٦٧,٩	١ ٥١٤,٧
مخازن الدفاع المدني	١٨,٨	٢٤,٥	٤٣,٣
مخازن عامة متنوعة	٨٩,٣	٢ ٨٠٣,١	٢ ٨٩٢,٤
المأوى	-	١ ٨١٦,٠	١ ٨١٦,٠
الاتصالات	-	٥ ٣٢٨,٣	٥ ٣٢٨,٣
الخدمات الطبية	-	٣ ٤٧٦,٨	٣ ٤٧٦,٨
المراقبة	٦٣,٥	١ ٩٧٨,٧	٢ ٠٤٢,٢
المجموع الفرعي	٤٥٦,١	٢٤ ٣٦٤,٤	٢٤ ٨٢٠,٥
المجموع	٧٥٠,٤	٥٥ ١٧٢,٩	٥٥ ٩٢٣,٣

٣ - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨ - فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥:

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز القوات ^(١)	١ ٦٦٨,٠
التبرعات العينية (غير المترجمة في الميزانية)	-
المجموع	١ ٦٦٨,٠

(أ) قيمة الإيجار التقديرية للأراضي والأماكن المقدمة من الحكومة.

باء - الموارد البشرية

١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة^(أ)

القوام المأذون به	
٦ ٧٠٠	الوحدات العسكرية
٨٧٢	الشرطة المدنية
٧٥٠	وحدات الشرطة المشكلة

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به.

٢ - الأفراد المدنيون^(أ)

ملاك الوظائف المؤقت المقترح

و كيل أمين عام/أمين مد-٢ / ف-٥ / ف-٣	فئة الخدمات الميدانية العامة	الخدمات الأمنية	مجموع الأفراد الدوليين	مجموع الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	الجموع
١٨ / ٥ / ٨	٣	٧	٤٢	٣٥	٦	٨٣
٥٩ / ٥٤	٥٧	١٣	١٩٠	٢٣٨	٥٣	٤٨١
٢٢ / ٥٥	١٦٠	١٢	٢٥٠	٢٧٦	٩٤	٦٢٠
٩٩ / ١١	٢٢٠	٣٢	٤٨٢	٥٤٩	١٥٣	١ ١٨٤

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية، والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

٩ - يرد الهيكل التنظيمي للبعثة في مرفق هذا التقرير وترد التفاصيل في الفقرات من ١٠ إلى ٦١ أدناه.

(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة

١٠ - يتولى المكتب التابع مباشرة لممثل الأمين العام توجيه البعثة إدارتها عموماً.

وكيل أمين عام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٤	ف-٥ / ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	مجموع الأفراد الدوليين	موظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة									
١	١	٤	-	٣	-	٩	٦	-	١٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١	١	٤	-	٣	-	٩	٦	-	١٥

١١ - يقوم الممثل الخاص للأمين العام المعين على رتبة وكيل أمين عام، بمساعدة الأمين العام في تنفيذ ولاية البعثة وسيكون مسؤولاً عن إدارة البعثة عموماً وعن تنسيق جميع أنشطة منظومة الأمم المتحدة في هايتي. وسيعاونه نائب أول آخر كلاهما برتبة أمين عام مساعد، وقائد للقوة برتبة مد - ٢، وسيتولى الممثل الخاص الإشراف مباشرة على مكتب مراجع الحسابات المقيم، وشعبة الشؤون السياسية والتخطيط، وقسم الشؤون القانونية، وقسم الاتصالات وشؤون الإعلام. وسيرأس الممثل الخاص أيضاً "الفريق النواة" في هايتي الذي يضم نائبه الأول، ونائبه الثاني، وقائد القوة، وممثلين عن منظمة الدول الأمريكية والجماعة الكاريبية، ومنظمات إقليمية ودون إقليمية أخرى، ومؤسسات مالية دولية، وسائر أصحاب المصلحة الرئيسيين.

١٢ - ويتولى الإشراف على المكتب التابع مباشرة للممثل الخاص مدير برتبة مد-١ يعاونه مساعد خاص برتبة ف-٤، وموظف للشؤون القانونية برتبة ف-٤. ويضم أيضاً المكتب التابع مباشرة للممثل الخاص مساعداً خاصاً للممثل الخاص برتبة ف-٥، وموظفاً للتشريفات برتبة ف-٤، ومساعداً للشؤون الموظفين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، وثلاثة مساعدين إداريين اثنان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والثالث من فئة الموظفين الوطنيين، وسكرتيراً من الموظفين الوطنيين وسائقين من فئة الموظفين الوطنيين، ومترجمان تحريريان/شفويان من فئة الموظفين الإداريين الوطنيين يقدمان خدمات الترجمة التحريرية والشفوية بالفرنسية والانكليزية واللغة المحلية.

مكتب مراجع الحسابات المقيم

وظائف المقترحة	وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد									
	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون	الأمم المتحدة	مجموع
مقر البعثة	-	٢	-	-	١	-	٣	١	-	٤
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	٢	-	-	١	-	٣	١	-	٤

١٣ - سيضم مكتب مراجع الحسابات المقيم مراجعاً أقدم للحسابات برتبة ف-٥، ومراجعاً للحسابات برتبة ف-٤، ومساعدين لمراجعي الحسابات أحدهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والثاني من الموظفين الوطنيين، وسيتولى هؤلاء جميع وظائف مكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتصل بولاية البعثة. ولا تقيد هذه الوظائف على ملاك البعثة من الموظفين سوى بالنسبة للسنة المالية الحالية. وستقيد بعد ذلك في السنة المالية ٢٠٠٥/٢٠٠٦ على حساب دعم عمليات حفظ السلام.

قسم الشؤون القانونية

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الموظفين الدوليين	الموظفون الوطنيون	المتطوعون	مجموع
الوظائف المقترحة										
مقر البعثة	١	٣	-	١	-	-	٥	٣	-	٨
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	٣	-	١	-	-	٥	٣	-	٨

١٤ - سيساهم قسم الشؤون القانونية في تحقيق المنجزات المتوقعة ويدعم نواتج كل عنصر من العناصر الإطارية الخمسة. وسيرأس القسم مستشار قانوني أول برتبة مد-١، يساعد موظف قانوني أقدم برتبة ف-٥، وأربعة موظفين قانونيين، اثنان برتبة ف-٤، واثنان من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومساعد للشؤون القانونية من فئة الخدمات الميدانية، ومساعد إداري من الموظفين الوطنيين.

١٥ - وسيقدم القسم المشورة والفتاوى إلى الممثل الخاص بشأن جميع المسائل المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة بما في ذلك المسائل المتعلقة بالامتيازات، والحصانات، وإقامة العدالة، والمسائل الدستورية والانتخابية والمتعلقة بترع سلاح المقاتلين وتسريحهم وإعادة إدماجهم، والشرطة، وسيادة القانون، وحقوق الإنسان، وسيتولى شؤون التنسيق بشأن المسائل القانونية مع السلطات الحكومية، ويقدم الدعم في مجال القانون الدولي والمراجعات القانونية ويسدي المشورة بشأن المسائل المتصلة بالأنشطة التشغيلية للبعثة في جوانبها الإدارية والمتعلقة بشؤون الموظفين والعقود.

شعبة الشؤون السياسية والتخطيط

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الموظفين الدوليين	الموظفون الوطنيون	المتطوعون	مجموع
الوظائف المقترحة										
مقر البعثة	١	٦	٣	١	١	-	١٢	٤	-	١٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	٦	٣	١	١	-	١٢	٤	-	١٦

١٦ - ستساهم شعبة الشؤون السياسية والتخطيط في تحقيق المنجزات المتوقعة وتدعم نواتج كل عنصر للبعثة من العناصر الإطارية الخمسة. وسيرأسها مدير للشؤون السياسية برتبة

مد-٢، يعمل بوصفه مستشاراً سياسياً لدى الممثل الخاص. وسيعاونه موظفان أقدمان للشؤون السياسية برتبة ف-٥، وسبعة موظفين للشؤون السياسية، أربعة برتبة ف-٤ وثلاثة برتبة ف-٣، وأربعة مساعدين إداريين، واحد من فئة الخدمات الميدانية، والآخر من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وموظفان من الموظفين الوطنيين، ومترجمان فوريان/تحريريان من فئة الموظفين الإداريين الوطنيين. وسيتولى الموظفان الأقدمان للشؤون السياسية مسؤولية الشؤون السياسية، واحد يتولى جوانبها العامة، والثاني يتولى جانبها المتعلق بالتخطيط.

١٧ - وستسدي الشعبة المشورة للممثل الخاص، وكذلك للبعثة ككل بشأن جميع المسائل السياسية المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة. وستدعم بوجه خاص العملية السياسية بعدة طرق من بينها بذل مساعيها الحميدة، وتيسير إجراء عمليات للحوار الوطني تشرك الجميع للتوصل إلى توافق آراء قابل للاستمرار بشأن خطة فعالة لإنعاش البلد وتوطيد الديمقراطية، وكذلك مساعدة سلطات هايتي على بسط سلطة الدولة على كامل أراضيها. وستتولى الشعبة رصد وتحليل ما يستجد في هايتي وعلى المستوى دون الإقليمي والإقليمي من تطورات سياسية واجتماعية واقتصادية وغيرها من التطورات المهمة وتقديم تقارير عن ذلك. وهي ستساعد أيضاً الممثل الخاص وسائر كبار موظفي الإدارة في البعثة على إجراء اتصالاتهم وكذلك على احتفاظهم باتصالات منتظمة مع سلطات هايتي، والجماعات السياسية، ومؤسسات المجتمع المدني، لتحقيق جملة من الأهداف من بينها تعزيز الحوار، والتفاهم، والمشاركة، والتعاون فيما بينهم. وستسدي الشعبة أيضاً المشورة السياسية وتؤكد من أن الاستراتيجية السياسية للبعثة تنفذ في جميع مراحل ولاية البعثة بصورة متسقة.

١٨ - وستكفل الشعبة توثيق التعاون والتنسيق مع أصحاب المصلحة المعنيين. بمن فيهم أعضاء السلك الدبلوماسي، وعموم أجهزة منظومة الأمم المتحدة. وستدعم في هذا الصدد الممثل الخاص بوصفه رئيس "الفريق النواة" وستتولى في هذا السياق شؤون التنسيق المنتظم مع المنظمات الإقليمية والمنظمات دون الإقليمية. وستحتفظ الشعبة بمحاضر لوقائع الاجتماعات والأحداث السياسية الهامة، وستتولى أيضاً مسؤولية إبلاغ مقر الأمم المتحدة باحتياجات البعثة.

١٩ - وستعاون الشعبة الممثل الخاص في أعمال التخطيط للبعثة بما في ذلك وضع وتحديث خططها لتنفيذ ولايتها وكفالة مراعاة الدروس المستخلصة والممارسات الفضلى في جميع أنشطة البعثة. وستتولى الشعبة تنسيق الأعمال لوضع خطط تنفيذ ولاية البعثة لكل قطاع محدد وستتابع تنفيذها في جميع أنشطة البعثة.

قسم الاتصالات وشؤون الإعلام

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الموظفين الدوليين	الموظفين الوطنيين	المتطوعون	مجموع
الوظائف المقترحة										
مقر البعثة	١	٣	٢	١	١	-	٨	١٦	-	٢٤
المكاتب الميدانية	-	-	٣	-	-	-	٣	٣	٦	١٢
المجموع	١	٣	٥	١	١	-	١١	١٩	٦	٣٦

٢٠ - سيساهم قسم الاتصالات وشؤون الإعلام في تحقيق المنجزات المتوقعة ويدعم نواتج كل عنصر من العناصر الإطارية الخمسة. وسيرأس القسم رئيس لشؤون الإعلام برتبة مد-١، يعاونه مساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وكاتب إداري من فئة الموظفين الوطنيين. وسيتولى القسم مسؤولية إصدار وتوزيع المواد الإعلامية المطبوعة والسمعية والبصرية والمصورة والالكترونية بشأن ولاية البعثة ودورها في دعم العملية السياسية، وبرامج نزع سلاح المقاتلين وتسريحهم وإعادة إدماجهم، وحقوق الإنسان وغير ذلك من المجالات المواضيعية، وذلك لإقامة ومواصلة الاتصالات مع وسائط الإعلام الوطنية والدولية، وإجراء برامج لإعلام الجماعات المحلية وتوعيتها لدعم المجالات المواضيعية وإنتاج برامج إذاعية وبصرية بالانكليزية والفرنسية واللغة المحلية لبثها عبر وسائط الإعلام المحلية في جميع أنحاء هايتي. وسيعقد القسم جلسات إحاطة إعلامية منتظمة ويصدر نشرات صحفية ومنشورات دورية منها ما هو باللغة المحلية، وسينتج ويوزع كراسات وصحائف، ويدعم ويرشد الأنشطة الإعلامية للمكاتب الفنية للبعثة.

٢١ - وسيتألف القسم من وحدة للمواد السمعية والبصرية، ووحدة للمنشورات، ووحدة للاتصال والدعوة، وسينشر موظفيه في تسعة مكاتب فرعية.

٢٢ - وستضم وحدة العلاقات مع وسائط الإعلام متحدثاً رسمياً برتبة ف-٥، وموظفين للشؤون الصحفية، واحد برتبة ف-٢، والآخر من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، وموظفاً للرصد من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومساعداً للشؤون الصحفية من فئة الموظفين الوطنيين. وستقيم جلسات إحاطة إعلامية وتصدر نشرات صحفية وبيانات، وسترتب لعلاقات وسائط الإعلام مع الممثل الخاص وتعنى بوسائط الإعلام المحلية والدولية، وتقوم بأنشطة رصد وسائط الإعلام وإقامة الاتصالات مع مكتب المتحدث الرسمي في مقر الأمم المتحدة.

٢٣ - أما وحدة المواد السمعية والبصرية، فسيرأسها مخرج تنفيذي برتبة ف-٤، يعاونه منتج إذاعي من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومخرج للمواد البصرية من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومساعدان للإخراج من فئة الموظفين الوطنيين. وستقدم الوحدة إعلانات للصالح العام، وقصص جديدة وأفلام وثائقية لدعم ولاية البعثة، وأنشطة لتبثها وسائل الإعلام المحلية ولتستعين بها وسائل الإعلام الدولية، وكذلك مواد وبرامج سمعية وبصرية خاما لمنتجات البعثة، والاتصال بالمجتمعات المحلية وحشدها حول المجالات المواضيعية، وليستعان بها في أغراض داخلية لفائدة البعثة كالمواد الخاصة بتدريب موظفي البعثة.

٢٤ - وستضم وحدة المنشورات مصورا من فئة الخدمات الميدانية، وموظفا إعلاميا من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، ومساعد خطاط من فئة الموظفين الوطنيين، ومساعد إخراج، من فئة الموظفين الوطنيين، ومديرا للموقع الشبكي، من الموظفين الوطنيين. وبالتنسيق مع وحدة المواد السمعية والبصرية، ستصدر وحدة المنشورات، مجلة للبعثة، وملصقات، وإعلانات توزع بالأيادي وكراسات، ومطبوعات أخرى لجمهور هايتي لدعم ولاية البعثة وكذلك لفائدة موظفيها ولتبثها عبر وسائل الإعلام الدولية. وستقدم الوحدة الدعم للعناصر الفنية في نقل الرسائل بشأن المجالات المواضيعية، وستوفر التغطية المصورة لأنشطة البعثة.

٢٥ - وسيرأس وحدة الاتصال والدعوة، موظف إعلامي برتبة ف-٤، يعاونه موظف إعلامي برتبة ف-٤، وثلاثة مساعدين لشؤون الإعلام من فئة الموظفين الوطنيين. وبتعاون وثيق مع المكاتب الإعلامية الفرعية للبعثة، ستضع وتنفذ الوحدة برامج للاتصال وحشد التأييد بشأن المجالات المواضيعية الأساسية، وتستنبط وسائل للاتصالات المباشرة مع جميع مستويات المجتمع في هايتي، تتضمن عروضاً حية، وزيارات الأفرقة، واجتماعات مع أبناء المجتمعات المحلية، وبث رسائل رئيسية بشأن المسائل ذات الأولوية.

٢٦ - وسينشر في المكاتب الفرعية المتكاملة ست موظفين لشؤون الإعلام ثلاثة برتبة ف-٣، وثلاثة من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، وكذلك ستة أخصائيين لشؤون الإعلام من متطوعي الأمم المتحدة، لتنفيذ برامج الاتصالات الميدانية والدعوة في المجتمعات المحلية، وبث المواد الإعلامية التي تخرجها البعثة. وسيتولى موظفو المكاتب الإقليمية الاتصالات مع وسائل الإعلام المحلية، ورصدها وتسهيل زيارات ممثلي وسائل الإعلام المحلية والدولية لمناطقهم الفرعية.

مكتب قائد القوة

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة										
مقر البعثة	١	-	-	-	١	-	٢	٢	-	٤
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	-	-	١	-	٢	٢	-	٤

٢٧ - سيساهم مكتب قائد القوة في المنجزات المتوقعة ١-١ و ٢-١ و ٣-١ و ٤-١، ويدعم النواتج المتصلة بها في العنصرين الإطاريين ١ و ٤. وسيرأس المكتب قائد للقوة برتبة مد-٢، يضع ويراقب خطة تنفيذ مفهوم العمليات وخطة نشر وأنشطة العنصر العسكري للبعثة ويدير عمليات دعم ولاية البعثة. وسيعاونه سكرتيران واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والثاني من فئة الموظفين الوطنيين، ومترجم تحريري/شفوي من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية.

(ب) المكاتب الفنية

٢٨ - وستدعم الاحتياجات المتصلة بإنشاء ملاك الموظفين المقترح للمكاتب الفنية النواتج المتصلة بالمنجزات المتوقعة في العناصر الإطارية من ١ إلى ٤ من هذا التقرير.

مكتب النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة										
مقر البعثة	١	-	٢	-	٢	-	٥	٢	-	٧
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	٢	-	٢	-	٥	٢	-	٧

٢٩ - ترد نواتج مكتب النائب الأول للممثل الخاص في العناصر الإطارية ١ و ٢ و ٣. وسيقدم النائب الأول للممثل الخاص المعين على رتبة أمين عام مساعد إلى الممثل الخاص للأمين العام المشورة بشأن السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بتنفيذ ولاية البعثة في المجالات الخاضعة لإشرافه، وسيقود المحادثات الرفيعة المستوى مع المسؤولين في الحكومة الانتقالية،

وقادة الأحزاب السياسية والمجتمع المدني، وسينوب عن الممثل الخاص في غيابه في رئاسة البعثة و "الفريق النواة". وسيشرف على عمل مكتب مفوض الشرطة فضلا عن أقسام الشؤون المدنية، وحقوق الإنسان، والمساعدة الانتخابية، والعدالة، والأمن، وشعبة شؤون الإدارة.

٣٠ - وسيضم مكتب النائب الأول للممثل الخاص مساعدا خاصا برتبة ف-٤، ومسؤولا عن برنامج الممارسات الفضلى برتبة ف-٤، ومساعدا لشؤون الموظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وثلاثة مساعدين إداريين واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والآخرون من الموظفين الوطنيين.

مكتب مفوض الشرطة

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح								
مقر البعثة	١	٥	-	١	-	٨	٣	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	٥	-	١	-	٨	٣	-

٣١ - سيسهم مكتب مفوض الشرطة في تحقيق الإنجازات المتوقعة ٢-١ و ٣-١ و ٢-٢ و ١-٣، ودعم المخرجات المتصلة به في العناصر ١ و ٢ و ٣ من أطر العمل. وسيؤس المكتب مفوض الشرطة المدنية (مد - ٢)، الذي سيدير عنصر الشرطة المدنية في البعثة، وسيقدم الدعم للحكومة الانتقالية لضمان تهيئة بيئة آمنة ومستقرة يمكن أن تتحقق فيها العملية المؤسسية والسياسية في هايتي، وسيساعد الحكومة الانتقالية في رصد الشرطة الوطنية الهايتية وإعادة تشكيلها وإعادة تكوينها، بما في ذلك توثيق أفرادها وإجازتهم، وسيؤدي النصح بشأن إعادة تنظيمها وتدريبها، بما في ذلك التدريب المتعلق بنوع الجنس، فضلا عن مراقبة أعضاء الشرطة الوطنية الهايتية وتعليمهم. وسيساعد المكتب أيضا في استعادة حكم القانون والسلامة العامة والنظام في هايتي والمحافظة عليها، وسيدعم تنفيذ برنامج الشرطة القائم على أساس المجتمع المحلي في جميع أنحاء هايتي، وسيؤدي المشورة والتدريب للشرطة الوطنية الهايتية بالتوافق مع مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة لدعم أنشطة إنفاذ القوانين المتصلة بالمخدرات، ودعم عناصر أخرى في البعثة في مجالات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وسيسعى المكتب أيضا إلى بناء ثقة الجماهير في قطاع العدالة الجنائية وذلك

بإسداء النصح والإبلاغ عن أنشطته المتعلقة بالامتثال للمعايير الفنية وحقوق الإنسان وحماية المدنيين الذين يتعرضون لخطر العنف البدني الوشيك، دون الإخلال بمسؤوليات الحكومة الانتقالية وسلطات الشرطة.

٣٢ - وسيضم المكتب أيضا رئيس عمليات (برتبة ف - ٥)، ومستشار في مجال السياسة والتخطيط (برتبة ف - ٤)، ومنسق للأعمال المكتبية (برتبة ف - ٤)، ومستشار في مجال المعايير الفنية (برتبة ف - ٤) ومستشار في مجال تدريب وتطوير الشرطة (برتبة ف - ٤)، فضلا عن مساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمة الميدانية والآخر من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر)، ومساعدين للأعمال المكتبية (موظفين وطنيين) وسائق (موظف وطني)).

قسم الشؤون المدنية

وكيل الأمين العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥	مد-١ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح										
مقر البعثة	١	٤	٤	١	٢	-	١٢	٣	٣	١٨
المكاتب الميدانية	-	١٧	١١	١٠	-	-	٣٨	٢٠	١٢	٧٠
المجموع	١	٢١	١٥	١١	٢	-	٥٠	٢٣	١٥	٨٨

٣٣ - سيسهم قسم الشؤون المدنية في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٣ و ١-٤ و ٢-٢ و ٢-٢ و ٣-٢ و ١-٣ و ١-٤ و ١، ودعم المخرجات المتصلة به في العناصر من ١ إلى ٤ من أطر العمل. وسيؤسس القسم رئيس موظفي الشؤون المدنية (برتبة مد-١)، وسيضم في بورت أو برنس نائبا لرئيس موظفي الشؤون المدنية (برتبة ف-٥)، وعشرة موظفين للشؤون المدنية (ثلاثة برتبة ف-٤ و اثنان برتبة ف-٣ و اثنان برتبة ف-٢ و ثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة)، و مترجم شفوي/مترجم تحريري (موظف فني وطني)، وخمسة من المساعدين الإداريين (واحد من فئة الخدمة الميدانية واثنان من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) وموظفان وطنيان).

٣٤ - وسيقدم القسم، بالعمل عن كثب مع الحكومة الانتقالية والوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة، المساعدة للسلطات الوطنية في ما يتصل بتهيئة الأوضاع الضرورية لممارسة الديمقراطية بالمشاركة على جميع المستويات، فضلا عن إنشاء وتعزيز سلطة وطنية شرعية في جميع أنحاء البلد، وبناء قدرات المجتمع المدني والمنظمات وصياغة البرامج لإعادة إدماج جميع

قطاعات المجتمع وتحقيق المصالحة فيما بينها، ودعم نظام حكم جيد فضلاً عن تعزيز الحوار والمصالحة على الصعيد الوطني.

٣٥ - وسُيُنشأ مكتب إقليمي متكامل في كل إدارة من الإدارات العشر في البلد. وستحدد هذه المكاتب الإقليمية العشرة المتكاملة، كل في مجالات اختصاصه، وبالتعاون الوثيق مع السلطات الوطنية، المشاريع ذات الأثر السريع وتنسق تنفيذها وتقيم اتصالات مع ممثلي السلطات الإقليمية وسلطات المقاطعات والسلطات المحلية ومع ممثلي المنظمات الدولية، وستسدي المشورة للعنصر العسكري، والشرطة المدنية، والعناصر المعنية بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج فضلاً عن عناصر حقوق الإنسان، وسترعى الحوار والتفاهم والتعاون بين الأطراف، وستضطلع بإعداد وتقديم التقارير المحلية والتحليلات والاتصالات والمداخلات وتدابير بناء الثقة.

٣٦ - وسيرأس كل مكتب من هذه المكاتب الإقليمية العشرة المتكاملة موظف أقدم للشؤون المدنية (برتبة ف-٥)، ويضم ما مجموعه ٣٠ موظف للشؤون المدنية (سبعة برتبة ف-٤، وستة برتبة ف-٣، وخمسة برتبة ف-٢، و ١٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ١٠ مساعدين للعلاقات المجتمعية (موظفون وطنيون)، و ٢٠ مساعدا إداريا (١٠ من فئة الخدمة الميدانية وعشرة من الموظفين الوطنيين).

قسم حقوق الإنسان

العدد المقترح	وكيل الأمم العام/أمين عام مساعد									
	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥	مد-٢ / ف-٥
مقر البعثة	١	٢	٢	١	١	١	١	١	١	١
المكاتب الميدانية	-	٣	١٠	-	-	-	-	٢٠	٥	٣٨
المجموع	١	٥	١٢	-	١	-	-	٢٤	٥	٤٨

٣٧ - سيسهم قسم حقوق الإنسان في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٣ و ١-٤ و ٢-٢ و ١-٣ و ١-٤ ودعم المخرجات المتصلة به في العناصر من أطر العمل من ١ إلى ٤. وسيرأس القسم رئيس موظفي حقوق الإنسان (برتبة مد - ١)، وسيشجع القسم بطريقة متكاملة ومتعددة الأوجه جهود الحماية وينسقها ويعزز حقوق الإنسان في هايتي.

(برتبة ف-٤) وموظف مسؤول عن الشؤون المالية لعمليات الانتخابات (برتبة ف-٣) وموظف مسؤول عن الشؤون القانونية والسياسية (برتبة ف-٣) ومنسق إقليمي (برتبة ف-٣) وثلاثة من المساعدين الإداريين (واحد من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) واثنان من الموظفين الوطنيين) و مترجمان تحريريان (من متطوعي الأمم المتحدة) في كيرول. وسيوزع أيضا أحد عشر منسقا محليا (من متطوعي الأمم المتحدة) في ١١ مقاطعة في جميع أنحاء البلد.

قسم العدالة

العدد المقترح	وكيل الأمن العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مقر البعثة	-	١	٦	٦	-	١	٨	٤٤	-
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	١	٦	٦	-	١٤	٢٢	٨	٤٤

٤٢ - سيسهم قسم العدالة في تحقيق الإنجازات المتوقعة ٣-١ و ٤-١ و ٣-٢ و ١-٣، ودعم المخرجات المتصلة به في العناصر ١ و ٢ و ٣ من أطر العمل. وسيؤس القسم كبير موظفي شؤون العدالة (برتبة مد-١) يساعده مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر)) ومساعد للشؤون المكتبية (من الموظفين الوطنيين)، ويضم وحدة للشؤون القضائية ووحدة للاستشارات في مجال الإصلاحات.

٤٣ - وسيؤس وحدة الشؤون القضائية موظف شؤون قضائية أقدم (برتبة ف-٥) يساعده موظف مسؤول عن التقارير (برتبة ف-٢)، ومحام (موظف وطني)، ومساعد إداري (موظف وطني). وستضم الوحدة أيضا موظف شؤون قضائية أقدم (برتبة ف-٥)، سيرأس برنامج مراقبة النظام القضائي وسيساعده موظف مسؤول عن التقارير (برتبة ف-٢) وستة موظفين لمراقبة المحاكم (من متطوعي الأمم المتحدة) وستة محامين (من الموظفين الفنيين الوطنيين) وثلاثة مساعدين إداريين (من الموظفين الوطنيين) فضلا عن موظف شؤون قضائية (برتبة ف-٤) سيرأس الوحدة الفرعية للاستشارات في مجال النظام القضائي، وسيساعده مستشار للمدعين العامين (برتبة ف-٤) ومستشار لمكافحة الفساد (برتبة ف-٤)، ومستشار في مجال إدارة المحاكم (برتبة ف-٣) وموظف في مجال القانون الجنائي (برتبة

ف-٣)، ومستشار في شؤون العدالة العرفية (برتبة ف-٣) وخمسة محامين (من الموظفين الفنيين الوطنيين) وثلاثة من المساعدين الإداريين (من الموظفين الوطنيين).

٤٤ - وستسدي وحدة الشؤون القضائية المشورة للحكومة الانتقالية وستدعمها في مجال تعزيز حكم القانون، بما في ذلك من خلال تقديم المساعدات للنظاميين القانوني والقضائي في هايتي. وستسدي الوحدة النصح للنظرء الهايتيين القضائيين والمدعين العامين والنظرء العاملين في مجال إدارة المحاكم، فضلا عن الموظفين في وزارة العدل، وستقدم المساعدة لتنسيق الجهود الدولية في مجال إرساء حكم القانون. وستقدم التدريب وستسدي النصيحة وستقدم أشكالاً أخرى من الدعم لعنصر الشرطة، في البعثة بشأن المسائل المتصلة بالقانون الوطني الجنائي والمعايير الدولية، وستدعم مبادرات مكافحة الفساد وستراقب المحاكمات المدنية والجنائية وستقدم توصيات للجمهور مصممة لتعزيز إدارة العدالة وحماية حقوق الإنسان.

٤٥ - وسيرأس وحدة الاستشارات في مجال الإصلاحات، رئيس، لوحدة الاستشارات في مجال الإصلاحات (برتبة ف-٤) يساعده موظف للتدريب والتطوير (برتبة ف-٣) وموظفان لشؤون الإصلاحات (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدان إداريان (موظفان وطنيان).

٤٦ - وستقدم وحدة الاستشارات في مجال الإصلاحات الدعم للحكومة الانتقالية لإصلاح وتطوير وزارة إدارة السجون، وستسدي النصيحة بشأن إعادة تشكيل نظام الإصلاحات، وستقدم خدمات التثقيف التعليمي والتدريب لنظام الإصلاحات. وستقدم الوحدة أيضا الدعم في مجال التدريب لوزارة إدارة السجون، وستسدي نصائح تقنية تتعلق بتطوير النظم والتخطيط الاستراتيجي وسياسة وإجراءات الإصلاحات، والتوظيف والتوثيق ونظم إدارة المعلومات، وإدارة قضايا الأمن الرئيسية بما في ذلك إدارة المساجين وتطوير وتنفيذ الخدمات الصحية وعمليات المراجعة الداخلية للحسابات وعمليات التفتيش، فضلا عن تقديم الدعم من أجل تطوير برامج التدريب وتنفيذها ولا سيما على مستوى الإدارة وللموظفين الجدد وستساعد في بناء القدرة الوطنية في مجال التدريب وستقدم الدعم من أجل تطوير برامج المساجين.

قسم الأمن

وكيل الأمن العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح								
مقر البعثة	-	٢	٤	٣٥	١	-	٣٨	٨٠
المكاتب الميدانية	-	-	١٠	-	-	١٠٠	-	١٢٠
المجموع	-	٢	١٤	٤٥	١	-	١٣٨	٢٠٠

٤٧ - سيرأس قسم الأمن كبير موظفي شؤون الأمن (برتبة ف-٥)، وسيضم القسم في بورت أو برنس ثمانين موظفا بما في ذلك كبير موظفي شؤون الأمن (برتبة ف-٥)، وواحد برتبة ف-٤، واثنان برتبة ف-٣، واثنان برتبة ف-٢، و ٣٥ من الموظفين من فئة الخدمة الميدانية، وموظف من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) و ٣٨ من الموظفين الوطنيين).

٤٨ - وسيضم القسم وحدة إدارية، ووحدة للتحقيقات الخاصة، ووحدة لعمليات الأمن، ووحدة لمعلومات الأمن والتنسيق، ووحدة لتصاريح المرور وبطاقات إثبات الشخصية، ووحدة لحماية الأفراد، وسيوزع القسم في المكاتب الإقليمية العشرة المتكاملة ما مجموعه ١١٠ أفراد (١٠ ف-٢ و ١٠ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠٠ من الموظفين الوطنيين).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (لتنسيق الشؤون الإنسانية والتنمية)

وكيل الأمن العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح								
مقر البعثة	١	-	٤	-	٢	-	٣	١٠
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	٤	-	٢	-	٣	١٠

٤٩ - ترد نواتج مكتب نائب الممثل الخاص في العنصرين ١ و ٤ من أطر العمل. وسيكون نائب الممثل الخاص، برتبة أمين عام مساعد، مسؤولا عن تطوير سياسات واستراتيجيات لمساعدة الحكومة الانتقالية وتسهيل دعم وتخطيط وتنفيذ البرامج المتصلة بالقضايا الإنسانية وقضايا التنمية، وعن تنسيق جهود الجهات المانحة وحشد الموارد وعن أنشطة نزع السلاح

والتسريح وإعادة الإدماج، مع الاهتمام بصفة خاصة بتنفيذ التوصيات والمشاريع المعتمدة في مؤتمر المانحين المعني بهايي، في سياق الإطار المؤقت للتعاون. وسيعمل نائب الممثل الخاص أيضا بصفته منسقا مقيما في هايي، ويكفل توجيه برامج وأنشطة صناديق وبرامج ووكالات الأمم المتحدة في هايي نحو تنفيذ ولاية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايي. وسيشرف نائب الممثل الخاص على أعمال قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والتنمية، وقسم التسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج، فضلا عن أعمال وحدة حماية الطفل، ووحدة الشؤون الجنسانية، والوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز).

٥٠ - وسيتألف المكتب المباشر لنائب الممثل الخاص أيضا من موظف عمليات أقدم (برتبة ف-٥)، وموظف شؤون إنسانية أقدم (برتبة ف-٥)، ومساعد خاص (برتبة ف-٤)، ومنسق للشؤون المدنية - العسكرية (برتبة ف-٤)، وأربعة مساعدين إداريين (اثنان من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) واثنان من الموظفين الوطنيين، ومترجم شفوي/تحريري (موظف وطني).

قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والتنمية

وكيل الأمين العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفون الأمم الوطنيون المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح									
مقر البعثة	-	٢	١	-	١	٤	-	-	٤
المكاتب الميدانية	-	٤	-	-	-	٤	٣	١	٨
المجموع	-	٦	١	-	١	٨	٣	١	١٢

٥١ - سيسهم قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والتنمية في تحقيق الإنجاز المتوقع ٤-١ ودعم المخرجات المتصلة به في العنصر ٤ من أطر العمل. وسيرأس القسم رئيس أقدم للشؤون الإنسانية والتنمية (برتبة ف-٥)، يساعده في بورت أو برنس موظفان للشؤون الإنسانية والتنمية (واحدة برتبة ف-٤ وواحد برتبة ف-٣)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر))، وسيوزع القسم في أربعة مكاتب إقليمية متكاملة ما مجموعه خمسة من موظفي الشؤون الإنسانية والتنمية (أربعة برتبة ف-٤ وواحد من متطوعي الأمم المتحدة) وثلاثة من المساعدين الإداريين (من الموظفين الوطنيين).

٥٢ - وسيكفل القسم تحقيق التنسيق اللازم مع المؤسسات الوطنية والمحلية، وفيما بين وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية، وسيعزز فعالية أداء المساعدات الإنسانية والمساعدات المتصلة بالتنمية، وسيعزز القسم المؤسسات والقدرات الوطنية والمحلية. وسيكون القسم مسؤولاً أيضاً عن تنسيق المساعدات التي تقدمها الجهات المانحة فيما يتصل بدعم ولاية البعثة ككل، وتنسيق الدعم الذي تقدمه الجهات المانحة للبرامج والأنشطة التي يجري تنفيذها تدعيماً للإطار المؤقت للتعاون مع الحكومة الانتقالية، مع مراعات الأولويات التي حددها مؤتمر المانحين بشأن هائي الذي عُقد في تموز/يوليه ٢٠٠٤.

قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

العدد المقترح	أمين عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
١٠	٢	٢	٢	١	١	١	١	١	١	١	١٠
١٤	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	١٤
٢٤	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٢٤

٥٣ - سيسهم قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في تحقيق الإنجاز المتوقع ١-٢ ودعم المخرجات المتصلة به في العنصر ١ من أطر العمل. وسيؤسس القسم كبير موظفي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (برتبة ف-٥)، ويساعده في بورت أو برينس موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (برتبة ف-٤)، وموظفان لنزع السلاح (واحد برتبة ف-٣ وموظف فني وطني)، وموظفان للتسجيل (واحد برتبة ف-٣ والآخر موظف فني وطني)، وموظفان للمراقبة والتقييم (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدان إداريان (واحد من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) وموظف وطني). وسيوزع القسم أيضاً في سبعة مكاتب متكاملة إقليمية ما مجموعه أربعة عشر من الموظفين المسؤولين عن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (سبعة من متطوعي الأمم المتحدة وسبعة من الموظفين الفنيين الوطنيين).

٥٤ - وسيكون القسم مسؤولاً، بالعمل عن كثب مع العنصر العسكري والسلطات الوطنية والشركاء في التنفيذ، عن تخطيط وتنظيم وتنفيذ البرنامج الشامل لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الذي تنفذه البعثة لنزع سلاح وتسريح وإعادة إدماج ما يزيد على ٢٥ ٠٠٠ من الأفراد المسلحين.

وحدة حماية الطفل

وكيل الأمين العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٣	ف-١ / ف-٤	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	موظفون الأمم المتحدة	متطوعو المجموع
العدد المقترح								
مقر البعثة	-	١	-	-	-	١	٣	٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	١	-	-	-	١	٢	٣

٥٥ - سيرأس وحدة حماية الطفل مستشار أقدم لحماية الطفل (برتبة ف-٤) يساعده موظف لحماية الطفل (موظف فني وطني) ومساعد إداري (موظف وطني).

٥٦ - وستعمل الوحدة مع عناصر البعثة والسلطات المحلية وآخرين من أصحاب المصالح الدوليين والإقليميين والوطنيين لضمان إدراج حقوق الأطفال وحمايتهم في عملية تحديد الأولويات، وصنع السياسات، وتخصيص الموارد، وستقدم الوحدة التدريب الملائم لجميع الموظفين المدنيين والعسكريين في البعثة في مجال حماية الأطفال وضمان حقوقهم.

وحدة الشؤون الجنسانية

وكيل الأمين العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٣	ف-١ / ف-٤	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	موظفون الأمم المتحدة	متطوعو المجموع
العدد المقترح								
مقر البعثة	-	١	-	-	-	٢	٤	٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	١	-	-	-	٢	٤	٦

٥٧ - سيرأس وحدة الشؤون الجنسانية مستشار أقدم في مجال الشؤون الجنسانية (برتبة ف-٥)، يساعده أربعة موظفين في مجال الشؤون الجنسانية (واحد برتبة ف-٣ وثلاثة من الموظفين الفنيين الوطنيين) ومساعد إداري (موظف وطني).

٥٨ - وستكون الوحدة مسؤولة عن تعزيز المساواة بين الجنسين ومشاركة المرأة بصورة تامة ومتكافئة في هياكل اتخاذ القرارات على جميع المستويات، والعمليات الانتخابية، وبرامج نزع سلاح وتسريح المجموعات المسلحة وتسريحها وإعادة إدماجها، وإعادة هيكلة الشرطة

الوطنية الهايتية، وإصلاح النظام القضائي وتعزيزه، وإعادة هيكلة نظام الإصلاحات، وتوفير المساعدات الإنسانية والتصدي لانتهاكات حقوق الإنسان، ولا سيما العنف المرتكب ضد النساء والفتيات، وذلك بهدف وضع نهاية للإفلات من العقاب. وستقدم الوحدة أيضا إرشادا تقنيا للإداريين الأقدم في البعثة بشأن طريقة إدماج المنظورات التي تراعي الفوارق بين الجنسين في جميع جوانب سياسات البعثة وبرامجها وأنشطتها، وستساعد الوحدة في تدريب أفراد البعثة بشأن المسائل المتعلقة بمراعاة الفوارق بين الجنسين وتسهيل رصد تعميم مراعاة المنظور الجنساني في أعمال البعثة.

وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)

وكيل الأمين العام/ أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح									
مقر البعثة	-	١	-	-	-	١	٢	٢	٥
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	١	-	-	-	١	٢	٢	٥

٥٩ - سيرأس وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) مستشار معني بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (برتبة ف-٤)، وسيساعده ثلاثة من الموظفين المعنيين بشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (اثنان من متطوعي الأمم المتحدة وموظف فني وطني) ومساعد إداري (موظف وطني).

٦٠ - وستكون الوحدة مسؤولة عن تطوير وتنفيذ ورصد برنامج لنشر الوعي والوقاية في البعثة كلها للأفراد من العسكريين والشرطة والمدنية العاملين في البعثة. وستقدم الوحدة مساعدة تقنية للسلطات الهايتية لبرامجها الوطنية المتصلة بمتلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، وذلك بالتعاون مع الوكالات الأخرى والمنظمات غير الحكومية، وستساعد في تصميم برامج الاتصال بالمناطق النائية وتقديم تلك البرامج إلى الجماعات المحلية الضعيفة ولا سيما النساء والأطفال، وستعمل على مراعاة مسألة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) في تخطيط مهام البعثة.

جيم - شعبة الإدارة

وكيل الأمين العام/أمين مد-٢/ ف-٥/ ف-٣/ الخدمة الخدمات خدمات الموظفين المتطوعو										
عام مساعد مد-١ ف-٤ ف-١ الميدانية العامة الأمن الدوليون الوطنيون الأمم المتحدة المجموع										
العدد المقترح										
١	٣	٥	١٧	-	-	٢٦	١٦	-	٤٢	مكتب كبير الموظفين الإداريين
-	٨	٢١	٣٦	٧	-	٧٢	٧٢	٢١	١٦٥	الخدمات الإدارية
-	١١	٢٩	١٠٧	٥	-	١٥٢	١٨٨	٧٣	٤١٣	خدمات الدعم المتكامل
-	١	٢٢	٥٥	١٦٠	١٢	-	٢٥٠	٢٧٦	٩٤	المجموع

٦١ - سيرأس شعبة الإدارة كبير الموظفين الإداريين (برتبة مد-١)، وسيقدم تقاريره إلى النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام. وستكون الشعبة مسؤولة عن تقديم الدعم الإداري والسوقي والتقني لعناصر بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي من عسكريين وشرطة مدنية وفنيين فيما يتصل بتنفيذ ولاية البعثة. وإضافة إلى مقر البعثة في بورت أو برنس، ستوزع الشعبة موظفيها إلى ٣ مكاتب إقليمية إدارية، في كاب هايتاين، وليكايس، وجونايفس. وستضم الشعبة مكتب كبير الموظفين الإداريين، والخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكاملة.

مكتب كبير الموظفين الإداريين

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٤	ف-٥ / ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	موظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
العدد المقترح	١	٣	٢	٥	-	١١	٤	-	١٥
مقر البعثة	-	-	٣	١٢	-	١٥	١٢	-	٢٧
المكاتب الميدانية	١	٣	٥	١٧	-	٢٦	١٦	-	٤٢
المجموع	١	٣	٥	١٧	-	٢٦	١٦	-	٤٢

٦٢ - سيتألف المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين من موظف شؤون إدارية أقدم (برتبة ف-٥)، الذي سيساعد كبير الموظفين الإداريين في تنفيذ مهامه/مهامها، وسيقيم اتصالات بشأن المسائل التنفيذية مع العناصر العسكرية والشرطة المدنية والفنية في البعثة، ومع الموظفين الحكوميين ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية وسينسق ويقيم

اتصالات مع المكاتب الإقليمية الإدارية، وموظف لمجلس التحقيقات (برتبة ف-٣). ويشمل المكتب أيضا ملاك موظفين للدعم يتألف من ثلاثة من المساعدين الإداريين (فئة الخدمة الميدانية) وكاتبان (موظفان وطنيان).

٦٣ - وسيشرف كبير الموظفين الإداريين بصورة مباشرة على أعمال وحدة الميزانية التي يرأسها كبير موظفي الميزانية (برتبة ف-٤) وتضم موظف ميزانية (برتبة ف-٣) ومساعدان لشؤون الميزانية (موظفان وطنيان) وسيشرف على وحدة سلامة الطيران التي تتكون من كبير موظفي سلامة الطيران (برتبة ف-٤) ومساعدين للطيران (من فئة الخدمة الميدانية). ويقدم ستة موظفين للشؤون الإدارية أيضا تقاريرهم إلى كبير الموظفين الإداريين من خلال موظف الشؤون الإدارية الأقدم والموظفون الستة هم (ثلاثة برتبة ف-٣ وثلاثة من فئة الخدمة الميدانية) في الثلاثة مكاتب الإقليمية الإدارية، وهم مسؤولون عن جميع أنشطة الدعم الإدارية والسوقية والتقنية في المناطق. والمكاتب الإقليمية الإدارية يساندها ثلاثة من المساعدين الإداريين (من فئة الخدمة الميدانية، وستة من المساعدين في مجال الشؤون المالية (ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية وثلاثة من الموظفين الوطنيين)، وستة من المساعدين في مجال شؤون الأفراد (ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية وثلاثة من الموظفين الوطنيين) وستة كتيبة إداريين (موظفون وطنيون).

الخدمات الإدارية

وكيل الأمين العام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥ / ف-٣	الخدمة العامة	الخدمات الأمنية	مجموع الموظفين الدوليين	موظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة
العدد المقترح	-	٨	٢١	٣٦	٧	-
مقر البعثة	-	-	-	-	-	٧٢
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	١٢
المجموع	-	٨	٢١	٣٦	٧	٧٢
	-	-	-	-	-	١٨
	-	-	-	-	-	١٥٠
	-	-	-	-	-	١٥
	-	-	-	-	-	١٦٥

٦٤ - سيرأس الخدمات الإدارية كبير الموظفين الإداريين (برتبة ف-٥) وسيكون مسؤولاً عن تخطيط وتنسيق وأداء الخدمات الإدارية لدعم العنصرين الفني والعسكري وعنصر الشرطة المدنية في البعثة. وتضم الخدمات الإدارية أقسام المالية وشؤون الموظفين والمشتريات والخدمات الطبية والخدمات العامة، فضلا عن التدريب، وإسداء المشورة ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة. ويتكون المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين من مساعدين إداريين (من فئة الخدمة الميدانية) وكاتبين (موظفين وطنيين).

٦٥ - وسيشرف رئيس الخدمات الإدارية مباشرة على أعمال وحدة التدريب التي يرأسها كبير موظفي التدريب (برتبة ف-٤) وتتكون من خمسة موظفين للتدريب (واحد برتبة ف-٣ واثنان من متطوعي الأمم المتحدة وموظفان فنيان وطنيان) ومساعدين للغات (موظفين وطنيين)، فضلا عن وحدة إسداء المشورة التي يرأسها مستشار الموظفين (برتبة ف-٤) وتتكون من مساعد إداري (خدمة ميدانية) ومساعد لمستشار الموظفين (من متطوعي الأمم المتحدة)، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة التي تتألف من ثلاثة مساعدين إداريين (من متطوعي الأمم المتحدة).

٦٦ - سيرأس قسم المالية كبير موظفي المالية (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن وضع ضوابط مالية والحفاظة عليها، والحفاظة على حسابات البعثة وإدارتها، وصرف الأموال لتسديد فواتير البائعين والموردين ومطالبات سفر الموظفين، وإدارة مرتبات الموظفين الوطنيين ودفع بدلات الإعاشة وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. ويدير القسم أيضا وحدة الصناديق الاستمائية ومشاريع الأثر السريع. ويضم القسم أيضا في بورت أو برنس ١٤ من الموظفين الدوليين (أربعة برتبة ف-٣ و ١٠ من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من متطوعي الأمم المتحدة و ١١ موظفا وطنيا).

٦٧ - وسيرأس قسم شؤون الموظفين كبير الموظفين المدنيين (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن تنفيذ سياسات وإجراءات شؤون الموظفين، والتعيينات والتنظيم وإدارة الموظفين الوطنيين وإدارة استحقاقات الموظفين المدنيين الدوليين وأفراد الشرطة، وإدارة استشارات الموظفين وإجراءات التظلم، واستعراض قضايا التأديب وقضايا حالات سوء السلوك المزعوم، وإدارة الترقية وبدلات الوظائف الخاصة، ونشر وإعادة نشر الموظفين فضلا عن إدارة الوظائف. ويضم القسم أيضا في بورت أو برنس ١٣ موظفا دوليا (ثلاثة برتبة ف-٣ و ١٠ من فئة الخدمة الميدانية)، واثنان من متطوعي الأمم المتحدة وثمانية موظفين وطنيين.

٦٨ - وسيرأس قسم المشتريات كبير موظفي المشتريات (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن المشتريات المحلية والدولية من السلع والخدمات للبعثة، وتطوير مصادر المشتريات والحفاظة على سجل للبائعين، وإعداد دراسات استقصائية عن السوق، ومراقبة وتنفيذ العقود. ويضم القسم أيضا في بورت أو برنس ثمانية موظفين دوليين (ستة برتبة ف-٣ واثنان من فئة الخدمة الميدانية) وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة، وستة موظفين وطنيين.

٦٩ - وسيرأس قسم الخدمات الطبية كبير الموظفين الطبيين (برتبة ف-٤) وسيكون مسؤولا عن تنسيق وتنفيذ الخدمات الطبية المتكاملة للمدنيين والعسكريين، وتنظيم الرعاية الطبية، والحفاظة على الصحة والعلاج الطبي الوقائي لجميع الأفراد العاملين في بعثة الأمم

المشتركة، وأقسام الإمدادات والهندسة وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ومراقبة النقل والمواصلات والعمليات الجوية، فضلا عن وحدتي المعدات المملوكة للوحدات وإدارة العقود.

٧٢ - وسيضم المكتب المباشر لكبير موظفي خدمات الدعم المتكاملة نائبا للرئيس (برتبة ف-٤) واثنان من موظفي السوقيات (واحد برتبة ف-٤ وواحد برتبة ف-٣)، ومساعد إداري (خدمة ميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (خدمة ميدانية) وكاتبان (موظفان وطنيان). ويشمل أيضا وحدة المعدات المملوكة للوحدات، ويرأسها رئيس (برتبة ف-٣)، وتتكون من موظفين مسؤولين عن المعدات المملوكة للوحدات (خدمة ميدانية) وثلاثة من المساعدين المسؤولين عن المعدات المملوكة للوحدات (واحد من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر) وموظفان وطنيان).

٧٣ - وسيؤسس مركز العمليات السوقية المشتركة رئيس (برتبة ف-٤) وسيكون مسؤولا، من خلال الهياكل العسكرية - المدنية المتكاملة، عن تقديم الدعم لعمليات وزع الوحدات العسكرية وإعادة وزعها واكتفائها، وتقديم الدعم السوقي للعمليات الإنسانية. وسيضم المركز أيضا في بورت أو برنس خمسة من الموظفين الدوليين (واحد برتبة ف-٤ وواحد برتبة ف-٣ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية)، وستة موظفين وطنيين وسيوزع في المكاتب الإقليمية الإدارية ستة من الموظفين الدوليين (ثلاثة برتبة ف-٣ و ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية (واحد برتبة ف-٣ وواحد من فئة الخدمة الميدانية في كل مكتب) وثلاثة من الموظفين الوطنيين (واحد في كل مكتب).

٧٤ - وسيؤسس قسم الإمدادات كبير موظفي الإمدادات (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن تنفيذ برنامج إمداد البعثة بالسلع الأساسية المستهلكة وغير المستهلكة، وإدارة المخازن المتخصصة وتجديد مواردها واللوازم العامة، وإمدادات الوقود وحصص الإعاشة وخدمات الدعم، وتخزين الإمدادات وتوزيعها في جميع أنحاء منطقة البعثة، وسيضم القسم وحدة لإدارة العقود برئاسة مدير للعقود (برتبة ف-٣) وتتألف من ثلاثة مساعدين لإدارة العقود (واحد برتبة ف-٢ واثنان من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لإدارة العقود (موظف وطني). وسيضم القسم أيضا في بورت أو برنس ٢٥ موظفا دوليا (سبعة برتبة ف-٣، و ١٦ من فئة الخدمة الميدانية واثنان من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر))، وواحد من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٧ موظفا وطنيا.

٧٥ - وسيؤسس قسم الهندسة كبير المهندسين (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن تخطيط الأعمال الهندسية في منطقة البعثة، وتنفيذ أعمال التشييد والمباني ومشاريع تجديد المرافق، والإشراف على تنفيذ الأعمال الهندسية التعاقدية، وصيانة أماكن مكاتب البعثة ومرافق

الإقامة التابعة للبعثة، وإدارة المخازن واللوازم الهندسية، وتركيب وتشغيل معدات تنقية المياه وتحديث مصادر المياه وتعبئتها في الزجاجات، وتطوير مواقع لإقامة القوات. ويضم القسم أيضا في بورت أو برنس ١٤ موظفا دوليا (سنة برتبة ف-٣ وواحد برتبة ف-٢ وستة من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر))، و ١٣ من متطوعي الأمم المتحدة، و ١٦ موظفا وطنيا، وسيوزع القسم في المكاتب الإقليمية الإدارية ١٢ موظفا دوليا (أربعة من فئة الخدمة الميدانية في كل مكتب)، وستة من متطوعي الأمم المتحدة (اثنان في كل مكتب) و ٣٠ موظفا وطنيا (عشرة في كل مكتب).

٧٦ - وسيؤسس قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات كبير موظفي تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (برتبة ف-٤) وسيكون مسؤولا عن تركيب وتشغيل وصيانة البنية الأساسية لشبكات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في جميع أنحاء منطقة البعثة. وسيضم القسم أيضا في بورت أو برنس ١٧ موظفا دوليا (اثنان برتبة ف-٣ وخمسة عشر من فئة الخدمة الميدانية)، و ١٤ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٣٠ موظفا وطنيا، وسيوزع القسم في المكاتب الإقليمية الإدارية الثلاثة ١٢ موظفا دوليا (أربعة من فئة الخدمة الميدانية في كل مكتب)، وستة من متطوعي الأمم المتحدة (اثنان في كل مكتب) و ٢١ موظفا وطنيا (سبعة في كل مكتب).

٧٧ - وسيؤسس قسم مراقبة الحركة كبير موظفي مراقبة الحركة (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن تنسيق الشحنات عن طريق الجو والبحر والبر وعن متطلبات نقل الأفراد، ووزع وتنابوب الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة وإعادةهم إلى أوطانهم، والمعدات المملوكة للوحدات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة، ونقل الأمتعة الشخصية للموظفين المدنيين إلى منطقة البعثة ومنها وداخلها، والإفراج الجمركي، بما في ذلك عمليات مساعدة الركاب والشحنات والتخزين. وسيضم القسم أيضا في بورت أو برنس تسعة من الموظفين الدوليين (واحد برتبة ف-٣ وثمانية من فئة الخدمة الميدانية، و ١٥ موظفا وطنيا).

٧٨ - وسيؤسس قسم النقل كبير موظفي النقل (برتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولا عن تخطيط وتنظيم ومراقبة خدمات النقل بمركبات البعثة، وصيانة وإصلاح أسطول مركبات البعثة وتشغيل ورش المركبات، وتخصيص وتوزيع المركبات، وصياغة وتنفيذ معايير وإجراءات السلامة على الطرق والمبادئ التوجيهية للصيانة، وإدارة مخازن ولوازم قطع الغيار، وتقديم خدمات الشحن، وسيضم القسم أيضا في بورت أو برنس ١٧ موظفا دوليا (واحد برتبة ف-٣، و ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (المستوى الآخر))، و ٢٦ من متطوعي الأمم المتحدة، وموظفان فيان وطينان و ١٩ موظفا وطنيا،

وسيوزع القسم في المكاتب الإقليمية الإدارية الثلاثة، ستة من الموظفين الدوليين (اثنان من فئة الخدمة الميدانية في كل مكتب)، وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة (واحد في كل مكتب)، وستة من الموظفين الوطنيين (اثنان في كل مكتب).

٧٩ - وسيؤسس قسم الطيران كبير موظفي الطيران (رتبة ف-٤)، وسيكون مسؤولاً عن تخطيط وتنسيق استخدام الأصول الجوية للبعثة، بما في ذلك الطائرات التجارية والطائرات المقدمة. بموجب ترتيبات طلبات التوريد، وتنفيذ نظام منسق لدعم العمليات الجوية في جميع أنحاء منطقة البعثة، وتطوير وتنفيذ إجراءات التشغيل المعيارية للعمليات الجوية، والمراقبة التشغيلية لعقود تأجير الطائرات وخدمات الموانئ الجوية ومشاريع الإصلاح، وتشغيل المحطات الجوية، ومسح وتقييم المناطق البعيدة لهبوط طائرات الهليكوبتر، وتقديم تقييم للمخاطر والمعلومات المتصلة بالملاحة الجوية والأرصدة الجوية إلى أطقم الطائرات، وعمليات الاتصال مع سلطات الطيران الوطنية والدولية، وإصدار تصاريح الرحلات ومتابعة الرحلات. وسيضم القسم أيضاً في بورت أو برنس ستة من الموظفين الدوليين (اثنان برتبة ف-٣ وواحد برتبة ف-٢ وثلاثة من فئة الخدمة الميدانية)، واثنان من متطوعي الأمم المتحدة وأربعة من الموظفين الوطنيين، وسيوزع القسم في مكاتب إقليمية إداريين (كاب هايتيان وليسكايس) موظفان دوليان (واحد من فئة الخدمة الميدانية في كل مكتب)، واثنان من متطوعي الأمم المتحدة (واحد في كل مكتب) وأربعة من الموظفين الوطنيين (اثنان في كل مكتب).

ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد

ملاحظات

تحليل الاحتياجات من الموارد المقدم أدناه يُظهر مبررات الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥. مخصصات الفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ قسمت بالفعل على الدول الأعضاء وفقاً لقرار الجمعية العامة ٥٨/٣١١ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤. وستقدم التقارير عن استخدام الموارد لمدة الشهرين المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ في الدورة المالية للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ في الدورة التاسعة والخمسين المستأنفة.

تقديرات التكاليف

٢٠٠ ٨٥٠ ١٤٨ دولار

الوحدات العسكرية

٨٠ - يبين الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٨٥٠ ١٤٨ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتصلة بالدفعات المعيارية لتسديد تكاليف القوات، وإحضار أفراد الوحدات وتناوبهم، وبدل الإجازة الترويجية، والرعاية، والبدلات اليومية، وتعويضات الوفاة والعجز. ويشمل هذا البند تحت هذا العنوان أيضا دفعات تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، وتكاليف الشحن المتصلة بنشر المعدات المملوكة للوحدات. وريثما تُستكمل ترتيبات تجهيز وإعداد وتقديم الطعام والإقامة، تُخصص اعتماد لبدل الإقامة بالبعثة يدفع لضباط الأركان مقر القوة حتى نهاية آب/أغسطس ٢٠٠٤. وتستند هذه الاحتياجات إلى النشر التدريجي للوحدات العسكرية، بأقصى حد لقوة قوامها ٨٤٤ ٥ فردا من القوات بما ي ذلك ٩٥ من ضباط الأركان أو عدد القوة في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤. ومن المتوقع أن يصل قوام القوة الكامل المأذون به وهو ٦٧٠٠ من الأفراد في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. ويطبق معامل تأخير في الانتشار بنسبة ١٠ في المائة، حيثما أمكن تطبيقه، على تقديرات التكلفة.

تقديرات التكاليف

٢٦ ١٣٦ ٧٠٠ دولار

الشرطة المدنية

٨١ - تظهر المخصصات البالغة ٢٦ ١٣٦ ٧٠٠ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتصلة ببدل الإقامة المخصص للبعثة وتكاليف السفر والتناوب وبدل الملابس وتعويضات الوفاة والعجز. وتستند الاحتياجات إلى النشر التدريجي لضباط الشرطة المدنية بقوة مأذون بها قوامها ٨٧٢ ضابطا للشرطة الذي حققته في آب/أغسطس ٢٠٠٤، وتظهر معامل تأخير في الانتشار بنسبة ٤٠ في المائة.

تقديرات التكاليف

١٦ ٨١١ ٣٠٠ دولار

وحدات الشرطة المشكلة

٨٢ - تُظهر المخصصات البالغة ١٦ ٨١١ ٣٠٠ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتصلة بتسديد التكلفة المعيارية لوحدة الشرطة المشكلة والسفر إلى مكان البعثة وللتناوب وبدل الإجازات الترويجية، وتعويض الرعاية، والبدل اليومي، وحصص الإعاشة، والتعويض عن الوفاة والعجز. ويشمل البند تحت هذا العنوان أيضا تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، وتكاليف شحن المعدات المملوكة للوحدات والموزعة. وتستند الاحتياجات إلى

النشر التدريجي لوححدات الشرطة المشكلة بالقوة المأذون بها وقوامها ٧٥٠ فردا للشرطة والذي ستبلغه في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤، وتعكس الاحتياجات معامل تأخير في الانتشار بنسبة ٣٠ في المائة.

تقديرات التكاليف

٥٠.٣٠.٠٠٠ دولار

الموظفون الدوليون

٨٣ - تظهر المخصصات البالغة ٥٠.٣٠.٠٠٠ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتعلقة بمرتبات الموظفين الدوليين، والتكاليف العامة للموظفين، بما في ذلك بدل مراكز العمل الخطرة، حيثما ينطبق ذلك، وبدل الإقامة المخصص للبعثة. وتستند تقديرات التكاليف على أساس النشر التدريجي للقوة المقترحة البالغة ٤٨٢ من الموظفين الدوليين، على أن يتم بلوغ الوزع بالكامل بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، وتسوى بتطبيق معامل تأخير في التوظيف بنسبة ٣٥ في المائة.

٨٤ - وحُسبت تكاليف الموظفين الدوليين على أساس جدول المرتبات الموحد في نيويورك فيما يتعلق بالنسبة لـ ٣٠ في المائة من الوظائف المقترحة، على أساس جدول المرتبات المتعلقة بالتعيينات المحدودة المدة لنسبة ٧٠ في المائة المتبقية من الوظائف.

تقديرات التكاليف

٤٦٣١٣٠٠ دولار

الموظفون الوطنيون

٨٥ - تُظهر المخصصات البالغة ٤٦٣١٣٠٠ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتعلقة بمرتبات الموظفين الوطنيين والتكاليف العامة للموظفين، بما في ذلك بدل مراكز العمل الخطرة، حيثما ينطبق ذلك. وتستند إلى النشر التدريجي لـ ٥٤٩ موظفا وطنيا مع بلوغ النشر بالكامل بحلول شهر تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤. وتستند تكاليف الموظفين الوطنيين إلى جداول مرتبات الموظفين الوطنيين المقررة، وسويت بمعامل تأخير في التوظيف نسبته ٤٥ في المائة.

تقديرات التكاليف

٤٤٤٨٩٠٠ دولار

متطوعو الأمم المتحدة

٨٦ - تمثل المخصصات البالغة ٤٤٤٨٩٠٠ دولار تحت هذا العنوان التقديرات المتعلقة بتكاليف ١٥٣ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة، استنادا إلى النشر التدريجي على أن يتحقق النشر الكامل بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤. وطبق معامل تأخير في التوظيف بنسبة ٣٠ في المائة.

تقديرات التكاليف

٢٤٠ ٠٠٠ دولار

المساعدة المؤقتة العامة

٨٧ - تمثل المخصصات البالغة ٢٤٠ ٠٠٠ دولار تحت هذا العنوان الاحتياجات المتعلقة بالمساعدين في مجال اللغات المطلوبين لدعم ضباط الشرطة المدنيين.

تقديرات التكاليف

١٥ ٠٠٠ دولار

الاستشاريون

٨٨ - يمثل الاعتماد البالغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند تكاليف المستشارين المستخدمين لترجمة الوثائق القانونية والفنية من اللغة الانكليزية إلى اللغة الفرنسية وبالعكس وتكاليف المستشارين المستخدمين لتنظيم دورات التدريب الداخلي.

تقديرات التكاليف

١ ٠٠١ ٨٠٠ دولار

السفر الرسمي

٨٩ - يغطي الاعتماد البالغ ١ ٠٠١ ٨٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند تكاليف السفر الرسمي فيما يتعلق بالتدريب والأنشطة غير التدريبية. وتغطي الاحتياجات في مجال السفر غير المتعلقة بالتدريب سفر موظفي البعثة داخل هايتي لتقديم الدعم السوقي للمناطق الإدارية للاضطلاع بمهام الاستطلاع وسفر كبار موظفي البعثة إلى مقر الأمم المتحدة في نيويورك وإلى مقر الأمم المتحدة في جنيف لحضور الاجتماعات وإجراء المشاورات، وسفر موظفي المقر إلى البعثة لكفالة التنسيق بين البعثة والمقر ولتوفير الدعم الفني والإداري في مجال السوقيات والهندسة والتمويل وإدارة شؤون الموظفين، وسفر فريق المساعدة لاختيار أفراد الشرطة المدنية إلى البلدان المساهمة. وتغطي الاحتياجات في مجال السفر فيما يتعلق بأنشطة التدريب مشاركة موظفي بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي في برامج التدريب بشأن التنظيم والإدارة والمشتريات والإمداد والتمويل وإدارة شؤون الموظفين والنقل ومراقبة الحركة والسلامة الجوية والعمليات الجوية والهندسة والخدمات العامة وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.

تقديرات التكاليف

٥٤ ٠٧٦ ٤٠٠ دولار

المرافق والهياكل الأساسية

٩٠ - يشمل الاعتماد البالغ ٤٠٠ ٠٧٦ ٥٤ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات يبلغ إجماليها ١٠٠ ٥٠٥ ٢٥ دولار لاقتناء مرافق جاهزة، ومعدات تبريد، ومولدات كهرباء، ومعدات لتنقية المياه، وصهاريج مياه، وخزانات تعفين ومعدات إقامة، ومضخات، وخزانات وقود، وأثاث ولوازم المكاتب، ومعدات للأمن والسلامة، فضلا عن أجهزة إطفاء الحرائق، التي لم تشتتر قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤. وتقدر التكلفة الإجمالية لاقتناء هذه الأصول بمبلغ ٩٠٠ ٦٨٣ ٣٢ دولار، بما في ذلك تكاليف استبدال المعدات المنقولة من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة منذ ١ أيار/مايو ٢٠٠٤، والمقدرة بمبلغ ٣٠٤ ٨٧٦ ١٣ دولارات.

٩١ - وتشمل تقديرات التكاليف كذلك الاحتياجات المتعلقة باستئجار مقر إقامة الممثل الخاص للأمين العام، ومكاتب المطار والميناء، والمخازن، ومواقع إعادة الإرسال، وأراض للمعسكرات، والاحتياجات المتعلقة بتجديد الأماكن ومخيم مؤقت فضلا عن خدمات البناء من أجل إعداد المواقع وتحسين المطارات ومطارات طائرات الهليكوبتر والموانئ والطرق والجسور وبناء جدران الأمن. وخصص اعتماد أيضا لتسديد تكاليف الاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة، فضلا عن اقتناء قطع الغيار والإمدادات والمرافق وخدمات الأمن والنفط والزيوت ومواد التشحيم لمولدات الكهرباء، ومواد الإصحاح والتنظيف.

تقديرات التكاليف

١٧ ٤٣٥ ٥٠٠ دولار

النقل البري

٩٢ - ستقوم البعثة بإدارة وصيانة أسطول يتكون من ٧٦٤ مركبة تشمل ٥٤١ مركبة مدفوعة بالعجلات الأربع متعددة الاستعمالات (بما في ذلك أربع مركبات مصفحة)، و ٤ سيارات إسعاف و ٥٧ حافلة و ٢٣ شاحنة مقفلة صغيرة و ٢٢ رافعة شوكية وأجهزة تحميل و ٣٨ شاحنة و ٣٧ مقطورة و هياكل وصهاريج و ٤٠ دراجة نارية و آلتان لقطع الأعشاب.

٩٣ - ويشمل الاعتماد البالغ ١٧ ٤٣٥ ٥٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند مبلغا قدره ١٢ ٧٢٤ ٥٠٠ دولار لاقتناء مركبات لم تشتتر قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤. ويبلغ مجموع تكلفة شراء أسطول المركبات ١٩ ٢٠١ ٨٠٠ دولار، بما في ذلك تكاليف استبدال ٤٦٨ مركبة نقلت من مخزون النشر الاستراتيجي، وتقدر تكاليفها بمبلغ ١١ ٦٨٦ ٢٥٠ دولارا. وتشمل الميزانية كذلك تكاليف اقتناء المعدات الضرورية لحلقات العمل، وتكاليف تشغيل أسطول المركبات التي تشمل الإصلاح والصيانة، وقطع الغيار، والنفط، والزيوت، ومواد التشحيم والتأمين على المسؤولية إزاء الغير.

تقديرات التكاليف

٢٠ ١١٢ ٥٠٠ دولار

النقل الجوي

٩٤ - ستعد البعثة أسطولاً يتكون من ١٢ طائرة ذات أجنحة دوارة (ثلاث منها مؤجرة بعقود تجارية، وتسع طائرات هليكوبتر من الصنف العسكري بموجب ترتيبات طلبات التوريد). ولقد نشرت طائرات الهليكوبتر المدنية الثلاث، والتي تتكون من طائرة هليكوبتر من طراز Beu 212 واثنين من طراز Mi-8MTV، في حزيران/يونيه ٢٠٠٤، وستستخدم هذه الطائرات لنقل الركاب والمراقبة والرصد وإعادة الإمداد السوقي لمواقع الأفرقة داخل البلد والاتصالات المتعلقة بالمفاوضات وعمليات البحث والإنقاذ وعمليات الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين، كما ستستخدم في دعم وحدات الشرطة الخاصة. وستنشر الطائرات الهليكوبتر العسكرية التسع، والتي تتكون من ثلاث طائرات هليكوبتر من طراز بوما، وأربع من طراز UH-1H، ومن طائرتين من طراز Bell 212، كاملة بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤، وستستخدم لدعم عمليات تناوب القوات والاستطلاع الجوي والمراقبة الجوية وإيصال القوات إلى الدوريات وسحبها منها وحماية القوات في الميدان.

٩٥ - ويشمل الاعتماد البالغ ٢٠ ١١٢ ٥٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة بتأجير الطائرات بما في ذلك تكاليف تأجير ٦ طائرات هليكوبتر عسكرية من طراز Bell 412 التي نُشرت مؤقتاً حتى نهاية تموز/يوليه وذلك إلى حين نشر أسطول طائرات البعثة، وتكاليف التشغيل التي تشمل الإمدادات والتأمين على المسؤولية إزاء الغير وبدل الإقامة المقرر لأفراد الأطقم الجوية والوقود والزيوت ومواد التشحيم اللازمة بالطائرات.

تقديرات التكاليف

٣٩٥ ١٠٠ دولار

النقل البحري

٩٦ - يغطي الاعتماد البالغ ٣٩٥ ١٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند اقتناء ثلاث زوارق دوريات، لتستخدم في شحن اللوازم عن طريق البحر إلى شبه الجزيرة جنوب البلد، والاحتياجات المتصلة بتكاليف الوقود.

تقديرات التكاليف

١٧ ٨٥٠ ٢٠٠ دولار

الاتصالات

٩٧ - يشمل الاعتماد البالغ ١٧ ٨٥٠ ٢٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات تبلغ قيمتها ٨ ٩٢١ ٧٠٠ دولار لاقتناء معدات للاتصال من قبيل معدات التردد العالي جداً

والتردد فوق العالي، ومحطات قاعدية فضلا عن معدات للسواتل والهواتف التي لم تُشتر قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، وذلك من أجل إنشاء شبكة الاتصالات الخاصة بالبعثة، والاحتياجات المتعلقة بالاتصالات التجارية وقطع الغيار، وخدمات الدعم التقني المتخصص، والاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة. ويشمل الاعتماد أيضا الاحتياجات المتعلقة بالمعدات والخدمات والإمدادات المتعلقة بالإعلام، لدعم أنشطة البعثة في مجال الإعلام. ويبلغ مجموع تكاليف اقتناء معدات الاتصالات ٧٠٠ ٩٢١ ١٤ دولار، بما في ذلك تكاليف استبدال المعدات المنقولة من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤، والمقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٩٠١ ١ دولار.

تقديرات التكاليف

٧٠٠ ٩٦٩ ٧ دولار

تكنولوجيا المعلومات

٩٨ - يشمل الاعتماد البالغ ٧٠٠ ٩٦٩ ٧ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات قدرها ٧٠٠ ٨٨٣ ٥ دولار لاقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات التي لم تُشتر قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، ولشراء مخزون البعثة من المعدات التي تتكون من ٥٦٨ ١ حاسوبا مكتبيا و ٥٠٧ حواسيب محمولة فضلا عن نظام للمعلومات الجغرافية، واحتياجات تتعلق بالبرامجيات والرخص ذات الصلة وقطع الغيار واللوازم، وخدمات الدعم التقني المتخصص. وتُقدر التكلفة الإجمالية لاقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات بمبلغ ٧٠٠ ٠٨٣ ٩ دولار، بما فيها تكاليف استبدال المعدات المنقولة من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة منذ ١ أيار/مايو ٢٠٠٤، والمقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٧١٢ ٧ دولار.

تقديرات التكاليف

٤٠٠ ٥٠٦ ٨ دولار

التكاليف الطبية

٩٩ - يغطي الاعتماد البالغ ٤٠٠ ٥٠٦ ٨ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتبقية البالغة قيمتها ٢٤٨ ٠٠٠ دولار لاقتناء أربع مجموعات من عيادات المستوى الأول وأربع مجموعات للصحة البيئية، الواجب نقلها من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة وتحديد تكلفتها بتكلفة استبدال إجمالية قدرها ٥٩٨ ٠٠٠ دولار. ويشمل أيضا الاحتياجات المتعلقة بخدمات المختبرات والأشعة السينية وتكاليف الإحلاء الطبي واللوازم الطبية والمواد الاستهلاكية وتكاليف الاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة.

تقديرات التكاليف

١٠٠ ٢٢٤ ٢ دولار

المعدات الخاصة

١٠٠- يشمل الاعتماد البالغ ١٠٠ ٢٢٤ ٢ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات بقيمة ٤٠٠ ٢٤٥ دولار لاقتناء المواد المتبقية (معدات للرؤية ذات عينيتين وأجهزة للمراقبة الليلية)، اللازمة للقوات والشرطة المدنية وأفراد الأمن، والاحتياجات المتعلقة بالاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة. وتقدر تكاليف استبدال المعدات المنقولة من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة منذ ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ بمبلغ ١٥٦ ٠٠٠ دولار.

تقديرات التكاليف

١٢٠٦ ٣٠٠ دولار

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

١٠١- يشمل الاعتماد البالغ ١٢٠٦ ٣٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة بالاشتراكات والطباعة والاستنساخ وخراطيش التشغيل والأزياء الرسمية والأعلام والشارات ومعدات الحماية الشخصية والرسوم ولوازم التدريب والمهام الرسمية ومراجعة الحسابات الخارجية والرسوم المصرفية. وتقدر تكلفة استبدال المعدات المنقولة من مخزون النشر الاستراتيجي إلى البعثة منذ ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ بمبلغ ٩٢ ٠٠٠ دولار لتجديد المعدات المتخصصة.

تقديرات التكاليف

٩٧٠ ٠٠٠ دولار

المشاريع ذات الأثر السريع

١٠٢- يشمل الاعتماد البالغ ٩٧٠ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة بعشرين مشروعاً من المشاريع ذات الأثر السريع الرامية إلى تعزيز وتيسير الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام عن طريق مساعدة المجتمعات المحلية على إعادة توفير بعض الخدمات العامة الأساسية من قبيل خدمات المدارس والمرافق الصحية العامة وشبكات المياه وإزالة النفايات الصلبة.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٠٣- فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٨٠٠ ٢٥٩ ٤٩ دولار للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ وهو المبلغ الذي أذنت به سابقا اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية من أجل إنشاء البعثة؛

(ب) اعتماد مبلغ قدره ٨٠٠ ٤٦ ٣٧٩ دولار لتشغيل البعثة لمدة ١٢ شهرا خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، وهو يشمل التزاما بمبلغ ٥٠٠ ٤٨٠ ١٧٢ دولار أذنت به الجمعية العامة في قرارها ٣١١/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤؛

(ج) قسمة مبلغ قدره ٣٠٠ ٥٦٦ ٢٠٦ دولار بمعدل شهري قدره ٨٠٠ ٨٢٠ ٢٥ دولار، لتشغيل البعثة خلال الفترة من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، مع مراعاة المبلغ ٥٠٠ ٤٨٠ ١٧٢ دولار الذي خصصته سابقا الجمعية العامة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، في حالة ما إذا قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية البعثة.

الخريطة التنظيمية

ألف - بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي





