联合国 A/58/6 (Sect. 31)

大 会

Distr.: General
25 March 2003
Chinese
Original: English

第五十八届会议

2004-2005 两年期方案概算*

第十编
合资办理的行政活动和特别费

第 31 款
合资办理的行政活动

（2002-2005 年期间中期计划方案 24）**

目录

页次

概述 2

A. 国际公务员制度委员会 4

B. 联合检查组 8

C. 行政首长协调理事会 11

D. 组织间安全措施 16

附件 行政首长协调理事会对联合检查组概算的评论意见 30

* 核定方案预算将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十八届会议，补编第 6 号》（A/58/6/Rev.1）分发。

** 《大会正式记录，第五十七届会议，补编第 6 号》（A/57/6/Rve.1）。

03-29395 (C) 110403 140403

第 31 款
合资办理的行政活动

（2002-2005 年期间中期计划方案 24）

概述

31.1 本款开列的经费用来支付联合国共同制度由各机构合资办理的三个行政组织单位费用中联合国须分担的费用。它们是：

(a) 国际公务员制度委员会及其秘书处；

(b) 联合国检查组及其秘书处；

(c) 联合国系统行政首长协调理事会秘书处。

本款的经费还用来支付在外地安全管理新系统范围内编入方案的组织间安全措施费用中联合国须分担的费用。

31.2 国际公务员制度委员会、联合检查组和联合国安全协调员办公室的全面预算也按照既定安排提交大会审议和核可。行政首长协调理事会依照其章程的要求提出的对联检组 2004-2005 两年期方案概算提出的意见载于本款附件。行政首长协调理事会的全面预算也提交大会参考，其中联合国应分担的费用则提交大会核可。

31.3 本款结构的一项主要变动涉及行政首长协调理事会秘书处的活动和有关资源的表述形式。目前的表述形式反映出秘书长于 1999 年发起的行政协调委员会（行政协调会）的审查结果以及理事会后来关于精简和合并其附属机构和支助结构的决定。

31.4 本款的另一项重大变动是将组织间安全措施的活动和资源移至本款。过去，此项经费编列于原来的第 30 款特别费项下。这项变动反映出联合国安全协调员负责的活动的合资办理性质。组织间安全措施构成部分由大会 2001 年 12 月 24 日第 56/255（VIII）号决议核准的联合国安全协调员办公室外地安全管理新系统的活动方案和预算组成。

31.5 2004-2005 两年期预期成果和绩效指标的总框架按组织单位列于表 31.1

表 31.1 **按构成部分分列的预期成果和绩效指标的框架**

构成部分	预期成果数量	绩效指标数量
A. 国际公务员制度委员会	5	5
B. 联合检查组	2	2
C. 行政首长协调理事会	3	3
D. 组织间安全措施	5	8
共计	**15**	**18**

31.6　本款拟议的经常批款额比 2002-2003 两年期核定拨款净增 1 803 300 美元，即 8.6%。所需资源是依据活动的全面预算以及联合国系统行政首长协调理事会根据既定方法确定的联合国在这些费用中所占百分比估计的。拟议的增长的主要原因是联合国安全协调员办公室所需资源增加。本款的经常预算资源分配百分比载于表 31.2。

表 31.2　**按构成部分开列的经常预算资源分配百分比**

构成部分	经常预算
A. 国际公务员制度委员会	22.0
B. 联合检查组	11.8
C. 行政首长协调理事会	5.8
D. 组织间安全措施	60.4
共计	**100.0**

表 31.3　**按构成部分开列的所需资源（联合国分担的费用）**

(单位：千美元)

经常预算

构成部分	2000-2001 支出	2002-2003 批款	资源增长 数额	资源增长 百分比	重计费用前共计	重计费用	2004-2005 估计数
A. 国际公务员制度委员会	4 107.6	4 857.6	109.8	2.2	4 967.4	476.5	5 443.9
B. 联合检查组	2 159.3	2 530.5	131.0	5.1	2 661.5	118.4	2 779.9
C. 行政首长协调理事会	1 225.0	1 371.5	(60.6)	(4.4)	1 310.9	58.3	1 369.2
D. 组织间安全措施	1 580.8	11 987.4	1 623.1	13.5	13 610.5	1 330.1	14 940.6
共计	**9 072.7**	**20 747.0**[a]	**1 803.3**	**8.6**	**22 550.3**	**1 983.3**	**24 533.6**

[a] 本表及本款其他部分，数据显示的是 2002-2003 两年期订正批款，这项批款已经过调整以反映出与组织间安全措施有关的活动和资源从第 32 款特别费移至本款。

31.7　本款中编入方案的活动的全面预算所需经费估计数见表 31.4。在全面预算范围内拟议的员额编制变动情况见表 31.5。鉴于这些活动的机构间性质，在本款中编入预算的所有员额均未列入联合国经常预算员额配置表。

表 31.4　按构成部分开列的所需资源（全面预算）

（单位：千美元）

(1) 经常预算

构成部分	2000-2001 支出	2002-2003 批款	资源增长 数额	资源增长 百分比	重计费用前共计	重计费用	2004-2005 估计数
A. 国际公务员制度委员会	10 895.5	12 988.3	49.5	0.3	13 037.8	1 314.0	14 351.8
B. 联合检查组	7 152.9	8 155.1	214.6	2.6	8 369.7	360.3	8 730.0
C. 行政首长协调理事会	3 363.0	3 652.2	(20.0)	(0.5)	3 632.2	163.9	3 796.1
D. 组织间安全措施	7 780.6	62 517.5	16 890.4	27.0	79 407.9	7 406.5	86 814.4
共计	**29 192.0**	**87 313.1**	**17 134.5**	**19.6**	**104 447.6**	**9 244.7**	**113 692.3**

(2) 预算外

	2000-2001 支出	2002-2003 估计数	2004-2005 估计数
共计	**1 276.3**	**3 788.4**	**3 874.3**
(1)和(2)共计	**30 468.3**	**91 101.5**	**117 566.6**

表 31.5　按构成部分开列的所需员额（全面预算）

类别	常设员额 2002-2003	常设员额 2004-2005	临时员额 2002-2003	临时员额 2004-2005	预算外员额 2002-2003	预算外员额 2004-2005	共计 2002-2003	共计 2004-2005
A. 国际公务员制度委员会	44	46	2	-	-	-	46	46
B. 联合检查组	20	20	-	-	-	-	20	20
C. 行政首长协调理事会	7	14	3	-	-	-	10	14
D. 组织间安全措施	331	332	-	-	7[a]	7[a]	338	339

[a] 这些员额由维持和平行动支助账户提供经费。

A. 国际公务员制度委员会

国际公务员制度委员会全面预算（重计费用前）： *13 037 800 美元*

联合国分担费用所需经常预算资源（重计费用前）： *4 967 400 美元*

31.8　大会按照其 1974 年 12 月 18 日第 3357（XXIX）号决议设立了国际公务员制度委员会，以管制和协调联合国共同制度的服务条件。根据委员会规约，它是大会的一个附属机关。它行使与联合国和参与联合国共同制度的那些专门机构和其他国际组织有关的职能。委员会行使职能的指

导原则载于联合国与其他组织之间达成的协定，以期通过实施共同人事标准、方法和安排发展出统一的国际公务员制度。根据国际公务员制度委员会规约第 21 条第 2 款的规定，公务员制度委员会的预算应包括在联合国经常预算中。秘书长在与联合国系统行政首长协调理事会协商之后，根据公务员制度委员会的提案，提出该委员会的概算。

31.9　委员会工作方案的总体大目标是：(a) 继续维持薪金、津贴和福利的共同制度；(b) 建立和维持各种程序和(或)方法；(c) 建立和维持全世界大约 200 个国家和地区的工作地点差价调整数等级和每日生活津贴；(d) 为总部各工作地点一般事务工作人员调查最佳一般雇用条件；(e) 制订和维持职务分类标准；(f) 就各种人力资源管理问题提供指导和咨询。

31.10　委员会主席负责指导委员会的工作。执行秘书作为委员会的首席行政干事，与主席和副主席密切协商，负责编制委员会的概算并提交给秘书长。

国际公务员制度委员会的工作方案

31.11　预期公务员制度委员会在 2004 年将举行两届会议，为期共六周，在 2005 年将举行两届会议，为期共四至五周。在每年举行的两届会议中，一届在纽约举行，另一届在其他地方举行，原则上在联合国共同制度参与组织之一的总部举行。委员会也可决定为特定问题成立工作组。这些工作组由委员会或其秘书处的成员以及成员组织和工作人员的代表组成。预计在 2004-2005 两年期期间，将成立四个这类工作组，每个工作组将举行约两周的会议。此外，预期委员会代表将出席由参加组织理事机构设立的技术工作组举行的会议（每年一次）。

31.12　公务员制度委员会的工作地点差价调整数问题咨询委员会将在两年期内每年举行一届为期一周的会议。如同公务员制度委员会的成员一样，咨询委员会成员有权依照大会为以个人身份提供服务的联合国各机关和附属机关的成员制定的细则，领取旅费和生活津贴。

31.13　委员会秘书处的结构保持不变，它包括执行秘书办公室、生活费用司、人事政策司及薪金和津贴司。

31.14　生活费用司在 2004-2005 两年期中将进行的主要活动包括：(a) 在总部工作地点进行新一轮生活费用调查并处理调查结果；(b) 在非总部工作地点进行定期生活费用调查并处理调查结果；(c) 每月更新工作地点差价调整数指数，并确定工作地点差价调整数等级；(d) 每月发表工作地点差价调整数报告；(e) 管理租金补贴办法，该办法与工作地点差价调整数制度挂钩；(f) 因一些活动的需要进行工作地点差价调整数方法研究，包括审查薪资和福利制度；(g) 与欧洲联盟委员会和经济合作与发展组织的统计机构联合进行生活费用计算办法制定项目，以提高工作地点差价调整数的质量，并通过共同计算生活费用指数从长远来说节约资源；(h) 向工作地点差价调整数问题咨询委员会提供秘书处服务；(i) 提高工作人员的技术和信息技术能力，使他们能够充分利用新的信息技术系统，并掌握新的统计办法。该次级方案的产出的用户为联合国共同制度、会员国、非政府组织和私营部门。

31.15　在 2004-2005 两年期中，人事政策司的主要活动包括进行大会 2000 年核准的人力资源管理综合框架所要求的新的研究，以及继续进行业务活动和面向客户的活动，其中包括：(a) 审查薪

资和福利制度；(b) 审查调动问题；(c) 研究人力资源管理的各个方面，例如合同安排、陪产假及其他；(d) 监测并报告国际公务员制度委员会的建议和决定的执行情况；(e) 监测和报告在共同制度内提高妇女地位的情况；(f) 根据生活和工作条件划分工作地点类别（艰苦条件办法），包括就发放危险津贴提出建议；(g) 编写每月空缺通知公告；(h) 就职务分类事项提供技术咨询和进行协调。

31.16　2004-2005 两年期期间，薪金和津贴司将进行的主要活动包括：(a) 审查与薪金和津贴有关的薪资和福利；(b) 研究诺贝尔梅耶原则的适用情况和每年监测比较国（美国联邦公务员制度）的薪酬水平；(c) 审查确定各种津贴和福利的办法，例如教育补助金、扶养津贴等；(d) 审查福利和津贴以及工作人员薪金税率；(e) 在总部工作地点进行一般事务人员薪金调查；(f) 每月更新每日生活津贴率；(g) 全面审查应计养恤金薪酬。

表 31.6　两年期的目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标：根据 1974 年 12 月 18 日大会第 3357（XXIX）号决议授权协调并规范联合国共同制度的服务条件。

预期成果	绩效指标
(a) 向委员会提出反映人力资源管理综合框架所列人力资源问题上最佳做法的稳妥政策建议	(a) 委员会对提交的关于人力资源问题的政策建议给予积极评估
(b) 酌情适用诺贝尔梅耶原则，使联合国薪金和福利制度具有竞争力	(b) 委员会对提交的关于薪金和福利制度的政策建议给予积极评估
(c) 衡量生活费的方法得到改进	(c) 委员会就方法的建议作出积极的决定
(d) 联合国共同制度最新的工作地点差价调整数等级和租金补助限额和调动/艰苦条件分类方法	(d) 及时实施联合国共同制度最新的工作地点差价调整数等级和租金补助限额和调动/艰苦条件分类方法
(e) 新的每日生活津贴率制度	(e) 及时实施每日生活津贴率制度的变动部分

外界因素

31.17　预计这项活动将实现其目标及预期成果，假设联合国共同制度各组织及时提供委员会要求的信息，充分实施委员会的决定和建议。

产出

31.18　2004-2005 两年期期间，将交付以下产出：

(a) 为政府间机构和专家机构提供服务：为会议提供实质性服务：第五委员会关于联合国共同制度服务条件问题的大约 30 次正式会议和非正式协商；委员会的大约 100 次会议；工作地点差价调整数问题咨询委员会的大约 24 次会议；委员会关于具体服务条件问题的工作组的大约 40 次会议；

(b) 会议文件：

㈠ 报告，提交委员会的关于会员国、各组织和工作人员代表提出的具体问题的研究论文；以及在其工作方案下提交给工作地点差价调整数问题咨询委员会和委员会各工作组的其他文件（90）；

㈡ 为委员会和工作地点差价调整数问题咨询委员会编写其各自的报告提供实质性援助（16）；

(c) 其他实务活动：

㈠ 代表委员会就行政法庭审理的具体问题个案作出答复（12）；

㈡ 在总部和外地工作地点进行生活费调查；艰苦条件等级，包括在全系统范围内公布和确定临时特别等级；修订联合国薪金制度手册；每月修订和颁布工作地点差价调整数、每日生活津贴以及艰苦条件、调动和危险津贴办法；委员会颁布新的总标准和相关的分支体系供在共同制度中适用；关于工作地点差价调整数制度运作的讲习班；关于职务分类、调动和艰苦条件的培训材料/培训班（10）；

㈢ 技术性材料（硬拷贝和电子版）：生活费调查报告（360）；《分类手册》修订版；联合国薪金制度手册（1）；工作地点差价调整数制度（3）；每月更新的与汇率走向、通货膨胀及租金补助限额有关的工作地点差价调整数指数（24）；每日生活津贴通知（24）；调动和艰苦条件方法（4）。

表 31.7　所需资源：国际公务员制度委员会所需经费总额（全面预算）

类别	资源（千美元）		员额	
	2002－2003	2004－2005（重计费用前）	2002－2003	2004－2005
经常预算				
员额	8 563.1	8 773.2	46	46
非员额	4 425.2	4 264.6	–	–
共计	12 988.3	13 037.8	46	46
预算外	–	–	–	–

31.19 所需估计数 13 037 800 美元用于支付 46 个员额和相关的非员额所需费用。员额构成方面的变动包括：(a) 薪金和津贴司的一个 P-2 级员额因责任增加且职能性质改变，改叙为 P-3 级。现

任人员负责进行与用来确定薪金范围内工作人员薪金税额和某些补贴额的税收数据有关的计算。计算机化，要求有更高的技术和分析能力，改变了工作性质。现在的职责包括在核定方法基础上利用一些先进的软件应用程序进行劳动力市场分析；(b) 行政干事员额从一般事务人员（特等）改叙为 P-2/1 级。公务员制度委员会的预算和人力资源管理行政责任下放给公务员制度委员会秘书处。几年来，由于逐渐实施人力资源管理改革，要求具备与 P-2/1 级的职责相称的专门知识，相关的职责随之增加；以及(c) 将两个临时员额（一个 P-3 级和一个一般事务人员级（特等））改为常设员额。在 2002-2003 两年期中，这两个员额获得暂时核准，以便维护新的综管系统。所取得的经验表明，鉴于这两个员额的职能具有连续性，有必要长期保持这两个员额。

31.20　非员额资源的所需估计数减少了 160 600 美元，根据以往的支出模式和 2004-2005 两年期需求估计，建议改变与其他人事费、委员会成员旅费、一般业务费用和家具及设备费有关的所需资源数额。

表 31.8　所需资源：国际公务员制度委员会预算中联合国分担的费用

类别	资源（千美元）		员额	
	2002－2003	2004－2005（重计费用前）	2002－2003	2004－2005
经常预算				
非员额	4 857.6	4 967.4	－	－
共计	4 857.6	4 967.4	－	－
预算外	－	－	－	－

31.21　由于联合国对公务员制度委员会2004-2005两年期预算的缴款按其份额占全面预算的38.1%计算，所需估计数达到 4 967 400 美元，增加了 109 800 美元。所增加的 109 800 美元，是联合国所占百分比略有提高（38.1%，过去为 37.6%）和全面预算估计增加 49 500 美元的净结果。

B. 联合检查组

联合检查组全面预算（重计费用前）： *8 369 700 美元*

联合国分担费用所需经常预算资源（重计费用前）： *2 661 500 美元*

31.22　联合检查组是 1968 年在试验基础上创设的，根据大会 1976 年 12 月 22 日第 31/192 号决议自 1978 年 1 月 1 日起正式设立；该决议还核准联检组的章程。联检组是全系统唯一独立的外部监督机构，它对大会并对联合国系统中接受其章程的专门机构和其它国际组织的主管立法机关负责。联检组的开支由各参加组织根据它们商定的办法分担。

31.23　根据联检组章程第 20 条的规定，联检组的预算列在联合国的经常预算内。其概算由秘书长根据联检组的提议，同行政首长协调理事会协商后编制。在这一点上，大会 2000 年 12 月 23 日

第 55/230 号决议重申了联检组章程第 20 条以及大会 1999 年 12 月 23 日第 54/249 号决议第 182 段，并请秘书长提出行政首长协调理事会关于联检组按照章程规定所提概算的报告。报告载于本预算款附件中。

31.24　按照联检组章程，检查专员应有最广泛的权力调查与服务效率和资金的适当使用有关的一切事项，并应通过检查和评价提供独立的意见以期改善管理和办事方法，并使各组织之间达到更好的协调。联检组向大会以及其它参加组织的主管立法机关提出关于其活动的年度报告。

31.25　联检组遵照其各参加组织立法机关的指示，充分利用它在全系统的权限，对各种趋势和各组织面临的问题进行比较分析，提出统一、切实和具体的解决办法。它将工作重点放在各参加组织的重要优先事项上，确定具体的管理、行政和方案规划问题，以便向各参加组织的立法机关就确切界定的问题提供切实可行和面向行动的建议。

31.26　大会 1999 年 10 月 29 日第 54/16 号决议请联检组在拟订其年度工作方案时，优先注意各参加组织所要求的报告。由于这种要求可能在初步确定某个特定年度工作方案之后提出，联检组需要能灵活修订其工作方案以及相关的资源来适应新的要求。就 2004-2005 两年期来说，联检组打算继续采用 2002-2003 两年期实施的办法，以加强其研究能力。

表 31.9　两年期的目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标：通过检查、评价、调查和更好协作，促进联合国各参加组织改善管理，提高服务效率和资金的适当使用。

预期成果	绩效指标
(a) 提高政府间机构能力，以监督各参加组织的活动和判断其活动效率和成本效益	(a) 各参加组织立法机关实际审议的联合检查组报告数目和这些立法机关赞同的建议数目
(b) 改善各秘书处的行政和管理做法和更严格遵守其各自的任务规定、规则、条例、政策和程序	(b) 已实际执行的建议数目

外部因素

31.27　基于下列假设，活动可望实现其目标和预期成果，即联检组和各参加组织秘书处都将尽力保证联检组关于成本效益的活动在联合国系统内发生影响。各秘书处推迟提交关于对联检组报告的评论，立法机关推迟审议或不审议报告，不就建议通过具体决议/决定，都会对实现预期成果产生负面影响。

产出

31.28　2004-2005 两年期将交付下列产出：

(a) 向政府间和专家机构提供服务：

㈠ 向会议提供实质性服务：大会各主要委员会、方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会的大约 30 次正式和非正式会议；联合国系统其他组织立法机关有关联检组报告所载问题的大约 15 次会议；

㈡ 会议文件：提交大会的年度报告。按规定提交大会的特别报告；

(b) 其他实质性服务：

㈠ 同联合国系统各组织的秘书处就联检组工作方案中的问题进行协商（大约 8 次协商）；

㈡ 协助机构间年度会议，如评价问题机构间工作组和内部审计事务处代表会议；参加和组织关于某些联检组报告的机构间会议（大约 24 次会议）；

㈢ 按照联检组年度工作方案向行政首长提交报告、说明和保密信件。（大约 20 份报告、说明和信件）。

表 31.10　所需资源：联合检查组所需全部资源（全面预算）

	资源（千美元）		员额	
次级方案	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	7 424.7	7 639.3	20	20
非员额	730.4	730.4	–	–
共计	8 155.1	8 369.7	20	20
预算外	–	–	–	–

31.29 所需经费估计数 8 369 700 美元包括增加的 214 600 美元，供作维持 11 个检查专员员额和联检组秘书处的 20 个员额以及非员额经费，其中包括一般临时助理人员、加班、顾问和定约承办事务、检查专员和工作人员旅行、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备费用。员额下增加的 214 600 美元同 2002-2003 两年期中联检组秘书处内新设员额的延迟影响有关。

表 31.11　所需资源：联合检查组预算中联合国分担的费用

	资源（千美元）		员额	
类别	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
非员额	2 530.5	2 661.5	–	–
共计	2 530.5	2 661.5	–	–
预算外	–	–	–	–

31.30　联检组 2004-2005 两年期预算中联合国分担的份额为 31.8%，所需经费估计数为 2 661 500 美元，比以前增加了 131 000 美元。增加 131 000 美元是因为联检组的全面预算水平较高以及联合国在联检组费用中分担的百分比额略高。

C. 行政首长协调理事会

行政首长理事会秘书处全面预算（重计费用前）：*3 632 200 美元*

联合国分担的费用所需经常预算资源（重计费用前）：*1 310 900 美元*

31.31　本款现在包含旨在支助行政首长协调理事会促进联合国系统内各组织的机构间协调和合作所进行的活动和全部相关的所需资源。本文件陈述了秘书处 1999 年发起的行政协调委员会审查的结果和行政首长理事会随后作出的关于精简合并其附属机关和支助机构的决定。本款也综合透明地陈述了与行政首长理事会以及其附属机关相关工作的费用和成果。

31.32　行政首长理事会负责促进联合国系统内 27 个成员组织的协调。经济及社会理事会第 13（III）号决议于 1946 年设立行政协调会，负责监督联合国和专门机构间协议的执行情况。其后，行政协调会的任务逐渐演变成促进联合国大家庭各个基金、方案、专门机构、有关组织和布雷敦森林机构之间合作的更全面任务，以便达到成员国在范围广阔的实质性和管理问题上的共同目标。经济及社会理事会不断审查并且支持这种演变。

31.33　行政首长 2000 年春季行政协调会会议上对行政协调会及其附属机构的职能进行了审议，决定将行政协调委员会改名为联合国系统行政首长协调理事会并以方案问题高级别委员会和管理问题高级别委员会两个高级别委员会代替其常设附属机构：这得到经社理事会 2001 年 10 月 24 日第 2001/321 号决定的核准。方案问题高级别委员会除其他外，还承担了部分行政协调会组织委员会的工作以及方案和业务问题协商委员会的职能，管理问题高级别委员会还承担了行政问题协商委员会和信息系统协调委员会的职能。同时又决定在两个高级别委员会之下，方案和管理领域的协调工作由网络或机构专家工作队提供支助而不是由常设附属机关提供。管理问题高级别委员会还特别负有的任务提供政策指导和在信息和通信技术领域监督机构间合作。上述重组按照经社理事会第 2001/321 号决定的规定，以 2001 年行政首长协调理事会年度概览报告的方式（E/2002/55）报告了经社理事会 2002 年实质性届会。

31.34　行政首长理事会今后几年的主要精力将用于保证全系统协调进行《千年首脑会议宣言》的后续工作。行政首长理事会将继续围绕秘书长提交大会的关于《千年宣言》执行情况年度报告的主题组织其一年两次会议。行政首长理事会的又一个有关优先事项是保证对联合国重大会议和首脑会议协调进行统一后续工作。行政首长理事会工作方案中首先要作的还有在非洲发展新伙伴关系的总框架内加强全系统对非洲可持续发展的支持。

31.35　管理问题高级别委员会的中心任务是就全系统性的行政和管理问题向联合国系统提供指导，并代表行政首长理事会促进在这些问题上的机构间合作和协调。作为这项任务的一个内容，该委员会对共同制度政策各个方面实行机构间监督，并提供指导和阐述支助这些政策的分担费用安排。在这方面，委员会注意联合国系统各组织改善和统一做法和政策，通过在人力资源、信息

通信技术、预算、财务和一般行政，包括管理体系、旅行业务、采购和其他一般性事务等领域改革管理，加强效力和节约。委员会特别注意成员组织对受托负责全系统协调的政府间机构以及负责联合国共同制度工作人员服务条件、监督、共同房地、和其他方面行政控制的专家机构所作的决定采取的后续行动。委员会除一年两次经常性会议外，还在其权限范围内利用具体问题工作队、特设工作组和专家组网络。

31.36　2004-2005 两年期期间，委员会以进行各种具体研究的方式继续将重点放在人力资源管理和共同制度改革上。委员会还将继续注重执行关于联合国系统人员安全的机构间协议，并且关注带艾滋病毒和患有艾滋病的联合国系统工作人员及其家属。在财务和预算方面，重点仍然放在会计标准、现金管理、经常性资金和自愿资金之间的关系以及拟定管理最佳做法等。在信息通信技术领域，委员会将继续着重利用对信息和通信技术的投资。这方面，委员会将继续促进拟定倡议，便利成员国和一般公众存取联合国系统信息。联合国系统外联网将进一步发展，分享知识和管理的工具也将进一步发展。还将扩大通过框架协定和批量折扣联合采购。

31.37　方案问题高级别委员会则负责协助行政首长理事会对于新出现的对国际合作和发展的政策挑战和问题，为共同制度研制协调一致有效的应对办法；提倡政策和方案之间的协同作用，以便提高它们的总体影响其责任包括：培育全系统合作和协调以及在政策、方案和业务方面分享知识；作为机构间对话的论坛，和分享政策拟订、方案规划和监测方式的论坛；协助将战略、政策转变为国家一级协调和执行方案的普遍指导。在执行这些任务时，该委员会除一年两次经常性会议外，还利用机构间网络履行具体任务。

31.38　2004-2005 两年期期间，委员会重点拟订全系统一致办法，开展新近的会议和首脑会议的后续工作，以便最大限度地互相强化在多哈开始的新一轮贸易谈判，并开展发展筹资问题国际会议和可持续发展问题世界首脑会议的后续工作，尽力增大这些进程对实现《千年宣言》的目标贡献。至于《千年宣言》执行情况的后续和监测，将注重随后的全球和国家监测活动交互强化。委员会将特别着重推动机构间有效响应《约翰内斯堡执行计划》，包括培育在可持续发展问题世界首脑会议上发动的伙伴关系。委员会还将继续监测全系统特别是在非洲发展新伙伴关系的框架内，对非洲发展的支持，并加强全系统同民间社会组织的协作。

31.39　行政首长决定作为行政首长理事会改革的一个内容，其秘书处新机构应是由一个联合出资的单一秘书处提供服务和支助，办公室设在纽约和日内瓦。该秘书处接管设在纽约的机构间事务处的职能（过去在第 9 款内拨款）、经济和社会事务部以及设在日内瓦的原有三个合资办的秘书处实体执行的职能（过去包含在原第 29 款合资办理的行政活动的 C、D 和 E 编）。

31.40　建立统一的行政首长理事会秘书处，是为了确保联合国系统更加统一和更加协调地响应成员国的政策指示和任务规定。因此行政首长理事会秘书处致力于联合国系统内部的合作和协调，向成员国和行政首长理事会成员组织，就具有全系统重要意义的方案和业务政策问题提供支助、服务和信息，并就人力资源、信息和通信技术、财务、预算、和支助服务等方面机构间关注的活动和发展情况提供支助、服务和信息。行政首长理事会秘书处支助秘书长同行政首长理事会成员之间的协商进程，尤其是在构想新政策动议或需要对重大国际发展作出全面和互补的回应时。秘书处执行行政首长理事会决定的后续工作，拟订全系统在政策、方案和业务领域的立场，

提倡全系统分享知识。秘书处进行研究促进最佳做法，作为本系统关心的关于发展情况的想法和信息的中心，以避免重叠和确保协同作用。秘书处代表本系统保持有关共同制度工作人员服务条件的几个协议和其他安排，并按照大会 2001 年 7 月 12 日第 55/278 号决议支助联合国系统职工学院的治理机构。通过保持一系列的数据库和网站提高本系统的信息交流。通过从各成员组织借调工作人员会进一步加强行政首长理事会秘书处的能力。

表 31.12　两年期的目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标：确保有效动员联合国系统的全部能力执行政府间各项决定。

预期成果	绩效指标
(a) 成员组织在响应政府间机构的决定时增加合作和协调	(a) 增加联合或互补的方案、行动和活动的数量以便加强全系统对政府间决定的后续工作 **业绩计量：** 2000-2001：8 2002-2003 估计数：12 2004-2005 的目标：12
(b) 加强联合国系统各组织在行政和管理方面的一致性、效率和成本效益	(b) 增加全系统协调回应公务员制度委员会的倡议、工作人员管理问题、财务和预算问题的次数 **业绩计量：** 2000-2001：8 2002-2003 估计数：12 2004-2005 的目标：14
(c) 改善本系统内部以及同成员国之间的知识分享，联合国系统内更有效利用信息技术	(c) 联合国系统内各个方案和成员国共用的应用程序和共同平台数量 **业绩计量：** 2000-2001：6 2002-2003 估计数：9 2004-2005 的目标：15

外界因素

31.41　基于下列假设，活动可望实现其目标和预期成果，即每一成员组织及其理事机构将承诺对行政首长理事会处理的问题及时作出贡献。

产出

31.42　2004-2005 两年期期间将交付下列产出：

(a) 为政府间机构和专家机构提供实质性服务：

㈠ 大会：

a. 向有关机构间事务的大会全体会议提供实质性服务；

b. 会议文件：提交大会的全系统关于预算和财务形势和收到会费情况的报告；行政首长理事会对联合检查组报告的评论；

㈡ 经济及社会理事会：

a. 向有关机构间事务的全体会议提供实质性服务；

b. 会议文件：行政首长理事会年度概览报告；全系统对联合检查组报告的回应；机构间对千年大会后续工作的报告的投入；机构间关于人事、财务和一般行政问题的统计报告；

㈢ 方案协调委员会：

a. 向有关机构间事务的委员会会议提供实质性服务；

b. 会议文件：行政首长理事会年度概览报告；

㈣ 国际公务员制度委员会：

a. 协助委员会的活动；

b. 联合国系统有关共同制度服务条件的共同立场的杂项文件；

㈤ 联合国工作人员养恤金联合委员会：

a. 协助委员会的活动；

b. 联合国系统有关养恤基金共同立场的杂项文件；

(b) 其他实质性活动：

㈠ 为下列单位提供实质性和技术服务：

a. 行政首长理事会实质性会议（每年两届会议）；以及非正式会议；特别会议、闭会期间会议（按需要）；

b. 行政首长理事会协调中心会议，最后敲定委员会结论摘要（每年两届会议）；

c. 管理问题高级别委员会会议（每年两届）；

d. 方案问题高级别委员会会议（每年两届）；

e. 两高级别委员会在方案和管理方面设立的网络和特设机构间安排的会议（按需要）；

f. 行政首长理事会及其所属委员会的背景文件、摘要结论和报告；

㈡ 按月公布自由应聘口译、笔译和编辑的报酬以及按月公布有关服务条件的比率；

㈢ 技术材料：联合国系统外联网、行政信息网、行政首长理事会网站、联合国系统定位器、联合国系统图、共同制度人事数据基、参加机构的调动制度、教育补助金数据基、高级官员目录、机构间安排库存、共同制度人事年度统计数字、软件和硬件全系统库存、公布联合国系统一些领域，包括人力资源和信息通信技术领域的最佳做法。

表 31.13　行政首长协调理事会秘书处所需总经费（全面预算）

	资源（千美元）		员额	
类别	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	2 398.4	2 787.7	10	14
非员额	1 253.8	844.5	–	–
共计	3 652.2	3 632.2	10	14
预算外	–	–	–	–

31.43 所需经费估计数 3 632 200 美元比以前减少 20 000 美元，供作行政首长理事会秘书处的 14 个员额及其他业务费。员额组成的变化体现了行政首长理事会秘书处大规模重组，其中取消一些现有员额，设立一些新员额，将临时员额改为常设员额。

31.44 理事会决定 2002-2003 两年期行政首长理事会秘书处日内瓦办公室已有的四个 D-1 员额取消三个。理事会决定按照行政首长理事会秘书处新机构在其纽约办公室设立一个 D-2 职等的秘书处首长新员额，负责管理秘书处并组织对行政首长理事会及其附属机构的支助。此外，理事会决定在纽约办公室中设立二个 P-5 员额。这些 P-5 员额中有一个承担方案问题高级别委员会的秘书职能，另一个 P-5 员额在行政和和管理问题上协助主任并且负责信息管理和联合国系统同民间社会和相关组织合作的有关问题。理事会还在日内瓦办公室建立一个 P-4 员额，其中现任的负责在行政首长理事会主管范围内协调信息技术问题,纽约办公室新设一个 P-3 员额担任方案/研究干事。另外，理事会在其纽约办公室设立两个一般事务人员(其他职等)员额，为办公室的专业工作人员提供充足的支助服务。最后，理事会决定由于其职能的持续性，将临时员额，包

括 2002-2003 两年期核准的方案问题高级别委员会秘书处的一个 P-4 和一个一般事务人员（其他职等）员额，转为常设员额。看行政首长理事会秘书处这一切合资员额的变化时应当看到结束了第 9 款经社部机构间活动使用经常预算经费的做法这一背景。

31.45　另外新秘书处机构引起净增加的四个合资员额所需的额外经费（389 300 美元）被行政首长理事会秘书处拟议削减的非员额经费抵销还有余（409 300 美元）。非员额经费供作一般临时助理人员、顾问、定约承办事务、工作人员旅费、各种一般业务费用、办公室用品和家具设备采购以及替换两个行政首长理事会秘书处办公室费用。

表 31.14　所需资源：行政首长协调理事会预算中联合国分担的费用

	资源（千美元）		员额	
类别	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
非员额	1 371.5	1 310.9	–	–
共计	1 371.5	1 310.9	–	–
预算外	–	–	–	–

31.46　所需资源数额 1 310 900 美元比以前联合国在行政首长理事会秘书处费用中分担的费用减少 60 600 美元。减少 60 600 美元是因为理事会全面预算略为降低和联合国在费用中分担的百分比略有下调。

D. 组织间安全措施

联合国安全协调员全面预算(重计费用前)： *79 407 900 美元*

联合国分担费用所需经常预算资源(重计费用前)： *13 610 500 美元*

31.47　联合国安全管理系统的目标在于为代表和工作人员营造并维持一个安全、有保障的工作环境，以便切实高效地开展联合国的活动。联合国安全协调员办公室是 1988 年设立的。大会 1999 年 12 月 17 日第 54/192 号决议认识到，必须改善联合国人员的安全和保障安排并加强联合国安全协调员办公室。

31.48　本款关于联合国安全协调员办公室工作方案和全面预算的拟议经费，其依据为大会 2000 年 12 月 25 日第 55/238 号决议和 2001 年 12 月 24 日第 56/255（VIII）号决议。大会在这些决议中根据秘书长在其 2000 年 10 月 18 日的报告(A/55/494)和 2001 年 10 月 15 日的报告(A/56/469 和 Corr.1 及 2)中的相关提议，决定加强联合国外地人员的安全和保障。

31.49　联合国安全协调员代表秘书长行事，直接向秘书长报告工作，以确保联合国对任何紧急情况作出协调一致的反应。联合国安全协调员办公室除其它外，负责与安全有关的所有政策和程序事项。它获授权确保联合国对任何紧急情况作出协调一致的反应，并拟订详细建议，保障整个联合国系统工作人员及其合格家属的安全。该办公室协调、规划和实施机构间警卫和安全方案，包括所有培训工作，并充当机构间就安全事项进行合作的协调中心。该办公室在适当和时间允许的情况下，向其在任何国家的业务会受安全决定影响的所有组织进行咨询。此外，它还不断评估联合国系统工作人员及在世界范围内的业务在多大程度上会遇到安全问题或容易受安全问题的影响。该办公室审查在每个国家的联合国工作人员制定的安全计划，并确保在应急规划方面，每一个工作地点都作好充分准备。

31.50　工作人员及其合格家属迁移别处或撤离不安全地区的一切决定，均由安全协调员办公室代表秘书长作出。该办公室代表联合国系统管理目前为 88 个工作地点的 40 000 名联合国系统人员投保的恶意行为保险。该办公室管理并协调解决涉及联合国系统工作人员被扣作人质、逮捕或拘留的事件。该办公室为联合国系统工作人员制定并进行安全和精神压力调控培训。该办公室还酌情调查涉及工作人员在恶意或可疑情况下死亡的案件。

31.51　在 2004-2005 两年期，安全协调员办公室将集中精力，争取在下列领域取得进展：

(a) 制订联合国创伤性紧张症，包括针对不同性别的具体要求的综合政策；

(b) 实施最低业务安全标准；

(c) 订正《安全手册》、安全旅行公告和关于重大安全事态发展的通讯；

(d) 进行视察、检查遵守情况(追究责任)和调查；

(e) 就安全方面问题举行讲习班和培训。

31.52　在 2002-2003 两年期，联合国安全协调员办公室进行了改组，在职能和区域两方面重新调整总部中央办公室的工作重点，以便更有效地回应对联合国系统外地行动的要求。重组后的该办公室包括：联合国安全协调员直属办公室、执行办公室、精神压力调控股和分管欧洲和拉丁美洲、东非、西非以及亚洲和中东的四个区域室。外地安全办事处的结构和组成依然不变。

31.53　2002-2005 年期间的中期计划，并没有对联合国安全协调员办公室的活动作出规划，这是因为该办公室的业务活动具有机构间性质。尽管如此，本款仍然根据大会第 55/231 号决议核可的成果预算编制方法，列出联合国安全协调员的活动。表 31.15 显示了预期成绩和绩效指标的总体框架。

表 31.15　按构成部分开列的预期成绩和绩效指标框架

构成部分	预期成绩数量	绩效指标数量
A. 行政领导和管理	1	3
B. 工作方案		
1. 安全协调	3	4
2. 外勤安全业务	1	1
共计	**5**	**8**

31.54　在重计费用前，联合国安全协调员办公室 2004-2005 两年期的资源总额为 79 407 900 美元，比 2002-2003 两年期订正批款增加 16 890 400 美元，即 27.0%。增加的原因是：(a) 该办事处在 2002-2003 两年期用来设立新员额的全部有关费用(18 971 800 美元)，由于一笔一次性款项 5 549 000 美元不再提供而部分抵消；以及(b) 该办公室 2004-2005 两年期工作方案扬言增加的所需资源净额(3 467 600 美元)。该办公室的员额构成反映根据 2002-2003 两年期的经验，拟设执行干事一名 P-5 员额，以应付日益增多的财政、人力资源和一般行政职责。来自联合国系统工作人员安全信托基金所收自愿捐款的预算外资源，以及来自维持和平行动支助帐户的预算外资源，用来补充经常预算资源。2004-2005 两年期，预算外部分估计为 3 874 300 美元。将用这些资源来维持更多的工作人员和在外地实施广泛的安全培训方案。

31.55　作为工作方案一部分的出版物问题已在本方案范围内加以审查。预期将印发的经常和非经常出版物如下简表所示。

表 31.16　出版物简表

出版物	*2000-2001* 实数	*2002-2003* 估计数	*2004-2005* 估计数
经常	-	18	48
非经常	-	-	1
共计	**-**	**18**	**49**

31.56　该办公室 2004-2005 两年期总资源分配估计百分比如表 31.17 所示。

表 31.17　按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	2.5	–
B. 工作方案		
1. 安全协调	21.4	30.5
2. 外勤安全业务	73.4	69.5
B 部分小计	**94.8**	**100.0**
C. 方案支助	2.7	–
共计	**100.0**	**100.0**

表 31.18　按构成部分开列的所需资源(全面预算)

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2000-2001 支出	2002-2003 批款	资源增长 数额	资源增长 百分比	重计费用前共计	重计费用	2004-2005 估计数
1. 行政领导和管理	–	2 153.7	(172.3)	(8.0)	1 981.4	115.4	2 096.8
2. 工作方案							
A. 安全协调	7 780.6	15 272.0	1 707.7	11.1	16 979.7	5 013.5	21 993.2
B. 外勤安全业务	–	43 032.2	15 267.8	35.4	58 300.0	2 179.6	60 479.6
3. 方案支助	–	2 059.6	87.2	4.2	2 146.8	98.0	2 244.8
共计	**7 780.6**	**62 517.5**	**16 890.4**	**27.0**	**79 407.9**	**7 406.5**	**86 814.4**

(2) 预算外

2000-2001 支出	2002-2003 估计数		2004-2005 估计数
452.7	1 094.6	(a) 为下列提供支助服务	1 180.5
		(一) 支助维持和平行动	
823.6	2 693.8	(b) 实务活动	2 693.8
		联合国系统工作人员安全信托基金	
1 276.3	**3 788.4**		**3 874.3**
9 056.9	**66 305.9**		**90 688.7**

表 31.19　所需员额

类别	常设经常预算员额		临时员额				共　计	
			经常预算		预算外			
	2002-2003	2004-2005	2002-2003	2004-2005	2002-2003	2004-2005	2002-2003	2004-2005
专业人员及以上								
助理秘书长	1	1	–	–	–	–	1	1
D-2	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	5	6	–	–	1	1	6	7
P-4/3	112	112	–	–	4	4	116	116
小计	**119**	**120**	**–**	**–**	**5**	**5**	**124**	**125**
一般事务								
其他职等	12	12	–	–	2	2	14	14
小计	**12**	**12**	**–**	**–**	**2**	**2**	**14**	**14**
其他职类								
当地雇员	200	200	–	–	–	–	200	200
小计	**200**	**200**	**–**	**–**	**–**	**–**	**200**	**200**
共计	**331**	**332**	**–**	**–**	**7**	**7**	**338**	**339**

31.57　按照商定的办法，在组织间安全措施的总费用方面，联合国分担的费用估计为 13 610 500 美元，占行动全面预算的 17.14%。

表 31.20　按构成部分开列的所需资源(联合国分担的费用)

(单位：千美元)

经常预算

构成部分	2000-2001 支出	2002-2003 批款	资源增长		重计费用前共计	重计费用	2004-2005 估计数
			数额	百分比			
组织间安全措施	1 580.8	11 987.4	1 623.1	13.5	13 610.5	1 330.1	14 940.6
共计	**1 580.8**	**11 987.4**	**1 623.1**	**13.5**	**13 610.5**	**1 330.1**	**14 940.6**

31.58　2004-2005 两年期联合国分担的费用由下列三部分组成：

(a)　同该办公室中央核心职能有关的费用，全部由联合国承担。这些费用估计为 5 439 100 美元。其中包括安全协调员直属办公室、执行办公室和精神压力调控股所需的员额和非员额费用；

(b) 在总费用中分担和一项费用与外地安全业务有关，包括总部直接业务支助。其中包括所有 100 个外地安全办事处和总部四个区域室所需的员额和非员额费用。根据联合国在此类费用中分担的百分比(平均 9.87%)，联合国在此类费用中分担的费用将达 7 669 900 美元。

(c) 一项分担费用与投保恶意损害保险有关，视加入这一保险的联合国外地人员的数目而定。联合国分担的这些费用达 501 500 美元。

行政领导和管理

所需资源(重计费用前)： *1 981 400 美元*

31.59 联合国安全协调员代表秘书长行事，直接向秘书长报告工作，以确保联合国对任何紧急情况作出协调一致的反应，并负责与工作人员安全有关的所有政策和程序事项，包括与撤离的各方面问题有关的决定。副安全协调员指导组织间日常安全业务工作，协助协调员工作。

表 31.21 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标： 确保全面实施法定任务及遵守联合国关于工作方案及工作人员和财政资源管理的政策与程序。

预期成果	绩效指标
在工作人员和财政资源支助下有效管理工作方案	㈠ 及时提供产出和服务； ㈡ 及时征聘和安置工作人员； ㈢ 充分利用资源。

表 31.22 所需资源

	资源(单位：千美元)		员额	
类别	2002-2003	2004-2005 (重计费用前)	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	1 458.8	1 458.8	6	6
非员额	694.9	522.6	–	–
共计	**2 153.7**	**1 981.4**	**6**	**6**
预算外	–	–	–	–

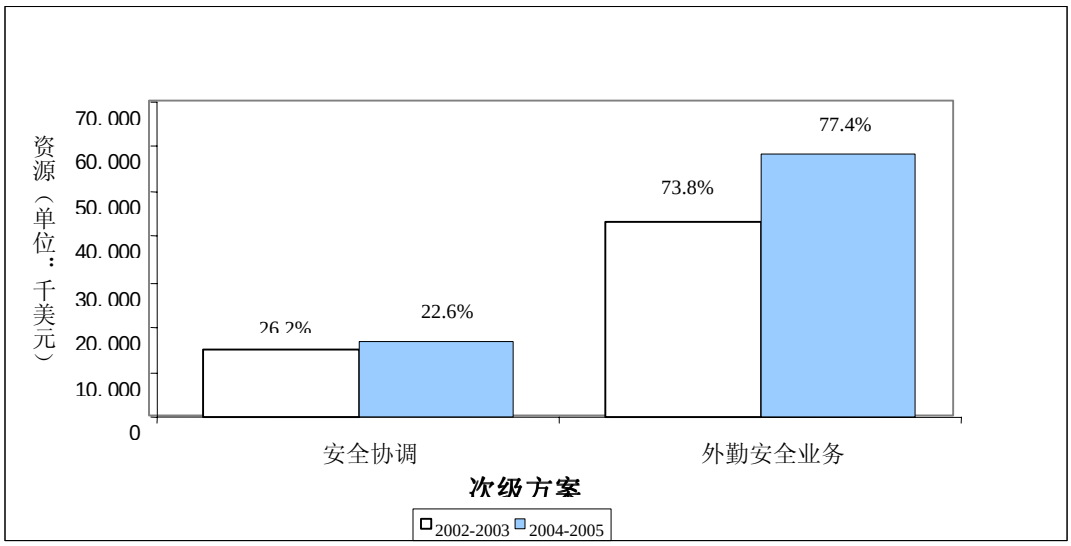
31.60　所需经费估计数达 1 981 400 美元，减少了 172 300 美元，用于继续维持六个员额和提供有关的非员额资源，包括协调员和副协调员在工作方案范畴内的差旅费以及通讯费用。非员额所需费用减少 172 300 美元，反映了 2002-2003 两年期的实际支出模式。

工作方案

表 31.23　按次级方案开列的所需资源

	资源(单位：千美元)		员额	
次级方案	2002-2003	2004-2005 (重计费用前)	2002-2003	2004-2005
工作方案				
1. 安全协调	15 272.0	16 979.7	21	21
2. 外勤安全业务	43 032.2	58 300.0	300	300
共计	**58 304.2**	**75 279.7**	**321**	**321**
预算外	3 788.4	3 874.3	7	7

按次级方案开列的经常预算所需资源



次级方案 1
安全协调

所需资源（重计费用前）： *16 979 700 美元*

31.61　精神压力调控股和分管欧洲和拉丁美洲、东非、西非、以及亚洲和中东的四个区域股执行安全协调的职能。它们负责：管理联合国安全协调员办公室和联合国各组织之间的日常外勤安全政策的协调；制定、协调和维持联合国系统的所有安全政策，包括《外勤安全手册》、专门安全指示及其他有关安全政策文件；为新设立的特派团、特殊及经常行动以及紧急行动制定安全要求；制定标准安全计划和安全方面的其他相关统计数据库，如关于工作人员伤死、抢持人质事件及工作地点犯罪等方面的统计资料等；参与评估团和技术调查团，并同非政府组织及政府间组织就安全事务进行协调；监测、研究并评估涉及维持和平特派团文职工作人员安全和保障问题的因素； 协调、规划和执行维持和平特派团的警卫和安全方案；对在可疑环境中工作的联合国系统人员的死亡以及受到威胁的案件进行独立调查；监测和评估外勤警卫干事的业绩。

表 31.24　两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标 *1*： 确保外地工作人员及家属的安全和保障政策及程序在所有工作地点都得到很好的协调。

预期成果	绩效指标
外地的联合国工作人员及家属的安全和保障政策及程序得到更好的协调。	在所有工作地点设定最低业务安全标准 **业绩计量：** 2000-2001 年：不适用 2002-2003 年估计数：45% 2004-2005 年目标：100%

目标 *2*： 协助工作人员应付因安全因素引起的精神压力。

预期成果	绩效指标
为联合国工作人员及家属提供更多更好的创伤性紧张症调控服务	㈠ 在发生因公殉职等重大事件之后联合国工作人员要求提供精神急救和心理伤害治疗时有多少得到了服务

	业绩计量： 2000-2001 年：不适用 2002-2003 年估计数：70% 2004-2005 年目标：90% ㈡ 联合国工作人员在精神压力调控和创伤性紧张症调控方面得到培训 ***业绩计量*** 2000-2001 年：10% 2002-2003 年估计数：70% 2004-2005 年目标：90%

目标 3：对工作人员进行安全教育。

预期成果	***绩效指标***
提高联合国工作人员最低安全标准培训水平。	经核实已参加“外地基本安全问题”培训的联合国工作人员比例有所增加。 ***业绩计量***： 2000-2001 年：10% 2002-2003 年估计数：70% 2004-2005 年目标：90%

外界因素

31.62 预计这项活动将实现其目标和预期成果，假设：

(a) 参加安全管理体系的组织和外地的工作人员会对联合国安全协调员的工作给予充分合作和支持。

(b) 紧急业务要求，如针对联合国设施及人员的恐怖主义活动或者其他重大安全事件，不会迫使方案资源改作其他用途。

产出

31.63 在 2004-2005 两年期内，将交付下列产出：

(a) 为政府间机构和专家机构提供服务：

㈠ 为会议提供实质性服务：大会、安全理事会和行政首长协调理事会大约 10 次会议和/或非正式磋商；行政和预算问题咨询委员会大约 10 次会议；管理问题高级别委员会和机构间安全管理网及相关工作组大约 10 次会议；

㈡ 会议文件：大会关于在外地安全管理体系运作情况的年度和特别报告（视需要）；

(b) 其他实务活动：

㈠ 领导联合国系统内的创伤性紧张症调控工作队；

㈡ 出版材料：《安全手册》(1)；安全旅行公告(24)；重大安全事态发展通讯(24)；安全问题最新情况；

㈢ 派遣外地特派团和举办警卫及安全问题区域讲习班(48)；派遣视察和检查遵守情况（追究责任）团(88)；调查活动(10)；每年举行两次有联合国及其机构工作人员顾问和心理压力辅导员参加的会议/讨论会；编写培训材料，如供联合国工作人员顾问和心理压力辅导员使用的创伤性紧张症调控材料；供所有外地工作人员使用的心理压力调控培训材料，包括针对不同性别编写的材料；制定机构间创伤性紧张症调控政策及程序，包括制定培训方案和战略，以便各组织及联合国机构在应付紧急情况时使用。

表 31.25　所需资源

	资源（千美元）		员　额	
类别	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	3 125.4	4 700.2	21	21
非员额	12 146.6	12 279.5	–	–
共计	**15 272.0**	**16 979.7**	**21**	**21**
预算外	1 094.6	1 180.5	7	7

31.64 所需资源为 16 979 700 美元，增加了 1 707 700 美元。这些资源用来支付维持 21 个员额的费用和有关非员额费用，其中包括为外地工作人员提供恶意行为保险的经费、工作人员到外地出差费用、警卫与安全问题培训方案经费、外部印刷和通信费用等。所需资源有所增加是因为：(a) 需要增加 1 574 800 美元来应付 2002-2003 两年期设立的员额的延迟影响；(b) 由于预计在外地的联合国人员数量将增加，须增加资金来支付恶意行为保险金(520 000 美元)，而基于以往的开支经验，工作人员所需旅费和通信费降低了 387 100 美元，部分抵消了增加额。

次级方案 2
外勤安全业务

所需资源（重计费用前）： *58 300 000 美元*

31.65 外勤安全业务的核心功能是：负责每个工作地点的安全管理、危机戒备及预防的各个方面；同联合国系统在工作地点的所有其他办事处就安全事项进行紧密合作，确保进行最好的协调；为也有单个机构安全干事的工作地点建立和主持一个安全协调单位，以确保在同一个工作地点的所有安全干事能够相互合作，推动机构间安全协调；对工作地点的联合国系统各组织雇员及合格家属的所有处所进行风险/危险评估；同国家执法机构建立良好联系；确保所有安全及通信设备得到良好的维修；确保工作人员及合格家属能及时了解到涉及其安全的事项，并且进行妥善安排向新到的工作人员介绍有关情况；更新安全计划、应急计划和工作人员及合格家属安全清单；始终向联合国系统组织雇员及其合格家属提供最新指示，详细说明他们应在执行安全计划过程中要采取哪些预防措施；确保迁移他处/撤离计划是最新的、具有可行性并能够得到执行；对住宅区和房地进行安全调查；在安全问题方面确保有一定的保密性；就最低业务安全标准的业务安全要求问题向专门指派的正式安全管理小组提供咨询。外勤安全干事是专门指派的正式安全管理小组在维护联合国系统组织雇员及其合格家属和财产安全方面的主要顾问。

表 31.26 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

目标 *1*：将外地的安全风险降至最低。

预期成果	绩效指标
改善联合国所有外地工作人员及家属工作环境的安全。	在所有国家实行安全计划。 **业绩计量**： 实行了核定安全计划的工作地点数目 **业绩计量**： 2000-2001 年：158 个工作地点 2002-2003 年估计数：158 个工作地点 2004-2005 年目标：158 个工作地点

外界因素

31.66 预计这项活动将实现其目标和预期成果，假设：

(a) 工作地点的所有机构以及预期会遵守警卫与安全规范及标准的工作人员及家属向外勤安全干事提供充分支持 ；

(b) 紧急业务要求，如回应针对联合国设施及人员的恐怖主义活动或者其他重大安全事件，不会迫使方案资源改作其他用途。

产出

31.67 在 2004-2005 两年期内，将交付下列产出：

其他实务活动：

㈠ 实施安全计划（158）；

㈡ 派遣安全评估团（每年向每个工作地点派遣一个团）以及进行办公室安全检查（158）；

㈢ 每一季度印发每个工作地点事故报告；

㈣ 为工作人员开设培训课程（每一季度在每个工作地点进行一次培训）。

表 31.27 所需资源

	资源（千美元）		员额	
类别	2002-2003	2004-2005（重计费用前）	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	28 043.0	45 440.0	300	300
非员额	14 989.2	12 860.0	–	–
共计	**43 032.2**	**58 300.0**	**300**	**300**
预算外	2 693.8	2 693.8	–	–

31.68 所需资源为 58 300 000 美元，增加了 15 267 800 美元。这些资源用来支付维持 100 个外勤安全办公室的 300 个员额费用和有关非员额业务费用。所增加的 15 267 800 美元包括：(a) 在员额项目下增加 17 397 000 美元的资金来应付 2002-2003 两年期在外勤安全办公室中设立的 300 名新员额的延迟影响，由于 2002-2003 两年期为外勤安全办公室核准的一次性拨款现在停发了（5 039 700 美元），部分抵消了增加额；(b) 2002-2003 年期间所需业务费增加（2 910 500 美元），这主要是用于支付开发计划署为外勤安全办公室提供的外地行政服务的费用。

方案支助

所需资源（重计费用前）： *2 146 800 美元*

31.69 执行办公室为执行该办公室已获授权的活动提供必要的行政、管理和方案支助。它协助联合国安全协调员制定中期计划，编写和执行方案预算、管理信托基金，对恶意行为保险合同进行行政管理，为有效利用人力资源提供相关的支助服务，规划、管控和协调与一般性办公室行政管理有关的所需资源。另外，执行办公室同开发计划署就后者向外勤安全办公室提供的支助服务

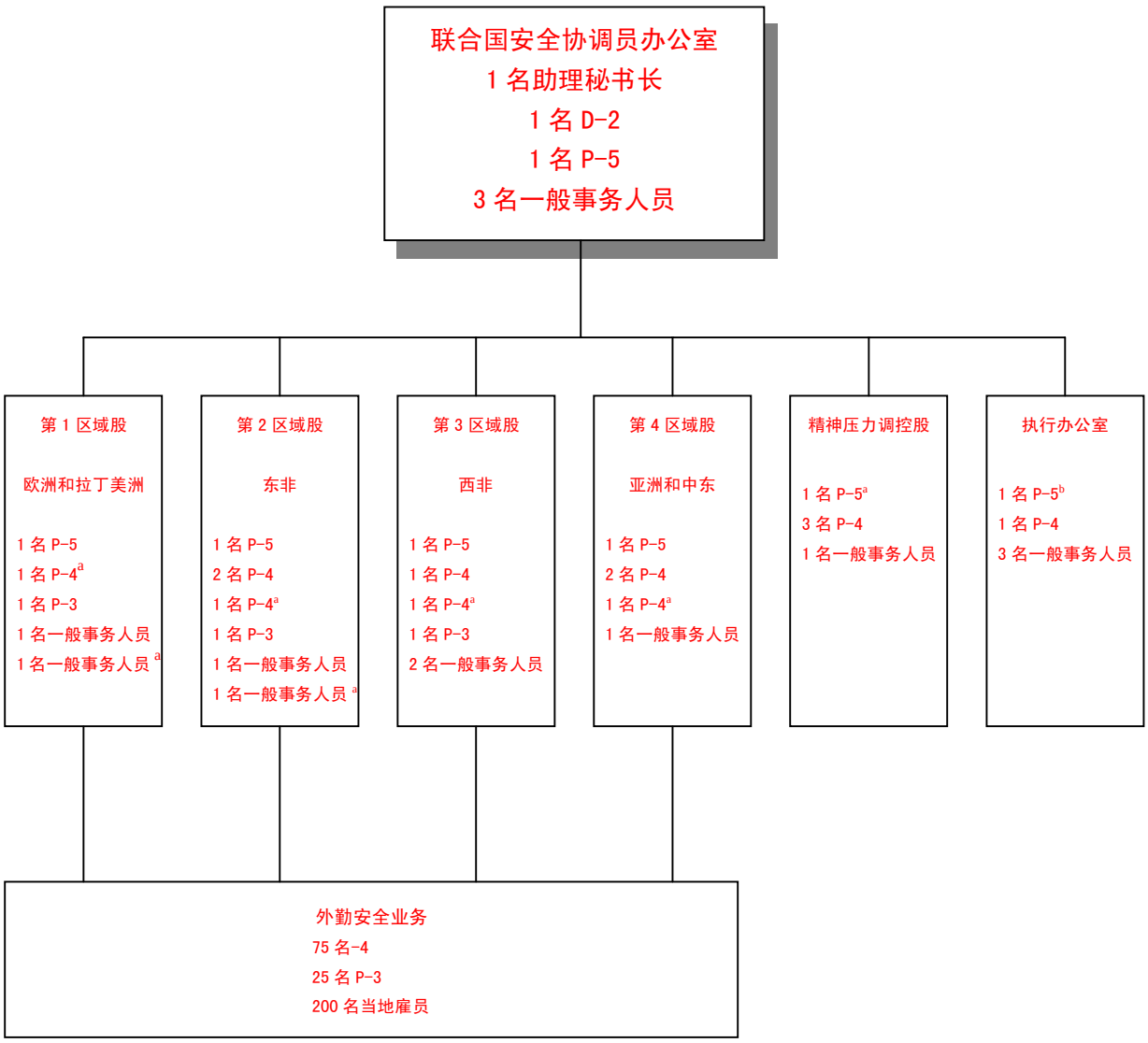
进行协调。执行办公室还处理该办公室信息技术需求问题，包括维护及更新办公自动化设备及用户应用程序。

表 31.28 所需资源

	资源（千美元）		员额	
次级方案	2002-2003	2004-2005 (重计费用前)	2002-2003	2004-2005
经常预算				
员额	621.2	785.3	4	5
非员额	1 438.4	1 361.5	–	–
共计	**2 059.6**	**2 146.8**	**4**	**5**
预算外	–	–	–	–

31.70 所需资源为 2 146 800 美元，净增长了 87 200 美元。这些资源用来支付维持五个员额的费用和有关非员额的费用，其中一部分是提供给整个办公室的。该办公室拟议的工作人员编制中增设了一名 P-5 职等的执行干事。这项提议是根据 2002-2003 两年期的经验提出的，该经验显示执行办公室行政职能的复杂性大大增加，涉及同开发计划署和其他组织的联系交往，并且业务规模的不断增长也导致工作量的显著增加。1 361 500 美元的非员额所需资源估计比本两年期核准的所需资源少 76 900 美元。业务所需资源包括总部中央办公室房地的租用费用、以及办公用品费、维修和更换办公自动化设备的费用。

联合国安全协调员办公室
2004-2005 两年期组织结构及员额分配



[a] 由维持和平行动支助帐户提供经费的员额。

[b] 新员额。

附件

行政首长协调理事会对联合检查组概算的评论意见

将单独提交。