



第五十八届会议

2004-2005 两年期拟议方案预算\*

第八编  
共同支助事务

第 29A 款  
主管管理事务副秘书长办公室  
(2002-2005 年期间中期计划方案 24)\*\*

目录

|                 | 页次 |
|-----------------|----|
| 概览.....         | 2  |
| A. 行政领导和管理..... | 4  |
| B. 工作方案.....    | 6  |
| 1. 管理事务.....    | 6  |
| 2. 司法行政.....    | 9  |
| C. 方案支助.....    | 10 |

\* 核定的方案预算将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十八届会议，补编第 6 号》(A/58/6/Rev. 1)分发。

\*\* 《大会正式记录，第五十七届会议，补编第 6 号》(A/57/6/Rev. 1)。



---

## 第 29A 款

### 主管管理事务副秘书长办公室

(2002-2005 年中期计划方案 24)

#### 概览

- 29A.1 主管管理事务副秘书长全盘负责管理联合国财政资源、人力资源和支助业务，指导并主管管理事务部的活动。主管管理事务副秘书长代表秘书长，或确保委派秘书长代表，就各个理事会、共同制度内各机构和行政咨询机构的相关管理问题发表意见；与各执行委员会进行交流，监测整个秘书处内新出现的管理问题；并负责全盘监督秘书处内部司法行政制度。
- 29A.2 上述职责要求主管管理事务副秘书长大量参与该部各项活动的协调工作，确保整个秘书处行政系统运作良好。副秘书长办公室下设：管理政策处、监督支助股、总部联合申诉委员会秘书处、联合纪律委员会秘书处、歧视和其他冤情调查小组秘书处、法律顾问小组秘书处以及管理事务部执行办公室。副秘书长办公室负责下列活动：管理事务，包括监督支助；司法行政。管理事务部内部调整后，过去根据该办公室工作方案财政管理次级方案开展的财政事务及会费分摊和处理工作移交给方案规划、预算和账务厅，由主计长直接负责。此外，拟议从 2004-2005 两年期开始，将主管管理事务副秘书长办公室管辖的第五委员会及方案和协调委员会技术秘书处及其相应资源划归大会和会议管理部。同时，对第六委员会的服务也移交给大会部。把这些技术秘书处事务都划归同一个部门，这将加强对大会各主要委员会的服务。如此便完成了 1997 年开始的将其他各主要委员会秘书处都划归大会和会议管理部的进程。
- 29A.3 该办公室的活动属于 2002-2005 年订正中期计划方案 24（管理和中央支助事务）特别是次级方案 24.1（管理事务）的范围。该次级方案涵盖该办公室上述所有职责。“工作方案”两个主要部分列出了该办公室具体活动领域的具体目标、预期成果和绩效指标。
- 29A.4 主管管理事务副秘书长办公室经常预算资源总额在重计费用前为 9 053 500 美元，比 2002-2003 两年期订正经费减少 736 200 美元，即 7.5%。资源减少原因是，如上文第 29A.2 段所述，拟议将第五委员会及方案和协调委员会技术秘书处划归大会部。但预期增加的新设员额和改叙员额经费、工作人员旅费、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备费用部分抵消了上述经费减少。本款项下的员额提议包括两个新设员额（副秘书长直属办公室“司法行政”项下一个 P-4 职等员额，一个一般事务（其他职等）员额）；管理事务部执行办公室内一个 P-4 职等员额改叙为 P-5 职等。
- 29A.5 2004-2005 两年期估计有预算外资源 3 405 300 美元。这些资源来自中央行政部门为预算外活动提供有偿服务所得的方案支助收入及来自维持和平行动支助账户。
- 29A.6 表 29A.1 按构成部分列出了主管管理事务副秘书长办公室的预期成果和绩效指标的总框架。

表 29A.1 按构成部分列出的预期成果和绩效指标框架

| 构成部分       | 预期成果数目   | 绩效指标数目   |
|------------|----------|----------|
| A. 行政领导和管理 | 3        | 3        |
| B. 工作方案    |          |          |
| 1. 管理事务    | 2        | 2        |
| 2. 司法行政    | 1        | 2        |
| <b>共计</b>  | <b>6</b> | <b>7</b> |

29A.7 这些资源的分配百分比估计见表 29A.2。

表 29A.2 按构成部分开列的资源分配百分比

| 构成部分       | 经常预算         | 预算外               |
|------------|--------------|-------------------|
| A. 行政领导和管理 | 22.7         | 3.6               |
| B. 工作方案    |              |                   |
| 1. 管理事务    | 26.7         | 7.1               |
| 2. 司法行政    | 16.0         | 21.1              |
| C. 方案支助    | 34.6         | 68.2 <sup>a</sup> |
| <b>共计</b>  | <b>100.0</b> | <b>100.0</b>      |

<sup>a</sup> 包括执行办公室为整个管理事务部的订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备承担中央管理职责的维持和平支助账户。各个部门的房地租赁/房地改建费用和办公室费用虽也由执行办公室实行中央管理，但不在此列，见第 29D 款中央支助事务厅。

表 29A.3 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

| 构成部分       | 2000-2001<br>支出 | 2002-2003<br>拨款            | 资源增长           |              | 重计费用前<br>共计    | 重计费用         | 2004-2005<br>估计数 |
|------------|-----------------|----------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------------|
|            |                 |                            | 数额             | 百分比          |                |              |                  |
| A. 行政领导和管理 | 2 683.9         | 3 042.7                    | (981.3)        | (32.2)       | 2 061.4        | 160.2        | 2 221.6          |
| B. 工作方案    |                 |                            |                |              |                |              |                  |
| 1. 管理事务    | 2 330.4         | 2 416.6                    | 3.2            | 0.1          | 2 419.8        | 190.3        | 2 610.1          |
| 2. 司法行政    | 1 365.0         | 1 297.8                    | 147.1          | 11.3         | 1 444.9        | 88.0         | 1 532.9          |
| C. 方案支助    | 2 836.7         | 3 032.6                    | 94.8           | 3.1          | 3 127.4        | 206.3        | 3 333.7          |
| <b>共计</b>  | <b>9 216.0</b>  | <b>9 789.7<sup>a</sup></b> | <b>(736.2)</b> | <b>(7.5)</b> | <b>9 053.5</b> | <b>644.8</b> | <b>9 698.3</b>   |

<sup>a</sup> 有所调整，反映了第 29A 和 29B 款所示的管理事务部内部调整。

## (2) 预算外

|                  | 2000-2001<br>支出 | 2002-2003<br>估计数 | 2004-2005<br>估计数 |
|------------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>共计</b>        | <b>3 027.4</b>  | <b>4 466.8</b>   | <b>3 405.3</b>   |
| <b>(1)和(2)共计</b> | <b>12 243.4</b> | <b>14 256.5</b>  | <b>13 103.6</b>  |

表 29A.4 所需员额

| 类别               | 常设经常<br>预算员额  |               | 临时员额          |               |               |               | 共计            |               |  |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                  | 2002-<br>2003 | 2004-<br>2005 | 经常预算          |               | 预算外           |               | 2002-<br>2003 | 2004-<br>2005 |  |
|                  |               |               | 2002-<br>2003 | 2004-<br>2005 | 2002-<br>2003 | 2004-<br>2005 |               |               |  |
| <b>专业及专业以上职类</b> |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 副秘书长             | 1             | 1             | -             | -             | -             | -             | 1             | 1             |  |
| D-2              | 2             | 1             | -             | -             | -             | -             | 2             | 1             |  |
| D-1              | 3             | 3             | -             | -             | -             | -             | 3             | 3             |  |
| P-5              | 9             | 9             | -             | -             | -             | -             | 9             | 9             |  |
| P-4/3            | 4             | 4             | -             | -             | 2             | 3             | 6             | 7             |  |
| P-2/1            | -             | -             | -             | -             | 1             | 1             | 1             | 1             |  |
| <b>小计</b>        | <b>19</b>     | <b>18</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>3</b>      | <b>4</b>      | <b>22</b>     | <b>22</b>     |  |
| <b>一般事务人员职类</b>  |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 特等               | 4             | 3             | -             | -             | -             | -             | 4             | 3             |  |
| 其他职等             | 22            | 21            | -             | -             | -             | 1             | 22            | 22            |  |
| <b>小计</b>        | <b>26</b>     | <b>24</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>1</b>      | <b>26</b>     | <b>25</b>     |  |
| <b>共计</b>        | <b>45</b>     | <b>42</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>3</b>      | <b>5</b>      | <b>48</b>     | <b>47</b>     |  |

## A. 行政领导和管理

(重计费用前)所需资源: 2 061 400 美元

29A.8 主管管理事务副秘书长的直属办公室协助副秘书长指导和监督该部的活动。该办公室充当信息中心, 汇总统一该部工作的各个方面; 为该部的政策和指导方针提供咨询意见; 协调部内活动, 包括任何必要的后续活动; 就共同关心的问题同其他部、厅、基金和方案协商、谈判和协调; 为内部司法系统切实有效的运作制订行政政策、程序和机制; 为处理申诉、工作人员冤情和纪律问题以及执行联合国行政法庭的判决提供法律咨询意见。该办公室过去为第五委员会及方案

和协调委员会提供技术服务，现已拟议从 2004-2005 两年期开始将此工作移交大会和会议管理部负责。

表 29A.5 两年期目标、预期成果和绩效指标

**目标 1:** 确保全面执行法定任务，并确保在工作方案以及工作人员和财政资源的管理工作中遵循联合国政策和程序。

## 预期成果

## 绩效指标

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (a) 发现需提请会员国注意的新问题。    | (a) 会员国更多处理了提请他们注意的问题。 |
| (b) 提高联合国活动管理工作的政策一致性。 | (b) 与其他实体合作开展的活动增加。    |
| (c) 随时提供便利于用户的行政支助服务。  | (c) 支助服务的供应增加。         |

表 29A.6 所需资源

| 次级方案      | 资源 (千美元)       |                      | 员额        |           |
|-----------|----------------|----------------------|-----------|-----------|
|           | 2002-2003      | 2004-2005<br>(重计费用前) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| 经常预算      |                |                      |           |           |
| 员额        | 2 871.0        | 1 867.3              | 12        | 8         |
| 非员额       | 171.7          | 194.1                | -         | -         |
| <b>共计</b> | <b>3 042.7</b> | <b>2 061.4</b>       | <b>12</b> | <b>8</b>  |
| 预算外       | 31.0           | 124.0                | -         | 1         |

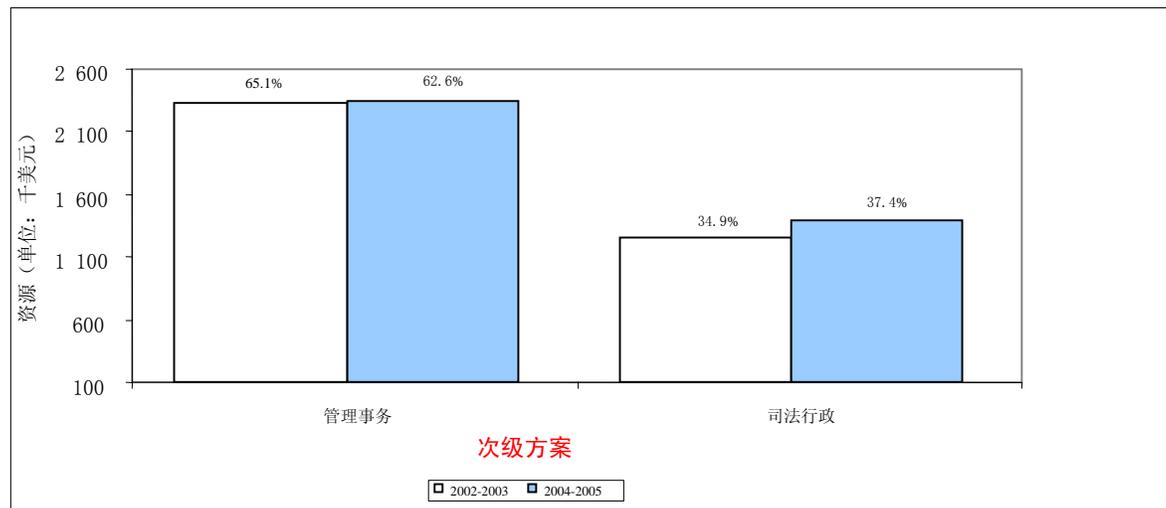
29A.9 2 061 400 美元资源将用作以下方面经费：8 个员额、加班费、工作人员旅费、一般业务费用、招待费、办公室用品和自动化设备。员额资源减少 1 003 700 美元，这是因为拟议将主管管理事务副秘书长办公室的第五委员会及方案和协调委员会技术秘书处的 5 个员额(1 个 D-2、1 个 P-5、1 个一般事务(特等)和 2 个一般事务(其他职等))转至大会和会议管理部。但拟议在副秘书长直属办公室内新设的一个一般事务(其他职等)员额所涉资源部分抵消了上述资源减少。新设这一员额的目的是提供直接支助，因为目前所提供的支助不足以满足一个前线办公室有效运作所要求的核心任务的需要。增加 22 400 美元的原因在于旅费、一般事务费用、办公室用品和设备所需资源有所增加。

## B. 工作方案

表 29A.7 按次级方案开列的所需资源

| 次级方案      | 资源 (千美元)       |                      | 页 额       |           |
|-----------|----------------|----------------------|-----------|-----------|
|           | 2002-2003      | 2004-2005<br>(重计费用前) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| 经常预算      |                |                      |           |           |
| 1. 管理事务   | 2 416.6        | 2 419.8              | 9         | 9         |
| 2. 司法行政   | 1 297.8        | 1 444.9              | 7         | 8         |
| <b>共计</b> | <b>3 714.4</b> | <b>3 864.7</b>       | <b>16</b> | <b>17</b> |
| 预算外       | 1 423.2        | 957.7                | 3         | 4         |

### 按次级方案开列的经常预算所需资源



### 1. 管理事务

(重计费用前)所需资源: 2 419 800 美元

29A.10 管理政策处和监督支助股提供管理服务。

29A.11 管理政策处还协助副秘书长和助理秘书长就所有管理问题提供统一的政策分析和指导, 包括确保财政、人力资源、技术和共同事务等领域的政策的处理。它并协助综合落实秘书长关于在整个联合国提高效率和成本效益的建议。预期这些目标的实现将有助于加强管理问责制, 简化行政手续, 并改善整个联合国的方案交付情况。该处在管理职能各个层次采用最佳做法, 以此增强联合国监督和评价管理业绩的能力。

29A.12 监督支助股推动与三个主要监督机构（审计委员会、联合检查组和内部监督事务厅）之间的互动，落实他们的意见和建议，确保迅速向监督机构报告行政部门所采取的补救行动。该股并协助副秘书长监督现行航空旅行标准遵守情况。

表 29A.8 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

**目标 1:** 按秘书长改革设想改善管理和行政工作。

**预期成果**

**绩效指标**

管理业绩整体改善

监督和报告制度利用情况

**业绩计量:**

利用这些制度的部、厅数目

2000-2001 年: 无数据

2002-2003 年的估计: 7

2004-2005 年的目标: 15

**目标 2:** 协助有效监督各部、厅遵循联合国现行标准、规范和程序。

**预期成果**

**绩效指标**

在监督职能方面，在一定期限内就监督机构所提建议落实情况向这些机构汇报的制度有所改善

就监督机构所提建议及时作出反应

**业绩计量:**

占多少百分比的报告是在规定期限内提交监督机构。

2000-2001 年: 无数据

2002-2003 年的估计: 100%

2004-2005 年的目标: 100%

29A.13 预期实现表 29A.8 所列的各项目标和预期成果，但前提是各个方案主管支持管理政策处和监督支助股的工作，全力配合，以期实现管理改革各项目标，并落实监督机构各项建议。

**产出**

29A.14 2004-2005 两年期内的产出如下:

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务:

(一) 实质服务: 为第五委员会关于管理改革和行政政策问题的 4 次正式会议和 16 次非正式协商会议提供实质服务;

- (c) 会议文件：提交大会的行政、财政和其他管理改革措施的进展情况和影响报告。
- (b) 其他实务活动：就财政和行政管理共同办法所涉问题与联合国系统内其他组织开展合作，包括协助联合国系统行政首长协调委员会管理问题高级别委员会的会议。
- (c) 行政支助事务：
- (一) 为负责管理改革事宜的内部委员会提供实质和技术服务；
- (二) 全面执行和维持管理业绩报告制度，注重关键资源管理问题以及管理问题行政信息报告制度的启用，供部门领导与秘书长进行方案管理计划年度审查时利用这一制度；
- (三) 启用一个监督秘书处内管理改革进展情况和影响的制度；
- (四) 在整个秘书处内推动、支持和宣传提高生产力活动和倡议，包括采用服务交付时间标准；
- (五) 拟订和支助一项保持业务连续性计划；
- (六) 为行政职能开发一个宽广职业网机制；
- (七) 监督支助：编写关于落实审计委员会建议的措施问题最新情况报告(4)；起草审计委员会管理信件的复函(15)；编写内部监督事务厅建议落实情况半年期报告(4)；处理要求免于适用飞机舱位标准的申请(140)。

表 29A.9 所需资源：管理事务

| 类别        | 资源 (千美元)       |                      | 员额        |           |
|-----------|----------------|----------------------|-----------|-----------|
|           | 2002-2003      | 2004-2005<br>(重计费用前) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| 经常预算      |                |                      |           |           |
| 员额        | 2 305.0        | 2 305.0              | 9         | 9         |
| 非员额       | 111.6          | 114.8                | -         | -         |
| <b>共计</b> | <b>2 416.6</b> | <b>2 419.8</b>       | <b>9</b>  | <b>9</b>  |
| 预算外       | 906.7          | 240.6                | 1         | 1         |

29A.15 2 419 800 美元资源将用作保持 9 个员额（管理政策处 7 个，监督支助股 2 个）及相关非员额费用的所需资源。非员额资源小幅增加 3 200 美元，涉及办公室自动化设备所需资源。

## 2. 司法行政

(重计费用前)所需资源: 1 444 900 美元

- 29A.16 本方案的主要目标是在秘书处内推行一个公正、统一、有效的内部司法制度，并更多利用和解及调解机制。在 2004-2005 两年期，将继续努力改进以友善方式解决工作人员冤情的非正式程序。
- 29A.17 将根据这些目标加强为总部联合申诉委员会（它也处理开发计划署、儿童基金会、各区域委员会以及联合国较小的办事处工作人员提出的申诉）、联合纪律委员会和法律顾问小组提供的实质服务和技术服务。为此，拟议新设一个 P-4 职等员额。同时将继续协助审理申诉，进行调查，提供法律和程序咨询意见，并进行法律和行政研究。此外将就申诉、工作人员冤情和纪律问题的处理以及联合国行政法庭判决和行政裁决的执行问题向秘书长提供法律咨询意见。
- 29A.18 本方案并负责为确保内部司法制度良好运作而建议修订和（或）颁布工作人员细则和行政通知、行政政策、程序和机制。

### 表 29A.10 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

**目标：**推行一个公正、统一、有效的内部司法制度。

#### 预期成果

#### 绩效指标

更及时处理案子

(一) 从联合申诉委员会申诉问题报告的编写到申诉案的最后处理以及纪律案的处理和最后结果之间所需的平均时间缩短

#### 业绩计量：

联合申诉委员会和联合纪律委员会

2000-2001 年：申诉案：2 年 6 个月

纪律案：3 个半月

2002-2003 年的估计：申诉案：2 年 6 个月

纪律案：3 个半月

2004-2005 年的目标：申诉案：2 年 3 个月

纪律案：3 个月

(二) 从工作人员首次接触到提供适当法律代表之间所需的平均时间缩短

**业绩计量：**

2000-2001 年：4 周

2002-2003 年的估计：4 周

2004-2005 年的目标：3 周

**外部因素**

- 29A. 19 预期实现表 29A. 10 所列目标和预期成果，但前提是各个方案主管支持内部司法机制的运作，全力合作执行司法裁决。

**产出**

- 29A. 20 2004-2005 两年期内的产出如下：行政支助事务(经常预算/预算外)：就工作人员冤情、申诉和纪律问题的处理向秘书长提供咨询意见；为总部联合申诉委员会、联合纪律委员会和法律顾问小组提供实质和技术服务；就内部司法制度的实质和程序问题为联合申诉委员会新设小组成员提供培训；协助案件的解决，就申诉和纪律问题为工作人员提供咨询意见；就纪律程序、申诉及相关问题拟订工作人员细则和行政通知修订案文。

表 29A. 11 **所需资源：司法行政**

| 类别        | 资源 (千美元)       |                      | 员额        |           |
|-----------|----------------|----------------------|-----------|-----------|
|           | 2002-2003      | 2004-2005<br>(重计费用前) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| 经常预算      |                |                      |           |           |
| 员额        | 1 168.5        | 1 308.3              | 7         | 8         |
| 非员额       | 129.3          | 136.6                | -         | -         |
| <b>共计</b> | <b>1 297.8</b> | <b>1 444.9</b>       | <b>7</b>  | <b>8</b>  |
| 预算外       | 516.5          | 717.1                | 2         | 3         |

- 29A. 21 1 444 900 美元资源用于支付 8 个员额及相关非员额费用。员额资源增加的原因是新设了一个 P-4 职等法律干事员额，目的是根据内部司法制度强化措施在向工作人员提供法律咨询和代表等领域加强对法律顾问的支助。增加的 7 300 美元经费涉及办公室自动化设备所需资源。

**C. 方案支助****(重计费用前)所需资源：3 127 400 美元**

- 29A. 22 管理事务部执行办公室就人力资源管理、财务管理和总务管理等领域为该部各单位，即副秘书长和基本建设总计划项目办公室、方案规划、预算和账务厅、人力资源管理厅和中央支助事务厅提供中央行政服务、支助和咨询意见。该办公室并为行政和预算问题咨询委员会秘书处和审

计委员会秘书处提供行政服务。在过去几个两年期中，在该部资源包括第 29A、B、C 和 D 款资源以及其他预算款下资源的财政管理方面取得了一些经验，这些经验表明，有必要保持适当水平的专门知识，这就要求加强执行办公室在这些领域的的能力。因此，拟议将执行办公室一个 P-4 职等员额改叙为 P-5 职等。

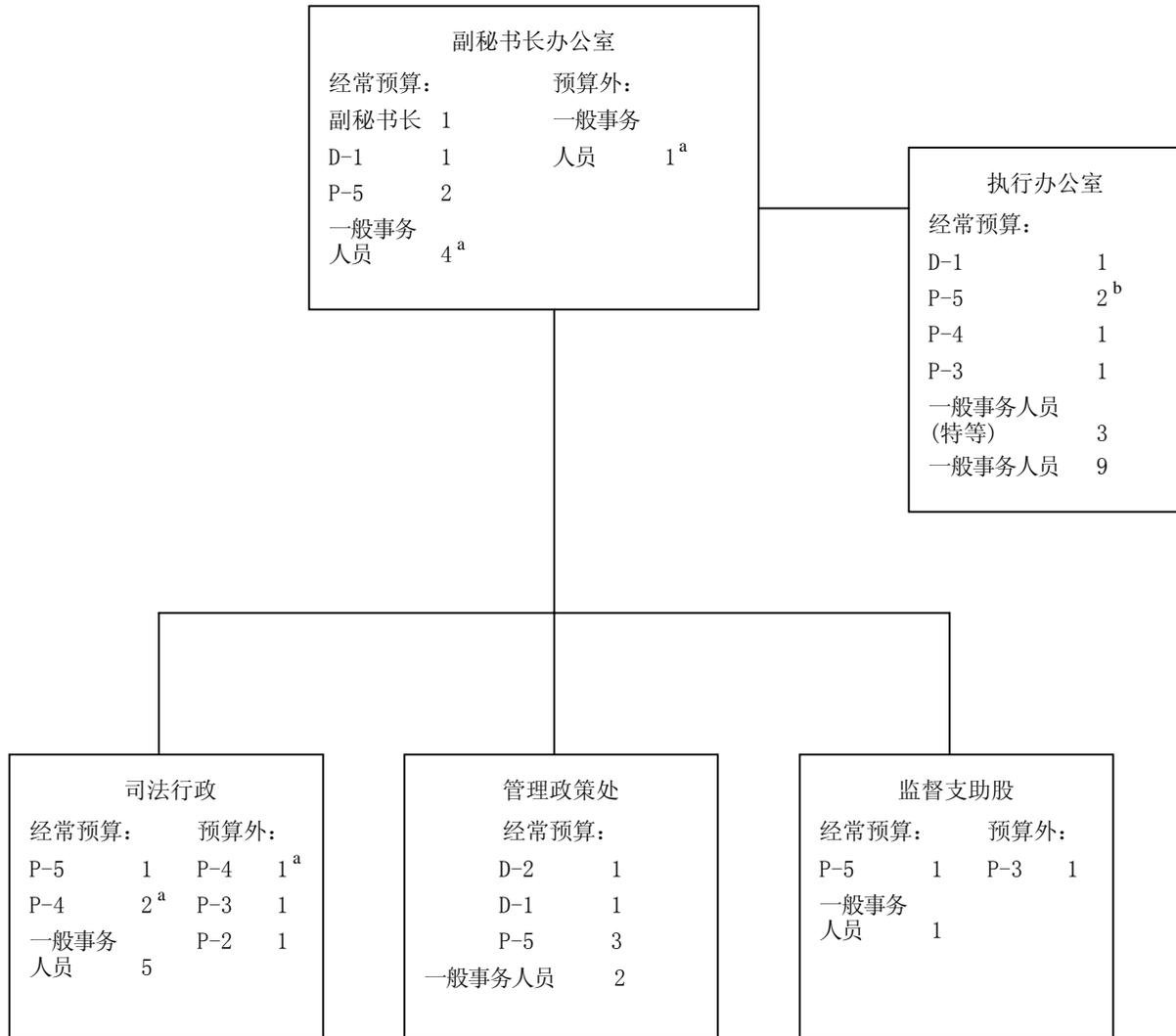
表 29A.12 所需资源：方案支助

| 类别        | 资源 (千美元)             |                      | 员额        |           |
|-----------|----------------------|----------------------|-----------|-----------|
|           | 2002-2003            | 2004-2005<br>(重计费用前) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| 经常预算      |                      |                      |           |           |
| 员额        | 2 965.4              | 3 011.1              | 17        | 17        |
| 非员额       | 67.2                 | 116.3                | 0         | 0         |
| <b>共计</b> | <b>3 032.6</b>       | <b>3 127.4</b>       | <b>17</b> | <b>17</b> |
| 预算外       | 3 012.6 <sup>a</sup> | 2 323.6 <sup>a</sup> | -         | -         |

<sup>a</sup> 包括执行办公室为整个管理事务部的订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备承担中央管理职责的维持和平支助账户。各个部门的房地租赁/房地改建费用和办公室费用虽也由执行办公室实行中央管理，但不在此列，见第 29 D 款中央支助事务厅。

29A.23 3 011 100 美元用作保持 17 个员额及相关非员额费用的所需资源。员额资源增加 45 700 美元，原因是—个 P-4 职等员额改叙为 P-5 职等，以加强整个部的财政资源管理。这么做是考虑到了过去几个两年期内所得经验以及该部所处理的财政资源数量之多及其复杂性。非员额资源增加 49 100 美元，涉及一般业务费用和办公室自动化设备所需资源。

## 副秘书长办公室 2004-2005 两年期组织结构和员额分配



<sup>a</sup> 包括一个新员额。

<sup>b</sup> 一个员额是由低一级职等改叙提升的。