



Assemblée générale

Distr. générale
18 mars 2003
Français
Original: anglais

Cinquante-huitième session

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2004-2005*

Titre I

Politique, direction et coordination d'ensemble

Chapitre premier

Politique, direction et coordination d'ensemble

Table des matières

| | <i>Page</i> |
|--|-------------|
| Vue d'ensemble | 3 |
| A. Organes directeurs | 5 |
| 1. Assemblée générale | 7 |
| 2. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (et son secrétariat) | 9 |
| 3. Comité des contributions | 10 |
| 4. Comité des commissaires aux comptes (et son secrétariat) | 11 |
| 5. Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies (y compris la participation de l'ONU aux dépenses du secrétariat de la Caisse) . . . | 13 |
| 6. Comité du programme et de la coordination | 15 |
| B. Secrétaire général | 15 |
| C. Direction exécutive et administration | 17 |
| 1. Cabinet du Secrétaire général | 20 |
| 2. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève | 22 |
| 3. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne | 24 |

* Le budget-programme approuvé paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, cinquante-huitième session (A/58/6/Rev.1)*.



| | | |
|----|---|----|
| 4. | Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi | 26 |
| 5. | Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba | 28 |
| D. | Bureau de l'Ombudsman | 30 |

Titre I

Politique, direction et coordination d'ensemble

Chapitre premier

Politique, direction et coordination d'ensemble

Vue d'ensemble

- 1.1 Des ressources sont prévues dans la partie A ci-après au titre de l'Assemblée générale, notamment pour couvrir les frais de voyage d'un maximum de cinq représentants de chaque État Membre appartenant à la catégorie des pays les moins avancés à l'occasion des sessions de l'Assemblée générale et les dépenses relatives aux Présidents de l'Assemblée ainsi qu'à l'appui apporté à ces derniers par le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences. Dans cette partie figurent également les ressources nécessaires aux organes subsidiaires de l'Assemblée générale dont le mandat a trait à des questions qui présentent un intérêt général pour les activités de l'Organisation dans son ensemble, comme c'est le cas du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (et son secrétariat), du Comité du programme et de la coordination, du Comité des contributions, du Comité des commissaires aux comptes (et son secrétariat) et à la participation de l'ONU aux dépenses du secrétariat de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies.
- 1.2 Les dépenses directement imputables au Secrétaire général figurent dans la partie B.
- 1.3 Dans la partie C, des ressources sont prévues pour la direction exécutive et l'administration d'ensemble de l'Organisation, à savoir le Cabinet du Secrétaire général, le Bureau des directeurs généraux de l'Office des Nations Unies à Genève, de l'Office des Nations Unies à Vienne et de l'Office des Nations Unies à Nairobi et du Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba. Conformément aux recommandations que le Comité du programme et de la coordination a faites lors de sa quarante et unième session, le mode de présentation du budget pour la direction exécutive et l'administration d'ensemble est axé sur les résultats, regroupant dans un seul cadre logique les objectifs, les réalisations escomptées et les indicateurs de succès applicables à tous les services visés dans cette partie.
- 1.4 Des ressources séparées sont prévues dans la partie D au titre du Bureau de l'Ombudsman. Les postes d'ombudsman et d'assistant juridique ont été proposés par le Secrétaire général dans le contexte de l'application de sa réforme au chapitre 27A du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2002-2003 (Bureau du Secrétaire général adjoint à la gestion). Dans sa résolution 56/253 du 24 décembre 2001, l'Assemblée générale a décidé de créer au titre du premier chapitre du budget-programme un poste de médiateur dont le titulaire aurait rang de sous-secrétaire général et serait secondé par un juriste P-4. Le cadre logique, les objectifs, les réalisations escomptées et les indicateurs de succès du Bureau du Médiateur sont présentés dans la partie D.

Tableau 1.1

Répartition des ressources par grande rubrique, en pourcentage

| <i>Rubrique</i> | <i>Budget ordinaire</i> | <i>Fonds extrabudgétaires</i> |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| A. Organes directeurs | | |
| 1. Assemblée générale | 4,5 | – |
| 2. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (et son secrétariat) | 10,8 | – |
| 3. Comité des contributions | 0,8 | – |
| 4. Comité des commissaires aux comptes (et son secrétariat) | 9,6 | 50,1 |
| 5. Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies (y compris la participation de l'ONU aux dépenses du secrétariat de la Caisse) | 12,5 | 27,6 |
| 6. Comité du programme et de la coordination | 1,7 | – |
| Total partiel, A | 39,9 | 77,7 |
| B. Secrétaire général | 3,7 | – |
| C. Direction exécutive et administration | | |
| 1. Cabinet du Secrétaire général | 40,1 | 19,8 |
| 2. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève | 7,9 | 2,5 |
| 3. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne | 3,3 | – |
| 4. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi | 1,0 | – |
| 5. Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba | 0,9 | – |
| Total partiel, C | 53,2 | – |
| D. Bureau du Médiateur | 3,2 | – |
| Total général | 100,0 | 100,0 |

1.5 Les ressources nécessaires au titre du budget ordinaire devraient présenter une augmentation de 6,7 % aux taux de 2002-2003.

Tableau 1.2

Ressources nécessaires, par grande rubrique

(En milliers de dollars des États-Unis)

| <i>Rubrique</i> | <i>2000-2001 Dépenses effectives</i> | <i>2002-2003 Crédits ouverts</i> | <i>Augmentation</i> | | <i>Total avant réévaluation des coûts</i> | <i>Rééva- luation des coûts</i> | <i>2004-2005 Dépenses prévues</i> |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | <i>Montant</i> | <i>Pour- centage</i> | | | |
| A. Organes directeurs | 18 096,8 | 20 492,1 | 1 213,5 | 5,9 | 21 705,6 | 1 108,0 | 22 813,6 |
| B. Secrétaire général | 1 891,9 | 2 073,1 | – | – | 2 073,1 | 57,3 | 2 130,4 |
| C. Direction exécutive et administration | 25 738,6 | 28 063,6 | 489,4 | 1,7 | 28 553,0 | 1 862,1 | 30 415,1 |
| D. Bureau du Médiateur | – | – | 1 713,3 | – | 1 713,3 | 115,5 | 1 828,8 |
| Total | 45 727,3 | 50 628,8 | 3 416,2 | 6,7 | 54 045,0 | 3 142,9 | 57 187,9 |
| Fonds extrabudgétaires | 13 091,7 | 14 868,5 | | | | | 18 086,1 |

Tableau 1.3

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| Vice-Secrétaire général | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| SGA | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| SSG | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| D-2 | 7 | 8 | – | – | 1 | 1 | 8 | 9 |
| D-1 | 10 | 11 | – | – | – | – | 10 | 11 |
| P-5 | 15 | 16 | – | – | 1 | 1 | 16 | 17 |
| P-4/3 | 23 | 28 | – | – | – | – | 23 | 28 |
| P-2/1 | 3 | 2 | – | – | – | – | 3 | 2 |
| Total partiel | 63 | 70 | – | – | 2 | 2 | 65 | 72 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 10 | 12 | – | – | – | – | 10 | 12 |
| Autres classes | 64 | 65 | – | – | 2 | 5 | 66 | 70 |
| Total partiel | 74 | 77 | – | – | 2 | 5 | 76 | 82 |
| Autres catégories | | | | | | | | |
| Agents locaux | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total partiel | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total général | 139 | 149 | – | – | 4 | 7 | 143 | 156 |

A. Organes directeurs

- 1.6 La présente partie traite des dépenses afférentes à l'Assemblée générale, au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires, au Comité des contributions, au Comité des commissaires aux comptes, à la participation de l'ONU au Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies et au Comité du programme et de la coordination.

Tableau 1.4

Ressources nécessaires, par grande rubrique

(En milliers de dollars des États-Unis)

| Rubrique | 2000-2001 Dépenses effectives | 2002-2003 Crédits ouverts | Augmentation | | Total avant réévaluation des coûts | Rééva- luation des coûts | 2004-2005 Dépenses prévues |
|--|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | Montant | Pour- centage | | | |
| 1. Assemblée générale | | | | | | | |
| a) Voyages de représentants | 1 710,2 | 1 649,6 | 163,2 | 9,8 | 1 812,8 | 80,7 | 1 893,5 |
| b) Présidents de l'Assemblée générale | 698,7 | 535,9 | 11,9 | 2,2 | 547,8 | 24,4 | 572,2 |
| c) Appui aux présidents de l'Assemblée générale | 58,7 | 113,1 | – | – | 113,1 | 5,0 | 118,1 |
| 2. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires | 4 928,7 | 5 871,0 | (14,9) | (0,2) | 5 856,1 | 323,8 | 6 179,9 |
| 3. Comité des contributions | 381,5 | 458,0 | – | – | 458,0 | 20,4 | 478,4 |
| 4. Comité des commissaires aux comptes | 4 654,5 | 5 126,5 | 125,2 | 2,4 | 5 251,7 | 264,4 | 5 516,1 |
| 5. Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies | 4 807,5 | 5 834,5 | 928,1 | 15,9 | 6 762,6 | 349,1 | 7 111,7 |
| 6. Comité du programme et de la coordination | 857,0 | 903,5 | – | – | 903,5 | 40,2 | 943,7 |
| Total | 18 096,8 | 20 492,1 | 1 213,5 | 5,9 | 21 705,6 | 1 108,0 | 22 813,6 |

Tableau 1.5

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| D-1 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| P-5 | 3 | 3 | – | – | – | – | 3 | 3 |
| P-4/3 | 3 | 3 | – | – | – | – | 3 | 3 |
| Total partiel | 8 | 8 | – | – | – | – | 8 | 8 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Autres classes | 8 | 8 | – | – | 1 | 1 | 9 | 9 |
| Total partiel | 9 | 9 | – | – | 1 | 1 | 10 | 10 |
| Total | 17 | 17 | – | – | 1 | 1 | 18 | 18 |

1. Assemblée générale

a) Voyages de représentants d'États Membres classés dans la catégorie des pays les moins avancés

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 1 812 800 dollars

- 1.7 Conformément aux résolutions 1798 (XVII) et 41/213 de l'Assemblée générale, en date du 11 décembre 1962 et du 19 décembre 1986, les 49 États Membres classés dans la catégorie des pays les moins avancés ont droit chacun au paiement par l'Organisation des frais de voyage d'un maximum de cinq représentants à l'occasion de la session ordinaire de l'Assemblée – mais non au versement d'indemnités de subsistance – ainsi que d'un représentant ou d'un représentant suppléant à l'occasion des sessions extraordinaires et des sessions extraordinaires d'urgence de l'Assemblée. Conformément à la résolution 2000/34 du Conseil économique et social.

Tableau 1.6

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | – | – | – |
| Autres rubriques | 1 649,6 | 1 812,8 | – | – |
| Total | 1 649,6 | 1 812,8 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.8 Le montant de 1 812 800 dollars doit permettre de couvrir les frais de voyage relatifs aux cinquante-neuvième et soixantième sessions de l'Assemblée. Comme aucune résolution ne prévoit de session extraordinaire ou de session extraordinaire d'urgence, il n'est pas prévu de ressources à cet effet. L'augmentation constatée résulte de la participation des représentants d'États Membres appartenant à la catégorie des pays les moins avancés à la cinquante-septième session de l'Assemblée générale, augmentation en partie compensée par l'élimination des dépenses non renouvelables liées à la vingt-septième session extraordinaire de l'Assemblée.

b) Présidents de l'Assemblée générale

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 547 800 dollars

- 1.9 Dans sa résolution 52/220 du 22 décembre 1997, l'Assemblée générale a approuvé la proposition du Secrétaire général tendant à inscrire au budget un montant de 250 000 dollars pour chaque année de l'exercice biennal afin de renforcer les moyens dont dispose le Président de l'Assemblée générale pour s'acquitter de ses fonctions (A/52/303 et Corr.1, par. 1B.10). Dans la même résolution, l'Assemblée a également décidé que les ressources demandées pour le Bureau du Président de l'Assemblée générale seraient présentées par objet de dépense à compter de l'exercice biennal 1998-1999, et approuvé la proposition du Secrétaire général concernant les ressources prévues pour l'exercice biennal 1998-1999. Dans sa résolution 53/214 du 18 décembre 1998, l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de renforcer le Bureau du Président de l'Assemblée générale en prenant toutes les mesures nécessaires pour assurer l'application intégrale

de sa proposition visant à renforcer les moyens du Bureau, et également décidé que le Président de l'Assemblée, compte tenu du budget-programme approuvé, devrait être pleinement habilité à utiliser les crédits prévus au budget du Bureau, notamment pour ce qui est des dépenses de représentation, des frais de voyage et de toutes autres dépenses nécessaires à l'exécution de fonctions officielles.

- 1.10 Dans sa résolution 54/249 du 23 décembre 1999, l'Assemblée générale a fait siennes les observations formulées par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires sur la nécessité de faire en sorte que le Bureau du Président de l'Assemblée générale dispose de ressources suffisantes, et décidé que, par souci de clarté et de transparence, les montants afférents au Président de l'Assemblée générale seraient présentés séparément des montants relatifs aux frais de voyage des représentants des pays les moins avancés aux sessions de l'Assemblée. Dans la même résolution, l'Assemblée a également décidé que les ressources allouées au Bureau du Président de l'Assemblée générale seraient réparties entre les présidents des sessions auxquelles elles se rapportent, afin de garantir un partage équitable des ressources, compte tenu de la durée du mandat de chaque président.

Tableau 1.7

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|---|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | – | – | – |
| Autres rubriques | 535,9 | 547,8 | – | – |
| Total | 535,9 | 547,8 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.11 Le montant de 547 800 dollars correspond aux ressources allouées, en application de la résolution 54/249 de l'Assemblée générale, à l'usage exclusif des présidents des sessions ci-après de l'Assemblée générale qui peuvent les utiliser de façon discrétionnaire : les présidents de la reprise de la cinquante-huitième session de l'Assemblée (183 000 dollars), de la cinquante-neuvième session ordinaire et des reprises de cette session (273 500 dollars) et de la soixantième session ordinaire (91 300 dollars). Les ressources seront mises à la disposition des présidents de l'Assemblée conformément aux dispositions de la résolution 53/214 aux fins de l'exécution des fonctions officielles.

c) Appui du Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences au Président de l'Assemblée générale

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 113 100 dollars

- 1.12 Le montant indiqué doit permettre de financer la rémunération du personnel temporaire et des heures supplémentaires nécessaires à la prestation d'un appui complémentaire direct par le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences au Président de l'Assemblée générale.

Tableau 1.8

Ressources nécessaires : Assemblée générale

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------|-----------|-----------|
| | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | – | – | – |
| Autres rubriques | 113,1 | 113,1 | – | – |
| Total | 113,1 | 113,1 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

2. Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (et son secrétariat)

Tableau 1.9

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | | |
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-2 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| D-1 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| P-5 | 3 | 3 | – | – | – | – | 3 | 3 |
| P-4/3 | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total partiel | 6 | 6 | – | – | – | – | 6 | 6 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Autres classes | 4 | 4 | – | – | – | – | 4 | 4 |
| Total partiel | 5 | 5 | – | – | – | – | 5 | 5 |
| Total | 11 | 11 | – | – | – | – | 11 | 11 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 5 856 100 dollars

- 1.13 Le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires, organe subsidiaire de l'Assemblée générale, est composé de 16 membres nommés à titre personnel par l'Assemblée. Ses fonctions et responsabilités ainsi que sa composition sont régies par les dispositions de la résolution 14 (I) de l'Assemblée, en date du 13 février 1946, et par les articles 155 à 157 du Règlement intérieur de l'Assemblée. Les ressources budgétaires prévues à cette rubrique sont destinées à financer le paiement des frais de voyage et d'une indemnité de subsistance au Président et aux membres du Comité lorsqu'ils assistent aux sessions de celui-ci, conformément aux dispositions des résolutions 1798 (XVII) du 11 décembre 1962, 32/198 du 22 décembre 1977,

41/176 du 5 décembre 1986, 42/414 et 42/225 (sect. VI) du 21 décembre 1987, et 47/219 A (sect. XV) du 23 décembre 1992 de l'Assemblée. Les conditions d'emploi et la rémunération du Président du Comité consultatif ont été déterminées conformément aux résolutions 35/221, 40/256, 45/249 et 55/238 de l'Assemblée, en date, respectivement, du 17 décembre 1980, du 18 décembre 1985, du 21 décembre 1990 et du 23 décembre 2000, et les cotisations correspondantes versées par l'Organisation à la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies l'ont été conformément à la résolution 37/131 de l'Assemblée en date du 17 décembre 1982.

- 1.14 Le secrétariat du Comité consultatif est inclus dans les estimations.

Tableau 1.10

Ressources nécessaires : Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|---|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 2 462,6 | 2 462,6 | 11 | 11 |
| Autres rubriques | 3 408,4 | 3 393,5 | – | – |
| Total | 5 871,0 | 5 856,1 | 11 | 11 |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.15 Le montant de 5 856 100 dollars doit servir à financer les frais de voyage et les indemnités de subsistance des experts membres du Comité consultatif ne résidant pas à New York pour des réunions au Siège, ainsi que leurs frais de voyage et indemnités de subsistance pour des réunions tenues en dehors du Siège (2 885 900 dollars); les frais de voyage et les indemnités de subsistance du personnel affecté au service des réunions du Comité consultatif qui se tiennent en dehors du Siège (44 800 dollars); les émoluments (de non-fonctionnaire) du Président (390 400 dollars); les traitements du personnel du secrétariat du Comité consultatif et les dépenses communes de personnel y afférentes (2 462 600 dollars); et d'autres dépenses au titre des autres rubriques, comme les heures supplémentaires, les frais généraux de fonctionnement, les fournitures et le matériel, ainsi que le mobilier et l'équipement (72 400 dollars). La diminution constatée tient aux estimations des frais de voyage par avion compte tenu du nombre actuel d'experts membres du Comité ne résidant pas à New York.

3. Comité des contributions

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 458 000 dollars

- 1.16 Le Comité des contributions est un organe subsidiaire de l'Assemblée générale composé de 18 membres nommés à titre personnel par l'Assemblée. Ses fonctions, sa nature, sa composition et la durée du mandat de ses membres sont régies par les dispositions de la résolution 14 (I) de l'Assemblée et par les articles 158 à 160 du Règlement intérieur de l'Assemblée. Le Comité conseille l'Assemblée sur la répartition des dépenses de l'Organisation entre ses Membres, visée au paragraphe 2 de l'Article 17 de la Charte des Nations Unies. Il conseille également l'Assemblée sur la quote-part des dépenses que doivent assumer les nouveaux États Membres, les demandes de révision des quotes-parts formulées par les États Membres, les mesures à prendre en cas de défaut

de paiement de leurs contributions par des États Membres et toute mesure à prendre en ce qui concerne l'application de l'Article 19 de la Charte.

Tableau 1.11

Ressources nécessaires : Comité des contributions

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|-------------------------------|--|--|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | – | – | – |
| Autres rubriques | 458,0 | 458,0 | – | – |
| Total | 458,0 | 458,0 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.17 Le montant de 458 000 dollars doit permettre de couvrir les frais de voyage et les indemnités de subsistance des membres du Comité conformément aux dispositions des résolutions 1798 (XVII) et 45/248 de l'Assemblée générale, en date du 11 décembre 1962 et du 21 décembre 1990.

4. Comité des commissaires aux comptes (et son secrétariat)

Tableau 1.12

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| P-4/3 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Autres classes | 4 | 4 | – | – | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Total partiel | 4 | 4 | – | – | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Total | 6 | 6 | – | – | 1 | 1 | 7 | 7 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 5 251 700 dollars

- 1.18 Le Comité des commissaires aux comptes, qui a été créé par la résolution 74 (I) de l'Assemblée générale, en date du 7 décembre 1946, est composé des vérificateurs généraux des comptes (ou fonctionnaires de titre équivalent) de trois États Membres, nommés par l'Assemblée générale, sous réserve des conditions énoncées dans les articles 7.1 à 7.3 du Règlement financier et règles de

gestion financière de l'ONU, tels que révisés par l'Assemblée dans sa décision 57/573. Il vérifie les comptes de l'Organisation des Nations Unies, y compris ceux de tous les fonds d'affectation spéciale et comptes spéciaux, et présente les rapports de vérification pertinents à l'Assemblée pour examen. Pour l'essentiel, le mandat du Comité est défini dans les articles 7.4 à 7.12 du Règlement financier et il est exposé de façon plus détaillée dans une annexe audit règlement. Le Comité des commissaires aux comptes, outre qu'il exprime une opinion sur les états financiers, est tenu de formuler des observations sur l'efficacité des procédures financières, le système comptable, les contrôles financiers internes et, en général, l'administration et la gestion de l'ONU.

- 1.19 La coordination avec les autres activités de vérification des comptes dans le cadre du système des Nations Unies est assurée par le Groupe de vérificateurs externes des comptes, qui a été créé par l'Assemblée générale dans sa résolution 1438 (XIV) du 5 décembre 1959, et qui est composé de membres du Comité des commissaires aux comptes et des vérificateurs externes des comptes nommés par les institutions spécialisées et l'Agence internationale de l'énergie atomique.
- 1.20 Le secrétariat du Comité fournit un appui technique et administratif au Comité, à son comité des opérations de vérification des comptes ainsi qu'au Groupe de vérificateurs externes des comptes et à son groupe technique. Il effectue notamment des travaux de recherche et analyse les documents se rapportant à leurs activités. Par ailleurs, le secrétariat du Comité prend les dispositions voulues pour organiser chaque année les deux sessions du Comité, une session du Groupe de vérificateurs externes et une de son groupe technique; il rédige les documents de travail et les rapports nécessaires à l'examen des questions inscrites à l'ordre du jour des sessions; établit les comptes rendus analytiques des séances du Comité, du Groupe de vérificateurs externes, de son groupe technique et du Comité des opérations de vérification des comptes; enfin, il assure la liaison entre ces organes et d'autres organes des Nations Unies.
- 1.21 Se fondant sur son expérience passée, le Comité prévoit de présenter 33 rapports aux organes délibérants et autres organismes, et de publier environ 260 notes de gestion pendant l'exercice biennal.

Tableau 1.13

Ressources nécessaires : Comité des commissaires aux comptes

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 1 040,2 | 1 040,2 | 6 | 6 |
| Autres rubriques | 4 086,3 | 4 211,5 | – | – |
| Total | 5 126,5 | 5 251,7 | 6 | 6 |
| Fonds extrabudgétaires | 8 256,8 | 9 062,6 | 1 | 1 |

- 1.22 Le montant de 5 251 700 dollars correspond à la part imputée au budget ordinaire des honoraires de vérification des comptes à verser aux membres du Comité; les dépenses liées à leur participation aux réunions du Comité et du Groupe de vérificateurs des comptes externes (4 048 400 dollars); le maintien de six postes pour le secrétariat du Comité (1 040 200 dollars) et les dépenses de fonctionnement connexes (163 100 dollars). L'augmentation au titre des autres rubriques est due à la charge supplémentaire de travail du Comité des commissaires aux comptes,

ainsi qu'à l'exécution d'opérations d'audit supplémentaires demandées par l'Assemblée générale, entraînant des coûts supplémentaires qui doivent être remboursés aux membres du Comité.

- 1.23 Les fonds extrabudgétaires correspondent aux honoraires de vérification externe des comptes imputés directement aux budgets respectifs d'autres programmes et organismes affiliés des Nations Unies et de missions de maintien de la paix en cours ou en liquidation, ainsi que des frais imputés directement à des fonds d'affectation spéciale et à des projets de coopération technique.

5. Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies (y compris la participation de l'ONU aux dépenses du secrétariat de la Caisse)

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 6 762 600 dollars

- 1.24 La Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies a été créée par l'Assemblée générale en 1949 pour assurer au personnel de l'ONU et des autres organisations qui pourraient s'affilier à la Caisse des prestations de retraite, de décès et d'invalidité et d'autres prestations connexes. La Caisse est administrée, conformément aux statuts et aux règlements que l'Assemblée a adoptés, par le Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies, les comités des pensions du personnel des organisations affiliées à la Caisse, le secrétariat du Comité mixte et ceux des autres comités susmentionnés. Le Comité mixte a établi un comité permanent habilité à agir en son nom lorsqu'il n'est pas en session. L'Assemblée générale ayant demandé, à sa quarante-sixième session, que ses organes subsidiaires alignent leur programme de travail sur le programme de travail biennal de la Cinquième Commission, on compte que le Comité mixte ne tiendra qu'une session ordinaire pendant l'exercice biennal (en 2004) et que son comité permanent se réunira à New York en 2005. L'Assemblée exerce les pouvoirs de décision au nom de toutes les organisations affiliées.
- 1.25 Les dépenses encourues par le Comité des pensions d'une organisation affiliée au titre de l'administration des règlements sont imputées sur le budget général de cette organisation. Toutefois, comme le secrétariat central de la Caisse a été formé à partir du secrétariat du Comité des pensions du personnel de l'Organisation des Nations Unies, par arrangement spécial avec le Comité mixte, il continue d'assurer l'administration des pensions pour le compte de l'ONU. Pour ces services, l'ONU rembourse la Caisse sur la base d'arrangements convenus entre les deux parties. L'ONU fournit d'autres services à la Caisse, à titre gracieux, notamment en ce qui concerne la gestion des traitements, la formation, les achats et le personnel, et d'autres services divers selon les besoins.

Tableau 1.14

Ressources nécessaires : Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | – | – | – |
| Autres rubriques | 5 834,5 | 6 762,6 | – | – |
| Total | 5 834,5 | 6 762,6 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | 2 569,7 | 4 992,7 | – | – |

- 1.26 Le montant de 6 762 600 dollars correspond aux frais de voyage des représentants de l'ONU aux réunions du Comité mixte de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies et de son comité permanent (206 200 dollars) et la part des dépenses du secrétariat central de la Caisse imputée au budget ordinaire (6 556 400 dollars). Le montant total qui doit être remboursé par l'ONU, estimé à 11 304 500 dollars (avant réévaluation des coûts), correspond au tiers du budget administratif de la Caisse. Par ailleurs, conformément aux arrangements actuels, un montant estimé à 58 % des frais imputables à l'ONU sera imputé au budget ordinaire, et le solde sera remboursé par les fonds et programmes.
- 1.27 Les estimations pour 2004-2005 sont réalisées à partir du rapport du Comité permanent à l'Assemblée générale (A/56/289), tel qu'amendé conformément aux recommandations du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/56/7/Add.1) et approuvé par l'Assemblée dans sa résolution 56/255 du 24 décembre 2001. L'augmentation constatée correspond à la part imputée au budget ordinaire de la maintenance dans le cadre de l'exécution de huit projets de modification décrits dans le rapport du Comité permanent (568 300 dollars), ainsi qu'à la part qui lui revient dans les frais de location des locaux payés par le secrétariat central de la Caisse (369 000 dollars), cette augmentation est partiellement compensée par une réduction de 9 200 dollars au titre des autres dépenses.
- 1.28 La part des fonds et programmes dans les frais supplémentaires imputés à l'ONU tient compte de l'augmentation correspondante des fonds extrabudgétaires.
- 1.29 Au moment de l'établissement du présent rapport, le projet de budget de la Caisse commune des pensions pour l'exercice biennal 2004-2005 n'avait pas été achevé. Les estimations seront donc soumises à révision à partir du budget administratif de la Caisse pour 2004-2005 et des mesures que prendra l'Assemblée générale à sa cinquante-huitième session sur la base des recommandations que le Comité permanent pourra faire en 2003 en ce qui concerne ce budget. Un rapport sur les incidences administratives et financières sera présenté à l'Assemblée à sa cinquante-huitième session au cas où les recommandations du Comité permanent entraîneraient des dépenses différentes des présentes estimations.

6. Comité du programme et de la coordination

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 903 500 dollars

- 1.30 Par sa décision 42/450 du 17 décembre 1987, l'Assemblée générale a décidé que le Comité du programme et de la coordination se composerait de 34 États Membres de l'Organisation des Nations Unies, élus pour un mandat de trois ans, sur la base d'une répartition géographique équitable. Au paragraphe 12 de sa résolution 31/93 du 14 décembre 1976, l'Assemblée générale a autorisé, à titre de dérogation spéciale aux principes fondamentaux énoncés au paragraphe 2 de sa résolution 1798 (XVII), le paiement aux membres du Comité de leurs frais de voyage (en classe économique) et d'une indemnité de subsistance (au taux normalement applicable aux membres du Secrétariat majoré de 15 %). Cet arrangement a été approuvé pour une période d'essai commençant en 1978 et devait être réexaminé par l'Assemblée à sa trente-quatrième session. On a présumé que la durée des sessions du Comité resterait de six semaines l'année où il n'est pas présenté de budget et de quatre semaines l'année de présentation du budget.

Tableau 1.15

Ressources nécessaires : Comité du programme et de la coordination

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | — | — | — | — |
| Autres rubriques | 903,5 | 903,5 | — | — |
| Total | 903,5 | 903,5 | — | — |
| Fonds extrabudgétaires | — | — | — | — |

- 1.31 Le montant de 903 500 dollars résulte du maintien en vigueur des dispositions des résolutions de l'Assemblée susmentionnées.

B. Secrétaire général

- 1.32 Aux termes de l'Article 97 de la Charte des Nations Unies, le Secrétaire général, qui est nommé par l'Assemblée générale sur recommandation du Conseil de sécurité et nomme à son tour les membres du personnel, est le plus haut fonctionnaire de l'Organisation. En vertu de l'Article 99 de la Charte, il joue également un rôle politique majeur. Il agit en sa qualité de Secrétaire général à toutes les réunions de l'Organisation des Nations Unies et remplit toutes autres fonctions dont il est chargé par les autres organes principaux de l'Organisation, ainsi qu'il est prévu à l'Article 98.

Tableau 1.16

Ressources nécessaires, par grande rubrique

| | 2000-2001 Dépenses effectives | 2002-2003 Crédits ouverts | Augmentation | | Total avant réévaluation des coûts | Rééva- luation des coûts | 2004-2005 Dépenses prévues |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | Montant | Pour- centage | | | |
| | 1 891,9 | 2 073,1 | – | – | 2 073,1 | 57,3 | 2 130,4 |
| Total | 1 891,9 | 2 073,1 | – | – | 2 073,1 | 57,3 | 2 130,4 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 2 073 100 dollars

- 1.33 La Charte confère au Secrétaire général, en tant que plus haut fonctionnaire de l'Organisation, un vaste éventail de responsabilités. Dans le cadre de son mandat, il prend des décisions de sa propre initiative sur toutes sortes de questions politiques, économiques, sociales et humanitaires. Il fait rapport à l'Assemblée générale et au Conseil de sécurité et leur demande conseil si besoin est. Il s'emploie à favoriser le règlement des différends entre États et peut porter à l'attention du Conseil de sécurité toute question qui risque, à son avis, de menacer le maintien de la paix et de la sécurité internationales. Il joue un rôle clef dans les efforts déployés pour garantir le respect des droits de l'homme. Il donne aux départements, bureaux et autres unités administratives du Secrétariat des directives sur la politique à suivre dans l'exécution de leurs tâches, définit les orientations des programmes et autres éléments de l'Organisation et en assure la coordination. Le Secrétaire général s'acquitte également des fonctions dont il est chargé par les organes principaux autres que le Secrétariat. En outre, en sa qualité de Président du Conseil des chefs de secrétariat des organismes des Nations Unies pour la coordination, il joue un rôle de coordination en ce qui concerne toutes les organisations du système des Nations Unies.

Tableau 1.17

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 783,8 | 783,8 | – | – |
| Autres rubriques | 1 289,3 | 1 289,3 | – | – |
| Total | 2 073,1 | 2 073,1 | – | – |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.34 Le montant de 2 073 100 dollars, inchangé, comprend le traitement et les indemnités du Secrétaire général (783 800 dollars), ainsi que les frais de voyage (725 300 dollars), les frais généraux de fonctionnement (258 200 dollars), les dépenses de représentation (253 700 dollars) et les achats de mobilier et de matériel le concernant (52 100 dollars).

C. Direction exécutive et administration

- 1.35 Le montant de 28 553 000 dollars prévu au titre de la direction exécutive et de l'administration permettra de couvrir les dépenses du Cabinet du Secrétaire général, du Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève, du Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne, du Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi et du Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba.

Tableau 1.18

Répartition des ressources par grande rubrique, en pourcentage

| <i>Rubrique</i> | <i>Budget ordinaire</i> | <i>Fonds extrabudgétaires</i> |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Cabinet du Secrétaire général | 75,4 | 89,0 |
| 2. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève | 14,8 | 11,0 |
| 3. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne | 6,3 | – |
| 4. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi | 2,0 | – |
| 5. Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba | 1,5 | – |
| Total | 100,0 | 100,0 |

Tableau 1.19

Ressources nécessaires, par grande rubrique

| <i>Rubrique</i> | <i>2000-2001 Dépenses effectives</i> | <i>2002-2003 Crédits ouverts</i> | <i>Augmentation</i> | | <i>Total avant réévaluation des coûts</i> | <i>Rééva- luation des coûts</i> | <i>2004-2005 Dépenses prévues</i> |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | <i>Montant</i> | <i>Pour- centage</i> | | | |
| 1. Cabinet du Secrétaire général | 20 258,9 | 21 163,2 | 318,0 | 1,5 | 21 481,2 | 1 475,2 | 22 956,4 |
| 2. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève | 3 535,7 | 4 284,6 | 1,5 | – | 4 286,1 | 221,2 | 4 507,3 |
| 3. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne | 1 417,8 | 1 796,8 | 13,1 | 0,7 | 1 809,9 | 94,9 | 1 904,8 |
| 4. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi | 278,8 | 395,8 | 156,8 | 39,6 | 552,6 | 41,7 | 594,3 |
| 5. Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba | 247,4 | 423,2 | – | – | 423,2 | 29,1 | 452,3 |
| Total | 25 738,6 | 28 063,6 | 489,4 | 1,7 | 28 553,0 | 1 862,1 | 30 415,1 |

Tableau 1.20

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|------------|------------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| Vice-Secrétaire général | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| SGA | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| SSG | 2 | 1 | – | – | – | – | 2 | 1 |
| D-2 | 6 | 6 | – | – | 1 | 1 | 7 | 7 |
| D-1 | 9 | 10 | – | – | – | – | 9 | 10 |
| P-5 | 12 | 12 | – | – | 1 | 1 | 13 | 13 |
| P-4/3 | 20 | 22 | – | – | – | – | 20 | 22 |
| P-2/1 | 3 | 2 | – | – | – | – | 3 | 2 |
| Total partiel | 55 | 56 | – | – | 2 | 2 | 57 | 58 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 9 | 11 | – | – | – | – | 9 | 11 |
| Autres classes | 56 | 54 | – | – | 1 | 4 | 57 | 58 |
| Total partiel | 65 | 65 | – | – | 1 | 4 | 66 | 69 |
| Autres catégories | | | | | | | | |
| Agents locaux | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total partiel | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total général | 122 | 123 | – | – | 3 | 6 | 125 | 129 |

Ressources nécessaires, par unité administrative

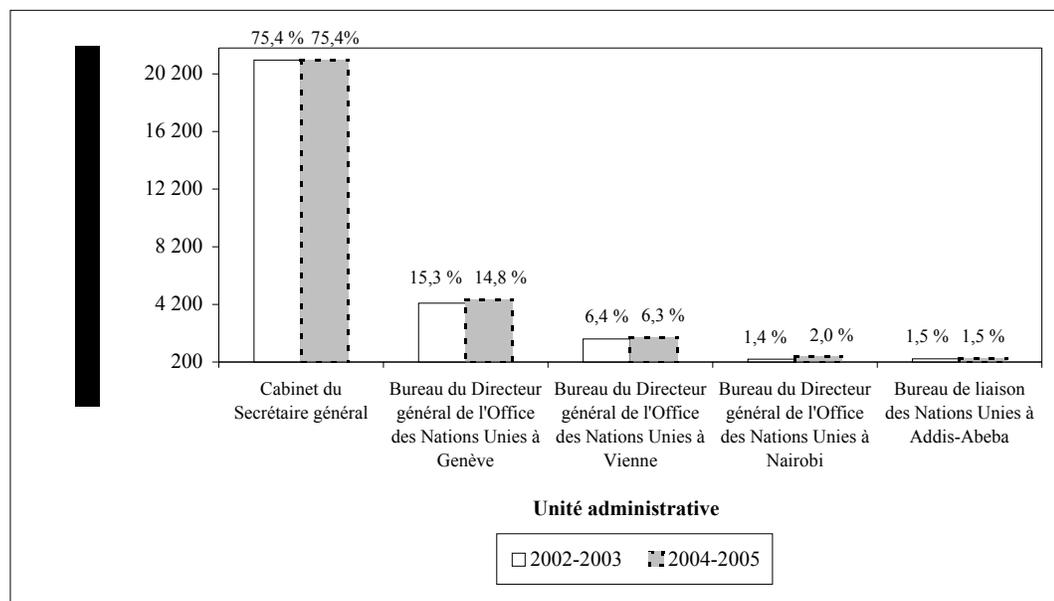


Tableau 1.21

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesures de résultats

Objectif : Appuyer le Secrétaire général en sa qualité de plus haut fonctionnaire de l'Organisation des Nations Unies en vertu de l'Article 97 de la Charte en l'aidant à définir la politique générale et à assurer la direction exécutive des travaux du Secrétariat, des fonds et programmes des Nations Unies et d'autres organes à l'intérieur de l'Organisation; à superviser et coordonner les activités de l'Organisation, conformément à ses décisions et aux directives pertinentes des organes intergouvernementaux concernés; dans ses relations avec la presse et le public; dans ses fonctions de coordination interinstitutions vis-à-vis des organisations du système des Nations Unies, des organisations régionales et des organisations non gouvernementales; dans ses relations avec les principaux organes de l'Organisation et les gouvernements hôtes et dans ses contacts avec les gouvernements et les délégations conformément aux Articles 98 et 99 de la Charte, et à jouer le rôle de catalyseur dans la réforme et à veiller à ce que les politiques et les directives des États Membres se traduisent par des actions concrètes.

Réalisations escomptées

Indicateurs de succès

| | |
|---|--|
| a) Capacité accrue du Secrétaire général, du Conseil de sécurité, de l'Assemblée générale, du Conseil économique et social et d'autres organes intergouvernementaux à prendre des décisions averties sur les questions relevant de leur sphère de compétence. | a) Réaction positive du Secrétaire général, du Conseil de sécurité, de l'Assemblée générale, du Conseil économique et social et d'autres organes intergouvernementaux sur les conseils, les rapports et les propositions qui leur sont soumis sur des questions relevant de leur sphère de compétence. |
| b) Recensement des questions nouvelles qui méritent l'attention des États Membres. | b) Augmentation du nombre de cas où les États Membres examinent des questions qui sont portées à leur attention. |
| c) Cohérence accrue des politiques dans la gestion des activités de l'Organisation. | c) Augmentation du nombre d'activités menées en collaboration avec d'autres entités. |
| d) Coopération accrue entre l'Organisation des Nations Unies et les gouvernements hôtes, les organisations régionales, les organisations non gouvernementales et la société civile. | d) Participation accrue aux activités de l'Organisation et appui renforcé à celles-ci. |
| e) Gestion efficace des bureaux des Nations Unies, grâce aux fonctionnaires et aux ressources financières. | e) i) Mise en oeuvre rapide de la réforme du Secrétaire général; ii) Présence renforcée de l'Organisation dans les pays où les bureaux des Nations Unies sont installés; iii) Optimisation des ressources. |

1. Cabinet du Secrétaire général

Tableau 1.22

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| Vice-Secrétaire général | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| SGA | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| SSG | 2 | 1 | – | – | – | – | 2 | 1 |
| D-1 | 6 | 6 | – | – | 1 | 1 | 7 | 7 |
| D-2 | 6 | 6 | – | – | – | – | 6 | 6 |
| P-5 | 7 | 7 | – | – | 1 | 1 | 8 | 8 |
| P-4/3 | 15 | 17 | – | – | – | – | 15 | 17 |
| P-2/1 | 2 | 1 | – | – | – | – | 2 | 1 |
| Total partiel | 40 | 40 | – | – | 2 | 2 | 42 | 42 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 6 | 8 | – | – | – | – | 6 | 8 |
| Autres classes | 43 | 41 | – | – | 1 | 1 | 44 | 42 |
| Total partiel | 49 | 49 | – | – | 1 | 1 | 50 | 50 |
| Total | 89 | 89 | – | – | 3 | 3 | 92 | 92 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 21 481 200 dollars

- 1.36 Le Cabinet du Secrétaire général aide ce dernier à définir la politique générale et à assurer la direction exécutive, la coordination et la prompte exécution des travaux du Secrétariat, des programmes et des autres composantes de l'Organisation, et le seconde dans ses relations avec les gouvernements et les délégations, la presse et le public. C'est sous cette rubrique que figurent les dépenses afférentes au poste de vice-secrétaire général. Les fonctions et responsabilités du Vice-Secrétaire général sont définies au paragraphe 1 de la résolution 52/12 B de l'Assemblée générale, en date du 19 décembre 1997. Le Cabinet du Secrétaire général est également responsable de la planification stratégique, des affaires politiques, économiques et interinstitutions, du protocole et des fonctions de liaison et de représentation, ainsi que de la coordination des activités de l'Organisation dans son ensemble. Les ressources nécessaires au Bureau des relations extérieures sont comprises dans son projet de budget. Le Bureau des relations extérieures s'acquitte des fonctions décrites à l'annexe II de la résolution 52/220 de l'Assemblée générale, en date du 22 décembre 1997.

Tableau 1.23

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 17 992,3 | 18 180,2 | 89 | 89 |
| Autres rubriques | 3 170,9 | 3 301,0 | – | – |
| Total | 21 163,2 | 21 481,2 | 89 | 89 |
| Fonds extrabudgétaires | 3 717,0 | 3 586,5 | 3 | 3 |

- 1.37 La dotation de 18 180 200 dollars représente le coût des postes inscrits au tableau 1.23 ci-dessus. La hausse des ressources demandées correspond à la création d'un poste P-4 pour un rédacteur de discours supplémentaire et d'un nouveau poste P-3 pour le Groupe d'administration du Cabinet du Secrétaire général, proposée au vu de la charge de travail croissante de ces deux activités; au reclassement de P-2 à P-3 d'un poste de fonctionnaire du protocole et au reclassement à la 1re classe de deux postes d'agent des services généraux. Cette augmentation est en partie compensée par le transfert du poste d'ombudsman (rang de sous-secrétaire général) et de celui de juriste (classe P-4) à une autre partie du chapitre premier.
- 1.38 Les ressources nécessaires au titre des autres rubriques doivent permettre de couvrir le personnel temporaire et les heures supplémentaires, les consultants, les frais de voyage du personnel, notamment les déplacements de la Vice-Secrétaire générale, et d'autres dépenses opérationnelles liées à 89 fonctionnaires : frais généraux de fonctionnement, fournitures et accessoires, mobilier et matériel. L'augmentation des ressources demandées au titre des autres rubriques (130 100 dollars) tient au fait que l'on a rétabli une partie du montant de 473 800 dollars dont les crédits demandés pour l'ensemble de ces objets de dépense au titre de l'exercice biennal 2002-2003 avaient été réduits juste avant l'adoption de l'ouverture de crédits initiale.

2. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève

Tableau 1.24

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|-----------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| SGA | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| D-1 | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| P-5 | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| P-4/3 | 3 | 3 | – | – | – | – | 3 | 3 |
| P-2/1 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 9 | 9 | – | – | – | – | 9 | 9 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Autres classes | 8 | 8 | – | – | – | 3 | 8 | 11 |
| Total partiel | 10 | 10 | – | – | – | 3 | 10 | 13 |
| Total | 19 | 19 | – | – | – | 3 | 19 | 22 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 4 286 100 dollars

- 1.39 Le Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève conseille le Secrétaire général au sujet des fonctions dont il s'acquitte dans le cadre de ses relations avec les missions permanentes et les organisations régionales; traite avec les autorités du pays hôte des questions relatives aux privilèges et immunités du personnel des Nations Unies en Suisse; maintient la coopération avec les institutions spécialisées et les programmes ayant leur siège en Suisse et dans d'autres pays d'Europe, ainsi qu'avec d'autres organisations intergouvernementales et non gouvernementales et institutions établies; s'acquitte des missions politiques spéciales et des fonctions de représentation qui lui sont confiées; et est chargé de l'administration générale de l'Office des Nations Unies à Genève.
- 1.40 Le Secrétaire général adjoint et Directeur général de l'Office des Nations Unies à Genève remplit les fonctions décrites dans la circulaire du Secrétaire général relative à l'organisation de l'Office (ST/SGB/2000/4). Celui-ci, qui est le Bureau des Nations Unies le plus important d'Europe, est bien placé pour continuer à promouvoir activement le rôle de l'Organisation, compte tenu des fonctions de liaison et de représentation qu'il remplit auprès des missions permanentes, du gouvernement hôte et des autres gouvernements, et pour lancer des initiatives visant à développer les relations et les échanges d'informations entre les institutions ayant leur siège à Genève et les organisations intergouvernementales, organisations non gouvernementales et autres institutions établies ayant leur siège en Europe.
- 1.41 Les principales attributions du Bureau du Directeur général sont les suivantes : assurer la liaison avec les missions permanentes, les établissements universitaires et les organisations non gouvernementales dotées du statut consultatif auprès du Conseil économique et social; s'acquitter

des responsabilités confiées au Directeur général de la Conférence du désarmement; s'acquitter des fonctions protocolaires et de liaison auprès du pays hôte et du Comité diplomatique de Genève et maintenir la liaison avec eux; coopérer avec les mécanismes régionaux; procéder à l'analyse des questions de sécurité et questions politiques sous-régionales, régionales et internationales; apporter une aide dans le domaine juridique et maintenir la liaison avec le pays hôte au sujet des privilèges et immunités et d'autres questions touchant les accords conclus par l'ONU; organiser des consultations concernant les programmes des Nations Unies à Genève; maintenir la liaison et coopérer avec les chefs de secrétariat des institutions spécialisées; et représenter l'ONU lors des réunions des organes délibérants des organismes ayant leur siège à Genève et du Conseil des chefs de secrétariat des organismes des Nations Unies pour la coordination. Tout en continuant à faire jouer à l'Office le rôle de centre de la diplomatie internationale, le Bureau du Directeur général dirige le processus de réforme qui lui est applicable conformément aux priorités fixées par le Secrétaire général.

- 1.42 Dans le cadre de la réforme de l'Organisation, les fonctions de gestion et d'appui continueront à servir à accroître l'efficacité et la qualité des services fournis dans le domaine des services de conférence, des ressources humaines, de la finance et de la gestion des techniques informatiques. En particulier, l'informatisation des tâches se poursuivra partout où cela sera faisable et des mesures de résultats quantitatives et qualitatives seront élaborées, partout où cela sera possible et approprié.
- 1.43 Dans le domaine des relations interorganisations, l'optimisation systématique de l'utilisation des ressources se poursuivra grâce à une coopération plus poussée avec les institutions spécialisées ayant leur siège à Genève, en particulier dans le domaine des services communs. Une approche analogue continuera d'être mise au point à la Bibliothèque qui, avec le Service d'information, constitue pour l'Office le principal instrument de promotion des buts, des compétences et des politiques de l'ONU auprès des très nombreux partenaires de l'Organisation et du grand public.

Tableau 1.25

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 4 069,6 | 4 069,6 | 19 | 19 |
| Autres rubriques | 215,0 | 216,5 | – | – |
| Total partiel | 4 284,6 | 4 286,1 | 19 | 19 |
| Fonds extrabudgétaires | 325,0 | 444,3 | – | 3 |

- 1.44 Le montant de 4 069 600 dollars qui est demandé permettra de continuer à financer 19 postes. L'autre montant demandé concerne le personnel temporaire (autre que pour les réunions), les heures supplémentaires, les voyages et d'autres dépenses de fonctionnement au titre des rubriques Frais généraux de fonctionnement, Fournitures et matériel et Mobilier et équipement. Les ressources additionnelles nettes demandées (1 500 dollars) concernent l'achat de licences d'exploitation de logiciels.

3. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Vienne

Tableau 1.26

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|-----------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| P-5 | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| P-4/3 | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |
| Total partiel | 4 | 4 | – | – | – | – | 4 | 4 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Autres classes | 5 | 5 | – | – | – | – | 5 | 5 |
| Total partiel | 6 | 6 | – | – | – | – | 6 | 6 |
| Total | 10 | 10 | – | – | – | – | 10 | 10 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 1 809 900 dollars

1.45 Les fonctions du Bureau du Directeur général sont décrites dans la circulaire du Secrétaire général relative à l'organisation de l'Office des Nations Unies à Vienne (ST/SGB/1998/16). La coordination des activités de l'Office est confiée au Directeur général, qui est chargé de représenter le Secrétaire général à Vienne, d'assurer la direction exécutive et l'administration de l'Office, y compris du Bureau des affaires spatiales et du Service d'information des Nations Unies à Vienne, et de maintenir la liaison avec le gouvernement hôte, les missions permanentes, les organisations non gouvernementales et les entités des Nations Unies se trouvant à Vienne. Les attributions du Directeur général sont fusionnées avec celles du Directeur exécutif de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime dont le Bureau est intégré à celui du Directeur général et financé par les ressources de l'Office contre la drogue et le crime. Les attributions essentielles du Bureau du Directeur général sont les suivantes :

- Aider le Directeur général à assurer la direction exécutive et l'administration de l'Office des Nations Unies à Vienne et à coordonner les activités de ses différentes unités;
- Coopérer avec le gouvernement hôte et fournir des services de protocole pour le compte des bureaux de l'ONU à Vienne, notamment recevoir et examiner les lettres de créance des chefs des missions permanentes à Vienne et maintenir la liaison avec les organisations non gouvernementales dotées du statut consultatif auprès du Conseil économique et social;
- Fournir des services juridiques aux bureaux de l'ONU à Vienne;
- Prendre les dispositions requises pour faire représenter l'ONU aux réunions et conférences qui se tiennent à Vienne;
- Agir en coordination avec l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel, l'Agence internationale de l'énergie atomique et la Commission préparatoire de

l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires en ce qui concerne les questions de politique générale intéressant les organismes ayant leur siège à Vienne;

- f) Maintenir la liaison avec le Cabinet du Secrétaire général et les autres unités du Secrétariat au Siège.

- 1.46 Au cours de l'exercice biennal 2004-2005, l'Office appuiera le Directeur général dans l'exercice de ses fonctions de chef de secrétariat de l'Office et de Directeur exécutif des programmes de fond installés à Vienne et renforcera les relations avec le Gouvernement du pays hôte, les missions permanentes, les organisations non gouvernementales accréditées, les entités des Nations Unies ayant leur siège à Vienne et d'autres organisations intergouvernementales.

Tableau 1.27

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 1 642,9 | 1 642,1 | 10 | 10 |
| Autres rubriques | 153,9 | 167,8 | – | – |
| Total partiel | 1 796,8 | 1 809,9 | 10 | 10 |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.47 Le montant total demandé (1 809 900 dollars) doit permettre de maintenir 10 postes (1 642 100 dollars) et de couvrir d'autres dépenses, concernant notamment le personnel temporaire (autre que pour les réunions), les heures supplémentaires, les voyages et d'autres frais généraux de fonctionnement, dont le remboursement à l'AIEA des services d'impression qu'elle fournit au Bureau du Directeur général. L'augmentation nette de 13 900 dollars est imputable aux frais généraux de fonctionnement occasionnés par l'entretien des ordinateurs.

4. Bureau du Directeur général de l'Office des Nations Unies à Nairobi

Tableau 1.28

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|-----------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | – | 1 | – | – | – | – | – | 1 |
| P-5 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 1 | 2 | – | – | – | – | 1 | 2 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| 1re classe | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Autres classes | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total | 2 | 3 | – | – | – | – | 2 | 3 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 552 600 dollars

- 1.48 Conformément à la résolution 52/220 de l'Assemblée générale, dans laquelle le Secrétaire général a été prié d'aligner les arrangements financiers de l'Office des Nations Unies à Nairobi sur ceux des autres bureaux administratifs analogues de l'Organisation, il a été proposé de renforcer graduellement l'Office dans le cadre des projets de budget-programme pour les exercices biennaux 2000-2001 et 2002-2003, proposition qui a été approuvée par l'Assemblée. La création du Bureau du Directeur général s'est accompagnée de celle, en 2000-2001, d'un poste P-5 de conseiller juridique, dont le titulaire remplit des fonctions protocolaires et de liaison, avec l'aide d'un agent des services généraux (autres classes). Les services administratifs ont été renforcés à l'aide de ressources supplémentaires et, conformément à la résolution 54/249 de l'Assemblée, des services complets d'interprétation ont été mis en place.
- 1.49 Les fonctions du Bureau du Directeur général sont décrites dans la circulaire du Secrétaire général relative à l'organisation de l'Office des Nations Unies à Nairobi (ST/SGB/2000/13). Le Directeur général est responsable de toutes les activités de l'Office et représente le Secrétaire général; s'acquiesse de fonctions de représentation et de liaison auprès du Gouvernement hôte, des missions permanentes et des organisations intergouvernementales et non gouvernementales ayant leur siège à Nairobi; et assure la direction exécutive et l'administration de l'Office, notamment des services administratifs, services de conférence et autres services d'appui et services communs, et du Centre d'information des Nations Unies à Nairobi. Il exerce également les fonctions de Directeur exécutif du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE). Les attributions du Bureau du Directeur général sont les suivantes :
- a) Aider le Directeur général à s'acquiesse de toutes ses fonctions, notamment des responsabilités spéciales qui lui sont confiées par le Secrétaire général;

- b) Coopérer avec le Gouvernement hôte et assurer des services de protocole pour le compte de l'Office, notamment recevoir et examiner les lettres de créance des chefs des missions permanentes à Nairobi;
- c) Fournir des services consultatifs d'ordre juridique à l'Office, au PNUE et au Programme des Nations Unies pour les établissements humains;
- d) Maintenir la liaison avec le Cabinet du Secrétaire général et les autres services du Secrétariat au Siège.

Tableau 1.29

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 310,0 | 465,2 | 2 | 3 |
| Autres rubriques | 85,8 | 87,4 | – | – |
| Total partiel | 395,8 | 552,6 | 2 | 3 |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.50 Le montant de 465 200 dollars qui est demandé doit permettre de continuer à financer deux postes [1P-5 et 1 poste d'agent des services généraux (autres classes)] et de créer, au Bureau du Directeur général, un poste D-1 de chef de bureau dont le titulaire aidera le Directeur général et Directeur exécutif à s'acquitter de la direction générale et de l'exécution des activités menées à l'Office, notamment des fonctions protocolaires, de représentation et de liaison qu'il remplit auprès de diverses entités intergouvernementales et non gouvernementales.
- 1.51 L'autre montant demandé (87 400 dollars) doit permettre de financer les dépenses concernant le personnel temporaire (autre que pour les réunions), les heures supplémentaires, les voyages que le Directeur général et ses collaborateurs seront appelés à effectuer pour assister à des réunions officielles au Siège et dans d'autres lieux d'affectation et représenter le Secrétaire général à des manifestations spéciales, en particulier celles organisées en Afrique, ainsi que d'autres dépenses de fonctionnement au titre des rubriques Frais généraux de fonctionnement, Fournitures et accessoires et Mobilier et matériel. L'augmentation de 1 600 dollars est due aux dépenses qui résulteraient de la création du poste D-1 (achat de matériel et dépenses d'entretien connexes).

5. Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba

Tableau 1.30

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| D-1 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Autres catégories | | | | | | | | |
| Agents locaux | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total partiel | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 |
| Total | 2 | 2 | – | – | – | – | 2 | 2 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 423 200 dollars

- 1.52 Dans son « Agenda pour la paix » (A/47/277-S/24111), le Secrétaire général a souligné que la diplomatie préventive et la recherche de la paix étaient les façons les plus efficaces pour l'Organisation des Nations Unies de contribuer au maintien de la paix et de la sécurité internationales et, partant, de prévenir les souffrances et la destruction qui sont le résultat inévitable de différends dégénérant en conflits armés.
- 1.53 Afin de renforcer la coopération entre l'Union africaine (l'ancienne « Organisation de l'unité africaine ») et l'Organisation des Nations Unies dans le domaine de la paix et du développement, il a été proposé de créer un bureau de liaison à Addis-Abeba pour l'exercice biennal 1998-1999 (A/52/6/Rev.1; voir aussi A/52/303 et Add.1). Des ressources ont été mises à la disposition du bureau grâce au transfert d'un poste D-1 du Département des affaires politiques et à la conversion d'un poste d'agent des services généraux de ce département en poste d'agent local. L'Assemblée générale, a décidé, au paragraphe 23 de la section III de sa résolution 52/220 que le bureau de liaison d'Addis-Abeba qu'il était proposé de créer au paragraphe 2.50 du projet de budget programme pour l'exercice biennal 1998-1999, serait un bureau des Nations Unies à Addis-Abeba et, en tant que tel, transféré du chapitre 2A (Affaires politiques) au chapitre 1A (Politique, direction et coordination d'ensemble) dudit projet de budget-programme. Conformément à cette décision, le Bureau continue de figurer au chapitre premier.
- 1.54 Les fonctions du Bureau, telles qu'elles sont définies au paragraphe 2 de l'annexe II à la résolution 52/220, consistent à :
- Faciliter l'échange d'informations et la coordination des initiatives et efforts dans les domaines de la diplomatie préventive et du rétablissement de la paix, ainsi que dans le processus de démocratisation en Afrique et, à cet égard : suivre de près les délibérations du Mécanisme de prévention, de gestion et de résolution des conflits de l'Union africaine et informer le Siège des initiatives politiques présentant un intérêt pour l'Organisation des Nations Unies qui seraient examinées par le Mécanisme; assurer la liaison avec la Division du règlement des conflits de l'Union africaine et le Département des affaires politiques dans

son ensemble en vue de renforcer la coopération touchant certaines questions politiques d'intérêt primordial pour l'Organisation des Nations Unies et l'Union africaine; épauler les représentants spéciaux communs Organisation des Nations Unies-Union africaine dans leurs activités;

- b) Coordonner l'exécution des programmes de coopération arrêtés entre les organismes des Nations Unies et l'Union africaine lors des réunions annuelles entre leurs secrétariats;
 - c) Représenter le Département, selon que de besoin, aux réunions organisées par l'Union africaine à Addis-Abeba.
- 1.55 Dans sa résolution 1197 (1998) du 18 septembre 1998, le Conseil de sécurité s'est félicité de la création à l'Organisation de l'Unité africaine (OUA) d'un bureau de liaison des Nations Unies pour l'action préventive et a prié instamment le Secrétaire général d'envisager les moyens de renforcer l'efficacité de ce bureau et la possibilité d'affecter des officiers de liaison aux opérations de maintien de la paix de l'OUA et d'organisations sous-régionales en Afrique qui sont autorisées par le Conseil. Dans sa résolution 53/91 du 7 décembre 1998, l'Assemblée générale a noté avec satisfaction que le Secrétaire général avait récemment décidé de créer un bureau de liaison avec l'OUA à Addis-Abeba.
- 1.56 Au cours de l'exercice biennal 2004-2005, le Bureau continuera à coordonner et à harmoniser les politiques et activités intéressant tant l'Organisation des Nations Unies que l'Union africaine, en particulier le Mécanisme de prévention, de gestion et de résolution des conflits de l'Union africaine; appuyer les activités des envoyés et représentants spéciaux du Secrétaire général dans leurs activités auprès de l'Union africaine; représenter le Secrétariat; et informer l'Union africaine des mesures prises par l'Organisation des Nations Unies pour tenter de résoudre les aspects humanitaires des crises en Afrique.

Tableau 1.31

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--------------------------------|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | (avant réévaluation des coûts) | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | 368,1 | 368,1 | 2 | 2 |
| Autres rubriques | 55,1 | 55,1 | – | – |
| Total | 423,2 | 423,2 | 2 | 2 |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.57 Le montant de 423 200 dollars correspond au maintien de deux postes, pour un coût estimatif de 368 100 dollars (1 D-1 et 1 agent local) et aux dépenses y afférentes : frais de voyage, frais généraux de fonctionnement et coût du personnel temporaire (autre que pour les réunions).

D. Bureau de l'Ombudsman

Tableau 1.32

Ressources nécessaires, par grande rubrique

| | 2000-2001 Dépenses effectives | 2002-2003 Crédits ouverts | Augmentation | | Total avant réévaluation des coûts | Rééva- luation des coûts | 2004-2005 Dépenses prévues |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | Montant | Pour- centage | | | |
| | – | – | 1 713,3 | – | 1 713,3 | 115,5 | 1 828,8 |
| Total | – | – | 1 713,3 | – | 1 713,3 | 115,5 | 1 828,8 |

Tableau 1.33

Postes nécessaires

| Catégorie | Postes permanents inscrits au budget ordinaire | | Postes temporaires | | | | Total | |
|--|--|---------------|--------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2002- 2003 | 2004- 2005 | Budget ordinaire | | Fonds extrabudgétaires | | 2002- 2003 | 2004- 2005 |
| | | | 2002- 2003 | 2004- 2005 | 2002- 2003 | 2004- 2005 | | |
| Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur | | | | | | | | |
| Sous-Secrétaire général | – | 1 | – | – | – | – | – | 1 |
| D-2 | – | 1 | – | – | – | – | – | 1 |
| P-5 | – | 1 | – | – | – | – | – | 1 |
| P-4/3 | – | 3 | – | – | – | – | – | 3 |
| Total partiel | – | 6 | – | – | – | – | – | 6 |
| Agents des services généraux | | | | | | | | |
| Autres catégories | – | 3 | – | – | – | – | – | 3 |
| Total partiel | – | 3 | – | – | – | – | – | 3 |
| Total | – | 9 | – | – | – | – | – | 9 |

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 1 713 300 dollars

- 1.58 Dans sa résolution 55/258 du 14 juin 2001, l'Assemblée générale avait accueilli avec satisfaction la proposition du Secrétaire général relative à la création d'un poste de médiateur. Dans sa résolution 56/253, l'Assemblée a décidé de créer au Cabinet du Secrétaire général le poste de médiateur, dont le titulaire aurait rang de sous-secrétaire général et serait secondé par un juriste P-4, et prié le Secrétaire général de présenter un rapport sur le classement qui conviendrait pour ce poste à l'avenir. Le mandat du médiateur, tel que présenté à l'Assemblée générale à la reprise de sa cinquante-sixième session, figure à l'annexe II au rapport du Secrétaire général sur l'administration de la justice au Secrétariat (A/56/800).

Tableau 1.34

Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesures des résultats

Objectif : Promouvoir, dans les domaines de la gestion et du règlement des conflits, une démarche institutionnelle préventive fondée sur les valeurs organisationnelles, en fournissant une assistance indépendante et confidentielle à tous les fonctionnaires qui font face à des problèmes liés à leur emploi.

Réalisations escomptées

Indicateurs de succès

Approche plus constructive de la résolution des conflits.

Réduction du nombre de recours à la procédure officielle d'examen des plaintes.

- 1.59 Au cours de l'exercice biennal 2004-2005, l'Ombudsman veillera à : mettre en place le Bureau, qui sera doté des ressources nécessaires, les fonctionnaires de l'ensemble du système devant pouvoir y accéder facilement, quel que soit leur lieu d'affectation, par courrier postal, téléphone, courrier électronique ou en se rendant sur place; assurer un contact permanent avec toutes les autres sources d'assistance similaire au sein du système; assurer une totale confidentialité aux contacts et aux échanges avec le personnel; évaluer les recommandations de la Commission paritaire de recours et du Tribunal administratif des Nations Unies, afin de mieux définir le cadre de ses interventions; promouvoir la diffusion des déclarations de principe et des codes déontologiques pertinents; et contribuer et participer, le cas échéant, aux programmes d'initiation et de formation destinés aux fonctionnaires nouvellement recrutés ou déjà en place, à tous les niveaux. En coopération avec le Bureau de la gestion des ressources humaines et d'autres départements et bureaux intéressés, l'Ombudsman déterminera les compétences ou les connaissances en matière de gestion des conflits à faire figurer dans les définitions d'emploi et l'appréciation du comportement professionnel et intégrera les mécanismes de prévention, de règlement et de gestion des conflits au plan d'action de chaque département, selon que de besoin. Le Bureau de l'Ombudsman veillera à : concevoir un canevas permettant de suivre l'évolution de divers types de conflits et de plaintes et élaborer des profils, en tenant compte de la nécessité de traiter tous les cas de manière strictement confidentielle; identifier régulièrement les problèmes systémiques; élaborer un ensemble complet de procédures de suivi; participer à un inventaire des ressources disponibles au sein du système en ce qui concerne les sources d'assistance connexe; procéder régulièrement à une évaluation complète du système mis en place pour s'assurer de son bon fonctionnement; faire connaître à l'ensemble des fonctionnaires les principes d'action et la mission du Bureau en créant un site Web utilisant toutes les langues officielles et en publiant des documents d'information sur la mission du Bureau. En coordination avec le Département des opérations de maintien de la paix, le Bureau étudiera les possibilités d'extension du réseau aux missions sur le terrain.

Tableau 1.35

Ressources nécessaires

| Catégorie | Ressources (en milliers de dollars É.-U.) | | Postes | |
|------------------------|--|--|-----------|-----------|
| | 2002-2003 | 2004-2005 (avant réévaluation des coûts) | 2002-2003 | 2004-2005 |
| | | | | |
| Budget ordinaire | | | | |
| Postes | – | 1 540,4 | – | 9 |
| Autres rubriques | – | 172,9 | – | – |
| Total | – | 1 713,3 | – | 9 |
| Fonds extrabudgétaires | – | – | – | – |

- 1.60 Au moment de l'adoption de la résolution 56/253 de l'Assemblée générale, le bureau de l'Ombudsman avait été placé sous la tutelle du Cabinet du Secrétaire général. Compte tenu du souhait de l'Assemblée de voir ce bureau relever du Secrétaire général et des fonctions très particulières qui sont confiées à l'Ombudsman en matière d'administration de la justice, un bureau directement rattaché au Secrétaire général figure séparément dans le projet de budget-programme pour l'exercice 2004-2005.
- 1.61 Le montant de 1 540 400 dollars correspond au transfert interne du poste d'Ombudsman au rang de sous-secrétaire général et du poste de Juriste P-4 du Cabinet du Secrétaire général au bureau de l'Ombudsman. Compte tenu de la gamme étendue des responsabilités du bureau, du fait que de nombreux fonctionnaires du Siège ont déjà fait appel à ses services depuis qu'il est devenu opérationnel en 2002, et dans la mesure où le personnel des autres lieux d'affectation recourront à ses services, il est nécessaire de créer les sept postes supplémentaires suivants pour permettre au bureau de faire face aux sollicitations dont il est l'objet : un Directeur, de la classe D-2, un fonctionnaire hors classe, de la classe P-5, un assistant spécial de l'Ombudsman, de la classe P-4, un fonctionnaire chargé de la promotion et de l'information, de la classe P-3, et un personnel d'appui composé de trois agents des Services généraux (autres classes).
- 1.62 Au titre des autres rubriques de dépense, le montant indiqué comprend les frais de voyage de l'Ombudsman et de ses collaborateurs; les frais généraux de fonctionnement couvrant les communications, l'entretien du matériel de bureautique et d'autres équipements du bureau; les fournitures et accessoires; et l'acquisition de matériel de bureautique.

Tableau 1.36

État récapitulatif de la suite donnée aux recommandations de l'Assemblée générale

| Résumé de la recommandation | Suite donnée à la recommandation |
|--|---|
| Assemblée générale | |
| L'Assemblée générale a prié le Secrétaire général d'aligner les arrangements financiers de l'Office des Nations Unies à Nairobi sur ceux des autres bureaux administratifs | En application de cette résolution, le renforcement progressif de l'Office des Nations Unies à Nairobi a été proposé au titre du chapitre premier et du chapitre 27G, (Administration, Nairobi), du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2000-2001. |

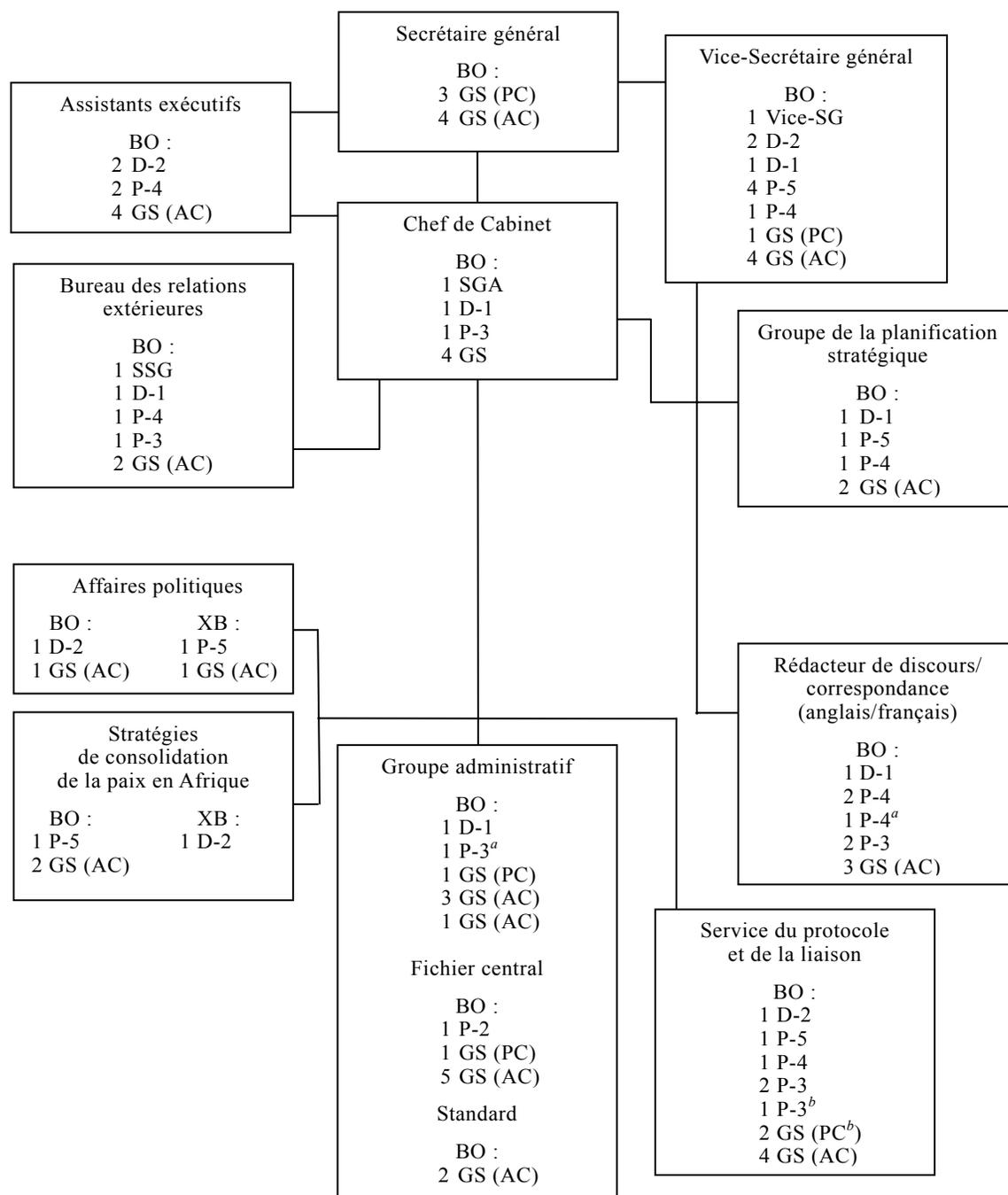
Résumé de la recommandation

Suite donnée à la recommandation

analogues de l'Organisation
(résolution 52/220, sect. III, par. 101).

Pour ce qui est du budget-programme de l'exercice 2004-2005, il est prévu de poursuivre cette initiative dans le cadre du présent chapitre, en créant un poste de chef de bureau au Bureau du Directeur général.

Cabinet du Secrétaire général Organigramme et répartition des postes pour l'exercice biennal 2004-2005

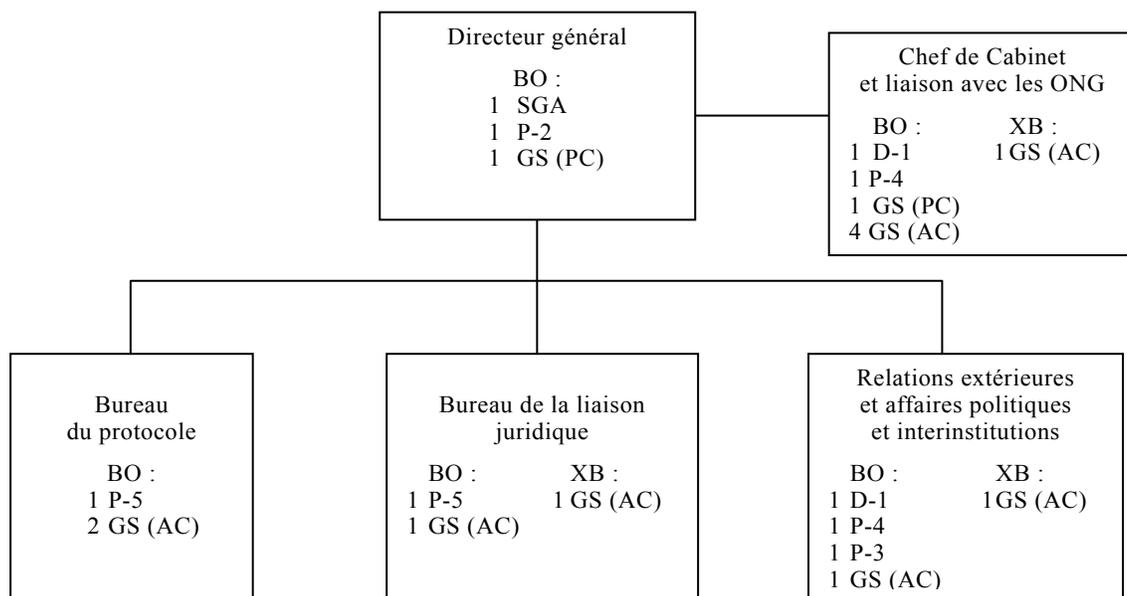


Abbreviations : BO = budget ordinaire; SSG = Sous-Secrétaire général ; GS = agent des services généraux;
PC = 1re classe; AC = autres classes; SGA = Secrétaire général adjoint; XB = fonds extrabudgétaires.

^a Postes nouveaux.

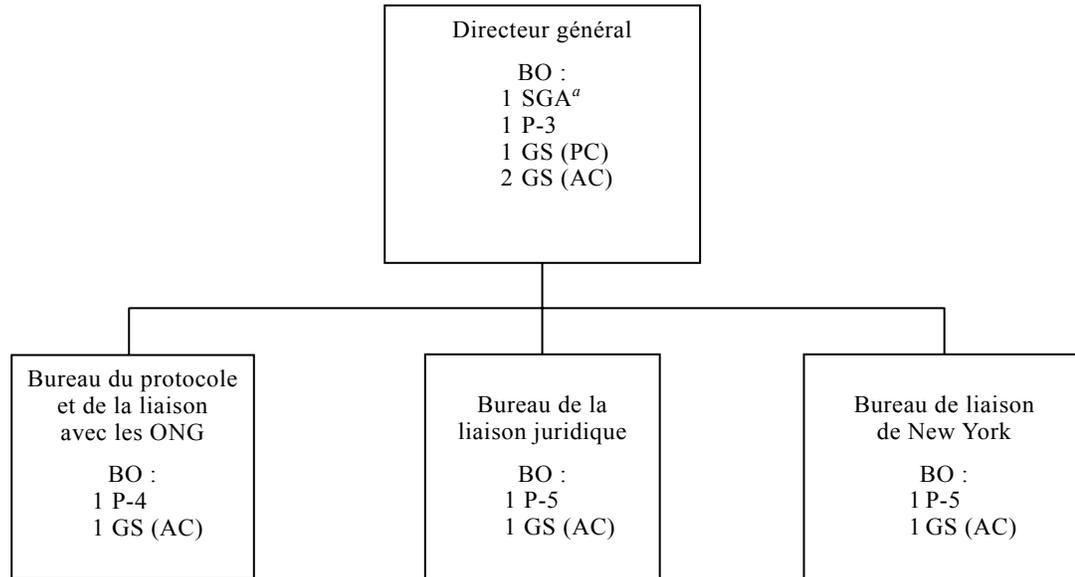
^b Reclassement.

**Bureau du Directeur général
de l'Office des Nations Unies à Genève
Organigramme et répartition des postes
pour l'exercice biennal 2004-2005**



Abréviations : BO = budget ordinaire; SGA = Secrétaire général adjoint;
ONG = organisations non gouvernementales; GS = agent des services généraux; PC = 1re classe;
AC = autres classes; XB : fonds extrabudgétaires.

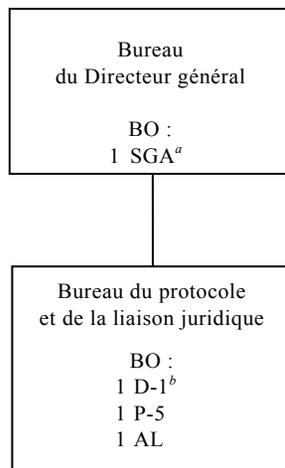
**Bureau du Directeur général
de l'Office des Nations Unies à Vienne
Organigramme et répartition des postes
pour l'exercice biennal 2004-2005**



Abbreviations : SGA = Secrétaire général adjoint; GS = agent des services généraux; PC = 1re classe;
AC = autres classes; ONG = organisations non gouvernementales; BO = budget ordinaire.

^a Le poste de secrétaire général adjoint est imputé au chapitre 17 (Contrôle international des drogues).

**Office des Nations Unies à Nairobi
Organigramme et répartition des postes
pour l'exercice biennal 2004-2005**

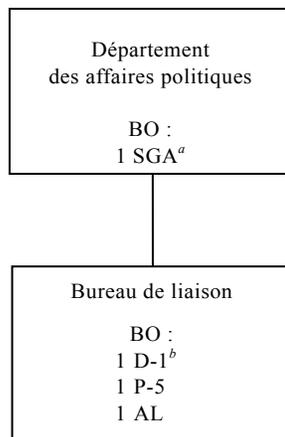


Abréviations : BO : budget ordinaire; SGA : Secrétaire général adjoint; AL : agent local.

^a Le poste de Secrétaire général adjoint est imputé au chapitre 14 (Environnement).

^b Poste nouveau.

**Bureau de liaison des Nations Unies à Addis-Abeba
Organigramme et répartition des postes
pour l'exercice biennal 2004-2005**

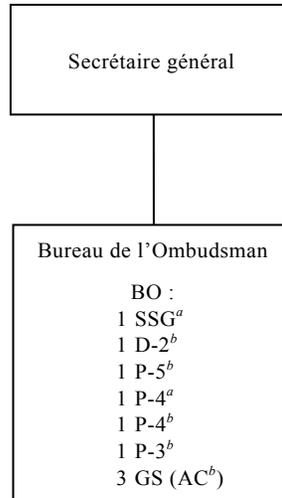


Abréviations : BO = budget ordinaire; SGA = Secrétaire général adjoint ; AL = agent local.

^a Le poste de Secrétaire général adjoint est imputé au chapitre 14 (Environnement).

^b Poste nouveau.

Bureau de l'Ombudsman Organigramme et répartition des postes pour l'exercice biennal 2004-2005



Abréviations : BO = budget ordinaire; SSG = Sous-Secrétaire général;

GS = agent des services généraux; AC = autres classes.

^a Transféré du Cabinet du Secrétaire général.

^b Poste nouveau.