



# Assemblée générale

Distr. générale  
19 mars 2001  
Français  
Original: anglais

---

## Cinquante-sixième session

### Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2002-2003\*

#### Titre III Services communs d'appui

#### Chapitre 27F Administration (Vienne)

(Programme 24 du plan à moyen terme pour la période 2002-2005)

## Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble . . . . .	2
A. Programme de travail . . . . .	5
Sous-programme 1. Services de gestion . . . . .	5
Sous-programme 2. Planification des programmes, budget et comptabilité . . . . .	6
Sous-programme 3. Gestion des ressources humaines . . . . .	8
Sous-programme 4. Services d'appui . . . . .	9
B. Services de sécurité et de sûreté cofinancés . . . . .	11
Annexe	
Montant indicatif des ressources nécessaires . . . . .	16

---

\* On trouvera dans le présent fascicule le chapitre 27F du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2002-2003. Le budget-programme approuvé paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6 aux Documents officiels de l'Assemblée générale, cinquante-sixième session (A/56/6/Rev.1)*.

---

## **Chapitre 27F**

### **Administration (Vienne)**

(Programme 24 du plan à moyen terme pour la période 2002-2005)

#### **Vue d'ensemble**

- 27F.1 Depuis la création d'un bureau permanent au Centre international de Vienne en 1979, l'Office des Nations Unies à Vienne, l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel (ONUDI) et l'Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA) se fournissent mutuellement divers services administratifs, sous forme de services communs ou mixtes, conformément au mémorandum d'accord tripartite signé en mars 1977. L'ONUDI ayant acquis le statut d'institution spécialisée le 1er janvier 1986, des accords distincts ont été conclus entre l'ONU et l'ONUDI pour la prestation de services d'appui qui n'étaient pas prévus par le mémorandum d'accord. Depuis, ces accords ont été modifiés une première fois au cours de l'exercice biennal 1994-1995, lorsque la responsabilité des services financiers et des services d'appui généraux a été transférée de l'ONUDI à l'Office des Nations Unies à Vienne. À la même époque, des services de conférence communs ont été créés sous l'égide de l'Office. Les accords ont ensuite été élargis lorsque le Secrétariat technique provisoire de l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires, qui s'est installé au Centre international de Vienne en mars 1997, a adhéré officiellement, en 1998, aux arrangements de partage des coûts.
- 27F.2 Au sein de l'Office des Nations Unies à Vienne, la Division des services administratifs et des services communs fournit des services administratifs aux unités administratives du Secrétariat de l'ONU et aux organisations internationales installées au Centre international de Vienne. Les services du Secrétariat de l'ONU qui bénéficient d'un appui administratif sont les suivants : le Bureau du contrôle des drogues et de la prévention du crime, le Bureau des affaires spatiales, le Service du droit commercial international du Bureau des affaires juridiques, le secrétariat du Comité scientifique des Nations Unies pour l'étude des effets des rayonnements ionisants et le Service d'information des Nations Unies. La Division assure également certains services d'appui pour l'AIEA, l'ONUDI, les Bureaux à Vienne du Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR), le PNUD, l'UNOPS et d'autres organisations internationales installées au Centre. Elle fournit également certains services administratifs à l'Institut interrégional de recherche des Nations Unies sur la criminalité et la justice, dont le siège est à Turin (Italie).
- 27F.3 Conformément aux accords passés avec les autres organisations, la Division fournit les services administratifs suivants au Centre : sécurité et sûreté, gestion du garage, cours de langue, délivrance des laissez-passer et documents de voyage et communications. Elle coordonne et supervise les services que d'autres organisations fournissent à l'ONU : la gestion des bâtiments, qui est confiée à l'ONUDI, et les services médicaux, les services d'impression et la bibliothèque, dont se charge l'AIEA.
- 27F.4 Le tableau 27F.1 récapitule les services d'appui assurés par chacune des trois organisations installées les premières au Centre international de Vienne, pour elle-même et pour les autres.

Tableau 27F.1

**Services d'appui**

Service	Organisations bénéficiaires				
	Organisation	ONUS	ONUDI	AIEA	Organisation du traité d'interdiction complète des essais nucléaires
Sécurité et sûreté	ONUS	X	X	X	X
Interprétation	ONUS	X	X	X	X
Autres services de conférence	ONUS	X	X	–	X
Laissez-passer et documents de voyage	ONUS	X	X	X	X
Gestion du garage	ONUS	X	X	X	X
Cours de langues	ONUS	X	X	X	X
Communications	ONUS	X	X	–	X
Restauration	ONUDI	X	X	X	X
Gestion des bâtiments	ONUDI	X	X	X	X
Services médicaux	AIEA	X	X	X	X
Impression et reproduction	AIEA	X	X	X	X
Bibliothèque	AIEA	X	–	X	–
Économat	AIEA	X	X	X	X

27F.5 L'Office des Nations Unies à Vienne ne participe pas au financement du programme conjoint de services de logement dont l'AIEA assure le fonctionnement. Les fonctionnaires de l'Office peuvent recourir à ces services, moyennant versement d'une commission si la démarche aboutit. Les cours de langues organisés à l'intention du personnel de l'Office des Nations Unies à Vienne, conformément à la résolution 52/220 de l'Assemblée générale en date du 22 décembre 1997 sont ouverts, moyennant le versement d'une cotisation, aux fonctionnaires des autres organisations, ainsi qu'aux membres de leur famille et aux membres des missions permanentes. Les services de formation linguistique n'ont donc pas fait l'objet d'un accord avec les autres organisations. En 1999, l'ONUDI a informé les autres participants qu'à compter du 1er janvier 2001 elle ne recourait plus au service commun de bibliothèque assuré par l'AIEA.

27F.6 Les activités prévues au présent chapitre se rapportent au programme 24 (Services de gestion et services centraux d'appui) du plan à moyen terme pour la période 2002-2005, tel que révisé (A/55/6/Rev.1). Les objectifs, les réalisations escomptées et les indicateurs de succès relatifs aux différents domaines d'activité visés par le programme 24 sont présentés aux chapitres 27A (Bureau du Secrétaire général adjoint à la gestion), 27B (Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité), 27C (Bureau de la gestion des ressources humaines) et 27D (Bureau des services centraux d'appui). Ils s'appliquent également aux activités de la Division des services administratifs et des services communs de l'Office des Nations Unies à Vienne qui font l'objet du présent chapitre, et ils ne sont donc pas décrits de nouveau.

27F.7 Le montant total des ressources prévues au budget ordinaire de la Division des services administratifs et des services communs s'élève à 23 763 300 dollars, avant réévaluation des coûts, soit une augmentation de 209 800 dollars (0,8 %) par rapport au montant révisé du crédit ouvert pour 2000-

2001. Cette augmentation s'explique par un accroissement des besoins au titre des postes, dû en grande partie à l'effet-report de la création de deux postes lors de la mise en place du SIG, en cours d'exercice 2000-2001, et à l'augmentation de la part revenant à l'Office dans les dépenses relatives aux services communs assurés au Centre international de Vienne, ces facteurs d'augmentation étant partiellement compensés par une légère diminution de certaines dépenses opérationnelles.

27F.8 Les ressources extrabudgétaires de l'exercice 2002-2003 s'élèvent à 2 670 000 dollars et correspondent aux recettes provenant du remboursement des dépenses d'appui au titre des services fournis par la Division aux activités, fonds et programmes extrabudgétaires.

27F.9 Le tableau 27F.2 donne la répartition des ressources prévues à ce chapitre.

Tableau 27F.2

**Répartition des ressources par sous-programme, en pourcentage**

<i>Sous-programme</i>	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extrabudgétaires</i>
1. Service de gestion	1,9	–
2. Planification des programmes, budget et comptabilité	9,3	32,6
3. Gestion des ressources humaines	12,7	17,5
4. Services d'appui	76,1	49,9
<b>Total</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Tableau 27F.3

**Prévisions de dépenses, par grande rubrique**

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

<i>Grande rubrique</i>	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Réévaluation des coûts</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Services de gestion	805,4	451,7	–	–	451,7	6,8	458,5
Planification des programmes, budget et comptabilité	2 634,5	2 059,0	142,0	6,8	2 201,0	27,3	2 228,3
Gestion des ressources humaines	4 649,9	3 103,1	(77,8)	(2,5)	3 025,3	27,4	3 052,7
Services d'appui	21 461,8	17 939,7	145,6	0,8	18 085,3	48,3	18 133,6
<b>Total (1)</b>	<b>29 551,6</b>	<b>23 553,5</b>	<b>209,8</b>	<b>0,8</b>	<b>23 763,3</b>	<b>109,8</b>	<b>23 873,1</b>

2) *Fonds extrabudgétaires*

	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Dépenses estimatives</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
<b>Total (2)</b>	<b>2 346,5</b>	<b>3 046,4</b>	<b>2 670,0</b>
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>31 898,1</b>	<b>26 599,9</b>	<b>26 543,1</b>

Tableau 27F.4

**Postes nécessaires**

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
D-1/2	2	2	–	–	–	–	2	2
P-1/5	15	16	1	–	–	–	16	16
<b>Total partiel</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Agents des services généraux</b>	69	70	1	–	–	–	70	70
<b>Total partiel</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Total général</b>	<b>86</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

## A. Programme de travail

Tableau 27F.5

**Ressources nécessaires par sous-programme**

Sous-programme	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2000-2001	2002-2003 (avant réévaluation des coûts)	2000-2001	2002-2003
<b>Budget ordinaire</b>				
1. Services de gestion	451,7	451,7	2	2
2. Planification des programmes, budget et comptabilité	2 059,0	2 201,0	17	18
3. Gestion des ressources humaines	3 103,1	3 025,3	18	18
4. Services d'appui	17 939,7	18 085,3	51	50
<b>Total</b>	<b>23 553,5</b>	<b>23 763,3</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Fonds extrabudgétaires	3 046,4	2 670,0	–	–

### Sous-programme 1

#### Services de gestion

**Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 451 700 dollars**

27F.10 Le Bureau du Directeur de la Division des services administratifs et des services communs est responsable de ce sous-programme. Le Directeur de la Division coordonne et supervise le déroulement de la réforme de la gestion à l'Office des Nations Unies à Vienne, conformément aux résolutions et décisions pertinentes de l'Assemblée générale et aux directives du Comité de la politique de gestion du Siège, notamment pour ce qui est de la poursuite du renforcement des services communs et mixtes à Vienne. Il/elle est chargé(e) de l'orientation et de la gestion des services admi-

nistratifs et des services d'appui connexes fournis aux entités du système des Nations Unies installées à Vienne. Il/elle assure également les liaisons et mène des négociations avec l'AIEA, l'ONUDI et l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires au sujet de tous les aspects des arrangements en vigueur au Centre international de Vienne; il/elle assiste le Directeur général dans les négociations avec les autorités du pays hôte concernant les aspects administratifs, financiers et autres de l'application des accords de siège.

## Produits

- 27F.11 a) Activités de fond. Selon les besoins, représentation du Secrétaire général et du Directeur général pour diverses questions administratives et financières aux réunions des organes intergouvernementaux des Nations Unies tenues à Vienne;
- b) Coopération internationale, coordination et liaison interinstitutionnelles :
- i) Représentation de l'Office des Nations Unies à Vienne dans des organes de gestion mixtes établis par l'AIEA, l'ONUDI et l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires, pour les questions relatives aux services communs et mixtes assurés au Centre international de Vienne;
- ii) Représentation de l'ONU dans les négociations avec le pays hôte concernant différents aspects de l'application de l'Accord de siège;
- c) Services d'appui administratif. Suivi du déroulement de la réforme de la gestion et de l'application, par les services du Secrétariat installés à Vienne, des directives du Comité de la politique de gestion et des décisions relatives à la gestion.

Tableau 27F.6

### Ressources nécessaires : sous-programme 1

	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2000-2001	2002-2003 (avant réévaluation des coûts)	2000-2001	2002-2003
Budget ordinaire				
Postes	329,7	329,7	2	2
Autres rubriques	122,0	122,0	–	–
<b>Total</b>	<b>451,7</b>	<b>451,7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Fonds extrabudgétaires	–	–	–	–

- 27F.12 Le montant de 451 700 dollars (montant inchangé) permettra de financer les deux postes existants au Bureau du Directeur ainsi que les dépenses connexes.

### Sous-programme 2

#### Planification des programmes, budget et comptabilité

*Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 2 201 000 dollars*

- 27F.13 La Section des finances et du budget de la Division des services administratifs et des services communs est responsable de ce sous-programme. Pendant l'exercice 2002-2003, elle fournira tous

les services financiers et budgétaires requis par l'Office des Nations Unies à Vienne et les services du Secrétariat installés au Centre international de Vienne.

### Produits

27F.14 Les produits exécutés au cours de l'exercice 2002-2003 seront les suivants :

- a) Établissement du programme et du budget des bureaux et programmes de l'Office des Nations Unies à Vienne;
- b) Contrôle de l'utilisation des crédits budgétaires et des ressources extrabudgétaires alloués à ces bureaux, y compris la certification des dépenses et le contrôle des tableaux d'effectifs;
- c) Établissement de projets d'états d'incidences sur le budget-programme à soumettre à l'approbation du Siège, et fourniture de services connexes aux commissions et comités techniques;
- d) Présentation de plans concernant les dépenses financées au moyen des fonds extrabudgétaires, à l'exclusion de celles concernant le Programme des Nations Unies pour le contrôle international des drogues;
- e) Comptabilité, états de paie, ordonnancement des paiements, décaissements et gestion de la trésorerie de l'Office des Nations Unies à Vienne et du Bureau du contrôle des drogues et de la prévention du crime;
- f) Établissement des réponses de l'Administration à divers organes de contrôle tels que le Comité des commissaires aux comptes, le Bureau des services de contrôle interne et le Corps commun d'inspection;
- g) Négociation, suivi et application des arrangements de partage des coûts passés avec l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires, l'AIEA et l'ONUDI, ainsi que des accords relatifs au remboursement des services d'appui au programme fournis aux services du Secrétariat financés au moyen de fonds extrabudgétaires, aux entités appliquant le régime commun et aux autres organisations qui utilisent les installations du Centre international de Vienne.

Tableau 27F.7

### Ressources nécessaires : sous-programme 2

	<i>Ressources</i>		<i>Postes</i>	
	<i>(en milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003</i>
	<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003 (avant réévaluation des coûts)</i>		
Budget ordinaire				
Postes	1 917,6	2 014,8	17	18
Autres rubriques	141,4	186,2	–	–
<b>Total</b>	<b>2 059,0</b>	<b>2 201,0</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
Fonds extrabudgétaires	993,1	870,4	–	–

27F.15 Le montant de 2 201 000 dollars prévu au budget ordinaire permet de financer 18 postes, dont 1 nouveau poste d'agent des services généraux et 1 autre qui a été reclassé, ainsi que les dépenses connexes. L'augmentation de l'effectif de la Section s'explique par la complexité accrue des as-

pects financiers de l'administration des services de conférence à l'Office des Nations Unies à Vienne.

### **Sous-programme 3**

#### **Gestion des ressources humaines**

*Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 3 025 300 dollars*

- 27F.16 La Section de la gestion des ressources humaines de la Division est chargée de l'exécution de ce sous-programme pour l'ensemble des services du Secrétariat installés à Vienne. Pendant l'exercice 2002-2003, la Section accordera une place particulière à la valorisation des ressources humaines, en ayant recours aux moyens suivants : mise à niveau des compétences spécialisées et techniques des fonctionnaires; établissement d'un lien étroit entre les initiatives de formation et le système de notation des fonctionnaires; planification des successions; suivi du comportement professionnel; prise en compte systématique de la question de la parité entre les hommes et les femmes. Des initiatives visant à faire partager aux directeurs de programme les responsabilités relatives à la gestion des ressources humaines, à améliorer la collaboration entre les membres du personnel et leurs supérieurs hiérarchiques et à développer les compétences contribueront à instaurer une culture davantage axée sur les résultats. La Section s'efforcera par ailleurs d'améliorer la composante locale du système interne d'administration de la justice et d'apporter un appui aux organes locaux de concertation entre l'Administration et le personnel et aux organes représentatifs du personnel.
- 27F.17 En ce qui concerne la question de la parité entre les hommes et les femmes, la Section de la gestion des ressources humaines :
- a) Examinera la question de la planification des successions avec les directeurs de programme en attachant une attention particulière à la parité des sexes;
  - b) Proposera des stages de sensibilisation aux comportements sexistes, qui s'adresseront tout particulièrement au personnel d'encadrement; ce sujet est également abordé dans le programme d'accueil à l'intention du personnel nouvellement embauché;
  - c) Offrira un nombre plus important de séances de formation en vue de préparer les femmes à assumer des fonctions de gestion et d'encadrement;
  - d) Portera à un niveau jugé satisfaisant la représentation des femmes dans les organes communs qui ont une influence sur la parité hommes-femmes;
  - e) Analysera les besoins de formation que fait apparaître le système de notation des fonctionnaires, l'objectif étant d'adapter les programmes de formation aux besoins des fonctionnaires, notamment des femmes;
  - f) Établira, en consultation avec la responsable des questions relatives aux femmes, un fichier de candidats qualifiés, l'accent étant mis sur les femmes;
  - g) Proposera dans une des pages Intranet de la Section une rubrique consacrée aux questions de parité entre les sexes.

#### **Produits**

- 27F.18 Au cours de l'exercice 2002-2003, la Section exécutera les produits suivants :
- a) Direction, orientation et supervision;
  - b) Recrutement et administration du personnel;

- c) Organisation des carrières;
- d) Cours de langues et coordination d'autres programmes de formation en cours d'emploi;
- e) Assouplissement des relations entre l'Administration et le personnel;
- f) Coordination avec l'AIEA sur les questions concernant les services médicaux;
- g) Administration de la justice, y compris la fourniture de services fonctionnels et de services de secrétariat à la Commission paritaire de recours et au Comité paritaire de discipline de Vienne;
- h) Services à l'intention du personnel et perfectionnement du personnel.

Tableau 27F.8

**Ressources nécessaires : sous-programme 3**

	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2000-2001	2002-2003 (avant réévaluation des coûts)	2000-2001	2002-2003
Budget ordinaire				
Postes	2 116,4	2 116,4	18	18
Autres rubriques	986,7	908,9	–	–
<b>Total</b>	<b>3 103,1</b>	<b>3 025,3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Fonds extrabudgétaires	<b>533,1</b>	<b>467,3</b>	–	–

27F.19 Le montant de 3 025 300 dollars permettra de financer les 18 postes existants et les dépenses connexes, y compris la contribution de l'Office des Nations Unies à Vienne au financement des services médicaux gérés par l'AIEA.

**Sous-programme 4  
Services d'appui**

**Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 18 085 300 dollars**

27F.20 La Section de l'appui, la Section de l'informatique et la Section de la sécurité et de la sûreté de la Division sont responsables de l'exécution de ce sous-programme.

27F.21 La Section de l'appui continuera de fournir les services indispensables à l'exécution des programmes de fond; elle supervisera les services de gestion des bâtiments fournis par l'ONUDI et fournira elle-même divers services – achats, voyages et transports, contrôle des stocks et approvisionnement en fournitures, et courrier – et assurera d'autres fonctions de gestion des installations pour les services du Secrétariat situés au Centre international de Vienne.

27F.22 Un problème majeur, dont la Section de l'appui s'occupera en priorité au cours de l'exercice biennal 2002-2003, concerne l'élimination de l'amiante des bâtiments du Centre international de Vienne, ce qui nécessitera le transfert du personnel dans d'autres locaux. Les consultations sur les modalités de cette opération se poursuivent conformément aux arrangements convenus entre les organismes situés au Centre international de Vienne et le Gouvernement autrichien.

**Produits**

- 27F.23 Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, la Section de l'appui fournira les services ci-après :
- a) Passation des marchés de biens et de services;
  - b) Contrôle des stocks et gestion des biens;
  - c) Organisation des voyages des fonctionnaires partant en mission ou en congé dans les foyers, expédition de biens de l'Organisation, envois en vrac pour des conférences, déménagement de biens d'équipement ménager et d'effets personnels et souscription des polices d'assurance connexe; exploitation et entretien des équipements de transport;
  - d) Délivrance des laissez-passer et autres documents de voyage;
  - e) Répartition et aménagement des locaux inclus dans la superficie allouée à l'ONU et coordination des services connexes de gestion des bâtiments;
  - f) Administration du garage;
  - g) Exploitation et maintenance des services de courrier, d'enregistrement et d'archivage des dossiers.
- 27F.24 La Section de l'informatique met l'accent sur les services dans le cadre de ses opérations générales et dans la définition et l'application de normes élevées en matière de techniques de l'information, en insistant sur la rapidité, l'efficacité, l'efficacité et la qualité pour tous les services du Secrétariat et autres organismes situés au Centre international de Vienne.

**Produits**

- 27F.25 Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, la Section de l'informatique fournira les services ci-après :
- a) Conception, maintenance et protection de l'infrastructure d'information et de communication, et renforcement du programme d'appui aux postes individuels, à titre de service commun;
  - b) Maintenance des applications existantes et appui à la mise en place de nouvelles applications (analyse, conception et installation);
  - c) Appui technique et maintenance du système intégré de gestion;
  - d) Maintenance des systèmes de bureautique et fourniture d'un appui, technique et autre, aux utilisateurs;
  - e) Exploitation et maintenance des systèmes de communication (téléphone, y compris le commutateur, autres systèmes de transmission de la voix et de données, télécopie et télex).

Tableau 27F.9

**Ressources nécessaires : sous-programme 4**

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2000-2001	2002-2003	2000-2001	2002-2003
		(avant réévaluation des coûts)		
Budget ordinaire				
Postes	5 002,8	5 049,3	51	50
Autres rubriques	12 936,9	13 036,0	–	–
<b>Total</b>	<b>17 939,7</b>	<b>18 085,3</b>	<b>51</b>	<b>50</b>
Fonds extrabudgétaires	1 520,2	1 332,3	–	–

27F.26 Le montant prévu de 18 085 300 dollars permettra de financer 50 postes et de couvrir diverses autres dépenses, notamment la contribution de l'Office des Nations Unies à Vienne au coût de la gestion des bâtiments, les services informatiques et les services de sécurité et de sûreté, qui sont communs aux organisations participantes situées à Vienne. L'augmentation nette de ces autres dépenses est imputable principalement à l'occupation, par l'Office des Nations Unies à Vienne, de locaux supplémentaires dans le Centre international de Vienne. La rationalisation des opérations de télécopie résultant du recours accru au courrier électronique a permis de supprimer un poste d'agent des services généraux (autres classes).

**B. Services de sécurité et de sûreté cofinancés**

***Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts) : 9 302 700 dollars***

27F.27 La Section de la sécurité et de la sûreté des Nations Unies, qui est administrée par la Division des services administratifs et services communs pour le compte de toutes les organisations installées au Centre international de Vienne, continuera de fonctionner 24 heures sur 24 pour assurer la protection des personnes et des biens se trouvant au Centre et assurer les services de sécurité nécessaires pour les conférences et réunions qui s'y tiendront. Conformément aux arrangements concernant les services communs, les ressources nécessaires pour les services de sécurité et de sûreté au Centre international de Vienne sont présentées plus loin en chiffres bruts.

27F.28 Les dépenses afférentes à la Section de la sécurité et de la sûreté des Nations Unies sont réparties entre les quatre organisations internationales installées au Centre international de Vienne sur la base d'un pourcentage qui est revu chaque année et convenu par les organisations participantes. Les pourcentages appliqués depuis 1997 et ceux prévus jusqu'en 2003 sont indiqués dans le tableau ci-après.

Tableau 27F.10

**Partage des coûts entre les organisations installées au Centre international de Vienne**

<i>Pourcentage</i>	<i>1997<sup>a</sup></i>	<i>1998<sup>b</sup></i>	<i>1999</i>	<i>2000</i>	<i>2001-2003<sup>c</sup></i>
AIEA	52,70	54,46	54,46	51,65	51,79
ONUDI	23,92	22,30	22,30	18,10	17,83
Office des Nations Unies à Vienne	23,38	23,24	23,24	22,78	22,89
Organisation du Traité d'interdiction des essais nucléaires <sup>d</sup>	–	–	–	–	–
<b>Total</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

<sup>a</sup> Pourcentage effectif à compter du 17 mars 1997.

<sup>b</sup> Pourcentage effectif à compter du 1er juillet 1998.

<sup>c</sup> Chiffres estimatifs.

<sup>d</sup> Le coût des services fournis à cette organisation a été comptabilisé séparément et financé au moyen de fonds extrabudgétaires de 1997 à 1999. Depuis 2000, cette organisation paie sa part de ce coût comme les autres organisations participantes.

27F.29 Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, les produits ci-après seront exécutés :

- a) Filtrage des personnes et contrôle des véhicules et des colis qui entrent au Centre international de Vienne;
- b) Délivrance de cartes d'identité ONU et de billets d'admission;
- c) Escorte des convois transportant du matériel radioactif entre l'aéroport international et les laboratoires de l'AIEA à Seibersdorf;
- d) Enquête sur tout incident survenu dans les locaux qui pose un problème de sécurité;
- e) Contrôle de tous les systèmes d'ouverture du Centre international de Vienne ce qui représente environ 11 000 serrures et 30 000 clefs;
- f) Contrôle de la circulation (quelque 6 000 véhicules par jour) et du stationnement aux différents niveaux du garage, sur l'aire de livraison et sur les aires de stationnement de l'économat;
- g) Entretien des systèmes de protection contre l'incendie, y compris des dispositifs d'alarme, de surveillance et de détection;
- h) Rondes dans l'ensemble des locaux et inspection du matériel de protection contre l'incendie;
- i) Préparation aux exercices d'évacuation du personnel et organisation d'exercices;
- j) Formation du personnel des laboratoires de l'AIEA à Seibersdorf et du Centre international de Vienne à l'utilisation et au stockage de matériel dangereux, conformément à la réglementation locale, et prestation de services consultatifs dans ce domaine.

Tableau 27.11

**Ressources nécessaires : services de sûreté et de sécurité (montant brut)**

Catégorie	Ressources (en milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2000-2001	2002-2003 (avant réévaluation des coûts)	2000-2001	2002-2003
Montant brut				
Postes	7 732,9	7 732,9	85	85
Autres rubriques	1 572,5	1 569,8	–	–
<b>Total</b>	<b>9 305,4</b>	<b>9 302,7</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

27F.30 Le montant prévu de 9 302 700 dollars permettra de continuer à financer 85 postes et diverses autres dépenses, y compris une part des services d'imprimerie gérés par l'AIEA. Le montant net des dépenses à la charge de l'ONU s'élève à 2 131 200 dollars et est inscrit au sous-programme 4.

Tableau 27F.12

**État récapitulatif de la suite donnée aux recommandations formulées par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires**

*Résumé de la recommandation*

*Suite donnée à la recommandation*

**Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires**

(A/54/7, chap. II)

Le Comité consultatif a demandé que les résultats de l'application de la nouvelle méthode de comptabilisation des services administratifs fournis aux programmes financés par les fonds extrabudgétaires et la répartition des coûts correspondants apparaissent dans le projet de budget-programme suivant (par. VIII, 95).

Le Comité consultatif a recommandé que des consultations aient lieu entre toutes les parties, y compris le gouvernement hôte, pour régler le problème du partage des dépenses de gestion des bâtiments du Centre international de Vienne (par. VIII.98).

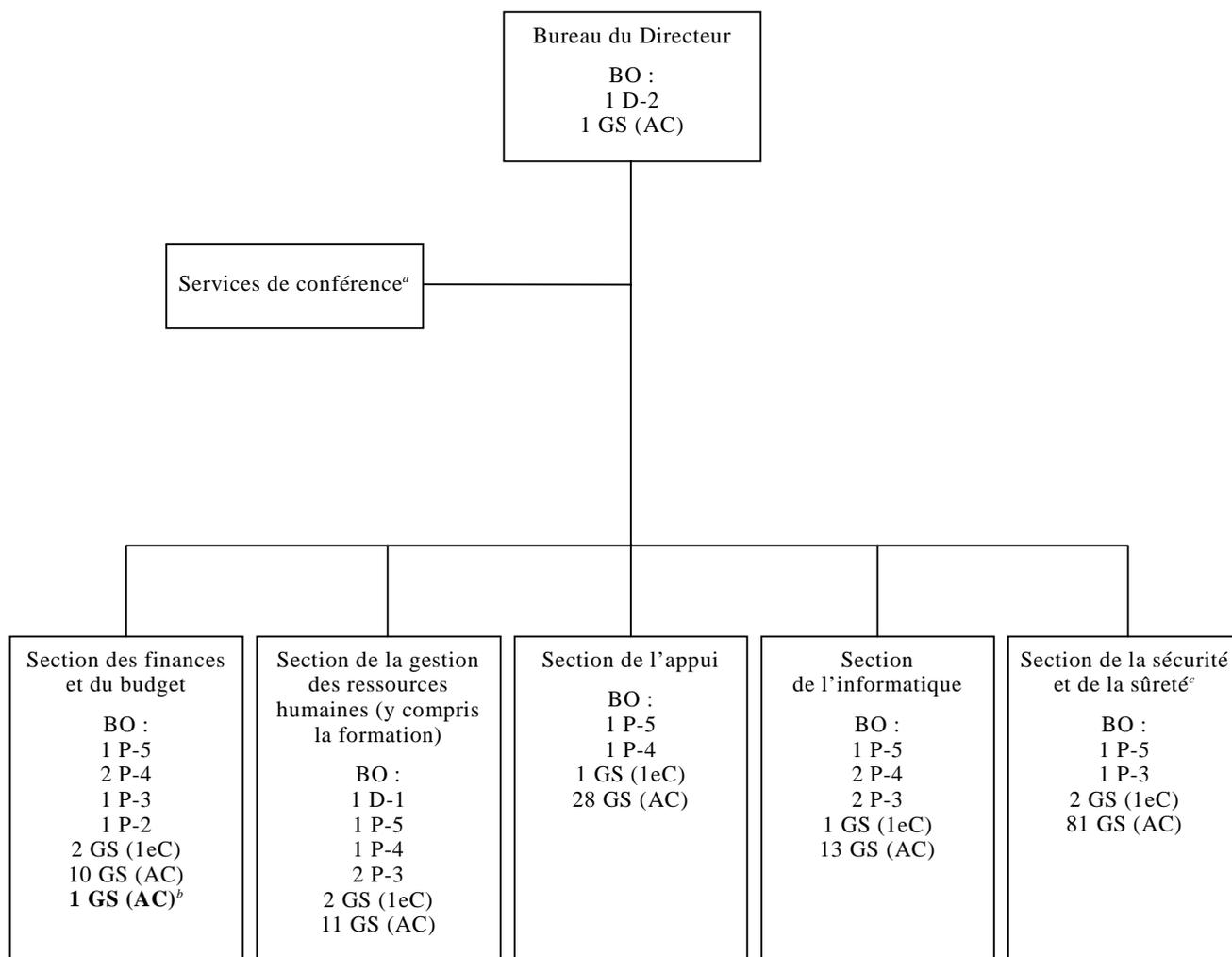
L'Office des Nations Unies à Vienne a réexaminé, en consultation avec le Bureau des Nations Unies pour le contrôle des drogues et la prévention du crime, la méthode de comptabilisation des services administratifs fournis aux programmes financés par les fonds extrabudgétaires. À la suite de cet examen, le montant remboursé au titre des services fournis par l'Administration de l'Office des Nations Unies à Vienne a donc été porté de 500 000 à 689 200 dollars par an (1 378 400 dollars pour l'exercice biennal), compte non tenu des services de sécurité et de sûreté et une grande partie des services de gestion des bâtiments. La méthode retenue tient compte du rang de priorité élevé accordé au contrôle des drogues et à la prévention du crime dans le plan à moyen terme.

Des discussions ont eu lieu avec les autres organisations installées au Centre international de Vienne, y compris le Comité consultatif sur les services communs, mais elles n'ont pas entraîné de transfert des responsabilités pour la gestion des bâtiments. Tout en continuant à être responsable de la gestion des bâtiments du Centre, conformément aux dispositions du mémorandum d'accord sur la répartition des services communs, l'ONUDI a pris les mesures suivantes pour faire en sorte que toutes les

Opérations correspondantes soient aussi transparentes que possible :

- Le Service de gestion des bâtiments a été séparé des services administratifs de base à compter du 1er janvier 1999;
  - Un rapport de gestion distinct sur le fonctionnement du Service, comprenant des états financiers, sera soumis périodiquement à toutes les organisations participantes. Les dépenses d'appui administratif de l'ONUDI seront indiquées dans une note à ses états financiers;
  - Dans le projet de budget-programme pour 2000-2001, le Service a été présenté en tant que grand programme distinct, avec indication des recettes et des dépenses. Cette présentation permet d'examiner les activités du Service en tant que programme indépendant et d'identifier clairement les arrangements relatifs au partage des coûts;
  - Un système d'avances versées par les organisations utilisatrices est proposé pour que l'ONUDI n'ait pas à assurer le préfinancement des activités du Service;
  - Les fonctions du Service feront l'objet d'un examen continu pour qu'il soit possible d'identifier les moyens d'accroître l'efficacité.
-

**Office des Nations Unies à Vienne : Division des services administratifs  
et des services communs**  
**Organigramme et répartition des postes proposés pour l'exercice biennal 2002-2003**



*Note* : GS : agent des services généraux; 1eC : 1re classe; AC : autres classes; BO : budget ordinaire.

<sup>a</sup> Le budget des services de conférence figure dans le document A/56/6 (Sect. 2).

<sup>b</sup> Poste nouveau.

<sup>c</sup> Services cofinancés, administrés par l'Office des Nations Unies à Vienne.

## Annexe

**Montant indicatif des ressources nécessaires  
Administration, Vienne**
**A. Programme de travail**

Tableau A.27F.1

**Prévisions de dépenses, par sous-programme et par source de financement**

(En milliers de dollars des États-Unis)

 1) *Budget ordinaire*

<i>Sous-programme</i>	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Rééva- luation des coûts</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
1. Services de gestion	805,4	451,7	–	–	451,7	6,8	458,5
2. Planification des programmes, du budget et de la comptabilité	2 634,5	2 059,0	142,0	6,8	2 201,0	27,3	2 228,3
3. Gestion des ressources humaines	4 649,9	3 103,1	(77,8)	(2,5)	3 025,3	27,4	3 052,7
4. Services d'appui	21 461,8	17 939,7	145,6	0,8	18 085,3	48,3	18 133,6
<b>Total (1)</b>	<b>29 551,6</b>	<b>23 553,5</b>	<b>209,8</b>	<b>0,8</b>	<b>23 763,3</b>	<b>109,8</b>	<b>23 873,1</b>

 2) *Fonds extrabudgétaires*

	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Dépenses estimatives</i>	<i>Provenance des fonds</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			a) Services d'appui à :	
	746,5	1 068,0	i) Des organismes des Nations Unies	691,6
	1 600,0	1 978,4	ii) Des activités extrabudgétaires	1 978,4
	–	–	b) Activités de fond	–
	–	–	c) Projets opérationnels	–
<b>Total (2)</b>	<b>2 346,5</b>	<b>3 046,4</b>		<b>2 670,0</b>
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>31 898,1</b>	<b>26 599,9</b>		<b>26 543,1</b>

Tableau A.27F.2

**Prévisions de dépenses, par objet de dépense**

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	11 696,3	9 366,5	143,7	1,5	9 510,2	158,0	9 668,2
Autres dépenses de personnel	858,6	531,5	–	–	531,5	(3,0)	528,5
Consultants et experts	100,8	7,3	(7,3)	(100,0)	–	–	–
Voyages	44,3	27,3	–	–	27,3	1,5	28,8
Services contractuels	560,5	349,9	37,5	10,7	387,4	(1,2)	386,2
Frais généraux de fonctionnement	7 832,4	6 802,9	(18,9)	(0,2)	6 784,0	(24,1)	6 759,9
Dépenses de représentation	1,0	1,6	–	–	1,6	(0,1)	1,5
Fournitures et accessoires	447,7	381,9	–	–	381,9	(1,4)	380,5
Mobilier et matériel	1 988,6	937,8	(70,5)	(7,5)	867,3	(2,7)	864,6
Subventions et contributions	6 021,4	5 146,8	125,3	2,4	5 272,1	(17,2)	5 254,9
<b>Total (1)</b>	<b>29 551,6</b>	<b>23 553,5</b>	<b>209,8</b>	<b>0,8</b>	<b>23 763,3</b>	<b>109,8</b>	<b>23 873,1</b>

2) *Fonds extrabudgétaires*

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Dépenses estimatives	2002-2003 Dépenses prévues
Autres dépenses de personnel	2 346,5	3 046,4	2 670,0
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>31 898,1</b>	<b>26 599,9</b>	<b>26 543,1</b>

Tableau A.27F.3

**Postes nécessaires**

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
D-2	1	1	–	–	–	–	1	1
D-1	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	4	4	–	–	–	–	4	4
P-4/3	10	11	1	–	–	–	11	11
P-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	5	6	–	–	–	–	5	6
Autres classes	64	64	1	–	–	–	65	64
<b>Total partiel</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Total général</b>	<b>86</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

Tableau A.27F.4

**Répartition des ressources par sous-programme, en pourcentage**

<i>Sous-programme</i>	<i>Budget ordinaire</i>	<i>Fonds extrabudgétaires</i>
1. Services de gestion	1,9	–
2. Planification des programmes, du budget et de la comptabilité	9,3	32,6
3. Gestion des ressources humaines	12,7	17,5
4. Services d'appui	76,1	49,9
<b>Total</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

**Sous-programme 1  
Services de gestion**

Tableau A.27F.5

**Prévisions de dépenses, par objet de dépense et par source de financement**

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Réévaluation des coûts</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pourcentage</i>			
Postes	588,9	329,7	–	–	329,7	5,8	335,5
Autres dépenses de personnel	99,1	58,5	–	–	58,5	(0,3)	58,2
Voyages	44,3	27,3	–	–	27,3	1,5	28,8
Dépenses de représentation	1,0	1,6	–	–	1,6	(0,1)	1,5
Subventions et contributions	72,1	34,6	–	–	34,6	(0,1)	34,5
<b>Total</b>	<b>805,4</b>	<b>451,7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>451,7</b>	<b>6,8</b>	<b>458,5</b>

Tableau A.27F.6

**Postes nécessaires**

<i>Catégorie</i>	<i>Postes permanents inscrits au budget ordinaire</i>		<i>Postes temporaires</i>				<i>Total</i>	
	<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003</i>	<i>Budget ordinaire</i>		<i>Fonds extrabudgétaires</i>		<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003</i>
			<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003</i>	<i>2000-2001</i>	<i>2002-2003</i>		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
D-2	1	1	–	–	–	–	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	–	–	–	–	–	–	–	–
Autres classes	1	1	–	–	–	–	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)**

*Postes*

- A.27F.1 Le montant de 329 700 dollars permettra de financer le maintien du poste de Directeur de la Division et d'un poste d'agent des services généraux (autres classes).

*Autres dépenses de personnel*

- A.27F.2 Le montant de 58 500 000 dollars représente : a) le coût du personnel temporaire (56 600 dollars) qu'il faudra engager pour fournir des services de secrétariat à temps partiel au Conseil du personnel de l'Office des Nations Unies à Vienne; et b) le coût du remplacement du personnel en congé de maternité ou en congé de maladie de longue durée de l'ensemble des services administratifs autres que ceux visés par les accords relatifs aux services communs, ainsi que le coût des heures supplémentaires (1 900 dollars) en période de pointe.

*Voyages*

- A.27F.3 Le montant de 27 300 dollars doit couvrir les frais de déplacement du Directeur de la Division (deux voyages) et des chefs de section (un voyage chacun) appelés à se rendre au Siège pour des consultations, des réunions de comités et des réunions de coordination avec leurs homologues ou des fonctionnaires de rang supérieur.

*Dépenses de représentation*

- A.27F.4 Le montant de 1 600 dollars permettra de rembourser les fonctionnaires qui n'ont pas droit à une indemnité de représentation mais que l'exercice de leurs fonctions conduit à engager des dépenses de représentation.

*Subventions et contributions*

- A.27F.5 Le montant de 34 600 dollars représente le coût de la contribution versée à l'AIEA pour l'impression par ses soins d'un certain nombre d'instructions administratives, de circulaires d'information et de documents officiels analogues.

**Sous-programme 2**

**Planification des programmes, du budget et de la comptabilité**

Tableau A.27F.7

**Prévisions de dépenses, par objet de dépense et par source de financement**

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

<i>Sous-programme</i>	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Rééva- luation des coûts</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Postes	2 619,5	1 917,6	97,2	5,0	2 014,8	28,1	2 042,9
Autres dépenses de personnel	15,0	141,4	–	–	141,4	(0,6)	140,8
Frais généraux de fonctionnement	–	–	44,8	–	44,8	(0,2)	44,6
<b>Total (1)</b>	<b>2 634,5</b>	<b>2 059,0</b>	<b>142,0</b>	<b>6,8</b>	<b>2 201,0</b>	<b>27,3</b>	<b>2 228,3</b>

2) *Fonds extrabudgétaires*

	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Dépenses estimatives	Provenance des fonds	2002-2003 Dépenses prévues
			a) Services d'appui à :	
	286,3	348,1	i) Des organismes des Nations Unies	225,4
	650,0	645,0	ii) Des activités extrabudgétaires	645,0
	-	-	b) Activités de fond	-
	-	-	c) Projets opérationnels	-
<b>Total (2)</b>	<b>936,3</b>	<b>993,1</b>		<b>870,4</b>
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>3 570,8</b>	<b>3 052,1</b>		<b>3 098,7</b>

Tableau A.27F.8

**Postes nécessaires**

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	1	2	-	-	-	-	1	2
Autres classes	11	11	-	-	-	-	11	11
<b>Total partiel</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

**Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)**

*Postes*

A.27F.6 Le montant de 2 014 800 dollars, qui fait apparaître une augmentation de 97 200 dollars, permettra de financer le maintien de 5 postes d'administrateur et de 13 postes d'agent des services généraux, ainsi que la création d'un poste d'agent des services généraux (autres classes) et le reclassement à la 1re classe d'un poste d'agent des services généraux (autres classes). Le nouveau poste est nécessaire par suite de l'augmentation du volume de travail liée au traitement des demandes de remboursement des frais de voyage. Le reclassement concerne le poste de superviseur du Groupe des états de paie, dont les responsabilités ont été étoffées par suite de la mise en application du quatrième module du SIG, le titulaire du poste étant notamment chargé de coordonner les activités du Groupe avec celles d'autres services du Secrétariat à Vienne chargés de cette question.

*Autres dépenses de personnel*

A.27F.7 Le montant de 141 400 dollars correspond au personnel temporaire (139 800 dollars) et aux heures supplémentaires (1 600 dollars) à prévoir pour renforcer les effectifs de la Section lorsque les tâches budgétaires et comptables découlant des accords relatifs aux services communs l'exigent et pendant les périodes de pointe.

*Frais généraux de fonctionnement*

A.27F.8 Le montant de 44 800 dollars doit permettre de couvrir le coût des opérations bancaires et autres commissions prélevées par les banques au titre des services fournis sur la base du volume actuel des opérations bancaires. Les montants considérés sont plus que compensés par les intérêts sur soldes créditeurs, qui sont inscrits au chapitre des recettes.

Tableau A.27F.9

**Principaux indicateurs du volume de travail**

<i>Nombre de documents traités</i>	<i>1998-1999</i>	<i>2000-2001<sup>a</sup></i>	<i>2002-2003<sup>b</sup></i>
Bordereaux interservices	2 391	3 000	3 765
Exploitation de documents par le SIG	68 553	53 520	66 364
Tenue de livres de comptes auxiliaires	980	1 200	1 500
Demandes d'indemnisation examinées	14 519	15 800	18 000
Personnel inscrit sur les états de paie – personnel permanent et experts	1 659	1 725	1 735
Personnel inscrit sur les états de paie – personnel recruté pour des périodes de courte durée	2 248	3 253	3 253
Demandes de notifications administratives	4 500	2 700	3 000
Exploitation par le SIG des notifications de gestion des postes	3 125	4 200	4 400
Avis d'allocation de crédits vérifiés	476	390	400
Prévisions concernant les dépenses à financer par des fonds extrabudgétaires	83	90	90
Conclusion d'accords avec des pays hôtes concernant les réunions	–	1	1
Conclusion de contrats d'assistance technique avec des organismes extérieurs au système des Nations Unies	12	15	15

<sup>a</sup> Estimation fondée sur les chiffres effectifs de 2000.

<sup>b</sup> Estimation.

**Sous-programme 3  
Gestion des ressources humaines**

Tableau A.27F.10

**Prévisions de dépenses, par objet de dépense**

(En milliers de dollars des États-Unis)

1) *Budget ordinaire*

<i>Objet de dépense</i>	<i>1998-1999 Dépenses effectives</i>	<i>2000-2001 Crédits ouverts</i>	<i>Augmentation</i>		<i>Total avant réévaluation des coûts</i>	<i>Réévaluation des coûts</i>	<i>2002-2003 Dépenses prévues</i>
			<i>Montant</i>	<i>Pour- centage</i>			
Postes	3 209,0	2 116,4	–	–	2 116,4	30,5	2 146,9
Autres dépenses de personnel	45,0	21,5	–	–	21,5	(0,1)	21,4
Consultants et experts	15,1	7,3	(7,3)	(100,0)	–	–	–

Chapitre 27F. Administration (Vienne)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Services contractuels	528,2	325,8	37,5	11,5	363,3	(1,2)	362,1
Frais généraux de fonctionnement	–	7,9	–	–	7,9	(0,1)	7,8
Fournitures et accessoires	4,2	7,9	–	–	7,9	(0,1)	7,8
Mobilier et matériel	23,3	24,9	(17,9)	(71,8)	7,0	–	7,0
Subventions et contributions	825,1	591,4	(90,1)	(15,2)	501,3	(1,6)	499,7
<b>Total (1)</b>	<b>4 649,9</b>	<b>3 103,1</b>	<b>(77,8)</b>	<b>(2,5)</b>	<b>3 025,3</b>	<b>27,4</b>	<b>3 052,7</b>

2) *Fonds extrabudgétaires*

	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Dépenses estimatives	Provenance des fonds		2002-2003 Dépenses prévues
			a) Services d'appui à :		
	277,9	187,0	i) Des organismes des Nations Unies		121,1
	480,0	346,1	ii) Des activités extrabudgétaires		346,2
	–	–	b) Activités de fond		–
	–	–	c) Projets opérationnels		–
<b>Total (2)</b>	<b>757,9</b>	<b>533,1</b>			<b>467,3</b>
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>5 407,8</b>	<b>3 636,2</b>			<b>3 520,0</b>

Tableau A.27.11

**Postes nécessaires**

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
D-1	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	1	1	–	–	–	–	1	1
P-4/3	3	3	–	–	–	–	3	3
<b>Total partiel</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	2	2	–	–	–	–	2	2
Autres classes	11	11	–	–	–	–	11	11
<b>Total partiel</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Total général</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**Postes nécessaires (avant réévaluation des coûts)**

*Postes*

A.27F.9 Le montant de 2 116 400 dollars permettra de financer le maintien de cinq postes d'administrateur et de 13 postes d'agent des services généraux.

*Autres dépenses de personnel*

A.27F.10 Le montant de 21 500 dollars correspond au coût du personnel temporaire devant être engagé pour couvrir la part revenant à l'Office des dépenses liées aux services du conseiller du personnel du Centre international de Vienne.

*Services contractuels*

A.27F.11 Le montant de 363 300 dollars, en augmentation de 37 500 dollars, permettra de financer :

- a) Le traitement d'un enseignant de langues à temps complet (107 500 dollars) et les émoluments des enseignants rémunérés à l'heure (244 200 dollars), compte tenu d'une augmentation de 25 900 dollars;
- b) La part revenant à l'Office des Nations Unies à Vienne (11 600 dollars) du coût des services auxquels il faudra faire appel dans le cadre de la mise en adjudication de la police d'assurance-groupe maladie gérée par l'ONUDI, qui fait périodiquement l'objet d'un nouvel appel de la concurrence. On estime que l'Office devra prendre en charge la moitié du coût des services qui seront nécessaires pour l'élaboration des spécifications, l'analyse des soumissions et la rédaction du contrat.

*Frais généraux de fonctionnement*

A.27F.12 Le montant de 7 900 dollars permettra d'assurer l'entretien du matériel audiovisuel des salles de cours et du laboratoire de langues.

*Fournitures et accessoires*

A.27F.13 Le montant de 7 900 dollars correspond au coût des fournitures et des matériels didactiques requis pour les cours de formation.

*Mobilier et matériel*

A.27F.14 Le montant de 7 000 dollars, en diminution de 17 900 dollars, correspond au coût de remplacement des projecteurs et du matériel d'enregistrement. La diminution résulte des accords en vertu desquels le coût du remplacement du matériel informatique est financé au niveau central au titre du sous-programme 4 (services d'appui).

*Subventions et contributions*

A.27F.15 Le montant de 501 300 dollars, en diminution de 90 100 dollars, doit permettre de rembourser à l'AIEA le coût des examens médicaux du personnel périodiques et des services connexes fournis à l'Agence en application de la formule de partage des coûts.

Tableau A.27.12

**Principaux indicateurs du volume de travail**

Activité	2000-2001 <sup>a</sup> (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 2000)		
	1998-1999	2002-2003 <sup>b</sup> (estimation)	
<b>Recrutement et affectations (nombre de dossiers traités)</b>			
Recrutement d'administrateurs	76	80	100
Affectation et promotion d'administrateurs	130	140	175
Recrutement d'agents des services généraux	96	80	100
Affectation et promotion d'agents des services généraux	156	160	170
Recrutement de personnel pour des périodes de courte durée (conférence et autres réunions)	1 750	1 900	2 000

Activité	2000-2001 <sup>a</sup> (estimation fondée sur les chiffres effectifs de 2000)		2002-2003 <sup>b</sup> (estimation)
	1998-1999		
<b>Administration du personnel (nombre de dossiers traités)</b>			
Notifications administratives	7 322	7 000	7 000
Notifications administratives de décharge	150	160	170
Établissement de contrats	1 197	1 000	1 000
Autorisations de voyage	378	375	375
Demandes de paiement de l'indemnité pour frais d'études et de l'allocation-logement	454/142	450/140	450/140
Tenue des dossiers individuels concernant le personnel	2 800	2 900	3 000
Établissement de notifications et d'avis de classement	384	320	260
Participants desservis par le programme d'assurance maladie après la cessation de service	300	335	400
Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié d'une orientation professionnelle	110	120	130
Nombre de recours examinés (y compris demandes de classement)	20	20	20
<b>Perfectionnement et formation du personnel (nombre de fonctionnaires ayant bénéficié d'une formation)</b>			
Cours d'encadrement, de gestion et de supervision	410	350	400
Cours de formation à la gestion des ressources humaines et à l'administration financière	–	160	210
Cours sur l'organisation des carrières et le perfectionnement du personnel	308	390	170
Cours concernant les technologies de l'information	993	1 200	1 500
Cours de langues et de communication	824	800	850

<sup>a</sup> Estimation fondée sur les chiffres effectifs de 2000.

<sup>b</sup> Estimation.

#### Sous-programme 4 Services d'appui

Tableau A.27F.13

#### Prévisions de dépenses, par objet de dépense et par source de financement

(En milliers de dollars des États-Unis)

##### 1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	5 278,9	5 002,8	46,5	0,9	5 049,3	93,6	5 142,9
Autres dépenses de personnel	699,5	310,1	–	–	310,1	(2,0)	308,1
Consultants et experts	85,7	–	–	–	–	–	–
Services contractuels	32,3	24,1	–	–	24,1	–	24,1
Frais généraux de fonctionnement	7 832,4	6 795,0	(63,7)	(0,9)	6 731,3	(23,8)	6 707,5
Fournitures et accessoires	443,5	374,0	–	–	374,0	(1,3)	372,7
Mobilier et matériel	1 965,3	912,9	(52,6)	(5,7)	860,3	(2,7)	857,6
Subventions et contributions	5 124,2	4 520,8	215,4	4,7	4 736,2	(15,5)	4 720,7
<b>Total (1)</b>	<b>21 461,8</b>	<b>17 939,7</b>	<b>145,6</b>	<b>0,8</b>	<b>18 085,3</b>	<b>48,3</b>	<b>18 133,6</b>

2) *Fonds extrabudgétaires*

	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Dépenses estimatives	Provenance des fonds	2002-2003 Dépenses prévues
	182,3	532,9	a) Services d'appui à :	
	470,0	987,3	i) Des organismes des Nations Unies	345,1
	-	-	ii) Des activités extrabudgétaires	987,2
	-	-	b) Activités de fond	-
	-	-	c) Projets opérationnels	-
<b>Total (2)</b>	<b>652,3</b>	<b>1 520,2</b>		<b>1 332,3</b>
<b>Total [(1) + (2)]</b>	<b>22 114,1</b>	<b>19 459,9</b>		<b>19 465,9</b>

Tableau A.27F.14

**Postes nécessaires**

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4/3	4	5	1	-	-	-	5	5
<b>Total partiel</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	2	2	-	-	-	-	2	2
Autres classes	41	41	1	-	-	-	42	41
<b>Total partiel</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>43</b>
<b>Total général</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	<b>50</b>

**Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)**

*Postes*

A.27F.16 Le montant de 5 049 300 dollars, qui est en augmentation de 46 500 dollars, doit permettre de continuer de financer 2 postes d'administrateur et 29 postes d'agent des services généraux à la Section de l'appui et 5 postes d'administrateur et 14 postes d'agent des services généraux à la Section de l'informatique, et de transformer deux postes temporaires [1 P-4 et 1 agent des services généraux (autres classes)] en postes permanents afin d'assurer un appui continu au Système intégré de gestion. Ce montant reflète également la suppression d'un poste d'agent des services généraux (autres classes) à la Section de l'appui, qui s'explique par l'utilisation moins fréquente du système télex du fait de l'emploi généralisé du courrier électronique. L'accroissement des ressources (46 500 dollars) est le résultat net de l'abolition du poste susmentionné et de l'effet report de la création de deux postes temporaires au titre de l'appui au Système intégré de gestion pendant l'exercice biennal 2000-2001.

*Autres dépenses de personnel*

- A.27F.17 Le montant de 310 100 dollars doit permettre de recruter du personnel temporaire (276 300 dollars) afin de renforcer les effectifs pendant les périodes de pointe et de remplacer le personnel en congé de longue durée et de rémunérer les heures supplémentaires (33 800 dollars) pendant les périodes de pointe ou pour assurer la maintenance du réseau central et de son serveur, qui se fait la nuit et le week-end.

*Services contractuels*

- A.27F.18 Le montant de 24 100 dollars doit permettre à la Section de l'informatique de s'assurer des concours extérieurs pour aider le personnel chargé des applications, notamment pour concevoir des applications concernant les sites Web, et de faire appel à des compétences techniques n'existant pas à l'Office pour les services aux utilisateurs.

*Frais généraux de fonctionnement*

- A.27F.19 Les ressources destinées aux frais généraux de fonctionnement (6 731 300 dollars), qui sont en diminution de 63 700 dollars, se répartissent comme suit :
- a) Entretien des locaux (2 771 900 dollars). Ce montant couvre la part revenant à l'ONU des dépenses engagées par le service des bâtiments de l'ONUDI pour les petits travaux de transformation des locaux, l'achat de fournitures d'entretien, divers services d'entretien, le fonctionnement et l'entretien des ascenseurs, les services de nettoyage, l'entretien et la réparation du matériel des salles de conférence, l'entretien du central téléphonique, l'extension et la mise à niveau des câbles reliant les matériels informatiques, et divers besoins tels que l'entretien des unités périphériques du système téléphonique et des détecteurs d'incendie dans les bureaux de l'ONU. Le montant estimatif fait apparaître une diminution nette de 22 900 dollars;
  - b) Services collectifs de distribution (2 098 400 dollars). Ce montant doit permettre de couvrir, conformément aux accords de partage des coûts, la part de l'ONU dans les frais de chauffage, de climatisation, d'électricité et d'eau et dans les frais de fonctionnement des postes secondaires qui sont utilisés en dehors des heures de bureau normales, en fonction des besoins. Le montant fait apparaître une diminution de 130 900 dollars, qui résulte de diverses mesures d'économie;
  - c) Location et entretien du mobilier et du matériel (221 300 dollars). Ce montant représente la part revenant à l'ONU du coût total de la location et de l'entretien des photocopieuses et autres matériels de bureau, le coût de l'entretien et du fonctionnement du matériel de transport et le coût des réparations du mobilier et autres matériels, ainsi que le coût des services de transport locaux du Centre;
  - d) Location et entretien du matériel de bureautique et du matériel informatique (291 500 dollars). Ce montant représente le coût des postes de travail des services administratifs de la Division, et recouvre la maintenance du matériel et des logiciels de l'infrastructure centrale et des postes individuels, le remplacement et la mise à niveau du matériel et des logiciels de l'infrastructure centrale, ainsi que l'assistance réseau et l'appui technique aux utilisateurs. Il est en hausse de 90 000 dollars, en raison du nombre accru d'ordinateurs pour lesquels le Centre acquitte une redevance;
  - e) Communications (1 310 600 dollars). Ce montant représente le coût des services de téléphone, de télécopie, d'abonnement à l'Internet, de télex/télégraphie, de valise diplomatique, de messagerie et d'affranchissement;

- f) Services divers (37 600 dollars). Cette rubrique regroupe le fret et les dépenses connexes, les frais d'assurance générale et d'autres charges diverses.

*Fournitures et accessoires*

- A.27F.20 Le montant de 374 000 dollars représente le coût des articles de papeterie et autres fournitures de bureau, de fournitures et accessoires servant à la reproduction des documents, de fournitures pour le traitement des données et les télécommunications, ainsi que de fournitures et d'accessoires divers.

*Mobilier et matériel*

- A.27F.21 Les ressources nécessaires au titre du mobilier et du matériel (860 300 dollars), faisant apparaître une diminution de 52 600 dollars, se répartissent comme suit :

- a) Mobilier et matériel de bureau (209 000 dollars). Ce montant doit permettre de poursuivre le remplacement du mobilier dans les services administratifs de la Division (145 500 dollars) et de couvrir la part revenant à l'Office des dépenses relatives à l'aménagement des salles de conférence et au matériel d'information engagées par le Service des bâtiments de l'ONUDI (63 500 dollars);
- b) Achat et remplacement de matériel de bureautique (547 600 dollars). Ce montant, qui enregistre une diminution de 52 600 dollars, doit permettre de couvrir l'acquisition ou le remplacement de serveurs, d'ordinateurs spécialisés et de logiciels utilisés par la Section de l'informatique, ainsi que de matériel de bureautique nécessaire aux autres services administratifs de la Division;
- c) Matériel de transport (20 000 dollars). Ce montant correspond au coût du remplacement de l'une des trois voitures officielles, qui aura 5 ans en 2003;
- d) Matériel divers (83 700 dollars). Ce montant représente la part revenant à l'ONU du coût du matériel d'entretien des bâtiments utilisés et gérés par le Service des bâtiments de l'ONUDI.

*Subventions et contributions*

- A.27F.22 Le montant de 4 736 200 dollars, en augmentation de 215 400 dollars, qui correspond à la part revenant à l'ONU du coût des services financés en commun, se répartit comme suit :

- a) Services informatiques cofinancés (112 800 dollars). Ce montant doit permettre de rembourser à l'ONUDI la part revenant à l'Office des applications utilisées sur l'ordinateur central et de la mise en oeuvre d'un plan antisonore prévoyant le stockage régulier d'archives de sauvegarde dans des locaux extérieurs, conformément aux recommandations du Bureau des services de contrôle interne;
- b) Participation aux coûts des services de gestion des bâtiments cofinancés (2 492 200 dollars). Ce montant doit permettre de rembourser à l'ONUDI la part revenant à l'ONU des dépenses relatives au personnel du Service des bâtiments de l'ONUDI, y compris les heures supplémentaires faites à la demande expresse de l'Office, ainsi que de celles relatives aux trois postes de technicien du son et à l'entretien du garage. L'augmentation (140 800 dollars) résulte du fait que l'Office des Nations Unies à Vienne occupe un espace de bureau plus grand;
- c) Participation au coût des services administratifs cofinancés (2 131 200 dollars). Ce montant représente la part nette revenant à l'Office des services fournis par la Section de la sécurité et de la sûreté des Nations Unies, dont les activités sont financées conjointement. Le montant total du budget de la Section, qui est indiqué dans la section C ci-après, est estimé à 9 302 700 dollars. L'augmentation (74 600 dollars) résulte du fait que l'Office occupe un espace de bureau plus grand au Centre international de Vienne.

Tableau A.27F.15

**Principaux indicateurs du volume de travail**

<i>Activité</i>	<i>1998-1999</i>	<i>2000-2001<sup>a</sup></i>	<i>2002-2003<sup>b</sup></i>
<b>Section de l'appui</b>			
Nombre de commandes passées	683	700	700
Montant des commandes (en millions de dollars des États-Unis)	5,0	5,0	5,0
Nombre de contrats établis	166	170	170
Montant des contrats (en millions de dollars des États-Unis)	6,0	6,0	6,0
Valeur des stocks gérés (en millions de schillings)	173	190	190
Montant des demandes de fournitures de bureau contrôlées (en millions de schillings)	5,5	5,6	5,6
Nombre de déclarations de sinistre	364	400	400
Nombre d'expéditions traitées	345	400	400
Nombre de demandes de visa traitées	1 032	1 100	1 100
Nombre de déclarations en douane traitées	1 340	1 400	1 400
Nombre d'opérations relatives aux voyages traitées	5 924	6 000	6 000
Nombre de laissez-passer délivrés	4 245	4 300	4 300
Nombre de certificats des Nations Unies délivrés	954	1 000	1 000
Valeur des billets achetés (en millions de schillings)	78,7	80,0	80,0
Nombre d'articles traités par les services d'enregistrement	24 900	26 000	26 000
Nombre de lettres et d'imprimés expédiés	267 300	270 000	270 000
Nombre d'expéditions spéciales traitées	10 000	10 000	10 000
Poids du courrier départ et arrivée (en kilos)	22 100	22 000	22 000
Poids des envois par valise diplomatique (en kilos)	88 700	94 000	94 000
Nombre de fonctionnaires desservis par les plantons	1 700	1 720	1 720
<b>Section de l'informatique</b>			
Nombre de passerelles extérieures bénéficiant d'un appui technique	6	10	10
Nombre de connections au serveur faisant l'objet d'un appui technique	850	1 000	1 000
Nombre d'adresses électroniques bénéficiant d'un appui technique	850	1 000	1 000
Capacité disque partagée bénéficiant de services de gestion, de protection et de sauvegarde (en gigaoctets)	200	300	300
Nombre de postes de travail bénéficiant d'un appui technique	920	930	930
Nombre d'imprimantes bénéficiant d'un appui technique	310	400	400
Nombre d'utilisateurs recevant un appui technique	850	850	850
Nombre mensuel d'interventions du service d'appui technique	1 232	1 400	1 400
Nombre de pages de télécopie envoyées	28 200	13 000	13 000

<sup>a</sup> Chiffre estimatif calculé sur la base des chiffres effectifs pour 2000.

<sup>b</sup> Chiffre estimatif.

## B. Services de sécurité et de sûreté cofinancés

Tableau A.27F.16

### Prévisions de dépenses, par objet de dépense et par source de financement

(En milliers de dollars des États-Unis)

#### 1) Budget ordinaire

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	8 223,1	7 732,9	–	–	7 732,9	27,9	7 760,8
Autres dépenses de personnel	1 072,4	1 099,0	(31,3)	(2,8)	1 067,7	(3,7)	1 064,0
Services contractuels	29,8	10,9	(1,7)	(15,5)	9,2	(0,1)	9,1
Frais généraux de fonctionnement	22,9	128,6	31,9	24,8	160,5	(0,5)	160,0
Fournitures et accessoires	172,8	192,7	(3,4)	(1,7)	189,3	(0,6)	188,7
Mobilier et matériel	364,5	129,4	2,1	1,6	131,5	(0,4)	131,1
Subventions et contributions	7,0	11,9	(0,3)	(2,5)	11,6	–	11,6
<b>Total</b>	<b>9 892,5</b>	<b>9 305,4</b>	<b>(2,7)</b>	<b>–</b>	<b>9 302,7</b>	<b>22,6</b>	<b>9 325,3</b>

Tableau A.27F.17

#### Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>								
P-5	1	1	–	–	–	–	1	1
P-4/3	1	1	–	–	–	–	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Agents des services généraux</b>								
1re classe	2	2	–	–	–	–	2	2
Autres classes	81	81	–	–	–	–	81	81
<b>Total partiel</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>83</b>	<b>83</b>
<b>Total général</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

#### Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

##### Postes

A.27F.23 Le montant de 7 732 900 dollars doit permettre de continuer de financer 2 postes d'administrateur et 83 postes d'agent des services généraux.

##### Autres dépenses de personnel

A.27F.24 Le montant de 1 067 700 dollars, qui est en diminution de 31 300 dollars, doit permettre de recruter du personnel temporaire (788 200 dollars) et de rémunérer les heures supplémentaires (279 500 dollars). Le personnel temporaire permet de faire face aux besoins additionnels de services de conférence et autres services nécessaires aux activités du Centre en période de pointe, et de rem-

placer le personnel en congé de longue durée. Le montant prévu au titre des heures supplémentaires et du sursalaire de nuit doit permettre d'assurer la sécurité 24 heures sur 24 et de couvrir les réunions tenues la nuit ou le week-end.

*Services contractuels*

- A.27F.25 Le montant de 9 200 dollars correspond au coût de la formation requise par la législation du pays hôte et est assurée par des prestataires de services dans des domaines comme la lutte contre l'incendie, les premiers secours et les techniques de respiration assistée.

*Frais généraux de fonctionnement*

- A.27F.26 Les ressources nécessaires (160 500 dollars), qui sont en augmentation de 31 900 dollars, doivent permettre de couvrir les frais d'entretien du matériel de bureautique (107 900 dollars) et du matériel de sécurité (17 600 dollars), ainsi que le coût des communications (8 900 dollars), des services de nettoyage, des assurances et de divers autres services (26 100 dollars). L'augmentation (31 900 dollars) reflète essentiellement l'augmentation des frais d'entretien du matériel bureautique, imputable au nombre accru d'ordinateurs, ainsi que des frais d'entretien du matériel utilisé pour l'émission de cartes d'accès informatisées et du matériel de collecte de données.

*Fournitures et accessoires*

- A.27F.27 Le montant de 189 300 dollars représente le coût des fournitures et accessoires nécessaires pour le fonctionnement de la Section : uniformes et accessoires des agents de sécurité, pellicules et fournitures photographiques pour l'établissement des cartes d'accès, fournitures de lutte contre l'incendie, munitions pour les séances d'entraînement, abonnement à des journaux et matériels et fournitures consommables divers.

*Mobilier et matériel*

- A.27F.28 Le montant de 131 500 dollars doit permettre d'acheter ou de remplacer du matériel de bureautique et des logiciels (91 200 dollars) et de remplacer du matériel de sécurité (40 300 dollars). L'augmentation (2 100 dollars) est imputable à l'achat d'un nouveau dispositif de contrôle des bagages par rayons X pour remplacer le dispositif en place qui remonte à 10 ans.

*Subventions et contributions*

- A.27F.29 Le montant de 11 600 dollars doit permettre de rembourser à l'AIEA les frais d'impression des circulaires d'information, des panneaux et d'autres articles relatifs à la sécurité qu'elle fournira à la Section.

Tableau A.27F.18

**Principaux indicateurs du volume de travail**

<i>Activité (nombre)</i>	<i>1998-1999</i>	<i>2000-2001<sup>a</sup></i>	<i>2002-2003<sup>b</sup></i>
Réunions couvertes	1 565	1 600	1 600
Cartes d'accès délivrées ou prorogées	42 174	42 000	42 000
Véhicules de livraison contrôlés à l'entrée	36 127	36 000	36 000
Visiteurs et participants à des conférences admis dans les locaux	403 307	400 000	400 000
Armes décelées	328	300	300
Plis et colis contrôlés aux rayons X	58 043	55 000	55 000
Rondes effectuées	3 692	3 700	3 700
Urgences médicales ayant nécessité une intervention	194	200	200
Notifications d'infraction aux règles de la circulation	2 314	3 000	3 000

<sup>a</sup> Chiffres estimatifs calculés sur la base des chiffres effectifs pour 2000.

<sup>b</sup> Chiffres estimatifs.