

**第五十六届会议**

议程项目 141

联合国塞拉利昂特派团经费的筹措**联合国塞拉利昂特派团 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日
期间的预算****秘书长的报告****摘要**

本报告载有 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日的 12 个月期间维持联合国塞拉利昂特派团的概算，毛额为 722 134 800 美元（净额为 716 498 400 美元），其中不包括已列入预算的自愿实物捐助 1 350 133 美元。该预算是基于核定部队编制 17 500 名军事人员，包括安全理事会 2001 年 3 月 30 日第 1346（2001）号决议核准的 260 名军事观察员。

在整个预算中，约 8% 的资源用于文职人员费用。业务所需费用占预算的 22%，军事人员费用为 69%，工作人员薪金税占总数的 1%。其他方案费用不到资源总额的 1%。

大会要采取的行动见本报告第 6 段。

目录

	段次	页次
一. 概况	1-6	4
二. 特派团的政治任务	7-11	6
三. 行动计划和需求	12-14	7
四. 根据部队地位协定提供的援助	15	8
五. 自愿捐助和信托基金		8
A. 自愿捐助		8
B. 信托基金		9
六. 向部队派遣国政府偿还费用的情况	16-17	9
A. 目前派遣部队的国家	16	9
B. 偿还情况	17	9
七. 特遣队所属装备和自我维持	18-23	9
A. 偿还方法	18	9
B. 所需经费	19-23	9
八. 所需员额	24-28	11
A. 所需员额的变化	24-25	11
B. 实务文职部分	26	13
C. 行政文职部门	27-28	16
D. 目前员额和拟议员额		19
E. 文职人员的部署		23
九. 其它问题	29-44	23
A. 新闻	29-35	23
B. 解除武装、复员和重返社会	36-38	25
C. 后勤合同的终止	39-41	26
D. 部队副指挥官员额	42-44	26

目录 (续)

	段次	页次
附件		
一. 2001年7月1日至2002年6月30日期间的费用概算.....		28
A. 总表.....		28
B. 按主要成本部分开列的所需经费毛额的分配情况.....		30
C. 补充资料.....		31
二. 2001年7月1日至2002年6月30日期间的费用概算：分析.....		38
A. 标准费用和特派团特定费用.....		38
B. 按预算费用参数开列的资源分配情况：标准费用和特派团特定费用.....		50
C. 所需非经常费用.....		51
三. 特派团在任务区为联合国和非联合国实体提供的支助.....		60
四. 行政和预算问题咨询委员会以前各项建议的实施情况.....		61
五. 审计委员会以前各项建议的实施情况.....		70
六. 组织结构图.....		71
A. 联合国塞拉利昂特派团.....		71
B. 实务和行政办公室.....		72
C. 军事部门.....		73
地图.....		74

一. 概况

1. 联合国塞拉利昂特派团（联塞特派团）由 1999 年 10 月 22 日安全理事会第 1270（1999）号决议设立，最初期限为 6 个月。自那时以来，特派团的任务期限一直由安全理事会后来通过的决议加以延长和调整，最近一项决议是 2001 年 9 月 18 日第 1370（2001）号决议。安全理事会 2001 年 3 月 30 日第 1346（2001）号决议将特派团的军事部分扩大为 17 500 人员的编制，包括 260 名军事观察员。

2. 大家记得，主计长在 2001 年 3 月 22 日给行政和预算问题咨询委员会主席的信中告知咨询委员会，一些维持和平行动（包括联塞特派团）最近和未来可能发生的动态，很可能影响他们的任务期限、业务构想、各项活动的范围和规模以及相关的所需资源。预料这些动态将影响到制定这些行动在 2001/2002 财务期间的预算和提交预算的时间。就联塞特派团来说，咨询委员会于 2001 年 2 月审查了 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间的订正预算，在 2001 年 5 月大会续会的第二期会议期间，第五委员会也审议了该预算。秘书处无法同时制订和提交 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的预算，供咨询委员会在 2001 年 3 月审查，并供第五委员会在 2001 年 5 月审议，因为有迹象表明，很快将增加特派团军事部分的人员。后来，安全理事会第 1346（2001）号决议进一步将特派团军事部分扩大到 17 500 名军事人员。因此，原本在早些时候提交的 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的初步概算，因事态的发展而变得无效，因此必须在后来重新制订、重计费用，并重新提交。所以，主计长请求咨询委员会向大会建议，作为一项临时措施，同意授权承付摊款毛额 2.75 亿美元（净额 273 375 000 美元），以便在向大会第五十六届常会提交详细的联塞特派团预算之前，充作 2001 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间联塞特派团的维持费。

3. 根据咨询委员会的建议（A/55/874，第 10 段(c)分段），大会在 2001 年 6 月 14 日第 55/251 B 号决议中，除其他外，授权秘书长承付毛额 2.75 亿美元（净额 273 375 000 美元），充作该特派团 2001 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的维持经费，并决定该数额应由会员国分摊。大会在同一决议中还拨出毛额 16 634 763 美元（净额 14 598 640 美元）给维持和平行动支助帐户，并拨出毛额 1 737 712 美元（净额 1 560 456 美元）给联合国在布林迪西的后勤基地，这两笔款项是 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间该特派团在支助帐户和后勤基地所需经费中须按比例分摊的份额。这些款项已由会员国分摊。

4. 本报告载有 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日 12 个月期间维持联塞特派团的概算，毛额为 722 134 800 美元（净额为 716 498 400 美元），其中不包括已列入预算的自愿实物捐助 1 350 133 美元。该预算不包括联塞特派团为支助即将在塞拉利昂开始的选举进程所需的额外资源。然而，一旦联塞特派团的作用以及相关的所涉预算问题明确之后，如需要额外资源，主计长打算重新向咨询委员会和大会提出要求。

5. 如下文表 1 所示, 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间所需估计数, 与 2000/2001 年财务期间的拨款相比, 在资源总数(毛额)中, 增加 31.3% (172 134 800 美元)。拟议增加的数额反映出军事人员费用增加 38.5%, 文职人员费用增加 42.0%, 业务费用增加 9.9%, 工作人员薪金税增加 73.4%, 其他方案所需费用增加 28.8%。

表 1

财政资源

(千美元)

支出类别	1999/00	2000/01	2000/01	2001/02	超过 2000/01 年拟议增额	
	支出	支出	分配数	费用估计数 ^a	数额	百分比
军事人员	132 054.2	329 817.6	359 587.6	497 953.9	138 366.3	38.5
文职人员	14 181.3	35 624.5	39 540.8	56 153.2	16 612.4	42.0
业务所需经费	115 703.5	124 031.8	146 933.5	161 505.0	14 571.5	9.9
其他方案 ^b	96.2	144.4	688.1	886.3	198.2	28.8
工作人员薪金税	1 303.0	3 443.4	3 250.0	5 636.4	2 386.4	73.4
所需经费毛额^c	263 338.2	493 061.7	550 000.0	722 134.8	172 134.8	31.3
自愿捐助	1 550.0	1 350.1	-	1 350.1	1 350.1	-
共计	264 888.2	494 411.8	550 000.0	723 484.9	173 484.9	31.5

a 按标准费用和特派团特定费用分配资源的资料载于本报告附件二 B 节。

b 不包括人员费用。

c 不包括维持和平行动支助帐户和布林迪西联合国后勤基地的经费。

表 2

人力资源

军事和文职人员资源	1999/00 ^a	2000/01 ^a	2001/02	比 2000/01 年 增加(减少)的人数
军事观察员	260	260	260	-
军事特遣队	12 740	17 240	17 240	-
民警	60	60	60	-
国际工作人员	245	333	390	57
当地工作人员	306	585	616	31
联合国志愿人员	79	130	168	38

a 核定的最高人数。

6. 大会要采取的行动是：

(a) 拨出毛额 722 134 800 美元（净额 716 498 400 美元），充作 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间联塞特派团的维持费用，包括大会 2001 年 6 月 14 日第 55/251 B 号决议为 2001 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间原先核准和摊派的毛额 2.75 亿美元（净额 273 375 000 美元）；

(b) 为 2001 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间分摊毛额 86 067 400 美元（净额 84 874 200 美元）的额外数额，同时考虑到根据大会第 55/251 B 号决议的规定已分摊的毛额 2.75 亿美元（净额 273 375 000 美元）；

(c) 为 2002 年 1 月 1 日至 3 月 31 日期间分摊毛额 180 533 700 美元（净额 179 124 600 美元）；

(d) 如果安全理事会决定继续执行该特派团的任务规定，则应为 2002 年 4 月 1 日至 6 月 30 日期间分摊毛额 180 533 700 美元（净额 179 124 600 美元），每月费率毛额为 60 177 900 美元（净额 59 708 200 美元）。

二. 特派团的政治任务

（安全理事会 1999 年 10 月 22 日第 1270（1999）号决议）

7. 安全理事会第 1270（1999）号决议规定了联塞特派团的最初任务：(a) 同塞拉利昂政府和 1999 年 7 月 7 日在洛美签署的《和平协定》（S/1999/777）其它各方合作执行该协定；(b) 协助塞拉利昂政府执行解除武装、复员和重返社会计划；(c) 为此在塞拉利昂全境的重要地点，包括在各解除武装/接待中心和复员中心派驻人员；(d) 保障联合国人员的安全和行动自由；(e) 根据 1999 年 5 月 18 日停火协议（S/1999/585，附件），通过其中所规定的结构监测停火遵守情况；(f) 鼓励当事各方设立建立信任机制并支持这些机制运作；(g) 协助运送人道主义援助物品；(h) 支持联合国文职人员开展工作，包括秘书长的特别代表及其工作人员、人权干事和民事干事；(i) 应要求为即将根据塞拉利昂现行宪法举行的选举提供支持。

8. 安全理事会在 2000 年 2 月 7 日第 1289（2000）号决议中决定修改联塞特派团的任务规定，以包括下列额外工作，由联塞特派团在部署地区与力所能及的范围内参照实地情况加以执行：(a) 向特别是在弗里敦的关键地点和政府大楼、重要的十字路口和包括隆吉机场在内的主要机场提供安全；(b) 为人员、货物和人道主义援助沿具体指定的干道自由流动提供便利；(c) 在解除武装、复员和重返社会方案的所有地点和场地内提供安全；(d) 在共同部署地区协调和协助塞拉利昂执法当局行使职能；(e) 看守从原战斗人员收缴的武器、弹药和其它军事装备，随后并协助加以处置或销毁。

9. 安全理事会在 2000 年 8 月 4 日第 1313 (2000) 号决议中指出，它认为革命联合阵线（联阵）自 2000 年 5 月初以来广泛严重违反《洛美和平协定》（S/1999/777）的行为，使原先在此协定和各方合作的基础上创造的普遍宽容的环境荡然无存，在确立安全条件、使和平解决塞拉利昂冲突的努力能够取得进展之前，联塞特派团和塞拉利昂国的安全将继续受到威胁，为了对付这一威胁，联塞特派团的结构、能力、资源和任务均需予以适当的加强。为此，安全理事会表示打算加强联塞特派团的任务，并将以下方面作为优先任务：(a) 维持隆吉和弗里敦半岛以及通往隆吉和弗里敦各干道的安全；(b) 对任何敌对行动或立即和直接使用武力的威胁作出有力反应，制止联阵袭击的威胁，必要时对这种威胁作出坚决反击；(c) 统一行动，在关键战略地点和主要城镇充分密集地逐渐部署足够人员，并通过其进驻，在其任务范围内，与塞拉利昂政府协调，协助塞拉利昂政府努力逐步在全国各地扩展国家权力范围，恢复法制，进一步稳定局势，并在力所能及的范围内，在部署地区为受到暴力直接威胁的平民提供保护；(d) 在战略交通干线、特别是通往首都的干道进行积极巡逻，以控制地面局势，确保行动自由，便利提供人道主义援助的工作；(e) 协助促进政治进程，以便除其它外，在任何可能之处恢复解除武装、复员和安置方案。

10. 此后，安全理事会在 2000 年 12 月 22 日第 1334 (2000) 号决议中回顾，根据第 1313 (2000) 号决议的规定，联塞特派团的主要目的仍然是协助塞拉利昂政府在全国努力扩展国家权力、恢复法治和进一步逐步稳定局势，以及协助推动政治进程，从而在可能的地方恢复解除武装、复员和重返社会方案，并重申为此需要适当加强联塞特派团的结构、能力、资源和任务。

11. 联塞特派团的任务期限将于 2002 年 3 月 31 日届满（安全理事会第 1370 (2001) 号决议）。

三. 行动计划和需求

12. 秘书长在 2001 年 3 月 14 日向安全理事会提交的关于联塞特派团第九次报告（S/2001/228，第 57 至 67 段）中指出，其第六次报告（S/2000/832，第 13 至 35 段）所载的行动构想已得到订正，以便考虑到阿布贾停火协定、特派团军事结构的改变以及当地的状况。

13. 经订正的联塞特派团行动构想的基础是，分阶段协调先期部署特派团 17 500 名军事人员，以及联合国文职人员、民警和人权事务人员、人道主义机构的代表以及政府机构人员和资产，以便在联阵控制区，包括钻石生产区和一些边境地区，建立和巩固国家政权和基本服务。此外，对于特派团总体战略行动目标来说至关重要，在所有重要城镇并在塞拉利昂全境派驻特派团，以便创造必要条件，恢复有组织地执行原战斗人员解除武装和复员方案，并举行选举。特派团部队建

制的基本要素包括一支机动后备队、近距离空中支援部队、后勤、工程、通信和地空协调部队以及情报（包括侦察和搜索目标）和电子业务部队。

14. 特派团的军事力量为 17 500 人，包括 260 名军事观察员以及民警部分的 60 名顾问，提供支助的文职人员建制增为 1 174 人，其中包括 390 名国际人员和 616 名当地工作人员以及 168 名联合国志愿人员。

四. 根据部队地位协定提供的援助

15. 联合国与塞拉利昂政府于 2000 年 8 月 4 日缔结部队地位协定。根据该协定的规定，塞拉利昂政府向联塞特派团提供了以下设施：

(美元)

政府	捐助	价值	
		2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日
塞拉利昂	供军事人员住宿、办公室房地、 仓库、修建过渡营、后勤基地、 通讯塔、使用黑斯廷斯机场设施 以及 Mammy Yoko 直升机停机坪之 用的土地和楼房	180 000	180 000
	着陆费、机场地勤服务、结关	a	a
	处理对环境不利的废物（使用过 的机油、轮胎和电池）	a	a

a 未计算价值。

五. 自愿捐助和信托基金

A. 自愿捐助

(美元)

政府/组织	捐助	价值	
		2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日
瑞典	医疗设备	1 350 133	1 350 133

B. 信托基金

(美元)

支助联合国在塞拉利昂与维持和平有关的工作信托基金	
2000 年 7 月 1 日期初余额	1 592 672
2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	
收入	310 689
支出	(29 539)
2001 年 6 月 30 日期终余额	1 873 822

六. 向部队派遣国政府偿还费用的情况

A. 目前派遣部队的国家

16. 向联塞特派团派遣建制军事特遣队的国家政府如下：孟加拉国、加纳、几内亚、约旦、肯尼亚、尼泊尔、尼日利亚、巴基斯坦、俄罗斯联邦、乌克兰和赞比亚。大不列颠及北爱尔兰联合王国政府为部队司令部提供了参谋人员。

B. 偿还情况

17. 已按照大会规定的标准费率，向部队派遣国全部偿还了至 2001 年 3 月 31 日的费用。截至 2001 年 9 月 30 日应偿还的部队费用估计为 89 331 738 美元。偿还部队派遣国 2001/2002 财务期间的部队费用标准费率，反映出大会 2001 年 6 月 14 日大会第 55/274 号决议核准的订正费率，即分别自 2001 年 7 月 1 日和 2002 年 1 月 1 日起，连续两次增加 2% 的比率。

七. 特遣队所属装备和自我维持

A. 偿还方法

18. 偿还部队派遣国的所需经费是根据大会第 55/274 号决议核准的特遣队所属装备（湿租赁）和自我维持的新的标准偿还率计算。该费率是根据第五阶段后工作组关于确定偿还特遣队所属装备的改革程序的建议核准的。同时考虑到由联合国向区总部的特遣队和一个二级医院提供设备和服务。在军事医疗设施方面，瑞典政府将提供三个二级医院中的一个的设备，作为实物自愿捐助。

B. 所需经费

19. 本预算期间用于向部队派遣国偿还特派团所属装备和自我维持费用所需经费，是按照特遣队所属装备（湿租赁）和自我维持标准偿还率计算，涉及 13585 名步兵和 3655 名后勤人员和特种部队人员。

1. 主要设备

20. 2001/2002 年财政期间用于偿还主要装备的所需费用估计为 85 809 500 美元，其中不包括特别装备（见下文）。

2. 特别装备

21. 三个部队派遣国的特别装备（净水系统、混凝土搅拌机和各种军备）所需费用估计数为 441 600 美元。

3. 自我维持

22. 2001/2002 年财政期间自我维持所需经费估计数为 83 340 300 美元，详列如下：

（美元）

类别	数额	
	2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日
饮食(厨房设施)	3 925 800	5 781 100
电信费	7 369 700	12 275 800
办公室设备	3 303 900	4 988 400
电器	3 802 900	5 989 500
小工程	2 129 600	3 430 300
爆炸装置处理	920 300	1 470 200
洗衣和清洁	3 303 900	4 840 500
帐篷	3 786 500	4 895 000
住宿	3 141 600	6 158 400
医疗服务	10 742 500	15 813 300
观察	1 976 900	6 529 800
防御工事用品	1 864 200	1 692 300
一般杂项用品	6 374 500	9 475 700
共计	52 642 300	83 340 300

4. 任务系数

23. 就任务地区的极端活动状况向部队派遣国提供补偿的任务系数，适用于每月的偿还率，详情见下表：

任务系数	百分比
极端环境状况	1. 9
频繁使用状况	1. 5
敌对行动/被迫放弃	3. 5
递增运费	^a

^a 按部队派遣国分别列出。

八. 所需员额

A. 所需员额的变化

	员额数		
	现有员额	拟议所需员额	变化
国际人员			
副秘书长	1	1	—
助理秘书长	3	3	—
D-2	1	2	1
D-1	5	8	3
P-5	20	21	1
P-4	41	42	1
P-3	57	79	22
P-2/P-1	10	12	2
小计	138	168	30
一般事务人员（特等）	3	3	—
一般事务人员（其他职等）	43	46	3
小计	46	49	3
外勤事务	113	137	24
警卫事务	36	36	—
小计	149	173	24
国际工作人员	333	390	57
当地人员	585	616	31
联合国志愿人员	130	168	38
小计	715	784	69
总计	1 048	1 174	126

24. 由于最近完成了特派团文职部分结构改组，联塞特派团 2001/2002 财政期间拟议的工作人员编制将充分支持特派团扩大了的行动（见上文第三节）。特派团

的拟议工作人员编制反映了其军事和文职部分更密切相互结合，并反映了特派团的民事存在已扩大到领土各地，以便支持特派团在塞拉利昂境内扩大的存在。

25. 如上表所示，联塞特派团 2001/2002 年财政期间拟议的工作人员编制共有 1 174 名文职人员，其中包括 390 名国际工作人员（168 名专业人员，49 名一般事务人员，137 名外勤事务人员和 36 名警卫事务人员）和 616 名当地工作人员以及 168 名联合国志愿人员。与 2000/2001 年财政期间拟议文职人员编制相比，增加了 126 名人员，其中包括 57 名国际人员（30 名专业人员，3 名一般事务人员和 24 名外勤事务人员）和 31 名当地工作人员以及 38 名联合国志愿人员。现将拟议的变化概述如下：

(a) **实务文职部分**

- (一) **拟议新设办公室**。解除武装、复员和重返社会管理股。
- (二) **拟议增加员额**。13 个国际员额（两个 D-1、5 个 P-4、4 个 P-3 和两个 P-2）和 7 个当地员额以及 24 个联合国志愿人员职位。这反映了拟议将两个 P-5 员额的职等提高为 D-1 级（政策和规划办公室主任以及民政办公室主任）。将这两个员额的职等提高为 D-1 级的建议起初是在联塞特派团 2000/2001 年订正预算（A/55/805 和 Corr. 1）中提出的，但大会根据咨询委员会的建议（参看 A / 55/839）未予以批准。政策与规划办公室主任以及民政办公室主任员额是两个关键职位，直接有助于特派团在政治活动方面的效能。扩大特派团按照其现有任务的行动范围，将导致增加该两个办公室在广泛的活动领域方面的职责。这两个办公室主任的职责级别更适合于特等干事（D-1）这一级，因此，在 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的本预算中重新提交了提高这两个员额职等的要求。
- (三) **员额调动**。将一个 P-5 员额从政策与规划办公室调至新设的解除武装、复员和重返社会管理股，并将一个 P-5 员额从民政办公室调至综合支助事务处联合调度科。

(b) **行政文职部分**

- (一) **拟议增加员额**。49 个国际员额（1 个 D-2、1 个 D-1、两个 P-5、18 个 P-3、24 个外勤事务和 3 个一般事务）和 24 个当地人员员额以及 14 个联合国志愿人员职位。这反映了拟议将一个 D-1 员额的职等提高为 D-2 级（行政主任），将两个 P-5 员额的职等提高为 D-1 级（行政事务处处长和综合事务处处长），将 4 个 P-4 员额的职等提高为 P-5 级（房舍管理支助和工程科科长、联合调度科科长和供应科科长及预算主任）。将一个员额的职等提高为 D-2 级和将两个员额的职等提高为 D-1 级的建议起初是在联塞特派团 2000/2001 年

订正预算 (A/55/805 和 Corr. 1) 中提出的, 但大会根据咨询委员会的建议 (参看 A / 55/839) 未予批准。联塞特派团目前是联合国最大的维持和平行动。鉴于其现有的任务需要在全国各地逐步扩大行动, 行政部门的需求和责任极其重大。它们包括向特遣队提供复杂的后勤支助, 包括混合的湿租赁安排和联合国支助。日常需求及有关的必要决策工作, 都需要有一名表现出领导才能、随机应变、富有创新精神并能独立行事的行政主管, 以便满足相应需求, 以有效的、成本效益高的方式提供支助, 同时为本组织的利益行事。特派团行政部门领导人的职责将更能适当地反映在主任这一级别 (D-2) 上。为了支持加强后的组织机构中拟议的行政主任, 建议将行政事务处处长和综合支助处处长的员额职等提高为 D-1 级。因此要求提高这两个员额的职等, 并在 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的本预算中重新提交这一要求。

- (二) **员额调动**。将一个 D-1 员额从行政主任办公室调至行政事务处处长办公室; 将一个 P-5 员额从行政事务处处长办公室调至房舍管理支助和工程科, 并将一个 P-5 员额从综合支助处处长办公室调至供应科; 将 4 个 P-4 员额从房舍管理支助和工程科、联合调度科和供应科以及行政主任办公室分别调至人权办公室 (一个员额)、政策和规划办公室 (一个员额) 和解除武装、复员和重返社会管理股 (一个员额)。

B. 实务文职部分

26. 联塞特派团实务文职部分现有核准员额编制变化如下:

(a) **人权办公室**。秘书长在 2001 年 6 月 25 日给安全理事会的报告 (S/2001/627, 第 53 段) 中指出, 联塞特派团计划对部署了该特派团的所有地区进行定期人权监测视察, 并在该国各地区开设人权办公室。以前, 特派团只能监测该国大约 50% 的地区, 但由于前方部队部署, 该国以前无法进入的地区正在向人权监测开放。据认为, 侵犯人权行为在边远地区更为普遍, 因此为了监测人权情况、在各社区开始能力建设并提供有关人权的信息, 联合国人权现场人员在这些地区的存在是至关重要的。因此建议加强人权办公室, 增加 6 个专业人员员额, 其中包括 5 名人权现场人员 (一个 P-4, 两个 P-3 和两个 P-2) 以及一名人权培训干事 (P-3)。人权现场人员将负责监测并汇报指定责任地理区域内人权所有方面的情况。任职者还将通过与联合国其它机构以及当地人权界密切合作, 收集有关人权情况的资料。他们还将努力提高非政府组织在增进和保护人权方面的能力, 并促进实施人权技术合作方案, 特别是司法领域内的这种方案。人权培训干事将从事当地社区培训, 其中包括对塞拉利昂军队和警察、监狱官和当地民间社会进行人权责任方面的培训。任职者还将负责确定人权培训项目, 并对联塞特派

团军事人员和民警顾问进行人权监测各方面的培训。将通过调动以前分配履行联合调度科科长职务的 P-4 员额，解决设立一个 P-4 员额的问题（见下文第 27 (g) 段）。

(b) **政策和规划办公室**。特派团的前方部署和因此引起的特派团军事和文职部分人员的增加，以及特派团提高和增强其文职存在和行动的明确目标，都必然会扩大政策和规划办公室的工作范围和职责。除了全面管理和监督职责之外，办公室主任还负责监测特派团各主要部分相互关联的活动，并就处理实质性问题、发展、挑战和风险等方面的战略提出建议。该主任还负有实质性责任，即查明任务区和分区内可能对特派团行动产生影响的政治局势发展并对之作出反应，从而对适当的行动方案提出建议。还要求该主任预料和平进程中会出现的各种情况。因此建议将该办公室主任员额的职等从 P-5 提高为 D-1 级。目前分配用以履行政策和规划办公室主任职务的 P-5 员额将调至新设的解除武装、复员和重返社会管理股（见下文分段 26(d)）。此外，根据 2001 年 7 月 17 日安全理事会第 1308(2000) 号决议，并鉴于人体免疫机能丧失病毒（艾滋病毒）感染可能在塞拉利昂人民以及联塞特派团军事和文职人员中蔓延，建议设立一个 P-4 级的艾滋病毒 / 艾滋病政策干事员额。任职者的首要职责是发展和执行全特派团的艾滋病毒预防方案，以便降低艾滋病毒可能传染给联塞特派团人员或由联塞特派团人员传染他人的可能性。任职者还将确保联塞特派团的战略涉及部署前、执行任务和遣返各个阶段，并将与联合国艾滋病毒 / 艾滋病联合方案（艾滋病方案）合作，协助为由联塞特派团执行的艾滋病毒 / 艾滋病方案获得经费，并与维持和平行动部、艾滋病方案、联合国人口基金（人口基金）、世界卫生组织（卫生组织）和联合国开发计划署（开发计划署）一起协调与艾滋病毒 / 艾滋病有关的问题。将通过从行政主任办公室调动一个先前分配作为首席预算干事的 P-4 员额的办法，提供这一员额（见下文第 27 (a) 段）。

(c) (一) **民政办公室**。由于联塞特派团进行了前方部署，必须增加援助以巩固国家权威和公共服务，并在以前由联阵控制的地区重建民政权威。联塞特派团更多地参与早期各阶段的活动将有利于加快恢复国家权威并重建法治，从而使各社区得以重振其至关重要的活力。办公室主任将负责全面管理和监督办公室大约 39 名工作人员。还指望该主任管理、监督所有区域办公室和联塞特派团主要总部的工作人员，并向他们提供指导。该办公室负有至关重要的责任，即通过促进联系和不断与包括政府实体、非政府组织、国际组织和基层协会的各种对话者的相互作用，协助东道国在该国各地恢复民政权威。该办公室还将提供援助，通过与传统的、当地的和政府的主管当局合作，并与国家重建、安置和复兴委员、国家解除武装、复员和重返社会委员会以及巩固和平委员会和其它团体及选举主管当局在筹备选举方面进行合作。它将支持参与建设和平的民间组织，

并与联合国其它机构和非政府组织保持联系。因此，建议将民政办公室主任员额的职等从 P-5 提高到 D-1 级，并增加四个联合国志愿人员职位，以此进一步加强该办公室。还建议将以前分配用于履行民政事务办公室主任职务的 P-5 员额调至联合调度科(见下文第 27 (g) 段)。

- (二) **选举干事**。秘书长在 2001 年 6 月 25 日给安全理事会的报告 (S/2001/627, 第 47 段) 中表示，他打算在联塞特派团设立一个小型选举股，该股将随选举筹备工作取得的进展而逐步扩大。特派团已与选举机构进行接触，并表示可向它提供传统的支助，包括以讨论战略、与民间组织和政治组织一起参加筹备研讨会和讲习班，以及与议会和政府成员就这一进程进行讨论等方式，为选举前的筹备工作作出贡献。在这方面，建议在民政办公室设立两个专业人员员额，用以进行选举筹备工作。因此要求设立一名选举顾问 (P-4) 和一名选举干事 (P-3) 员额。

(d) **解除武装、复员和重返社会管理股**。这个新的办公室主要由主管施政与稳定事务秘书长副特别代表负责，它主要将积极参与在解除武装、复员和重返社会的各个地点提供更多的管理和协调支助，以提高联塞特派团支助解除武装、复员和重返社会方案的能力，尤其是在复员和重返社会方面的能力。为履行这项重要职责，特派团必须设立一些管理小组，与军事观察员合作，确保前战斗人员的福利，并在各复员中心协调其它活动。因此建议增加三个专业人员员额：一个 P-5 员额，这将通过调动以前分配用以履行政策和规划办公室主任职责的 P-5 员额予以提供 (见上文第 26 (b) 段)；两个 P-4 员额，这将通过调动以前分配用以履行房舍管理和工程科科长及供应科科长职责的两个 P-4 员额予以提供 (分别见下文第 27 (f) 和 (h) 段)；和以下 20 个联合国志愿人员职位：

- (一) **解除武装、复员和重返社会管理股股长兼主管施政与稳定事务秘书长副特别代表高级顾问** (一个 P-5 员额)。任职者将就解除武装、复员和重返社会方案的发展、执行和结果向主管施政与稳定事务秘书长副特别代表提供咨询意见，其中特别强调重返社会方面。任职者将监督联塞特派团对解除武装、复员和重返社会方案的民事支持，与联塞特派团军事人员保持密切联系，并在方案的规划和执行方面与国家解除武装、复员和重返社会委员会以及国家重建、安置和复兴委员会保持密切联系。任职者还将与参与解除武装、复员和重返社会进程的其它行动者，尤其是世界银行保持联系，并为主管施政与稳定事务秘书长副特别代表编写关于解除武装、复员和重返社会方案的现状和进展的定期报告和简报。

- (二) **复员干事** (两个 P-4 员额)。任职者将协助解除武装、复员和重返社会管理股股长兼主管施政与稳定事务秘书长副特别代表高级顾问对解除武装、复员和重返社会方案提供日常支助，协调联塞特派团在外勤地点和活动方面的努力。任职者将监督分配给解除武装、复员和重返社会营地的联合国志愿人员的工作。
- (三) **营务管理员** (20 名联合国志愿人员)。作为营务管理员，任职者将与国家解除武装、复员和重返社会委员会人员合作，并与分配给各营地和有关地点的军事观察员保持联系，确保顺利地进行复员工作。它们将保持记录，汇报营地的活动，并与参与营地后重返社会方案的机构保持联系。

(e) **新闻办公室**。联塞特派团新闻办公室已经制订并正在实施一项积极主动的信息战略，其中强调提高特派团旨在积极支持解除武装、复员和重返社会方案的能力。作为这一努力的组成部分，联塞特派团广播电台决心将其以适当语言播送的广播覆盖面扩大到全国各地，以此支持解除武装和重返社会方案以及对回返者和听众的宣传工作。这需要有合格的技术人员，并需要有除了联塞特派团已在广播的 Krio 语之外的 Kono、Limba、Mende 和 Temne 等语言的翻译人员。新闻办公室的社区联络股也在扩大其对外联系，其对象不但是当地居民，而且也是战斗人员，他们之中许多人不会说也听不懂西部地区的普通话 Krio 语。为使特派团实现这些目标，建议扩大新闻办公室，设立 7 个当地雇员员额（两名社区联络助理，两名新闻协调员 / 制作人 / 译员，一名撰稿人 / 编辑助理，一名广播制作人和一名演播室技术员）。

C. 行政文职部门

27. 鉴于预先向联阵控制区部署特派团，以及为了加强其在联塞特派团活动范围内新地区的存在和活动，提议加强特派团行政文职部门，增设 49 个国际员额（22 个专业员额、24 个外勤事务员额和 3 个一般事务员额）、24 个当地员额和 14 个联合国志愿人员员额，详情如下：

(a) **行政主任办公室**。如前所述，联塞特派团目前是最大的维持和平行动，预计在 2001/2002 财政期间人力和物力资源将超过 7 亿美元。鉴于特派团所需的行政和后勤支助日益增多而且非常复杂，行政主任必须精明强干，经验丰富，能够满足特派团不断提高的行政要求。在此方面，提议将行政主任员额的职等从 D-1 升至 D-2。还提议扩大行政主任办公室编制，增设 3 个 P-3 员额（2 名调查委员会干事和 1 名预算干事）、2 个一般事务和 2 个当地员额（预算助理）及 4 个联合国志愿人员员额（调查委员会秘书）。以前 D-1 职等的行政主任员额将调至行政事务处处长办公室（见下文第 27 (b) 段）。此外，还提议将主预算干事员额的职等从 P-4 升至 P-5，以反映出这一职位的责任，包括对特派团日益增加的大量财

政资源进行财政管理和监督。以前分配给主预算干事职位的 P-4 员额将调至政策和规划办公室（见上文第 26（b）段）；

(b) **行政事务办公室**。为建立一个行政机构，从而能够满足特派团不断增加的行政要求，并积极支持拟议行政主任的工作，提议将行政事务办公室主任员额的职等从 P-5 升至 D-1。行政事务主任将负责协调并监督人事科、财务科、总务科、采购科、医务科和区域支助事务科的各项活动。提高员额职等的具体做法是从行政主任办公室调入 1 个 D-1 员额（见上文第 27（a）段）。此外，还提议将以前分配给该办公室主任职位的 P-5 员额调至房舍管理支助和工程科（见下文第 27（f）段）；

(c) **人事科**。预先部署联塞特派团导致特派团各级的责任增加。鉴于拟扩大特派团文职部门编制，有关额外工作数量大、性质复杂，要求人事主任针对 390 名国际文职人员、616 名地方工作人员和 128 名联合国志愿人员承担行政管理责任。为使人事科能够有效地履行必要的人事和行政责任，提议加强人事科的人力资源，增加 1 名文职人事主任助理（一般事务）和 3 名人事事务员（当地雇员）；

(d) **总务科**。总务科内的旅行股负责为所有人员抵达任务区或在任务区内旅行安排住宿。鉴于预先部署特派团，文职部门人数因此增加，提议加强旅行股，增加 2 名旅行助理（当地雇员）和 2 名旅行专家（联合国志愿人员）。1 名联合国志愿人员将被派往特派团科纳克里联络处，协助特派团人员申办签证，因为在弗里敦的大多数使馆都不发签证。其它工作还包括与旅馆和旅行机构联系，为联塞特派团人员和贵宾安排住宿；

(e) **综合支助事务处处长办公室**。为建立一个行政结构，从而能够满足特派团不断增加的行政要求，并将积极支持拟议行政主任的工作，提议将综合支助事务处处长的职等从 P-5 升至 D-1。该处处长将负责确保向军事人员、民警顾问和各实务科有效提供特派团所有后勤服务。这些责任包括管理和协调运输科、房舍管理支助和工程科、供应科、空运支援科和联合调度科及电子支助科的活动。以前分配给该处处长职位的 P-5 员额将调至供应科（见下文第 27（h）段）；

(f) **房舍管理支助和工程科**。由于预先部署特派团及扩大军事部门编制，特派团的工程行动有所扩大。房舍管理支助和工程科向若干关键地区的特遣队提供支助，因为需要在这些地区修建工程（如建造过渡营和预制营房及修理道路、桥梁和直升机停机坪）和电气工程。除管理大量资产组合之外，该科还管理为数最多的当地工作人员。为适应科长承担的各项责任，提议将科长的职等从 P-4 升至 P-5，具体做法是从行政事务处处长办公室调入 1 个 P-5 员额（见上文第 27（b）段），将以前分配给科长职位的 P-4 员额调至解除武装、复员和重返社会管理股（见上文第 26（d）段）。在咨询委员会审查联塞特派团 2000/2001 财政期间订正预算（A/55/805 和 Corr.1）期间，提议将房舍管理支助和工程科的 5 个外勤事务人员员额转为联合国志愿人员员额，从而使该科的志愿人员员额总数达到 17 个。

在此阶段，提议加强房舍管理支助和工程科，增设 10 个外勤事务员额（3 名建筑监督员、3 名发电机机械师、1 名空调股股长、1 名空调技术员、1 名发电机股股长和 1 名行政助理）；

(g) **联合调度科**。鉴于特派团编制扩大，有必要加强空中和地面运输控制机制的管理，提议将联合调度科科长职等从 P-4 升至 P-5，具体做法是从民政办公室调入 1 个 P-5 员额（见上文第 26 (c) 段），将以前分配给联合调度科科长职位的 P-4 员额调至人权办公室（见上文第 26 (a) 段）；

(h) **供应科**。供应科科长负责控制、管理和监测特遣队的自我维持和湿租赁安排，以及整个特派团的口粮和燃料合同及供应。该科长负责确保充分满足军事特遣队的各项需要和要求，以使特派团能够充分落实其订正的活动概念。提议将该科长的职等从 P-4 升至 P-5，具体做法是从综合支助事务处处长办公室调入 1 个 P-5 员额（见第 27 (e) 项），将以前分配给科长职位的 P-4 员额调至解除武装、复员和重返社会管理股（见上文第 26 (d) 段）。鉴于特派团军事部门扩大，特遣队所属和联合国所属的设备相应增加，必须为该股配备足够的人员，以便履行该股承担的日益增多的责任。为有效履行职责，提议进一步加强供应科，增设 15 个 P-3 职等的员额（供应干事）和 5 个联合国志愿人员员额（供应干事）；

(i) **电子支助事务科**。电子支助事务科的主要支助职责之一是安装和维修整个“C”波段的卫星地面站。这些地面站包括 13 个甚小孔径终端设备，为 5 个区总部、若干营和分散在不同地点的部队提供卫星连接服务。这些终端设备由一个构成卫星网络中心的标准终端设备支持。为管理这一庞大的卫星网络，需要技术高超的卫星技术员，谙熟卫星技术和用于与其它数据或语音设备接口的其它周边设备。鉴于最近扩大卫星网络，以及如此复杂网络的维修责任增加，应填补这一监督职位。在此情况下，提议加强电子支助事务科，增设 11 个外勤事务员额（1 名高级卫星技术员、1 名网络管理员、1 名甚高频/高频/超高频高级无线电技术员、1 名资产管理股监督员、1 名卫星技术员、1 名分机技术员、1 名甚高频无线电技术员、1 名电话开帐助理、1 名 Lotus Notes/外地资产管制系统管理员、1 名信息技术技术员和 1 名盘存干事）、5 个当地雇员员额（2 名无线电技术员、2 名信息技术技术员和 1 名总机接线员）；

(j) **运输科**。由于联塞特派团军事部门扩大，有必要在科诺、洛科港和马格布拉卡增设 3 个区工场。因此，提议加强运输科，增设 3 个外勤事务员额（3 名汽车运输干事）、12 个当地员额（洗车工/轮胎修理工）和 3 个联合国志愿人员员额（车队保养机工）；

28. 大会 2001 年 6 月 14 日第 55/251 B 号决议第 12 段请秘书长在符合特派团需要的情况下，继续努力雇用当地征聘人员担任该特派团一般事务人员员额的职务，以减少雇用一般事务人员的费用。但出于运作原因，将核定的一般事务员额转为当地员额在现阶段不可行。

D. 目前员额和拟议员额

	专业人员以上职类								一般事务及有关职类					联合国				
	副秘 助理								其他 警卫		当地 国家专 志愿							
	书长	秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤	特等	职等	事务	共计	人员	业人员	人员	总计
实务																		
秘书长特别代表办公室																		
目前员额	1	-	-	-	4	2	-	-	7	1	-	3	-	4	3	-	-	14
拟议员额	1	-	-	-	4	2	-	-	7	1	-	3	-	4	3	-	-	14
主管业务和管理事务的秘书长副特别代表办公室																		
目前员额	-	1	-	-	1	1	-	-	3	-	-	2	-	2	2	-	-	7
拟议员额	-	1	-	-	1	1	-	-	3	-	-	2	-	2	2	-	-	7
主管施政和稳定事务的秘书长副特别代表办公室																		
目前员额	-	1	-	-	1	1	1	-	4	-	-	2	-	2	2	-	-	8
拟议员额	-	1	-	-	1	1	1	-	4	-	-	2	-	2	2	-	-	8
部队指挥官办公室																		
目前员额	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-	5	-	5	14	-	-	21
拟议员额	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-	5	-	5	14	-	-	21
首席军事观察员办公室																		
目前员额	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	32	-	-	34
拟议员额	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	32	-	-	34
警务专员办公室																		
目前员额	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	10	-	-	12
拟议员额	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	10	-	-	12
人权事务办公室																		
目前员额	-	-	-	1	-	4	5	2	12	1	-	1	-	2	2	-	2	18
拟议员额	-	-	-	1	-	5	8	4	18	1	-	1	-	2	2	-	2	24
政治事务办公室																		
目前员额	-	-	-	1	1	1	3	2	8	3	-	-	-	3	3	-	-	14
拟议员额	-	-	-	1	1	1	3	2	8	3	-	-	-	3	3	-	-	14

	专业人员以上职类									一般事务及有关职类					联合国			
	副秘 助理									其他 警卫		当地 国家专 志愿						
	书长	秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤	特等	职等	事务	共计	人员	业人员	人员	总计
政策和规划办公室																		
目前员额	-	-	-	-	1	-	2	-	3	-	-	2	-	2	-	-	-	5
拟议员额	-	-	-	-	1	-	2	-	4	-	-	2	-	2	-	-	-	6
民事办公室																		
目前员额	-	-	-	-	1	7	7	2	17	3	-	-	-	3	11	-	5	36
拟议员额	-	-	-	1	-	8	8	2	19	3	-	-	-	3	11	-	9	42
解除武装、复员和重返社会																		
管理股																		
目前员额	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
拟议员额	-	-	-	-	1	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	20	23
新闻办公室																		
目前员额	-	-	-	-	1	2	3	2	8	1	-	3	-	4	21	-	1	34
拟议员额	-	-	-	-	1	2	3	2	8	1	-	3	-	4	28	-	1	41
排雷行动股																		
目前员额	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
拟议员额	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
实务部门小计																		
目前员额	1	3	1	4	10	18	22	8	67	9	-	20	-	29	101	-	8	205
拟议员额	1	3	1	6	9	23	26	10	79	9	-	20	-	29	108	-	32	248
行政司																		
行政主任办公室																		
目前员额	-	-	-	1	1	2	4	-	8	-	1	5	-	6	4	-	-	18
拟议员额	-	-	1	-	2	1	7	-	11	-	1	7	-	8	6	-	4	29
警卫协调科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	36	36	20	-	4	63
拟议员额	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	36	36	20	-	4	63
行政事务																		
行政事务处处长办公室																		
目前员额	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	4
拟议员额	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	4

	专业人员以上职类									一般事务及有关职类					联合国			
	副秘 助理									其他 警卫		当地 国家专 志愿						
	书长	秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤	特等	职等	事务	共计	人员	业人员	人员	总计
财务科																		
目前员额	-	-	-	-	1	1	4	1	7	1	1	6	-	8	15	-	2	32
拟议员额	-	-	-	-	1	1	4	1	7	1	1	6	-	8	15	-	2	32
人事科																		
目前员额	-	-	-	-	1	1	2	-	4	5	-	-	-	5	4	-	1	14
拟议员额	-	-	-	-	1	1	2	-	4	5	-	1	-	6	7	-	1	18
医务科																		
目前员额	-	-	-	-	1	2	-	-	3	-	-	2	-	2	1	-	-	6
拟议员额	-	-	-	-	1	2	-	-	3	-	-	2	-	2	1	-	-	6
总务科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	2	1	4	16	-	2	-	18	12	-	5	39
拟议员额	-	-	-	-	-	1	2	1	4	16	-	2	-	18	14	-	7	43
采购科																		
目前员额	-	-	-	-	1	3	3	-	7	6	-	2	-	8	10	-	3	28
拟议员额	-	-	-	-	1	3	3	-	7	6	-	2	-	8	10	-	3	28
区域支助事务科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	-	-	1	14	-	2	-	16	30	-	-	47
拟议员额	-	-	-	-	-	1	-	-	1	14	-	2	-	16	30	-	-	47
综合支助事务																		
综合支助事务处处长办公室																		
目前员额	-	-	-	-	1	1	1	-	3	1	1	-	-	2	5	-	-	10
拟议员额	-	-	-	1	-	1	1	-	3	1	1	-	-	2	5	-	-	10
房舍管理支助和工程科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	3	-	4	8	-	-	-	8	116	-	17	145
拟议员额	-	-	-	-	1	-	3	-	4	18	-	-	-	8	116	-	17	155
联合调度科																		
目前员额	-	-	-	-	-	2	-	-	2	4	-	-	-	4	20	-	12	38
拟议员额	-	-	-	-	1	1	-	-	2	4	-	-	-	4	20	-	8	38
空运支援科																		
目前员额	-	-	-	-	1	1	5	-	7	7	-	1	-	8	67	-	25	107
拟议员额	-	-	-	-	1	1	5	-	7	7	-	1	-	8	67	-	25	107

	专业人员以上职类								一般事务及有关职类					联合国				
	副秘 助理								其他 警卫		当地 国家专 志愿							
	书长	秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤	特等	职等	事务	共计	人员	业人员	人员	总计
供应科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	1	-	2	5	-	-	-	5	40	-	12	59
拟议员额	-	-	-	-	1	-	16	-	17	5	-	-	-	5	40	-	17	79
谅解备忘录和合同管理科																		
目前员额	-	-	-	-	-	1	3	-	4	7	-	-	-	7	5	-	-	16
拟议员额	-	-	-	-	-	1	3	-	4	7	-	-	-	7	5	-	-	16
电子支助事务科																		
目前员额	-	-	-	-	1	2	2	-	5	16	-	1	-	17	34	-	18	74
拟议员额	-	-	-	-	1	2	2	-	5	27	-	1	-	28	39	-	18	90
运输科																		
目前员额	-	-	-	-	1	2	2	-	5	14	-	1	-	15	100	-	23	143
拟议员额	-	-	-	-	1	2	2	-	5	117	-	1	-	18	112	-	26	161
行政司共计																		
目前员额	-	-	-	1	10	23	35	2	71	104	3	23	36	166	484	-	122	843
拟议员额	-	-	1	2	12	19	53	2	89	128	3	26	36	193	508	-	136	926
总计																		
目前员额	1	3	1	5	20	41	57	10	138	113	3	43	36	195	585	-	130	1048
拟议员额	1	3	2	8	21	42	79	12	168	137	3	46	36	222	616	-	168	1174

E. 文职人员的部署

人员职类	文职人员的部署												
	核定人数	2001年						2002年					
		实际			计划			计划					
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
国际人员													
副秘书长	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
助理秘书长	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
D-2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
D-1	5	4	4	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8
P-5	20	5	5	5	7	10	13	15	17	19	21	21	21
P-4	41	16	17	17	20	26	30	34	38	40	42	42	42
P-3	57	38	41	41	42	49	54	58	62	72	79	79	79
P-2/P-1	10	16	20	24	25	25	12	12	12	12	12	12	12
小计	138	84	92	96	107	123	123	133	143	157	168	168	168
一般事务(特等)	3	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3
一般事务(其他职等)	43	45	48	53	56	56	45	46	46	46	46	46	46
小计	46	45	48	53	56	59	48	49	49	49	49	49	49
外勤事务	113	119	120	124	119	119	123	123	137	137	137	137	137
警卫事务	36	7	7	8	10	10	36	36	36	36	36	36	36
小计	149	126	127	132	129	129	159	159	173	173	173	173	173
国际人员共计	333	255	267	281	292	311	330	341	365	379	390	390	390
当地人员	585	471	465	455	601	604	614	616	616	616	616	616	616
联合国志愿人员	130	107	110	109	109	150	155	164	168	168	168	168	168
小计	715	578	575	564	710	754	769	780	784	784	784	784	784
共计	1 048	833	842	845	1 002	1 065	1 099	1 121	1 149	1 163	1 174	1 174	1 174

九. 其它问题

A. 新闻

29. 联塞特派团新闻方案的主要战略目标就是在全国范围内宣传联塞特派团的军事和文职部分在促进塞拉利昂和平进程方面所作的努力,并促使人们更好地了解特派团的任务以及在塞拉利昂开展业务的其他国际组织的活动。为实现这一目标,考虑到特派团在逐渐向前部署并且逐步控制联阵占据的地区,因此这些努力特别需要包括下列关键方面:推动解除武装、复员和重返社会方案、真相与和解

进程、联塞特派团的和平建设活动以及准备进行全国选举。这一战略特别需要对这些事态发展进行宣传。因此不仅对于塞拉利昂国内的观众，而且对于收看国际媒体的国际观众（包括部队派遣国的观众）来说，联塞特派团必须成为有关和平进程的权威消息来源，这是十分关键的。

30. 为了有效传播信息，必须利用各种媒介，其中包括当地和国际印刷品、电子媒介、部队和军事观察员以及小贩、喜剧演员和表演艺术家等非传统意义上的媒介。联塞特派团新闻办公室分为下列五个业务股：(a) 发言人办公室；(b) 联塞特派团广播站；(c) 印刷股；(d) 社区联络股；以及(e) 即将成立的录像/电视股。

31. 发言人办公室有一名文职发言人和一名军事发言人。他们每周联合举行两次新闻发布会，积极、有策略地利用特派团的成绩，在发布会上以特派团的名义发布新闻；参与联塞特派团文职和军事人员以及联合国其他机构每周举办的情况介绍会；组织并带领新闻记者进行参观；对负面的或不正确的媒体报导及时做出积极反应；并且定期参与当地广播和电视节目。联塞特派团广播站用调频和短波频率播放节目。该国山地较多，因此必须再安装几个发射台，才能使该国最近刚刚能够涉足的地区接收到广播节目。印刷股通过制作并传播内含和平信息的卡通节目，实施特派团的新闻战略；编制并散发关于联塞特派团的任务、特派团的成就以及停火方面的宣传册；向当地和国际媒体提供照片；更多地利用实地传来的有积极意义的报导，编制新闻通讯；及时编制和发放媒体公告和新闻发布稿。与此同时，社区联络股利用喜剧演员、表演艺术家和小商小贩等当地联络媒介，传播联塞特派团的信息；确保向当地居民发放印刷股的产出；在和平教育方面帮助对培训者进行培训；在联塞特派团的任务和行动以及塞拉利昂人对特派团的看法方面，定期与司机、商场女营业员、行业工会、教师、卫生工作者和律师等民间社会的各个团体进行座谈；组织妇女游行和 2001 年马克尼和平音乐会等公共活动，调动民间社会支持联塞特派团的和平建设目标。

32. 根据过去的经验，与当地广播公司和资源提供者之间的合作受到了一些制约，其中包括预算方面的制约、联合国所拥有的时间和设施、当地基础设施的状况以及媒体报导的深度。此外，即使能够保证与当地媒体进行接触，尽管这类接触可能比较充分，程度适当，仍然需要继续广播节目。除此之外，与当地媒体达成的协议即使证明是有理由的，仍无法使联合国有足够机会来快速成为不稳定环境中一个可信、可靠的消息来源。根据联合国驻中非共和国和柬埔寨的两个特派团的经验，要帮助联塞特派团确立在塞拉利昂的可信度，就需要开展大规模的新闻活动，其中包括联合国的广播能力，

33. 联合国评估小组和联塞特派团的媒体专家发现，与当地广播公司和其他当地媒体进行合作具有潜力。然而，联塞特派团新闻办公室所面对的人群文盲率很高，当地媒体缺乏经验，力量不足，素质普遍较低，通信基础设施在首都和两个省会城市之外即使有也很薄弱。此外在内战之后，该国一半地区为反叛武装占领着。

联塞特派团要依赖现有设施或当地能力对全国发布信息是不可行的，也是不适宜的。此外，和平进程又一次处于一个关键阶段，需要快速、广泛地传播各种信息，介绍所达成的协议以及目前在解除武装、扩大政府的管理范围和其它问题方面正在开展的活动。依赖当地通信媒介来传播这种信息可能会阻碍方案在当地取得成功，并可能使和平进程出现倒退。

34. 设立联塞特派团广播站的目的就是使联塞特派团有一个声音，与塞拉利昂人民直接交流，独立于所有党派或隶属关系之外，不受任何外部编辑考虑的束缚，并能得到足够的资源和维护。联塞特派团广播站除了播放正式公报和特别代表的讲话之外，还有一些一般新闻节目，关于联塞特派团所支持的解除武装、复员和重返社会进程、以及联塞特派团的军事、人权、民警和民政部门的各项活动的节目以及一般专题节目。另外还与纽约的联合国广播电台建立了馈给关系，现场播放联合国总部的新闻。预计联塞特派团广播站在联塞特派团支持选举进程的各项努力中也将发挥重要作用。此外该广播站还向在塞拉利昂开展业务的联合国各机构、方案和基金提供广播时间。

35. 与此同时，联塞特派团的新闻战略还包括与当地媒体进行大量接触。这类接触包括：制作并在当地媒体中用当地语文和英文有偿播放广告和公共事务公告，特派团高级工作人员参与当地的广播和电视节目；为当地电视台建立一个“联塞特派团新闻”节目；组织记者参观联塞特派团执行巡逻任务和联塞特派团的各个部门；与塞拉利昂记者协会和教育、科学及文化组织（教科文组织）合作，组织新闻记者的培训方案；与个别编辑和新闻记者举行战略会议，解释并澄清联塞特派团在关键问题上的立场，并纠正有关联塞特派团的任何错误报导。

B. 解除武装、复员和重返社会

36. 秘书长提交给安全理事会的第九次关于联塞特派团的报告（S/2001/228）指出，根据联塞特派团、国家解除武装、复员和重返社会委员会、主要捐助者以及世界银行联合制定的行动计划，联塞特派团应在解除武装、复员和重返社会的工作现场提供警卫服务；接收、筛选并处理前战斗人员；收缴并处理武器弹药，可以使用移动式设备进行处理；将前战斗人员从接收中心运送到复员中心；以及运送、储存并销毁所收缴的武器。此外，联塞特派团一直在复员工作现场提供管理和协调方面的支持。

37. 此外，由于离联阵曾控制的地区距离较远并且无法进入这些地区，联塞特派团帮助将国家解除武装、复员和重返社会委员会的人员和设备运送到这些地区的复员中心。另外，联塞特派团还发挥关键作用，与各方谈判，要求释放与战斗部队有关的儿童，包括年幼的母亲和受性虐待的儿童。在这方面，联塞特派团提供地面、必要时并提供空中警卫服务和运输支持，把以前的儿童兵转送到临时关爱中心。

38. 由于 2000 年 5 月爆发了敌对行动，解除武装、复员和重返社会方案暂时停止。2001 年 5 月 18 日重新恢复了这一方案。截至 2001 年 10 月 1 日，在大约 28 000 名战斗人员中，共解除了 18 944 名战斗人员的武装。此外，共收缴了 7 391 件武器和 835 148 件各类弹药。

C. 后勤合同的终止

39. DynCorp 公司的后勤支持服务合同在 2001 年 11 月 21 日合同到期时自动终止。总部合同委员会早在 2000 年 8 月 15 日就做出了不再延续该合同的决定；当时最后一次延长了 DynCorp 公司的合同。特派团在对各种情况进行认真分析之后得出结论认为，不应再延长 DynCorp 公司的合同，因为该承包商一贯无力履行合同义务，一贯不纠正所查明的严重缺陷，并且没有必要的人员来履行合同所确定的任务。后来 DynCorp 公司无法以合同指明的方式提供所商定的服务，因此特派团对 DynCorp 公司提供的服务以及特派团能够提供的服务进行了一次审查。审查结果表明，特派团有必要的人力和财力，可以用低于 DynCorp 公司的成本提供优于该公司的服务。

40. 至于雇用并管理大批当地人员的费用问题，特派团雇用了 210 名当地人员，而 DynCorp 公司却雇用了 675 名当地人员。特派团之所以雇用的人员较少，是因为对 DynCorp 公司以前履行职能所需的人员进行了一次较为现实的评估。至于澄清因终止 DynCorp 公司的合同所涉及到的预算和管理问题，应该注意到，DynCorp 公司共雇用了 53 名外雇人员和 675 名当地人员。外雇人员全部就位时每月的费用为 181 630.04 美元，当地人员全部就位时每月的费用为 158 629.26 美元。每月平均行政和管理费用共计 69 271.11 美元。因此，DynCorp 公司人员全部就位时每月的总费用为 409 530.41 美元，其中包括外雇人员费（181 630.04 美元）、当地人员费（158 629.26 美元）和行政管理费（69 271.11 美元）。与此相比，联塞特派团为履行 DynCorp 公司的职能共雇用了 7 名国际人员和 210 名当地人员。当地人员平均每月的费用（按照特别服务合同雇用的当地人员）为 24 439.80 美元，国际人员平均每月的费用（按照合同 300 号编为工作人员发放薪水和津贴）为 59 469.27 美元。特派团每月支出的人工成本共计 83 909.07 美元。因此每月为联合国节省的费用总计 325 621.34 美元（每年 3 907 456.08 美元）。

41. 特派团雇用的 7 名国际工作人员分配情况如下：房舍管理支助和工程科两名 P-3 人员，运输科两名外勤人员，空运支援科 3 名外勤人员。特派团雇用的 210 名当地工作人员分配情况如下：运输科 36 名、采购科 3 名、供应科 20 名、房舍管理支助和工程科 84 名、联合调度科 10 名、空运支援科 57 名。

D. 部队副指挥官员额

42. 在 2000 年 5 月份发生了一些事件之后，对联塞特派团的业务进行了一次评估；秘书长根据这次评估的结论，决定在联塞特派团的人员编制中设立副指挥官（D-2）员额。

43. 评估小组指出，部队总部在运转方面需要改进，尤其是在战略规划以及在各单位之间协调信息等领域。小组认为，军事手段是特派团业务不可分割的一部分，为了迎接这些挑战，联塞特派团在有效性和能力方面必须得到加强。

44. 因此小组认为，必须设立这样一个员额，不仅是为了确保大大改善并加强部队总部的指挥和控制能力，而且也会保证加强联合国对部队的指挥和控制。自从这一指挥结构于 2000 年 11 月成立以来，已经证明行之有效，解决了特派团过去在指挥和控制方面所面临的许多困难。

附件一

2001年7月1日至2002年6月30日期间的费用概算

A. 总表

(千美元)

分配款类别	(1)	(2)	(3)	(4)
	1999年7月1日至 2000年6月30日	2000年7月1日 至 2001年6月30日	2001年7月1日至2002年6月30日	
	支出 ^a	分配数额 ^b	估计数共计 ^c	非经常性支出估计数
一. 军事人员费用				
1. 军事观察员	10 505.7	13 973.3	14 232.4	-
2. 军事特遣队	73 960.4	224 829.2	307 272.2	1 100.0
3. 与军事人员有关的其他费用				
(a) 特遣队所属装备	28 178.1	63 678.8	86 251.1	-
(b) 自我维持	18 603.1	52 642.3	83 340.3	-
(c) 死亡和伤残偿金	806.9	4 464.0	6 857.9	-
第3项小计	47 588.1	120 785.1	176 449.3	-
第一类共计	132 054.2	359 587.6	497 953.9	1 100.0
二. 文职人员费用				
1. 民警	462.0	2 452.5	3 062.3	-
2. 国际和当地人员	12 320.5	33 529.5	46 779.4	-
3. 联合国志愿人员	1 392.4	3 558.8	6 311.5	-
4. 政府提供人员	6.4	-	-	-
5. 文职选举观察员	-	-	-	-
第二类共计	14 181.3	39 540.8	56 153.2	-
三. 业务费用				
1. 房地/住宿	6 110.0	18 070.9	27 017.4	15 911.7
2. 基础设施维修	207.9	2 385.0	2 426.5	1 322.5
3. 运输业务	15 042.8	14 225.1	17 666.2	5 105.1
4. 空中业务	21 226.2	56 891.2	75 778.1	933.0
5. 海上业务	-	-	-	-
6. 通讯	8 516.4	5 433.2	8 952.0	4 764.7
7. 其他设备	5 428.0	15 453.5	12 165.8	11 288.7
8. 用品和事务	5 892.6	14 637.6	13 199.0	-
9. 空运和水陆运费				

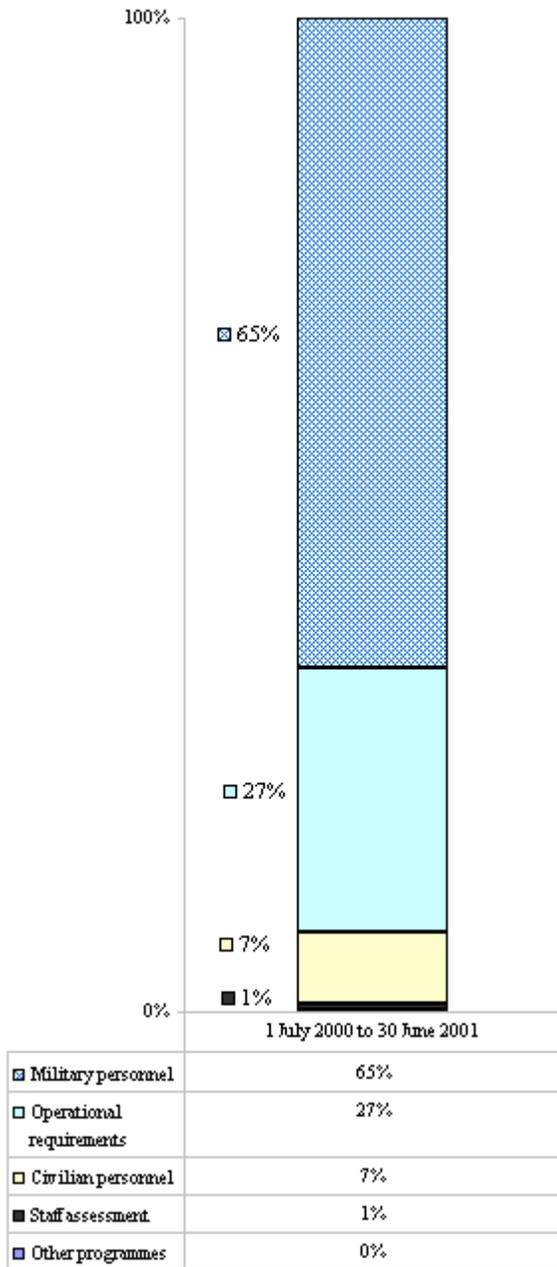
分配款类别	(1)	(2)	(3)	(4)
	1999年7月1日至 2000年6月30日	2000年7月1日 2001年6月30日	2001年7月1日至2002年6月30日	
	支出 ^a	分配数额 ^b	估计数共计 ^c	非经常性支出估计数
(a) 运输特遣队所属 装备	50 846.9	18 667.0	3 850.0	-
(b) 商营货运和搬运	2 432.7	1 170.0	450.0	-
第9项小计	53 279.6	19 837.0	4 300.0	-
第三类共计	115 703.5	146 933.5	161 505.0	39 325.7
四. 其他方案				
1. 与选举有关的用品和 事务	-	-	-	-
2. 新闻方案	2.1	457.4	455.1	134.6
3. 培训方案	94.1	193.1	227.6	-
4. 排雷方案	-	6.0	6.0	-
5. 协助解除武装和遣散	-	31.6	197.6	138.0
第四类共计	96.2	688.1	886.3	272.6
五. 联合国布林迪西后勤基地	-	-	-	-
六. 维持和平行动支助帐户	-	-	-	-
七. 工作人员薪金税	1 303.0	3 250.0	5 636.4	-
第一至第七类所需经 费毛额	263 338.2	550 000.0	722 134.8	40 698.3
八. 工作人员薪金税收入	(1 303.0)	(3 250.0)	(5 636.4)	-
第一至第八类所需经 费净额	262 035.2	546 750.0	716 498.4	40 698.3
九. 实物自愿捐助(编入预算)	1 550.0	2 025.2	1 350.1	-
十. 实物自愿捐助(未编入预算)	-	-	-	-
共计	264 888.2	552 025.2	723 484.9	40 698.3

^a 见财务执行情况报告(A/55/853)附件一。

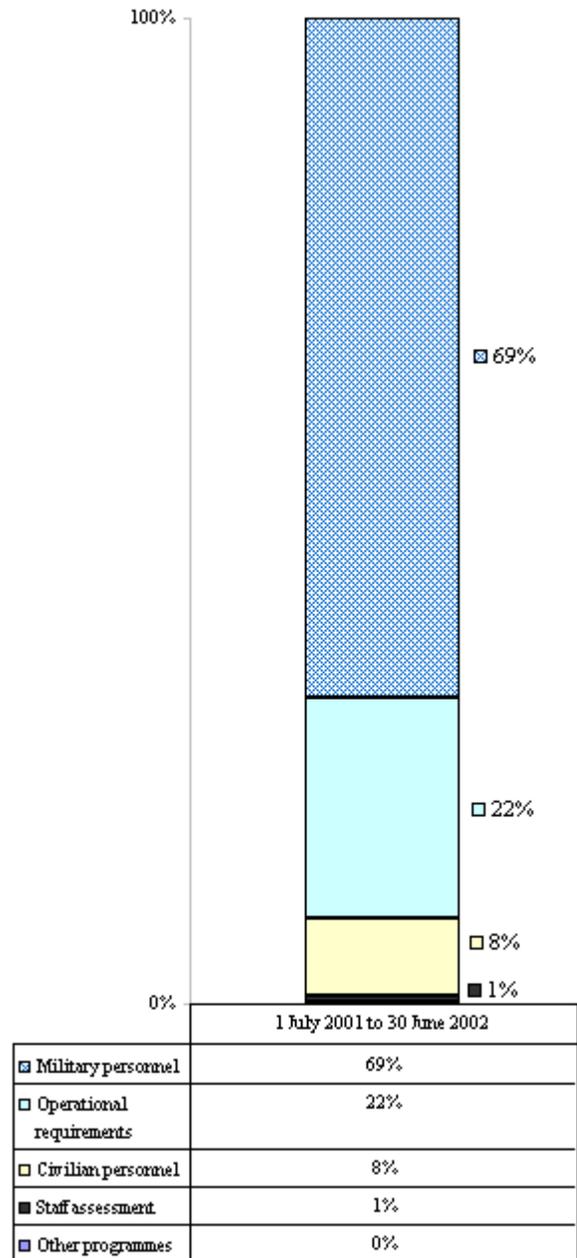
^b 依照大会第55/241 B号和第55/251A号决议拨款,不包括拨给维持和平行动支助帐户的毛额23 931 281美元(净额20 250 873美元)和拨给联合国布林迪西后勤基地的毛额3 741 370美元(净额3 328 988美元)。

^c 不包括拨给维持和平行动支助帐户的毛额16 634 763美元(净额14 598 640美元)和拨给联合国后勤基地的毛额1 737 712美元(净额1 560 456美元)。

B. 按主要成本部分开列的所需经费毛额的分配情况^a



所需经费毛额: \$550 000 000 美元



所需经费毛额: \$722 134 800 美元

^a 其他方案占总资源的1%以下。

C. 补充资料

军事人员

分配数：359 587 600 美元；估计数：497 953 900 美元；差额：138 366 300 美元

1. 本项下所需经费估计数 497 953 900 美元，用于分阶段部署特派团的核定军事部门人员 17 500 人，包括 2001/2002 财政期间的 260 名军事观察员。所需经费用于下列方面：军事观察员（14 232 400 美元）、特遣队（307 272 200 美元）和与军事人员有关的其他费用（176 449 300 美元）。

军事观察员

2. 本项下所列经费用于分阶段部署 260 名军事观察员，总

共 89 715 人/日。其中包括下列经费：特派任务生活津贴（12 433 000 美元）、旅费（1 747 600 美元）和服装和装备津贴（51 800 美元），以及在计算特派任务生活津贴时适用 5% 的延迟部署系数，同时考虑到 2001 年 7 月至 9 月期间军事观察员的实际部署情况。

表 1

军事观察员的部署

2001						2002					
实际			计划			计划					
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
254	253	258	260	260	260	260	260	260	260	260	260

军事特遣队

3. 本项下所列经费 307 272 200 美元，用于分阶段部署 17 240 名特遣队人员，同时考虑到如下面表 2 所示 2001 年 7 月至 12 月期间实际部署的人员。资源经费包括部队标准费用偿还数的经费（211 400 400 美元）、福利（2 309 700 美元）、口粮（38 164 300 美元）、每日津贴（7 860 500 美元）、部队进驻、轮调和返国费（31 440 000 美元）、服装、装备和弹药津贴（14 394 100 美元）。继 2001 年 10 月 1 日起提供膳宿经费和自 2001 年 10 月至 12 月期间为军官提供伙食补贴后，就停止支付特派任务生活津贴。因此，在为参谋人员提供膳食服务的投标程序完成之前，为 115 名总部参谋的特派任务生活津贴编列了经费 1 703 200 美元。

4. 偿还部队派遣国的部队费用所需经费估计数是按照大会第 55/274 号决议核可的标准费率计算的。这笔费用连续两年增加两个百分点，各分别于 2001 年 7 月 1 日和 2002 年 1 月 1 日生效，分别为临时和专门性的。用于计算军事特遣队

相关费用的所有这些和其他费率见本报告附件二 A。此外，每日口粮费用所需经费不包括瓶装水的经费，因为特派团选择利用净水系统为特派团供应清洁的饮用水。

表二

特遣队人员的部署

2001						2002						
实际			计划			计划						
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	
14	184	16297	16	313	17	240	17	240	17	240	17	240

军事人员所需其他经费

(a) 特遣队所属装备

5. 本项下所列经费 86 251 100 美元，用于偿还部队派遣国向其各自派驻联塞特派团的特遣队提供的主要设备。计算依据的是与部队派遣国缔结的谅解备忘录以及与目前和预期的部队派遣国积极进行的谈判。2001/2002 财政期间经费估计数是按照大会第 55/274 号决议核准的新的标准湿租赁偿还率计算的。这一偿还率是根据第五阶段后工作组关于确定偿还特遣队所属装备费用的改革程序的建议提出的。其中包括联合国为一个部队派遣国区总部和一个二级医疗设施提供设备和服务的经费。此外，所需经费还包括将特遣队所属装备漆成联合国的颜色的费用，以及行动中所使用弹药的费用估计数。

(b) 自我维持

6. 本项下所列经费 83 340 300 美元，用于偿还联塞特派团部队派遣国的费用。这是依据大会 2001 年 6 月 14 日第 55/274 号决议核准的新标准计算的。该标准是根据第五阶段后工作组的建议提出的。其中包括联合国为一个部队派遣国区总部和一个二级医疗设施提供的自我维持所需设备。

(c) 死亡和伤残偿金

7. 所列经费 6 857 900 美元用于偿还为联塞特派团提供服务的国家特遣人员和民警的死亡、伤残、受伤或生病时由各国政府支付的赔偿金。偿款是以军事人员和民警顾问每月平均 1% 的人员计算的，平均支付 40 000 美元。

文职人员

分配数：39 540 800 美元；估计数：56 153 200 美元；差额：16 612 400 美元

8. 本项下 2001/2002 财政期间所需经费估计数 56 153 200 美元。计算是以本报告第八 D 节所列时间表分阶段部署 1 174 名文职人员以及 60 名民警顾问为依

据的。所列经费用于民警（3 062 300 美元）、国际和当地工作人员（46 779 400 美元）和联合国志愿人员（6 311 500 美元）。

民警

9. 本项下所列经费 3 062 300 美元用于 60 名民警顾问所需经费，其中包括特派任务生活津贴（2 721 200 美元）、旅费（329 800 美元）、服装和设备津贴（11 300 美元）。所列经费是按下面表 3 部署民警顾问、包括在 2001 年 7 月至 2001 年 9 月期间实际部署的人员计算的，同时考虑到在计算特派任务津贴时适用 5% 的延迟部署系数。

表 3

民警顾问的部署

2001						2002					
实际			计划			计划					
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
37	47	55	60	60	60	60	60	60	60	60	60

国际和当地工作人员

10. 本项下所列经费 46 779 400 美元，用于 1 006 名文职人员所需经费，其中包括根据本报告第八 E 节所载时间表分阶段部署的 390 名国际工作人员（168 名专业人员，49 名一般事务人员，137 名外勤人员和 36 名警卫人员）和 616 名当地工作人员。与 2001 年 6 月 30 日终了期间核准的文职工作人员相比，2001/2002 财政期间共增加了 88 名文职人员（57 名国际工作人员和 31 名当地工作人员）。

11. 国际工作人员费用估计数的计算依据是，30% 的国际人员员额采用纽约的标准薪资费用，70% 的员额采用限期任命的薪级表。一般人事费项下的特派团任用人员经费已考虑到这类工作人员的所需经费较低，比标准费率减少了 50%。当地工作人员的薪资和一般人事费依据的是适用于该特派任务地区的地方薪金表（见本报告附件二 A）。国际和当地工作人员的薪资、一般人事费和特派任务生活津贴还考虑到 10% 的空缺率。此外，经费估计数中还包含危险工作地点津贴以及当地征聘人员的加班费。

12. 所列经费 671 900 美元用于总部的工作人员和特派团高级人员为进行政治和军事协商在特派团与纽约之间进行公务旅行的旅费、以及前往部队派遣国进行视察和向任务区运送特遣队所属装备的旅费。所列经费还用于支付总部工作人员为特派团提供行政和技术支助、内部监督事务厅审计员的旅费以及特派团人员前往该地区其他国家的旅行。详情见附件二. A。

联合国志愿人员

13. 根据联合国与联合国志愿人员达成的谅解备忘录,本项下所列经费 6 311 500 美元用于支付 168 个联合国志愿人员员额所需经费,根据本报告第八 E 节所载的部署时间表,总共为 1 744 人/月。

业务费用

分配数: 146 933 500 美元; 估计数: 161 505 000 美元; 差额: 14 572 500 美元

14. 本项下所需经费为 161 505 000 美元,用于下列各项所需经费: 房地/住宿 (27 017 400 美元)、基础设施维修 (2 426 500 美元)、运输业务 (17 666 200 美元)、空中业务 (75 778 100 美元)、通讯 (8 952 000 美元)、其他设备 (12 165 800 美元)、用品和服务 (13 199 000 美元) 以及空运和水陆运费 (4 300 000 美元)。这笔经费包括非经常性费用 39 325 700 美元,供特派团在 2001-2002 年财政期间购置各种其他和替换设备,详情见本报告附件二.C。

房地/住宿

15. 本项下所列经费 27 017 400 美元,用于下列方面: 特派团总部租用设施; 供应、通讯和电子数据处理库; 运输车间; 五个区总部中的一个; 秘书长特别代表的住宅设施; 军事观察员和民警顾问的队部; 位于科纳克里的特派团人员的办公设施 (1 414 700 美元)。其中还包括房地改建和翻修所需费用 (248 900 美元), 维修用品 (301 200 美元) 和服务 (279 600 美元)、以及采购和安装办公房舍、炊事设施、车间、仓库和活动浴室的预制建筑的费用 (15 911 700 美元)。还为发电机燃料、以及国家公用事业公司收取的水电费用编列了经费 (8 861 300 美元)。

基础设施维修

16. 本项下所列经费 2 426 500 美元,用于改善区总部和营部的机场、跑道和直升机停机坪所需费用 (454 000 美元); 改善公路和全特派团的下水道系统 (650 000 美元); 以及采购七座组合桥梁和两个涵洞/木桥 (1 322 500 美元), 详情见本报告附件二.C。

运输业务

17. 鉴于特派团文职工作人员编制扩大,所列经费 17 666 200 美元将用于购买 71 辆车 (4 611 100 美元) (详见本报告附件二.C)。这将使特派团的车队增加为 800 辆。其中还包括租借重型工程设备、例如起重卡车和叉式起重车 (60 000 美元); 车间设备,包括行车监督记录仪系统 (493 400 美元); 联合国所属车辆零部件修理和维修费用 (3 125 700 美元); 联合国所属 800 辆车和特遣队所属 2 745 辆车的汽油、机油及润滑油的费用 (8 822 500 美元); 以及第三方责任保险费、

包括为联合国所属和特遣队所属车辆购买的全球保费（552 900 美元）。另外还将购买 71 辆车、包括 23 辆四轮通用机车，分别按 1: 2.5 和 1:4.5 的比例为国际工作人员和联合国志愿人员配置。

空中业务

18. 为了使特派团能切实有效地执行行动计划以及考虑到公路网络系统状况不完善和该国的气候状况，整个特派任务地区将更多地依赖空运人员和物资。这需要部署 29 架直升飞机，其中包括按商业合同租用的 12 架直升飞机和按协助通知书安排的 17 架军用直升飞机以及 3 架固定翼飞机，详情如下：

(a) 四架重型运输机（MI-26 型）、八架中型通用飞机（两架 MI-8 型和六架 MI-8 MTV 型）、三架军用轻型飞机（Be11-206 型）、七架军用中型飞机（三架美洲豹和四架 M1-8MT）和七架军用武装直升飞机（四架 MI-24 型和三架 Cobra）；

(b) 一架公务座机和两架重型运输机（IL-76 型），从联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）租借。

19. 所需经费估计数用于支付租用/包机费、进驻、撤离费、飞机油漆费以及第三方责任险。计算依据是：现行或预计的合同费率或协助通知书费率、燃油消耗估计费用以及在特派任务以外地区适用固定翼飞机的费用，主要用于从联合国布林迪西后勤基地运送货物。有关费用的详细资料见本报告附件二 A。

20. 本项下所列经费 75 778 100 美元，用于下列方面：直升飞机（64 911 200 美元）和固定翼飞机（8 635 700 美元）以及空勤人员的生活津贴（300 000 美元）和其他空中业务所需经费（1 931 200 美元）。

通讯

21. 鉴于拟议扩大特派团的文职人员部分，因此为另外采购和更换其他通信设备、以及车间和试验设备编列了经费，详情见本报告附件二 C。这将提高特派团行政和军事总部、区总部、外地以及与纽约总部联系的通信系统的质量和功能。

22. 本项下所列经费 8 952 000 美元，用于支付下列方面：通讯（4 464 800 美元、车间和试验设备（299 900 美元）以及零备件和用品（2 214 500 美元）和商业通讯（1 972 899 美元）——用于转发器使用费、海卫组织（55 个微型“M”、11 个“M4”和 11 个移动式微型“M”终端）、电话、邮袋和邮票、以及布林迪西陆上线路服务。

其他设备

23. 本项下所列经费 12 165 800 美元，用于支付下列各项费用：采购和更换办公室家具（36 800 美元）和设备（37 500 美元）、电子数据处理设备（2 114 100 美元）、发电机（7 269 300 美元）、观察设备（4 600 美元）、油箱和计量设备

(287 500 美元)、水箱和化粪池 (161 000 美元)、医疗和牙医设备 (57 500 美元)、住宿设备 (20 700 美元)、冷藏设备 (5 200 美元)、杂项设备 (30 200 美元) 以及净水设备 (1 264 400 美元)。

24. 用于购置和安装发电机的经费包括核准在 2000/2001 财政期间购置 195 台发电机的经费 4 411 565 美元。由于没有确定系统合同，因此尚未购置这些发电机。所列经费 877 100 美元用于设备的零备件、修理和维修费，计算依据是现有电子数据处理库存价值的 7.5%，另外加上发电机维修服务每月 18 000 美元。

用品和事务

25. 本项下所列经费 13 199 000 美元用于杂项用品 (6 158 600 美元) 和事务 (7 040 400 美元)。这是以特派团前方部署及其后扩大业务活动为依据计算的。其中包括通信和电子数据处理技术支助、工程支助、临时工服务、复印服务、以及污水、垃圾处理 and 清洁服务所需订约承办事务费用。为特派团总部、直升机停机坪、车间、仓库、临时难民营以及秘书长特别代表的住宅提供警卫服务是按照合同安排的。杂项服务所需经费包括银行手续费、轮渡服务费、军事邮费以及过境保险费等。此外，卫生和清洁用品的经费包括区总部和由一个特遣队成员提供的一个二级医疗股的所需经费。

空运和水陆运费

26. 本项下所列经费 4 300 000 美元用于运输特遣队所属设备 (3 850 000) 的经费。这笔经费是为了部署和遣返巴基斯坦和尼泊尔的特遣队所属设备以及商业货运和搬运费 (450 000 美元)。

其他方案

分配数：688 100 美元；估计数：886 300 美元；差额：198 200 美元

27. 本项下所列经费 886 300 美元用于新闻 (455 100 美元)、培训 (227 600 美元)、排雷 (6 000 美元) 以及协助解除武装和遣散人员 (197 600 美元) 等方案。

新闻方案

28. 新闻方案将在特派团的工作中发挥关键作用，特别是考虑到塞拉利昂东部地区部署行动计划变化的情况。所列经费 455 100 美元用于购置新闻设备 (134 600 美元) (详情见附件二 C)、材料和用品、例如录音录像带、胶卷、杂项用品和附件等 (45 000 美元)、订约承办事务、包括打字和印制小册子、海报、传单和联塞特派团杂志、印制宣传品、当地广播时间和翻译 (229 500 美元)、以及新闻制作费用 (46 000 美元)。

培训方案

29. 本项下所列经费 227 600 美元，用于特派团工作人员前往联合国布林迪西后勤基地参加培训所需经费，这些训练主要集中在下列方面：供应、采购、通信、电子数据处理、空中业务、运输、警卫、财务和工程（202 500 美元）、以及训练通信和电子数据处理人员所需的行政经费（25 100 美元），详情见本报告附件二 A。

排雷方案

30. 本项下所列经费 6 000 美元用于购置排雷行动股所需的杂项用品。

协助解除武装和遣散

31. 本项下所列经费 197 600 美元，用于销毁武器所需费用，其中包括购置武器存储集装箱（138 000 美元）、杂项用品（9 600 美元）和服务（50 000 美元）。

工作人员薪金税

分配数：3 250 000 美元；估计数：5 636 400 美元；差额：2 386 400 美元

32. 本项下编入预算的数额是薪酬毛额与净额之差：即联合国工作人员依照联合国工作人员条例应付的工作人员薪金税数额。工作人员薪金税费用是根据本报告第八 E 节所列 390 名国际人员和 616 名当地工作人员的部署时间表计算的。

工作人员薪金税收入

分配数：(3 250 000 美元)；估计数：(5 636 4000 美元)；差额：(2 386 4000 美元)

33. 上文所述工作人员薪金税所需经费已作为工作人员薪金

税收入计入本项之下，并将记入大会 1955 年 12 月 15 日第 973A (X) 号决议设立的衡平征税基金贷项。各会员国按各自对联塞特派团预算缴款的比例获得该基金中的贷记。

附件二

2001年7月1日至2002年6月30日期间的费用概算：分析

A. 标准费用和特派团特定费用

说明	以前		标准	提议的估计费用			解释
	提出数额	平均人数		单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
1. 特派团生活津贴							
塞拉角旅馆	171	-	^a	171	-	-	固定费率。适用于10%的军事观察员、民警顾问和国际文职人员。
其他地方	135	-	^a	135	-	-	固定费率。
2. 旅费							
军事观察员	2 700	-	^a	3 400	-	-	根据特派团的经验。
民警	2 700	-	^a	3 400	-	-	同上。
特遣队							
进驻	943	-	^a	943	-	-	同上。
轮调	1 244	-	^a	1 244	-	-	同上。
3. 军事人员							
军事观察员	254	260	^a	-	-	-	按核定人数计算。
步兵	10 877	13 585	^a	-	-	-	按核定人数计算，包括115名参谋人员。
后勤/支助	1 863	3 655	^a	-	-	-	包括医疗和直升机小队、后勤、工兵和通信营、航空中队和宪兵连。
4. 部队偿还							
(a) 付款和津贴	988	-	1 008	-	-	-	按大会核准的2001年7月1日起生效的费率计算。
			1 008				按大会核准的2002年1月1日起生效的费率计算。
(b) 专家津贴	291	-	297	-	-	-	按大会核准的2001年7月1日起生效的费率计算。
			297				按大会核准的2002年1月1日起生效的费率计算。
步兵	10%	-	-	-	10%	-	应付单位的10%。
后勤/支助	25%	-	-	-	25%	-	应付单位的25%。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
5. 服装和人员设备津贴							
军事观察员	200	-	200	-	-	200	标准费率。
民警	200	-	200	-	-	200	同上。
特遣队	70	-	71	-	-	-	- 按大会核准的2001年7月1日起生效的服装、用具、装备和弹药的费率计算。
	71	-	73	-	-	-	- 按大会核准的2002年1月1日起生效的服装、用具、装备和弹药的费率计算。
6. 福利							
文娱假	10.5	-	10.5	10.5	-	-	- 在6个月的服务期间内最多付7天费用。
7. 口粮							
批量口粮	5.75	-	11.0	5.75	-	-	- 根据目前的口粮合同。
口粮包	6.45	-	-	6.45	-	-	- 同上。
瓶装水	2.55	-	2.55	-	-	-	- 不需要。
8. 每日津贴	1.28	-	1.28	-	-	-	- 标准费用。
9. 特遣队所属装备							
主要设备	5 295 575	-	-	-	7 150 792	-	- 按大会核准的新的偿还款费率计算。也按签署的《谅解备忘录》(湿租赁安排)估计的费用,包括适用6.9%特派团系数。
自我维持	4 386 858	-	-	-	6 945 025	-	- 同上。
10. 死亡和伤残偿金	4 464 000	-	40 000	-	-	6 857 900	用于偿还在联塞特派团供职的军事人员和民警顾问死亡、伤残、受伤或生病时由各国政府支付的款项。
11. 文职人员							
民警	60	60	-	-	-	-	- 核定人数。
国际工作人员	245	333	-	-	-	-	- 在分阶段的基础上,自2002年4月起充分部署核定的国际工作人员。
当地人员	485	576	-	-	-	-	- 在分阶段的基础上,自2002年1月起充分部署核定的当地征聘的国际工作人员。
联合国志愿人员	89	145	-	-	-	-	- 在分阶段的基础上,自2002年2月起充分部署补充的联合国志愿人员。
12. 当地工作人员							
薪金净额	533	-	a	-	533	-	- 按2000年7月1日生效的当地工作人员薪级表中G-4职等6级支付。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
一般人事费	133	-	^a	-	133	-	同上。
工作人员薪金税	125	-	^a	-	125	-	同上。
13. 其他旅费							
纽约总部启程的旅费	83 800	-	^a	-	-	110 600	进行政治和军事协商的旅费。
前往纽约总部的旅费	59 400	-	^a	-	-	42 600	特派团高级工作人员为出席会议和情况介绍会的旅费。
前往部队派遣国的旅费	25 600	-	^a	-	-	154 600	检查特遣队所属装备的旅费和交通费。
各国的军事人员	21 800	-	^a	-	-	-	不需要。
军事参谋长	69 000	-	^a	-	-	-	同上。
行政和技术支助	139 000	-	^a	-	-	84 100	总部人员前往特派团进行通讯、电子数据处理、工程设计、运输和空中业务评估的旅费。
外地特派团后勤系统	64 000	-	^a	-	-	-	不需要。
前往联合国布林迪西后勤基地的旅费	9 500	-	^a	-	-	-	编列在培训方案项下。
国际民用航空组织专家的旅费	5 300	-	^a	-	-	-	不需要。
内部审计	16 200	-	^a	-	-	64 000	内部事务监督厅审计员的旅费。
偿还特遣队所属装备问题第五阶段后工作组	42 300	-	^a	-	-	-	不需要。
特派团高级工作人员前往区域会议	135 600	-	^a	-	-	216 000	特派团人员在任务区开会和就和平进程进行协商的旅费。
14. 房地租金							
特派团总部	45 000	-	^a	-	47 000	-	按目前租约计算。
办公室设施（马克尼/博城）	-	-	^a	-	675	-	按目前租约计算。
旅馆住宿	46	-	^a	-	-	-	参谋人员已无此需要。
车间/仓库	28 800	-	^a	-	65 833	-	按目前租约计算。
各区总部	2 000	-	^a	-	100	-	一个区级总部办公设施租金。
队驻地							
军事观察员	1 100	-	^a	-	1 200	-	按 12 个队驻地所需经费计算。
民警顾问	-	-	^a	-	1 300	-	按 13 个队驻地所需经费计算。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
秘书长特别代表居所	-	-	^a	-	1 500	-	按目前租约计算。
科纳克里联络处	-	-	^a	-	400	-	按目前租约计算。
15. 房地改建和翻修	78 142	-	-	-	20 742	-	预测所需经费。
16. 维修用品	36 100	-	-	-	25 100	-	根据特派团的经验。
17. 维修事务	5 000	-	-	-	23 300	-	同上。
18. 水电费							
电费/水费	21 000	-	^a	-	35 920	-	同上。
发电机燃油	597 300	-	^a	-	702 522	-	同上。
19. 车辆							
(a) 联合国所属民用车辆	755	800	^a	-	-	-	包括拟议增加的 71 部车辆。
(b) 特遣队所属军用车辆	1 664	2 299	^a	-	-	-	按特遣队所属车辆编制计算。
装甲运兵车	403	446	^a	-	-	-	同上。
20. 车辆租金	51 942	-	^a	-	5 000	-	计划租赁起重机和叉式起重车等各种重型工程设备的所需经费。
21. 车辆备件和保养							
(a) 联合国所属民用车辆 (使用不到一年者)	150	-	100	-	150	-	根据特派团的经验。
(b) 民用车辆 (使用超过一年者)	350	-	350	-	350	-	轻型车辆标准费率。
22. 汽油							
(a) 联合国所属民用车辆	106 776	-	^a	-	138 073	-	按 800 辆联合国所属车辆平均每车每日消费燃油 20 升，每升 0.33 美元计算。使用 10% 的不可用系数。
(b) 特遣队所属车辆	337 848	-	^a	-	530 299	-	按军用车辆和装甲车及机动车辆分别平均每车每日消费燃油 20、30 和 13 升，每升 0.33 美元计算。使用 10% 的不可用系数。
23. 车辆润滑油							
(a) 联合国所属民用车辆	10 678	-	燃油的10%	-	13 807	-	按燃油费用 10% 的标准费率计算。
(b) 特遣队所属车辆	33 785	-	燃油的10%	-	53 030	-	同上。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
			(美元)				
24. 车辆保险							
联合国所属民用车辆	408	-	-	-	-	-	416 使用当地第三方责任险和全球责任险现有费率。
机动车	60	-	-	-	-	-	68 同上。
特遣队所属军用车辆	60	-	-	-	-	-	55 同上。
装甲车	276	-	-	-	-	-	278 同上。
机动车	60	-	-	-	-	-	68 同上。
25. 直升机(数量)							
MI-8	2	2	-	-	-	-	- 按商业合同计算。
MI-8 (MTV)	2	2	-	-	-	-	- 同上。
MI-8 (MTV)	2	2	-	-	-	-	- 同上。
MI-8 (MTV)	2	2	-	-	-	-	- 按商业合同计算,自 2001 年 9 月 15 日起。
S-61N	2	-	-	-	-	-	- 不需要。
MI-26	2	2	-	-	-	-	- 按商业合同计算。
MI-26	2	2	-	-	-	-	- 同上。
军用中型运输机 (MI-8)	4	-	-	-	-	-	- 2001 年 1 月 30 日遣返。
军用中型运输机 (美洲豹)	-	3	-	-	-	-	- 按协助通知书安排,自 2001 年 8 月 25 日起。
军用轻型运输机 (Allouette II)	4	-	-	-	-	-	- 2001 年 1 月 30 日遣返。
军用轻型运输机 (Bell 206)	-	3	-	-	-	-	- 按协助通知书安排,自 2001 年 8 月 25 日起。
军用中型运输机 (MI-8MT)	4	4	-	-	-	-	- 按协助通知书安排。
武装军用中型飞机 (MI-24)	4	4	-	-	-	-	- 同上。
武装军用中型飞机 (MI-35)	3	-	-	-	-	-	- 遣返于 2000 年 12 月 23 日生效。
武装军用中型飞机 (Cobra)	-	3	-	-	-	-	- 按协助通知书安排,自 2001 年 10 月 15 日起。
26. 每月轮档飞行时数, 额外飞行时数(每架)							
MI-8	40/45	40/45	-	-	-	-	- 按合同安排计算。

说明	以前		提议的估计费用				解释		
			提出数额	平均人数	标准	单位或每日 每月 一年			
						(美元)			
MI-8 (MTV)	45/40	45/40	-	-	-	-	同上。		
MI-8 (MTV)	45/40	45/40	-	-	-	-	同上。		
MI-8 (MTV)	45/40	45/40	-	-	-	-	同上。		
S-61N	100/0	-	-	-	-	-	不需要。		
MI-26	45/40	60/40	-	-	-	-	按合同安排计算。		
MI-26	-	40/45	-	-	-	-	同上。		
军用中型运输机 (MI-8)	13.3/0	-	-	-	-	-	遣返。		
军用中型运输机 (美洲豹)	-	40/0	-	-	-	-	按协助通知书安排。		
军用轻型运输机 (Allouette II)	11.57/0	-	-	-	-	-	遣返。		
军用轻型运输机 (Bell 206)	-	40/0	-	-	-	-	按协助通知书安排。		
军用中型运输机 (MI-8MT)	40/0	40/0	-	-	-	-	同上。		
武装军用中型飞机 (MI-24)	60/0	60/0	-	-	-	-	同上。		
武装军用中型飞机 (MI-35)	2.7/0	-	-	-	-	-	遣返。		
武装军用中型飞机 (Cobra)	-	60/0	-	-	-	-	按协助通知书安排。		
27. 直升机租金, 轮档飞行时数(每架)									
MI-8	62 460	-	-	-	62 460	-	按目前合同安排计算。		
MI-8 (MTV)	167 333	-	-	-	167 333	-	同上。		
MI-8 (MTV)	167 333	-	-	-	141 500	-	同上。		
MI-8 (MTV)	-	-	-	-	170 820	-	同上。		
S-61N	121 625	-	-	-	-	-	同上。		
MI-26	630 000	-	-	-	488 333	-	同上。		
MI-26	578 600	-	-	-	578 600	-	同上。		
军用中型运输机 (MI-8)	21 280	-	-	-	-	-	遣返。		
军用中型运输机 (美洲豹)	-	-	-	-	120 833	-	按协助通知书安排。		
军用轻型运输机 (Allouette II)	11 404	-	-	-	-	-	遣返。		
军用轻型运输机 (Bell 206)	-	-	-	-	32 000	-	按协助通知书安排。		
军用中型运输机 (MI-8MT)	66 500	-	-	-	64 000	-	同上。		
武装军用中型飞机 (MI-24)	152 000	-	-	-	144 000	-	同上。		

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
武装军用中型飞机(MI-35)	6 480	-	-	-	-	-	遣返。
武装军用中型飞机(Cobra)	-	-	-	-	144 000	-	按协助通知书安排。
28. 直升机租金, 额外时数(每架)							
MI-8	-	-	-	-	-	-	不收取额外飞行时数费用。
MI-8(MTV)	8 000	-	-	-	8 000	-	按2架直升机目前的合同安排计算。
MI-26	30 000	-	-	-	-	-	不收取额外飞行时数费用。
MI-26	13 500	-	-	-	13 500	-	按2架直升机目前的合同安排计算。
军用飞机	-	-	-	-	-	-	不需要各种军用直升机。
29. 直升机燃油(每架)							
MI-8	18 769	-	-	-	19 250	-	按每小时燃油消耗700升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。假定45个额外飞行时数利用50%。
MI-8(MTV)	27 885	-	-	-	28 600	-	按每小时燃油消耗1000升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。假定40个额外飞行时数利用50%。
S-61N	21 450	-	-	-	-	-	不需要。
MI-26	39 039	-	-	-	49 280	-	按每小时燃油消耗1400升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。假定40个额外飞行时数利用50%。
MI-26	37 538	-	-	-	38 500	-	按每小时燃油消耗1400升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。假定45个额外飞行时数利用50%。
军用中型运输机(MI-8)	4 565	-	-	-	-	-	遣返。
军用中型运输机(美洲豹)	-	-	-	-	10 560	-	按每小时燃油消耗600升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。
军用轻型运输机(Allouette II)	3 475	-	-	-	-	-	遣返。
军用轻型运输机(Bell 206)	-	-	-	-	1 584	-	按每小时燃油消耗90升、每升0.40美元计算,包括按燃油费用10%计算的润滑油。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
军用中型运输机(MI-8MT)	12 012	-	-	-	12 320	-	按每小时燃油消耗 700 升、每升 0.40 美元计算,包括按燃油费用 10%计算的润滑油。
武装军用中型飞机(MI-24)	25 740	-	-	-	26 400	-	按每小时每架直升机燃油消耗 1 000 升、每升 0.40 美元计算,包括按燃油费用 10%计算的润滑油。
武装军用中型飞机(MI-35)	1 158	-	-	-	-	-	遣返。
武装军用中型飞机(Cobra)	-	-	-	-	26 400	-	按每小时每架直升机燃油消耗 1 000 升、每升 0.40 美元计算,包括按燃油费用 10%计算的润滑油。
30. 直升机保险费(每架)							
MI-8	4 000	-	-	-	-	4 000	第三方责任保险。
MI-8(MTV)	4 000	-	-	-	-	4 000	同上。
S-61N	4 000	-	-	-	-	-	不需要。
MI-26	4 000	-	-	-	-	4 000	第三方责任保险。
军用中型运输机(MI-8)	13 500	-	-	-	-	-	遣返。
军用中型运输机(美洲豹)	-	-	-	-	-	13 500	第三方责任保险。
军用轻型运输机(Allouette II)	13 500	-	-	-	-	-	遣返。
军用轻型运输机(Bell 206)	-	-	-	-	-	13 500	第三方责任保险。
军用中型运输机(MI-8MT)	13 500	-	-	-	-	13 500	同上。
武装军用中型飞机(MI-24)	13 500	-	-	-	-	13 500	同上。
武装军用中型飞机(MI-35)	13 500	-	-	-	-	-	遣返。
武装军用中型飞机(Cobra)	-	-	-	-	-	13 500	第三方责任保险。
31. 固定翼飞机(数量)							
B-200	1	-	-	-	-	-	不需要。
Executive jet	1	1	-	-	-	-	按商业合同计算,从 2001 年 7 月 25 日起。
IL-76	3	2	-	-	-	-	借自联合国刚果民主共和国特派团(联刚特派团)。
32. 每月轮档飞行时数/额外飞行时数							
B-200	25/16.7	-	-	-	-	-	不需要。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
公务座机	30/50	30/25	-	-	-	-	按目前合同安排计算。
IL-76	32/0	48.63/0	-	-	-	-	预计每月需求。
33. 固定翼飞机租金,轮档飞行时数							
B-200	43 000	-	-	-	-	-	不需要。
公务座机	64 000	-	-	-	94 000	-	按合同安排计算。
IL-76	56 000	-	-	-	80 945	-	预计每月需求。
34. 固定翼飞机租金,额外时数							
B-200	6 680	-	-	-	-	-	不需要。
公务座机	40 000	-	-	-	62 500	-	预计每月需求。
IL-76	-	-	-	-	-	-	不变。
35. 固定翼飞机燃油							
B-200	3 904	-	-	-	-	-	不需要。
公务座机	4 719	-	-	-	3 740	-	按每小时燃油消耗 200 升、每升 0.40 美元计算,包括按燃油费用 10%计算的润滑油。假定 25 个额外飞行时数利用 50%。
IL-76	130 146	-	-	-	203 273	-	按每小时燃油消耗 9 500 升、每升 0.40 美元计算,包括按燃油费用 10%计算的润滑油。
36. 固定翼飞机保险费							
B-200	4 000	-	a	-	-	4 000	不需要。
公务座机	4 000	-	a	-	-	4 000	第三方责任保险。
IL-76	8 000	-	a	-	-	8 000	同上。
37. 空勤人员生活津贴	275	-	a	-	-	300 000	预计所有飞机的需求。
38. 其他空中业务费用							
空中交通管制服务	16 960	-	a	-	7 500	-	根据特派团的经验。
地勤	123 790	-	-	-	153 433	-	同上。
39. 通讯备件和用品	89 960	-	a	-	184 545	-	预计联合国所属装备的需要。
40. 商营通讯							
租借转发器	50 000	-	a	-	60 000	-	按目前转发器赁安排。

说明	以前		标准	提议的估计费用			解释
	提出数额	平均人数		单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
海事卫星	96 000	-	^a	-	84 700	-	按使用 55 个微型“M”终端、11 个海事卫星“M4”终端和 11 个移动式微型“M”终端每月分别为 1 200 美元、1 000 美元和 700 美元计算。
电话费	12 000	-	^a	-	14 000	-	估计使用费。
邮袋和邮寄费	2 000	-	^a	-	3 000	-	根据特派团的经验。
布林迪西租赁线路	2 700	-	^a	-	2 700	-	预计需求。
41. 其他设备备件、维持和保养	15 560	-	^a	-	73 092	-	根据特派团的经验。
42. 用品和事务							
外部审计	77 700	-	^a	-	-	115 200	按外部审计费用计算。
订约承办事务							
后勤服务合同	2 400 000	-	^a	-	-	-	后勤支助服务合同现已中止。
工程设计：							
IECS/IRCON 承包者	-	-	^a	-	-	1791 000	15 个工程设计支助人员的薪金、生活津贴和旅费。
地理信息系统支助	-	-	^a	-	-	274 800	一名工程师和一名专家提供地理信息系统技术支助服务所需的薪金、生活津贴和旅费。
地方临时工	-	-	^a	-	5 000	-	按雇用 300 名工人（木工、泥瓦匠、水暖工和装卸工）的估计费用计算，工时和费率各不相同。
通讯：							
国际计算机中心维修	-	-	^a	-	-	210 000	按与国际计算机中心就提供广域网、外地资产管制系统维修和因特网和网络安全等支助服务达成的谅解备忘录计算。
电信和数据处理支助	79 750	-	^a	-	76 434	-	签订人员支助合同的 10 个人的薪金、生活津贴和旅费。
其他承包服务：							
污水/清除垃圾/清洁等	105 500	-	^a	-	62 500	-	根据特派团的经验。
发电机保养	79 900	-	^a	-	-	-	按其他设备零部件、修理和维护费用计算。

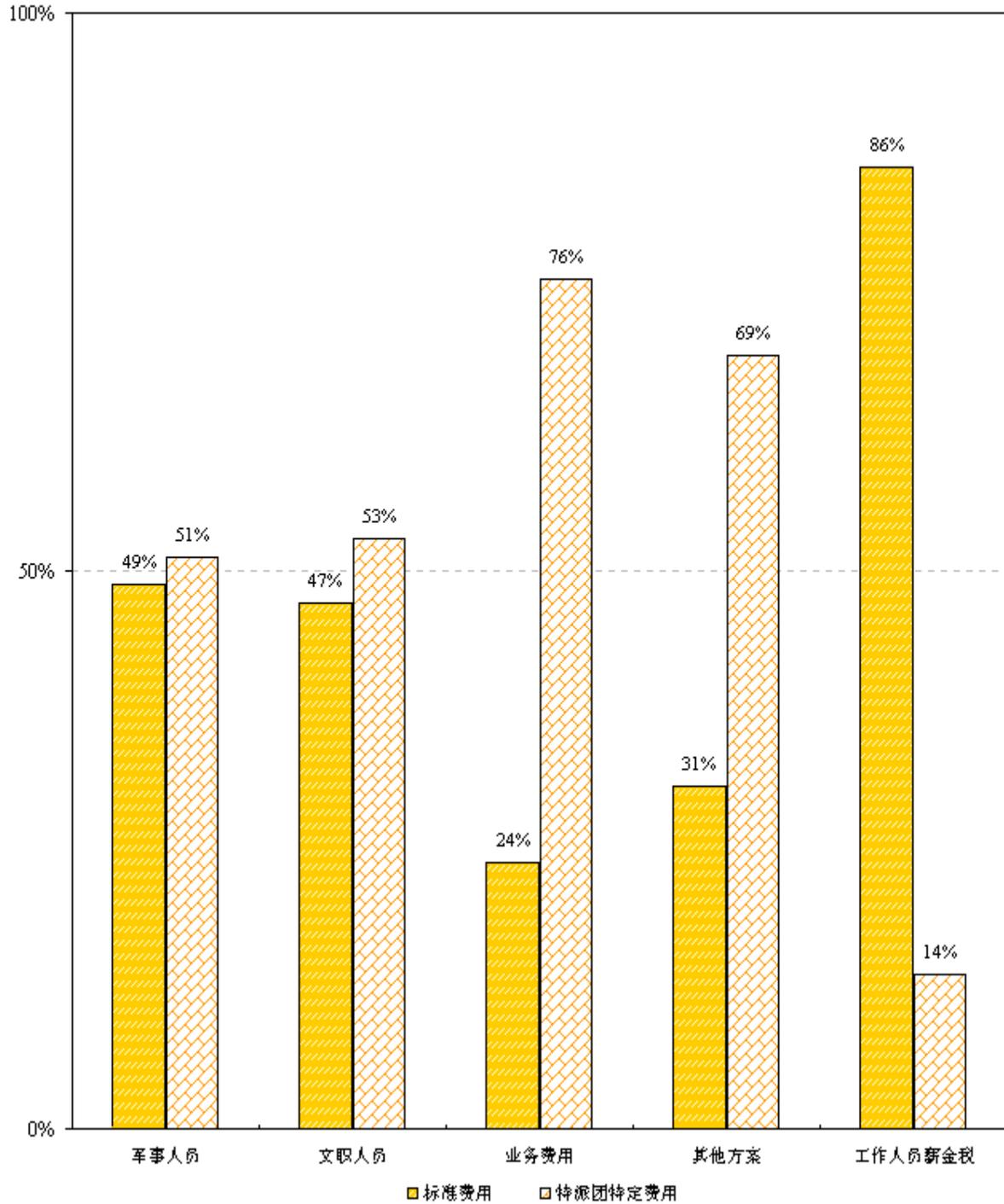
说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日 每月 一年			
				(美元)			
照相复制事务	-	-	^a	-	61 969	-	按向特派团提供照相复制服务的现有合同安排计算。
数据处理事务	140 300	-	^a	-	- 280 300	-	包括微软办公室许可证、Lotus Notes 和管理与其他软件在内的管理软件许可证延期。
警卫事务	17 970	-	^a	-	25 000	-	按为特派团总部、车间、仓库、直升机停机坪和其他设施提供商业警卫服务的合同安排计算。
医疗及有关事务							
住院费	120 000	-	-	-	- 80 000	-	按 4 个住院病人每 3 个月住院 10 天、每天 500 美元计算。
索赔和理算	151 500	-	1	-	- 218 376	-	按军事与文职人员平均人数 18 198 人的每月标准费率计算。
公务招待费	760	-	^a	-	800	-	为联合国的利益招待当地要人的费用。
其他杂项事务	369 780	-	^a	-	107 525	-	根据特派团的经验，预计在银行费用、现金转帐保险、轮渡服务、法定费用、军邮费用和复印机租金方面的所需经费。
文具和办公室用品	59 400	-	15	-	44 975	-	根据特派团的经验，包括地理信息系统用品。
医疗用品	276 700	-	-	-	- 1057 100	-	为文职人员和军事人员购置血液和血液制品，为文职人员和军事观察员购置医疗、牙医和医疗前用品所需经费。
卫生和清洁用品	553 800	-	5	-	- 210 000	-	为特派团文职人员、军事观察员、参谋人员和特遣队人员提供无法自我维持的卫生和清洁用品的预计费用。
订阅	500	-	-	-	1 200	-	期刊、报纸和其他订阅刊物的预计费用。
电气用品	900	-	^a	-	10 000	-	根据特派团的经验。
制服、旗帜和标志	639 300	-	-	-	- 710 300	-	为军事人员购置防弹片茄克、钢盔、饰物和制服。
防御工事用品	3 049 000	-	-	-	- 2861 600	-	购置有刺铁丝、蛇腹形铁丝网、尖铁桩、木材、沙袋、胶合板和其他杂项用品。
作业地图	70 100	-	-	-	- 256 700	-	购置 435 套地图集、77 个 IKONOS 卫星图、一个向量和光栅图软件并带有许可证。

说明	以前		提议的估计费用				解释
	提出数额	平均人数	标准	单位或每日	每月	一年	
				(美元)			
军需和一般用品	19 950	-	-	-	32 400	-	根据特派团的经验，购置瓦斯筒、水罐与燃料罐这类用品及其他一般消耗性用品。
43. 新闻方案							
材料和用品	2 140	-	^a	-	3 750	-	实施特派团的新闻方案的预计所需经费。
订约承办事务	28 750	-	^a	-	19 125	-	同上。
制作新闻费用	1 576	-	^a	-	3 833	-	同上。
44. 培训							
采购	49 400	-	^a	-	-	10 736	两名联塞特派团工作人员。
供应	49 400	-	^a	-	-	10 736	两名联塞特派团工作人员。
通讯	20 850	-	^a	-	-	50 000	五名联塞特派团工作人员，包括课程费用。
电子数据处理	73 450	-	^a	-	-	87 440	十名联塞特派团工作人员，包括课程费用。
空中业务	-	-	^a	-	-	21 472	四名联塞特派团工作人员。
运输	-	-	^a	-	-	10 736	两名联塞特派团工作人员。
安全	-	-	^a	-	-	6 488	一名联塞特派团工作人员。
财务	-	-	^a	-	-	14 976	两名联塞特派团工作人员。
工程设计	-	-	^a	-	-	14 976	两名联塞特派团工作人员。
45. 排雷方案							
用品	500	-	^a	-	500	-	预计每月需求。
46. 协助解除武装和复员							
用品	567	-	^a	-	800	-	预计每月需求。
杂项事务	2 067	-	^a	-	4 167	-	同上。

^a 本项无标准费用。

B. 按预算费用参数开列的资源分配情况：
标准费用和特派团特定费用

2001年7月1日至2002年6月30日期间费用概算



C. 所需非经常费用

(以千美元计, 除非另外注明)

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
军事人员						
1. 军事特遣队, 进驻旅费						1 100.0
业务费用						
2. 房地/住宿						
建筑/预制屋						
预制屋						
住宿集装箱, 硬墙, 20 英尺	760	-	535	535	7.5	4 012.5
车间, 软墙 840 平方米	-	-	5	5	140.0	700.0
仓库, 540 平方米	-	-	14	14	70.0	980.0
办公室集装箱, 软墙 35 平方米	100	-	36	36	6.5	234.0
多功能集装箱, 软墙 35 平方米	73	-	38	38	6.5	247.0
集装箱式的厨房, 硬墙, 50 人	-	-	2	2	90.0	180.0
集装箱式的厨房, 硬墙, 100 人	8	-	9	9	150.0	1 350.0
集装箱式的厨房, 硬墙, 250 人	-	-	4	4	260.0	1 040.0
出纳员保密集装箱	-	-	5	5	20.0	100.0
活动浴室, 20 英尺	87	-	39	39	10.0	390.0
淋浴帐篷	-	-	23	23	2.0	46.0
帐篷式厕所	-	-	23	23	2.2	50.6
帐篷式厨房	-	-	20	20	7.0	140.0
工具箱	-	-	1	1	9.5	9.5
观察塔	-	-	61	61	5.0	305.0
塑料地席、仓库和车间	-	-	1 920	1 920	0.17	326.4
小计	1 028	-	2 735	2 735		10 111.0
15%运费						1 516.7
小计	1 028	-	2 735	2 735		11 627.7
建筑、场地准备和安装费用						4 284.0
第 2 项共计	1 028		2 735	2 735		15 911.7

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
3. 基础设施维修						
购置组合桥梁部件	-	-	7	7	150.0	1 050.0
购置涵洞和木制桥梁	-	-	2	2	50.0	100.0
小计	-	-	9	9		1 150.0
15%运费						172.5
第 3 项共计						1 322.5
4. 运输业务						
(a) 购买车辆						
多用途车, 4×4	399	-	23	23	15.5	356.5
救护车, 4×4	6	-	2	2	50.0	100.0
公共汽车, 轻型有篷货车	54	-	4	4	14.5	58.0
运货卡车, 4×4, 8 吨, 带起重机	5	-	3	3	60.0	180.0
运货卡车, 6×6, 16 吨后勤运输车辆	29	-	15	15	95.0	1 425.0
载水卡车, 6×6, 16 吨	7	-	9	9	100.0	900.0
载污水卡车, 4×4, 8 吨	1	-	1	1	95.0	95.0
救险卡车, 6×6, 16 吨	2	-	1	1	135.0	135.0
轻型叉车, 3 吨	8	-	3	3	21.9	65.7
车载升降台	1	-	1	1	50.0	50.0
手推行李车	12	-	4	4	2.5	10.0
行李装运机	1	-	1	1	65.0	65.0
飞机加油车, 4×4, 8 吨,	1	-	2	2	120.0	240.0
飞机加油车, 4×4, 16 吨,	1	-	2	2	165.0	330.0
小计	527	-	71	71		4 010.2
15%运费						601.5
第 4(a) 项共计	527	-	71	71		4 611.7
(b) 车间设备						
车辆运行记录系统	-	-	400	400	0.885	354.0
各种车间设备						75.0
小计	-	-	400	400		429.0

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
15%运费						64.4
第 4(b) 项共计						493.4
第 4 项共计						5 105.1
5. 空中业务						
(a) 直升机业务						
进驻/撤离费						820.0
油漆/准备费						113.0
小计						933.0
(b) 固定翼飞机						
进驻/撤离费						-
油漆/准备费						-
小计						-
(c) 空勤人员生活津贴						-
(d) 其他空中业务						-
第 5 项共计						933.0
6. 通讯						
(a) 通讯设备						
甚高频/超高频设备						
流动无线电	560	80	75	155	0.6	93.0
基地无线电	236	24	28	52	1.0	52.0
一般对讲机	2 084	202	155	357	0.450	160.7
全向天线	250	32	41	73	0.4	29.2
空对地基地无线电	33	4	11	15	1.7	25.5
空对地手提无线电	62	5	14	19	0.5	9.5
非保密中继器	40	6	13	19	2.0	38.0
保密中继器	15	2	0	2	8.0	16.0
数字微波联机	16	3	13	16	25.0	400.0
小计						823.9
高频设备						
背负式无线电	34	7	-	7	7.0	49.0

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
基地无线电站数据收发设备	94	10	20	30	5.2	156.0
移动式收发设备	227	27	38	65	2.0	130.0
立式鞭状天线	227	27	38	65	0.1	6.5
调谐器天线 (自动)	227	27	38	65	0.5	32.5
基地无线电站天线	45	10	20	30	0.5	15.0
小计						389.0
卫星设备						
全球定位系统接收器	58	9	17	26	0.5	13.0
地面站, 集线器	1	-	1	1	400.0	400.0
VSAT3. 7MC 波段 (冗余)	19	-	4	4	120.0	480.0
海卫组织微型“M”终端	60	6	15	21	3.0	63.0
海卫组织“M4”终端	7	2	0	2	8.0	16.0
卫星车辆跟踪 (MALTS)	-	-	200	200	3.5	700.0
多路转接器广域网交换机	-	-	1	1	60.0	60.0
移动式微型“M”终端	3	1	6	7	6.0	42.0
小计						1 774.0
电话设备						
中型电话交换机	10	1	3	4	50.0	200.0
小型电话交换机	5	3	8	11	5.0	55.0
改进电话交换机						50.0
GSM/DECT 电话机	32	8	0	8	0.5	4.0
农村电话线, 双绞	67	10	15	25	8.6	215.0
小计						524.0
杂项设备						
电池充电器	295	44	72	116	0.150	17.4
保密通话机	11	2	3	5	8.0	40.0
保密传真	11	2	3	5	8.0	40.0
非保密传真	105	11	15	26	1.5	39.0
太阳能电池板	54	7	11	18	0.7	12.6
手提天线塔	16	5	24	29	2.5	72.5

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
手提电视会议系统	2	1	1	2	15.0	30.0
不间断电力供应 5 千伏安	31	9	15	24	5.0	120.0
小计						371.5
通讯设备小计						3 882.4
15%运费						582.4
通讯设备共计						4 464.8
(b) 车间和测试设备						
通信分析仪	11	-	3	3	12.1	36.3
功率表	5	-	5	5	1.5	7.5
示波器	1	-	2	2	18.0	36.0
总站光谱分析仪,	3	-	1	1	26.5	26.5
远地光谱分析仪,	-	-	4	4	9.0	36.0
数据分析仪	1	-	4	4	14.0	56.0
频率计数器/功率表	5	-	4	4	8.0	32.0
工作台	4	1	3	4	2.0	8.0
台式电源	25	1	2	3	1.5	4.5
技工工具箱	4	1	4	5	1.2	6.0
技师工具箱	15	6	4	10	1.2	12.0
小计						260.8
15%运费						39.1
车间和测试设备共计						299.9
第 6 项共计						4 764.7
7. 其他设备						
(a) 办公室家具						
重置成本, 15%库存						32.0
小计						32.0
15%运费						4.8
办公室家具小计						36.8
(b) 办公室设备						
保险箱	40	2	-	2	0.8	1.6

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
碎纸机	228	20	-	20	0.550	11.0
数钞机	11	-	1	1	2.0	2.0
投影机	28	3	-	3	6.0	18.0
小计						32.6
15%运费						4.9
办公室设备小计						37.5
(c) 数据处理设备						
台式电脑	944	186	141	327	1.550	506.9
手提电脑	239	48	31	79	2.3	181.7
打印机(台式)	702	140	106	246	0.5	123.0
打印机(手提)	130	26	22	48	0.25	12.0
打印机(联网)	14	3	2	5	5.0	25.0
服务器(连软件)	39	8	6	14	40.0	560.0
扫描仪	9	2	4	6	5.0	30.0
数字发送器	7	1	7	8	2.525	20.2
不间断电力供应 2 千伏安	39	8	-	8	2.0	16.0
不间断电力供应 700 i	928	186	47	233	0.350	81.6
网络路由器	26	5	-	5	6.0	30.0
局域网连线	883	177	-	177	0.2	35.4
无线局域网联接	6	1	-	1	20.0	20.0
无线桥接器	4	1	-	1	40.0	40.0
ID 系统	6	1	2	3	17.5	52.5
台式一级电视会议设备	-	-	186	186	0.1	18.6
广域网络 IP 交通管理系统	-	-	1	1	20.0	20.0
网络交换器	-	-	11	11	3.0	33.0
小计						1 805.9
15%运费						270.9
数据处理设备小计						2 076.8
软件						
Lotus Notes	883	-	128	128	0.135	17.3

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
各种行政软件						20.0
小计						37.3
第 7(c) 项共计						2 114.1
(d) 发电机						
750 千伏安	-	-	2	2	95.0	190.0
300 千伏安	8	-	31	31	36.0	1 116.0
160 千伏安	7	-	46	46	20.0	920.0
110 千伏安	18	-	55	55	19.0	1 045.0
75 千伏安	12	-	16	16	13.5	216.0
50 千伏安	27	-	58	58	11.9	690.2
36 千伏安	47	-	37	37	11.0	407.0
15 千伏安	31	-	32	32	8.0	256.0
6 千伏安	27	-	33	33	7.0	231.0
5 千伏安	-	-	6	6	6.5	39.0
小计						5 110.2
15%运费						766.5
小计						5 876.7
按发电机费用 15%计算的备件						881.5
按发电机费用 10%计算的备件						511.0
第 7(d) 项共计						7 269.2
(e) 观察设备						
手提望远镜	50	5	-	5	0.2	1.0
手提夜间观察设备	93	1	-	1	3.0	3.0
小计						4.0
15%运费						0.6
观察设备小计						4.6
(f) 油箱和测量设备						
油箱计量表	35	-	25	25	5.0	125.0
油箱和有关设备						125.0
小计						250.0

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
15%运费						37.5
油箱和计量设备小计						287.5
(g) 水箱和化粪池						
水箱 (5 000 升)	-	-	20	20	5.0	100.0
水箱 (8 000 升)	-	-	5	5	8.0	40.0
小计						140.0
15%运费						21.0
水箱和化粪池小计						161.0
(h) 医疗和牙医设备						
一级设施的医疗设备	-	-	10	10	5.0	50.0
小计						50.0
15%运费						7.5
医疗和牙医设备小计						57.5
(i) 住宿设备						
重置成本, 15%库存						18.0
小计						18.0
15%运费						2.7
住宿设备小计						20.7
(j) 冷藏设备						
冷藏柜/冰柜	258	15	-	15	0.3	4.5
小计						4.5
15%运费						0.7
冷藏设备小计						5.2
(k) 杂项设备						
空调机, 12 000 BTU	1 459	-	28	28	0.6	16.8
重置成本, 15%						
工具						6.0
急救包						3.5
小计						26.3

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)×(5)
	目前库存	替换	增添	单位总数	单位费用	费用总额
(截至 2001 年 6 月 30 日)						
15%运费						3.9
杂项设备小计						30.2
(1) 净水设备						
净水装置, 每小时 5 000 升	13	-	20	20	20.0	400.0
净水装置, 每小时 2.500 升	7	-	20	20	5.0	100.0
水囊袋, 30 000 升	25	-	20	20	3.0	60.0
水囊袋, 25 000 升	3	-	20	20	1.5	30.0
水囊袋, 15 000 升	8	-	20	20	1.1	22.0
reinforced syntax 塑料箱, 2 500 升	-	-	100	100	1.250	125.0
reinforced syntax 塑料箱, 2 000 升	56	-	100	100	1.0	100.0
reinforced syntax 塑料箱, 1 000 升	-	-	100	100	0.5	50.0
reinforced syntax 塑料箱, 500 升	-	-	50	50	0.250	12.5
水泵	25					200.0
小计						1 099.5
15%运费						164.9
净水设备小计						1 264.4
第 7 项共计						11 288.7
8. 新闻方案						
设备						
调频发报机	2	-	2	2	25.0	50.0
卫星接收机	-	-	1	1	32.0	32.0
非线性无线电编辑系统	-	-	1	1	25.0	25.0
图象编辑系统	-	-	1	1	10.0	10.0
小计						117.0
15%运费						17.6
第 8 项共计						134.6
9. 协助解除武装和复员						
武器储存集装箱	-	-	4	4	30.0	120.0
15%运费						18.0
第 9 项共计						138.0
第 1 至 9 项共计						40 698.3

附件三

特派团在任务区为联合国和非联合国实体提供的支助

通过联塞特派团提供支助/执行任务的部门

接受支助的实体

民政办公室

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. 与联合国粮食及农业组织一道开展种子分发工作。 | FAMINE (农业家庭) |
| 2. 通过联塞特派团无线电开展培训。 | 促进和平与发展青年联盟 |

综合支助事务处

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 3. 人道主义事务协调厅负责所有人道主义救济活动。人道主义机构必须通过该厅为其活动提供后勤支助。在无法应这种要求提供支助的情况下该厅尤其在空运能力方面一直需要联塞特派团提供有偿性支助。联塞特派团根据可以使用的空间范围，不时扩大世界粮食计划署的空投援助规模，增加特派团的例行飞行任务。塞拉利昂政府和英国高级专员公署在空中服务方面不时得到联塞特派团的有偿或无偿援助，如为无偿援助，则所开展的活动属联塞特派团份内工作。 | 人道主义事务协调厅、世界粮食计划署、英国高级专员公署和塞拉利昂政府 |
|--|-----------------------------------|

行政事务处

- | | |
|---|------------------------------|
| 4. 联塞特派团在治疗方面为其工作人员提供三级医疗服务。不过，对于由大夫小组转诊治疗的联合国其他机构、当地和国际非政府组织工作人员以及塞拉利昂国民和非国民，也以最低收费标准给予治疗。 | 联合国其他机构、国际和当地非政府组织、国民和非国民患者。 |
|---|------------------------------|

附件四

行政和预算问题咨询委员会以前各项建议的实施情况

要求

1. 委员会指出，如果要联合国接手负责这一任务，提供湿租赁安排迄今已经包括的其它服务，则特派团需要认真审查其在执行这些职能所需的合格人员以及其他要求方面的能力。特派团可能要考虑酌情将其中一些服务承包出去，以免延误提供给有关部队的支助，不致对这些部队执行受托任务的能力带来不利影响。如出现任何这种情况，特派团应确保适当地监督所提供的服务（A/55/839，第17段）。

答复

特派团将不得不接管以前按湿租赁安排商定由部队派遣国承担的一些责任，因为好几个特遣队无力提供通讯装备和本队车辆所需的零配件，也不能维修自带装备以及提供并管理起初商定的全套自我维持服务。本来期望作出湿租赁安排后，提供部队运作所需支助事务的文职人员数目将会减少；但由于上述原因，这个期望落空了。

为确保及早发现此类可能出现的不足之处，特派团连同联合国总部一起，最近派小组到最近要派部队的母国，在其派赴联塞特派团的部队启程之先、对装备作抵达前检查。如发现有不足之处，加上有些已部署到位的部队现在出现不足的情况，特派团在人员和经费方面就需要更多支助，以便确定需求后，能毫不延误地提供装备和用品。增加人员和经费，还将确保特派团拥有对上述事务提供情况进行适当监督的人力资源。由于部队人数增加，有人提议特派团五个军事部门增加四名文职人员（三名P-3和两名联合国志愿人员）。这些新增人员的工作内容包括：协助供应科科长制定并实施检查计划，确保特派团按谅解备忘录的要求提供服务，把各特遣队申请的支助程度和标准的变动情况通知秘书处，并按照秘书处规定的时间表和程序、提出检查和核查报告。如有必要把各项事务承包出去，特派团将考虑所需支助事务的性质，按照通行的采购指导方针、选定合格的承包人来承办这些事务。

按照同巴基斯坦达成的谅解备忘录草稿，提供“电器”类的自我维持装备属联合国的责任，因为部队派遣国无此能力。可是联合国目前也不具备在规定时间内拿得出的内部能力，所以正由采购司安排商事合同以提供这一支助。提议合同期为六个月，可延期两次，但六个月合同期满时要重新招标。

要求

2. 委员会认为，特派团和总部在决定终止后勤支助事务合同之前，似乎未予认真研究。特派团似乎承担了雇用和管理大批当地人员的费用。委员会曾要求提供充分和明确的资料，说明终止合同所涉联塞特派团的预算和管理问题，但未收到此类资料。委员会要求在下一份概算中提供资料，说明既定员额表中的人员总数和处理从承包商接管的职能的特别服务协议，以及维持目前合同协议的成本效益（同上，第 29 段）。

3. 委员会根据在联塞特派团和其它特派团的以往经验，对特派团和总部是否有能力在如此短的时间（2001 年 3 月至 6 月）内征聘和安置所需工作人员感到怀疑。在此情况下，咨询委员会促请秘书处加速征聘文职人员并将他们安置在联塞特派团（同上，第 30 段）。

4. 特派团的业务和责任自 2000 年 7 月以来有所改变，但委员会对是否应作出订正概算中所提议的大量改叙感到怀疑。委员会特别指出，大多数改叙要求只使用泛泛的普通措词，如“日益和更加复杂”、“多方面性质”和“要求增加”等。委员会承认这些变化，但对拟改变特派团一些组织单位的员额职等和结构提出质疑（同上，第 32 段）。

答复

同美国政府达成的协助通知书（由美国为不具备有关能力的特遣队提供主要装备（特遣队所属装备）及自我维持事务）已延期三个月、至 2001 年 10 月 31 日。这三个月期间，要寻求其他支助来源，合算就用。好几个特遣队最近提供了大量特遣队所属装备和自我维持用次要装备，预期这将减少今后直接向联合国、第三方部队派遣国或通过商事合同申请支助的需求。

已经实施（见本报告第九 C 节第 39 至 41 段）。

特派团将竭尽全力在上述时间范围内确定适当人选候选人。现在，特派团正在向外地行政和后勤司人事管理和支助处提交合格人员的履历，并请求紧急批准他们的雇佣或调动事宜。人事管理和支助处也急人所急，把合格人员的履历发送给特派团审定。外地行政和后勤司希望，特派团同秘书处协调配合，能使足够的国际工作人员尽快地部署到位。同时，特派团正在重点争取就地聘用所需要的当地合格人员。

提出增派工作人员和改叙员额的要求，是因为特派团活动范围扩大，中、高级管理人员的职责越来越重，必须改叙其职位，才能符合联塞特派团中、高级管理人员肩负的高级别职责的一致性和连贯性。

要求

5. 咨询委员会承认，秘书长可以灵活管理员额配置表。不过，它警告说，不应假定，大会在行预咨委会审查后会自动同意把核定员额配置表空缺员额的职等作为概算草案中所请求员额的职等。虽然部队副指挥官一职当然不是新的，但由分摊预算提供该军事员额的经费却是一项革新。咨询委员会要求补充说明这项提议并提出理由，但没有收到满意的答复。因此，咨询委员会建议把供资方法的审议工作推迟到审议 2001/2002 年联塞特派团概算时进行，其中会提供全面的解释（同上，第 33 段和第 38 段）。

6. 咨询委员会指出，政策和规划办公室有些政策规划职能可能同主管施政和稳定事务秘书长副特别代表办公室的职能并行，甚至重复。因此，咨询委员会认为有精简和加强协调的余地（同上，第 40 段）。

答复

已经实施（见本报告第九 D 节第 42 至 44 段）。

政策和规划办公室的职能同主管施政和稳定事务秘书长副特别代表办公室的职能既不并行，也无重复。政策和规划办公室的职能同秘书处几乎所有各部、包括维持和平行动部内政策规划单位的职能并无二致。政策和规划办公室处理特派团活动的所有方面，包括收集有关特派团各方面职能的数据并作出分析。正是在这方面，该办公室就全特派团关心的问题向政策和规划工作组提供工作文件，从当前关注的问题和预警两个角度进行分析。政策和规划办公室的职能还包括：就所有多学科活动编写报告、包括秘书长关于联塞特派团的报告，并向安全理事会汇报最新情况。有些电报涉及至关重要的问题或全特派团性质的问题，该办公室还要起草答复。为此目的，它就特派团关心的所有问题建立了数据库。政策和规划办公室在秘书长特别代表的监督下工作；特别代表可能会不时分配给办公室特别任务，处理不一定属于具体专题、但与特派团运作有关的问题。另一方面，秘书长副特别代表办公室级别较高，协调和指导其监督下的、以及联合国各机构的部门单位。秘书长副特别代表办公室的主要职能是确保：对各机构的活动作适当协调，以经过调整切合实际的方式实施解除武装、复员和重返社会方案以及特派团活动与治理有关的那些方面；其实这正是它存在的理由。政策和规划办公室的活动属于技术单位而不是执行办公室的性质，秘书长副特别代表办公室恰恰属于执行办公室。

要求

7. 咨询委员会注意到联塞特派团新闻方案的主要目标至今未变。咨询委员会承认联合国在维持和平行动中实施有效新闻方案的重要性。然而，新闻方案必须根据按有关特派团的具体需要专门制订的目标加以认真构想和执行。咨询委员会强调，联塞特派团必须拥有高效的新闻方案。但是咨询委员会指出，在概算中新闻方案既没有列出充分理由，又没有及时提交给咨询委员会审查。咨询委员会建议审查联合国在其他特派团中的经验，看联合国能否研究在当地建设新闻设施的机会。下次提出预算时应报告这项审查的结果，并附上对新闻方案的简要解释（同上，第 44 段）。

8. 提议为采购科增设八个国际工作人员员额和三个当地人员员额，对此，委员会认为，鉴于有相当多的采购活动是由特派团负责或是为特派团而开展，目前在编人员的配搭十分恰当，确实具有管理特派团采购和库存的专长。委员会得知，2000 年 4 月，特派团设立了外地资产管制系统。委员会指出，审计委员会 2000 年 6 月 30 日终了期间维持和平行动报告曾指出，联合国塞拉利昂特派团库存管理不当，缺少采购规划，物资交货工作拖延，缺少经过培训的采购工作人员。有鉴于此，委员会要求采取步骤，确保外地资产管制系统得到有效维持，弥补审计委员会指出的薄弱环节（同上，第 48 段）。

答复

已经实施（见本报告第九 A 节第 29 至 35 段）。

至于对专家加以适当组合并由他们来管理特派团大量采购工作一事，特派团在确定有经验的采购专业人员方面已有进展。人选名单已报送纽约，以启动招聘进程。招聘当地工作人员的工作也在进行之中。

关于特派团缺少受过训练的采购人员的问题，除在职培训之外，特派团正在安排联合国总部采购培训小组去任务区培训采购人员。

关于缺少采购规划的问题，核证员同采购人员定期开会讨论如何规划特派团处理采购工作的进程。

关于交货延期的问题，正在通过以下方面加以克服：进行适当采购规划并提醒核证员注意及时行动、确保在处理请购单方面，到签合同同时、订购单须已提交、货物亦在发送途中。联塞特派团于 2000 年 2 月开始实施新的外地资产管制系统。新系统是由一群外部（联合国波斯尼亚和黑塞哥维那特派团和布林迪西联合国后勤基地）的专门人员搞出来的，联塞特派团财产管制和盘存股及验收股提供了帮助。前中央资产数据基中的所有资产均已顺利转入外地资产管制系统。此后，财产管制和盘存股协同资产管理人及验收股大力改进新的资产数据基，具体做了如下工作：

(a) 2000年3月，财产管制和盘存股启动了对联合国所属装备和非消耗性物品的第一波系统性实际核查，这项工作以2000年6月全面盘查联塞特派团总部存货而到顶点。随着普遍安全形势的逐步好转，该股还于2000年8月至10月间对联塞特派团在各区域的全部设施内的联合国所属装备完成了实际检查。这些核查的结果后来就输入外地资产管制系统，可是数据输入往往会与实际情形有时间差，因此，在审计委员会提交关于2000年6月30日终了期间维持和平工作的报告时，外地资产管制系统大概还有若干谬误之处；

(b) 在2000年最后一个季度和2001年初，在资产管理方面，观察到下列趋势：

- (一) 验收股在把新近采购/运达的非消耗性资产的数据输入外地资产管制系统方面取得进展；
- (二) 财产管制和盘存股及验收股、联塞特派团外地资产管制系统管理人同各位资产管理人在相互核对外地资产管制系统记录方面有进步；
- (三) 财产管制和盘存股每天监测外地资产管制系统数据输入的情况。该股对照外地资产管制系统数据基、核实验收报告，并抽查外地资产管制系统中的资产记录，确保系统的完整性；
- (四) 资产管理人、财产管制和盘存股及验收股之间的总体协调有了改善：在综合支助事务处的主持下，定期资产管理会议坚决强调，资产管理人应当停止使用平行资产数据基。联塞特派团内部资产管理的重点只应以外地资产管制系统为基础；
- (五) 同联塞特派团外地资产管制系统管理人之间的协调有了改进。外地资产管制系统管理人在使用外地资产管制系统方面受到了更好的训练，并处理该系统不同用户提请他注意的若干问题；

(c) 财产管制和盘存股最近也协同资产持有人作了大的努力，在整个任务区给联合国所属非消耗性装备打上条形码。该股对联塞特派团军事特遣队（即将出发的单位及在任务区作业的单位）制定了检查办法，以便强调对联合国所属非消耗性装备实行必要的问责制。此后，该股发起了第二次 100%地核查联合国所属装备的大型行动，到 2001 年 6 月 30 日完成：第 3 区（凯内马）、第 1 区（洛科港）和第 2 区（弗里敦）已在核查范围内，即将到访其余各区（隆吉、91 英里、各区仓库和马米约科），外地资产管制系统的更新工作仍在进行之中；

(d) 虽然在改进联塞特派团内部资产管理方面还要做更多工作，但该外地资产管制系统却越来越多地反映出特派团资产的状况。各位资产管理人/各独立会计单位已逐步把外地资产管制系统当作其资产管理的基石，现在各方敦请它们在发放资产时更新该系统；

(e) 财产管制和盘存股关于资产情况的报告也更准确，因为现在可以得到更完备的资料。目的是确保外地资产管制系统作为信息来源的可靠性，但这就要不断注意该系统收集的资料完整性。财产管制和盘存股特别同各位资产管理人及验收股协作，以便实现数据输入工作（尤其是查询表）的标准化。该股还增加了其工作人员数目，开始时（2000 年初）仅有两名工作人员，现在已有 13 名工作人员，他们既对联合国所属装备作实际核查，也对外地资产管制系统数据基进行监测；

(f) 需要（由外地资产管制系统管理人或由外部的一个培训小组）为联塞特派团所有从事外地资产管制系统工作的人员提供更多的培训：在联塞特派团内部，至少已认识到后一个问题的极端重要性，并正在着手处理，以便很快取得积极成果。

要求

9. 委员会要求仔细规划联塞特派团的旅费方案，尽可能利用通讯技术方面的进展，使工作更加有效，减少相关费用（同上，第 50 段）。

10. 委员会支持将有关员额转划为联合国志愿人员员额的做法，并建议考虑在联塞特派团所有活动领域，包括实务活动领域更多地利用联合国志愿人员（同上，第 51 段）。

11. 委员会怀疑在此财政期间结束之前是否能承付所有费用。委员会强调，联塞特派团需要进行有效的采购规划（同上，第 53 段）。

12. 委员会认为，将努力同部队派遣国进行商谈，争取就保留可能需要相当多的时间和资源来安装的物资达成协议。委员会理解，联合国将按公平市场价格为部队派遣国报销这些物资的费用。对于联合国来讲，这种安排可能费用较低，还可能帮助避免长时间的采购进程（同上，第 55 段）。

答复

联塞特派团现已接通了 Worldspan 世界性旅游订票系统，现在通过电子手段比较价格和订票情况。联塞特派团的旅行方案现在亦已到位，据此，国际文职人员在旅行前须事先通知旅行股，军事观察员及民警在从联塞特派团轮换及回国之先、至少要提前 30 天通知旅行股。这有助于特派团及早订票，机票也便宜。特派团购票时看价钱，目前联系订票业务的旅行社有五家之多。

此外，特派团和总部每两个星期定期举行电视会议，需要时还就具体问题进行了电视商谈。电视会议集中讨论战略层次上的军、政事态发展，以及业务层次上的政策和日常部队行动、后勤支助和行政事项进行协调方面的细节。这样就减少了工作人员往返特派团的需求。

特派团已经在实施此项建议。联塞特派团继续支助改划联合国志愿人员、支持关于在联塞特派团活动的领域（包括实质性领域）更广泛地使用联合国志愿人员的建议。起初提议把 38 个员额改划为联合国志愿人员职位，但视其他方面紧急需要其服务的情况、以及在联塞特派团利用其服务的可行性，提议数可以增加。

财政期间终了前，须处理预期会大量提出的请购单；核证员同采购工作人员开会讨论如何作出进程规划来处理这一情况。采购科知道各科的需求，能够指明可能的货源，因而能高效处理请购单。在 2001 年 6 月 30 日终了的财政期间结束时，尚有 3 200 万美元的未支配余额，该期间财务执行情况报告将对此作出解释。

同印度政府谈判后商定：联合国按照协助通知书，斥资 236 382 美元购买五座贝雷桥（四座装妥、一座后备）。

要求

13. 委员会指出，维持和平行动的执行情况数据表明，出于各种原因，预算中“空中业务”一项开支一直有结余，因此委员会认为，在考虑特派团的所需经费时，应考虑这一点（同上，第 56 段）。

14. 委员会要求探讨除使用公务座机以外的其他方法，包括使用商业飞机的可能性。委员会认为，在就使用分配给其他特派团的飞机资产作出承诺之前，潜在的使用者应研究和商定适当的偿还安排（同上，第 57 段）。

15. 若大会决定核准秘书长提出的用于地理信息系统的联塞特派团订正概算资源，委员会将建议一俟试点项目结束，即应将结果通报大会，才能采取进一步的措施。通报的内容应包括启动该系统和维持运转所需总费用，还应反映出有关该系统如何解决经费问题及包括联合国机构、各种基金会、方案及其他实体在内的不同用户之间如何分担费用方面的资料（同上，第 60 段）。

答复

目前，特派团外地“空中业务”的预算项目并未出现支出结余。“空中业务”项下的支出大多属于预计估计数范围。2000/2001 年财政期间将节省 480 万美元，原因是合同延期时费率降低以及飞行时数减少。

除了提供“公务”座机之外还可以做什么安排？在研究之后，发现其它飞机型号或商业安排都不能很好地满足业务需求。因此给特派团派了公务座机。将来所需的飞机型号尚在调查之中，另类办法可能有：提供较大型喷气机或涡轮螺旋桨飞机，以便更灵活地加以使用，为此也许要作出商业服务合同安排。

特派团重申：这架飞机将大有助于特派团推进和平进程，因为特派团常派代表团由塞拉利昂前往几内亚、尼日利亚和马里。同时，一直有代表从总部、尼日利亚和其他出发点前来，特派团要为他们安排交通。特派团提议，联合国其他机构、非政府组织和参与塞拉利昂和平进程的其他机构的人员也可以付费使用这架飞机。任何此类安排的方式可以按照联合国现行偿还政策敲定。

正在安排一项维持和平行动部地理信息系统的试验项目，有联塞特派团、联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团（埃厄特派团）、联合国刚果民主共和国特派团（联刚特派团）和总部参与。选这三个特派团，是因为联塞特派团作业区比较于联刚特派团而言相对较小，而埃厄特派团涉及复杂的边界划界和监测任务，需要十分精确的地理信息。到 2001 年 10 月底，完成地理信息系统业务构思和为该试验项目设计维和特派团业务及系统结构的工作将告一段落。

已经申请该项目文职人员和军事人员资源，征聘工作正在进行之中。该项目（包括初期培训方案）订购地理信息系统的工作刚刚开始，采购和运送行动要两、三个月才能完成。由于

要求

答复

16. 委员会怀疑能否在本财政期结束前完成所有运输和通信装备及其他服务的整个订购和采购周期，除非所有物品和服务均属系统合同一部分，在大会就订正概算作出决定时，采购前处理工作已经开始（同上，第 63 段）。

采购和人事方面筹备时间的关系，该项目下的地理信息系统业务将于 2001 年 11 月或在此前后开始。根据该试验项目的结果情况，将向大会提议在全特派团引进全面的地理信息系统。

在有必要和有利于联合国时，特派团就利用系统合同采购运输和通讯装备。

另外，总部已批准延长时间，以方便处理请购单。这样，有可能就提出请购单，好利用编入预算的经费。

批准购买的 172 部车辆中，169 部已提出请购单并发了订购单。所需车辆中有三部属于特别用途车，靠系统合同买不到；将由联塞特派团在当地购置。其余 40 部车辆将由联合国危地马拉核查团（联危核查团）转来。

外地行政和后勤司及联塞特派团得以在财政期间内更好地完成采购通讯装备的工作。

17. 委员会请秘书长在下一次提交的联塞特派团预算中包括关于解除武装、复原和重返社会方案的作用资料（同上，第 65 段）。

已经实施（见本报告第九 B 节第 36 至 38 段）。

附件五

审计委员会以前各项建议的实施情况^a

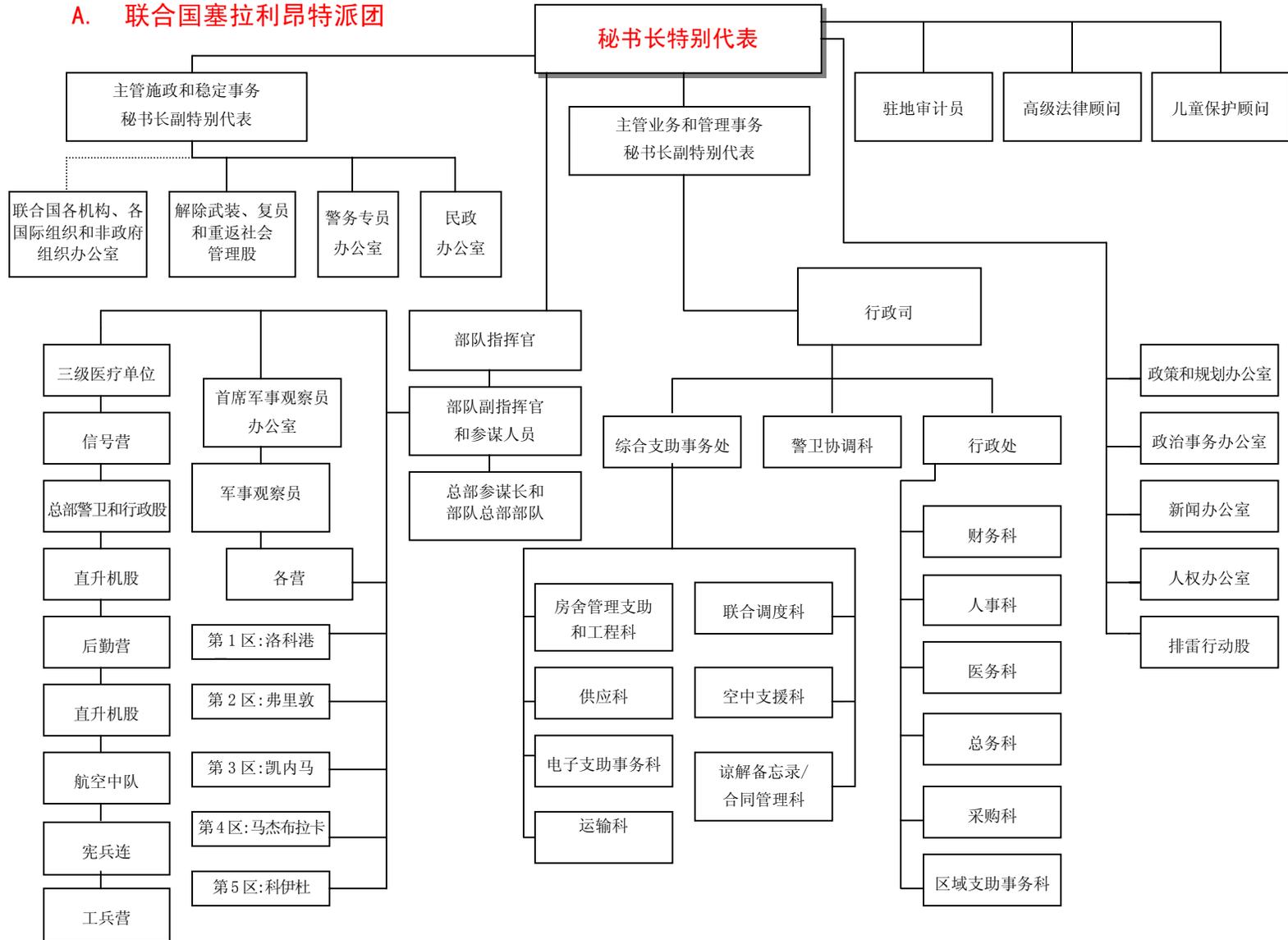
建议	实施情况
1. 第 63 段，提交核查报告：	
审计委员会建议维持和平行动部确保各特派团及时提交所有核查报告，以便迅速处理向会员国偿还特遣队所属装备费用的问题。	已经实施。
2. 第 121 段，未经核证和未经核准及未注销文件的支付：	
委员会建议行政部门在联塞特派团实施管制，以确保会计事项的处理经过适当核准，并附上适当的文件而不造成重复。	外地行政和后勤司提醒特派团注意充分遵守服务及货物付费的既定程序。

^a 《大会正式记录，第五十五届会议，补编第 5 号》(A/55/5)，第二卷，第二章。

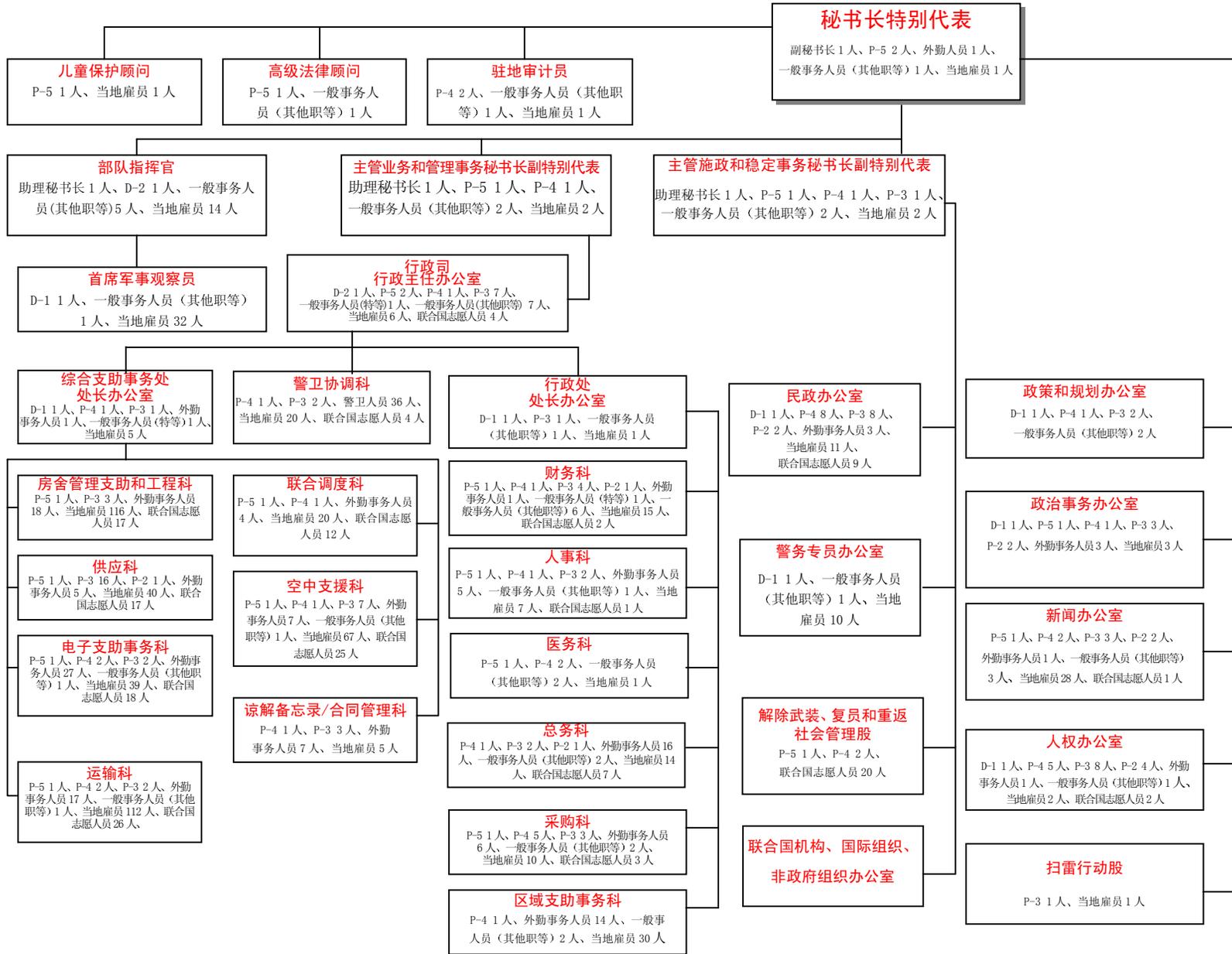
附件六

组织结构图

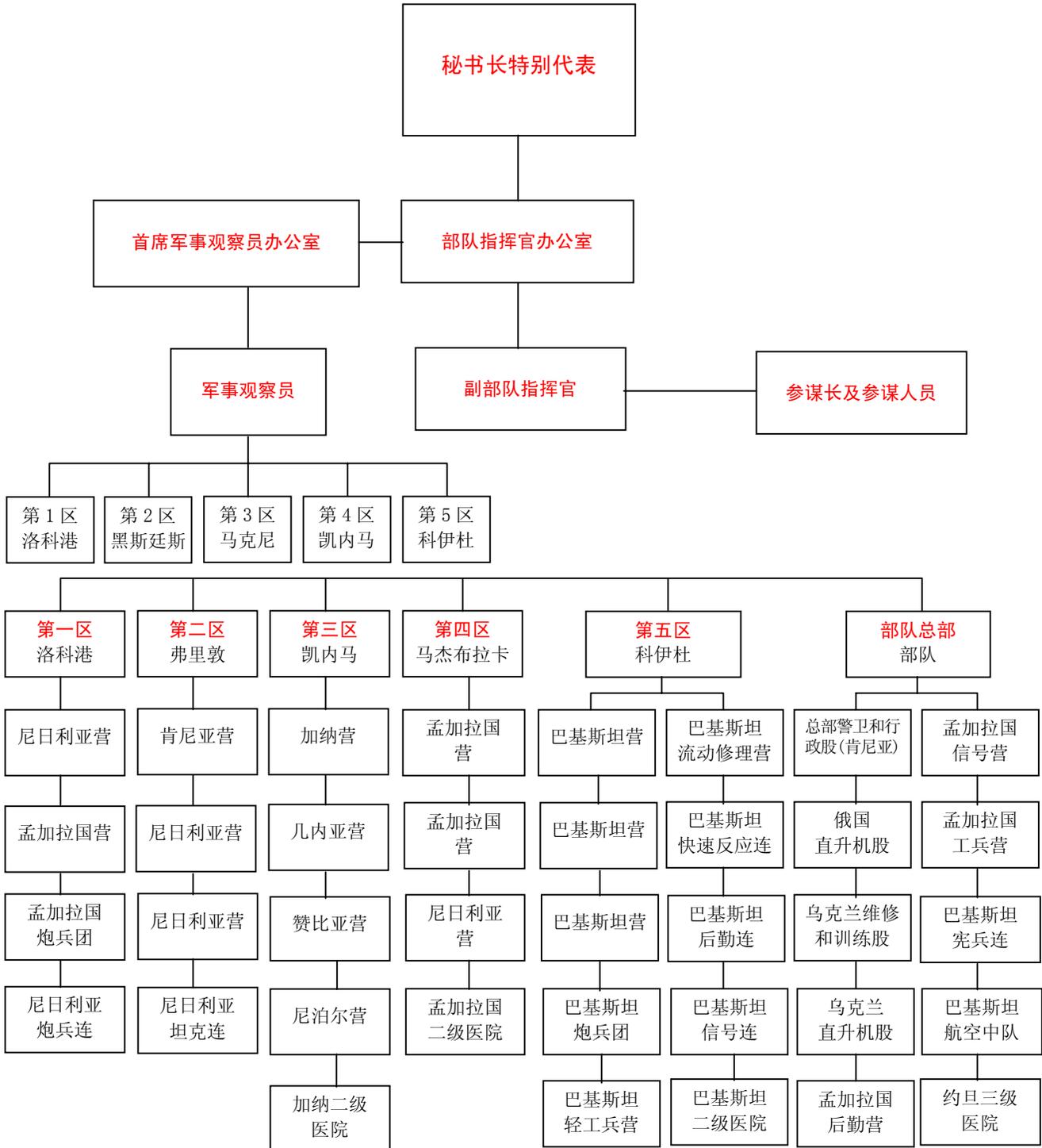
A. 联合国塞拉利昂特派团



B. 实务和行政办公室



C. 军事部门



Map
