



Assemblée générale

Distr. générale
9 mars 2001
Français
Original: anglais

Cinquante-quatrième session

Point 153 a) de l'ordre du jour

**Aspects administratifs et budgétaires du financement
des opérations de maintien de la paix des Nations Unies :
financement des opérations de maintien de la paix
des Nations Unies**

Budget de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002

Rapport du Secrétaire général

Résumé

On trouvera dans le présent rapport les prévisions de dépenses au titre du fonctionnement de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie) pour la période de 12 mois allant du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002, qui s'élèvent à un montant brut de 8 982 600 dollars (montant net : 8 174 400 dollars).

Environ 48 % des ressources prévues seront consacrées aux dépenses afférentes au personnel civil. Les dépenses opérationnelles représentent 43 % du budget tandis que les contributions du personnel correspondent à 9 % du total. Moins de 1 % des ressources serviront à financer d'autres programmes.

Les mesures que devra prendre l'Assemblée générale sont énoncées au paragraphe 4 du présent rapport.

Table des matières

	<i>Paragraphes</i>	<i>Page</i>
I. Aperçu général.....	1–4	3
II. Énoncé de mission.....	5–6	4
III. Plan d'opérations et moyens nécessaires.....	7–8	5
IV. Contributions du gouvernement hôte au titre du mémorandum d'accord.....	9	5
V. Contributions volontaires et fonds d'affectation spéciale.....	10	6
A. Contributions volontaires.....	10	6
B. Fonds d'affectation spéciale.....		6
VI. Effectifs nécessaires.....	11	6
A. Modifications du tableau d'effectifs.....	11	6
B. Effectif actuel et proposé.....		7
 Annexes		
I. Prévisions de dépenses pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002.....		8
A. État récapitulatif.....		8
B. Répartition des dépenses par grande catégorie.....		9
C. Renseignements complémentaires.....		10
II. Prévisions de dépenses pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002 : analyse.....		13
A. Coûts standard et coûts propres à la mission.....		13
B. Répartition des dépenses par type de paramètre budgétaire (coûts standard et coûts propres à la mission).....		19
C. Dépenses non renouvelables.....		20
III. Application des recommandations du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.....		24
IV. Organigramme.....		26

I. Aperçu général

1. On trouvera dans le présent rapport les prévisions de dépenses au titre du fonctionnement de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie) pour la période de 12 mois allant du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002, qui s'élèvent à un montant brut de 8 982 600 dollars (montant net : 8 174 400 dollars).

2. Le montant brut des ressources prévues pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002 accuse une baisse de 3,6 % (334 800 dollars) par rapport au montant réparti pour l'exercice en cours, qui s'étend du 1er juillet 2000 au 30 juin 2001. La diminution proposée traduit une baisse de 4,2 % des dépenses au titre du personnel civil, de 3,2 % des dépenses opérationnelles et de 0,5 % des contributions du personnel. En revanche, les dépenses au titre des autres programmes augmenteraient de 18,6 %.

3. Le présent projet de budget a été établi sur la base du maintien du budget de la Base de soutien logistique à son niveau antérieur. L'examen promis du concept d'opérations de la Base et des ressources nécessaires correspondantes, y compris l'examen de la composition des lots d'équipement de départ et du nombre de ces lots, est bien avancé. Les conclusions de cet examen devraient être disponibles en même temps que celles de l'étude des capacités au Siège et de l'examen global, c'est-à-dire au début de l'automne 2001. On compte donc qu'un budget révisé de la Base de soutien logistique pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002 sera présenté à la cinquante-sixième session ordinaire de l'Assemblée générale.

Tableau 1
Ressources financières

(En milliers de dollars des États-Unis)

Catégorie de dépenses	Dépenses 1999/00	Montant réparti 2000/01	Prévisions de dépenses ^a 2001/02	Augmentation/(réduction) proposée par rapport à 2000/01	
				Montant	Pourcentage
Personnel civil	3 993,0	4 471,7	4 285,0	(186,7)	(4,2)
Dépenses opérationnelles	2 990,3	3 966,6	3 838,4	(128,2)	(3,2)
Autres programmes ^b	42,7	43,0	51,0	8,0	18,6
Contributions du personnel	–	836,1	808,2	(27,9)	(0,5)
Montant brut des ressource s nécessaires	7 026,0	9 317,4	8 982,6	(334,8)	(3,6)
Contributions volontaires	–	–	–	–	–
Total	7 026,0	9 317,4	8 982,6	(334,8)	(3,6)

^a On trouvera à l'annexe II.B des précisions concernant la répartition des ressources sur la base des coûts standard et des coûts propres à la mission.

^b À l'exclusion des dépenses de personnel.

Tableau 2
Ressources humaines

<i>Personnel civil</i>	<i>1999/00</i>	<i>2000/01</i>	<i>2001/02</i>	<i>Augmentation/ (réduction) par rapport à 2000/01</i>
Personnel international	20	23	23	–
Personnel local	83	83	83	–

4. Les mesures que devra prendre l'Assemblée générale sont les suivantes :

a) Approuver les prévisions de dépenses de la Base de soutien logistique pour la période de 12 mois allant du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002, qui s'élèvent à un montant brut de 8 982 600 dollars (montant net : 8 174 400 dollars);

b) Décider de porter en ressources pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002 le solde inutilisé de 430 500 dollars, le revenu des placements d'un montant de 289 000 dollars et les recettes accessoires d'un montant de 340 000 dollars (soit au total 1 059 500 dollars), comme le Secrétaire général l'a proposé au paragraphe 19 de son rapport (A/55/714), et de répartir le solde d'un montant brut de 7 923 100 dollars (montant net : 7 114 900 dollars) entre les différentes opérations de maintien de la paix qui seront en cours durant la période considérée, au prorata du budget de chacune, afin d'assurer le financement de la Base pendant la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002.

II. Énoncé de mission

5. La Base de soutien logistique des Nations Unies fonctionne depuis la fin de 1994 en vertu d'un arrangement avec le Gouvernement italien qui l'exempte du paiement de loyer. Le Mémoire d'accord permettant à l'Organisation des Nations Unies d'utiliser ces locaux a été signé par le Secrétaire général et le Gouvernement italien le 23 novembre 1994.

6. Le rôle de la Base de soutien logistique consiste à :

a) Maintenir prêts à l'emploi deux lots d'équipement de départ, le but étant de fournir les moyens de base nécessaires pour un effectif pouvant atteindre 100 personnes, pour une période de trois mois au plus et dans des conditions de dénuement total, n'importe où dans le monde;

b) Accroître l'efficacité des opérations en maintenant en bon état les biens réutilisables des missions liquidées, lorsque cela est économique. Ces biens sont disponibles pour l'approvisionnement initial de nouvelles missions ou pour la poursuite de mesures existantes;

c) Servir de centre de liaison pour les communications par satellite entre le Siège de l'Organisation des Nations Unies et les opérations de maintien de la paix à travers le monde;

d) Servir de centre de formation.

III. Plan d'opérations et moyens nécessaires

7. La Base de soutien logistique continuera à exercer ses principales fonctions, qui consistent à assurer l'entretien de deux lots d'équipement de départ, à remettre en état, réparer et stocker le matériel réutilisable des missions achevées et à assurer les liaisons par satellite entre le Siège de l'ONU et les opérations de maintien de la paix. Par ailleurs, les activités de formation, qui se sont accrues au cours de ces deux dernières années, continueront de recevoir l'appui nécessaire. La Base a apporté un appui utile aux missions dans la phase de démarrage, notamment à l'Administration transitoire des Nations Unies au Timor oriental (ATNUTO), à la Mission d'administration intérimaire des Nations Unies au Kosovo (MINUK), à la Mission des Nations Unies en Sierra Leone (MINUSIL), à la Mission des Nations Unies en Éthiopie et en Érythrée (MINUEE) et à la Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo (MONUC), des missions qui se sont succédé rapidement depuis deux ans. Malgré la création de trois postes supplémentaires d'agent du Service mobile au cours de l'exercice actuel (2000/01), le personnel de la Base suffit tout juste à apporter l'appui voulu aux nouvelles missions. Cette question figure parmi celles qui seront abordées dans le cadre de l'examen du concept d'opérations de la Base.

8. En outre, du fait de l'appui aux nouvelles missions, la Base a besoin de surfaces de stockage supplémentaires. Le projet de budget pour 2001/02 prévoit donc l'installation d'étagères dans deux hangars d'aviation qui devraient être mis à la disposition de la Base sous peu et le goudronnage d'un nouvel espace sur lequel devraient être entreposés en vrac des équipements tels que cuisines et sanitaires préfabriqués et véhicules. Il prévoit également l'amélioration de divers équipements, notamment l'installation d'une enceinte de peinture au pistolet pour les groupes électrogènes et de déshumidificateurs dans les entrepôts afin de protéger les articles qui y sont conservés, et le remplacement de climatiseurs vieillissants dans certains bâtiments. Des aménagements liés à la sécurité doivent être effectués dans le bâtiment où se tient la formation (notamment reconfiguration de l'intérieur du bâtiment et modernisation du système de climatisation). De nouvelles améliorations doivent être apportées au réseau de communication, notamment le remplacement de câbles téléphoniques usagés et d'armoires à câbles devenues obsolètes.

IV. Contributions du gouvernement hôte au titre du mémorandum d'accord

9. Le Gouvernement italien met gracieusement à la disposition de l'Organisation 25 766 mètres carrés de locaux à usage de bureaux et d'entrepôts. Le Gouvernement estime que les locaux actuellement utilisés par la Base représentent une valeur de 30 205 975 dollars, dont 27 560 670 dollars pour la base aérienne de Brindisi et 2 645 307 dollars pour le site de San Pancrazio.

(En milliers de dollars des États-Unis)

<i>Gouvernement</i>	<i>Contribution</i>	<i>Valeur^a</i>	
		<i>1er juillet 2000- 30 juin 2001</i>	<i>1er juillet 2001- 30 juin 2002</i>
République italienne	Bâtiments à usage de bureaux, ateliers et entrepôts	1 058 776	1 058 776

^a Valeur du loyer annuel sur le marché privé.

V. Contributions volontaires et fonds d'affectation spéciale

A. Contributions volontaires

10. Aucune contribution volontaire n'a été reçue à l'appui de la Base de soutien logistique au cours de la période du 1er juillet 2000 au 30 juin 2001 et aucune contribution n'a été annoncée pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002.

B. Fonds d'affectation spéciale

(En milliers de dollars des États-Unis)

Fonds d'affectation spéciale relatif aux aspects administratifs et budgétaires des opérations de maintien de la paix	
Solde au 30 juin 1999	181 674
1er juillet 1999-30 juin 2000 :	
Recettes	4 572
Dépenses	(177 906)
Solde au 30 juin 2000	8 340

VI. Effectifs nécessaires

A. Modifications du tableau d'effectifs

11. Aucun changement n'est proposé à ce jour au tableau des effectifs pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002. Une ventilation des effectifs par bureau est présentée ci-après dans la section B.

B. Effectif actuel et proposé

	<i>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</i>								<i>Agents des services généraux et catégories apparentées</i>				<i>Personnel local</i>	<i>Administrateurs recrutés sur le plan national</i>	<i>Volontaires des Nations Unies</i>	Total général		
	<i>SGA</i>	<i>SSG</i>	<i>D-2</i>	<i>D-1</i>	<i>P-5</i>	<i>P-4</i>	<i>P-3</i>	<i>P-2</i>	Total	<i>Service mobile</i>	<i>1re classe</i>	<i>Autres classes</i>					<i>Service de sécurité</i>	Total
Services organiques																		
Bureau du Chef de l'administration																		
Effectifs actuels	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
Effectifs proposés	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
Administration																		
Effectifs actuels	-	-	-	-	-	1	3	-	4	1	-	-	-	1	17	-	-	22
Effectifs proposés	-	-	-	-	-	1	3	-	4	1	-	-	-	1	17	-	-	22
Services techniques																		
Effectifs actuels	-	-	-	-	-	-	3	1	4	12	-	-	-	12	65	-	-	81
Effectifs proposés	-	-	-	-	-	-	3	1	4	12	-	-	-	12	65	-	-	81
Total, services organiques																		
Effectifs actuels	-	-	-	-	1	1	6	2	10	13	-	-	-	13	83	-	-	106
Effectifs proposés	-	-	-	-	1	1	6	2	10	13	-	-	-	13	83	-	-	106

Annexe I

Prévisions de dépenses pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002

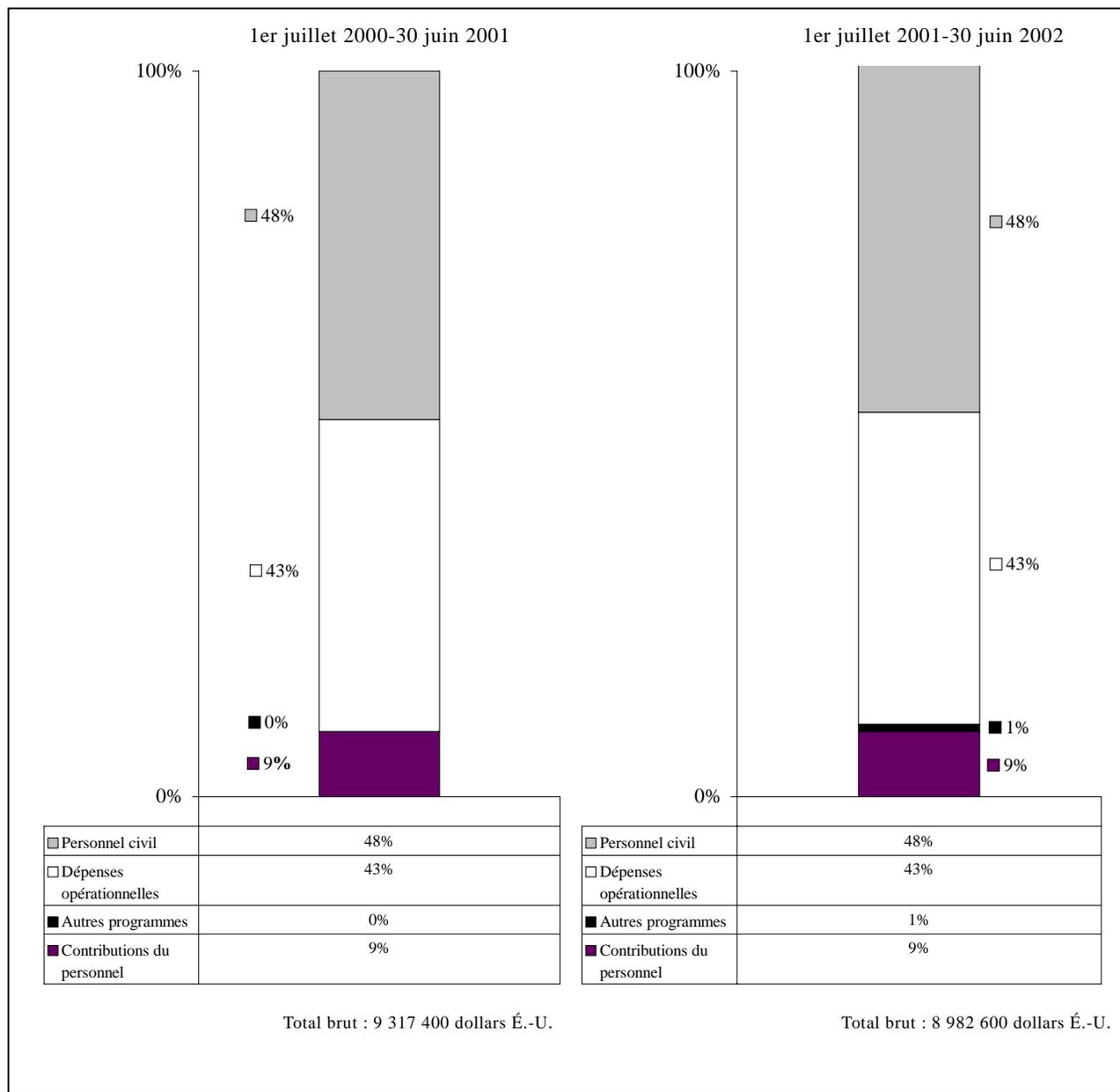
A. État récapitulatif

(En milliers de dollars des États-Unis)

Catégorie de dépenses	(1)	(2)	(3)	(4)
	1er juillet 1999- 30 juin 2000	1er juillet 2000- 30 juin 2001	1er juillet 2001-30 juin 2002	
	Dépenses ^a	Montants répartis ^b	Montant total prévu	Dépenses prévues non renouvelables
I. Personnel civil				
Personnel international et personnel local	3 993,0	4 471,7	4 285,0	–
Total, catégorie I	3 993,0	4 471,7	4 285,0	–
II. Dépenses opérationnelles				
1. Locaux/hébergement	769,0	1 029,8	1 133,7	635,0
2. Transports	485,0	374,9	597,8	395,3
3. Transmissions	366,6	727,4	872,6	331,2
4. Matériel divers	535,0	1 160,5	594,7	171,4
5. Fournitures et services	791,2	629,0	594,6	–
6. Fret aérien et de surface	43,5	45,0	45,0	–
Total, catégorie II	2 990,3	3 966,6	3 838,4	1 532,9
III. Autres programmes				
Programmes de formation	42,7	43,0	51,0	–
Total, catégorie III	42,7	43,0	51,0	–
IV. Contributions du personnel	–	836,1	808,2	–
Total brut, catégories I à IV	7 026,0	9 317,4	8 982,6	1 532,9
V. Recettes provenant des contributions du personnel	–	(836,1)	(808,2)	–
Total net, catégories I à IV	7 026,0	8 481,3	8 174,4	1 532,9
VI. Contributions volontaires en nature budgétisées	–	–	–	–
VII. Contributions volontaires en nature non budgétisées	–	–	–	–
Total	7 026,0	9 317,4	8 982,6	1 532,9

^a Chiffres figurant dans l'annexe I du rapport sur l'exécution du budget (A/55/714).^b Voir résolution 54/278 de l'Assemblée générale.

B. Répartition des dépenses par grande catégorie^a



^a Les chiffres ayant été arrondis, le total peut ne pas être égal à 100.

C. Renseignements complémentaires

1. Le projet de budget pour l'exercice 2001/02 a été établi sur la base d'un effectif de 106 personnes (23 fonctionnaires internationaux et 83 agents locaux), soit un effectif inchangé par rapport à l'exercice en cours. Les traitements des fonctionnaires internationaux, ainsi que les dépenses communes de personnel et le montant des contributions afférents à ce personnel, ont été évalués sur la base des coûts standard applicables à New York, tandis que les traitements, dépenses communes de personnel et contributions afférents au personnel recruté localement ont été calculés sur la base des barèmes des traitements établis pour le lieu d'affectation au 1er mars 1999. Aucun montant n'a été prévu pour l'indemnité de poste étant donné que l'indemnité de poste applicable à Brindisi est actuellement nulle du fait des variations de taux de change.

Personnel civil

Montant réparti : 4 471 700 dollars; prévisions de dépenses : 4 285 000 dollars; écart : (186 700 dollars)

2. La diminution, d'un montant de 186 700 dollars, enregistrée à cette rubrique, est due à une réduction, d'un montant de 235 200 dollars, des traitements du personnel local (176 300 dollars), des dépenses communes de personnel (50 000 dollars) et des frais de voyage (8 900 dollars), compensée partiellement par une augmentation de 48 500 dollars répartie entre les traitements des fonctionnaires internationaux (38 500 dollars) et le montant prévu au titre des heures supplémentaires (10 000 dollars).

Personnel international et personnel local

3. Les traitements et dépenses communes de personnel afférents au personnel international ont été calculés compte tenu d'un taux de vacance de poste de 5 %. Comme indiqué plus haut, les traitements et dépenses communes de personnel afférents au personnel local sont calculés sur la base du barème des traitements applicable au lieu d'affectation à dater du 1er mars 1999.

4. Le changement enregistré dans les traitements versés au personnel local est dû à la fluctuation des taux de change. Un montant est prévu au titre des heures supplémentaires que devront effectuer les agents locaux du fait des activités de formation et de l'affectation temporaire de personnel à des missions.

Dépenses opérationnelles

Montant réparti : 3 966 600 dollars; prévisions de dépenses : 3 838 400 dollars; écart : (128 200 dollars)

5. Le montant prévu (3 838 400 dollars) comprend des dépenses non renouvelables, qui s'élèvent à 1 532 900 dollars.

6. La baisse de 128 200 dollars enregistrée à cette rubrique est due à une baisse de 600 200 dollars au titre du matériel divers (565 800 dollars) et des fournitures et services (34 400 dollars), compensée en partie par une augmentation de 472 000

dollars au titre des locaux (103 900 dollars), du transport (222 900 dollars) et des transmissions (145 200 dollars).

Locaux/hébergement

7. L'augmentation de 103 900 dollars enregistrée à cette rubrique tient essentiellement à une augmentation du nombre des projets. Afin d'agrandir les espaces de stockage, des étagères seront installées dans deux hangars d'aviation qui doivent prochainement être remis à la Base. Il est également prévu de goudronner une zone supplémentaire pour agrandir l'espace de stockage du gros matériel. Enfin, des travaux de réparation et d'aménagement sont prévus dans le bâtiment affecté à la formation, de même que l'installation de déshumidificateurs qui permettront de mieux protéger le matériel et le remplacement de plusieurs climatiseurs usagés.

Transports

8. L'augmentation de 222 900 dollars enregistrée à cette rubrique s'explique essentiellement par la nécessité de remplacer des véhicules en plus grand nombre, par l'achat de matériel d'atelier et par une légère augmentation des primes d'assurance locales.

Transmissions

9. L'augmentation de 145 200 dollars sous la rubrique transmissions est due essentiellement à la nécessité d'acheter des pièces détachées et des fournitures pour remplacer des câbles téléphoniques usagés et des armoires à câble afin d'éliminer les pannes, qui sont fréquentes.

Matériel divers

10. La diminution de 565 800 dollars enregistrée à cette rubrique est due essentiellement au fait que les ressources nécessaires à l'achat de matériel informatique sont moindres, peu d'unités devant être remplacées au cours de l'exercice considéré.

Contributions du personnel

*Montant réparti : 836 100 dollars; prévisions de dépenses : 808 200 dollars;
écart : (27 900 dollars)*

11. Le montant inscrit à cette rubrique correspond à la différence entre les traitements brut et net, c'est-à-dire à la retenue à laquelle sont soumis les traitements des fonctionnaires de l'ONU conformément au Statut du personnel de l'Organisation. Il a été calculé en se fondant sur l'hypothèse d'un taux de vacance de postes de 5 % pour le personnel international. La diminution du montant prévu est due à la variation des taux de change en ce qui concerne les dépenses afférentes au personnel local.

Recettes provenant des contributions du personnel

*Montant réparti (836 100 dollars); prévisions de dépenses (808 200 dollars);
écart : 27 900 dollars*

12. Le montant correspondant aux contributions du personnel indiqué plus haut est inscrit à cette rubrique en tant que recettes provenant des contributions du personnel et sera porté au crédit du Fonds de péréquation des impôts constitué par l'Assemblée générale en vertu de sa résolution 973 A (X) du 15 décembre 1955.

Annexe II

Prévisions de dépenses pour la période du 1er juillet 2001 au 30 juin 2002 : analyse

A. Coûts standard et coûts propres à la mission

Description	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Prévisions de dépenses			Explication		
			Coût standard	Coût unitaire ou coût journalier			Coût mensuel	Coût annuel
				(dollars É.-U.)				
1. Personnel civil								
Personnel international	22	22				En tenant compte d'un taux de vacance de postes de 5 % pour un effectif autorisé de 23 fonctionnaires internationaux.		
Personnel local	83	83						
2. Personnel local								
Traitements nets	2 030		^a	1 853		Sur la base de la catégorie G-4, échelon V du barème des salaires, à compter du 1er mars 1999. Taux de change : 2 106,66 liras pour 1 dollar É.-U.		
Dépenses communes de personnel	812		^a	741		40 % du traitement.		
Contributions du personnel	512		^a	485				
3. Consultants	10 500		^a		10 500	Pour des spécialistes du génie civil chargés de dresser et d'établir les pièces du marché pour des travaux civils d'électricité et de domaines spécialisés.		
4. Heures supplémentaires	–		^a		10 000	Selon les besoins; pour pallier l'absence de personnel affecté temporairement à d'autres tâches.		
5. Autres frais de voyage								
Examen du budget	18 000		^a		18 000			
Voyage du personnel de la Base se rendant à Rome	3 000		^a		3 700	Ajustement sur la base de l'expérience acquise.		
Bureau des services de contrôle interne	31 800		^a		31 800	3 vérificateurs internes des comptes pendant 28 jours.		
Personnel de la Division de l'administration et de la logistique des missions	15 144		^a		29 400	Voyages du personnel des transports, du génie et de l'appui informatique se rendant à la Base.		
Voyage d'un ingénieur-conseil	2 500		^a		2 500	Montant prévu pour un voyage aller retour.		
6. Rénovation des locaux	406 640		^a		635 000	Nombre accru de projets.		

Description	Prévisions de dépenses					Explication	
	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Coût unitaire ou coût journalier		Coût mensuel		Coût annuel
			Coût standard	Coût journalier			
7. Fournitures d'entretien	180 000		10 % du loyer			180 000	
8. Services d'entretien	317 600		10 % du loyer			198 100	Comprend la maintenance des locaux et des systèmes de chauffage central et l'inspection des portes électromécaniques.
9. Services collectifs de distribution							
Électricité	9 000		^a	8 583			Réduction due à l'installation d'un compteur autonome.
Eau	250		^a	250			
Gaz et combustible pour le chauffage	1 050		^a	1 050			
Égouts	167		^a	167			
10. Véhicules							
Appartenant aux Nations Unies							
Véhicules de type civil	23	23					
Véhicules spécialisés	29	29					Comprend le matériel de manutention.
Remorques	2	2					
11. Location de véhicules	1 075			1 075			Véhicules spécialisés.
12. Pièces de rechange et entretien des véhicules							
Véhicules et matériel appartenant aux Nations Unies							
Parc de la Base de soutien logistique	82,75		300/500	85,00			Ajustement sur la base de l'expérience acquise.
Réserve	135		^a		135		Coût pour 100 véhicules.
Équipement de départ	120		^a		120		Coût par véhicule pour 70 véhicules.
Groupe électrogène au sol	–		^a	55,00			Nouveau besoin.
13. Essence							
Véhicules légers	1,14	26	^a	1,14			Véhicules/matériel électrique et remorques non compris.
Véhicules moyens	1,50	4	^a	1,50			
Véhicules lourds	1,95	4	^a	1,95			
Véhicules du génie	2,10	13	^a	2,10			

Description	Prévisions de dépenses					Explication	
	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Coût unitaire ou coût journalier		Coût mensuel		Coût annuel
			Coût standard	Coût journalier			
Véhicules des équipements de départ	420,00	70	^a		420	Carburant en vrac pour 70 véhicules de départ.	
Véhicules de réserve	4,42	100	^a		4,42	Carburant en vrac (307 dollars) plus fluide de protection (5 000 dollars).	
Groupes électrogènes de secours	16,50	9	^a		8,75	Carburant seulement; ajustement sur la base de l'expérience acquise.	
Groupes électrogènes de réserve	1,53	200	^a		1,53	Carburant en vrac (2 100 dollars), liquide antigel (1 000 dollars) et fluide de protection (563 dollars).	
Groupe électrogène au sol	–		^a		8 213	Nouveau besoin – matériel pour opérations aériennes.	
14. Lubrifiants	3 600		10 % du carburant		4 200	Y compris nouveaux besoins liés au groupe électrogène au sol.	
15. Assurances							
Assurance responsabilité mondiale	60		575		60	Taux actuel pour l'assurance responsabilité mondiale.	
Assurance locale	817		^a		900	Assurance au tiers et assurance locale. Le montant couvre 54 véhicules et 10 plateaux.	
16. Pièces de rechange et fournitures (transmission)							
Base de soutien logistique	219 200		^a		404 400	Y compris remplacement de câbles et d'armoires à câbles, etc., vieux de 50 ans.	
Matériel de réserve	15 000		^a		15 000		
Lots d'équipement de départ	60 000		^a		60 000		
17. Communications par réseaux commerciaux							
Téléphone	1 042		^a	1 042			
Téléphones cellulaires	1 042		^a	1 042			
Service Internet	500		^a	500			
Valise et courrier	833		^a	1 333		Augmentation de l'utilisation et du coût de la valise diplomatique.	
Réseaux numériques	1 250		^a	1 250			

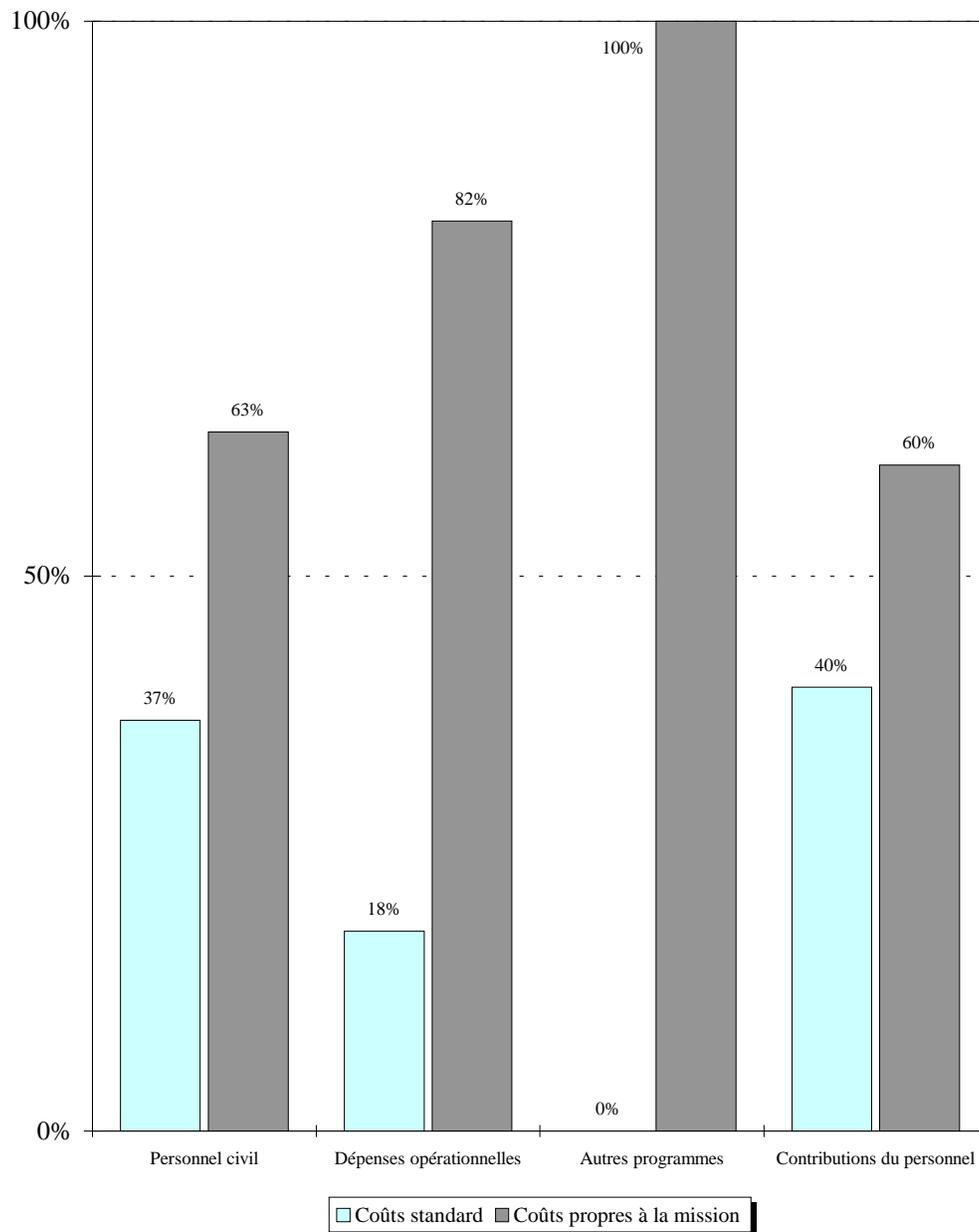
Description	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Prévisions de dépenses				Explication
			Coût standard	Coût unitaire ou coût journalier		Coût annuel	
				(dollars É.-U.)			
18. Pièces de rechange, réparations et entretien du matériel divers							
Matériel du réseau de la Base de soutien logistique	221 400		^a		396 800	Pièces détachées pour l'installation d'un réseau local à fibres optiques et pour l'augmentation du débit.	
Dégraissants, gaz réfrigérant, etc.	25 000		^a		10 000	Diminution des stocks de matériel de réserve.	
Batteries pour groupes électrogènes	30 000		^a		–	Besoins imputés sur les missions en cours de liquidation.	
Manuels pour les groupes électrogènes	7 500		^a		–	Tous les nouveaux besoins doivent être imputés sur les abonnements.	
Groupes électrogènes de la Base de soutien logistique	2 000		^a		1 500	Pour les groupes électrogènes de secours de la Base.	
Réparation du petit outillage	5 000		^a			Augmentation du volume de l'outillage neuf.	
Pièces détachées diverses pour le matériel de la Base, le matériel de réserve et le matériel de départ	15 000		^a		15 000		
19. Vérification externe des comptes	18 100		^a		32 100	Comité des commissaires aux comptes.	
20. Services contractuels							
Réparations mineures des groupes électrogènes en stock	35 000		^a		15 000	Réparations des systèmes d'injection de combustible, des alternateurs, des radiateurs et des systèmes de refroidissement – diminution du stock.	
Certification de conteneurs maritimes	5 000		^a		3 000		
Main-d'oeuvre pour l'entretien du parc de véhicules de la Base	50 000		^a		–	Véhicules maintenant réparés sur place.	
Entretien des ponts élévateurs, etc.	10 000		^a		10 000		
Aiguillage des outils d'artisan	5 000		^a		5 000		
Entretien du matériel audio/vidéo	25 000		^a		–	Aucune ressource nécessaire.	
Installation de câbles à fibres optiques	35 000		^a		35 000		
Entretien des extincteurs	15 000		^a		15 000		

Description	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Prévisions de dépenses				Explication
			Coût unitaire ou coût journalier		Coût mensuel	Coût annuel	
			Coût standard	Coût journalier			
Blanchissage des uniformes	5 000		<i>a</i>			4 000	
Réparation des appareils et du matériel de bureau en usage ou en stock	15 000		<i>a</i>			15 000	
Nettoyage de tous les bâtiments	65 000		<i>a</i>			53 000	Ajustement opéré sur la base de l'expérience acquise.
Évacuation des ordures	35 000		<i>a</i>			30 000	
Fumigation et dératisation	10 000		<i>a</i>			8 000	
Élimination des déchets dangereux	35 000		<i>a</i>			45 000	Nouveaux services nécessaires du fait de changements dans la réglementation.
Entretien du terrain	12 000		<i>a</i>			12 000	
Dépenses d'administration découlant du Mémorandum d'accord	34 000		<i>a</i>			35 000	Utilisation accrue de la route, des pistes et des voies de circulation de l'aéroport.
Vidange des fosses septiques	–		<i>a</i>			1 000	Vidange obligatoire pour des raisons sanitaires.
Entretien du groupe électrogène au sol	–		<i>a</i>			12 000	Nouveau; tâche spécialisée.
21. Services informatiques							
Système SUN	27 500		<i>a</i>			5 750	
ProGen			<i>a</i>			2 575	
Reality			<i>a</i>			1 500	
22. Demandes d'indemnisation et ajustement	1		1				Coûts standard.
23. Dépenses de représentation	1 200		<i>a</i>			3 000	
24. Autres services divers							Selon que de besoin.
Pompiers et ambulance	500		<i>a</i>			500	
Services de serrurerie	500					500	
Traitement aux herbicides	3 000					12 000	Traitements supplémentaires nécessaires en raison de l'insuffisance des traitements précédents.
Services d'égout de secours	1 000					1 000	
Frais bancaires	10 000		<i>a</i>			50 000	Frais liés au règlement des fournisseurs.
Publicité	3 000		<i>a</i>			3 000	

Description	Prévisions antérieures	Effectif moyen	Prévisions de dépenses				Explication	
			Coût standard	Coût unitaire ou coût journalier		Coût mensuel		Coût annuel
				(dollars É.-U.)				
Imprimerie	10 000		^a			13 000	Y compris les frais d'impression pour la Journée des Nations Unies.	
Services relatifs à la sécurité et à l'environnement	10 000		^a			20 000	Pour l'inspection des zones de travail à haut risque, comme prévu par la loi.	
25. Papeterie et fournitures de bureau	23,58		15		23,58			
26. Assainissement et matériels de nettoyage	8		5		8			
27. Abonnements	558		500		583		Manuels techniques, guides relatifs aux vols et aux voyages et documents de référence et journaux.	
28. Fournitures diverses								
Matériaux d'emballage	80 000		^a			80 000		
Fournitures de santé et de sécurité	25 000		^a			25 000		
29. Fret aérien et de surface	45 000		^a			45 000		
30. Formation								
TEI et entretien du matériel de transmission	5 000		^a			5 000		
Logistique	15 000		^a			25 000	Besoins supplémentaires en formation à la manutention des articles dangereux.	
Entretien des véhicules	5 000		^a			6 000		
Administration	10 000		^a			–		
Stages parrainés par la Division de l'administration et de la logistique des missions	8 000		^a			–		
Achats			^a			10 000		
Services généraux			^a			5 000		

^a Il n'existe pas de coût standard pour ce poste.

**B. Répartition des dépenses par type de paramètre budgétaire
(coûts standard et coûts propres à la mission)**



C. Dépenses non renouvelables

(En milliers de dollars des États-Unis, sauf indication contraire)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
			Nombre d'unités proposé				
	Stock actuel au 30 juin 2000	Achats projetés ^b 2000/01	Quantité à remplacer	Quantité supplémentaire	Nombre total d'unités	Coût unitaire	Coût total
I. Dépenses opérationnelles							
1. Locaux/hébergement							
Aménagement et rénovation des locaux							
Installation d'étagères dans deux hangars ^a							110,0
Gardiennage d'une zone de stockage en vrac ^a							105,0
Travaux de réparation dans les installations de formation ^a							150,0
Aménagement des salles de formation ^a							24,0
Système de climatisation bloc pour les installations de formation ^a	c			10	10	1,2	12,0
Installation d'une enceinte de peinture au pistolet – bâtiment 241 ^a							60,0
Remise en état d'une enceinte de peinture au pistolet dans le bâtiment 152 ^a							15,0
Transfert de trois unités administratives actuellement installées dans le bâtiment 178 ^a							20,0
Bâtiments préfabriqués pour les opérations aériennes ^a	14			2	2	5,0	10,0
Déshumidificateurs pour les entrepôts de la Base ^a	c			5	5	15,0	75,0
Remplacement d'appareils de climatisation ^a	106		27	–	27	2,0	54,0
Total, rubrique 1	120		27	17	44		635,0
2. Transports							
a) Achat de véhicules							
Pick up double cabine, véhicule utilitaire	c	–	10	–	10	17,5	175,0
Minibus huit passagers/transport de matériel	3	–	3	–	3	19,0	57,0
Tracteur de semi-remorque 4 x 2	1	–	1	–	1	65,0	65,0
Remorque surbaissée triple essieux à usage multiple ^a	1		1	–	1	37,0	37,0
Total partiel	5		15	–	15		334,0
Fret (15 %)							50,1
Total partiel							384,1

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
			Nombre d'unités proposé				
	Stock actuel au 30 juin 2000	Achats projetés ^b 2000/01	Quantité à remplacer	Quantité supplémentaire	Nombre total d'unités	Coût unitaire	Coût total
Prélevé sur le stock excédentaire							–
Total partiel, rubrique 2 a)							384,1
b) Matériel d'atelier							
Pont élévateur	8	–	1	–	1	4,0	4,0
Système mobile de captage des gaz d'échappement	–	–	–	2	2	1,2	2,4
Outils d'atelier	128	–	–	1	1	3,0	3,0
Fixation 4 x 4 pour pont élévateur	–	–	–	1	1	0,3	0,3
Total partiel	136		1	4	5		9,7
Fret (15 %)							1,5
Total partiel, rubrique 2 b)							11,2
Total, rubrique 2							395,3
3. Transmissions							
a) Matériel de satellite							
Modems satellite	74	2	–	12	12	6,0	72,0
Changeurs élévateurs de fréquence	13	–	–	2	2	5,0	10,0
Changeurs abaisseurs de fréquence	13	–	–	2	2	5,0	10,0
Routeurs	22	2	–	6	6	6,0	36,0
Amplificateurs à grande puissance	–	–	–	2	2	57,0	114,0
Total partiel	122	4		24	24		242,0
Fret (15 %) (quatre premiers postes seulement)							19,2
Total partiel							261,2
Prélevé sur le stock excédentaire							–
Total partiel, rubrique 3 a)							261,2
b) Matériel d'atelier et d'essai							
Convertisseur de fréquence	^c	–	–	1	1	50,0	50,0
Compas professionnel	^c	–	–	2	2	0,1	0,2
Inclinomètre	^c	–	–	2	2	0,1	0,2
Boîtes à outils	^c	–	–	15	15	0,7	10,5
Total partiel	–		–	20	20		60,9
Fret (15 %)							9,1
Total partiel, rubrique 3 b)							70,0
Total, rubrique 3							331,2

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
			Nombre d'unités proposé				
	Stock actuel au 30 juin 2000	Achats projetés ^b 2000/01	Quantité à remplacer	Quantité supplémentaire	Nombre total d'unités	Coût unitaire	Coût total
4. Matériel divers							
a) Matériel informatique							
Ordinateur de bureau avec écran	228	40	3	–	3	1,7	5,1
Ordinateur portable	38	10	4	–	4	2,0	8,0
Serveur de fichier, grand	5	1	1	–	1	17,0	17,0
Serveur de fichier, moyen	10	3	1	–	1	10,0	10,0
Imprimante à laser	91	10	9	–	9	0,7	6,3
Unité d'alimentation non interruptible, grand	37	64	4	–	4	3,0	12,0
Total partiel	409	128	22		22		58,4
Fret (15 %)							8,8
Total partiel							67,2
Prélevé sur stock excédentaire							–
Total partiel, rubrique 4 a)							67,2
b) Autres matériels divers							
i) Pour le Service de gestion des bâtiments							
Échafaudage avec plate-forme électrique	–	–	–	1	1	15,0	15,0
Enrouleur de câble	–	–	–	1	1	35,0	35,0
Compresseur d'air	15	–	3	–	3	2,0	6,0
Pulvérisateur à jet sous pression	7	–	4	–	4	2,5	10,0
Outillage		–	7	1	8	3,0	24,0
Total partiel	22		14	3	17		90,0
Fret (15 %)							13,5
Prélevé sur stock excédentaire							–
Total partiel, rubrique 4 b) i)							103,5
ii) Pour le service d'entretien des groupes électrogènes							
Chargeur de batterie	–	–	1	1	2	0,5	1,0
Nettoyeur à vapeur	^c	–	2	–	2	6,5	13,0
Poste de soudage	6	–	–	1	1	2,0	2,0
Chariot à outils	1	–	–	1	1	2,2	2,2
Perceuse à métaux	1	–	–	1	1	1,0	1,0
Meule pneumatique	1	–	–	1	1	0,2	0,2
Pulvérisateur	2	–	2	–	2	0,07	0,1

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
			Nombre d'unités proposé				
	Stock actuel au 30 juin 2000	Achats projetés ^b 2000/01	Quantité à remplacer	Quantité supplémentaire	Nombre total d'unités	Coût unitaire	Coût total
Mini-meule	2	–	2	–	2	0,1	0,2
Meule	1	–	1	–	1	0,15	0,2
Ponceuse roto-orbitale	4	–	4	–	4	0,18	0,7
Perceuse sur batterie	2	–	–	2	2	0,2	0,4
Perceuse électrique à main	1	–	–	1	1	0,15	0,2
Thermomètre numérique	1	–	–	1	1	0,2	0,2
Scie à métaux pneumatique pour tôle	1	–	–	1	1	0,2	0,2
Total partiel	23	–	12	10	22		21,6
Fret (15 %)							3,2
Prélevé sur stock excédentaire							–
Total partiel, rubrique 4 b) ii)							24,8
Total, rubrique 4 b), i) et ii)							104,2
Total, rubrique 4							171,4
Total, catégorie I							1 532,9

^a Il n'existe pas de coût standard pour ce poste.

^b Comme indiqué dans le budget 2000/01.

^c Pas de données d'inventaire disponibles.

Annexe III

Application des recommandations du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Recommandation

Application

1. *En ce qui concerne les achats et autres activités assurés par la Base au nom d'autres entités, le Comité a demandé que la charge de travail connexe fasse l'objet d'un suivi et que le montant des services fournis soit remboursé comme il se doit. Il a en outre recommandé que l'on se penche, avec les missions se trouvant dans la région, sur la possibilité d'utiliser la Base comme centre d'achat régional (A/54/841/Add.8, par. 10).*

La Base continue d'effectuer des achats pour d'autres missions. Une procédure de facturation intermissions permet de faire en sorte que les missions de maintien de la paix remboursent comme il se doit la Base pour les services qu'elle fournit. La possibilité d'utiliser la Base comme centre d'achat régional sera examinée lors de l'examen du concept d'opérations de la Base.

2. *Le Comité a noté que les dépenses totales, d'un montant de 6 690 000 dollars pour la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999, ne comprenaient pas le coût de la réparation, de la remise en état et de l'entretien du matériel excédentaire reçu des missions en cours de liquidation. Ce montant ne comprenait pas non plus le coût des fonctions que la Base commence à remplir pour les fonds et programmes des Nations Unies et les institutions spécialisées dans les domaines de la formation, des achats et du transbordement, ni les services d'appui en matière de communication. Le Comité estimait que, quelle que soit la source de financement, il importait de renforcer la transparence concernant les dépenses totales de fonctionnement de la Base (A/54/841/Add.8, par. 11).*

La Base de soutien logistique tient une comptabilité des dépenses séparée pour chaque fonds de liquidation dont elle a la charge. Tous les contrats qu'elle conclut, de même que les achats de pièces de rechange destinées à la remise en état du matériel, sont imputés sur ces fonds et facturés au moyen de bordereaux interservices adressés au Siège de l'Organisation. Le montant du financement dépend de la valeur du matériel reçu lors de la liquidation d'une mission donnée et les dépenses correspondantes apparaissent dans le rapport sur l'exécution du budget de la mission en question. Il a été pris note de la recommandation du Comité.

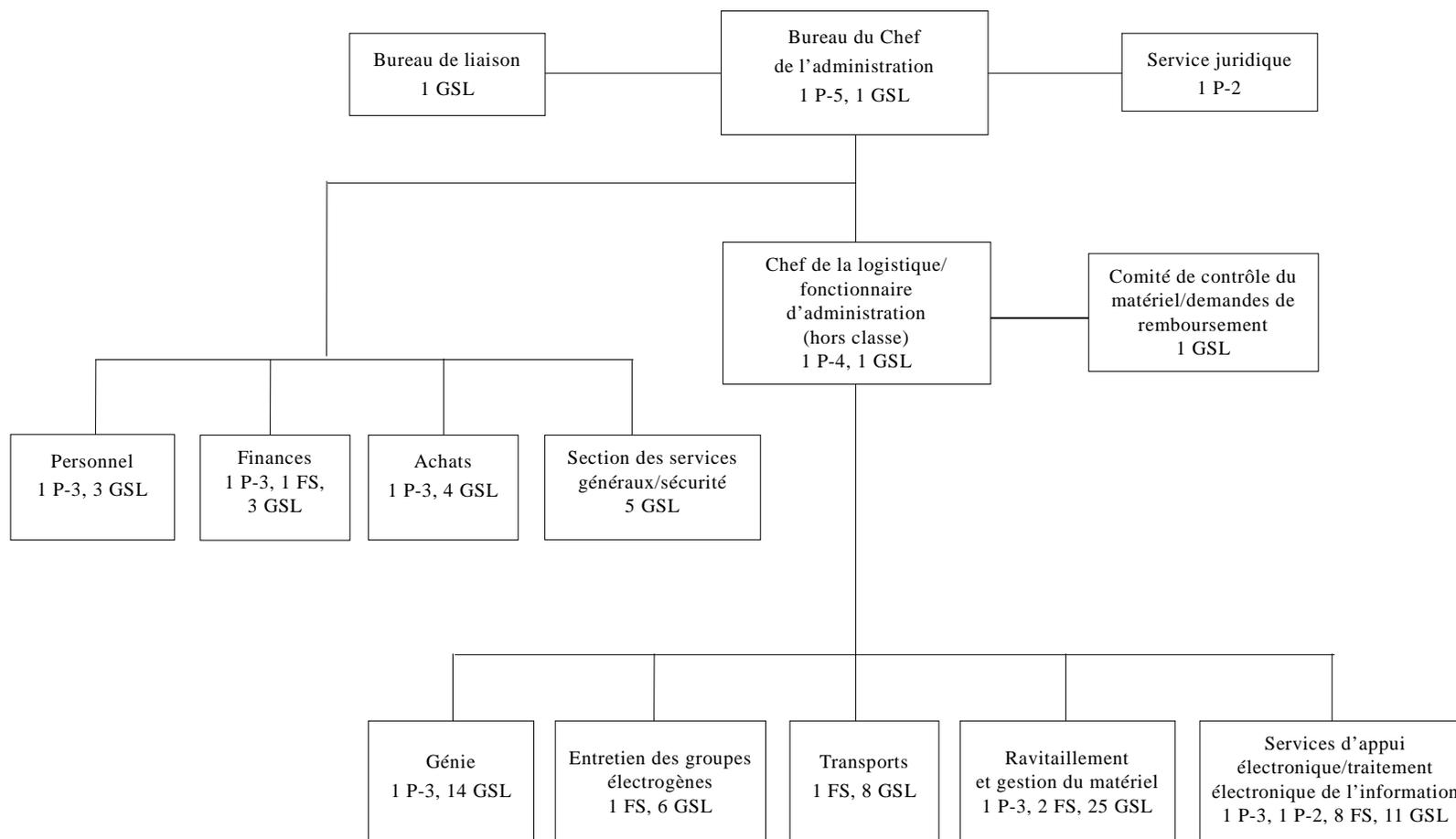
3. *Conformément aux pratiques budgétaires actuelles et à la politique de financement approuvée, le coût de l'expédition et de la remise en état du matériel est inscrit au budget de chacune des missions de maintien de la paix. Par conséquent, le coût des travaux effectués à la Base n'est pas imputé sur le budget de la Base mais sur celui de la mission concernée et les dépenses connexes encourues par la Base sont remboursées par le biais de bordereaux interservices entre le Siège et la Base. Le Comité a recommandé que l'efficacité de cette procédure*

Le Département des opérations de maintien de la paix estime que la pratique actuelle qui consiste à imputer à la Base de soutien logistique le coût de l'expédition et de la remise en état du matériel est la plus commode étant donné que l'usure et la détérioration du matériel appartenant à l'ONU sont dues à son déploiement dans la mission en cours de liquidation et non à son affectation à la mission qui reçoit ce matériel.

À l'heure actuelle, les crédits affectés à la remise en état du matériel usagé répondant aux critères voulus pour être expédié à la Base de

Recommandation	Application
<p>soit examinée et que le coût intégral de ces activités soit indiqué dans le prochain document budgétaire (A/54/841/Add.8, par. 12).</p>	<p>Brindisi puis vers d'autres missions apparaissent clairement dans le budget des missions en cours de liquidation. Toutefois, il est vrai que si les dépenses effectives de remise en état figurent dans les rapports sur l'exécution du budget de chaque mission, on ne dispose pas, pour un exercice donné, d'une vision d'ensemble des dépenses consacrées par la Base à la remise en état du matériel. Le Secrétariat se propose de remédier à cette omission, relevée par le Comité consultatif, dans les futurs rapports sur l'exécution du budget de la Base. Il n'est pas possible, dans le projet de budget, de prévoir les ressources qui seront nécessaires pour financer la remise en état du matériel.</p>
<p>4. Le Comité s'est félicité que le Département des opérations de maintien de la paix ait entrepris de réexaminer le concept des opérations de la Base, comme indiqué au paragraphe 19 du document A/54/841/Add.8. Le Comité a été informé que les conclusions de l'examen et les changements proposés seraient publiés dans le prochain projet de budget, dans lequel les ressources demandées seraient par ailleurs présentées en précisant les programmes concernés, conformément à la demande que le Comité avait formulée dans son rapport précédent, publié sous la cote A/53/895/Add.8 (A/54/841/Add.8, par. 20).</p>	<p>Comme indiqué au paragraphe 3 du présent rapport, l'examen promis n'est pas encore terminé. Il devrait être publié en même temps que les conclusions de l'étude sur les capacités au Siège et de l'examen global. C'est également à ce moment-là que l'on aborderait la question de l'adoption d'une approche davantage axée sur les programmes.</p>
<p>5. Le Comité s'est félicité de l'utilisation de la Base comme centre de formation et a noté que celle-ci avait organisé dans ses locaux 11 stages de formation au cours de la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999. Il a également noté que des activités de formation analogues avaient été organisées sous l'égide de la Force de maintien de la paix des Nations Unies à Chypre. Le Comité considèrerait que des critères devaient être définis clairement pour déterminer les priorités en matière de formation et que les installations centrales, régionales ou locales devaient être utilisées chaque fois que cela s'avèrerait rentable (A/54/841/Add.8, par. 25).</p>	<p>La Base de soutien logistique donne suite à cette recommandation dans toute la mesure du possible. Le présent projet de budget prévoit des ressources pour l'amélioration des installations actuellement utilisées pour la formation.</p>

Organigramme



Note : GSL : agent des services généraux; FS : agent du Service mobile.