



第五十五届会议

暂定项目表*议程项目 120

方案规划

1998-1999 两年期联合国方案执行情况

秘书长的报告

目录

章次	段次	页次
一. 导言	1-5	3
二. 加强监测方式	6-13	4
三. 1998-1999 两年期方案执行情况概述	14-35	5
四. 资源利用情况	36-40	18
五. 方案执行情况的质量评估	41-55	19
六. 调查结果及结论	56-60	21
附件 按 1998-1999 两年期方案预算款次编列的方案执行情况		23

* A/55/50.

** 由于一些部门交稿较晚本报告的完成受到延误。

摘要

按照既定条例的规定，秘书长在两年期预算结束后向大会报告联合国方案执行情况。

1998-1999 年联合国方案预算列有 22 830 项可用数量表示的方案产出。此外，上两年期转来 457 项产出，各立法机构又增加了 2 079 项产出，使已获授权的产出的总数达 25 366 项。秘书处主动提出了 1 732 项产出，使承诺实施的产出总数达 27 098 项。实际已实施的产出总数为 24 025 项，使用了 34 589 个工作月，占秘书处所有可用的工作月的 70%。其余的 30%用于国际合作、机构间协调和联络以及技术合作活动。平均实施率为 88%，各预算款次的实施率从 68%到 100%不等。

本报告还反映秘书处全面加强监测方式的措施和使用电子系统监测方案执行的交付情况。

此外，应大会更加重视质量分析的要求，本报告为各个预算款次下方案执行方面的重要质量问题都提供了扼要说明。

一. 引言

1. 监测方案执行情况是联合国方案规划、预算编制、执行和评价周期的一个组成部分。大会在其 1982 年 12 月 21 日第 37/234 号决议通过《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》，相应细则在 ST/SGB/PPBME/Rules/1(1987) 号文件颁布。《条例》后经大会在其 1987 年 12 月 21 日第 42/215 号决议第一节订正，并在其 1998 年 12 月 18 日第 53/207 号决议第三节进一步订正。秘书长在 1999 年 6 月 7 日 A/54/125 号文件中报告了对细则的有关订正。大会审议了方案和协调委员会第三十九届会议的报告¹后，在 1999 年 12 月 23 日第 54/236 号决议中，促请秘书长充分考虑到委员会的报告第 47 段所载的建议，尽早发布订正《条例》有关细则的修订案。

2. 订正《条例》第六条“方案执行情况的监测”规定：

“条例 6.1. 秘书长应通过秘书处的一个中央单位，监测已核定的方案预算内所计划的产出实绩。在两年预算期间结束之后，秘书长应通过方案和协调委员会向大会报告该预算期间内的方案执行情况。

“条例 6.2. 事前没有得到一个政府间机构和大会核可，不得在方案预算内修改整个次级方案或增列新的方案。

“条例 6.3. 秘书长应于两年期结束后的第一个季度终了之前，向所有会员国递送两年期方案执行情况报告。”

本报告由内部监督事务厅在第六条的内框架内并根据大会第 47/214 号决议核可的秘书长关于监测和报告方案执行情况的方法的报告(A/46/173)编写。

3. 本报告是根据 1998-1999 年预算说明中明确规定的产出的实施情况，分析联合国的方案执行情况。它反映在实施过程中修改工作方案的情况，包括由立法机构和秘书处增加新活动的情况。它还解释产出没有实施的原因，并审查按资金来源细分的资源利用情况。本报告也说明了方案预算中比较笼统地介绍的、未具体指明交付数量的活动，诸如国际合作、机构间协调和联络以及业务活动。

4. 对于 1998-1999 两年期，方案管理人员都要在编制方案预算阶段确保各项活动和服务的说明清楚简明。还决定将更多产出在主要实质性活动类别下量化。因此，当前监测数据库列有的产出总数超过 1996-1997 年中量化产出的数目。本报告按照订正的《方案规划、预算编制、监测和评价条例》细则 106.1 (d) (见 A/54/125, 第 22 页)规定的方法计算产出实施情况。会议和行政服务仍按照有关工作量指示数报告。

5. 方案和协调委员会（方案协调会）在其 1998 年 6 月第三十八届会议总结指出，今后的执行情况报告应更加着重质量分析，反映在执行方案活动方面所取得的成绩 (A/53/16, ² 第 33 段)。此项要求得到大会核可。大会在其第 53/207 号

决议中还请秘书长在 1998-1999 两年期联合国方案执行情况报告中，用清楚的证据说明联合国改革和秘书处改组对该两年期方案交付情况的影响。因此，本报告按照各预算款次对方案执行情况包括对正在进行的改革措施的影响进行质量评析。

二. 加强监测方式

6. 秘书长改革方案的关键内容之一是通过增加方案管理人员的权力、责任制和负责制来加强其权能以便他们有效交付其所负责的方案。根据此战略，并为了逐步改变监测过程，使其具备评价执行情况的功能，主管管理事务副秘书长和主管内部监督事务副秘书长于 1997 年 11 月联合发布了《方案监测和评价准则》。《准则》强调，各部、厅负责人有责任按照《方案规划、预算编制、监测和评价条例》细则 106.2 的规定，对方案执行情况进行持续、有效的内部监测。各部、厅负责人不仅要监测产出的生产，而且还要共同努力，明确其产出和服务的主要用户，跟踪其工作成果利用情况的指示数，并更主动地关心客户的满意程度。他们还要加强方案监测程序，并建立电子系统，使监督厅能以只读方式进入系统，从而消除提交书面报告的需要。

7. 尽管本报告涵盖的所有部、厅都有了监测系统，但这些系统所使用的设计、结构和技术各不相同。在大多数情况下，这些系统由“传统的”、自上而下的书面工作计划构成，即由每一个次级方案的对应组织单位编写一份工作计划，列出两年期中每一年的一般任务、职责和工作。这些计划构成各次级单位将要实施的所有活动的框架。工作计划的各个部分被纳入每个工作人员的考绩制度工作计划中。考绩制度实行年中审查和最终年度评估。监测工作方案实施进展的途径包括定期向内部协调人报告进展情况、在不同级别举行的工作人员会议进行小组审查并由部、厅负责人与高级管理人员一起进行全面审查。在这些讨论之前，通常先由负责监测方案产出实施情况的一个特别单位帮助进行详细的审查，并提请人们注意监测机构和内部与外部评价提出的适当建议。通过这种办法找出工作流量安排方面或资源方面的瓶颈，并建议采取适当的措施，供主管机构决策之用。各部厅的一个共同做法是建立实体执行情况的统计数据库。

8. 非洲经委会等部门采用了一个更为先进的做法，即由《方案管理准则》确立监测程序和系统。该准则界定了诸如方案实施计划和任务简介等工具，并解释了其运作应用办法，同时确立了质量保证程序和执行情况评析标准。

9. 一些部厅在内部设立了计算机监测系统，使方案管理人员能持续、全面地控制每个产出的实施进度以及任一实体的统计汇总报告的编制过程。这方面的一个范例是计算机总体管理信息系统。该系统在两年期的第二年开始运行，贸易中心的所有工作人员都可上网使用该系统。它列有产出类型、核心功能、产品和服务级别、地域范围、捐助者提供的资金等辅助预算和财务应用软件方案数据。该

系统采模块式的设计，是一种规划、监测和报告工具。目前，它由年度业务计划以及分别涵盖项目拟订和实施阶段的另外两个模块组成。数据均定期输入该系统，并不断更新。该系统能够灵活变通、具有互动功能，在增强管理能力和体制记忆方面潜力颇大。

10. 由亚太经社会 and 经社部开发的方案监测系统最为先进。在上一个两年期中，亚太经社会对已建立多年的方案监测系统进行了完善，确保其功能更强，数据库更安全，包括建立一个覆盖全秘书处的网络，方便各实务部门直接输入和检索数据和信息。该方案监测系统的重点是将科级单位纳入监测方式、加强该系统的多方面用途并设计一个基本界面，与经社部开发的全球计算机监测系统相连接。

11. 在总部，经济和社会事务部代表经济和社会事务执行委员会建立了一个综合监测和文件信息系统（综合信息系统）。综合信息系统是与一个由联合国总部中央保密并管理的动态数据库相连的提供信息的信息网址。它是一种管理工具，能帮助不同单位级别的方案管理人员进行连续、全面的监测。综合信息系统中的活动按照 1998-1999 年方案预算说明中定义的工作类别加以编排。次级方案的管理人员负主要的报告责任。由他们输入的信息会自动传给部厅负责人。这些负责人对报告方案执行情况负最终责任。监督厅评析各部上交的数据，并审查产出的实施情况。在加强各部内部的执行情况监测纪律、促进管理信息自下而上的流动方面，综合信息系统发挥了重要作用。

12. 由贸易中心和亚太经社会开发的上述系统已证明是收集和处理数据和信息以便连续、全面监测方案活动的极好的工具。然而，综合信息系统的相对优势是能提供在线内联网接入，并涵盖联合国所有的社会及经济领域。它被监督厅选定为本报告的监测系统。有十个部在经社部和监督厅的帮助下利用了综合信息系统进行当前的监测工作。在应用综合信息系统编制 1998-1999 年执行情况报告的过程中，经社部向监督厅和其他各部提供了宝贵的协助，突出展示了部门间的合作。

13. 在编制 1998-1999 年执行情况报告的过程中吸取的经验突出说明，急须进一步建立执行情况质量方面的衡量办法，并使计算机报告成为联合国管理文化的一个组成部分。这就要求各实务部门与方案规划、预算和帐务厅参照 2000-2001 年方案预算中规定的预期成绩，对执行情况报告进行研究。该审查将包括进一步完善技术基础设施，以便利本两年期内在各部内部以及向监督厅提出执行情况报告。

三. 1998-1999 两年期方案执行情况概述

14. 上文第 4 段指出，1998-1999 年预算的编制说明要求方案管理员另外以数量表示以前视为“非产出的”服务的产出/活动。这些类别包括如斡旋、事实调查、人权和人道主义评估任务。因此，1998-1999 年可以以数量表示的编入方案的产

出总数大为增加。在很大的程度上，这些增加属于“会议实质性服务”，由于现在将一次为期三小时的会议算作一项产出。

15. 1998-1999 年两年期方案预算包括执行秘书长向大会提议的改革所需的那些主要变更。这些变更载于 A/52/303 号文件和对第 7A 款（经济和社会事务）和第 26 款（新闻）E/AC.51/1998/6（Sect. 7A）和 Corr.1 和（Sect. 26）的新的方案说明。1998-1999 年方案预算由预算中具体标明的 22 830 项最后产出组成。此外，转自前一个两年期的 457 项产出，以及立法机关在两年期内给联合国工作方案增加的 2 079 项产出，也要在 1998-1999 两年期内执行，因此使应执行的产出总数达 25 366 项产出。而且，在秘书处的倡议下另增加了 1 732 项产出，并已予执行。排定执行的四种不同来源的活动可以下图显示：

(插入图)

活动总数	列入方案	转自前期	立法增加	秘书处增加
------	------	------	------	-------

16. 这些产出之中，在两年期内列入方案的有 23 491 项已完成，而修订后的产出则有 534 项产出已经完成（这两项都被算做已经执行）。一项产出，方案预算内的说明已予修改，但原先列入方案的产出主题仍然不变时，该项产出即被视为经过修订。推迟至下一个两年期的共有 1 148 项产出（不论已经开始、已进行到一定程度或尚未开始），另有 1 925 项因过时、用处不多、无效或者由于出缺及预算外资源短缺而被终止。推迟和终止产出的发生是由于立法决定或方案管理员依据《条例和细则》细则 106.2(b)作出的决定。本报告附件一提供两年期预算每一款的执行现况概要，其中包括偏离承诺和已用的工作月，以及对方案执行情况的质量评估。所有各项活动的执行情况以下图显示：

(插入图)

执行现状

已执行

经重订

推迟

终止

执行情况

17. 本报告的重点是产出的交付，这能够通过秘书处工作方案的执行率给予最佳的叙述。执行率可以按三种不同的方法计算，视何者列入两年的工作量而定。第一种算法（ I_1 ）显示已经执行的产出对所有已获授权的产出（已编入方案加上转自上一个两年期加上立法新增的产出）总数的比率。它反映在方案预算中排定执行的产出和在两年期过程中额外授权的产出的交付。这是以前两年期方案执行情况报告一向采用的公式。

18. 第二种办法，总执行率（ I_2 ）将显示相对于两年期内所有承诺的产出的执行情况，其中包括所有已获授权的产出、加上方案管理员主动的新增产出，这表明两年期工作量总数中已经完成的程度。

19. 最后，第三种公式（ I_3 ）的计算是所有已执行的产出（列入方案、经重订以及经由立法秘书处增加的对编入 1998-1999 年预算的产出的比率。这一指示数显示以现有资源所完成的产出总量；提供预算资源的用于交付编入方案的产出，但在两年期间未能预见的发展导致额外的工作量。

20. 每个方案的执行率的三种算法所得结果列于下表 1。关于产出的数据反映总数。在分析执行率时，必须记住，这些执行率仅涉及可计量的产出。除此之外每个部/厅的工作方案还包括不可计量的活动，如国际合作、机构间协调和联络以及技术合作活动如咨询事务、讨论会和讲习班、奖助金和外地项目。这些不计量的活动据报占执行 1998-1999 工作方案所用的专业人工月总数的 30%。

21. 已获授权的可计量产出总执行量为总数的 88%，是过去十年来的最高水平。这比 1992-1993 年的 76.7%、1994-1995 年的 75.5% 及 1996-1997 年的 80% 还好 (A/53/122, 表 1)。

22. 执行率看来好像是无法与过去进行直接比较，因为在 1998-1999 年，产出数据库中可计量活动的数目比以往的两年期多。然而只要所用的是相对的指标，如执行率而不是绝对数字，则这种比较是完全成立的，为了确定可计量的活动的增加并不使执行率受到扭曲，监督厅在不列入产出数目最多的“会议实质性服务”的情况下，计算了整个秘书处的执行率，从而得到同样的 88%。进一步减去“其他实质性活动”（这些范围与前一两年期相同）的活动因采用计量产出的新办法而大为增加）导致略低的执行率（85%）。不过，这一计算仍比 1996-1997 年略高 5 个百分点。

23. 在各个预算款次之间，已获授权的产出的执行率可相差约 34 个百分点。在这一范围内，23 个预算款次之中有 10 个（接近半数）达到 90% 或更高的执行率；另外七个（即总数的三分之一）已执行的为获授权的产出的 80 至 90%；而 23 个预算款次之中只有五个的执行率低于 80%。

24. 执行率偏低的原因各有不同。在第 13 款（人类住区）执行率不足主要是由于未收到预算外资源而终止产出（在所有终止的产出中 73% 均以此为理由）。所有其他产出的终止是方案重点在目前进行的振兴过程中有所转移及改组所造成的。同样，在第 8 款（非洲：发展新议程），较低的执行率是由于预算外资源短缺而终止产出和方案调整所引起的。在贸易中心（第 11B 款），秘书处增加的 26 个产出超出由于主题调整而终止的 17 项列入方案的产出，结果获授权的活动的执行率为 68%，而所有已执行的产出相对于那些列入方案的产出则为 144%。贸易中心客户，既商业部门，所面临的迅速变化的环境，使工作方案的优先事项和调整（不管是增加、终止、重订）必须符合每年立法机关联合咨询小组会议所定的方案方针和指示，并在许多情况下受预算外资源的有无所影响。就大会事务和会议事务部而言，产出推迟主要是由于立法机关决定不召开先前编入方案的会议，如联合国财政情况高级别不限成员名额工作组，这解释了执行率低于平均执行率的原因。

表 1. 按方案预算款次分列的执行率

款次	总产出	执行率 (%)		
		I ₁	I ₂	I ₃
1B. 大会事务和会议事务	1 201	66	66	66
2A. 政治事务	1 614	98	98	99
2B. 裁军	2 486	72	72	103
3A. 维持和平行动和特派任务	86	100	100	100
4. 和平使用外层空间	873	91	91	172
6. 法律事务	1 809	85	87	102
7A. 经济和社会事务	2 689	91	91	107
8. 非洲：发展新议程	110	70	74	96
11A. 贸易与发展	866	81	82	99
11B. 国际会议中心（贸发会议/贸易组织）	103	68	76	144
12. 环境	2 080	90	93	146
13. 人类住区	235	69	71	84
14. 预防犯罪	263	86	86	91
15. 国际药物管制	425	93	93	110
16A. 非洲经济和社会发展	387	87	89	114
17. 亚洲和太平洋经济和社会发展	1 040	84	85	97
18. 欧洲经济发展	2 125	86	87	97
19. 拉丁美洲和加勒比经济和社会发展	459	91	92	96
20. 西非经济和社会发展	185	99	99	109
22. 人权	4 570	95	95	106
23. 保护和援助难民	213	100	100	100
25. 人道主义援助	2 872	97	97	110
26. 新闻	407	86	87	99
共计	27 098	88	89	105

25. 可以说，I₃执行率，即所有已执行的产出对原先编入方案的产出的比率，可以让人对不同组织实体工作执行的进度有较明确的了解。这一指标确认，并不能总是可以在两至三年前就能够准确地规划产出的交付。不断变化的外在因素和内部改组的影响使得有必要在部和厅的实质性工作上作相应的改动，通常显示在要求在现有预算资源内交付更多的产出。这种增加可以是为数众多的。例如，在第

4 款和平利用外层空间下原先编入方案的有 463 项产出，在两年期内立法机构增加了 388 项产出而秘书处又增加了 20 项，造成与原先工作量比较执行率为 172%。所增加的产出的数目涉及为第三次外空会议进行筹备工作和提供服务，这显示原先编入方案的活动估计过低。因此，外层空间事务处通过工作人员大量加班及见习员和志愿人员提供协助的方式进行额外工作。

26. 可计量的产出可分六个主要活动类型在各部报道的用于执行联合国整个工作方案的专业人工月中，这种产出占 70%。下面表 2 显示每一类别在可计量产出以及反映在上述三种不同执行率的执行结果方面重要性。“会议实质性服务”类别只反映联合国会议如早先指出，为时三小时的会议计为一项产出。“其他实质性活动”类别列入以下各种活动：斡旋、事实调查和代表秘书长进行的特派任务；人权和人道主义评估及救济任务、发出请求国际援助的呼吁和筹资特派团；宣扬法律文书，其中包括制订相关标准；出版电子、声像出版物、展览、小册子、资料包、特别活动及讨论会和向外部使用者提供的技术材料。最后四项类别是不言而喻的。

表 2. 主要活动类别的执行结果

活动类型	总产出		执行率 (%)		
	数目	%	I ₁	I ₂	I ₃
会议实质性服务	12 381	46	88	88	96
其他实质性活动	5 368	20	93	94	110
会议文件	4 850	18	89	90	125
非经常性出版物	2 105	8	78	82	117
经常性出版物	1 571	6	76	78	89
特设专家组	823	3	89	91	138
共计	27 098	100	88	89	105

27. 非经常性和经常性出版物的执行率低主要是由于推迟出版，这分别占这些类别总产出的 8.7% 和 9.4%，而终止出版则分别占 9.1% 和 12.8%。这些短缺的主要原因为：方案性的，如无法预见的事态发展需要将资源转至其他活动，和后勤性的，如印刷和（或）最后处理大体已完成的产出方面的推迟，这占这两个类别的推迟和终止的 63%。预算外资源短缺占有所有推迟和终止的产出的 21%；经常预算出缺占 10%；立法决定占 4%。预算外出缺占这两个类别活动中未执行的产出的 2%。

增加

28. 在两年期间，政府间机关或秘书处在工作方案增加了 3 811 项产出并获得执行。相对而言，增加的数量类似前两年期：在 1996-1997 年增加的产出约占编入

方案和转自前一年期的总产出的 14%：在 1998-1999 两年期这一比率接近 16%。所增加的一半以上——55%——是政府间机构提出的，大部分属于两类产出：会议文件，占立法增加的 52%，和会议实质性服务，占其他的 38%。

表 3. 主要活动类别的新增产出

活动类型	新增加总数	增加的原因				增加(%)
		立法	秘书处			
			共计	方案	有预算外资源	
会议实质性服务	1 017	781	236	236	0	9
其他实质性活动	671	50	621	573	48	14
会议文件	1 343	1 077	266	265	1	38
非经常性出版物	420	55	365	354	11	25
经常性出版物	92	0	92	91	1	6
特设专家组	268	116	152	147	5	48
共计	3 811	2 079	1 732	1 666	66	16

* 在列入预算和转自上期可计量的产出中所占的百分比。

29. 秘书处增加的产出比较均匀分布在各种类型，其他实质性活动占 36%，另外三种类别，各分别占 14 至 21% 之间。因方案原因增加的产出在秘书处增加的产出中占 96%。

30. 五个预算款次：裁军、和平利用外层空间、经济和社会事务、人权和环境占所有增加的产出的 68%。在头四个款次，83% 的增加是由立法机构提出的。第 12 款（环境）方案更动的 93% 是秘书处在 1998 年理事会特别会议核可的环境规划署组织和方案结构更改后提出的。进行额外的方案活动是为了执行立法核可的工作方案的优先事项。

偏离已列入方案的承诺产出

31. 已获授权的产出有 25 366 项，包括在两年期预算内原先编入方案的产出、从前两年期转来的产出和立法增加的产出。其中有 1 148 项产出，即 5% 被推迟了。一项产出不管其完成到什么阶段，如在两年期终了时未交付给第一级使用者，就被视为“推迟的”产出。推迟和终止的相对比率在 1998-1999 两年期内大为减少，从 1996-1997 两年期的 20% 减为 12.1%。这可视为采取措施增强产出交付纪律的结果。下面表 5 显示在主要活动类别中产出推迟的分布情况，而下面表 6 按方案预算款次解释产出推迟的主要原因。

表 4. 按方案预算款次开列的增加的产出

款次	增加总数	增加的原因				增加(%)*
		立法	秘书处			
			共计	方案	有预算外资源	
1B. 大会事务和会议事务	0	0	0	0	0	0
2A. 政治事务	14	9	5	1	4	1
2B. 裁军	739	707	32	31	1	42
3A. 维持和平行动和特别任务	0	0	0	0	0	0
4. 和平使用外层空间	408	388	20	19	1	88
6. 法律事务	253	32	221	221	0	16
7A. 经济和社会事务	356	241	115	111	4	15
8. 非洲：发展新议程	16	4	12	10	2	17
11A. 贸易与发展	111	78	33	31	2	15
11B. 国际会议中心（贸发会议/贸易组织）	26	0	26	26	0	34
12. 环境	639	45	594	544	50	44
13. 人类住区	13	0	13	13	0	6
14. 预防犯罪	3	1	2	2	0	1
15. 国际药的管制	43	21	22	22	0	11
16A. 非洲经济和社会发展	81	22	59	59	0	26
17. 亚洲和太平洋经济和社会发展	88	35	53	53	0	9
18. 欧洲经济发展	176	14	162	162	0	9
19. 拉丁美洲和加勒比经济和社会发展	19	0	19	19	0	4
20. 西非经济和社会发展	15	11	4	3	1	9
22. 人权	457	291	166	166	0	11
23. 保护和援助难民	0	0	0	0	0	0
25. 人道主义援助	327	180	147	147	0	13
26. 新闻	27	0	27	26	1	7
共计	3 811	2 079	1 732	1 666	66	16

* 在列入预算和转自上期的可计量产出中所占的百分比。

表 5. 主要活动类别的推迟

活动类型	推迟总数	推迟的原因					推迟 (%)*
		立法	方案内	经常预算空缺	预算外空缺	预算外短缺	
会议实质性服务	636	611	25	0	0	0	6
其他实质性活动	114	4	78	7	0	25	2
会议文件	51	34	14	1	1	1	1
非经常性出版物	184	8	146	19	2	9	11
经常性出版物	147	3	77	21	4	42	10
特设专家组	16	3	11	1	0	1	3
共计	1 148	663	351	49	7	78	5

* 编入预算和上期转来可计数产出共计平均数。

32. 推迟主要涉及会议和出版物，一共占总数的 84%。这种情况类似以前几次两年期，由于时间冲突或各政府间和专家机构工作方案紧张往往需要将排定的会议挪到以后进行。当编制方案预算时，一些立法和政府间机构的会议是预期的，连同必要的支援性会议文件。可是，随后若干领域政府间机制改组，或各种机构工作方案修订，导致一些会议以及相关文件或出版物推迟。

表 6. 产出推迟的原因

活动类型	推迟总数	推迟的原因					推迟 (%) *
		立法	方案	经常预算出缺	预算外出缺	预算外短缺	
1B. 大会事务和会议事务	406	405	0	0	0	1	34
2A. 政治事务	22	16	2	0	0	4	1
2B. 裁军	114	107	7	0	0	0	7
3A. 维持和平行动和特派任务	0	0	0	0	0	0	0
4. 和平使用外层空间	3	0	3	0	0	0	1
6. 法律事务	61	30	27	2	0	2	4
7A. 经济和社会事务	86	16	5	22	0	3	4
8. 非洲：发展新议程	2	0	1	1	0	0	2
11A. 贸易与发展	47	18	19	9	0	1	6
11B. 国际会议中心（贸发会议/贸易组织）	8	0	7	0	0	1	10
12. 环境	79	4	59	1	0	15	5
13. 人类住区	13	1	5	0	1	6	6
14. 预防犯罪	1	0	1	0	0	0	0
15. 国际药的管制	17	2	15	0	0	0	4
16A. 非洲经济和社会发展	9	0	9	0	0	0	3
17. 亚洲和太平洋经济和社会发展	66	0	63	3	0	0	7
18. 欧洲经济发展	67	11	44	9	1	2	3
19. 拉丁美洲和加勒比经济和社会发展	8	1	6	1	0	0	2
20. 西非经济和社会发展	1	0	0	1	0	0	1
22. 人权	111	52	13	0	5	41	3
23. 保护和援助难民	1	0	0	0	0	1	0
25. 人道主义援助	13	0	12	0	0	1	1
26. 新闻	13	0	13	0	0	0	3
共计	1 148	663	351	49	7	78	5

* 在列入预算和转自上期的可计量产出中所占的百分比。

33. 1998-1999 年终止的产出共计 1 925 项，在已获授权的 25 366 项产出中占 8%。终止的产出中 53%是基于立法决定；方案管理员根据方案规划条例 106.2(b) 基于方案原因酌情终止的占 33%；由于出缺和预算外资源不足引起的占 14%。

所有终止的产出中，86%属于会议实质性服务、会议文件和经常及非经常性出版物等类别。

表 7. 主要活动类别的终止

活动类型	终止总数	终止的原因					终止 (%) *
		立法	方案	经常预算出缺	预算外出缺	预算外资源短缺	
会议实质性服务	828	653	144	14	0	17	7
其他实质性活动	210	42	96	30	4	38	4
会议文件	437	292	128	13	0	4	12
非经常性出版物	192	15	96	24	2	55	11
经常性出版物	201	4	135	11	3	48	14
特设专家组	57	5	40	1	0	11	10
共计	1 925	1 011	639	93	9	173	8

* 在列入预算和转自上期的可计量产出中所占百分比。

34. 在 1999 年 6 月第 39 届会议上，方案协调委员会要求今后的执行情况报告应该提供终止产出的明确理由和标准（见 A/54/16，第 43 段）。以下表 8 提供按方案款次分列的终止产出的理由。就第 2B 款（裁军）而言，应该指出，在终止的产出中，大部分是由于专门讨论裁军问题的大会第四届特别会议及其筹备委员会，以及裁军谈判会议附属机构未在 1999 年举行会议。

表 8. 按预算款次分列的产出终止的原因

活动类型	终止总数	终止的原因					终止 (%) *
		立法	方案	经常预算 出缺	预算外 出缺	预算外 资源短缺	
1B. 大会事务和会议事务	2	1	1	0	0	0	0
2A. 政治事务	12	7	5	0	0	0	1
2B. 裁军	577	566	2	0	0	9	33
3A. 维持和平行动和特派任务	0	0	0	0	0	0	0
4. 和平使用外层空间	73	50	23	0	0	0	16
6. 法律事务	172	44	121	7	0	0	11
7A. 经济和社会事务	149	72	5.	9	0	15	6
8. 非洲：发展新议程	27	5	10	0	0	12	29
11A. 贸易与发展	113	1	105	3	0	4	15
11B. 国际会议中心(贸发会议/贸易组织)	17	0	4	0	1	12	22
12. 环境	67	0	38	3	7	19	5
13. 人类住区	55	13	2	0	0	40	25
14. 预防犯罪	36	35	0	1	0	0	14
15. 国际药的管制	13	1	12	0	0	0	3
16A. 非洲经济和社会发展	35	3	17	10	0	5	11
17. 亚洲和太平洋经济和社会发展	91	4	53	17	0	17	10
18. 欧洲经济发展	216	104	72	21	1	18	11
19. 拉丁美洲和加勒比经济和社会发展	30	0	17	7	0	6	7
20. 西非经济和社会发展	0	0	0	0	0	0	0
22. 人权	125	92	18	0	0	15	3
23. 保护和援助难民	0	0	0	0	0	0	0
25. 人道主义援助	74	13	61	0	0	0	3
26. 新闻	41	0	25	15	0	1	11
共计	1 925	1 011	639	93	9	173	8

* 在列入预算和转自上期的可计量产出中所占的百分比。

上期转来的产出

35. 下面表 9 和表 10 提供定于 1996-1997 年执行而随后在秘书长关于 1996-1997 两年期方案执行情况的报告 (A/53/122) 中报称推迟至 1998-1999 年的产出的执行现状的资料。转自上期的 457 项产出之中, 64% 已执行、15% 再次推迟、其余的 21% 已终止。再次推迟和终止的产出中大部分属于非经常性和经常性出版物类别。这两项共占 70%。当这些出版物的出版已推迟了两个两年期时显然有必要审查这种出版物是否继续需要和有用。

表 9. 按活动类型开列转自前期的产出的现况

活动类型	转自 1996-1997 年	执行现况		
		已执行	推迟至 2000-2001	终止
会议实质性服务	20	17	0	3
其他实质性活动	97	61	20	16
会议文件	19	12	1	6
非经常性出版物	201	136	28	37
经常性出版物	109	59	20	30
特设专家组	11	7	0	4
共计	457	292	69	96

表 10. 按预算款次开列转自前期的产出的现况

活动类型	转自 1996-1997 年	执行现况		
		已执行	推迟至 2000-2001	终止
1B. 大会事务和会议事务	0	0	0	0
2A. 政治事务	2	2	0	0
2B. 裁军	0	0	0	0
3A. 维持和平行动和特派任务	0	0	0	0
4. 和平使用外层空间	2	2	0	0
6. 法律事务	16	9	2	5
7A. 经济和社会事务	37	20	6	11
8. 非洲：发展新议程	10	6	0	4
11A. 贸易与发展	39	32	1	6
11B. 国际会议中心(贸发会议/贸易组织)	23	10	3	10
12. 环境	114	82	22	10
13. 人类住区	22	10	3	9
14. 预防犯罪	13	10	1	2
15. 国际药的管制	23	14	1	8
16A. 非洲经济和社会发展	5	0	0	5
17. 亚洲和太平洋经济和社会发展	44	33	7	4
18. 欧洲经济发展	47	33	7	7
19. 拉丁美洲和加勒比经济和社会发展	2	1	0	1
20. 西非经济和社会发展	1	1	0	0
22. 人权	24	7	16	1
23. 保护和援助难民	0	0	0	0
25. 人道主义援助	8	6	0	2
26. 新闻	25	14	0	11
共计	457	292	69	96

四. 资源利用情况

36. 方案管理员报称总共有 49 140 工作月(包括顾问工作月)用于执行 1998-1999 年的工作方案。这些工作月之中, 88%由专业人员提供, 12%由顾问提供。按经费来源, 工作月总数中 72%由经常预算提供经费, 28%由预算外资源提供经费。在这两种经费来源中, 专业人员和顾问的相对重量是不同的, 经常预算为专业人员工作月总数的 77%提供经费, 而预算外资源为顾问工作月 63%提供经费。这两类活动所用的工作月的细目列于下面表 11。

表 11. 1998-1999 两年期在主要活动类别下使用专业人员工作月的情况

活动类型	经常预算 (%)		预算外 (%)		共计 (%)	
为政府间和专家机构提供服务	9 303.4	26	1 723.7	12	11 027.1	22
会议实质性事务	3 143.7	9	597.6	4	3 741.3	8
会议文件	4 649.7	13	664.0	5	5 313.7	11
特设专家组	1 510.0	4	462.1	3	1 972.1	4
其他实质性活动	17 691.1	50	5 871.0	43	23 562.1	48
经常性出版物	4 044.6	11	626.7	5	4 671.3	10
非经常性出版物	4 303.2	12	2 190.1	16	6 493.3	13
其他实质性活动	9 343.3	26	3 054.2	22	12 397.5	25
国际合作、机构间协调和联络	2 845.1	8	818.1	6	3 667.2	7
技术合作	5 497.5	16	5 385.8	39	10 883.3	22
咨询事务	2 499.0	7	1 054.0	8	3 553.0	7
训练课程、讨论会和讲习班	1 669.1	5	1 513.5	11	3 182.6	6
奖助金和赠金	15.6	0	27.5	0	43.1	0
外地项目	1 313.8	4	2 790.8	20	4 104.6	8
共计	35 341.1	100	13 798.6	100	49 139.7	100

37. 表 11 显示已承诺将 34 589 个工作月即用掉的工作月总数的 70%, 在“为政府间和专家机构提供服务”和“其他实质性活动”下用于执行 27 098 项可计量的产出(见上面表 1)。

38. 在各预算款次之中, 在制作可计量产出所用的工作月方面是新闻, 非洲: 发展新议程、欧洲经济发展和政治事务, 所占的份额最高其所占比例高于 85%。

39. 在国际合作、机构间协调和联络领域, 用于不可计量活动的资源的比例为 8% (比 1996-1997 年少 6%), 和用于技术合作活动为 22% (比前两年期少 6%)。这些人工月之中, 几乎三分之二用于执行联合国贸易发展会议、亚洲及太平洋经

济和社会委员会、拉丁美洲和加勒比经济委员会、技术合作经常方案、经济和社会事务部和联合国人类住区中心的活动。

40. 表 11 内的数据显示在工作月总数中，有 24% 用于上述不可计量的活动，机构间协调和联络事务的人工月的 84%，由预算外资源提供经费的工作月总数中，有 45% 用于这些活动。

五. 方案执行情况的质量评估

41. 依照上文第五段的立法要求，本报告按每一预算款次提出方案执行情况的质量评估。内部事务监督厅考虑到质量评估的方式，研究了关于衡量执行情况质量的现有材料，以及某些国家公务员制度在试用这种办法时取得的实际经验。所有被引述的方法都是在预算编制初始阶段为期望达到的质量目标定出基准，然后按确定的质量基准衡量所取得的成绩。但这些方法都不能直接适用于联合国 1998-1999 两年期预算。因为此处的预算是按所要进行的活动及事务构想和拟订的，当时并没有确立任何综合的质量基准。因此不能使用数量指示数字来衡量方案执行情况的质量。所选择的方式是提供简明资料以突出每一方案业绩的重大质量方面的情况。

42. 评估包含以下内容：

- (a) 扼要列出中期计划、1998-1999 年方案预算及其他主要规划文件的目标；
- (b) 评估标准，以此判断执行情况的质量；
- (c) 对已实现的重要效益的说明，包括执行方案/次级方案对为不同层次的受益者所产生的效果或影响；
- (d) 相关立法机构对方案交付作出的评估；
- (e) 对两年期间方案执行的内部和外部审查和评价以及各监督机构各项最重要的建议和后续行动的总览；
- (f) 善于本组织改革及秘书处改组对适用的方案交付效率的影响的摘要。

43. 由于本报告范围涉及全秘书处，文件长度又有限制，各项质量评估只能以概括的方式触及上述内容。质量评估补充了方案执行的统计数字，突出了数字背后的实质内容，对本组织各式各样的实质、业务、与服务活动所带来的利益，提出了全局性的概览。

44. 应当铭记，这些评估是两年期内各部/厅对其相关的立法、部门、职能、专家及其他政府间机关的工作所作详细、深入、实质性报告的浓缩，例如，贸发会议的两页质量评估表便是 2000 年 1 月 17 日在贸发会议第十届会议筹备委员会的

全体委员会会议中向贸发会议成员提供的关于“1998-1999 两年期方案活动与评估”的 84 页长的报告的一份提要。同样情况也适用于预算的每一款次。此外，在过去两年期间也对秘书处的各个方案领域作了各项审查：深入评价、方案和协调委员会关于评价的执行的执行情况的三年度审查、外部专家审查、管理工作的审查和各种其他的方案监督工作。因此，在看本报告的质量评估时必须要看它们想说什么，要概括地了解本组织已交付的产出的实质内容，而产出的每一部门还能根据其他报告中的更详细、专门的评估和评价来进行进一步审查和集中检视。

45. 质量评估的编写使所有方案管理者在两年期终了时对方案交付成果展开一次自我评价。从简单叙述已执行的产出变为深入、实质性审查产出的执行所带来的成果，这无疑将有助于方案管理人员从过去两年的经验中汲取教训，并考虑如何将经验应用于此两年期。不断适用这种审查应有助于加强管理纪律与负责制。从质量评估可得出以下的一般性结论。

46. 在维持国际和平与安全的同时，在查明潜在冲突、拟订预防措施和加强谈判和平解决办法的能力方面，实现了更密切的国际合作。培训和部署维和人员的机制已有所改善，外地任务的后勤基础结构已得到加强；扫雷工作更具成效、收集并交流关于军备及裁军问题的资料以支助现有的多边协定的工作，已较过去更为及时、全面和完整，小型武器成为优先问题在全球范围接触民间社会已得到更大的重视。

47. 本组织努力推动可持续的经济增长和人力发展，并在通过对適切战略提供政策咨询、促进政府间讨论并在各级与民间社会和私营部门进行重要接触活动的方式，对人口、环境、贫穷、就业和性别等相互关连的问题动员各种国际、区域行动方面，特别是在最近几次联合国全球会议的相关决议及成果的后续工作方面取得了具体进展。各种权威性的分析研究、技术援助和训练也有助于可持续发展所需的能力建设。许多区域和部门实体已将自己建立成为专精具体问题的全球中心。

48. 上个两年期内，联合国在推动和保护人权方面发挥了更积极和有效的作用，人权已融合在发展、人道主义援助以及和平与安全领域，成为一个跨领域的主题，一项落实发展权利的战略已付诸行动；条约和调查机构及其他人权机制已更趋有效；推动和保护人权的国家能力亦持续地得到加强。

49. 人道主义援助方面的改革与改组导致全系统更有效的协调以及与各国政府和非政府组织间更密切的合作；为应付各种自然和人为的灾害，已加强了各种国际准备工作和资源调动；并且与重建和发展工作加强了联系。

50. 联合国在促进国际司法和法律方面的作用已更形积极和多样：为执行安全理事会和大会各项决议提供了有效的法律支助；联合国为科索沃和东帝汶的任务确

立了法律和立法框架；为《国际刑事法院规约》的通过作出了基本的贡献；加强了关于海洋的既定法律秩序；同时在国际贸易法的协调与统一方面也取得进展。

51. 两年期间在药物管制和犯罪预防领域实施的改革使联合国通过加强国际法法律文书、扩大业务活动，散布技术专门知识和最佳作法以及促使决策者，执法者与民间社会在国家、区域和国际各级的合作，以打击跨国的有组织犯罪方面，发挥了更加积极的作用。

52. 在管理领域，工作集中在为提高业绩、成本效益、持续学习和卓越管理而建立组织能力和培养有关的文化。在支助事务中，已建立了一个更加现代、可靠的资讯技术基础结构，对全联合国的通讯能力已作了提升，以满足活动增加，包括维持和平行动的需要。综管信息系统仍在持续地进行扩大与改进，包括总部以外的各办事处，以作为实施行政工作的深入改革的载体。

53. 在两年期内，本组织有力地使用及采用现代技术，对其业绩的质量产生了深刻的正面影响，并与前一个两年期有了截然的区别。联合国经由因特网将其出版物、报告、分析性文件及其他重要的资讯提供给决策者、专家、学界和一般公众。增加了它在大部分的实质领域中的接触面，加强了政治能见度，使有关各方能详细知道其成就，并把信息传向最可能广泛的听众。

54. 1998-1999 年期间秘书长的改革方案执行工作的评估结果突显了改革在创造统一目标协调工作加强本组织实现其愿望的能力方面所产生的影响。和平与安全、人道主义事务、经济及社会事务、和发展业务的各个执行委员会的设立是加强全组织在诸如人权、性别、环境和可持续发展的跨领域问题方面的政策连贯和决策过程的战略的核心部分。在经济及社会部门，对政策拟订、分析和标准职能和有关的技术合作活动提供综合支助导致了更有效的分工和使联合国在发展问题方面采取更统一、更集中的办法。

55. 有关管理改革的各项措施使组织结构合理化，使方案重点更为明确，从而使责任更为清晰；精简的程序和工作方法有助于增加生产率和更有效地执行方案；减少层层行政结构与公文数量使程序更加透明化，改善对用户的服务。各部门的报告指出，这些措施使方案的交付更加有效率和更加及时，也加强了方案管理人员的负责制。

六. 调查结果及结论

56. 1998-1999 两年期方案执行情况的特色是，全部经授权的产出总执行率达 88%，这是过去十年最高的水平。这可以视为在执行秘书长改革措施中力求促进管理效率和负责制的具体成果之一。内部监督厅认为，通过业绩规划和评价制度使每个工作人员个人的负责制得到加强，在部门一级方案执行情况监测和报告系统的体制化与电脑化。有助于改进方案的执行，当协调并有决心地使用这两种办法，

就能使组织各层的管理人员拟订具体的规划与业绩指标、确保朝着意图目标与目的迈进、测知障碍并及时解决问题。

57. 执行率的提高也显示出方案管理更为灵活和更有办法。的确，经授权的产出（I₁）的执行较前一个两年期增加了 8%而达到 88%，所有执行的产出与原先列入方案的比率（I₃）增加了 9%。达到 105%。有三个部门的执行率高达 144%、146%和 172%。这就显示，应付未能预见的方案要求及有效率地调动资源以达到较高的方案执行的管理能力增加了。

58. 尽管取得积极的成果，但执行情况的管理和监督显然还需改进。最优先的一项工作就是在评估在达成既定目标中所取得的成绩时适用业绩衡量办法，并就所使用的资源提供健全的资料、还须对方案业绩进行一项有结构的和提供更多信息的质量评估。还应审查执行情况报告作为今后方案规划与预算编制的回馈机制，应在何时提出、应有何种内容及其影响如何，以加强其对总体方案业绩的价值。将研究业绩监测的最佳作法，所有组织实体包括支助事务的管理人员更多地将其用作作出决策的可靠工具；还将进一步发展能够帮助达成这一目标的电子监测系统。应查明并撤销其余的重复与重叠工作以削减监测进程中的资源耗费。

59. 本报告编写中的经验再次显示，在报告方案执行情况方面，被接受的程度与专门知识因部门、办事处的不同而有很大的不同。虽然大多数方案管理员已充分接受监测为其管理文化的重要组成部分，但其他的管理员仍然必须待体会监测为管理总体方案的一项有用和有效工具。这就要求审查这些部门中尚存的障碍，查明改变这种态度的步骤。内部监督厅也须对各部门和各厅提供更多的引导和训练支助。

60. 上述各点将转化为详细的行动计划，以确保下一个两年期的方案执行情况报告能提供更多的资讯、更全面及以更合于成本效益的方式编写。

注

¹ 《大会正式记录，第五十四届会议，补编第 16 号》（A/54/16）。

² 《大会正式记录，第五十三届会议，补编第 16 号》（A/53/16）。

附件

按 1998-1999 两年期方案预算款次编列的方案执行情况

第 1B 款 大会事务和会议事务

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况
(以可计量的产出表示)

次级方案	计划的产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
大会事务	1 138	0	0	0	732	0	406	0	64%	64%
非殖民化	63	0	0	0	61	0	0	2	97%	97
本款共计	1 201	0	0	0	793	0	406	2	66%	66%

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

所有活动使用的工作月

次级方案	经常预算		预算外		共 计				总计	份额 ** %
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 大会事务	170.9	0	0	0	170.9	0	170.9	0	170.9	91%
非殖民化	10	0	0	0	10	0	10	0	10	100%
本款共计	180.9	0	0	0	180.9	0	180.9	0	180.9	92%

** 份额：可计量的产出在工作月总数所占份额。

第 1B 款 会议事务

A. 纽约

1998-1999 两年期间提供的选定产出/服务

次级方案的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 1:			
会议事务:			
(a) 有口译的日历会议	6 400	2 764	2 999
无口译的日历会议	1 800	795	865
小计	8 200	3 559	3 864
(b) 有口译的非日历会议	700	415	431
无口译的非日历会议	2 100	1 039	1 259
小计	2 800	1 454	1 690

次级方案的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 2			
口译			
口译任务：			
(一) 日历会议	75 800	31 544	34 357
(二) 非日历会议	4 800	2 895	2 934
共计	80 600	34 439	37 291
逐字记录			
提供逐字记录的会议			
次级方案 3			
翻译事务			
(以千字计)			
(a) 工作人员：			
阿拉伯文	31 200	14 771	15 867
中文	30 100	13 971	14 380
英文	7 000	3 530	3 439
法文	31 100	14 268	15 208
俄文	29 400	14 579	15 317
西班牙文	32 400	14 005	14 959
小计	161 200	75 124	79 170
(b) 由会议事务提供经费的外包翻译	35 000	15 165	17 811
(a) 和 (b) 项共计	196 200	90 289	96 981
(c) 由其他办事处提供经费的外包翻译	4 000	119	523
(d) 德语 (预算外)	1 860	836	858
编辑事务			
(以千字计)			
编辑前	31 600	19 527	20 591
正式记录	90 000	26 778	40 177
共计	121 600	46 305	60 768
次级方案 4			
文字处理			
(以千字计)			
工作人员	314 000	149 787	163 156
订约承包 ^a	46 900	24 764	27 502
共计	360 900	174 551	190 658
复制			
(以千印页计)			
复制	1 347 000	523 115	517 262
分发			
(以处理的千份计)			
分发	105 000	46 965	43 625

a 包括所做的有偿工作。

第 1B 款 会议事务

B. 日内瓦

1998-1999 两年期间提供的选定产出/服务

次级方案的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 1:			
会议事务:			
有口译的日历会议	5 400	2 395	2 191
无口译的日历会议	5 550	3 558	3 373
小计	10 950	5 953	5 564
有口译的非日历会议	450	279	468
无口译的非日历会议	2 200	1 358	1 532
小计	2 650	1 637	2 000
次级方案 2			
口译			
经常预算	49 000	21 216	19 656
预算外资源	5 000	3 407	5 302
共计	54 000	24 623	24 958
次级方案 3			
翻译事务			
工作人员:			
阿拉伯文	13 430	6 398	6 157
中文	12 470	6 230	6 194
英文	6 710	4 191	4 075
法文	23 970	11 316	11 192
俄文	22 060	11 859	12 039
西班牙文	17 260	9 286	8 680
小计	95 900	49 280	48 337
外包翻译 ^b	10 800	2 985	4 560
共计	106 700	52 265	52 897
编辑事务			
工作人员	21 700	9 852	15 285
订约承包		379	822
共计	21 700	10 231	16 107

b 这些订约承包事务的经费和管理列入次级方案 1。

次级方案的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 4			
文字处理			
工作人员:			
阿拉伯文	21 312	10 856	9 687
中文	19 536	9 884	9 284
英文	24 864	13 015	12 869
法文	47 952	22 111	22 164
俄文	33 744	20 107	17 946
西班牙文	30 192	16 770	15 646
小计	177 600	92 743	87 596
订约承包 ^c	17 700	8 231	17 161
共计	195 300	100 974	104 757
制稿和校对			
编制/订正/修改的页数	72 000		94 239
复制(以千页印数计)			
经常预算	484 000	239 820	281 883
预算外资源	16 000	8 388	16 979
共计	500 000	248 208	298 862
次级方案 5			
图书馆事务			
(一) 经常出版物:			
1. 《每月书目》, 第一部分(书籍、正式文件和丛书)和第二部分(文章选录)	*	12	12
2. 《每周书目》	*	52	51
3. 图书馆新闻(英文和法文)	*	**	
4. 向共用书目信息系统数据库提供资料, 参加书目信息系统强化光盘和人权书目光盘的年度积累性增订工作	*		28 742
(二) 在线服务			
为图书馆互联网主页 G 网络和电子邮件更新和增加书目和历史资料	*	1	1

* 不是 1998-1999 年方案预算中的方案。

** 暂停。

c 这些订约承包事务的经费和管理列入次级方案 1。

第 1B 款. 会议事务

C. 维也纳

1998-1999 两年期间提供的选定产出/服务

次级方案的产出/服务	方案所列	提供的数目	
		1998 年	1999 年
次级方案 1:			
会议事务:			
日历会议	1 433	725	1 027
非日历会议	1 161	356	361
共计	2 594	1 081	1 388
次级方案 2			
口译事务 ^a			
联合国	5 552	4 275	2 759
次级方案 3			
翻译事务			
工作人员			
联合国	19 900	8 934	11 287
外包翻译			
联合国	3 512	3 482	4 871
编辑事务			
(以千字计)			
联合国	5 200	2 637	3 251
共计	23 412	12 416	16 158
次级方案 4			
文字处理			
(以千字计)			
工作人员			
联合国	43 816	20 537	26 861
订约承包			
联合国	8 093	6 130	9 946
共计	51 909	26 667	36 807
制稿			
(工作时间/小时)			
联合国	7 578	4 173	5 665
复制			
(以千页印数计)			
原子能机构共同印刷服务 ^b	61 000	24 643	31 458
高速复印			
联合国	15 400	7 437	8 051
分发			
(以千件计)			
联合国	4 100	1 962	2 881

^a 包括把口译员借调给其他工作地点和组织。^b 联合国使用这些服务的那部分经费列入次级方案 5。

第 1B 节. 大会事务和会议事务一方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 大会和经社理事会事务	
目标	提供程序问题的权威性意见和实质性服务，以确保大会富有成效地开展工作；及时编写和分发关于大会议事规则及其惯例的所有必要文件和参考资料；就《联合国宪章》有关条款的适用和解释问题提供咨询意见，以便列入《联合国机关惯例汇编》。
评估标准	会议数目和举行会议的效率。及时分发会议文件。对大会工作提供准确的信息和权威性的意见。
主要效益	井然有序和程序正确地举行 260 多次大会全体会议、大会总务委员会会议和有关协商会。成功举行有区域组织参加的 8 次高级别会议。所有文件都得到及时分发，文件表述方式和/或内容也得到改进，从而确保了大会会议的有效排期和顺利进行。
次级方案 2. 会议事务-纽约	
目标	改进会议事务的当地和全盘规划和协调；加强文件的信息和跟踪系统；提高各语文处的技术能力。提供高质量的口译服务和会议逐字记录。提高翻译和编辑事务的效率和质量并确保人力和技术资源的有关结构和水准。提供所有文件和印刷品的文字处理、台式印刷、制稿、复制、分发、储存、电子存档和检索的服务。
评估标准	用户反馈回来的意见是正面的。遵守时限；自译自审率；在质量管理下外包翻译的比例；同既定工作量标准相比生产率的统计数据；雇佣临时助理人员和使用订约承办事务时的费用意识。
主要效益	会议资源利用情况的统计报告已计算机化。已采用经重新设计的在线电子文件登记、信息和跟踪系统，还采用计算机系统监测大会文件的提交和分发情况。已建立一个计算机系统来统计会议事务各股和科的生产率。已改进最大工作地点间利用文件处理资源的协调工作，文件可进行电子传送和共同处理。采用数字压缩式录音减少了费用，同时保持了逐字记录的质量和及时性。翻译人员配备了最新的联网计算机，可使用联合国内部和互联网的名词资源、使用公告栏进行协作和同文字处理股电子交流文件，这样既节省了开支又提高了翻译质量。远距离会议服务已成为标准做法，这大为节省了开支并更有效地利用工作人员。利用完善的程序和备用电信线路能够提供及时和可靠的服务，而不降低质量。各类联合国文件的编辑工作采用了更一致的做法。关于名词和参考资料，联合国词汇参考系统的主要部分已从大型计算机转入个人计算机平台，经选择的词汇可在内联网上查找。翻译事务中电子名词资源的范围和数量都大为增加；已开展计算机辅助翻译项目（自动检索以前翻译的部分文件）。内部质量管理程序已得到加强，接受质量管理的外包翻译数量已大为增加。外包翻译基础得到了扩大，其工作流程和外包管理系统得到了改进。
次级方案 3. 会议事务-日内瓦	
目标	确保会议的有效规划和服务；规划和实施新的计算机应用程序并更新现有程序；适当配备长期、短期和外包工作人员以及利用有效的技术及时处理文件。利用先进的电子信息管理和扩大使用光盘系统（光盘系统）确保文件和出版物及时和有效的复制、分发和储存。
评估标准	客户对服务质量的满意程度。会议资源利用率。及时分发文件。按既定工作量标准衡量生产率。口译资源能力利用率。自译自审百分比。当地和非当地临时人员的比率。
主要效益	及时调拨资源为极短时间内召开的会议提供服务。1999 年会议资源利用率达 87%，超过 80% 的基准利用率，这反映客户更好地遵守规章制度和会议资源得到更有效的分配。电子会议展示和信息系统已进入实施阶段；通过电子邮件公告栏和内联网/互联网提供每日新情况文件；互联网光盘系统的网址已经开通。维也纳办事处和日内瓦办事处大规模远距离口译试验采用大容量数字式电话线而不采用昂贵的卫星线路，为进一步探索远距离口译问题铺平了道路。各种语文使用互联网为日内瓦之外举行的会议进行远距离翻译已成为标准做法。为笔译者组织了试验性语音识别培训班。更多使用信息技术、计算机化版面设计、按需求印刷和更普遍使用光盘系统等提高了服务质量和减少了纸张产出。审查邮寄名单提高了文件分发效率。

次级方案 4： 会议事务—维也纳	
目标	向联合国重要实体提供有成本效率和及时的会议规划、口译、翻译、文件制稿和出版服务；把包括工发组织文件在内的联合国文件存入光盘系统；推动统计/执行情况监测数据库的开发工作；采用独特的六种语文名词在线数据库（维也纳在线词库）；促进远距离翻译技术的开发；推动与其他工作地点分担工作量的工作；通过开发纳入文件数据库的在线格式改进工作量预报工作；改进和实施编辑、制稿员、校对员和排字员的产量标准。
评估标准	客户反馈。遵守会议文件分发的 6 周截止日期。遵守每年向会议委员会报告的指数。通过更有效的组织、过程和技术提高生产率。主要部门更好地遵守质量标准和最后期限。
主要效益	已发现消除员额减少和工作量增加的影响的办法是外包；外包翻译工作量几乎增加了一倍，这表明，如果有充分的质量管理基础设施，就能增加多达工作量 30% 的服务。这项提高外包水平的试验获得了成功，其部分原因是扩充了预聘费协议、同其他组织分享承包人名单和同几乎所有承包者进行在线联系。此外，还把承包事务扩大到编辑、制稿/校对和排版等工作中。增加外包比率也为维也纳办事处节省了大笔费用，本两年期共节省 500 万美元以上。简化程序、减少管理费用和提高处理过程的效率使内部翻译文件每页的费用在 1998 年减少 2.6%，在 1999 年减少 11.6%。生产率的提高节省了翻译工作日，同 1998-1999 两年期预算的预测水平相比，它在联合国翻译工作量增加 19.13% 的情况下帮助完成了其中一部分，并帮助大幅度减少了不得不增加的资金。在工作费用增加 3298081 美元的情况下，维也纳办事处能够减少其中的 1376381 美元。维也纳在线词库作为计算机化的多种语文的名词和参考资料系统，现已联机。
立法审查	大会在第五十三届和第五十四届会议上强调必须向会员国的区域集团和其他主要集团的会议提供包括口译在内的服务；它对提供这类服务表示欢迎，但对没有满足口译的所有要求表示遗憾。大会在第 53/208 A 号决议中还请秘书长确保远程口译的利用不影响口译质量并强调应改善六种正式语文的口译质量；大会在第 54/248 D 号决议中决定远距离口译的使用不应构成当前体制化的口译制度的备选办法；远距离口译的使用不应影响口译的质量，而且本身既不得导致语文员额的任何进一步裁减，也不得影响六种正式语文的平等待遇。它还请秘书长经常审查任何新技术，特别是远距离口译的引进和使用情况。大会在第 54/248 号决议中重申必须保持和提高翻译质量，特别是要确保翻译反映每种语文的特征；并关切地注意到自译自审比率在所有工作地点增加的情况。大会赞扬秘书长不断努力减少汇编出版物的积压。
外部审查和评价	审计委员会和监督厅有选择地审查了口译及逐字记录事务和会议事务管理工作，它们的建议大部分得到了落实。联检组和监督厅审查了印刷外包情况并强调秘书处必须积极发展印刷设施，向全系统提供印刷服务。这些建议正在落实中。
内部评价和总结经验	每 6 个月审查一次内部产出和生产率统计数字，以分析波动情况、查明趋势和酌情调整生产能力或工作做法。该部的大多数活动都须经过内部质量评价，从高级工作人员直接修订工作和主管人员现场监测到同事审查和单位讨论执行情况。本年度中各国代表团和其他方面对会议部的工作提出不少表扬或批评。所有投诉都立即转告有关单位和工作人员并根据情况采取纠正行动。赞许的意见也同样转达给有关单位，以鼓励它们再接再厉。
改革的影响	虽然长期人力资源低于前两年期的水平，但是内部改组、调整临时助理人员的使用情况、订约承包安排和技术革新等弥补了减少的资源并保持了令人满意的服务水平。

第 2A 款：政治事务部

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(以可计量的产出表示)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
预防、控制和解决冲突	27	2	0	0	27	2	0	0	100 %	100 %
协助和支持秘书长	19	0	0	0	19	0	0	0	100 %	100 %
选举援助	7	0	0	4	11	0	0	0	100 %	100 %
安全理事会	847	0	9	0	852	0	4	0	100 %	100 %
大会事务	402	0	0	0	402	0	0	0	100 %	100 %
非殖民化	196	0	0	1	181	0	16	0	92 %	92 %
巴勒斯坦问题	100	0	0	0	84	2	2	12	86 %	86 %
本款共计	1 598	2	9	5	1 576	4	22	12	98 %	98 %

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月 — 所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	数量**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
预防、控制和解决冲突	783.5	14.5	0	0	798	0	783.5	14.5	798	86%
协助和支持秘书长	296.5	0	0	0	296.5	0	296.5	0	296.5	82%
选举援助	74	0	7	39	74	46	81	39	120	48%
安全理事会	380	47	0	0	427	0	380	47	427	100%
大会事务	61	0	0	0	61	0	61	0	61	80%
非殖民化	60	0	0	0	60	0	60	0	60	86%
巴勒斯坦问题	69	0	0	0	69	0	69	0	69	86%
本款共计	1 724	61.5	7	39	1 785.5	46	1 731	100.5	1 831.5	86%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占的份额。

第2款. 政治事务^a – 方案执行情况的定性分析

次级方案	1. 预防、控制和解决冲突	2. 协助和支持秘书长保持与会员国的政治关系	3. 选举援助
目标	加强联合国在预警、预防性外交、建立和平和冲突后建设和平的能力	不断向秘书长提供与会员国的政治关系、与区域安排和组织以及民间社会的代表的政治关系的有关信息、分析和政策意见。	通过技术和咨询支助向提出请求的会员国提供选举援助。在联合国系统内和与区域、政府间和非政府组织协调选举援助的活动。通过向提出请求的会员国提供用于加强现有国家能力的定向选举援助，协助联合国预防性建立和平和冲突后建设和平的工作。
评估标准	向秘书长和通过秘书长向安全理事会和大会提出的关于国际和平与安全各项事务的建设的准确性，及时性和质量。	秘书长和会员国通过秘书长对报告、情况介绍说明、说帖和其他背景文件的数量、相关性和质量的反馈意见。	改进联合国提供的选举援助的质量和效用。把选举援助同联合国全系统满足会员国和伙伴组织的需要相结合。加强提出请求的会员国定期举行国际上接受的选举的能力。
主要效益	一直努力查明可能或实际的冲突和它们的影响并及时提出预防性措施。为最终用户寻求和平解决办法并为此提供援助更好地作准备。安排解决冲突根源问题的活动。增强进行和支助政治谈判的能力。改进与会员国和区域组织的联系。	秘书长和安全理事会、大会、其他政府间机构、区域和分区域组织以及民间社会在政治问题上密切合作。	在会员国提出的 48 项选举援助的请求中，有 32 项请求列为选举援助项目或被认为可以执行。同上两年期相比，收到的请求数量增加 30%，提供的援助增加 45%。一般趋势是会员国的请求更加针对各自的需要并更加具体，这反映国家一级增强了选举管理的能力。因此，选举援助发展为支助国家选举机构和过程的各项活动。最近的趋势还表明，选举日益被用作国家决策和建立信任的和平手段。更多的时间和工作用来协调和联络，因而在联合国系统内部和与外部的国际和国家伙伴发展了许多新的伙伴关系。工作人员更多地参加专家座谈会和培训班增强了机构记忆和提高了专业能力。
次级方案	4. 安全理事会事务	5. 非殖民化	6. 巴勒斯坦问题
目标	向安全理事会及其附属机构提供权威性咨询意见和实质性支助；向秘书长提供安理会机构工作的咨询意见并作出有关评价和分析研究；编写《安全理事会惯例汇编》和《联合国机关惯例汇编》有关部分并向秘书长和会员国就安全理事会的惯例问题提供咨询意见。	向给予殖民地国家和人民独立宣言执行情况特别委员会提供实质性支助并监测大会有关决议的执行情况。	协助巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会在巴勒斯坦人民根据联合国所有有关决议行使不可剥夺权利的基础上，促进巴勒斯坦问题的解决。

a 原先的次级方案“5. 大会事务”在改革过程中转入大会事务和会议事务部。

次级方案	4. 安全理事会事务	5. 非殖民化	6. 巴勒斯坦问题
评估标准	安理会成员、其他会员国和秘书长对所提供的分析和服务的质量和及时性作出的积极评价。及时提出《汇编》和《汇编》的研究报告。	向委员会及时和有效地提供背景情况、分析和实质性支助。	委员会成员、观察员和联合国秘书处高级官员的反馈。
主要效率	继续加强次级方案和安理会成员及会员国间的合作和相互作用。在制裁委员会秘书处的鼓励和实质性支助下，几国政府、区域组织和非政府组织组织了若干国际专家讨论会，目的是改进安全理事会制裁的设计、应用和管理工作。	向特别委员会 33 次会议及其不限成员名额主席团 19 次会议提供可靠的实质性支助。就遗留的 17 个非自治领土中每块领土的政治、经济和社会状况编写年度工作文件。按照大会关于非自治领土的决议要求编写年度报告。组织两次讨论会并提供实质性和技术支助。为建立非殖民化问题互联网网址提供实质性指导。	为实现巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会的目标，秘书处协助增加了国际支助，提高对巴勒斯坦问题的国际认识并强调要加强对巴勒斯坦人民的国际声援和援助。

立法审查	大会在有关决议中强调预防性外交和建设和平的重要性，认为它们是联合国为维持国际和平与安全作出贡献的最有成本效果的方式；赞赏地注意到为更全面地满足选举援助请求而格外努力加强同其他组织的合作；还注意到秘书处为推动巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利问题所作的主要贡献。
外部审查和评价	对选举援助职能的独立外部审查和监督厅深入评估积极评价了它的成本效果并建议在方案和组织上作若干改进以及增强协调工作，这些建议正在执行中。
内部评价和总结的经验	内部审查集中在服务要求增加而现有资源减少的情况下提高产出效率和质量的的问题上。关于选举援助要汲取的教训的两项全面研究报告促使指导方针、应急规划和后勤工作的改进。
改革和结构调整的影响	通过合并和统管从组织上实现合理化，这有助于纠正工作人员结构头重脚轻的状况和提高方案交付的生产率及效率。

第 2B 款：裁军

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(以可计量的产出表示)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
工作方案	1 747	0	707	32	1 741	54	114	577	72%	72%
本款共计	1 747	0	707	32	1 741	54	114	577	72%	72%

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月 — 所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	数量**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
工作方案	407	26	28.5	8	433	36.5	435.5	34	469.5	80%
本款共计	407	26	28.5	8	433	36.5	435.5	34	469.5	80%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占的份额。

第 2B 款：裁军 – 方案执行情况的质量评估

目标	评估标准	主要效益
1. 处理裁军问题时向政府间多边机构提供有组织和实质性的秘书处支助；注视和评价裁军和国际安全领域当前和将来的趋势；推广裁军专门知识，特别是在发展中国家；和提供多边裁军工作的公正和真实信息。	由会员国和其他最终用户评价产出和服务的质量和及时性。	建立有利于裁军谈判会议和现有多边裁军协议审查会议进行顺利谈判和讨论的环境。在执行联合国裁军研究金、训练和咨询服务方案中改进有组织和实质性的服务并加强为本国政府服务的多边裁军论坛参加者的政治和外交技能。及时和准确地提供裁军问题信息，扩大信息获得者的范围。
2. 强化现有的大规模毁灭性武器条约；支持国家谈判、讨论和达成共识；鼓励各国普遍遵守多边条约体制和增强对条约体制的信心；监测/评价大规模毁灭性武器目前和将来的趋势；编写有关分析和情况介绍材料；和增加信息及促进会员国了解有关问题。	向条约机构会议提供产出、服务和政治咨询意见后，会员国对其质量和及时性的满意程度。对谈判问题的信息和分析的质量有何积极反应。数据库经更新的客观信息。	向不扩散核武器条约缔约国 2000 年审议大会筹备委员会会议提供完善、有组织和实质性的支助。加强同原子能机构和禁止化学武器组织及全面禁止核试验条约组织筹备委员会临时技术秘书处等国际条约组织的相互作用。更积极地同学术界和非政府组织交流信息。完善和细致的互联网网址。促进决策者和民间社会对裁军问题进行有意义的讨论，组织关于“解除核武器警报”和“导弹发展及其对全球安全的影响”的两次专题讨论会，它们受到了好评。用户积极评价和大量使用了分析和背景材料和情况简介。答复了会员国和民间社会提出的关于大规模毁灭性武器的各种问题。
3. 支持防止常规武器扩散的工作；协助编写和执行具体裁军措施；查明出现的问题和挑战；和管理并维持联合国常规武器登记册和军费开支年度报告的标准化制度。	会员国在编写具体裁军战略方面更经常地要求提供援助。大会赞同实质性研究报告和其他报告。有效维持汇报表格。	在国际、政府和非政府各级加强对小型武器问题的认识。安全理事会首次以小型武器问题为议题。在整个联合国系统更好地进行政策协调。更好地了解裁军和发展的关系以及新出现的问题和挑战对联合国在维持国际和平与安全中的作用的的影响。增强关于武器收缴方案的外地经验和编写“销毁武器促进发展”的战略。
4. 向会员国、条约机构和民间社会提供联合国裁军工作的公正客观的信息；深化他们对多边行动重要性的了解；支持禁止地雷公约关于透明度措施的第 7 条的实施工作；和向秘书长提供专家咨询意见。	提供及时和准确的信息。有充分根据的完善分析和政策咨询意见。供报告禁止地雷公约情况的完善网址。	更容易获得数据和拥有更新的数据；通过咨询委员会的重点讨论向秘书长提供高质量的咨询意见；在实施禁止地雷公约中的透明度。信息方案中更加强调电子产品和通过讨论会和讲席班交流意见。鉴于有关方面多次要求提供信息，1998 年下半年创办通讯刊物，到 1999 年底为止已印发了 3 期。加强同学术研究界的合作。用户对禁止地雷公约下透明度措施的网址评价甚佳。

5. 支持区域和分区域组织为加强国际和平与安全把全球商定的措施、准则和原则区域化；在增强军事问题的开放和透明程度、促进建立信任和缔结军备限制和裁军协议方面，促进和支持区域主动行动，作为预防新的危机和冲突的手段；提供高级别但非正式的交流看法和主动行动的区域论坛，以便有关会员国在军备限制和裁军方面寻求共同基础和确定将来可能谈判和达成协议的领域；和支持联合国中部非洲安全问题常设咨询委员会的工作。	向区域中心为促进本区域的裁军、和平与安全工作进行主动行动提供国际支持。联合国中部非洲安全问题常设咨询委员会对执行工作方案中获得的高质量咨询意见、组织和行政服务的满意程度。	在各自区域加强区域中心和各区域及分区域组织和非政府组织的合作和协作。加强与区域和分区域组织的信息交流。在各区域提高公众对联合国裁军方案的认识。由联合国常设咨询委员会的成员国建立预警机制和促进、维持和巩固中部非洲和平与安全的机制（中部非洲和平与安全理事会）。更多地请区域中心帮助组织裁军问题的区域和分区域会议、讨论会、讲席班和培训班；并请它们提供收缴和销毁小型武器和轻武器的技术咨询意见。
--	---	---

立法审查	裁军谈判会议和审查会议赞扬秘书处提供的实质性和行政支助，它们帮助政府间机构实现了目标。大会关于小型武器的第 53/77 E 号决议强调必须对小型武器采取协调行动。大会第 53/77B 号决议欢迎秘书长协助各国制止小型武器非法贩运并收集这些武器。同样，大会第 53/77 M 号决议鼓励会员国支持秘书长对会员国提出的制定具体裁军措施的请求作出响应。大会关于裁军宣传方案的第 53/78 E 号决议赞扬秘书长力求有效地利用他可动用的有限资源并强调该方案的重要性。大会关于信息安全的第 54/49 号决议欢迎秘书处和联合国裁军研究所及时采取行动，举行该问题的专家会议。大会关于区域中心的第 54/55 E 号决议重申区域中心对促进区域和平与安全的重要性。大会关于区域建立信任措施的第 54/55 A 号决议欢迎联合国常设咨询委员会的会员国建立促进、维持和巩固中部非洲和平与安全的机制。
外部审查和评价	监督厅最近深入评价裁军方案后得出结论，各国代表团对秘书处向多边机构提供的支助一般都表示满意，但也指出，发现的缺陷虽不是全部但是部分地归咎于 1992 年以来分配给该方案的资源减少，特别是预算外资源减少，而且核定的立法优先事项依然十分紧迫和增加的任务已获授权。监督厅建议，更积极地筹措预算外资金、采取具体措施加强多边条约的信息交流、增强研究工作的合作和加强同区域组织的协作。建议的措施正得到有力的落实。
内部评价和总结经验	该部从经验和新的不断增加的挑战中学习，它已适应这些挑战并在促进外地的行动。内部审查除其它外集中在促进裁军事务部各处的交叉发展上，促使工作人员了解本处工作之外的问题。内部评价的结论是，互联网网址提供了向最终用户分发信息的最廉价和最迅速的方法，应尽可能充分地加以利用。
改革和改组的影响	重建裁军事务部便于就联合国优先领域之一的裁军问题更直接和更有效地同秘书长联系。部内和总部与日内瓦处之间的联系也更直接有效。新的组织结构更好地反映了该部的优先领域，从而能更清楚地划分职责。这从组织上使该部更加协同一致，使部内的情况报告合理化和问责制得到加强。这极大地有助于方案的有效实施。但重新设立的利马和洛美区域中心还没有获得增强效用的必要资源。

第 3A 款. 维持和平行动和特派团

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 %*	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
行政领导和政策	71	0	0	0	71	0	0	0	100%	100%
行动	8	0	0	0	8	0	0	0	100%	100%
外地行政和后勤支助	3	0	0	0	3	0	0	0	100%	100%
规划	4	0	0	0	4	0	0	0	100%	100%
本款共计	86	0	0	0	86	0	0	0	100%	100%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
行政领导和政策	47.5	0	0	0	47.5	0	47.5	0	47.5	56%
行动	100	0	0	0	100	0	100	0	100	100%
外地行政和后勤支助	138	0	0	0	138	0	138	0	138	100%
规划	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
本款共计	285.5	0	0	0	285.5	0	285.5	0	285.5	100%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 3 款. 维持和平行动和特派团——方案执行情况的质量评估

次级方案	1. 行政领导和政策	2. 行动
目标	深入研究和分析新出现的有关维持和平的问题; 在规划和进行维持和平行动方面加强军事专门知识; 向其他部门和会员国提供关于维持和平行动问题的每日情况报告和各种分析。	有指导和控制维持和平行动方面担任秘书长的执行单位; 制订维持和平行动的行动计划, 涉及军事警察和文职部分; 在执行法定任务中与冲突当事方、安全理事会成员和部队派遣国保持联系。
评估标准	向秘书长、高级管理人员和视情况向政府间机构提供有关和实际的政策咨询意见; 及时提供适当的军事和民警咨询意见和规划投入; 及时从外地充分收集有关信息并传播给总部有关人员。	向外地维持和平行动及时提供高质量和健全的指引、咨询意见和信息; 与所有攸关者协调, 为维持和平行动及时制订多边计划; 及时和准确地向安全理事会、大会、部队派遣国等提出报告和提出秘书长关于维持和平行动的建议。
主要效益	在能够制订整套一致政策的基础上提供明确和有意义的咨询意见, 包括视情况拟订备选办法。 清楚明白的咨询意见和业务上有效的计划; 经常将外地的所有发展情况充分通知那些“有需要知道”的人; 总部和外地人员能够每天 24 小时相互通讯。	有效执行安全理事会的任务; 为联合国部署维持和平行动、特别是多层面维持和平行动进行筹备, 以便及时和有效地执行这种行动; 安全理事会、大会、部队派遣国等方面彻底了解冲突情况、维持和平行动执行任务的条件和这种任务的执行情况, 使这些机构对冲突情况作出最适当的反应。
内部审查和改革和结构调整的影响	总部经验股(前次级方案 4)纳入政策和分析股, 由副秘书长直接监督。这将巩固根据以往经验等方面修改或制订政策的过程。	情况中心(以前属于次级方案 1)纳入行动厅。
次级方案	3. 外地行政和后勤支助	4. 规则
目标	确保向维持和平行动和在外地进行的其他联合国授权的活动提供行政和后勤支助	全盘规划和协调民警、排雷和培训活动; 全盘规划和协调所有与地雷有关的活动。

评估标准	及时提供充分财政和人力资源及在所有阶段（从规则和部署到撤出和清理结束）向已获授权的外地行动的实质性、军事、民警和其他组成部分提供物品、行政和后勤服务及支助。	提高会员国内的军事和民警训练水平；增加参与待命安排系统和提高在外地部署军事和民警人员的能力；联合国系统和主要伙伴有效地设定优先事项，开展方案，支助方案和总结经验以便作出协调的反应；支助联合国维持和平行动和人道主义行动及针对紧急情况协调有效的排雷行动。
主要效益	外地行政和后勤司在 1998-1999 年期间有效地按照授权筹备和执行部署/扩大 12 个外地行动的计划，向约 30 个进行中的维持和平行动和其他外地行动和办事处提供支助，在行动地区管理 6 个外地特派团和在总部管理 8 个外地特派团的清理结束工作。由于为 2000 年就绪执行了一个将所有电脑设备和系统升级的计划，因此在年份转换时没有外地办事处遇到问题。	为支助联合国维持和平行动提高迅速部署的准备程度；加强设定业务资源的优先次序和应用；有效的应急规划和协调对紧急情况的反应。
内部审查和改革及结构调整的影响	维和部接收了所有有关地雷的活动的责任（初步属于次级方案 4），设立了排雷行动处，并将该处纳入新的次级方案 3（外地行政、后勤支助和排雷行动）。	由于重组维和部，军事和民警专门知识合并到新的次级方案 4（军事和民警的咨询和规划）。
外部审查和评价	根据对较早时监督厅建议的执行情况所作的审查，维和部作出协调努力总结和应用其广泛的经验，改进和加强开办和结束阶段的所有组成部分，并增强新闻活动。不过特派团标准业务程序档案的建立一再延误。此外许多外部和内部审计报告处理了行政、财政和人事管理、后勤和采购的具体问题。每年向大会报告有关建议的执行进展情况。	

第 4 款. 和平利用外层空间

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况 (可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率%*	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
工作方案	463	2	388	20	797	0	3	73	91%	91%
本款共计	463	2	388	20	797	0	3	73	91%	91%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
工作方案	343	8	30	0.5	351	30.5	373	8.5	381.5	75%
本款共计	343	8	30	0.5	351	30.5	373	8.5	381.5	75%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 4 款. 和平利用外层空间——方案执行情况的质量评估

目标	评估标准	主要效益
1. 向会员国和与空间有关的政府组织和非政府组织提供扩大和平利用外层空间的国际合作以及致力于发展国际空间法所需的信息、专门知识和其他必要资料。	通过和平利用外层空间委员会，在有关空间的国际组织和行业提供投入的情况下扩大空间活动国际合作的机会。	第三次联合国探索与和平利用外层空间会议（第三次外空会议）通过了《维也纳宣言》，其中阐述了在和平利用空间科学和技术的下列方面通过国际合作应付全球挑战的战略：(一) 保护地球环境和管理自然资源；(二) 加强人的安全保障、发展和福利；(三) 促进空间科学知识和保护空间环境；和(四) 提高教育和培训机会。第三次外空会议在这方面建议了具体的优先行动，其中考虑到有关空间的非政府组织和行业以及青年专业人员和学生的投入。外空事务处维持《关于登记射入外层空间的物体的公约》第四条所提供的公开资料登记册，并及时向会员国传播这种资料。
2. 加强发展中国家在空间技术应用方面的国家和地区能力，并促进发达国家和发展中国家在空间科技方面的合作。	使发展中国家的专家和决策者有更多机会认识空间科技对社会经济发展的最新应用的实际好处和将空间科技结合到进行中的国家和地区促进社会经济发展的工作中。	在联合国空间应用方案范围内提供短期培训和建立能力。并在与联合国有关的空间科学与技术区域教育中心提供较长期的培训。亚洲和太平洋中心提供 6 个为期 9 个月的培训课程，课题包括遥感和地理信息系统、卫星通讯和气象学、空间和大气科学等。在尼日利亚和摩洛哥为非洲国家设立了类似的中心，分别以英语和法语提供训练。拉丁美洲和加勒比的区域中心以及中欧和东南欧的空间科学和技术教育和研究机构网络准备在 2000 年开始运作。已展开一些试验项目，将地球观察卫星数据的使用纳入拉丁美洲和加勒比的资源管理和非洲的大学课程中，并在约旦设立了一个天文台。为促进国际了解促进社会——经济发展的空间科技的用处举办了一些讲习班、会议和专题讨论会。其中特别重要的是第三次外层空间会议区域筹备会议。这些会议提供机会给国家决策者查明可能有助于促进其本国的经济和社会发展的优先空间应用领域。
3. 促进国际社会了解进行中的空间技术活动和空间技术在社会发展方面的作用	举办公众活动，通过印刷和电子媒体（包括因特网主页）提供关于下列方面的影响深远的最新新闻资料：进行中的和计划的空间活动、最新的科技发展及其社会经济影响。	在第三次外空会议期间，为专家和一般大众举办了许多活动。除了官方代表外，超过 1 600 人参加了 30 多个在会议技术论坛框架内举行的关于空间题目的讲习班和讨论会。来自 60 个国家的约 1 600 名青年在青年专业人员和大学生组织的空间世代论坛上讨论了他们对未来空间活动的展望。外空事务处广泛印发了第三次外空会议的成果和会议录，也在因特网上的主页中反映这方面的情况。

4. 在联合国内增加使用空间技术	联合国机关和专门机构展开行动使用空间科技促进可持续发展。	属于全球观察综合战略伙伴的一些联合国组织和机构参加了第三次外空会议。该战略伙伴关系为地球观察和全球监测提供了一个总括战略，加强国家、区域和国际各级对科技的了解，并协助使用者团体和决策者，特别是发展中国家的使用者团体和决策者。它将在贯彻第三次外空会议成果方面发挥关键作用。协助药物管制署为非法作物监测方案制订一个空间监测部分。
------------------	------------------------------	--

立法审查	大会赞扬在现有资源范围内举办第三次外空会议；确认技术论坛和空间世代论坛的贡献；并对会议的成果表示满意。和平利用外层空间委员会对于在资金有限的情况下能够有效率地执行联合国空间应用方案表示赞赏；满意地注意到外空事务处继续发展一个万维网主页，包括提供联合国系统内的信息资源和转到外部数据基的链接；并满意地注意到就目前进行的或通过机构间协调和合作规划的有关空间的活动所提供的详细资料。
外部审查和评价	会员国、空间机构和有关空间的国际组织不断和一致地对外空事务处的活动给予正面的评价。这种反应令人鼓舞，加上工作人员士气高昂，确保第三次外空会议获得圆满的筹备和服务，使产出的数量超过规划的数量。
内部评价和总结经验	内部评价认为经常预算资源短缺，不足以提供所有规划的产出，并认为如果不能确保拨供所需的资源，外空事务处预期不能保持 1998-1999 年的业绩，尤其是在第三次外空会议的后续活动方面。
改革和结构调整的影响	在加强联合国电子化的改革行动范围内，外空事务处提高其因特网能力以加强国际空间信息处并在规划和执行培训活动和提供技术咨询服务方面促进与空间机构和有关空间的国际组织的对话。同时，由于会议服务预算削减，造成延迟分发即将举行的政府间机构会议的一些文件，并造成一些重要文件没有足够的数量供分发。

第 6 款. 法律事务

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 %*	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 通盘领导、管理和协调向整个联合国提供的法律咨询和服务	14	1	0	0	15	0	0	0	100%	100%
2. 向联合国机关和方案提供一般法律服务	9	0	0	0	9	0	0	0	100%	100%
3. 国际法的逐渐发展和编纂	531	4	9	0	500	0	41	3	92%	92%
4. 海洋法和海洋事务	246	0	23	0	215	0	1	47	82%	82%
5. 国际贸易法的逐步协调和统一	531	9	0	123	535	0	6	122	76%	81%
6. 条约的保管、登记和出版	209	2	0	98	296	0	13	0	94%	96%
本款共计	1 540	16	32	221	1 570	6	61	172	85%	87%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 通盘领导、管理和协调向整个联合国提供的法律咨询和服务	174	0	52	0	174	52	226	0	226	53%
2. 向联合国机关和方案提供一般法律服务	288	0	198	0	288	198	486	0	486	71%
3. 国际法的逐渐发展和编纂	181	0	0	0	181	0	181	0	181	94%
4. 海洋法和海洋事务	372	17	0	0	389	0	372	17	389	75%
5. 国际贸易法的逐步协调和统一	155	1	0	2	156	2	155	3	158	76%
6. 条约的保管、登记和出版	280	36	0	0	316	0	280	36	316	100%
本款共计	1 450	54	250	2	1 504	252	1 700	56	1 756	78%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 6 款. 法律事务一方案执行情况的质量

次级方案	1. 通盘领导、管理和协调向整个联合国提供的法律咨询和服务	2. 向联合国机关和方案提供的一般法律服务	3. 国际法的逐渐发展和编纂
目标	向实际性活动和业务活动提供综合法律支助, 维护联合国特权和豁免, 并确保政府间机构工作在程序上的完整。	保护联合国的法律利益并尽量减少财政赔偿责任的危险; 出席行政法庭和国家司法和行政机关; 确保公认的立法和行政准则获得遵守。	支助发展、编纂和接受国际法; 向联合国机构提供实质性和程序性援助和咨询。
评估标准	法律咨询和援助的质量和数量。	及时和有效地提供法律服务。	向政府间的审议工作提供有效的实质和秘书处支助。
主要效益	在国际法院内就特别报告员的豁免作出成功的陈述、在递送洛克比案件嫌犯行动中发挥领头作用; 对安全理事会和大会决议的执行作出重大贡献在建立科索沃特派团和东帝汶特派团的法律和立法框架以及在协助柬埔寨检控违反国际人道主义法的嫌犯中发挥主要的作用。此外, 就下列方面提供了 6 129 份书面的法律咨询意见: 政治和维持和平活动、联合国主要和附属机关的活动; 各种公共国际法问题和其他重大法律事项。	成功地为联合国辩护, 节省了 8 200 万美元; 解决了商业索偿等争端。制订并改进了标准合同和一般合同条件。就 8 731 份关于下列方面的正式书面请求提供援助/咨询: 实质性协定、合同、保险事项、版权和课税问题; 尽量减少对联合国的索偿; 行政事项、个人、财政和养恤金问题等。协助改革联合国的行政通知和协助通过关于工作人员的家庭支付责任的新政策; 制订与非政府组织、政府间组织和私营部门进行合作的新方式; 协助追查舞弊和追回资产。	为通过《国际刑事法院(刑事法院)公约》和拟订其他尚待通过的法律文书作出必不可少的贡献。协助大会审议有关文书及促进加入和遵守这些文书的措施。给初级法律专业人员、特别是发展中国家的专业人员提供国际法的培训。消除联合国法律出版物出版工作的积压; 出版 3 份关于国际公法的特刊。扩大联合国关于国际法的视听图书馆。增订 3 个关于国际法的网址。

次级方案	4. 海洋法和海洋事务	5. 国际贸易法的逐渐协调和统一
目标	加强既定的海洋法令; 促进对海洋法公约及其有关协定的了解、接受、一致适用和有效执行。	编写促进国际贸易的案文; 协助进行交易谈判和促进良好的做法; 向各国政府提供立法援助; 协调有关国际组织的工作, 和促进对国际贸易法协调案文的统一诠释。
评估标准	从立法行动中反映出来的目标用户的反馈。	有效支助政府间机构和最终用户; 各机构拟订的法律案文的一致性; 关于贸易法的司法诠释的综合资料。
主要效益	增加了公约和两项有关协定的批准和加入的数目; 加强对公约规定、特别是关于建立海洋区外部界限的规定的遵守; 加强对维持和平和海洋事务的管理作出贡献。	在最后拟定一些法律指南、协议和规则方面取得重大进展。就有关立法向 40 多个国家提供实际援助。协调约 30 个国际组织的工作以确保一致和统一。为贸易法官员举办讨论会。总共出版了 104 份国际贸易法委员会诠释裁决的案文摘要。

次级方案	6. 条约的保管、登记和出版				
目标	1. 依照第 102 条接受、处理和记录条约和其他国际协定。	2. 依照第 102 条准备条约案文供出版联合国条约汇编。	3. 保管多边条约和出版《交给秘书长保存的多边条约》。	4. 编制《累积索引》	5. 就条约法和惯例提出法律意见。
评估标准	迅速分析、登记和记录条约；随时准备向用户提供与条约有关的资料。	确保所有条约迅速以印本方式或通过因特网向大众提供。	一天内对新行动作出处理；迅速将有关的新手续和行动的资料通知会员国。特别就最后条款提供有效的援助。	使用新数据基提供生产率。	向各种客户提供合乎要求的咨询意见，特别是提供关于拟订条约最后条款的咨询意见，以免在日后执行时出现错误。
主要效益	新数据基和管理改革使每月的条约说明能够将一个月份记录的数据在下一个月公布；与此相比，1996 年要延迟 22 个月才能公布。这样做改进了其他有关资料的出版；现在可以在因特网上提供有关资料。	经过广泛的精简，《条约汇编》的出版增加了两倍：从 1996-1997 年的 80 本增加至 1998-1999 年的 246 本。现在所有《条约汇编》的印本都登在因特网上。	由于有了新数据基和精简了工作程序，使存放行动能够在同一天完成，但需要加以分析和翻译、包括通知在内的行动除外。1999 年版《交由秘书长保存的多边条约》（年度出版物）首次在年终后一个月出版而不是象以前的情况在 5 至 6 个月后出版。这一多边条约集定期在因特网增订。	现在从中央数据基直接创造一个新的原型，因而省去几个编纂步骤，使出版物出版后便立刻可以提供索引。	增加就国际条约法和惯例的各项问题进行磋商。协助谈判和缔定 1999 年的一些条约，特别是有关环境的条约。

立法审查	大会在其决议中赞赏在海洋和海洋法领域的工作；赞扬在贸易法以及有关的培训和技术援助的特别领域所取得的进展；赞赏在因特网传播条约出版物；并欢迎在消除联合国条约汇编出版工作的积压方面所取得的进展。
外部审查和评价	对重要合同、仲裁和索赔案件方面的工作、选择法律事务所代表联合国处理这种案件和任命仲裁者等工作进行了两次全面审计，大体上认可了法律厅的业务表现，正面评估了提高效率的努力和赞同对合同、仲裁和索赔案件的处理。贸易法的条文草案经常提供给关注的国际组织和专业协会以征求其意见。在两年期间对较早时关于条约出版的审计建议采取行动，大大改进了生产力和及时性。
内部评价和总结经验	在考绩制度的过程范围内对法律厅工作人员的个别生产力和业绩进行了大力的评估。工作人员密切参与规划活动，管理人员保持开放的对话渠道以便能够量度进展情况和确认问题的症结所在。每月编纂各司和科的产出统计数据。在每次向政府间机构提供服务之后经常召开会议评价提供的服务和取得的成果。在整个两年期间，法律厅为本身及其服务的实体查明和记录了许多经验，并作出了适当的改革，例如修订合同的一般条件和发展和改进合同范本。在海洋法领域进行了一次自我评价，查明了必须加强对海洋事务采取一体化方法，特别是在公约中体现的统一海洋观点及其后必要的国际协调和合作的范围内采取这一方法。
联合国改革和结构调整的影响	在预算零增长的情况下，法律厅采取必要措施提高生产率以便有效地应付增加的工作量。对具体的次级方案的方向作出了适当的调整，精简了过程和工作程序和引进新技术，因此提高了效率。

第 7A 款. 经济和事务

1998-1999 两年期方案预算 (E/AC.51/1998/6 (第 7A 款) 和 Corr.1 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 政策协调和机构间合作	420	1	80	54	542	4	3	6	98%	98%
2. 提高妇女地位	448	4	17	10	466	3	4	6	98%	98%
3. 社会发展	171	7	3	13	150	5	19	20	78%	80%
4. 可持续发展	517	4	65	27	528	0	23	62	85%	86%
5. 统计	312	12	14	3	309	1	24	7	91%	91%
6. 人口	129	5	16	2	134	3	8	7	90%	90%
7. 全球发展趋势、问题和政策	140	2	45	5	153	0	3	36	79%	80%
8. 公共经济和公共行政	159	2	1	1	156	0	2	5	96%	96%
本款共计	2 296	37	241	115	2 438	16	86	149	91%	91%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

注：次级方案 9（防治荒漠化，特别是在非洲防治荒漠化）没有列入。据大会 1998 年 12 月 31 日第 52/198 号决议，联合国不再向防治荒漠化公约秘书处提供经费；该秘书处于 1999 年 1 月 1 日成为了一个单独的实体。

使用的工作月—仅用于可用数量表示的活动

次级方案	经济预算		预算外		共计		总计		份额 **	
	专业人员	顾问	经常预算	预算外	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 政策协调和机构间合作	530	12.5	1	49	542.5	50	531	61.5	592.5	90%
2. 提高妇女地位	437.5	16.5	24	23.5	454	47.5	461.5	40	501.5	88%
3. 社会发展	769	14	0	60	783	60	769	74	843	56%
4. 可持续发展	676.5	11	260	85	687.5	345	936.5	96	1 032.5	75%
5. 统计	913.8	15	33	38	928.8	71	946.8	53	999.8	97%
6. 人口	385.5	24	43	31	409.5	74	428.5	55	483.5	84%
7. 全球发展趋势、问题和政策	465	15	0	0	480	0	465	15	480	94%
8. 公共经济和公共行政	571	44	120	0	615	120	691	44	735	68%
本款共计	4 748.3	152	481	286.5	4 900.3	767.5	5 229.3	438.5	5 667.8	80%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 7A 款. 经济和社会事务——方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 政策协调和机构间合作	1. 加强经社理事会的政策协调和领导能力；增进大会在审议工作中达成协商一致意见的努力和取得的效力。	及时和有效地向理事会和大会提供支助；在发展中合作中高效率地执行政策指示。	经社理事会的工作更具活力；与布雷顿森林机构的关系更密切。就跨领域主题，即贫穷、就业和男女平等，所提出的注重行动的建议得到接受。使全球化问题成为大会辩论的焦点。各职司委员会建立更密切联系，并由理事会对其报告作更深入审议。
	2. 在秘书处和全系统促进在重大问题上的合作；增进业务活动促进发展的作用；促进与有关非政府组织之间的关系	增进合作机制。采取有效措施以加强业务活动的影响。认可非政府组织参加会议的数目和时间性。增进非政府组织在联合国活动中的参与。	增进了经社理事会与专门组织/机构的理事机构的合作，并加强了理事会提供的政策指导。加强了全系统业务活动的协调机制。获认可参加理事会会议的非政府组织数目增加，认可手续办理及时；建立了一个全面的非政府组织数据库；扩大了宣传范围，包括通过一个网站进行宣传；促使非政府组织联合处理经社理事会所关心的问题，并帮助这些组织参加理事会的工作。
2. 提高妇女地位	1. 促进在全系统内把性别观点纳入主流并进行有关的政府间辩论；监测妇女享受人权的情况并支持反对歧视的国际机制；对北京《行动纲要》采取后续行动并筹备北京+5 特别会议。	明显地把性别观点纳入主流。有关服务和材料的数量和质量。有效处理并审议的在国际法律文书下提出的报告、提交的文件以及个案研究报告的数目。为执行《行动纲要》和筹备特别会议提供的及时和有效的投入。	秘书处内部、整个系统以及政府间机构已经同意把性别观点全面纳入主流。编写了关于性别问题的分析所产生影响以及性别问题联络点的研究报告，并编制了有关的培训材料。加强了在人权方面的监测。增加了加入《消除对妇女一切形式歧视公约》的国家数目。为通过公约的任择议定书提供了实质性支持。编写了《1999 年关于妇女在发展的作用的世界概览》；评估了北京《行动纲要》的执行情况，并对提高妇女地位的全系统中期计划进行了审查。为帮助进行大会特别会议的筹备工作提供了背景文件。
	2. 提供关于男女平等问题的咨询服务并促进与政府和民间社会之间的信息交流；在秘书处内的所有专业和更高职等实现 50/50 的男女平衡。	向提出请求的国家提供服务的数量和质量。信息交流的频率、内容和作用。妇女在目标职位上所占比重的增加情况。	向发展中国家提供有效的男女平等问题咨询服务；就提高妇女地位的《非洲行动纲要》的后续行动提供培训和咨询。加强与联合国各协调机构以及一个非政府组织网络之间的协作。为《行动纲要》建立了一个信息系统；就重大问题组织了线上讨论。加强了在秘书处内征聘、提升和任命妇女的特别措施；为在各部门/办公室实现男女平衡的行动计划建立了一个框架。
3. 社会发展	1. 宣传关于社会发展、残疾人士、青年、老龄化家庭和消除贫穷的国际法律文书、准则和行动计划。	对国家政策产生的影响；在就国际准则举行谈判方面取得的进展。在全系统进行的有效协调。有所侧重的宣传、网络活动和研究活动。	提高了各个层面的社会发展问题在国家政策和国际机构中的能见度；增加了对注重目标的具体措施的注意；帮助向边缘化和脆弱的社会阶层提供援助；增加了这些阶层在决策过程中的参与。
	2. 使国际社会有能力对关键的社会和经济问题采取对策；加强发展中国家和经济转型国家的社会发展能力。	有效地监测各种趋势；就持续存在和正在出现的问题进行政策分析和提供政策咨询。就有关问题编制和分发及时、全面和准确的资料。	有效地进行了数据收集、研究和政策分析工作，从而为加强各国政府制订、执行和评价社会政策和方案的能力作出了贡献。提供了技术援助和培训，从而立即和可持续地加强了目标国家在特定领域的国家能力和专门知识。

4. 可持续发展	帮助执行《21 世纪议程》、联合国历次大型会议的成果、行动方案以及关于环境、可持续发展、新能源和可再生能源以及自然资源的政府间决定。	有力地协调各种活动的进行；向政府间机制提供有效支持；主要的利益有关方面对战略、政策目标和实际措施作出更坚定的承诺；向决策者和民间社会进行正确的宣传并从中得到反馈。	在国际/区域各级进行了重大的推广活动，包括对民间社会和私营部门进行宣传；以创新的方式举行了利益有关方面和专家组的会议，并就可持续发展和执行《21 世纪议程》所涉各方面问题举行了区域协商。就有关的战略提供了政策咨询，包括编制了一套创新的政策，以便促进可持续的生产/消费。通过了一个关于可持续旅游业的国际工作方案以及关于保护消费者的订正准则。支持就贫穷问题举行政府间对话以及为推动关于森林问题的复杂的政策辩论广泛达成共识。有的放矢地提供了可持续利用能源和水资源方面的技术援助。
5. 统计	作为经济/社会数据收集、标准化、分析和传播的全球中心；帮助各国采用 1993 年国民帐户体系（SNA）；推广综合环境和经济核算、可持续发展指标以及综合的成套社会统计数；协调各国际机构的统计工作。	改进所收集的统计数字的地域覆盖情况和及时性。把国民帐户体系（SNA）推广到更多国家，并向这些国家提供技术支持，以便实施该体系。在进行综合的环境和经济核算以及进行一致和综合的社会统计方面提供实际指导和培训。采取有效的措施来协调各国际组织和机构的统计活动。	使国家覆盖面增加到 260 个新的国家期间，并提高了国际商品贸易统计数字数据库中数据的及时性；订正了国际贸易统计数字的概念和定义，并通过在非洲、亚洲、欧洲和加勒比举办区域研讨会来促进这些概念和定义的实施；通过内联网提供 UNYSIS 软件的试用版。向发展中国家提供直接援助，以便使其更为充分地实施 SNA，并帮助这些国家实现计算机化。编制了一份关于综合环境和经济核算的手册，并辅之以向发展中国家提供培训。编制了进行人口和住房普查的手册；在中亚、非洲以及太平洋小岛屿国家建立了自力更生的区域网络，以便编制和分析综合的社会统计数字。在恢复国际分类系统的活力方面发挥了带头作用，并利用线上帮助和解释系统促进对这套系统的共同利用。
6. 人口	提供关于人口趋势和政策的资料/分析结果，以便加强各国的决策能力；对人发会议的行动方案采取后续行动；研究对人口增长的构成部分产生影响的因素；增加对新出现问题的认识。	查明新的/关键的问题，并使国际社会注意这些问题。使准确和及时的人口资料、分析报告和政策咨询在主要利益有关方面的国家计划和方案中得到体现。	通过一些权威性的分析研究报告加强了各国政府和国际机构执行方案和政策的能力。通过以下措施改进了必不可少和广泛传播的数据和资料：于 1998 年对联合国人口估计数和预测数进行订正；对概念的运用情况进行分析；一个关于全球审查结果的数据库和人口政策一览；关于死亡率、生殖率、避孕、移徙以及人口水平和趋势的数据库；扩展人口信息网的网站。组织了专家组会议，以便讨论象 HIV/艾滋病以及生殖率低于人口更替所需这样的关键问题。
7. 全球发展趋势、问题和政策	通过探讨各种国家和国际政策选择来促进发展和经济合作；协助各国政府审议与发展筹资有关的问题；帮助进行国家和国际各级的经济决策，并向会员国和国际机构提供援助，以便尽早发现国际经济中新和正在出现的问题。	由于各项产出的质量、及时性和有效传播，致使各国政府接受秘书处提供的分析结果和建议。在举办关于发展筹资的高级别国际政府间活动方面取得进展。由于预测和产出的准确性，使其为决策者、政府间机构、其他秘书处部门和民间社会提供更大的帮助。	1998 年《世界经济和社会概览》、题为《全球动荡和改革》的研究报告以及供经社理事会高级别会议和布雷顿森林机构讨论的实质性投入集中讨论了国际金融市场中发生的动荡以及世界经济的衰退问题。组织了有学术界、私营部门和民间社会的代表参加的关于发展筹资的会议；就利益有关方面提出的意见编写了一份报告；建立了一个关于发展筹资的网站。秘书长关于全球金融问题和净资金转移的报告导致大会通过了一项协商一致意见。《世界经济和社会概览》和经社部/贸发会议联合报告已成为传播秘书处关于全球经济展望的观点的主要工具。经社部预测，1998 年秋季发生的全球金融恐慌不会导致全球金融市场的崩溃，这一预测证明是准确的。扩大了对联机信息库项目会议的参与，并改进了就该项目提出的报告，包括利用一个网站提供这些报告。

8. 公共经济和公共行政	协助进行政府间辩论,以便讨论对公共经济和行政方面的关键问题采取的共同方式;就国家政府和市场机制在为促进经济增长进行的全国努力中发挥的作用提供资料 and 注重政策的分析结果。支持政府进行努力,以便建立合理的税收制度和健全的金融管理。应各国政府的请求提供有关政治与经济问题之间的联系和政策的资料、方式方法、评估报告和政策建议,并特别强调联合国实施的制裁在经济和社会方面造成的影响。	以高效率的方式向政府间机构提供实质性投入;有效地组织专家会议;分析研究报告得到积极反馈。增进决策者对改进经济治理的适当政策和体制框架的认识;以建设性方式交流各国在公共行政和财政方面的最佳做法。采取共同方式处理国际税务问题、税务、征管以及公共财政管理。使安全理事会和大会详细了解经济制裁措施的经济和社会影响。	对决策者进行了广泛的情况介绍;就战略和方式方法问题与政府官员、从业人员、专家和民间社会进行了更多的交流。增加了政府间机构内对体制和管理能力在经济和社会发展中发挥关键作用的认识。提供支持,以便就《非洲公务员制度章程和行为守则》的草稿达成协商一致意见。专家会议和出版物促进了信息和经验的交流。建立了南/南公共行政管理信息交流和创新中心,以及一个关于公务员的敬业精神和职业道德的中欧、东欧和独联体资料交换所;在利比里亚建立了治理方案。商定了《国际税务条约示范公约》的订正本。为发展中国家之间税务条约的成功登记提供了帮助。编制了很受欢迎的《有效金融管理准则》。向大会提出了对经济制裁措施的经济和社会影响进行评估的方式方法。
--------------	---	---	---

立法审查	在若干实质性项目上,大会赞赏地注意到秘书处进行的工作。经社部为大会和其他政府间机构就社会—经济议程上的关键问题所通过决议/决定的实质内容提供了投入。
内部评价	在新千年开始之际进行了广泛的内部培训,使得曾在经社部的三个前身从事过不同工作和采用过不同方式的工作人员能够与他人分享其积累的知识和经验。订立了新的协调方式,以便在此基础上对联合国各次会议采取实质性的后续行动;就多学科主题建立了司与司之间的网络。正在进行努力,以便加强国家一级对业务活动的影响评估。由于必须吸收各个实质性领域中产生的未能预见和没有预先得到资源的额外工作量,在内部进行了改组,以便提高功效和加强凝聚力。
外部审查和评价	监督厅在其深入评价中指出,自从成立经社部以来,各方案领域之间的协作已经有所改进;强调,提高妇女地位的次级方案由于成为创新的中心,引起了民间社会的极大关心;注意到经社部与专门组织和机构之间的合作有所加强,出版物的宣传和发行工作有所改进。监督厅建议加强分析职能和业务活动之间的相互作用,改进秘书处内部的构想和信息的交流;建立非正式的专家网,以协助传播联合国的经济和社会分析结果;为以印刷和电子形式传播分析结果作出更为有效和创新的安排。还不断从实质性投入以及业务/外地项目的主要利益有关方和最后用户那里得到反馈,并使这些反馈体现在今后活动的规划和进行之中。
联合国改革产生的影响	由于对社会—经济领域的工作进行了综合和整顿,在支持立法部门方面增进了政策和方案的一致和紧凑程度,并加强了经社部所召集的经济和社会事务执行委员会的全面指导和协调功能。由于把为政策制订、分析和制订标准以及有关技术合作活动提供的支持一体化,促进了经济和社会领域各主管部门的合理化和加强,消除了技能的重叠和分散,并为方案执行带来了必要的凝聚力。这种一体化实现了更为有效的分工,并以更为集中的方式提出联合国关于世界经济形势和展望的观点。改组工作导致以更为全面的方式来应付发展方面的各种挑战。总地来讲,由于增加产出,减少投入,本两年期内的方案执行效率势必提高。

第 8 款：非洲：发展新议程

1998-1999 两年期方案预算承诺产出（A/52/6/Rev. 1）与方案实际执行情况

（可计量的产出）

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率%*	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 调集国际支助和全球协调	53	7	4	9	47	6	1	19	69%	73%
2. 各非洲发展行动方案执行情况的监测、评价和后续行动	21	1	0	3	12	5	1	7	64%	68%
3. 促进全球对非洲经济危急情况认识的活动	10	2	0	0	11	0	0	1	92%	92%
本款共计	84	10	4	12	70	11	2	27	70%	74%

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月 — 所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 调集国际支助和全球协调	125	65	0	0	190	0	125	65	190	97%
2. 各非洲发展行动方案执行情况的监测、评价和后续行动	14.5	10	22	0	24.5	22	36.5	10	46.5	71%
3. 促进全球对非洲经济危急情况认识的活动	37	31	10	11	68	21	47	42	89	100%
本款共计	176.5	106	32	11	282.5	43	208.5	117	325.5	94%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 8 款. 非洲：发展新议程 — 方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 调集国际支助和全球协调	
目标	— 调集对非洲发展提供的国际支助，办法是促进执行联合国非洲发展新议程和有关方案，例如全系统的非洲特别倡议（联非倡议）、《东京行动议程》、秘书长于 1998 年向安全理事会和大会提出的报告中所载各项建议； — 促进关于非洲发展的政治审议过程，加强包括非政府组织在内的发展伙伴之间的对话； — 向秘书长关于非洲的宣传和政策倡议提供支助，并在联合国系统内部发挥催化和协调作用。
评估标准	及时和有效地向大会、经社理事会、方案协调会和各特设机构提供支助；对趋势的有效监测；高效率协调；民间社会的参与；向政府间机构所提供投入的质量；向各国政府、联合国实体、政府和非政府组织所提供服务的数量和质量。
主要效益	已保证使非洲的经济复苏和发展继续成为联合国各主要机构和整个国际社会议程上的首要事项之一。为宣传必须紧迫地缓解、遏制并扭转流入非洲的资源的下降趋势作出了重大贡献。增进了非洲民间社会在全球政治进程中的参与，主要是在涉及非洲的进程中的参与，并加强了民间社会对于影响今后所采取行动的信心。各次级方案对于若干有关非洲的倡议起了催化作用。
次级方案 2. 非洲发展行动方案执行情况的监测、评价和后续行动	
目标	在区域一级使联合国各组织为执行《新议程》所提供的支助更为协调一致；监测《新议程》、《促进非洲经济复苏和发展全系统行动计划》以及《联合国全系统非洲特别倡议》所载各项措施的执行情况并对其采取后续行动；帮助促进南—南合作。
评估标准	制订协作方案的机构间协商水平；在一个或若干集群下开始执行本国非洲特别倡议方案的国家数目；非洲经委会参与向其成员国和各区域经济共同体提供与非洲特别倡议有关的咨询服务的次数；增订方案执行、监测和评价数据库以及非洲特别倡议网站的次数。
主要效益	已经在调动全系统的聚合力，包括与布雷顿森林机构之间的聚合力，以便执行各方案以及加强全系统的协调一致方面取得了重大进展。加强非洲对《新议程》的主人翁精神：向关于经济和社会发展与规划的高级别区域会议提供了实质性服务；组织了技术性机构间协商和专家组专题会议；非洲特别倡议网站已经启用，每季度出版《非洲特别倡议新闻简报》；宣传战略包括采取行动通过公允的报道改变非洲的形象和改进联合国在非洲公众心目中的形象。所针对的群体包括非洲决策者、各国工业界中左右舆论的人、民间社会、非洲之友、捐助界以及本国和国际媒体。制作并分发了一张载有与非洲特别倡议有关的资料的光盘。为巩固非洲的民主化进程提供支助：向非洲经委会/开发计划署主办的第二和第三届年度治理问题论坛提供了重要帮助；对若干西非和中部非洲国家进行的政府改革所产生的影响进行了审查，并编制了从中吸取的教训。帮助进行经济决策和管理并加强非洲各国在全球经济中的地位：向劳工组织/非洲经委会为支持非洲非正式部门的发展所举办的方案提供了实质性帮助；为西非和中部非洲组织了社会发展问题世界首脑会议分区后续会议；为非洲经济多样化特设专家组以及为制订非洲特别倡议行动框架提供了实质性投入；组织了关于资金来源、市场机会和技术支助的论坛。促使把性别观点纳入主流：组织了侧重讨论妇女与经济发展问题的“媒体与妇女”研讨会；向非洲妇女中心提供支助，以便编制和出版关于妇女地位的国家宣传小册子；向第六次非洲区域妇女问题提供实质性服务。支持区域经济合作和一体化：使区域合作和一体的体制框架合理化并加强该框架，对南部非洲发展共同体(南部非洲共同体)以及西非经济和货币联盟(西非经货联盟)下的区域合作/一体化工具评估活动进行了一次分析研究，并在研究中强调贸易和投资。

主要效益	已经在调动全系统的聚合力，包括与布雷顿森林机构之间的聚合力，以便执行各方案以及加强全系统的协调一致方面取得了重大进展。加强非洲对《新议程》的主人翁精神：向关于经济和社会发展与规划的高级别区域会议提供了实质性服务；组织了技术性机构间协商和专家组专题会议；非洲特别倡议网站已经启用，每季度出版《非洲特别倡议新闻简报》；宣传战略包括采取行动通过公允的报道改变非洲的形象和改进联合国在非洲公众心目中的形象。所针对的群体包括非洲决策者、各国工业界中左右舆论的人、民间社会、非洲之友、捐助界以及本国和国际媒体。制作并分发了一张载有与非洲特别倡议有关的资料的光盘。为巩固非洲的民主化进程提供支助：向非洲经委会/开发计划署主办的第二和第三届年度治理问题论坛提供了重要帮助；对若干西非和中部非洲国家进行的政府改革所产生的影响进行了审查，并编制了从中吸取的教训。帮助进行经济决策和管理并加强非洲各国在全球经济中的地位：向劳工组织/非洲经委会为支持非洲非正式部门的发展所举办的方案提供了实质性帮助；为西非和中部非洲组织了社会发展问题世界首脑会议分区域后续会议；为非洲经济多样化特设专家组以及为制订非洲特别倡议行动框架提供了实质性投入；组织了关于资金来源、市场机会和技术支助的论坛。促使把性别观点纳入主流：组织了侧重讨论妇女与经济发展问题的“媒体与妇女”研讨会；向非洲妇女中心提供支助，以便编制和出版关于妇女地位的国家宣传小册子；向第六次非洲区域妇女问题提供实质性服务。支持区域经济合作和一体化：使区域合作和一体的体制框架合理化并加强该框架，对南部非洲发展共同体(南部非洲共同体)以及西非经济和货币联盟(西非经货联盟)下的区域合作/一体化工具评估活动进行了一次分析研究，并在研究中强调贸易和投资。 与非洲特别倡议下的核心带头机构进行了协商，这些机构包括世界银行、儿童基金会和卫生组织以及开发计划署的国家办事处，协商的目的是帮助在捐助者之间进行协调，促进国际一级的政策对话，并探讨在国家一级为确定的行业筹集资源的战略。为把信息技术用于发展提供了技术援助，包括在因特网上提供资料 and 建立数据库。
次级方案 3. 促进全球对非洲经济危急情况认识的活动	
目标	突出宣传非洲危急经济和社会局势的性质以及为复苏和发展所需要的努力；宣传将有助于非洲取得经济进步的主要国际和地方性倡议；促进区域和分区域合作及一体化；宣传在执行《议程》、《促进非洲经济复苏和发展全系统行动计划》和非洲特别倡议方面取得的进展。
评估标准	现有出版物和其他宣传材料的最后用户提供的反馈。国际、区域和国家媒体反映提供的资料、联合国观点、立场和评估结果的情况。
主要效益	用两种语文(法文和英文)在网站上张贴了 9 期《非洲复苏》，从而使本方案可以对更广泛的读者进行宣传(通过网站收到订阅新期刊和提供成套过期期刊的请求，反映出读者的积极反响)。制订并开展了重大的媒体报道和宣传运动，以便宣传秘书长就解决非洲冲突问题向安全理事会提出的报告。编制了 9 期定期出版物，而不是通常的 8 期。从参加技术会议和其他机构间会议的同事们那里得到反馈，反映非洲各国负责财政和经济发展的部长们正利用《非洲复苏》发表的经济问题分析结果，以便说明他们希望向世界银行、货币基金组织、世贸组织和其他国际组织提出的观点。
立法审查	方案和协调委员会(方案协调会)对本方案进行了年度审查。方案协调会在其第三十八届会议上审查了《联合国非洲发展新议程》和非洲特别倡议的执行进度报告，并对特别倡议为开展活动所进行的工作表示满意。此外，还在关于行政协调会的特别倡议指导委员会的年会上进行了执行情况审查。
外部审查和评价	联合检查组于 1995 年对联合国内部为支持《联合国非洲发展新议程》的执行所建立的机制进行了审查和评估，从那时以来，本方案没有经过任何正式的外部审查。尽管如此，从主要利益有关方面得到了很多积极

外部审查和评价	联合检查组于 1995 年对联合国内部为支持《联合国非洲发展新议程》的执行所建立的机制进行了审查和评估，从那时以来，本方案没有经过任何正式的外部审查。尽管如此，从主要利益有关方面得到了很多积极的反馈，表明方案的意义和积极影响。
内部评价和总结经验	尽管特别倡议尚处于早期阶段，没有实现其全部潜力，但已有若干联合国实体进行了建设性努力，把特别倡议的优先事项纳入其各项活动。一些非洲国家对特别倡议表示了充分支持。但是，必须通过国家一级的方案来迅速实施该倡议，尤其是迅速实施已经取得显著进展的组成部分，例如教育、保健、治理和信息技术。在这方面，最重要的是应该改进筹集资源的战略以及特别倡议各项进程与《非洲发展新议程》进程之间的联系。然而，在协调各种联合国方案规划工具和执行安排方面仍然存在困难。特别倡议有潜力为在所有协作方面取得进展提供有效的模式。
改革和结构调整产生的影响	更为强调针对以下目标进行的活动：（一）为扶植私营部门建立伙伴关系；（二）恢复区域经济合作和一体化的活力；（三）在执行联合国全系统非洲特别倡议的框架内制订更为实质性的宣传和监测手段。已经对宣传战略进行了重新设计，以使其成为对于联合国在非洲所进行工作的更加全面的倡导和宣传工具。

第 11A 款. 联合国贸易和发展会议

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 全球化和发展	203	4	10	10	165	2	4	56	72%	74%
2. 投资、企业发展和技术	196	21	6	14	190	12	15	20	84%	85%
3. 国际商品和服务贸易及商品	163	2	17	0	154	21	1	6	96%	96%
4. 促进发展和贸易效率的服务基础结构	86	7	41	3	97	6	3	31	75%	75%
5. 最不发达国家、内陆国家和岛屿国家	68	5	4	6	54	5	24	0	69%	71%
本款共计	716	39	78	33	660	46	47	113	81%	82%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 全球化和发展	572.5	27	346	151.5	599.5	497.5	918.5	178.5	1 097	60%
2. 投资、企业发展和技术	846	50	249	132	896	381	1 095	182	1 277	60%
3. 国际商品和服务贸易及商品	1 015.5	23.5	172	5.5	1 039	177.5	1 187.5	29	1 216.5	64%
4. 促进发展和贸易效率的服务基础结构	700.3	15.5	472.1	6	715.8	478.1	1 172.4	21.5	1 193.9	43%
5. 最不发达国家、内陆国家和岛屿国家	150	70	15	53	220	68	165	123	288	64%
本款共计	3 284.3	186	1 254.1	348	3 470.3	1 602.1	4 538.4	534	5 072.4	55%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 11A 款. 贸易和发展-方案执行情况的质量评估

次级方案	1. 全球化和发展	2. 投资、企业发展和技术	3. 国际商品和服务贸易及商品
目标	支持国际辩论和促进对全球经济问题和发展战略建立协商一致意见；促进有效的发展经验；促进对外债问题作出持久性的解决办法和作有效的管理，帮助非洲经济发展的工作和改善巴勒斯坦的经济。	分析投资和技术交流的趋势和各有关发展问题；促进各项有利于发展中国家的技术能力建立、革新、竞争和投资的政策；和促进企业发展战略的拟订和执行。	支助使各发展中国家和转型期国家并入国际贸易制度和加强其谈判能力；分析世界商品和趋势和前景；研究竞争法和政策和帮助更好地了解贸易、环境与发展之间的关系。
评估标准	对各政府间机构和专家机构提供有效的实质性支助和服务；广泛和及时传播各项研究报告；信息和数据。技术援助和训练的有用性、有效性和实际影响。最终用户对具体产出的质量的反馈和新闻界的有关审查；接受各项政策建议和执行技术咨询意见。		
主要效益	贸易和发展报告被确认为有助于从发展观点对国际货币和财政结构进行审查。各项关于亚洲和俄罗斯的财政危机的报告被指出为十分及时并对分析工作具有影响力。对非洲进行的各项活动业已扩大，重点为其从体制发展、经济政策和对基础结构的投资所派生出的贸易竞争力。对外国公司所作投资的产出有助于拟订可能的政策以应付投资量的日益增加和复杂性。对债务管理和金融分析体系的需求稳定增长，包含 50 多个国家，所涉长期债务超过 5 200 亿美元，约占所有发展中国家债务总额的 30%。向巴勒斯坦人民提供的技术援助继续得到核准，巴勒斯坦权力机构要求提供各种新的服务。	世界投资报告的交流阐明全球化及其对发展中国家的影响的机制和动力，以及帮助分析投资的趋势和影响、国际投资协定的产出和关于科学、技术和革新的政策审查都得到指标用户的积极接受。对讨论乌拉圭回合后促进企业发展的经济环境所涉问题，包括各项与公司间合作、革新和竞争性奖励，的政府间和专家会议提供实质性支助。企业发展政策由各外地项目支助，特别是关于最不发达国家的妇女企业的政策。对企业发展方案的需求使受惠国的数量加倍。对会计改革提供技术援助和重新培训 1,000 多名国家和区域各级的专家。	对世贸组织部长会议的筹备过程会议提供分析支助有助于发展中国家拟订提案、特别是在非洲分区域集团内采取共同立场和影响谈判的选择办法。在加入世贸组织过程中对各国提供直接援助。各发展中国家和转型期国家受益于各项协助它们使用优先条件和在它们之间或同发达国家谈判各项自由贸易协定。在商品多样化方面，各项产出促进同各非政府行动者就其对发展中国家各项商品部门多样化和改进方案的投入进行对话。制定各种训练材料以协助生产者使用商品价格风险管理工具和组织技术，以减少商品筹措资金交易的风险。各项研究报告有助于促进贸发会议和世贸组织就竞争和发展问题进行辩论。协助通过国家竞争立法和对负责执行该项法律的官员提供培训。在下列方面进行分析和予以传播：促进国内政策的协调和促进对主要的贸易和环境问题进行国际谈判；促进发展中国家内无害环境和有利于经济的自然资源管理和促进无害环境产品的生产的出口；促进最佳环境做法和无害环境技术的传播。

次级方案	4. 促进发展和贸易效率的服务基础结构	5. 最不发达国家、内陆国家和岛屿发展中国家
目标	加强发展中国家和转型期国家内各项贸易一支助服务、基础结构和后勤工作；促进它们取得全球信息技术和建立有关的训练能力，并强调小型企业。	协助最不发达国家监测和执行行动纲领；促进内陆发展中国家的过境贸易；促使行动纲领促进小岛屿发展中国家的可持续发展和提供有关的技术援助。
评估标准	提高认识和接受贸发会议的政策建议。日益注意和要求提供各项服务。各受援国和捐助国所评价的，各项咨询服务、技术援助和训练的相关性和影响。	
主要效益	对贸易促进、运输和后勤，包括其在中多边贸易谈判中的管制方面和反应作出的分析产出被操作员和决策者当作作为综合性参考。对货物信息预报系统的需求大，所得反馈指出它有助于加强使用此系统的国家的体制能力、管理系统和公共行政的效率。各项促进发展的服务工作集中于执行贸易点方案和人力资源发展。在促进商务领域的一个重大成就就是通过国际扣船公约。对各项过境协定的编制和谈判工作提供的援助使十八个内陆和过境发达国家得到惠益。关于电子商务的工作已在各政府级层上大大扩大，在国家和区域一级上提供的援助也大大扩大。关于保险问题的讨论会和实习班着重于有效管制及其执行规则、消费者保护和竞争规则作为稳定因素的重点。贸发会议因提供知识方面的贡献和提供开导性的咨询意见而领到非洲保险组织的特别奖状。在 20 多个国家的海关数据系统下进行的海关自动化和改革项目使海关程序得以现代化和精简并使收入有所增加。	为执行行动纲领而对各政府间机构提供实质性投入和服务；支助最不发达国家代表在各次部长会议上进行协商和协助最不发达国家为世贸组织部长惠益拟订各项提案，包括编制最不发达国家贸易谈判手册。第三次联合国最不发达国家会议的筹备过程在全球和国家各级上展开。最不发达国家报告受指标读者的欢迎和赞赏。贸发会议参与执行关于对最不发达国家提供贸易方面的技术援助的综合框架的各项活动。关于内陆发展中国家，为各政府间和专家机构编制了关于分区域、区域和全球一级过境运输系统的研究分析报告。贸发会议协助各发展中过境运输系统各主要利害相关者建立协商一致意见。此外，对各过境和内陆国家也提供支助以便就各项改善过境运输系统和贸易效率的行动达成协议。关于小岛屿发展中国家，帮助执行巴巴多斯行动纲领的经济方面，特别是那些与贸易自由化及全球化和经济效率的方面。

立法审查	贸易和发展局及其各附属机构在其各项结论中确认贸发会议三项主要报告的重要性和有效性；就对各基本问题作出合理、独立和及时的分析及帮助决策过程表示赞赏；和确认旨在建立发展中国家能力的工作。
外部审查和评价	已制定反馈机制以便通过进行各项调查的办法有系统地取得指标用户对出版物的评价。大多数答卷者在对具体出版物的评价中认为这些出版物“十分有用”，三分之一以上认为这些出版物对政策考虑、研究和教学有“用处”。各独立专家对各项技术合作方案作出的深入评价对促进方案提供的效率提出建议，而这些建议正在执行中。方案协调会在其关于第三十八届会议的评价报告中赞扬贸发会议的评价机制，其中包括各成员国的参与。
内部评价和总结经验	两年期自我评价由高级管理人员审查，该项评价载于第九届贸发会议所通过承付款项方案执行情况的中期审查，并在第十届会议筹备工作中提交各国政府。这些评价着重于执行、今后重点的领域和有关的资源分配。政府间会议筹备工作的内部规划系统包括评价这些会议的成果以及采取后续行动。对总结经验采取的后续行动旨在使资源与职务配合；加强部门间的合作和协调；加强与联合国系统内外其他组织、民间社会和非政府组织的合作。
改革和结构调整的影响	第九届贸发会议决定的改组工作和减少会议服务所需经费使费用得以节省。

第 11B 款. 国际贸易中心（贸发会议/世贸组织）

1998-1999 两年期方案预算（A/52/6/Rev. 1）承诺产出与方案实际执行情况

（可计量的产出）

次级方案	计划的产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
促进贸易、发展出口和国际采购和用品管理的体制发展和支助服务 市场发展和贸易信息	23	12	0	12	34	0	6	7	63 %	72 %
	31	11	0	14	43	1	2	10	71 %	77 %
本款共计	54	23	0	26	77	1	8	17	68 %	76 %

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月-所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额 **
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
促进贸易、发展出口和国际采购和用品管理的体制发展和支助服务 市场发展和贸易信息	311.8	8.5	203.8	197.3	320.3	401.1	515.6	205.8	721.4	29%
	333.9	16.3	123.6	178.5	350.2	302.1	457.5	194.8	652.3	27%
本款共计	645.7	24.8	327.4	375.8	670.5	703.2	973.1	400.6	1 373.7	28%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 11B 款. 国际贸易中心贸发会议/世贸组织一方案执行情况的质量评估

次级方案 1: 体制发展和支助服务以促进贸易、发展出口和国际采购和用品管理		
目标	评估标准	主要效益
1. 通过发展体制能力以提供有效贸易支助服务来加强企业在世界市场中的竞争性。	支助各体制以改进服务的提供。增加对所提供服务的需求和满意。要求国家定制企业用诊断工具、学习制度和实际指南的数量。改进机构间的通信和联网。	通过作为贸易中心产出和服务的乘数补充的常设贸易支助体制网络, 各企业受益于与多边贸易制度所涉商业问题有关的信息、咨询意见和训练活动。 后者包括企业周期: 从规划出口和鉴定客户和市场以至贸易筹资、用品管理和产品发展和适用, 其中包括质量管制和包装; 销售、定价; 和订约。 贸易中心的诊断工具、学习制度和实际指南以及其国家适用的范围已进一步扩大。 例如, 商业秘密: 出口问答书的专门设计涉及 40 多个国家, 各伙伴组织分发了约 6,000 本。 对若干优先部门的企业提供的深入垂直援助是在将咨询服务与个别企业挂钩的过程中与各国机构合作提供的, 并对各贸易支助机构或工商协会提供援助以取得可持续的能力建立和其他倍增效应。贸易中心在建立交互式国家网络方面发挥促进性作用, 使所有处理世贸组织问题的团体聚集起来并逐渐通过世界贸易网使它们在国际一级上挂钩。第一次关于国家出口战略的行政论坛召集了 16 个发展中国家和转型期经济体的代表以及与贸易有关的国际组织和国家贸易促进组织的代表。 该论坛强调必须将传统贸易促进办法调整适用于演变中的多边贸易制度和促进公私部门伙伴关系的最佳做法、巩固贸易—工业和贸易—投资的挂钩和改进贸易促进的体制结构。
2. 在国际商业中建立促进人力资源发展的可持续能力。	日益要求参与贸易指导方案。训练和辅导贸易中心受训伙伴提供的方案。对中小型企业的影响。	贸易中心的办法是结合配备训练员和顾问人员的小组具有发展人力资源的技能和将经实地检验的一般材料和工具传播给国家网络成员, 这些成员接着便创造和提供服务以加强与贸易有关的企业能力。 来自 8 个国家, 主要是非洲国家, 的国际商业训练中心的约 100 名训练员和顾问参与贸易中心的贸易指导方案。 该方案由公司内部咨询服务和实际销售活动予以补充。 培训员的工具, 即国际商业管理基础方案, 业已完成。进行贸易管理分析、战略规划和评价咨询服务和培训条件的企业支助工具已获成功试验。
3. 提高进口商在进口货物和服务方面以较有成本效率的办法使用外汇资源。	经贸易中心培训的伙伴设计和提供训练。培训方案在财政方面的自我维持。在当地转化各伙伴支助的贸易中心工具和材料。实际应用所得技能。	越来越多伙伴国家设立/加强了采购和供应管理协会, 以帮助各企业有效管理供应品链。 供采购和供应管理协会使用的贸易中心特别新闻公报, 即国际采购和供应链, 将开始出版。 附属采购和供应管理协会和各有关工业、贸易和管理训练组织的培训员小组已接受训练以便有效和在可持续基础上响应十个发展中国家当地进口商的训练需要。 为支助在国际采购和供应管理方面的能力建立工作, 已完成制订单元组合学习系统的模式。 在三个国家已试用单元组合学习系统的模式, 这使培训员和企业家得以聚集在一起。在公共采购领域, 除国家一级的咨询服务外, 贸易中心共同赞助和举办公共采购改革会议, 有 30 个非洲国家参加。 该会议, 除其他外, 就区域改革达成协商一致意见。

次级方案 2. 市场发展和贸易信息		
1. 建立商业部门一级的能力以发展具有国际竞争能力的产品和服务,并有效予以销售,以期使出口扩大和多样化。	由国际新闻界采访各项活动。对促销产品付高价。进入新的市场。进入网址次数并扩大通过网址提供的服务。	各项活动集中于 12 个广泛的部门,并强调多样化和改进,以高价促进需求,例如佳味咖啡项目导致在巴西举行第一次英特网咖啡拍卖,所加付价格超过正常价格的约 50%。受惠国的各个企业注意到新的和有希望的市场,例如有机产品。非洲八个最不发达国家和其他低收入国家举行的出口实习班和提供的咨询服务使用《有机食物和饮料:世界供应和主要欧洲市场》的调查报告。对皮革制品采用一种全面性办法:质量改良、出口发展和举办重大区域活动成功创造了各种贸易机会、提高认识和建立部门形象。在进行该活动期间设立了非洲皮革和有关工业联合会。贸易中心从各种不同角度来探讨英特网提供的国际销售和宣传的新境界:在一年内参观工艺品虚拟展览的人数增加 12 倍(超过 300,000 人);水果蔬菜的试办英特网对应使发展中国家的供应商能立即向全世界购买商推销其产品;到 1999 年年底注册用户增加到 760 人;服务出口主页是关于市场和销售的综合信息来源、学习商业机会的论坛和作为可能的战略联盟。将近有 300 个贸易服务协会业已注册,每月收到超过 1 000 次索取资料的要求。特别是根据世贸组织协定,关于信息技术产品的研究报告和传播活动加强了对全球市场发展的认识。同样地,对纺织品和服装制造国也加强认识了加上生态标签的重要性。贸易中心对区域内贸易和南南贸易发展的办法继续有效适用;并通过对供求的相辅相成进行有系统的评价和随后在实际生活中试用所得结果,例如买卖商会议,使各不同国家的企业之间建立商对商的挂钩,而这为实际商业交易预作安排。
2. 对贸易资料的提供、传播和使用作可持续性的改进。	查询市场资料的次数;定购贸易中心的信息服务;要求对贸易流动进行定价的特别分析;贸易资料服务和贸易点的用户数量;用贸易中心工具作为基准。	贸易中心的新贸易信息战略着重于通过在国家和区域一级上设立有效信息服务/网来建立能力。在贸发会议促进贸易效率特别方案的全球结构范围内,贸易点特别受益于贸易中心的扩大服务和训练。加强传播各种工具,例如特别分类/编码系统、查询数据基应用软件、公司登记册和网络应用。贸易中心数据基管理系统业已修订,以帮助通过英特网或在光盘上检索实际和查询资料;英特网上的贸易资料来源索引继续修订和扩大,以及转让在电脑销售环境方面进行研究和操作用的知识。对贸易中心的战略市场研究工具(国家出口贸易地图、市场多样化贸易地图、贸易执行情况指数)的需求极大。越来越多伙伴国家内的各贸易支助机构用这些工具作为衡量国家贸易执行情况的基准和确定产品和市场发展的优先次序。贸易中心市场研究方案对单一客户和多客户进行研究,该方案提供训练和大部分在成本回收基础上在光盘编制世界贸易数据基 PC-TAS。
立法审查	联合咨询组赞扬贸易中心在促进中小企业、加强各贸易支助机构的能力和通过各受惠国本身拥有的发展进程促进可持续发展方面所作的努力;同时联合咨询组也核可新的贸易中心产品和市场发展策略。新的贸易中心贸易信息战略得到贸易中心技术会议的支持。	
外部审查和评价	贸易中心上级机构及其各咨询机构、捐助国和受惠国定期审查方案提供的情况。根据监督厅和审计委员会的建议,贸易中心拟订了一项资源调动战略;加强了其项目周期管理;研究了按成果管理技术援助的最佳做法;重新确定了其出版政策;和改进了其各项规划工具以便更好地制订研究的优先次序和予以监测。关于需要评价的战略及方案已确定下来,而分包合同和评价顾问执行情况的程序也已改善以作为监督厅审计工作的后续行动。外部评价的部门和专题重点集中于各项适用于该整个组织的建议。	
内部评价和总结经验	评价调查结果,所得经验和建议的摘要是通过“评价通讯”简报张贴在特别英特网网页“评价资料 and 工具”传播的,该网页也载有各种方法学和自学的工具。目前正在将考绩制度并入组织执行情况的全盘评价内,因而强调了工作人员考绩与整个组织的影响之间的密切关系。各项程序业已制订以确保使评价和审查与项目的执行结合起来。项目评价和核准委员会审查了各项项目意见和文件,并确保使过去的评价调查结果和所得经验适当考虑到其最后草稿。然后,项目评价和核准委员会的结论便由高级管理委员会鉴定和核可,该委员会每周开会一次。	
改革和结构调整的影响	贸易中心一直同联合国各机构密切合作执行加强外地协调的新机制。其效率审查组着重于精简各项程序和日常文书工作。确保行政部门的透明度和提高全盘成本效率。其各项建议导致联合咨询组业务;材料用品;建筑设施;设备使用;出版物方案的拟订和监测;和旅行和信息系统的改进。	

第 12 款. 联合国环境规划署

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺 产出的情况		执行率%+	
	方案所列 转自前期		立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 可持续管理和使用自然资源	281	39	0	36	296	11	36	13	85%	86%
2. 可持续生产和消费	50	18	0	19	69	18	0	0	100%	100%
3. 为人类健康和福祉创造更好的环境	125	15	4	64	183	2	12	11	84%	89%
4. 全球化与环境	114	29	1	88	207	12	3	10	91%	94%
5. 全球及区域性服务和支助	757	13	40	387	1 093	43	28	33	92%	95%
本款共计	1 327	114	45	594	1 848	86	79	67	90%	93%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期、经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月-所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额十+
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 可持续管理和使用自然资源	36.5	0	374.5	145	36.5	519.5	411	145	556	88%
2. 可持续生产和消费	102.5	45	110	42	147.5	152	212.5	87	299.5	84%
3. 为人类健康和福祉创造更好的环境	46.5	27.5	563.5	254	74	817.5	610	281.5	891.5	87%
4. 全球化与环境	48.9	18	217.5	85	66.9	302.5	266.4	103	369.4	78%
5. 全球及区域性服务和支助	231	17	1294.6	206.5	248	1501.1	1525.6	223.5	1749.1	82%
本款共计	465.4	107.5	2560.1	732.5	572.9	3292.6	3025.5	840	3865.5	84%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 12 款. 环境-方案执行情况的质量分析

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 可持续管理和使用自然资源	1. 加强水资源国际行动；防治旱地退化和荒漠化	改进在淡水、沿海和海洋资源领域的协调。政策性评估土地退化的恶劣影响。	支助关于管理淡水资源、沿海和海洋地区的全球和区域倡议。加强《保护海洋环境免受陆地活动影响全球行动纲领》。促进通过《防治荒漠化公约》和支助其实施。援助监测土地退化和调查其因素及后果。
	2. 保护生物多样性和促进可持续使用。提倡公平使用遗传资源。	国家使用可持续管理生物资源的措施。在国家和区域两级培训人力。	促进遵守环境原则和协定。在国家及国际两级科学界和决策者间更密切联系。在关键的体制建设领域提供政策和咨询服务。在生物技术和生物安全、森林和珊瑚礁领域方面的重大成果。
	3. 加强对气候变化的反应的科学基础。促进减轻/适应气候变化的国际行动。	广泛加入《联合国气候变化框架公约》（气候公约）和在国家发展战略纳入气候考虑因素。	关于脆弱性指数、适应性和国家通信的产出使环境规划署在《气候公约》内进行的适应工作中处于首位。召开一次非洲部长级环境会议的特别会议，集中注意清洁发展机制问题。
2. 可持续生产和消费	促进清洁和安全生产/消费形态和改进能源系统的环境管理。	目标用户对咨询意见的积极反应。他们执行的各项建议。	对可持续消费形态提高国际认识，加强和推动国家及区域清洁生产中心。较广泛的活跃专家国家网络。将环境概念和环境规划署的建议纳入能源决策。可再生能源技术在市场上较迅速推广。
3. 为人类健康福祉创造更好的环境	1. 通过有效的国际措施促进化学的健全管理。	政府间机制和处理中心实际作业。有效培训和咨询服务。	秘书处对执行《鹿特丹公约》的程序后续工作和训练方面的有效支助。促进关于持久性有机污染物的国际法律文书的谈判，和支持关于早日减少/消除其排放的国家行动。评价全球性和区域性的毒素影响和促进保护措施。
	2. 通过无害环境技术促进环境管理。就新的环境及健康问题和有关行动提供咨询意见。	目标用户的需求和反馈适当使用管理工具；公众通过互联网和电子邮件提供反馈。	产出突出说明了生态系统管理在促进保健方面的作用。对出版物的需求超出期望。媒体对具体产出的积极报道。向环境技术中心网址索取资料每月为 1 500 次。来自 84 个国家在环境技术中心受训的大约 250 名参与者用电子邮件提供反馈。关于特定环境管理的需要，特别是可持续城市方案内的需要的咨询服务。

	3. 有效援助受环境灾害影响的国家，特别是发展中国家。	迅速有效动员国际援助以应付环境紧急情况。有关各方的反馈。	改进提供国际环境紧急服务。对国家当局增加援助，特别是从联合国系统，以应付紧急情况。
4. 处理全球化与环境	在发展和转型期经济体支持制定贸易和环境政策并提倡无害环境的私人投资方式。就主要环境问题建立国际法律制度，并提高认识和执行国际环境协定。	在目标国际促进对贸易和环境间联系的了解。较广泛使用环境影响评估和资源核算。制定新的国际法律文书和国家环境立法及建立机构制度。协调各国的法律。加强国家律师和决策者的培训。	制定促进互助贸易和环境政策的一揽子战略。综合评估贸易。对财政部门提供关于其项目的环境问题的咨询意见。增强某些国家使用评估方法和市场奖励办法的能力，以便在宏观经济政策中纳入环境问题。协助制定全球和区域环境协定，包括强制执行方面。协调三个东非国家的立法和在另一个区域实现协调方面取得进展。提供咨询服务，建立国家环境立法和机构制度。超过 90 个国家的官员接受环境法及政策的训练。
5. 全球及区域性服务和支助	1. 加强关于共同环境问题的区域合作。 协助处理特别问题	在各区域托付产出的适时性和质量。 对政府间对话的影响。 加强区域和分区域合作方案	对新的环境问题增加认识和就此增进政府间合作。巩固分区域伙伴关系和用于联合活动的资金增长。全球公约、政策和方案与国家、分区域及区域公约、政策和方案结合。学院、决策者和青年活动区域网促进能力建设。加强机构间协调和协同作用。响应对技术意见日增的需求。
	2. 协调编制环境规划署的第二个全球环境展望报告。加强全球参与评价进程。	伙伴、协作者、捐助者、客户和产品受惠人和用户的反馈。	为全球环境展望制定的综合环境评估进程在国家 and 区域两级实行，这将促进全球评估和报告的长期机制。
	3. 通过全球网络（国际环境资料系统）提供用于决策的资料。确保提供全球网络服务的信使电信系统（环境规划署网）实际作业和可靠。	国际环境资料系统的使用者及其档案的用户增长。 信使系统的可靠性和其支助革新技术的能力。通过环境规划署网提供服务的质量。	国际环境资料系统网络的改革确保对明达的决策提供更大的支助。用户增长，允许较广泛使用法律环境资源。关于全球环境问题的参与式论坛正在运作。从电信费降低和减少旅行实现费用节约。会议允许远距离参加重要集会和协商。
	4. 推广对环境问题的支助。提高整个联合国系统的合作的效率。增加对环境基金的捐助。	主要利益有关者的承诺。对环境规划署的政策和方案目标已宣布的机构间和政府间支助。促进整个系统的合作。增加对环境基金的捐助。	媒体报道范围和公共关系的扩大和重新集中注意推广了开发计划署的形象和加强了伙伴关系网络。各国政府认识到开发计划署是环境问题的“催化剂”，导致在有关体制安排运作方面更大的协调和效率。增加合作倡议和合办项目。24 个国家增加捐助和 8 个国家成为环境基金的新捐助国。已与私营部门达成新的赞助协定。

立法审查	两年期工作方案的实施通过关于理事会的决定的执行情况季度报告由常驻代表委员会加以评价。理事会每年审查环境规划署评价报告。 通盘政策、方案目标及活动由许多政府间机构，包括大会的决议和决定核准，大会欢迎通过《鹿特丹公约》和在制定关于持久性有机污染物全球受法律约束文书方面的进展。
内部评价	按中期计划的期间深入评价每个次级方案。也对供资超过 500 000 美元的项目以及所有试验项目进行深入评价。在项目结束时、一个阶段结束时，或对项目进行重大结构改变时进行评价。除深入评价外，项目管理员进行年度自我评价。评价结果转变为中央监测的执行计划，管理委员会推动对执行情况的评估。从评价取得的经验并入两年期方案和并入由项目核准小组制定的新项目。
外部审查和评价	监督厅的审查认为环境规划署已重建其全球信誉和使利益有关者恢复信心。通过管理改革，环境规划署能够切实履行其依赖可得资金的任务。建议在环境规划署推动权力下放和加强横向相互作用，以促进内部协同作用，使方案规划和预算编制更趋一致并改进对已执行的产出的反馈评价。
联合国改革和改组的影响	以职能为基础的新组织结构业已建立，并以综合统一方式处理环境问题。精简和较集中的方案重点使各国政府恢复信心，导致为环境方案增加经费并促进政府在政策制订工作中的参与。环境和人类住区工作队各项建议的实行旨在进一步提高效率。

第 13 款. 人类住区

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 住房和社会服务	44	8	0	2	31	6	5	12	67%	69%
2. 城市管理	22	0	0	1	13	0	2	8	55%	57%
3. 环境和基础设施	26	9	0	0	14	1	4	16	43%	43%
4. 评价、监测和信息	108	5	0	10	100	2	2	19	81%	83%
本款共计	200	22	0	13	158	9	13	55	69%	71%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期、经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月-所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计		总计		份额 **	
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 住房和社会服务	121.5	6	213.8	45.5	127.5	259.3	335.3	51.5	386.8	47%
2. 城市管理	91.5	26	203	31	118.5	235	295.5	58	351.5	16%
3. 环境和基础设施	63	7	485	40.5	70	525.5	548	47.5	595.5	14%
4. 评价、监测和信息	105	4.5	105.5	36	109.5	141.5	210.5	40.5	251	82%
本款共计	381	43.5	1007.3	153	425.5	1161.3	1389.3	197.5	1584.8	33%

第 13 款. 人类住区-方案执行情况的质量分析

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 住房和社会服务	1. 制订以有利条件、伙伴关系、市场参与和社会公平为基础的有关政策，并强调脆弱群体的需要；援助各国政府和民间社会采取适当住房人权得到实现的战略；并加强其能力，通过基于社区的行动来改进住房和服务。	终端使用者接受政策意见。关于实现住房权利的实际援助和准则以及利益团体的有关行动。社区参加住房和服务发展；在利益有关团体内促进协调、经验交流和能力建设。	提高发展中区域各国政府、社区和其他制订有效的长期政策的能力。关于“无家可归现象”和“妇女和财产权利”的报告在全面住房战略中强调这些问题。与主要利益有关者进行联合研究活动；关于改进住区和发展的主题报告、准则和外地项目促进能力建设和增加知识和有助于发挥民间社会在改善生活和住房条件方面的潜力。通过与人权专员办事处和民间社会伙伴的联合活动来促进实现住房权利的实际问题。加强与联合国有关机构、世界银行及其他国际组织的联系。
	2. 加强住房筹资机构（包括微额信贷机构）应付低收入群体的需要的能力；提高建筑业的能力和促进它们使用可负担得起的建材。	处境不利群体较易获得住房筹资机构的服务；较牢固的多样住房筹资机制。提高利益有关者的能力和从他们获得积极的反馈。	通过政策建议、咨询团和外地项目来建设能力。提供更多有关、特别是非洲当地建材和技术的资料。促进无害环境建筑技术。强调特别是在中欧、东欧和前苏联，私人部门在提供住房方面的作用。在几个国家促进能效技术。
2. 城市管理	1. 促进善政和当地领导、适当政策和体制，以确保参与管理；提倡在人类住区管理方面的地方最佳做法，强调减轻贫穷和确保公平和妇女积极参与。	实现城市发展目标的协商次数；市政当局拟订和由必要资源的行动支助计划。提高地方利益有关者的效率。教材和服务的数量、质量和影响。	城市协商加强地方治理的全面能力和增加透明度、问责制和公众参与。各种利益有关者，包括低收入和处境不利群体也参加机构。重大成就是参与生境项目的城市官员似乎真正遵守善政原则。此外，提供手册、训练和咨询服务和产生对上述种种的新需求。建立新的伙伴关系，目前较过去更加强调地方政府和民间社会的协作。
	2. 援助各国/地方政府动员/分配财政资源用于可持续城市管理和提供有关训练；促进土地管理政策/措施，确保可持续发展和市场回应社区需要。	增进国家和地方在调集资源、更公平、更有效和成本效益地提供服务方面的专门知识，旨在平等获得土地和保障地权的战略措施。	通过区域讲习班向东非区域各国和地方政府提供信息交换和能力建设和关于市政服务筹资的报告。土地管理方案执行在增加知识、加强机构、咨询服务，包括与伙伴进行的联合活动方面的一些产出，最终使城市贫民的生活条件得到改善并整治和改进非正式城市住区。
	3. 促进有地方当局、民间社会、学界、教育机构和私人部门参与对性别问题敏感的全面人力资源发展政策；与各国和地方政府以及社区为基础的组织合作提倡减轻贫穷的综合政策。	积极使用人类住区中心的产出。增加对咨询和训练服务和由伙伴执行有关活动的需求。在城市一级公开确认将性别观点纳入主流。针对不同地区的贫穷行动计划的可行机制。加强地方打击犯罪、管理清洁城市和在城市内建立公民联盟的能力。	对关于将性别观点纳入主流的材料和训练的需求有所增加。在三个不同国家的五个新团体积极参加关于妇女权力的基线调查。在非洲，强调查明目标群体的需要的技能开发项目，以性别为相互交织的主题。在拉丁美洲和加勒比，以竞争方式开展了一项对性别问题敏感的市政活动。建立非洲城市贫穷论坛，以体制框架为重点。提高城市对其减轻贫穷的作用和需要同民间社会组织建立伙伴关系的认识。提高对预防和减轻贫穷间的联系的认识、和加强制订具体减轻贫穷方案的能力。一些非洲政府通过城市减轻贫穷计划；几个非洲城市使清洁城市办法制度化和发展确保非洲城市安全的具体工具和机制。在非洲城市建立地方联盟，以便采取解决城市不安全问题的联合行动。

3. 环境和基础设施	1. 加强各国政府和私人部门以有效、无害环境和社会可持续的方式管理基础设施和市政服务的能力; 通过社区参与建造和维持基础设施, 致使地方能够利用这种设施。	通过促进传播最佳做法的示范项目增加各国政府和私人部门对城市贫民所需的基础设施的认识。	通过示范项目和训练班建设国家和地方能力。地方当局示范和采用健全的基础设施管理办法。然后在国家一级分享和仿效在地方一级的这些妥善管理办法。通过由地方基金使办法制度和仿效来确保可持续性。信誉好的出版商编制和印发许多报告, 因此确保高的技术标准、广泛传播和客户的良好反馈。关于这些出版物的评论和反馈都有很建设性。
	2. 宣传生产性、公平和可持续城市的概念、管理措施和体制基础; 通过增加规划能力、可参与的机制和信息交流加强在地方一级的综合环境管理。	行动示范城市项目; 通过附则、拟订计划和反应城市政策改变的城市条款; 全球会议, 总结经验和规范标准、并制定成果管理工具。	由于城市环境论坛会议, 在 22 个进行中的城市示范项目下的咨询团及各种管理手段, 在城市一级获得对地方当局和城市社区的显著影响, 例如改变政策、提高效率、改进环境保健和其他指标。在更高一级, 超过四分之三的示范项目导致在国以下一级和/或国家仿效。这些广泛传播环境治理原则和措施以及对国家政策所造成的改变促进了可持续城市的目标。
	3. 援助加强国家和地方备灾和管理灾后重建的能力。	有效的国际和区域合作机制。可靠的财政资源和经济手段, 以支助减灾和重建措施。	一些政府在人类住区中心的技术援助下, 拟订减灾计划和重建方案。在中亚和南亚分别开展了关于地震和洪水的技术知识交流区域会议。通过散发刊物和视听材料来提高公众对灾害管理的认识。
4. 评估、监测和信息	加强执行《生境议程》的全球能力; 加强伙伴收集、交换和应用城市指标和最佳作法、监测城市化趋势和评估政策反应的能力; 提高公众对《生境议程》、其主要问题及有关人类住区和可持续城市发展的趋势和条件的认识。	主要利益有关者积极参与在各级监测和评估《生境议程》的执行情况; 在收集、分析、应用和交换主要资料方面较有效的伙伴合作; 提高各国政府和伙伴对人类住区中心作为执行《生境议程》及两项宣传运动协调中心的作用的认识。	重新强调伙伴关系办法和外部伙伴, 包括地方当局及其他主要利益有关者参与审查进程。第一个《世界城市状况报告》载有关于城市指标、最佳做法和所取得的经验的简要审查和分析。最佳做法和城市指标的电子数据库已运作。有越来越多的伙伴建立指标和最佳做法相关数据库。通过这些数据库间的网址联系, 有越来越多的利益有关者能够提供和受益于与决策、资源分配和制订政策直接有关的资料。加强和集中的信息活动突出了生境的振兴, 在关于保障地权和城市治理的两项全球运动中的进展有助于使捐助者对中心恢复信心。

立法审查	常驻代表委员会每季审查工作方案的执行情况和中心的财政状况。人类住区委员会第 17 届会议指出在执行《生境议程》方面所取得的进展和核准关于中心的新战略远见; 并强调两项全球运动作为有效执行《生境议程》的战略起点。
内部评价	两年期结束时在方案一级进行自我评价。大部分业务活动都须经中期和/或最后评价。在方案发展和执行各阶段征求主要利益有关者/受益者的反馈。一些方案对各项次级方案活动定期进行内部评价。从评价取得的经验接着通过方案审查委员会纳入两年期工作方案和在拟订阶段的新活动/项目。还安排对选定方案定期进行内部审查。
外部审查和评价	人类住区中心的工作继续由各会员国和利益有关团体和伙伴加以审查和评价。监督厅最近的检查指出在确定中心的任务、把其工作方案的重点重新放在战略目标和使新组织及方案结构相一致方面取得显著进展。振兴在业务和规范活动间建立可维持的联系, 使其工作程序十分灵活。呈现高度重视积极性、创新和灵活性的新工作文化令人鼓舞的迹象。监督厅建议应优先考虑财务和人事管理, 并象方案领域一样加以果断、迅速和全面处理。
联合国改革和结构调整的影响	振兴进程于 1998 年 9 月在联合国改革的总框架内开始, 在由此产生的新远见之下, 拟订一个有的放矢的战略工作方案和精简中心的组织结构, 以战略目标为基础, 更灵活地执行实务活动。改革把资源集中于战略优先事项, 在规范和政策活动中纳入区域观点, 并设想长期技术战略, 以发展项目管理工具和促进互联网的使用。

第 14 款. 犯罪控制

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率% *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
工作方案	247	13	1	2	208	18	1	36	86%	86%
本款共计	247	13	1	2	208	18	1	36	86%	86%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
工作方案	423	7	32	13	430	45	455	20	475	56%
本款共计	423	7	32	13	430	45	455	20	475	56%

** 份额量：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 15 款. 国际药物管制

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率% *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 国际药物管制的协调和促进	34	12	0	0	32	0	5	9	70%	70%
2. 国际药物管制监测和政策制定	265	0	3	2	266	2	1	1	99%	99%
3. 预防和减少药物滥用、铲除非法作物和制止贩运非法药物	60	11	18	20	81	14	11	3	84%	87%
本款共计	359	23	21	22	379	16	17	13	93%	93%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 国际药物管制的协调和促进	99	0	127	0	99	127	226	0	226	40%
2. 国际药物管制监测和政策制定	511	15	24	0	526	24	535	15	550	83%
3. 预防和减少药物滥用、铲除非法作物和制止贩运非法药物	130	8.5	71.3	3	138.5	74.3	201.3	11.5	212.8	82%
本款共计	740	23.5	222.3	3	763.5	225.3	962.3	26.5	988.8	73%

** 份额量：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 14 款. 犯罪控制-方案执行情况的质量评估

目标	评估标准	主要效益
促进法治并提高国家在加强立法、犯罪控制、执法及刑事司法系统方面的能力；促进打击有组织跨国犯罪方面的国际能力及合作。	最终用户及独立专家对产出和服务的使用价值、及时性和质量的评估。对政策咨询的接受程度以及政策咨询的实际影响。有效的培训和技术援助。	该方案使其对具有比较优势而且能够提供最大增值效益的那些预防犯罪和刑事司法领域的侧重得到进一步加强，例如在拟订打击有组织犯罪国际法律文书方面起到关键的支助作用，发起关于打击跨国组织犯罪、贩运人口和贪污腐败的三项全球性方案。这些方案共同发挥作用，使科学知识的建立和传播、各项标准和规范的适用、专门知识的积累和咨询服务以及技术援助的提供得到加强。为拟订打击跨国组织犯罪公约委员会提供了实质性及技术性服务，使该委员会得以推动其在公约及其三项议定书方面的工作，以便在千年大会之前完成这些工作。加强了促进拟订全球战略、打击犯罪活动的国际协调行动、国家及区域各级的外地项目的各种框架。加强并扩展了业务活动。预算外捐助大幅度增加，反映出捐助方的信任。包括通过互联网进行的数据收集、分析和传播更有效率。基于互联网的联合国刑事司法信息网（刑事司法信息网）成为世界上犯罪统计数字和刑事司法出版物方面访客最多的数据库之一，并与有关的联合国实体、研究组织和大学链接。最近，刑事司法信息网被大不列颠百科全书评选为互联网“最佳网站”。在减少文件数量的同时，向委员会提供的实质性及技术性服务的质量也得到了改进。第十届联合国预防犯罪和罪犯待遇会议的实质性筹备工作的情况也是如此。

第 15 款. 国际药物管制-方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 国际药物管制的协调和促进		
促进药物管制方面的国际合作以及国家协调举措；提高决策者及民间社会对药物滥用问题的认识；调动各种资源、促进技术合作	协调的国际打击毒品活动。为官员、专家及民间社会的所有部门提供有效的信息。培训的影响。有关方面的反馈意见。提高捐助方的信任。	建立了全系统范围的合作框架，在该框架内进一步强调以驻地协调员系统为基础的外地一级的合作。药物问题已经进入共同国家评估和联发援框架进程。两期《麻醉药品简报》专门讨论了快速评估药物滥用问题和对大麻方面最近发展情况的全面审查。在通过了关于制造、贩运以及滥用安非他明类兴奋剂及其前体问题的《行动计划》之后，在东亚和东南亚发起实施该计划。有关活动的重点是使人们认识到安非他明类兴奋剂将成为二十一世纪主要的全球毒品问题。编纂了关于全球非法药物发展趋势的数据并进行了分析。第四次工作场所和社区毒品问题国际私营部门会议为建立商务伙伴和社区负责人网络以促进预防吸毒和酗酒方案提供了一个机会。由于在扩大捐助来源、鼓励与受援国及伙伴组织建立各种费用分担安排的同时，还努力加强与传统的捐助者之间的关系，自愿捐助在本两年期间增长了大约百分之三十（或 30%）。
次级方案 2. 国际药物管制监测和政策制订		
为国际麻醉药品管制领域的政府间/专家机构提供实质性支助和服务；促进并监测有关国际文书的遵守情况并加强对麻醉品、精神药物和前体的合法贸易的管制。	实质性产出和支助服务的及时性、质量。最终用户的积极反馈。政府间机构通过的各项建议的实际影响。	筹备召开了关于国际药物管制问题的大会第二十届特别会议，成果之一是拟订了针对药物的非法供应和需求的一项全面、均衡的国际战略。由于麻醉药品委员会及其附属机构得到更为有效的实质性支助，工作安排更加合理，大大提高了讨论质量，所通过的各项建议更具有实际效用。国际麻醉品管制局（麻管局）秘书处的工作促进了密切的政府间讨论，使各国政府能够加强其国家管制系统的薄弱环节，使这些系统与国际药物管制公约更趋一致。通过与所有其他政府定期交流及与媒体合作，促进了广泛地传播麻管局年度报告的结果，从而进一步促进了条约的加入和遵守。由于干预行动及时、适当，确保越来越多的政府遵守针对所有与麻醉药品、精神药物和化学品（前体）有关的活动的全世界范围内的管制措施。经社理事会通过的关于精神药物的自愿管制措施得到大多数国家的接受，从而使麻管局能够更好地对这些药物进行监测，这就防止了精神药物流入非法渠道，使医用所需量得到更充分的保障。由于麻管局成功地维持了全世界范围内鸦片制剂的供求平衡，鸦片制剂转入非法渠道的现象几乎绝迹。在拟订针对用于非法制造药物的化学品的国际及国家管制措施方面取得了实质性进展，（通过缴获药物和捕获贩运者）防止了大量化学品用于非法药物制造。编写并出版了关于《1988 年联合国禁止非法贩运麻醉药品和精神药物公约》的评论。印发了《海上禁毒执法培训指南》。

次级方案 3：预防并减少药物滥用、消除非法作物并打击非法药物贩运		
改进国家及国际一级减少需求和供应方面的数据及信息的质量和兼容性；拟订并传播用于药物分析和管制的标准、准则和方法；起到国际药物管制领域全球主管中心的作用；拟订适合当地情况的有效的打击毒品贩运反措施和示范方案，促进有关的最佳做法。	准确、及时及全面的数据收集及传播。 有效的监测、专家咨询和技术援助。 最终用户的积极的反馈意见。	由于在药物管制署内部加强了执法专家与技术合作工作之间的工作联系，减少了招聘顾问的必要性，从而减少了方案费用。建立了一个禁毒品执法参考资料中心，并对建立一种以网页为基础的手段的可能性进行了评估，以便利用这种手段展示并协调根据双边或多边安排已经或计划向会员国提供的执法援助。有药物管制署、刑警组织和世界海关组织参加的缴获数据交流项目已经正式运作，使区域贩运趋势分析大为改进，为成功地出版《1999 年全球非法药物趋势》作出了重大贡献。随后开始了关于单项缴获数据半年报告的编制和散发工作。在洗钱领域，工作重点仍然是通过各种会议、研讨会和培训讲习班提高对打击洗钱活动规定的认识并促进这些规定的实施，包括在国家和区域一级举办的几期执法专题培训讲习班。编写并出版了第一份关于金融避难所、银行保密和洗钱活动的综合性研究。编写了用于各国培训的《洗钱活动金融调查手册》；编写了新的关于大陆法系国家洗钱和资产没收问题的联合国示范法；在全世界范围内提供有关的培训和基础援助。反洗钱国际在线数据库（反洗钱数据库）得到增强和更新。提供了有关《打击跨国组织犯罪公约》草案洗钱部分的咨询和援助。促进了与有关国际机构的联系和合作。为了加强各国药物监测实验室的能力并补充国家执法机构药物甄别资源，为 25 个国家的 43 个法医试验室提供了材料和设备；为 46 个国家的国家试验室的 128 名工作人员提供了专业培训。向 177 个国家送发了识别和分析药物及前体的手册和准则；向 66 个试验室发送了 2 125 份主要参考资料；向 48 个国家的国家试验室和执法当局提供了 1 030 套检测毒品和前体的仪器，并向 111 个国家发送了 5558 份毒品和化学品的参照样品。发起了一个以不破坏环境的方式根除麻醉品作物的全球方案；拟订了用于甲安非他明和麻黄素样品的药物定性/编写简介方法；与国家当局审查了运作结果；查明了新的发展趋势并拟订了编写简介的准则。
立法审查	大会第二十届特别会议进一步突出了药物管制领域的机构间协调。该厅的产出和服务在有关的政府间机构的决定中得到肯定。进行了一项关于预防犯罪和刑事司法委员会第八届会议服务的“客户满意程度”评估，对满意程度打分，采用 10 分制，最低分为 1 分，表明“不满意”，最高分为 10 分，表明“十分满意”，调查结果表明满意程度平均为 8 分。	
外部审查和评价	实施监督厅方案管理审查的建议对方案产生了积极的影响。进行了协调一致的努力根据会员国的优先次序精简方案活动，建立有关这些问题的专门知识，以便改进业务活动并减少会议文件。共三十三项技术合作活动评价，包括两项主题评价和三十一项项目评价，所涉活动总价值达 5 300 万美元。评价结果用于提高技术合作活动的相关性和质量。	
内部评价和总结经验	通过对管制药物滥用全系统行动计划（全系统计划）的评价，经社理事会提出了关于全系统计划应发展为战略规划工具的建议。据此，行政协调委员会的药物管制小组委员会发起了关于拟订合作框架的工作。两项内部项目评价的结果已经体现在方案及战略制订工作中。	
改革及结构调整的影响	药物管制和预防犯罪事务处是作为秘书长改革的一个部分设立的，将联合国国际药物管制规划署（药物管制署）和国际预防犯罪中心（预防犯罪中心）置于同一个执行主任的领导之下。大会第二十届特别会议通过的战略为会员国确立了关于根除或大幅度减少非法毒品作物种植、减少非法需求的具体目标及其他措施。据此，赋予药物管制署一系列新的责任，以协助国际社会实施该战略。正是在这种情况下，执行主任重新调整了药物管制署实质性优先事项的方向，提议对大会后来通过的国际药物管制中期计划进行修订。药物管制署的管理改革包括减少行政管理层次，将责任和授权下放到总部及外地的方案管理人员一层，取消许多内部委员会，精简行政程序并发挥药物管制署和预防犯罪中心的协同效应和相互支助。改革还对预防犯罪和刑事司法活动产生了积极的影响。会员国肯定了结构调整和改革所产生的积极影响，体现在加强了对该方案的支助，正如要求参与全球性方案并增加对联合国预防犯罪和刑事司法基金的自愿捐款所表明的那样。改革进程还给新闻领域带来了很大的活力。	

第 16A 款. 非洲的经济和社会发展

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率% *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
促进经济和社会政策分析	64	0	16	20	77	2	2	19	74%	79%
增进粮食安全和可持续发展	26	0	0	17	36	5	0	2	92%	95%
加强发展管理	43	0	0	1	37	4	1	2	93%	93%
利用信息促进发展	62	3	0	2	59	0	4	4	88%	88%
促进区域合作和一体化	106	2	6	19	121	2	2	8	91%	93%
本款共计	301	5	22	59	330	13	9	35	87%	89%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额 **
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
促进经济和社会政策分析	313.4	100.5	0	198.1	413.9	198.1	313.4	298.6	612	63%
增进粮食安全和可持续发展	168.5	23.4	0	9.1	191.9	9.1	168.5	32.5	201	71%
加强发展管理	272.9	35.5	15.5	12	308.4	27.5	288.4	47.5	335.9	82%
利用信息促进发展	242.5	51	41.8	65.5	293.5	107.3	284.3	116.5	400.8	57%
促进区域合作和一体化	741.8	99	14	6.5	840.8	20.5	755.8	105.5	861.3	57%
本款共计	1 739.1	309.4	71.3	291.2	2 048.5	362.5	1 810.4	600.6	2 411	63%

** 份额量：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 16 款. 非洲的经济和社会发展——方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 促进经济和社会政策分析	为对正在出现的与非洲经济和社会发展有关的区域及全球性问题作出反应方面的能力建设提供援助；促进高等教育改革；加强与贫困作斗争方面的国家行动；加强非洲妇女在经济及领导方面的作用。	非洲经济的短期及长期可持续性指标。国家及区域一级更清楚的认识会影响到今后的问题；宣传/信息更加普及；建立了更多的数据库/网络；关于服务和产出质量的反馈意见。	目的在于促进发展政策分析和有效地宣传对非洲来说至关重要的问题的总框架得到加强；与非洲研究组织和捐助方协调机制建立了持久联系。提供与其他发展问题相对照的深入的性别问题分析；印发载有衡量妇女状况及妇女经济自立方面进展情况的基准的国家简介。建立所有客户及合作伙伴的数据库，以加强普及工作。注重成果的咨询服务和培训；与对会员国来说起到宣传和咨询作用的联合国其他机构和非洲区域组织建立了更好的协调机制。
2. 增进粮食安全和可持续发展	提高对发展规划中的粮食、人口及环境因素这一组相关问题（NEXUS 问题）的认识；促进区域及区域外的最佳做法；加强调动科技促进发展方面的国家努力；提供有关农业生产率、人口与环境相互作用对发展的影响方面的咨询和援助。	进一步认识到发展规划和政策制订过程中的 NEXUS 问题；提高在可持续发展中解决上述问题方面的国家及当地能力；提高国家在应用科技确保可持续发展方面的能力。	通过政策分析和宣传加深对发展规划中 NEXUS 问题的理解。对人口、环境、发展与农业（PEDA）模式加以调整，以符合一些国家的具体国情。该模式还被纳入一些大学的培训机构的培训单元。关于目前一些出版物和会议/讲习班的反馈意见是肯定的，认为有用、有助于能力建设等。
3. 加强发展管理	通过搞活公共和私营部门、民间社会和政府之间建立更密切的合作伙伴关系并通过非洲及非洲地区以外最佳做法的比较分析促进发展管理。	举办的政策咨询和讨论对实现完善的发展管理和在关键问题、方式和措施方面形成协商一致意见的影响。	拟订了促进公共及私营部门改革的政策指导方针；促进了有关提高竞争力并建立非洲资本市场的解决方案的政策辩论；加强了微型及非正式部门企业；建立了一个振兴本地非洲民间社会组织（民间组织）的能力建设框架；成立了非洲民间社会中心。
4. 利用信息促进发展	促进有效地利用现代技术和通信网络推动社会及经济发展；通过与国家及国际伙伴的电子数据链接在微观及宏观各级收集、协调并传播综合性多部门发展信息；开发数据传播产品；以及支助有关的能力建设。	会员国实施非洲经委会的建议；已经制订了或正在制订国家信息和通信计划/战略的非洲国家的数目；与互联网直接相连的国家的数目、互联网版主数目、网址数目以及该区域用户数目的增加情况；该区域统计系统及产品质量的改善情况；该区域各级现代的、相连的发展信息系统和数据库的数目；非洲经委会图书馆网页的访客人次；以及图书馆之间借阅量。	拟订了国家信息方案，促进了该区域的互联网的发展。为在 10 个非洲国家拟订国家信息和通信基础设施计划提供了决定性的投入。发起了以非洲经委会内部网络为基础的非洲技术中心。非洲经委会在非洲信息社会倡议方面的领导作用得到广泛承认。促进了统计方案及优先事项方面的协商一致意见并对本国专家进行了各个不同统计领域的培训。提供有关国民帐户和基础统计学方面的咨询服务。非洲经委会多部门区域统计数据库已经正式运作，检索方便，其产品得到广泛传播。为卢旺达政府提供了有关在国家信息基础设施范围内建立地理信息构成部分的咨询。拟订了一个针对非洲的简易的土地信息系统框架，该框架受到欢迎。成立了若干有关地理信息问题的数据库，国家机构及区域和国际方案均对这些数据库给予正面的评价。非洲经委会图书馆数据已搬上内联网，有了一个多媒体中心，而且可直接通过台式电脑查索资料。建立了内部和外部用户均可使用的独立的参考书目数据库。

次级方案	目标	评估标准	主要效益
5. 促进区域合作和一体化	通过协调地发展自然资源、扩大交通运输基础设施和促进部门一体化及政策协调推动建立整个非洲一体化的经济空间；通过为各国政府和政府间组织提供有效的技术支助、促进联网和信息交流、促进政府部门、民间社会与私人部门发展伙伴之间的相互作用；联合国全系统范围内的区域业务方案协调等活动加强分区域合作及一体化；使非洲经委会起到更有效的推广作用。	宏观经济政策的协调。采用与能源发展、自然资源和跨国界水资源有关的一体化及合作措施、机构安排、管理框架及一揽子投资计划、政府-私营部门之间合作得到加强。实施旨在促进在农村社区传播能源及采矿技术的具有性别敏感性的政策准则。并传播强调新能源/可再生能源的农村电气化原型项目。在选定的国家，运输服务商业化方面的专门知识得到加强；减少选定的运输走廊中存在的妨碍运输服务的某些非有形障碍；增进了对非洲国家通过的过境协定/公约的了解。	对区域经济共同体及建立自筹资金机制的支助证实了非洲经委会在这些领域的领导作用。环境及水管理技术方面的最佳惯例得到传播。会员国可利用促进生物技术应用的政策框架。人们进一步认识到有必要将社会层面纳入发展活动。将性别问题纳入主流及对NEXUS 问题采用综合处理的方式得到加强。结合贸易和投资进行的债务管理分析对政策选择产生了影响。由于非洲经委会的宣传，通过了建立有效的运输及通讯系统的区域框架；一项具有约束力的关于很快实现自由进入非洲空中交通市场的决定；成立了一个泛非港口合作协会；加强了与国际组织的有关合作。在矿产资源、水资源和能源开发方面以及共同管理跨国界水资源方面的区域合作得能加强。

立法审查	每年都由相关的政府间机构对所有次级方案进行审查，这些机构对出版物及所提交的文件的质量表示赞赏。特别是，赞扬处理妇女问题的方式方面的重点更加突出；建议加强非洲经委会在区域减轻贫穷现象战略方面的领导作用。
外部审查和评价	监督厅的审查指出，在将非洲经委会变为一个具有生存能力的、具有相关性的组织以及更有效地提供产出方面取得了显著进展，并敦请对非洲经委会为了改进信息技术并逐步加强人力资源能力所作的努力给予更有力的支持。监督厅还建议改进遵守会议文件截止日期方面的情况；活跃与捐助国的联系并加强产出执行情况的反馈机制。由高级决策者和专家组成的特别咨询小组对各种活动进行了审查，确保尽可能扩大这些活动对发展的影响，确保重点突出。通过评价调查表了解与会者的反馈意见，对客户满意程度进行评估并找出需要改进之处。
内部评价	对主要产出的质量保证是以同行审查为基础的。每个处都有一个用于评价具体产品的外部专家数据库。在内部，由通过本部门及跨部门提名选定的工作人员对出版物草稿进行审查。执行秘书与方案管理人员及其工作人员每个季度对方案执行情况进行一次审查，为解决方案执行过程中出现的各种困难采取了各种措施。
对改革及结构调整的影响	精简后的新方案的方向重点是五项区域优先事项；能力建设及促进妇女参与发展被视为贯穿各个领域的问题，纳入了所有五个次级方案的主流。秘书处结构也随之调整；有关的活动合并在一起，以便促进协同效益，提高效率。通过加强计算机化、电子联网和利用互联网及重点更为突出的出版及传播活动，内部/外部通讯得到改善。从组织结构上讲，通过将资源及决策权力下放到实务部门并由实务部门对结果承担起更大的责任，使非洲经委会成为结构层次少、灵活、以队组为基础的注重效果的结构。通过将非洲经委会的资源的 25% 转拨给各分区域发展中心，使这些中心得到加强。改革的结果是方案执行的效率更高、更及时，目标用户对非洲经委会产出的评分更高。通过对政府间机制的改革，减少了部长一级会议的次数以及政府间专家委员会的数目，从而确保加强政府间的一致性和协调。

第 17 款. 亚洲及太平洋的经济和社会发展

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率% *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 区域经济合作：贸易和投资	124	6	2	5	94	4	17	22	70%	72%
2. 区域经济合作：研究和政策分析	41	1	5	3	50	0	0	0	100%	100%
3. 区域经济合作：工业和技术	58	11	0	5	63	0	1	10	84%	85%
4. 环境与可持续发展	145	16	0	13	148	0	19	7	84%	85%
5. 扶贫：社会发展	140	6	7	1	135	1	13	5	88%	88%
6. 扶贫：农村和城市发展	133	3	14	1	111	2	6	32	75%	75%
7. 扶贫：人口与发展	77	0	3	2	76	0	1	5	93%	93%
8. 运输与通讯	81	0	2	9	76	4	5	7	86%	87%
10. 统计	73	0	1	13	81	3	1	2	96%	97%
11. 最不发达国家、内陆和岛屿发展中国家	36	1	1	1	35	0	3	1	89%	90%
本款共计	908	44	35	53	869	14	66	91	84%	85%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出；共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 区域经济合作：贸易和投资	226.4	17	82.9	131	243.4	213.9	309.3	148	457.3	40%
2. 区域经济合作：研究和政策分析	172.4	32	2.6	51	204.4	53.6	175	83	258	75%
3. 区域经济合作：工业和技术	160.1	0	11.2	0	160.1	11.2	171.3	0	171.3	38%
4. 环境与可持续发展	442.1	30.6	75.6	137.3	472.7	212.9	517.7	167.9	685.6	44%
5. 扶贫：社会发展	173.4	6.3	93.6	152.2	179.7	245.8	267	158.5	425.5	51%
6. 扶贫：农村和城市发展	189.2	3	87.8	79.2	192.2	167	277	82.2	359.2	45%
7. 扶贫：人口与发展	108.2	1	83.3	19	109.2	102.3	191.5	20	211.5	56%
8. 运输与通讯	276.7	0	199.2	182.2	276.7	381.4	475.9	182.2	658.1	60%
10. 统计	123.7	0	0	4.6	123.7	4.6	123.7	4.6	128.3	54%
11. 最不发达国家、内陆和岛屿发展中国家	69.9	1.5	2.3	18.5	71.4	20.8	72.2	20	92.2	70%
本款共计	1 942.1	91.4	638.5	775	2 033.5	1 413.5	2 580.6	866.4	3 447	51%

** 份额量：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 17 款. 亚洲及太平洋的经济和社会发展——方案执行情况的质量评估

次级方案	区域经济合作: 1. 贸易和投资; 2. 研究和政策分析; 3. 工业和技术	4. 环境与可持续发展	扶贫: 5. 社会发展; 6. 城乡发展; 7. 人口与发展
目标	促进区域经济合作以加强贸易和投资, 加速工业和技术发展; 支助该区域发展中国家融入国际贸易系统; 加深对该区域经济和社会状况的认识; 提高该区域制定及实施政策和方案的能力。	促进在区域一级实施《21 世纪议程》及有关的国际公约; 加强该区域制定战略性环境管理政策的能力、开发及管理自然资源(水、能源、矿物)、空间技术应用及减轻自然灾害等方面。	促进在区域一级实施社发首脑会议、世界妇女会议、人发会议、第二次生境会议的成果; 制定并实施针对该区域不断变化的社会经济发展趋势的社会政策; 发挥穷人及其他社会群体的人力资源潜力, 将处境不利的群体包括在主流发展进程中; 加强该区域传播人口数据和信息的能力; 加强该区域拟订和管理针对农村和城市穷人的扶贫方案的能力。
评估标准	适用于所有次级方案: 主要利益攸关者和最终用户直接反馈和明确要求今后提供服务所体现出的对亚太经社会的活动和产生兴趣和参与的程度。为政府间机构提供高效服务。通过出版物、网站、技术及信息资料和联网扩大宣传面。改善国际合作及机构间协调及联络。利益攸关者和受援者对技术援助及咨询服务的需求增加, 有时还提供补充资金。参加培训者的反馈; 培训的财务可偿还费用增加。		
主要效益	参加世贸组织会议的属于发展中经济国家对加入世贸组织的影响及与谈判有关的主要发展问题有了进一步的了解。 加强了拟订和实施合办项目方面的分区域合作, 特别是中亚和大湄公河分区域的孟印缅斯泰经济合作(孟加拉国、印度、缅甸、斯里兰卡、泰国经济合作)。提高了促进贸易、电子商务、小企业发展及利用洁净技术方面的区域能力。加深了对亚洲金融和经济危机的原因和影响的认识; 就处理有关问题为决策者提供有的放矢的政策建议。促进国家、当地及部门各级机构安排和机制的最佳惯例及环境评估方法, 将环境评估纳入经济决策过程。加强了区域合作, 以确保制造业产品具有国际竞争力。	认识提高, 进一步致力于改善城市环境, 方法是运输部门改用洁净燃料; 努力清除发电厂的污染性排放物; 重新造林; 通过恢复河流方案; 拟订国家及地方实施《21 世纪议程》计划。东北亚分区域环境合作方案得到加强。促进空间方案应用于环境保护、开发和管理自然资源、减轻自然灾害方面的区域合作得到加强。提高了认识并加强了所选定的一些行业的节能和有效地利用能源方面的能力。	在全球审查中清楚地体现出区域角度, 在关于社会问题、妇女问题及人口问题的全球会议召开后进一步采取后续行动; 为《里斯本青年政策宣言和纲领》提供实质性投入。提高了认识, 认识到必须将社会发展和人力资源开发问题——包括性别层面和边缘社会群体融合——作为一项可持续的扶贫战略来处理。通过加强利用信息技术, 更普遍、更及时地提供区域人口数据和信息。为建立提高妇女地位的国家机制和将性别问题纳入主流提供支助。参加亚太经社会项目的各国家组织之间加强了技术合作和经验交流。

次级方案	8. 运输和通讯	9. 统计	10. 最不发达国家、内陆和岛屿发展中国家
目标	通过实施《亚洲及太平洋发展基础设施新德里行动计划》促进该地区有效率的、综合性的、安全的和可持续的基础设施发展; 发展区域间及区域内运输连接; 通过拟订和实施规划政策和人力资源开发促进可持续的旅游业。	提供区域社会经济统计数字, 要考虑到用户的需要; 支助国家统计系统的发展及其与区域和国际统计系统的协调一致; 提高对信息技术作用的认识并促进信息技术的应用。	促进最不发达国家行动纲领的区域实施; 促进小岛屿发展中国家可持续发展行动纲领的区域实施; 重点说明发展趋势和初露端倪的引起特别关切的问题, 提高最不发达国家、内陆和岛屿发展中国家在更进一步融入区域发展和国际经济方面的能力。

主要效益	为亚太经社会地区具有国际意义的国家高速公路和铁路的发展拟订了更协调一致的技术标准和要求。在亚洲高速公路和跨亚洲铁路网的框架范围内拟订有效的分区域计划和方案。加深了对各项与促进运输有关的国际公约的认识；提高了认识，认识到为了确保货物流动顺畅必须利用多式联运经营人，加强了区域合作，特别是通过亚太旅游教育和培训机构网络（APETIT），加强了旅游教育和培训方面的区域合作。	可提供有关亚太经社会国家社会经济状况的数据，包括性别统计数字（国家简介）。加强了对实施1993年国民帐户体系的技术援助，经合组织国家与亚太经社会国家的统计学家之间加强了实施1993年国民帐户体系方面的经验交流。国家统计部门提高了利用信息技术方面的能力和专门知识。	各项研究和探索都侧重发展筹资、社会问题、对外贸易和业绩以及经济基础设施。更深刻地理解了与太平洋岛屿国家青年就业和金融部门改革有关的各种问题。加强了这些国家之间的双边及多边技术合作和经验交流。
-------------	--	---	---

立法审查：委员会欢迎关于集体培训的新重点；赞赏通过亚太经社会网站以具有成本效益的方式传播信息。
外部评估：监督厅鼓励进一步强调促进合办分区域项目、能力建设和培训，建议加强秘书处的横向合作和协同效应。独立的人口专家对人口基金供资、亚太经社会执行的八个项目进行了评价。不同的政府间机构定期评价工作方案的实施情况和资源的使用情况，并评价区域就有关妇女社会发展和人口问题的全球会议采取的后续行动。亚太经社会主动征求各项服务的受益对象和使用者的反馈意见，包括评价各种会议、培训班、出版物、网页内容、技术援助项目的有效性。只要方案编制周期许可，均以评价所得出的结果作为后来改动和执行方案的基础。
内部评估和总结经验：根据行预咨委会、监督厅和联检组关于有必要精简区域委员会出版物方案的建议，秘书处于1999年编写了供内部使用的《亚太经社会出版活动指南》。将在2000—2001两年期对实施该指南的成果进行监测和评估。能否及时执行各项决议，在很大程度上取决于是否有预算外资源。通过合办技术援助活动，最大限度地利用资源，促进活动的实施。
改革及结构调整的影响：通过修改会议结构，使立法会议的会期缩短了30%：使会议日从原来每两年最多70天减少到最多48天。在本两年期，将对亚太经社会改革及结构调整的长期影响进行评估。

第 18 款. 欧洲经济发展

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率**	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 环境	440	4	0	17	356	2	13	90	77%	78%
2. 运输	775	10	4	9	750	2	1	45	94%	94%
3. 统计	175	0	0	62	201	2	6	28	81%	86%
4. 贸易促进	63	3	0	9	60	11	3	1	94%	95%
5. 经济分析	48	18	1	19	55	4	9	18	60%	69%
6. 能源	149	0	0	11	116	18	9	17	83%	84%
7. 国际贸易发展	114	2	9	27	117	10	13	12	80%	84%
8. 工业和技术	欧洲经委会改革之后 终止									
9. 农业和林业			0	5	86	6	11	2	87%	88%
10. 人类住区	45	3	0	3	44	2	2	3	90%	90%
本款共计	1 902	47	14	162	1 785	57	67	216	86%	87%

* **已获授权**：包括列入方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括列入方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 环境	413	14.3	0	19.5	427.3	19.5	413	33.8	446.8	91%
2. 运输	370.5	9	0	0	379.5	0	370.5	9	379.5	96%
3. 统计	346.5	16	78	0	362.5	78	424.5	16	440.5	85%
4. 贸易促进	176.1	0	0	12	176.1	12	176.1	12	188.1	86%
5. 经济分析	355.5	16	72	18	371.5	90	427.5	34	461.5	87%
6. 能源	154	5	72	14	159	86	226	19	245	74%
7. 国际贸易发展	199.5	0	65.5	0	199.5	65.5	265	0	265	92%
8. 工业和技术	欧洲经委会改革之后 终止									
9. 农业和林业			0	0	79	0	78	1	79	80%
10. 人类住区	51	0	0	16	51	16	51	16	67	83%
本款共计	2 144.1	61.3	287.5	79.5	2 205.4	367	2 431.6	140.8	2 572.4	88%

** **数量**：可计量的产出在工作月总数中所占的份额

第 18 款. 欧洲经济发展^a - 方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 环境	帮助执行欧洲经委会的各项环境公约和议定书；推动实施《21 世纪议程》和欧洲环境方案；加强转型期国家的环境管理能力。	加入有关公约、议定书的情况；执行在环境工作审查（EPR）中提出的建议的情况。	由于国家立法的改变，污染程度降低；转型期经济国家执行环境公约的能力增强；按照环境工作审查的建议，协调处理不同部门的环境问题。
2. 运输	通过制定、宣传和执行具有国际法律约束力的文书，在欧洲经委会区域建立一个有效、统一、安全和可持续的运输系统。	在运输领域通过新的法律文书并修订现有的有关文书；建立泛欧走廊。	有了更有效、安全和可持续的运输系统；改善了欧洲的运输网。
3. 统计	帮助国家统计局，特别是向转型期国家统计局；在国际机构中推动统计的协调和方法的统一；提供关键的区域社会经济统计。	向转型期国家提供技术支助；统计数据最终用户的肯定意见；国际组织的统一工作方案。	转型期国家对适用于市场经济的统计方法和标准增加了理解；减少了统计工作中的答复负担和重叠；能够提供关于欧洲经委会国家社会经济状况的数据。
4. 贸易促进	促进电子贸易信息交流方面的协调。	开发和维持联合国行政、商业和贸易电子数据交换；各国接受并执行欧洲经委会的建议。	在欧洲经委会区域采用了更加标准化的贸易做法和程序。
5. 经济分析	加强区域能力，特别是转型期国家的能力，以制定并实施经济政策；落实人口与发展问题国际会议的成果。	对欧洲经委会的经济分析的需求；经济讨论、培训和咨询团对人口政策的影响。	对欧洲经委会区域的经济发展状况和问题增强了认识；提供经济讨论和政策辩论的机会；提高了国家在制定和执行关键的全国人口政策和方案方面的能力。
6. 能源	在欧洲经委会区域国家，特别是在转型期经济国家推动建立更加可持续的能源体系。	各国表示欧洲经委会的研究、会议、技术援助和培训活动帮助了制定合适的能源政策；各国制定市场导向的立法和政策，和/或欧洲经委会区域其他国家所采用的准则和标准。	欧洲经委会国家，特别是转型期国家更加理解和意识到能源政策、能源效率、善待环境的做法以及与生产和使用能源有关的技术；加强了立法和政策上的协调，包括准则和标准的协调。

^a 根据 A/53/6/Rev. 1 文件所载的 1998—2001 年中期计划修订本，为符合欧洲经委会的改革，对次级方案的编号作了以下更改：（一）将原次级方案 4（贸易促进）和 7（发展国际贸易）合而为一，成为：贸易、工业和企业发展；（二）终止原次级方案 8（工业和技术）。但在本报告中，为了与 1998—1999 两年期方案预算（A/52/6/Rev. 1）保持一致，仍使用原来的编号系统和次级方案名称。

次级方案	目标	评估标准	主要效益
7. 国际贸易发展	帮助制定推动贸易和投资合作的政策；向经济转型期国家介绍发达市场经济国家的正面经验，帮助它们融入市场经济。	经济转型期国家在市场经济中使用欧洲经委会关于外国投资、贸易促进和商业做法的指南。	有效改变了贸易和投资领域的做法和立法；在经济转型期国家推动了公共和私营部门之间的伙伴合作。
9. 农业和林业	推动和实现本区域林木部门的可持续管理；促进农产品商业质量标准化。	关于以下专题的出版物和分析研究：长期展望、生产和贸易数据、市场信息、温带和北部森林资源、在林业方面对转型期经济国家的援助、将木材作为可再生资源利用以及林业部门的贸易和环境问题；各国采用欧洲经委会的农产品标准。	提高关于林业产品的资讯和分析；欧洲经委会制定了农产品标准并提出有关建议；农产品贸易增加。
10. 人类住区	加强可持续的城市发展方面的国际合作；帮助加速住房维修和管理的现代化以及城市更新；帮助建立适当的地籍和土地登记制度。	编制个案研究和出版物，根据对欧洲经委会区域的一些城市/国家都市地区状况的评价，提出关于人类住区的适当政策和指南。	本区域的城市和国家就可持续的城市发展交流了经验；提出了关于人类住区的政策指南和建议。

立法审查	所有次级方案均经主要附属机构（PSB）年会的审查，这类机构详细审核方案，必要时提出修改并指导方案的执行。经委会和主要附属机构在其年会上经常对秘书处的工作表示赞赏。
内部和外部评价	越来越多地利用读者调查来评价出版物。大部分答复认为这些出版物很有用。关于危险货物运输的书刊仍然是最畅销的联合国出版物，销量达 8 000 本。经常在政府间会议上散发评价调查表，问题包括各份出版物的实用程度和代表团对一般版面格式、内容组织和提供的服务的满意程度。极大部分的反馈意见是肯定的。根据反馈意见来提高服务质量。独立专家对人口方面的项目作了肯定的评价并提出能力建设的具体建议。一项关于联合国主要出版物的权威性报告强调指出了《欧洲经济概览》的质量。该概览得到 86 篇以 12 种语文发表的媒体评论，电子媒体也广泛报道；其中的部分内容被大学教学和各种会议采纳。对 1999 年 12 月的上网统计估计发现，访问欧洲经社会网站次数达 120 万。监督厅对方案产出最近一次的审计结果总的评价良好，并建议加强规划和制订业绩指标。
改革和结构调整的影响	欧洲经委会通过改革，调整了活动重心，精简了工作方案；将 14 个附属机构减为 8 个主要附属机构（PSB）。所有主要附属机构都按照欧洲经委会的《行动计划》的战略方向调整了工作方案。设立了专家小组，以便就以下问题向经委会提供咨询：如何仲裁各主要附属机构竞相提出的新需求（如果这涉及次级方案的变动）以及如何根据方向和资源的变动来调整工作方案。小组制定了一个确定工作方案优先次序的办法，在编制两年期方案预算时采用这一办法。

第 19 款. 拉丁美洲和加勒比经济社会发展

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况 (可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率%*	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 与全球经济的联系、竞争力和生产专门化	49	0	0	0	47	0	2	0	96%	96%
2. 一体化、开放的区域主义和区域合作	29	0	0	10	38	0	0	1	97%	97%
3. 生产、技术和企业的发展	39	0	0	0	37	0	0	2	95%	95%
4. 宏观经济平衡、投资和筹资	16	0	0	0	14	0	0	2	88%	88%
5. 社会发展和社会平等	39	0	0	0	38	1	0	0	100%	100%
6. 行政管理	29	0	0	0	27	0	1	1	93%	93%
7. 环境和土地资源的可持续性	32	1	0	2	32	0	2	1	91%	91%
8. 人口与发展	34	0	0	0	27	0	0	7	79%	79%
9. 统计和经济预测	34	0	0	0	32	0	1	1	94%	94%
10. 墨西哥和中美洲的分区域活动	58	0	0	0	53	0	2	3	91%	91%
11. 加勒比的分区域活动	79	1	0	7	75	0	0	12	85%	86%
本款共计	438	2	0	19	420	1	8	30	91%	92%

* **已获授权**：包括列入方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括列入方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月-所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 与全球经济的联系、竞争力和生产专门化	240	9	33	0	249	33	273	9	282	87%
2. 一体化、开放的区域主义和区域合作	107	6	2	8	113	10	109	14	123	67%
3. 生产、技术和企业的发展	338.9	20	337.7	0	358.9	337.7	676.6	20	696.6	46%
4. 宏观经济平衡、投资和筹资	412.1	12	147.5	0	424.1	147.5	559.6	12	571.6	70%
5. 社会发展和社会平等	188.7	18	125.4	60.5	206.7	185.9	314.1	78.5	392.6	43%
6. 行政管理	58.5	2.5	113	0	61	113	171.5	2.5	174	50%
7. 环境和土地资源的可持续性	159.4	41.3	169.8	34	200.7	203.8	329.2	75.3	404.5	33%
8. 人口与发展	92.6	5	92.9	24.1	97.6	117	185.5	29.1	214.6	59%
9. 统计和经济预测	152.5	11	20	0	163.5	20	172.5	11	183.5	90%
10. 墨西哥和中美洲的分区域活动	473.3	42.6	33	87.5	515.9	120.5	506.3	130.1	636.4	61%
11. 加勒比的分区域活动	263.8	29.5	67	5	293.3	72	330.8	34.5	365.3	73%
本款共计	2 486.8	196.9	1 141.3	219.1	2 683.7	1 360.4	3 628.1	416.0	4 044.1	59%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额

第 19 款. 拉丁美洲的经济社会发展——方案执行情况的质量评估

次级方案	1. 与全球经济的联系、竞争力和生产专门化 2. 一体化、开放的区域主义和区域合作	3. 生产、技术和企业的发展	4. 宏观经济平衡、投资和筹资
目标	审查战略挑战并就扩大贸易提出政策建议。就国际贸易的管制框架提供咨询，以加强本区域的谈判能力。	加强各国制定和实施支持新技术和企业活动政策的能力。阐明本区域跨国公司的技术战略。	分析区域经济趋势和政策；评价平衡增长发展战略，并制定和实施有关政策，以促进投资和加强金融业基础设施。
评估标准	接受有关发展一体化的概念和实际问题方面的建议，并强调基础设施发展和社会问题。	学术论文和政策建议备受欢迎，学术和政策讨论一再予以引用。积极要求这方面的技术援助和获得预算外资源。	拉加经委会对经济政策和改革的分析和建议的作用。区域和各国决策者密切参与拉加经委会的会议和研讨会。接受和使用上述方面的技术援助。
主要效益	实际支助一体化协定的落实，改进自由贸易区，并使运输基础设施现代化。推动负责贸易政策的政府官员之间的经验交流，更好地理解多边和国内贸易的管制框架。1999 年期间从拉加经委会网站下载关于上述问题的资料的外部用户增加了四倍。	主要的学术性和政策研讨期刊和出版社采用拉加经委会的材料。在区域和各国对这一问题的讨论和谈判中经常拉及拉加经委会的评价和建议。执行了 15 个由用户出资的技术援助项目，从而推动了上述目标的实现。世界各地积极地以多种形式利用数据处理培训。	学术界和决策者直接和广泛地参加理论和实践方面的讨论。拉加经委会的分析经常被应用于各国和区域的经济研究、培训和决策。通过积极利用因特网和分发印刷品，拉加经委会产品的目标用户有了增加。向各国政府提供有系统的政策建议，并通过用户反馈来评价其影响。
次级方案	5. 社会发展和社会平等	6. 行政管理	7. 环境和土地资源的可持续性
目标	分析区域社会趋势和各国新的社会服务方式。推动建立体制性机制，以促进妇女全面参与经济、政治和社会生活。	加强公共政策的制定和管制职能，包括平衡的改革进程和关于社会公平、公共安全、腐败、贫穷和药物滥用的政策议程。	促进环境上可持续的发展，在国家和区域两级加保护环境的体制性机制。支持区域性实施《21 世纪议程》的工作。
评估标准	对次级方案产品需求的增加，拉加经委会的建议对区域和国家政策产生实在的影响。学术界、私部门和媒体更广泛地使用这些产品。对技术援助的经常需求，同时得到相应的预算外资源。得到用户的反馈，从而评价产品和服务的实用性和质量。		
主要效益	一些出版物成为关于本区域社会状况的首推参考资料。特定研究的结果和建议成为制定国家政策时采纳的重要内容。编制负责妇女政策和方案的国家机构名册的工作得到多方面的响应。各国政府在经济和社会发展进程中对妇女问题的分析更具实际意义。	次级方案的重点是培训，并通过调查表来评价培训的实效；94% 的受训者认为培训效果对其专业发展“非常重要”或“重要”；42% 的人将其后来承担更大的工作责任归功于培训；100% 的答复者认为培训中取得的知识适用于实际工作。	从以下事实可以看到技术支助的积极作用；对支助的要求是实际能够提供的两倍；近三分之二的这类服务是部分或全部由要求国出资。拉加经委会网站得到的反馈和对所提供的评价显示最终用户极为满意。本次级方案成为关于一些关键的环境问题的区域联络中心。

次级方案	8. 人口与发展	9. 统计和经济预测	10 和 11. 墨西哥、中美洲和加勒比的分区域活动
目标	促进将人口变素纳入社会政策和方案，包括通过软件技术更广泛地传播人口资讯。分析新的移徙格局的决定因素和造成的影响。	加强国家统计和预测工作的能力，以利于制订政策和决策；推动数据处理和传播方面的技术进步。	支持可持续发展、经济一体化和加强工业竞争力的经济政策；推动公平的社会政策。
评估标准	目标用户对报告和建议的接受以及这些报告和建议对讨论和决策的影响。	数据库质量性的改进，如地理覆盖面积和及时性，专题覆盖范围的扩大和数据的可靠性。更广泛地传播统计数据和分析报告。	对产品和服务的需求旺盛，并通过用户调查来评价其质量和实用性。媒体对有关活动的报道。
主要效益	在学术机构和各国和区域决策机构中广泛传播研究报告、数据和技术材料。从网站下载技术资料的数量继续增加，反映了用户的兴趣。	在专业讨论和制订政策过程中将拉加经委会的统计资料作为权威性的数据来源和分析。从网站下载技术资料的数量继续增加，反映了用户的兴趣。	持续、有力地支持政府间专门机构，其中有些机构肯定了研究、技术支助、咨询服务和培训所产生的积极影响。一些研究报告被编入了权威性专业出版物。
立法审查	经委会和区域政府间专门机构多次满意地注意到秘书处对本区域经济和社会发展的许多领域的贡献。		
外部审查和评价	监督厅的评价结论认为，拉加经委会已成为一个以绩效为主导的机构，注重产出的质量和及时性。经委会的调研工作声誉卓著并为该区域的学术讨论奠定了基调。事实证明，它能够向决策者提供可靠而实用的政策咨询，并已经成为培训各国专家的有效机构。多份享有盛誉的专业出版物推选拉加经委会网站为拉丁美洲经济信息的最佳来源。对经委会的建议是具体改进对方案执行的行政支助，已就此建议采取行动。		
内部评价和总结经验	质量调查显示：用户对主要产品在分析上的切实性和统计覆盖范围的充分性表示满意。同时强调需要更好地结合新出现的问题，并更有效地散发产品。据此，合并了一些期刊，并对版面作了改动；在有些情况下，对活动的主题和地理范围作了调整。拉加经委会网站的结构安排旨在提高产品的能见度和增加利用产品的途径。		
联合国改革和结构调整的影响	将行政和财政管理下放到负责执行工作方案的部门，由此加强了问责制和预算控制，从而改善了资源利用，增强了拉加经委会应付区域需求的能力。将性别问题纳入了一些次级方案，从而促进了本区域各国政府在经济社会发展进程中对妇女问题的分析。这一做法得到第七次妇女问题区域会议的协商一致支持。		

第 20 款. 西亚的经济和社会发展

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况 (可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺 产出的情况		执行率 %	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 自然资源和环境管理	23	0	2	1	26	0	360	0	100%	100%
2. 提高生活素质	48	0	2	0	48	2	0	0	100%	100%
3. 经济发展和全球变化	26	1	3	1	28	2	1	0	97%	97%
4. 为部门发展协调政策和统一规划和条例	38	0	3	1	40	2	0	0	100%	100%
5. 统计和资料的发展、协调和统一	34	0	1	1	36	0	0	0	100%	100%
本款共计	169	1	11	4	178	6	1	0	99%	99%

* 已获授权：包括列入方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括列入方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计份额**	
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 自然资源和环境管理	130	17	24	4	147	28	154	21	175	78%
2. 提高生活素质	260	37	15	69	297	84	275	106	381	99%
3. 经济发展和全球变化	225	23	0	2	248	2	225	25	250	99%
4. 为部门发展协调政策和统一规则和条例	274	46	0	1	310	1	274	37	311	87%
5. 统计和资料的发展、协调和统一	123	14	0	2	137	2	123	16	139	86%
本款共计	1 012	127	39	78	1 139	117	1 151	205	1 256	82%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占的份额。

第 20 款. 西亚的经济和社会发展——方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 自然资源和环境管理	推动能源和水部门的区域环境政策和标准的协调；支持开发可持续的能源和水源，合理使用和保护这些资源。	最终用户接受并执行政策、准则、标准和立法方面的建议；执行关于特别是在农村地区开发合适的替代能源和淡水来源的建议。	推动就开发和更好地管理水资源、改进水政策以应付新的需求进行经验交流。审查了与能源有关的国家环境标准，以便统一这些标准。支持各国进行能力建设，将环境问题列入能源和水政策。就海湾合作委员会国家建立电力网的问题建议采用合作模式。就替代和非传统性能源和水源、可持续的农业生产和灌溉管理等问题提出了着眼于行动的咨询建议。
2. 提高生活素质	推动区域合作，以协调社会政策并制定改进生活质量的的标准和条例；支持从整体上并在全国范围内实施社会发展问题全球会议的建议。	提高认识，包括对全球会议的建议及其意义的认识；建立国家和区域能力，并就关键的问题制定有效的、着眼于行动的社会政策和标准。加强上述方面的机构间合作。	审查了扶贫的方法。帮助四个国家建立了人类发展网络。制定了社区发展培训的区域标准。为盲人举办了直接的电脑培训。关于都市化和环境之间的关系的研究/会议促进了区域间就有关的根本性问题进行交流。支持建立全国性机制，以提高妇女地位，并将妇女问题纳入主流。建立了一个数据库，监测和评价本地区的社会政策。建立了一个全球会议后续行动政府间区域机制，并提供有关的服务；通过该机制提出了着眼于行动的政策建议和一个综合的区域机构间后续行动项目。
3. 经济发展和全球变化	推广对本区域经济发展和经济自由化作用的了解，加强参与全球经济安排。提高成员国的能力，以执行经济改革政策、私有化和放松管制措施。	有见解的、深入和及时的，并有益于最终用户的研究、讨论和政策建议。	推动了新政策方面的辩论，就改善经济工作、提高贸易效率、增加对本区域的投资和资金流动的措施提出建议；举办了有关的培训，包括世贸组织的谈判技巧培训。关于主要的经济和社会数据的年度调查和预测被广泛采用；建立一个网络，包括各国可靠的数据和资讯来源。分析了世贸组织和环境委员会的建议对本区域具有重要战略意义的出口品的影响。并就此提出了咨询建议；使有在成员国知道可能产生的影响以及保障国家利益所需的政策措施；就世贸组织对本区域旅游业的影响作了详细的研究；协调了国际组织在本区域的活动。召开了第一次贸易和全球化问题政府间委员会会议和第一次评价过去的经济工作和确定今后十年优先事项的区域会议，之后就具体问题举行了数次专家组会议。对部分西亚经社会国家的私有化作了广泛的评估；制定了经济工作中的早期预警指标并分发给决策者。

4. 为部门发展协调政策和统一规划和条例	支持各国和区域正在出现的全球化趋势中协调部门政策的努力,帮助建立和统一有关的标准和准则。传播农业、工业、运输和科技发展方面的资讯。	在西亚经社会国家之间和国内实现更协调的部门政策;在本区域更广泛地采纳标准和准则。更好地传送信息和数据。	在阿拉伯马格里布联盟中建立了综合运输系统,作为建立区域综合运输系统的第一步。协调统一区域各国海运和空运服务的政策;在全球化和世贸组织协定的框架内逐步协调农业、工业和科技政策。评价发经济高速政策对就业的影响,并提出了有关建议,特别是有关中小企业的建议。施行了关于电子数据交流的联合国行政、商业和贸易电子数据交换标准,并在一些国家实施了《国际公路货运公约》中关于过境货物运输的准则。监督国际标准的适用情况,在这方面特别注重工业中的环境问题。针对贸易中的技术障碍和世贸组织协定,在部分西亚经社会国家进行了国家能力建设,其重点是在制造业中采用国际标准以促进出口。对工业、科技、农业和运输作了审查。建立了地理资料数据库,以评估运输基础设施对经济发展的影响。
5. 统计和资料的发展、协调和统一	推动和施行国际概念、标准和分类;支持发展国家统计系统,并实现区域和国际一级的协调统一;建立和发展权威性区域统计和信息系统。	在实施国际统计标准、概念和方法方面提高区域专业人员的水平和技能;在地理上和专题上扩大培训范围;为本区域提供统一的经济和社会统计;开发和扩大计算机化的数据库。	为高级专业人员进行的国民帐户、性别统计、生命和民政统计中采用国际标准的培训。在阿拉伯国家制定了国家性别统计方案;培养了对性别问题意识,推动制定改善各国和区域性别统计的战略;撰写了关于妇女和男子的先驱报告。根据统一的国家数据编发了经常性的权威统计出版物;建立了用于预测人口的估计购买力平价的基本数据。扩大了数据库,以包括各次全球会议后续行动所需的区域社会指标,并就有关的报告要求向成员国作了简介;向最终用户提供了可执行文件格式和光盘形式的劳工统计数据;建立统一的主干数据库的工作有了进展,该数据库将与总部的信息系统并在网。

立法审查	政府间机构表示赞赏在水资源和能源、社会发展、贸易自由化分析和经济全球化等方面所做的工作;赞扬了在运输系统一体化和统一官方统计方面取得的进展。
外部审查和评价	来自最终用户和外部专家对总体工作、会议/讲习班、部分出版物和区域咨询服务的外部评价意见,除了肯定结论之外,还提出需要增加人们对西亚经社会出版物的了解,通过翻译和创造性的推广扩大读者群;需要决策者作为对象,并加强后续行动。就内容而言,应将问题放在全球的框架内进行深入的分析。目前正在执行建议。监督厅对西亚经社会的审查结论是:在给予工作方案侧重点并使之切合成员国的目标和需要方面有了实在的进步。
内部评价	各实务司和区域咨询机构的自我评价强调,需要用创新的手段向最终用户推广,并加深与民间社会机构的合作伙伴关系;并发现因素仍然是实施一些旨在加强区域合作建议的主要外部障碍,另一个不利的外部因素是缺乏可及时取得的可靠数据。区域咨询服务需要一个综合行动计划;为具体项目调动外部专业人材的机制;着重于提高服务的效力和及时性。已对这些结论采取后续行动。
改革和结构调整的影响	西亚经社会于1996-1997年间完成了广泛的实质性改革。在本两年期中,重点是通过以下工作来提高行政效率:开发人力资源,提高工作人员技能,特别是计算机技能;有效地使用综合信息系统;建立贝鲁特联合国之家,其中包括其他五个联合国机构,并为之提供共同服务和制定分担费用的方法;改进信息技术和通信状况,包括硬件和软件以及解决Y2K问题。结构改革包括将方案规划和协调股与技术合作司合并,以在规范活动和业务活动之间实现更大的协同作用。

第 22 款. 人权

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率%*+	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 发展权利、研究与分析	445	2	75	13	365	19	62	89	72%	72%
2. 支助人权机构和机关	3 141	13	212	153	3 364	77	44	34	98%	98%
3. 咨询事务、技术合作、支助人权真相调查程序和实地活动	530	9	4	0	509	0	5	2	99%	99%
本款共计	4 089	24	291	166	4 238	96	111	125	95%	95%

* 已获授权：包括列入方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括列入方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计份额**	
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 发展权利、研究与分析	344	2	81	25	346	106	425	27	452	84%
2. 支助人权机构和机关	328	2	226	1	330	227	554	3	557	99%
3. 咨询事务、技术合作、支助人权真相调查程序和实地活动	592	26	391	48	618	439	983	74	1 057	60%
本款共计	1 264	30	698	74	1 294	772	1 962	104	2 066	76%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占的份额。

第 22 款. 人权-方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 发展权利、与分析

目标	1. 制定一项落实发展权利的全系统综合战略。	2. 通过调研和分析扩大对人权总的认识。	3. 增强人权方案方面的信息技术能力。
评估标准	更地地进行落实发展权利支助方面的全系统协调。	提出调研报告, 以利于对人权的理解并采取新的标准。	开发新的信息管理工具。
主要效益	改善了发展和人权方面的机构间合作, 包括采纳了人权专员办事处——开发计划署合办的加强人权方案, 通过该方案, 将人权事务纳入开发计划署国家一级的工作。与包括世界银行在内的其他发展机构加强了伙伴关系。为推动落实发展权利设立了新的政府间专家机构。	大会通过了《关于个人、群体和社会机构在促进和保护普遍公认的人权和基本自由方面的权利和义务宣言》。关于粮食权利和教育权利的分析报告为制定衡量进步的指标奠定了基础。	以下四个数据库开始全面运作: 条约机构、根据宪章设立的机构、新闻和声明以及内部文件。新设的数字登记服务既是管理和发送的工具, 也是一种存档系统。人权专员办事处网站提供数据库中所有分开的文件; 该网站每日点击次数从 150 增加到 3000。
立法审查	大会欢迎设立了监督落实发展权利情况的机制。	人权委员会欢迎人权专员办事处的分析报告。	人权委员会赞赏地注意到办事处更加努力地通过其网站来传播人权资讯。

次级方案 2. 支助人权机构和机关

目标	1. 通过以下方面来确保立法和条约机构以及信托基金的有效工作: 及时、协调地向它们提交报告, 简化程序以及加强与主要利益相关者的联络。	2. 加强条约机构在审查缔约国报告方面的分析能力; 确保其审查请愿书和信函的工作的效力。
评估标准	及时、全面和准确地提供实质性、后勤和资讯方面的服务; 有效地组织会议; 承担更多工作的能力。改进与人权组织/机构和其他合作伙伴的联系和经验交流。就人权组织/机构的建议在各个层次更好地采取后续行动。	结合缔约国报告审查, 更好地评价国家一级的人权状况。及时提供关于请愿书和信函的分析摘要。更有效地利用信息技术。
主要效益	(a) 条约机构方面: 两年期中, 对五个主要条约机构的批准和加入增加了 5%, 向这些机构提交的报告增加了 11%。加强了上述机构主席之间的联系。各处之间的合作使条约机构获得更全面的资讯, 并保证了对审议结果采取更有效的后续行动。数据库将人权机制的各个部分连接起来, 促进了信息传播, 提供了工作质量。 (b) 人权委员会和情况中心方面: 改进了认可参加人权会议的程序。制定详细的执行表, 从而促进了人权机构活动的后续行动。加强了与日内瓦办事处的协调, 从而改善信息交流。 (c) 自愿基金方面: 对酷刑受害者自愿基金的捐款和该基金的赔款增加到 500 万美元之多; 1999 年, 向该基金的申请增加了 30%。1999 年对当代形式奴隶制问题自愿基金的捐款增加, 使该基金得以提供 40 000 美元的赠款, 而 1998 年则没有赠款。援助土著居民自愿基金核准的申请从 1998 年的 70 项增加到 1999 年的 250 项。	
立法审查	大会赞赏地注意到支持条约机构的各项行动计划, 并满意地注意到酷刑受害者自愿基金与酷刑受害者康复中心之间的合作。	

次级方案 3. 咨询事务、技术合作、支助人权真相调查程序和实地活动

目标	1. 支助真相调查机构和实现人权机制的有效性。	2. 与合作伙伴和利益相关者合作，确保实地活动的有效性。	3. 帮助各国加强国家能力，以保护和促进人权。
评估标准	提高立法机关、担负特别任务者（报告员、专家、代表等）和有关政府的满意程度。	实地调查团执行其任务并实现其目标的情况，及其对促进和保护有关国家的人权所作出的贡献。	提高国家一级促进和保护人权的能力；增加包括人权教育在内的国家行动计划；增加国家人权机构。
主要效益	各国和各有关专题的机构均采纳旨在调动秘书处内支助这方面任务的协调作用的年度工作计划，从而加强了各国和有关机构的合作。实例包括：担负特别任务者与根据条约设立的机构的主席举行并行年会，联合调查团和特别报告员的紧急呼吁；特别程序机制与其他机构相互作用；担负特别任务者与大会第三委员会和人权委员会进行了对话。	两年期中实地调查团从 20 个增加到 26 个，其中许多是在规模较大的联合国行动内进行的。正在制订区域和次区域战略，以优化实地工作。	技术合作项目和活动已扩大到在大约 40 个国家的 200 多项主要活动。其重点包括以下方面：制定全国人权行动计划；立法改革；支助全国人权机构；支助议会、司法机构、军队和警察；条约报告；人权教育；加强非政府组织；促进经济、社会和文化权利以及妇女权利。
立法审查	每年举行的特别报告会议向人权委员会下一届会议报告。	人权委员会和大会审议年度报告。	秘书长每年向人权委员会提交关于这些主题的深入报告。

外部审查和评价	1999 年 11 月对各项自愿信托基金的管理进行了全面的外部审查，其后续行动正在进行之中。审计中发现了实地业务方面存在严重的问题，管理部门采取了措施，加强了行政和财务控制。在人权机构届会期间以及每月为主要利益相关者举行的简报会上，与捐助者和受惠者进行经常的讨论，从而得到评价主要活动反馈。已对人权领域的技术援助作了全系统审查，所提建议的机构间执行工作目前正在进行中。
内部评价和总结经验	负责管理工作的内部审查和对吸取的经验教训采取行动的机制包括：高级政策委员会、管理委员会、项目审查委员会和人事问题咨询小组。方法小组帮助对人权专员办事处实地工作进行审查。
联合国改革和结构调整的影响	改革使人权活动全面纳入整个系统的工作，使人权成为和平与安全、发展和人道主义援助等领域工作的组成部分。人权专员办事处就联合国发展援助框架（联发援框架）和共同国家评析与联合国发展集团（发展集团）成员国密切合作。人权专员办事处参加了共同国家评析和联发援框架执行情况的审查；对这项工作的贡献包括为共同国家评析的指标框架提供资料。人权专员办事处经常参加发展集团及其工作组的活动，因而在联合国内提高了发展权利的作用。人权专员办事处也作出了贡献，协助制定指导方针，将人权纳入促成和平、维持和平和建设和平的工作。

第 23 款. 保护和援助难民

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率 % *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 国际保护	25	0	0	0	24	0	1	0	96%	96%
2. 援助	188	0	0	0	188	0	0	0	100%	100%
本款共计	213	0	0	0	212	0	1	0	100%	100%

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月一只包括可计量的活动

次级方案	经济预算		预算外		共计		总计	份额 **
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外		
1. 国际保护	753	0	0	0	753	0	753	无
2. 援助	276	0	0	0	276	0	276	无
本款共计	1 029	0	0	0	1 029	0	1 029	无

** **份额**：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 23 款. 保护和援助难民一方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 国际保护			
目标	1. 推动接受关于难民和无国籍状态的法律文书; 促进把有利于难民和无国籍人的规定纳入国际和区域文书及国家立法。	2. 探讨拟订进一步措施, 向所有需要国际保护的人提供此种保护; 宣传难民法和保护原则并确保有效尊重难民权利, 特别是妇女和儿童的权利。	3. 寻求持久解决难民问题的办法, 特别是通过制订解决难民问题的全面和区域办法。
评估标准	加入者增加。提供的咨询意见和通过的条款数。	更好地了解复杂的保护问题。加强对难民权利的认识和尊重。	起作用的区域行动计划。
主要效益	由于开展全球运动, 又有 8 个国家加入了关于难民和无国籍者地位的国际法律文书...难民专员办事处与欧洲委员会积极合作起草于 1999 年 9 月获得通过的《关于预防和减少无国籍状态的建议》。此外, 还向许多国家提出关于难民法和确定地位程序、国籍和无国籍问题的建议, 并在国籍法及其执行方面向它们提供技术和咨询服务, 特别注重向中欧和东欧国家以及前南斯拉夫和中亚国家提供这些建议和服务。	就复杂的保护问题进行建设性的专家讨论, 重点是国内流离失所者和有关的能力建设。向政府和法律官员、维持和平人员和非政府组织提供难民法和保护方面的培训。发起和扩大积极的协商进程, 促进就加强保护难民, 特别是妇女和儿童进行合作, 以确保获得广泛的非国家行动者的支助。波斯尼亚和黑塞哥维那、卢旺达和科索沃的妇女倡议采用基于社区的办法促进难民权利。保护儿童权利行动这一合作项目通过全面培训加强难民专员办事处、政府和执行伙伴在紧急情况下保护和照料儿童的能力。1999 年, 保护儿童权利行动指导委员会扩大, 纳入儿童基金会和人权专员办事处。	难民专员办事处与其它有关各方合作, 促进《行动计划》后续行动各个方面的实际拟订、执行及其模式。该行动计划是在日内瓦独立国家联合体(独联体)会议上商定的, 内容涉及在独联体各国和有关邻国的难民、流离失所者、其它形式的非自愿流离失所和回返者问题。独联体内与人口迁移有关的问题越来越多, 这证明通过独联体会议进程采取的办法非常英明, 必须朝此方向进一步努力。
次级方案 2. 援助			
目标	1. 以无害环境的方式提供人道主义援助。	2. 加强难民专员办事处的应急准备工作和反应机制。	促进与其他机构, 包括发展实体和国际金融机构开展合作项目, 改进与执行伙伴的合作关系。
评估标准	在把环境问题纳入难民专员办事处各项方案主流方面取得的进展。	提高紧急情况的反应能力。	改善机构间的合作和与执行伙伴的工作关系。
主要效益	在把环境问题纳入难民工作主流方面取得的进展基于四项关键原则: 把环境问题纳入方案拟订工作; 防患未然; 成本效益; 地方参与。环境原则已纳入管理和培训工具。	拟订办法, 加强在紧急情况下迅速和有效地作出反应的能力, 同时强调为有效防备和反应作出组织安排; 采用能够及时、可预测地调动所有必要资源的结构和程序。	通过达成正式协定和谅解备忘录, 加强全系统, 特别是与发展机构的协调与合作; 探讨进一步合作, 注重弥合人道主义援助与发展之间的差距。鉴于采取人道主义行动的情况发生变化, 目前正努力调整和加强与非政府组织的合作伙伴关系。

立法审查	大会满意地注意到，国际难民保护文件日益得到继承；谴责对难民安全与福利的一切威胁；强调遵守难民保护原则。难民专员办事处处理机构赞同努力加强国际保护；欢迎继续努力研定和推动处理难民工作中的环境问题；赞同继续加强与非政府组织的关系。
外部审查和评价	执行委员会有计划地审查在执行联合国审计委员会各项建议方面取得的进展，其中包括方案管理问题的建议，如改进工作量管理和统计等，同时确保针对具体方案制订工作计划，并把工作计划与方案规划和监测相结合，加强对执行伙伴的控制。针对难民专员办事处在科索沃危机中的业务执行情况所作的外部评价已提交常设委员会。
内部评价和总结经验	关于评价活动的年度报告已提交难民专员办事处执行委员会。此外，对整个评价系统进行了全面审查，并制定了一项提高其效率的《行动计划》。1999 年设立的评价和政策分析股负责从评价中吸取经验教训，保证最佳做法反映在各项方案中。由高级专员主持的高级管理委员会有计划地落实评价结果。目前正在下放权力，并采用业务管理系统，从而加强了整个难民专员办事处的自我评价工作，迫使每个外地办事处和总部单位都对照国际保护和援助领域的既定目标报告其执行情况。难民专员办事处监察主任的工作进一步加强了内部控制，提出的各份报告都注重具体建议和提倡最佳做法。此外，设立了一个可靠机制，监测这些检查报告的后续行动。
改革和结构调整的影响	难民专员办事处加入人道主义事务执行委员会及和平与安全执行委员会使全系统的协调更加及时和有效。设立这两个委员会是联合国改革的一部分内容。重振人道主义活动机构间常设委员会也产生了类似有益的效果。

第 24 款. 巴勒斯坦难民

1998-1999 两年期部分产出/提供的服务

活动方案	每年活动次数/用户数/受益人数		
	设想	已执行	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
1. 教育			
(a) 普通教育			
在近东救济工程处各所学校向合格的难民儿童提供小学、预备班和中学教育(儿童人数)。	643 所学校 436 169 ^a	650 年所学校 458 716	640 所学校 468 651
(b) 职业和技术培训			
在 8 个培训中心, 开办 48 门工艺、技术和半专业课程, 提供职业、技术和师资培训名额(名额数)。	48 门课程 4 666 ^b	50 门课程 4 732	51 门课程 4 764
在约旦和西岸的培训中心向教师提供任职前和在职培训, 结业后可获大学初级学位(培训名额)。	1 500	1 530	1 530
向教师和其他教育工作者提供定期在职培训。 ^c		1 259	1 048
每年向合格的难民儿童提供大学奖学金。	大约 1 000	866	673
2. 保健服务			
(a) 医疗服务			
通过由 87 个保健中心、23 个保健站和 14 个妇幼卫生所组成的网络, 向合格难民提供综合初级保健服务。就诊人次 1997 年约为 650 万人次(就诊人次)。 ^d	670 万	670 万	670 万
在西岸卡勒基利亚开办医院(就诊人数)。	4 000	4 108	3 883
通过资助难民病人住院提供二级保健服务(病人人数)。	41 500	41 752	42 369
向最易受伤害群体包括二岁以下儿童、孕妇和哺乳妇女提供粮食援助。			
保健教育和宣传活动。		3 ^e	3 ^e
(b) 环境卫生服务			
向住在难民营的登记难民提供基本环境卫生服务, 包括污水处理、暴雨积水处理、提供安全饮用水、收集和处置垃圾、灭鼠和杀虫。	110 万 ^f	120 万	120 万

^a 预计每年增加 2.8%, 到本两年期结束时约增至 473 842 名儿童。

^b 预计到本两年期结束时, 在培训中心的名额约增至 5 000 个。

^c 未在 1998-1999 年方案预算内编列具体方案。

^d 服务人口: 1998 年和 1999 年分别为 360 万和 370 万。

^e 保健营倡议; 学校预防艾滋病病毒/艾滋病保健教育方案; 学校预防抽烟保健教育方案。

^f 预计难民营登记居民每年增加 3.5%, 到本两年期结束时将增至 120 万人。

3. 救济和社会服务			
(a) 救济服务			
向没有身体壮健的成年男子赚取收入而且未知有其它可满足基本需要的手段的难民家庭直接提供财物援助。	192 020 ^g	195 359	205 286 ^h
(b) 社会服务			
在以下方面提供技术和财务支助：通过赠款和贷款为创收企业提供技能培训和支助；残疾人康复；社区发展项目；妇女扫盲、增强法律意识和其他发展方案；青年活动和领导能力培训；必要时向个人和集体提供社会咨询服务，作为对这些方案受益者的额外支助。	330 000 ⁱ	39 748 ^j	45 444 ^j
4. 创收			
通过扩大循环贷款基金（三个在加沙，二个在西岸）在加沙和西岸开展发展活动，以加强现有企业、创造新的就业机会、增强女企业家的能力并通过企业创收活动支助穷人。 ^k	6 300 ^l	7 310 项贷款，价值 8 65 万美元	9 252 项贷款，价值 1 178 万美元

^g 预计特困户每年平均增加 3.5%，到本两年期结束时将增至 199 000 户。

^h 截至 1999 年 11 月的数字。由于 2000 年电脑日期问题，1999 年 12 月未输入数据。

ⁱ 1997 年，可望受益于社会服务方案的目标群体。估计占登记难民人口总数（330 万）的 10%。

^j 见概览第 4 段。

^k 自 1991 年设立本方案以来，截至 1999 年，近东救济工程处向 26 757 家企业发放了 3 887 万美元的贷款。该机构微额信贷方案在西岸和加沙一直保持 95% 的年偿还率，妇女信贷偿还率达 99.4%。自 1997 年以来，该方案完全自立，以利息和借贷服务费支付其全年业务费 140 万美元。

^l 设想年贷款能力为向 15% 至 20% 的西岸北部和加沙小型微型企业（共 34 982 家）提供贷款。

概览

1. 在 1999/2000 学年，近东救济工程处五个业务区的 640 所学校共收 468 651 名学生参加小学和预备课程的学习，其中包括该机构在黎巴嫩开办的三所中学的 1 696 名学生。在 1998/1999 学年，入学率增长 2.2%，即增加了 9 935 名学生。但入学率增长不均衡：加沙地区增长 6%；约旦下降 1%；叙利亚下降 0.6%。这是因为巴勒斯坦家庭迁移到西岸和加沙地带，以及难民学生从该机构学校转到公立学校。其它业务区学校的入学增长率在 0.8% 至 3.6% 之间。

2. 在 1998/1999 两年期，近东救济工程处共有 122 个初级保健设施，其中包括 89 个保健中心、23 个保健站和 10 个妇幼卫生所。

3. 在 1998/1999 两年期，近东救济工程处通过其救济和社会服务方案，向处境最不利的巴勒斯坦难民提供社会经济支助，以促进他们自力更生。1999 年 11 月底，205 286 名难民被纳入特困方案，占登记难民人口总数的 5.6%。

4. 此外，近东救济工程处提供技术和财政支助，以培养各社区组织方案的能力。1999 年，45 600 名难民（即登记难民的 1.2%）参加了这些方案。

5. 近东救济工程处通过创收方案扩大微额信贷活动。该处在西岸和加沙的二个外地办事处开设了两个办事处分处，建立向最贫穷难民社区提供贷款的能力。

第 25 款. 人道主义援助

对照 1998-1999 两年期方案预算/(A/52/6/Rev. 1) 所列承付款项的方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率% *	
	方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1 政策和分析	191	0	0	0	156	5	0	30	84%	84%
2. 复杂的紧急情况	1 500	0	180	0	1 671	1	8	0	100%	100%
3. 减少自然灾害	27	5	0	0	23	6	0	3	91%	91%
4. 救灾	717	0	0	147	822	12	1	29	96%	97%
5. 人道主义紧急情况信息	102	3	0	0	81	8	4	12	85%	85%
本款共计	2 537	8	180	147	2 753	32	13	74	97%	97%

* **已获授权**：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。**共计**：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月—所有活动

次级方案	经济预算		预算外		共计				总计	份额 **
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 政策和分析	146	120	43	12	266	55	189	132	321	93%
2. 复杂的紧急情况	192	0	132	0	192	132	324	0	324	74%
3. 减少自然灾害	0	0	54	17	0	71	54	17	71	89%
4. 救灾	99	28	467	74	127	541	566	102	668	78%
5. 人道主义紧急情况信息	120	0	155	8	120	163	275	8	283	100%
本款共计	557	148	851	111	705	962	1 408	259	1 667	84%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 25 款. 人道主义援助一方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 政策 和 分析	把重点放在紧急援助的关键政策问题上,包括(a)接触和保护冲突受害者;(b)加强联合国系统处理国内流离失所者问题的能力;(c)改善人道主义行动与维持和平行动之间的相互联系;(d)支助救济和发展之间的联系。提供日益准确的预警信息。	所有有关各方在多大程度上准许接触冲突受害者。联合国系统对国内流离失所者新的具体情况作出有效反应。制定明确准则并采取切实措施,以促进人道主义行动和维持和平行动相结合。有效、顺利地从救济过渡到发展。	与若干国家交战方达成协议,以获准向受影响的民众运送救济物资。秘书长关于保护平民的报告(S/1999/957)使国际社会进一步认识到,必须处理向冲突受害者提供法律和人身保护的各方面问题,特别是向处境危急的人提供人道主义援助的权利。联合国系统采取下述办法加强其满足国内流离失所者需要的能力:通过具体的保护政策和《国内流离失所问题现场处理办法手册》;在国内流离失所者的具体情况下宣传这些政策。在两个受战争影响的国家正式实施《战略框架》办法以及在其它三个国家非正式实施这一办法表明,维持和平行动和人道主义行动之间的联系得到改善。人道主义协调的责任已纳入两个主要维持和平行动。在全系统努力处理若干易受伤害国家的救济与发展之间差距问题方面发挥了主导作用。
2. 复杂的紧急情况	确保对已出现的和新出现的复杂紧急情况作出适当、及时和有效的反应;促进外地战略规划与协调;调动捐助者资源;确保联合国决策机关在作出决策时充分考虑人道主义问题。	捐助者对呼吁作出积极响应。主要利益有关者反应良好。有效地协调外地行动。在政策声明中和在执行多领域外地行动时强调人道主义原则和优先事项。	更好地协调人道主义行动并改进其形象。制订人道主义战略,执行人道主义原则,从而更好地保护易受伤害者并向其提供人道主义援助。通过增加对话、经常举办简报会和持续反馈,增加资金和提高在捐助者心中的信誉。 与主要利益有关者就规划和协调人道主义反应机制及其与政治和维持和平倡议相结合问题进行更深入的协商。捐助者更多参与需要评价团,监测和密切参与制订联合呼吁程序战略。更多媒体参加世界人道主义日。
3. 减少自然灾害	评价过去十年中在减灾方面取得的进展;查明自然灾害趋势,以预测 21 世纪的有关危险;通过确定关键的方案职能和主要的机构责任,制订未来方向,推动国际社会承诺对防灾作出可持续、涉及多学科的努力。	接受政策和技术建议。各项运动对有效预警、减少灾害危险和防灾的方法、战略和手段产生实际影响。加强有关危害、脆弱性和风险评估的知识交流和技术转让。	70 多个国家每年举行世界减灾专题运动,并召开一次互联网会议;100 多个国家举办世界减灾日活动。防灾问题交互网站和一个资源中心向所有人提供综合信息和文件。研讨 21 世纪全系统减灾职能结构和战略。发展联合国系统目前关于厄尔尼诺的战略,推动机构间工作队的工作。发起城市预防地震灾害风险评估和分析(防震评估)倡议;选定 9 个个案研究城市,100 多个城市参加了整个项目。组织召开的区域会议提出了多项建议,以促进今后努力确保继续致力于防灾工作。
4. 救灾	协助动员/协调向受自然或技术灾害影响的国家提供国际紧急救济,制订加强国际反应能力的办法。	有效的国际紧急情况反应制度。加强向外地提供后勤支助。在形势报告中提供准确可靠的信息。调动所有资源。	救灾系统包括:提供形势报告;呼吁国际社会提供援助;向受灾国派遣联合国灾难评价和协调工作队;启动国际应急网络,以调动财政、人力、技术、后勤和物质资源。国际社会和在受灾国的联合国驻地协调员/联合国灾害管理队经常监测该系统的有效性。为提高区域反应效力,人道协调厅向南太平洋、亚洲和拉丁美洲派出区域救灾顾问。他们加强了人道协调厅在外地与联合国各驻地协调员办事处以及与受灾国政府的联系。在 1998-1999 年期间,共登记 139 场灾害;发出 54 次国际呼吁;提供 388 份形势报告;调动 13.51 亿美元,其中 1 900 万美元通过人道协调厅提供。

5. 人道主义紧急情况信息	向紧急救济协调员、所有国际人道主义行动者和公众提供及时和可靠的人道主义问题信息,以便有效地应付复杂的人道主义紧急情况 and 自然灾害;支助制订应付和减轻这些紧急情况的政策;宣传重要的人道主义事业。	机构间合作伙伴有效参与预警和应急规划。信息技术系统的效率令人满意,利用率提高。访问救济网网站的频率和用户的积极反应。高层人士就人道主义问题向新闻界发表声明、提供新闻稿和发表文章的次数和范围。	重新确定框架工作队的预警责任,扩大其成员,再增加 5 个人道主义机构;审查被认为有可能发生复杂紧急情况的 20 多个国家/区域的形势。最新和可靠的计算机系统和软件提高了信息交流的效率 and 强度,共有数据库的开展推动了合作。纽约和日内瓦系统一体化以及开发出版物数据库促进了人道协调厅不同分支机构之间的信息交流。救济网网站的访问人数增加了一倍,1998 年到访 150 万次,1999 年 300 万次。一项调查表明,60% 以上的用户积极参与提供人道主义援助工作,其中包括政府、联合国机构、国际组织和非政府组织的决策者、政策分析者、主管干事、捐助者和救灾工作者。媒体也表示经常使用救济网网站。此外,还与这些组织建立了战略信息合作伙伴关系,并达成许多信息交流协议。救济网网站载有来自其中 400 多个组织的信息,并/或提供通路或链接,以利用这些伙伴组织网站,获取人道主义信息。
立法审查	经济及社会理事会和大会在审议联合国系统提供紧急人道主义援助和复兴援助活动时,间接评价了方案交付的质量。		
外部审查与评价	监督机构,包括人道主义联络工作组(由主要捐助者组成)在多次审查中提出的建议主旨是,制订有效的行政和财政程序,以对短期和长期紧急情况作出反应。根据这些建议,已长期授权人道协调厅接受捐款,分配预算外资源,作出特别安排,确保迅速采购紧急设备。此外,还考虑向项目厅移交应急外地工作人员的行政管理工作,以确保迅速部署这些人员。 监督厅检查工作得出的结论是,人道主义协调机制已得到加强,特别是在外地一级,以确保一致有效地处理复杂紧急情况。为加强联合国系统的应急能力,鼓励业务机构之间达成双边协议。此外,还采取措施,加强作为方案拟订和监测机制的联合呼吁程序。改进工作的重点是:更好地进行需要评价;按优先次序拟订方案;建立监测资源流动的机制;执行国家级方案。 为进一步加强方案交付,请主要利益有关者作出反馈,并推动捐助者参与需要评价工作;进一步将人道主义反应机制纳入政治和维持和平倡议。		
内部评价	内部评价框架包括中期审查和每季度一次的外地监测。中期审查的分析涉及:在实现方案目标和交叉目标方面取得的进展,包括修改这些目标和部门目标;筹资情况对共同人道主义行动计划的影响,以及确定筹资需要的优先次序。这项工作有助于形成对规划下一年援助战略有影响的观点和办法。每季度一次的外地监测检查旨在监测人道协调厅外地行动方面取得相同的效果。此外,还有效地在人道主义行动规划和协调中吸取若干经验教训。评价工作突显了起抑制作用的外因,如协调办法前后不一或捐助者对紧急需要反应迟缓,以及关键的内因—核心资金短缺。自然和人为的紧急情况日增,而且越来越严重,多方面增加了人道协调厅的责任,但其核心资源受到极有限的经常预算的限制,使短期预算外资金成为决定性资源。有效方案交付,特别是在紧急人道主义援助方面,需要足够的资源,以使之能够及时和有效地运作。必须处理任务规定与可用资源之间差距日益增大的问题,使人道协调厅能够把重点放在执行任务上,而不是花太多的时间和精力调动资源。此外,还吸取经验教训,根据人道主义行动的迫切需要修改细则和条例。授权处理财务事项产生了积极效果,授权征聘应急工作人员以满足紧急方案的特殊要求同样会很有助益。		
改革和结构调整的影响	秘书长的改革对提高方案交付效率产生了深刻影响,具体做法是取消附带任务,在努力履行核心职能时以三个核心职能为重点,即政策制订、宣传人道主义原则和协调对紧急情况的反应。这三个核心职能得到极大加强,方案的业务活动已移交联合国系统的其他部门。由紧急救济协调员主持的机构间常委会得到加强,因而在协调一致政策的基础上加强了迅速反应能力。进一步改进了联合呼吁程序,不仅作为在人道主义部门调动资源的工具,而且作为方案拟订和确定优先次序的工具。此外,经社理事会设立了一个人道主义事务部分,为所有人道主义问题和协调工作提供指导。改革还使人道协调厅的支助结构更加适宜,从而加强对人道主义危机作出反应的能力。新的结构可受益于更充足的经常预算资金。		

第 26 款. 新闻

1998-1999 两年期方案预算 (A/52/6/Rev. 1) 承诺产出与方案实际执行情况

(可计量的产出)

次级方案	计划产出		增加的产出		执行情况		偏离方案所列承诺产出的情况		执行率**	
	0 方案所列	转自前期	立法	秘书处	已执行	重订	延期	终止	已获授权	共计
1. 宣传事务	139	17	0	4	97	50	2	11	92%	92%
2. 新闻事务	147	0	0	2	127	0	1	21	85%	85%
3. 图书馆事务	40	8	0	5	37	0	9	7	67%	70%
4. 出版事务	29	0	0	16	42	0	1	2	90%	93%
本款共计	355	25	0	27	303	50	13	41	86%	87%

* 已获授权：包括方案所列、转自前期和经立法增加的产出。共计：包括方案所列、转自前期和经立法和秘书处增加的产出。

使用的工作月——所有活动

次级方案	经常预算		预算外		共计				总计	份额**
	专业人员	顾问	专业人员	顾问	经常预算	预算外	专业人员	顾问		
1. 宣传事务	750.5	15.5	4	5.5	766.0	9.5	754.5	21	775.5	86%
2. 新闻事务	2206.6	230	0	0	2436.6	0	2206.6	230	2436.6	100%
3. 图书馆事务	1171.0	0	0	0	1171.0	0	1171.0	0	1171.0	98%
4. 出版事务	489.5	36	101	35	525.5	136	590.5	71	661.5	100%
本款共计	4617.6	281.5	105	40.5	4899.1	145.5	4722.6	322	5044.6	97%

** 份额：可计量的产出在工作月总数中所占份额。

第 26 款. 新闻一方案执行情况的质量评估

次级方案	1. 宣传事务	2. 新闻事务
目标	确保联合国以一个声音宣传其共同目标。在全世界范围内巩固和拓展与核心宣传对象的联系，提高公众对联合国工作的认识和理解，消除误解。拟订专题综合新闻战略和活动，编制关于联合国工作的新闻资料。	满足对关于本组织、秘书长和高级官员活动的资料日益增多的需求。通过有关各司、秘书处发言人办公室和联合国各新闻中心向媒体提供及时和权威性的资料，以满足区域和当地宣传对象的需求。监测媒体报道的国际趋势和事件，以及媒体对本组织和秘书长的报道。建立国际无线电广播能力。
评估标准	在秘书处和全系统内更好地协调各项新闻方案。及时、准确和有目标地向联合国外地办事处和主要转播者（即媒体、教育机构、政府机构和包括非政府组织在内的民间社会、私营部门和青年组织）发送新闻；最有效地利用印刷品、无线电广播和电视等传统媒体及因特网。新闻战略和活动更加一体化，注重联合国在促进和平与安全、社会经济发展及民主与人权方面的作用。	促进媒体和其他宣传对象获得联合国新闻；通过传统媒体和因特网提供多种语文的报道和资料。发言人在总部及时向媒体代表提供信息；向联合国各新闻中心网络及时提供适合的新闻支助，以确保各中心可以在当地积极提供新闻信息。向联合国新闻中心网络提供及时有效的指导，促进其获得现代通信技术。迅速向秘书长及其高级助理提供涉及联合国各种问题的有关新闻报道。更有效和及时地通过无线电广播向世界各地的宣传对象播送联合国新闻和资料。
主要效益	与维持和平行动部、政治部和人道协调厅研究协调机制，把新闻列为每项外派任务的内容。联合国新闻委员会协调全系统的新闻宣传工作，联合国各新闻中心协调在本地和区域二级开展的联合活动。秘书长关于联合国秘书处与媒体关系的准则已经印发。为促进与商界和民间社会的合作，建立了联合国网站。使用多种语文的联合国非政府组织网站已经升级。每季度与非政府组织代表举行一次座谈会。每年有 80 多个国家的广播电台和电视台参加联合国世界电视论坛。有线电视新闻网在总部进行一次直播，播放秘书长参加一次“镇民会议”的实况。秘书长和高级官员在总部举行的两次会议上向美国主要编辑和记者介绍情况。一百多万参观者先后参加了以 20 种语文提供的简报会和导游。通过下述等方式宣传联合国维持和平行动：在总部和全世界其他地区举办图片展；使用交互网站；与全世界 140 所学校和联合国维持和平人员举行电子邮件会议。通过下述等方式宣传《世界人权宣言》：使用以多种语文建立的网站；在八家航空公司飞行杂志上刊登公益广告；在总部举办电影节；邀请名人访问总部；以 15 种语文制作广播系列和现场采访节目及公共事务通告。	加强以所有正式语文建立的联合国网站及新通信技术的应用使更多的宣传对象更迅速地获得联合国新闻（新闻稿和视听材料）。建立联合国新闻网站；应要求提供高质量的视听材料和图片；直接向用户传送数字化图片；以多种语文制作的可下载录音新闻文件；共同制作五个关于儿童的电视记录片；全世界 100 多个电视台播放“联合国在行动中”系列节目。通过把新闻部的录音、录像、电影和图片股合并为一个股，极大提高了长期效益。联合国网站每日直播发言人午间简报会的实况并在下午 2 时之前提供讲稿概要。发言人每周五概述联合国下一周大事。联合国新闻中心网络加强了新闻活动，特别是关于维持和平、青年和教育等优先问题的活动。联合国各新闻中心已全部电脑化。三十个联合国新闻中心用 15 种语言建立了自己的网站。这是在各新闻中心失去 9 个专业人员、6 个国家新闻干事和 23 个一般事务人员的员额的情况下取得的成绩。联合国各新闻中心 30% 以上的工作人员在当地接受培训，新闻部在总部为各中心主任和图书管理员组织简报会和培训。内联网上的“在线新闻发布”提供 4 种不同的新闻剪报服务。现已与所有会员国接触，探讨向国际无线电广播试验项目提供预算外支助的可能性。
次级方案	3. 图书馆事务	4. 出版事务

目标	向内部和外部用户提供图书馆服务和研究设施，包括通过最有效的电子服务方式。继续开发易于使用的联合国文件和出版物档案系统。把联合国托存图书馆系统升级。	提供主要的权威性经常和非经常出版物。通过面向一般读者加大推广力度。及时有效地传播和销售联合国出版物。
评估标准	继续使达格·哈马舍尔德图书馆现代化。执行用于联合国所有图书馆的图书馆综合管理系统，设计可远距离取用全文资料的“虚拟图书馆”。联结联合国书目信息系统(书目信息系统)和联合国光盘系统(光盘系统)，建立完整的交互式联合国文件资源。把各区域 365 个联合国托存图书馆组成的网络升级，加强这些图书馆之间的联系。	加强反映联合国作用的权威性出版物的适销性、成本效益和及时性。运用现代通信技扩大销售范围，增加新的读者。通过各种现有渠道，切实改善联合国出版物的传播、推销和销售工作。
主要效益	达格·哈马舍尔德图书馆通过图书馆综合管理系统使其所有程序自动化。多种语文的内联网和因特网网站(书目信息系统术语词库和联合国系统 Pathfinder)。1999 年底启用图书馆的主要数据库—书目信息系统网。目前正在把联合国早期文件从缩微胶片转为数码格式，以便上载到光盘系统。达格·哈马舍尔德图书馆为联合国托存图书馆管理员组织了四次区域培训讲习班，重点讲解如何取用电子资料。	投资于硬件和软件的升级及工作人员培训改善了出版物的内容和直观效果。通过采用先进的制作办法消除了《联合国年鉴》的积压工作。完成经改良的《联合国纪事》、《非洲复苏》和《发展业务》网站新版本。联合国出版物网站使出版物销售量在 1999 年增加了一倍。继续扩大与联合国各机构共同进行的销售和促销活动。翻新联合国总部书店使 1998 年的销售量增加约 20%。

立法审查	大会赞赏努力加强新闻部的新闻能力，宣传报道维持和平、与发展有关的问题和其他优先问题；赞赏努力以所有六种正式语文开发和加强联合国网站；重申联合国各新闻中心在世界各地有效传播新闻的重要作用；赞赏努力推动达格·哈马舍尔德图书馆朝着虚拟图书馆的方向发展。
外部审查和评价	监督厅最近作出的评价确认，新闻部加强了向新闻机构和其他新闻传播者提供服务的职能；精简优先事项并加强总体协调；确保对媒体报道作出更协调和更迅速的反应；扩大传播对象的范围；积极努力使视听材料多样化，改进提供给新闻界的材料的内容和时效；在区域和地方二级对联合国各新闻中心和媒体的支助得到加强；加强与非政府组织接触；大大改善了通过图书馆服务取用联合国文件的程序。监督厅建议设立同行审查技术出版物的程序。
内部评价和总结经验	内部评价以用户、转播者和专家的反馈为重点，包括：关于新闻部各出版物和《每日新闻简报》的调查问题单；对《联合国概况》1998 年版的评价；非政府组织代表调查。目前正在进行两项调查：逐个审查与开发计划署外地办事处合并的 14 个联合国新闻中心；调查建立联合国国际无线电广播能力的试验项目。根据评价结果，采取措施调整各项活动，利用现有资源兼顾各宣传对象的需要。
联合国改革和结构调整的影响	联合国改革进程将信息和通信置于联合国的工作中心。在此方面，调整联合国新闻活动方向工作队于 1999 年 5 月 6 日再次开会。通过提高生产率，主要是通过强调使用因特网和改进传统媒体传播技术，扩大针对媒体和民间社会的推广活动。通过成立战略性传播规划小组，加强了新闻部内部的协调职能，秘书处内部则通过有计划的部门间协商，包括传播小组内的协商加强协调。

第 27A 款：**主管行政和管理事务副秘书长办公室****次级方案 2****财务管理、会费和金库**

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999	1998	1999
会议服务：			
(一) 就与会费、财务管理和其它财务问题有关的事项向第五委员会提供实质性服务	*	1 ^a	1 ^b
(二) 就与会费有关的问题向会费委员会年度会议和其它机构提供实质性服务	*	1 ^c	1 ^d
(三) 为联合国各项活动的认捐会议提供支助（每年 2 次）	*	2	2
会议文件：			
按要求向大会提供年度报告和特别报告，说明：	*	2	2
(一) 本组织的财务状况（每年 2 份）			
(二) 与财务报告、经审计的财务报表和审计委员会报告有关的问题 ^e	*	3	4
(三) 会费分摊比额表 为会费委员会提供的文件	*	25 ^f	28 ^g
(四) 关于联检组选举的说明	*	2	
公布的资料：技术资料			
关于缴款情况的每月报告和特别报告一对特别要求作出反应	*	12	12
行政支助事务：			
(一) 监测本组织的财务状况，特别是现金流动情况；制订处理有关问题的战略	*	按需要	
(二) 审查外部审计员、内部监督事务厅和联合检查组的报告，就审计意见和控制问题采取后续行动	*	^h	
(三) 与联合国系统其它组织合作，交流意见并确保采取共同办法	*	ⁱ	
(四) 确定会员国的联合国经常预算会费分摊额及维持和平行动和各国国际法庭经费的摊款（约 120 项）	*	71	60

* 未列入 1998—1999 年方案预算。

^a 第五十三届会议主要会期会议。

^b 第五十三届会议续会和第五十四届会议主要会期会议。

^c 第五十八届会议。

^d 特别会议（1999 年 2 月）和第五十九届会议。

^e 金库已经对许多关于石油换粮食方案、经常预算、17 个维持和平特派团和金库横向审计的审计报告作出反应。

^f A/CN.2/R...号文件，及 32 份提交第二委员会的会议室文件。

^g A/CN.2/R...号文件，及 61 份提交第二委员会的会议室文件。

^h 对复审审计委员会的管理信件作出回复（9），就监督厅建议执行情况作出回复（4）；对监督厅的审计报告作出回复，1998 年（5）；1999 年（4）。

ⁱ 编写 3 份“最佳做法”文件。启用业务汇率网站。

(五) 非会员国参加联合国活动的摊款	*	1	1
(六) 向秘书长办公室提供关于缴款情况的简介材料	*	^j	^j
(七) 向安全理事会按照第 661 (1990) 号决议所设委员会介绍情况	^k	^l	^m
(八) 管理纽约和总部以外的银行帐户	*		
— 开立帐户		85	182
— 结束帐户		425	443
(九) 制定联合国业务汇率，监测国际货币兑换市场 ⁿ	*	^o	^p
(十) 短期投资： (每日多方听取利率行情，为所需现金作出规划，致使经常进行监测和对话。)	*	10 782	13 341
(十一) 为联合国经常预算、维持和平行动、联合国各普通信托基金、技术合作基金、环境规划署基金和其它基金进行短期投资，为石油换粮食方案投资	*		
— 年终		5 000 000 000	11 200 000 000
— 结余		295 800 000 000	271 600 000 000
— 数量		351	430
— 外汇		414 000 000	631 000 000
— 外汇数额 (美元)		6 266	6 434
— 电子资金转帐			
(十二) 在大通银行现金集中帐户的利息收入	*	9 469 000	10 321 000
(十三) 现金管理—加强付款申报，包括电子资金转帐和自动票据交换所测试：安装、测试、转换和计算机试验方案 ^q	*	^r	^s
(十四) 收取和记录除政府会费以外的所有付款，按总部责任付款，并与各银行保持联系	*		
— 非薪金支票付款		39 723	41 433
— 非薪金电子资金转帐付款		21 372	21 418
— 薪金付款		173 435	176 478
— 收款		9 831	8 525
(十五) 收取和记录政府会费并开具收据	*	2 862	2 690

^j 还向其它部门和常驻代表团提出每日报告和特别要求的报告 (未计数)。

^k 继续向常驻代表团和人道主义援助提供者介绍按年执行安全理事会第 986 (1995) 号决议 (伊拉克以油换粮的程序)。

^l 介绍信用证付款程序，朝圣安排，银行业务安排；处理 51 亿美元的投资。

^m 介绍保留合同问题，多种银行议定书 (114 亿美元；24 亿美元)。

ⁿ 每月一大约有 200 种货币上市。

^o 开始用因特网公布。

^p 提高业务汇率的及时性。

^q 安装全球付款系统。协助亚太经社会、日内瓦办事处和科索沃特派团使用 INSIGHT 工作站，以电子资金转帐 的方式付款。

^r 测试综管信息系统中的电子资金转帐、银行数据转换和综管信息系统—自动票据交换所路径指令。

^s 综管信息系统-自动票据交换所试验项目的综管信息系统银行业务工作台 (4 600 个记录) 和个人银行业务工作台 (17 660 个记录)。

第 27 A 款. 主管管理事务副秘书长办公室——方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 司法行政	
目标	促进内部司法系统的运作。确保以非正式和正式手段有效处理工作人员的申诉，迅速处理违纪案件。
评估标准	根据本组织的政策和规则，就申诉和违纪案件作出公正的裁定。通过正式的申诉程序，迅速解决有关工作人员的申诉，及时处理上诉。迅速、有效、公正地处理违纪案件。
主要效益	司法行政系统有效运作，对工作人员的士气产生了积极影响。
次级方案 2. 财务管理、会费和金库	
会费	
目标	便利会员国讨论和决定公平的会费分摊比额表。更及时地收取分摊会费和自愿捐款。确保提供给会员国的管理资料 and 报告的及时性和质量。便利政府间审议旨在克服联合国财政问题的各项措施。
评估标准	为会费委员会和第五委员会审议会费分摊比额表和改善联合国财务状况的措施，提供适当和及时的文件及实质性和技术支助。及时向会员国发送分摊会费通知，定期向它们发出自愿认捐的催缴通知。利用关于缴款情况的计算机化资料，向管理部门及应要求向会员国提供最新资料（通常在同一天）。
主要效益	改善联合国财务状况首先取决于会员国采取行动，但秘书处提供有效的资料和支助可推动或鼓励采取此种行动。收取分摊会费的工作显示，向本组织足额缴纳会费和减少拖欠会费的会员国数目稳步增加。
金库	
目标	确保及时收取和安全保管现金资源。改进付款系统以精简手续。减少费用并加强保护付款系统和资产的管制机制。确保获得现金集中的好处。
评估标准	保护联合国资金。通过保守和谨慎投资赚取利息。
主要效益	启用投资软件包，从而能够管理更多的金融手段，确保提高透明度。关于最佳做法的文件加强了整个联合国系统的现金和支票管理程序。
监督支助	
目标	改善和加强财务管理和内部控制。与审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组保持密切联系，采取后续行动。
评估标准	提出、接受和落实的意见数目。根据各监督机构的综合调查结果查明应采取后续行动的趋势和领域。
主要效益	及时编写会议文件，在执行和贯彻落实监督机构的各项建议方面加强与监督机构的合作与协调。更好地遵守既定标准和程序。
内部评价和总结经验	通过副秘书长进行内部审查，每周审查在本款下进行的所有活动。在此方面，特别关注落实各项改革措施。利用关于会费的数据库对照前几年的缴款情况分析当前情况。执行旨在加强责任制并在财务工作组内制订共同政策的制度。经过若干次审计，已完成对支助维持和平、石油换粮食方案和联合国普通信托基金活动的评价。
外部审查和评价	行政法庭对各案件作出的判决为司法行政提供了外部审查。针对会费处和金库的工作进行了审计，并将审计结果纳入这两个处的工作。
改革和结构调整的影响	改革方案使管理事务部能够逐步将工作重点从程序事项转到政策制订和监测的改革目标上。特别是新设立的管理政策处确保在秘书处制定适当的管理政策，并采取最佳管理做法。共同政策和最佳做法：在本报告所述期间，金库着手制定了投资共同原则和政策。开发计划署投资委员会批准了该文件，并在 1999 年 11 月 22 日将其作为财务工作组的正式文件印发。

第 27 B 款. 方案规划、预算和帐务厅

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数目	
	1998-1999	1998	1999
次级方案 1 财务会计和报告			
行政支助事务:			
(一) 财务会计:			
处理各种财务和会计文件	*	493 402	1 643 669
(二) 付款和偿还款:			
支付给联合国工作人员、顾问和联合国研究员的的薪金、有关津贴和其它福利金	*	11 931	12 810
购买或延续主要的商业保险政策	*	17	17
(三) 谈判医疗和人寿保险合同	*	7	7
参加医疗、牙医和人寿保险的工作人员(包括退休人员在内的各类工作人员)	*	43 195	42 410
管理承保联合国财产和第三方赔偿责任的保险单	*	15	15
(四) 审定可提交联合国赔偿委员会和索赔事项咨询委员会的索偿案件数	*	259	158
次级方案 2. 方案规划和预算编制			
(a) 会议服务:			
(一) 会议文件:			
1998-1999 两年期(1998 年)方案概算纲要	1	1	0
1998-1999 两年期方案预算订正拨款	1	1	0
1996-1997、1998-1999 和 2000-2001 两年期方案预算核定拨款	*	2	1
1998-1999 两年期预算执行情况报告	*	1	1
就 1996-1997 两年期和 1998-1999 两年期方案预算提交大会第五委员会的报告	*	24	16
1998-2001 年中期计划订正草案	*	1	0
2000-2001 两年期方案概算	1	0	1
按要求向大会提出关于行政和预算事项的报告	*	7	17
(二) 向方案和协调委员会、行政和预算问题咨询委员会和大会第五委员会提供实质性服务	*	390	448
(b) 行政支助事务和财务			

(一) 审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的各项决议和决定草案,拟订所涉方案预算问题说明和订正概算以提交这些机构	*	273	372
编制安全理事会决定引起的订正概算	*	2	1
编制起诉应对 1991 年以来前南斯拉夫境内所犯严重违反国际人道主义法行为负责者的国际法庭和起诉应对 1994 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间在卢旺达境内的种族灭绝和其他严重违反国际人道主义法行为负责者和应对这一期间邻国境内种族灭绝和其他这类违法行为负责的卢旺达公民的国际刑事法庭的预算和预算执行情况报告	*	5	5
编制 2000-2001 两年期方案概算说明,以及前南问题国际法庭和卢旺达问题国际刑事法庭的年度预算	*	3	2
编写第二份关于 1998-1999 两年期方案预算执行情况的报告的说明,以及前南问题国际法庭和卢旺达问题国际刑事法庭的预算执行情况	*	2	3
审查和分析预算外筹资的费用计划	*	341	336
(二) 颁发授权书、准则或指示,以期改进行政和财务程序,合理使用资源	*	45	75
审查和分析信托基金的提议,确定它们的工作范围和与捐助者达成协议	*	16	6
审查与东道国达成的关于在常设总部以外举行会议的协议所涉方案预算问题	*	5	9
审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的报告草稿中的财务和预算问题	*	27	39
发出拨款通知和员额表核准证	*	1 160	1 596
监测支出;审查对拨款通知的订正建议;编写追加概算申请	*	842	1 019
编写核准意外和非常费用的申请	*	9	18
继续进行空缺统计,维持核证人小组的工作	*	12 191	12 201
(三) 维持和操作计算机化预算系统,管理数据结构、数据输入和系统控制	*	1	9
编制标准费用表	*	6	7
次级方案 3. 与维持和平事项有关的财务工作			
(a) 会议服务:会议文件:			

提交大会关于正在活动、已完成和已结束的特派团预算执行情况和经费筹措问题的报告；安全理事会授权设立的新特派团；关于维持和平活动行政和预算问题的报告（适用于部队派遣国政府的偿还率、维持和平储备金、维持和平行动支助帐户、联合国布林迪西后勤基地等）	*	56	42
按要求在报告内就所有维持和平行动经费筹措的问题向安全理事会提交说明	*	33	41
致函行预咨委会——承付款项的权力和补充资料	*	31	77
(b) 行政支助事务			
(一) 预算编制：			
审查和分析每个维持和平行动经费筹措的执行报告和费用概算，包括行政和预算问题的报告（偿还率、维持和平储备金、维持和平行动支助帐户、联合国布林迪西后勤基地）	*	56	42
审查由维持和平/建立和平行动信托基金提供经费的协议草案和费用计划，编写提供给捐助者的报告	*	22	35
向第五委员会和全体会议提供支助（各项决议/决定草案，第五委员会的报告）	*	46	46
审查和核实每年由维持和平行动部提供，用于编制维持和平行动预算的最新标准比率数据和《标准费用手册》（包括特派团的专项费用）	*	1	1
(二) 预算管制：			
发出和订正拨款通知和员额核准证	*	322	305
处理综管信息系统关于拨款和员额管理的事务	*	30 746	29 760
(三) 监测财政状况			
审查核定的政府付款要求，查明备有资金	*	683	344
（部队/特遣队所属装备/协助通知书/死亡和伤残），准备付款，随后通知部队派遣国政府			
经常监测各个维持和平行动特别帐户的现金数额和预计所需现金流动量	*	252	252
每月确定部队兵力和应付每个部队派遣国的款额	*	120	120
根据大会第 49/233 A 号决议的规定，监测和使用维持和平储备金	*	16	23
(四) 制订偿还率：	*	38	38

* 未列入 1998-1999 年方案预算。

第 27 B 款. 方案规划、预算和帐务厅——方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 财务会计和报告	
目标	按资金类别记录和保持联合国一切帐户；管制款项的收取工作，协助监测本组织的支出和金融资产。确保适当实施《财务条例和细则》及与会计事项有关的既定程序，及时准确地清偿本组织的财务责任，包括支付薪金。协调和监督本组织的一切医疗、人寿、财产和责任保险活动，向赔偿委员会和索赔事项咨询委员会提供服务。
评估标准	内部和外部审计员的审计结果。服务对象满意：政府、供应商、立法和专家机关及联合国各委员会、联合国客户和个别工作人员。
主要效益	审计委员会核定的会计制度有助于：建立有效的财务管制环境；编制准确、及时的会计数据（极大加强了管理机关及专家和立法机关作出明达决策的能力）；有效、及时地处理付款事项，包括支付薪金。
次级方案 2. 方案规划和预算编制	
目标	编制和提交各立法机关：秘书长的预算概要；两年期方案预算；中期计划；预算执行情况报告和关于预算事项的其他报告，包括订正或追加方案概算。依照《财务条例和细则》和《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》，就与方案预算和预算外资源有关的事项制订综合方案规划和预算编制的政策、程序和办法。维持与执行方案预算、中期计划和预算外资金有关的预算管制和报告系统，包括拨款和员额表的核准。向大会第五委员会和其他委员会、经济及社会理事会及其附属机构、行政和预算咨询委员会及方案协调委员会提供实质性服务。
评估标准	及时编写和提交上述文件；文件内容明确、一贯地反映出秘书长的方案和政策目标，同时在《财务条例和细则》和《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》确定的框架内处理专家和立法机关的建议和指示。及时、适当地提供方案规划和预算资料，加强管理机关及专家和立法机关的审查和决策能力。
主要效益	及时编写和提交上述高质量的文件促使大会作出了若干决定，包括第 53/205 号、第 53/206 号、第 53/207 号、第 53/212 号、第 53/213 号、第 53/214 号、第 53/215 号、第 54/15 号、第 54/20 号、第 54/236 号、第 54/239 号、第 54/240 号、第 54/247 号、第 54/249 号、第 54/250 号、第 54/251 号、第 54/252 号、第 54/253 号决定。除此之外，拟订了秘书长关于按成果编制预算的提议，并通过行政和预算咨询委员会向大会第 52 届、第 53 届和第 54 届会议提交报告。编写详细手册供秘书处使用。以按成果编制预算的格式为 2000-2001 方案预算的 5 个款编制了示范预算，等待行预咨委会详细审查；2000-2001 方案预算列入了“预期成绩”。
次级方案 3. 与维持和平事项有关的财务工作	
目标	编写和提交立法机关：秘书长的年度维持和平预算和执行情况报告；有关清偿预算和资产处理报告；维持和平行动支助帐户的年度报告；关于维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的其它报告。监测每个维持和平行动特别帐户的现金流动状况；核准向政府支付经核实的死亡和伤残、特遣队所属装备和协助通知书的索偿款额；确定每月平均兵力和可偿还款额并付款。完善和确定估计所需经费的政策、程序和办法；根据《财务条例和细则》，就与维持和平行动有关的事项提供政策指导。就维持和平经费筹措问题向行政和预算问题咨询委员会和大会第五委员会提供实质性服务。

评估标准	及时编写和提交上述文件；改进文件内容，明确、一贯地反映出秘书长的维持和平目标，同时在《财务条例和细则》的既定框架内处理专家和立法机关就与维持和平行动经费筹措有关的事项提供的各项建议和指示。及时、适当地提供维持和平经费筹措资料，加强管理机关及专家和立法机关的审查和决策能力。
主要效益	改进了通过行政和预算问题咨询委员会向大会提出的维持和平资料（及支助性资料）的质量。这是 1998 年初设立的现行自我评价新机制的结果。该机制注重预算的审查、编制和提交程序，以及维持和平行动特派团的执行情况报告和概算的内容、格式和编制方式。改进后的机制有三个主要成果：(1) 精简和加强提出和审查预算的程序，使特派团官员能够直接参与，更注重由外地提交（这些官员的反馈表明，他们对其预算感到有更大的所有权和责任，更加了解预算审查程序的运作）；(2) 更及时地提出并极大地改进了秘书长关于 1997 年 7 月 1 日至 1998 年 6 月 30 日期间执行情况的报告以及个别维持和平行动 1999 年 7 月 1 日至 2000 年 6 月 30 日期间的概算的内容、格式和表述形式（更清楚地说明支出；减少未支配余额；概算更现实、更合理）；(3) 1999 年 5 月，大会第 53 届会议续会根据行政和预算问题咨询委员会的建议，未加改动即批准了秘书长提出的各个特派团（除一个特派团之外）的所有维持和平概算。
外部审查和评价	方案规划、预算和帐务厅的主要产出（及收集补充资料的能力），包括财务报告和财务报表、秘书长的预算概要、两年期方案预算、中期计划、预算执行情况报告及关于预算和财务事项的其它报告，均由联合国审计委员会、大会第五委员会和其它委员会、经济及社会理事会及其附属机构、行政和预算问题咨询委员会和方案协调委员会深入审查和评价。方案规划、预算和帐务厅的日常财务和预算管理工作由联合国外聘审计员每年进行审核。所有这些外部审查和评价及立法机关的审查结果、建议和决定都理所当然地纳入方案规划、预算和帐务厅的工作。
内部审查和总结经验	除了被称为秘书长改革和结构调整方案的那些行动外，在方案规划、预算和帐务厅发起和实施的行动中，最重要的是决心提高通过行政和预算问题咨询委员会提交大会的维持和平资料（和补充资料）的质量。上述第 3 项中阐述了这一行动带来的“主要效益”。1998 年初设立的现行自我评价新机制使维持和平资料的质量有所提高。目前在方案规划、预算和帐务厅内，更加关注维持和平特派团执行情况报告和概算的内容、格式和表述方式。现已精简和加强编制、提交和审查预算的程序，以使特派团官员能够直接参与，而且更加重视外地提交资料。这些官员的反馈表明，他们对预算感到有更大的所有权和责任，而且更加了解审查预算程序的运作方式。
改革和结构调整的影响	可从“目标”、“评估标准”和“主要效益”这三项中看出，秘书长的改革和结构调整目标被视为方案规划、预算和帐务厅工作的一部分。在 1998-1999 两年期间，拟订了秘书长按成果编制预算的建议，并通过行政和预算问题咨询委员会向大会第 52 届、第 53 届和第 54 届会议提出报告。现已编写供秘书处使用的详细手册，并以按成果编制预算的格式为 2000-2001 年方案预算的 5 个款编制了示范预算，等待行预咨委会详细审查。此外，2000-2001 年方案预算列入了“预期成绩”。在 1999 年期间，方案规划、预算和帐务厅还开始实施一个实验项目，旨在精简报销旅费和支付与托运和个人财物保险有关的津贴的程序。该项目使用自动化处理的最新技术，减少了这些行政领域的处理时间和积压工作。方案规划、预算和帐务厅预计，在此项工作中吸取的一些经验也适用于其他报销和支付津贴的工作。

第 27 C 款. 人力资源管理厅

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量 1998 年 1999 年	
1. 会议服务:			
(a) 会议文件:			
编写关于联合国人力资源管理战略执行现状的报告	*	a	a
编写或协调关于所有人力资源管理问题的报告	*	b	b
(b) 实质性服务: 参加大会各主要委员会、附属机构(方案和协调委员会)及专家机构(行政和预算问题咨询委员会)有关人力资源管理的讨论	*	c	c
次级方案 1: 人力资源规划和信息管理			
1. 会议服务			
会议文件:			
向大会提出关于秘书处组成的报告以及关于人力资源战略执行情况并介绍新提出的或经过修订的政策和做法的报告	*	d	d
2. 行政支助事务			
人力资源管理			
(a) 规划和开发			
(一) 开发和实施旨在系统地确定和预测秘书处人员配置需求的机制, 包括某些主要职位的继任规划	*	e	f
(二) 拟订经改进的工作人员征聘和晋升标准, 诸如确定管理和职能权限	*	g	h
(三) 实施扩大自然裁员/自愿离职方案和拟订有关长期管理工作人员离职和留用方案的建议, 包括在今后采用商定离职协议		28 ⁱ	30 ^j
(四) 收集和分析有关监测和评价将某些人事事项的权力下放给方案管理人员的执			

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

^a 若干职权部门已在其报告中就人力资源管理战略的执行情况作出汇报(见下文)。

^b 由业务司司长或副司长加以协调。

^c 业务司司长、副司长经常参加讨论。业务司其他高级工作人员(D1、P5 职等)根据需要参加特定问题讨论。

^d 关于秘书处组成的报告载有一份经过修订的人事规划和人员组成分析, 这是关于顾问聘用、退休人员、免费提供人员等方面的人力资源规划战略年度报告的一部分。

^e 继任规划第一阶段的实施以编制工作人员技能清单为内容(收集有关工作人员技能和喜好的数据)。

^f 分析 1998 年的技能清单; 鉴于回复率低(41%), 因此将重复这项工作; 起草试点预测模式的草案。

^g 不涉及业务司人资信息处。

^h 不涉及业务司人资信息处。由专家事务司发起(见专家事务司能力项目)。

ⁱ 已停用自愿离职方案。专案核可商定离职。

^j 派团前往日内瓦, 讨论权力下放的实施问题。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(四) 收集和分析有关监测和评价将某些人事事项的权力下放给方案管理人员的执行情况的数据, 以便确定哪些领域可在保障管理问责制并由人力资源管理厅加以监督和审计的前提下进一步下放权力	*	j	k
(b) 数据系统的维持和开发			
(一) 就综管信息系统人力资源管理部分事项与综管信息系统小组联络, 确定和设计综管信息系统的进一步升级	*	l	m
(二) 设计计算机应用程序以支助人力资源规划和建立提高人力资源管理自动化程度的系统	*	n	o
(三) 向总部各办公室提供综管信息系统服务台服务职能, 包括为总部以外各办事处的执行办公室和行政司的工作人员提供综管信息系统人事功能操作方面的咨询服务	*	p	q
次级方案 2: 业务事务			
会议事务:			
(a) 会议文件:			
提供关于人力资源问题的数据和报告, 包括人力资源规划、人员合约现况 (终身任用与定期任用的比率)、自愿离职方案、退休人员的雇用、顾问的聘用和性别平衡	*	r	r
(b) 实质性服务:			
参加大会第五委员会关于人力资源规划、征聘和工作人员管理等事项的审议	*	s	s

* 未编入 1998-1999 年预算。

^k 派团前往拉加经委会以评价权力下放试点结果; 评价关于权力下放执行情况的定期报告。派团前往卢旺达问题国际法庭以评价权力下放的结果及是否继续下放权力; 评价定期报告。

^l 筹备和支助综管信息系统单元 2.0 (津贴) 的重新编辑, 包括测试支助方案系统和清理人力资源数据 (各部门和人资信息处服务台) (业务司 25 名非全时工作人员)。

^m 筹备和支助综管信息系统单元 4.0 (薪金) 的编辑, 包括测试 8 个支助方案系统和清理人力资源数据 (各部门和人资信息处服务台) (业务司 40 名非全时工作人员)。

ⁿ 拟订用于监测和规划人力资源的人力资源战略指标。起草试点预测模式草案 (短期)。拟订技能清单。开发单独的人力资源自动化管理应用程序 (离职调查问卷、工作量统计数据、例外情况记录以及有关免费提供人员、顾问和退休者等自动化数据库)。开发一些在线监测格式。

^o 改进人力资源部门规划会议所用的人力资源指标光盘。分析和改进 (实质性和技术性) 2000 年版技能清单。维持和改进人力资源自动化数据库和应用程序 (继续 1998 年的工作)。

^p 人力厅综管信息系统服务台积极参与综管信息系统单元 2.0 的测试。对外地工作人员进行综管信息系统功能操作的培训。回复日常用户的个人咨询问题和解决综管信息系统的难题。

^q 人力厅综管信息系统服务台积极参与综管信息系统单元 4.0 的测试。对外地工作人员进行综管信息系统功能操作的培训。回复日常用户的个人咨询问题和解决综管信息系统的难题。

^r 标准的年度、季度和每月会议报告 (空缺、性别、地域、会员国代表比例、免费提供人员、顾问、退休人员等)。专门向有关代表团 (美国、法国、德国、意大利、日本等) 提交的具体报告。关于代表团提出的标准要求的报告。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998 - 1999 年	提供的数量 1998 年 1999 年	
2. 行政支助事务:			
(a) 空缺管理			
(一) 在综管信息系统协助下收集由各组为其提供服务的各单位预期人事动向或方案变化的数据	*	^t	^t
(二) 确定各组为其提供服务的各单位短期人员配置和技能需要	*	^u	^u
(三) 发出出缺通知和有关具体出缺的公报	*	700	650
(三) 发出出缺通知和有关具体出缺的公报	*	700	650
(四) 面试和甄别应征出缺的外部应征者和内部工作人员	*	33 000	29 000
(b) 专业工作人员的招聘、安插和晋升			
(一) 每年招聘约 200 名专业工作人员以填补受地域分配限制的员额的长期招聘工作			
-- 专业和一般事务工作人员的初次任用		883	1 532
-- 专业和一般事务工作人员的改叙	*	227	204
-- 专业和一般事务工作人员的任期延长（与各执行办公室合作）		7 524	6 267
-- 专业和一般事务工作人员的再任		1 020	1 317
编写内部和外部出缺通知和征人聘告	*	660	600
向各部门提供合格候选人的名单	*	^v	^v
与各部门合作，对候选人进行面试	*	^v	^v
向任命和晋升机构推荐招聘候选人			
-- 专业和 D-1 职等工作人员	*	151	147
请政府放人和发放签证。（与各执行办公室一起提供）部分援助：	*	161	177
酌情安排旅行	*	60	^w
(二) 每年满足短期和会议需要招聘约 1 500 名工作人员的短期招聘工作	*	556	^x
(三) 每年招聘约 350 名工作人员执行人道主义任务。	*	20	25
(四) 每年处理约 1 000 份有关顾问和个别订约承办人的特别服务协议			
-- 人员	*	798	937
-- 合同		2 150	2 383

* 未编入 1998-1999 年预算。

^s 业务司司长和副司长参加第五委员会和行预咨委会关于人力资源问题的会议。

^t 综管信息系统每日提供标准的综合报告功能应用软件报告。人资信息处每日提供综管信息系统 IPPS 的专门报告。

^u 综管信息系统每日提供标准的综合报告功能应用软件报告。综管信息系统 IPPS 数据库每日提出专门问题。

^v 现行。

^w 不适用，已根据 ST/AI/1999/1 号文件将此权力下放给各部门。

^x 不适用，已根据 ST/AI/1999/1 号文件将此权力下放给会议部各部门。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(五) 每年安插和晋升约 250 名专业工作人员 (专业和 D-1 职等工作人员)	*	363	333
(c) 一般事务和其他职类工作人员的征聘和安插			
(一) 每年接受和评估约 10 000 份申请	*	10 000	10 000
(二) 根据需要颁发空缺通知	*	145	154
(三) 与可能应征者联系: 每年处理询问总部一般事务和其他职类就业机会的信件 6 000 份、电话 25 000 个	*	6 000	6 000
(四) 每年为总部会议事务和其他短期事务征聘约 750 名一般事务及相关工作人员的短期征聘工作	*	650	404 ^y
(五) 每年为联合国各新闻中心征聘约 40 名支助人员	*	38	35
(六) 每年安插约 300 名工作人员	*	286	325
(d) 人事行政			
(一) 对每个个案采用《联合国工作人员条例和细则》及其他行政指示以确保对工作人员一视同仁	*	z	z
(二) 按照《联合国工作人员条例和细则》处理人事行政:			
a. 初次任用 (每年约 2 500 人) 以及总部和联合国各新闻中心每年约 9 000 名工作人员延长任用:	*		
-- 专业和一般事务工作人员的初次任用		883	1 532
-- 专业和一般事务工作人员延长任用 (与各执行办公室合作)		7 524	6 267
b. 对整个秘书处系统约 40 名通过国家竞争性考试征聘来的专业工作人员的合同现况进行审查以决定是否转成终身任用: 转成终身合同:	*	70	17
-- 审查是否转成终身合同		23	23
-- 延长试用期		2	5
-- 审查是否试用		8	2
-- 延长任用		2	3
-- 五年期审查		31	10
c. 秘书处内的职业发展辅导	*	aa	aa
d. 与工作人员顾问办公室协商提供关于人事问题、遵守国际公务员行为守则和债务处理等方面的咨询	*	30-35	30-35
e. 每年处理约 9 000 个涉及《工作人员条例和细则》的个案	*	3 059	2695
f. 就人力资源管理政策和人事行政各方面问题向行政当局和工作人员提供咨询	*	v	v
g. 参与联合工作人员管理机构有关人事政策和工作人员福利方面的活动, 尽早			

* 未编入 1998-1999 年预算。

^y 已将此权力下放给各执行办公室。

^z 未授权给各部门的所有个案; 由业务司各组日常进行。

^{aa} 由专家事务司工作人员发展处开展此项工作 (见有关专家事务司章节)。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
g. 参与联合工作人员管理机构有关人事政策和工作人员福利方面的活动，尽早发现和协助解决管理当局与工作人员之间的潜在问题	*	12 ^{bb}	12 ^{bb}
h. 充当负责任命、安插、晋升、转成终身任用和因业绩不理想而终止任用等事宜的任命和晋升机构的当然成员（业务司派一名代表作为当然成员参加以下的任命和晋升机构）——任用和升级委员会	*	53	46
任用和升级分设委员会		49	43
任用和升级小组		45	46
外勤事务人员晋升审查小组			12
i. 根据需要参加部门安插和晋升小组	*	120 ^{cc}	120 ^{cc}
j. 参与人力资源管理厅和总部秘书处各工作组的工作	*	^{dd}	^{ee}
(三) 根据《工作人员条例和细则》监督约 7 000 名工作人员福利和津贴的发放工作，此项权力将下放给各执行办公室	*	^{ff}	^{ff}
(四) 协助拟订和实施能确保合理统一地应用联合国有关人事管理方面的细则和准则的人力资源管理政策。将与人力资源管理厅内其他事务处合作，借鉴现行人事政策实行中取得的经验，来履行这些职能	*	^v	^v
(五) 参与对工作人员条例的不断审查以确保与行政指示保持一致	*		
鉴于秘书处内的变化，提议修订工作人员条例，以使做法和应用标准化，从而减少考虑例外处理的必要性	*	^{gg}	^{gg}
(六) 不断审查工作人员津贴，以期简化处理工作并确保对工作人员条例作出一致诠释	*	^v	^v
(七) 就有关应享待遇的约 120 个例外情况作出决定	*	97	98
(八) 向工作人员提供职业咨询，必要时与有关部门交涉以尽早解决问题，避免不必要的申诉	*	^v	^v
(九) 为约 2 500 名刚任用的工作人员介绍情况，使他们了解《工作人员条例和细则》，了解在联合国任职期间应如何行事	*	1 923	2 869
(十) （与专家事务司叙级科合作）审查总部和其他已设工作地点的专业工作人员及其以上职类、外勤事务人员、一般事务工作人员和相关职类员额的各项叙级			

* 未编入 1998-1999 年预算。

^{bb} 联合咨委会每年举行会议，业务司司长定期参加，业务司其他工作人员临时参加。

^{cc} 由业务司各组 3 名工作人员参加的会议。

^{dd} 业务司至少有 10 名高级工作人员（D2、D1、P5）主管和（或）参与 12 个工作组的工作。

^{ee} 同上。

^{ff} 已暂停授权，由业务司各组负责管理。

^{gg} 与规则和条例股及助理秘书长办公室协作。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(十) (与专家事务司叙级科合作) 审查总部和其他已设工作地点的专业工作人员及其以上职类、外勤事务人员、一般事务工作人员和相关职类员额的各项叙级要求 - 专业工作人员的叙级	*	255	263
- 一般事务工作人员的叙级		240	242
(e) 监督			
(一) 根据授权酌情监督总部及其以外各办事处的各部门执行《工作人员条例和细则》和人事政策的情况(监督执行办公室批准的人事行动)	*	16 660	13 784
(二) 不断审查用于监测在以下人事事项上已享有授权的总部各部厅及外地各办事处采取的人力资源审计行动的机制: 晋升、定期任用的转换、特别职位津贴和应享待遇等	*	不适用	hh
(f) 离职			
(一) 同要离职的工作人员进行离职面谈, 以确定离职原因并记录下他们的经历, 以期改进联合国内部的工作人员关系和政策。	*	不适用	ii
(二) 协同工作人员顾问办公室向即将退休的工作人员介绍情况	*	8	10
(g) 员额配置支助			
(一) 按职业组别(列入名册的候选人)保留名册	*	700	1 440
审查和评估约 8 000 份申请和信函	*	8 000	11 000
初步甄别和面试	*	v	v
核实推荐信和学历以便列入名册		不适用	不适用
(二) 发出合并的出缺通知以添补职业组别名册	*	5	5
(三) 为主要职位个别寻找合格候选人, 特别注意女性候选人以及来自无人任职或任职人数不足的会员国的候选人	*	20	10
(四) 与业务司各组协商, 向各部门提供合格的征聘候选人名册	*	175	117
(五) 与各会员国合作并通过与专业人员协会和其他机构的联系, 增补职业类或其他类外部候选人名册	*	v	v
(六) 向妇女组织和专业人员协会寄送征聘资料(每年约 400 封信)以寻找合格候选人来源, 并更新全球邮寄名录(800 个地址)	*	1 500	1 500
(七) 与可能应聘者联系(每年处理关于专业就业机会的信件约 18 500 份、电话约 12 000 次)	*	33 000	49 000
就征聘事宜与会员国进行官方联系(每年约 500 份信函和普通照会)	*	700	923

* 未编入 1998-1999 年预算。

hh 已开始通过综管信息系统和其他信息技术应用程序进行在线监督, 并已为此开发程序格式。

ii 编写供即将离职的工作人员填答的在线调查问卷。各部门每季度提出报告。在为大会第五十五届会议编制的报告中编入 1999-2000 年数据。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(八) 为中央考试委员会和中央征聘考试委员会提供关于 P-1、P-2 和 P-3 员额空缺和预测情况方面的统计数据和信息的特别任务和报告	*	不适用	50
(九) 定期刊登征聘广告并为职业组别员额和重要员额空缺专门刊登征聘广告	*	v	v
(十) 通过电子媒介(如因特网和光盘)公布空缺职位并以电子方式接受应聘申请	*	700	637
(十一) 根据需要进行征聘宣传和出差以填补空缺和添补名册	*	v	v
次级方案 3: 专家服务			
1. 会议事务			
(a) 会议文件:			
每年向大会提出有关联合国共同制度、报酬、叙级、工作人员发展和培训、业绩考评和管理及职业发展等问题的报告	*	7	3
(b) 实质性服务:			
就包括服务条件、薪金、养恤金、津贴及其他应享权利和叙级等方面的联合国共同制度事宜以及工作人员发展和培训、业绩考评和管理及职业发展等问题向大会第五委员会提供服务	*	16	19
2. 出版的材料:			
公布薪金表, 发布行政和信息通知, 更新《组织手册》**	*	100	100
		12	14
3. 行政支助事务:			
(a) 共同制度和机构间政策科			
(一) 在本组织内并与共同制度其他组织协调制订有关薪金、养恤金、津贴和其他应享权利的政策和程序:			
a. 实质性参与下列机构的会议: 各政府间和机构间组织、行政和预算问题咨询委员会、国际公务员制度委员会、工作地点差价调整数问题咨询委员会、行政问题协商委员会, 以及这些机构的工作组	*	9	11
b. 为国际公务员制度委员会、工作地点差价调整数问题咨询委员会和行政问题协商委员会会议编写报告和工作文件	*	9	8
c. 核可和(或)发布有关薪金、养恤金、津贴和其他应享权利的行政指示、情况通报以及其他指示	*	12	14
d. 发布有关薪金、津贴和其他应享权利行政指示和指导方针并监督其执行情况, 并就这些指示和方针的例外情况作出决定	*	995 ^{jj}	1 105 ^{jj}
e. 监督国际公务员制度委员会关于报酬问题的各项决定的执行情况, 如专业人员以上职类、外勤人员职类和一般事务人员职类中的国际征聘工作人员的调动艰	*	9	10

* 未编入 1998-1999 年预算。

** 已将此职责移交法律厅。

^{jj} 包括所有书面和口头联系。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
e. 监督国际公务员制度委员会关于报酬问题的各项决定的执行情况，如专业人员以上职类、外勤人员职类和一般事务人员职类中的国际征聘工作人员的调动艰苦条件津贴办法和外派措施	*	9	10
(二) 在若干工作地点进行薪金调查，并审查、核可和发布根据在 180 多个工作地点进行的薪金调查所得数据的分析结果编制的薪金表	*	25	21
(三) 确定、审查和更新维持和平行动有关津贴和其他应享权利，并参与技术调查任务	*	11	9
(四) 提供信息，以编写有关薪金、津贴和其他应享权利的决议或决定草案所涉方案预算问题的说明	*	3	2
(五) 协助工作人员——管理当局之间关于薪金、津贴及其他应享权利和福利问题的协商	*	4	4
(b) 报酬和叙级政策科			
(一) 维持所有一般事务人员和国家官员薪金表电子数据库（现有和过去的）（载有 1 500 多份薪金表），自动处理薪金调查数据并传递给联合国其他机构和外地工作地点，及时实施所有职类工作人员的薪酬表	*	kk	kk
(二) 组织结构和职务安排：			
a. 审查专业、外勤、一般事务及相关职类的现行叙级标准，参与拟订叙级标准，评价现有叙级结构，并积极努力将叙级制度纳入总体管理进程	*	11	11
b. 协助各事务组执行专业人员以上职类、外勤人员和一般事务人员职类的员额叙级标准	*	620	690
c. 审查有关总部及其他已设工作地点专业人员以上职类以及外勤、一般事务及相关职类员额叙级问题的申诉	约 300 起申诉	30	30
(三) 调查研究和《组织手册》的修订： **			
(c) 行政法股			
(一) 在申诉领域：如案例未能在提出申诉前解决，则应及时提出代表秘书长所作的答复并及时调查和提供联合申诉委员会要求的资料，以期避免耽误申诉案审理所致的高昂代价。行政法股将代表秘书长出席初审阶段和申诉阶段的口头听证	*	105	115
在纪律事项领域：将特别关注初审阶段，以便汇集确定是否对工作人员提出纪律指控所需的要素。该股将酌情提出指控并代表秘书长出席口头听证会	*	69	82
(二) 在联合申诉委员会审议暂停执行有争议决定的要求时代表秘书长出席	*	12	20

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

** 已将此职责移交法律厅。

kk 日常维持。

11 日常审查。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(三) 努力解决所有相关案子	*	7	4
(四) 就提交给联合申诉委员会的申诉案代表秘书长编写书面声明, 调查和收集申诉委员会审议特定案子时可能需要的额外资料, 出席申诉委员会安排的听证会	*	50	68
(五) 对提交给人力资源管理厅的所有纪律事项进行调查以确定是否需提出纪律指控	*	69	82
指导和监督在外地进行的初步调查, 以确保遵循应有的程序要求	*	23	25
如工作人员同意放弃向联合申诉委员会提出申诉, 提出适当的纪律措施建议并编写执行有关决定所需的文件	*	1	0
如已向总部联合纪律委员会提出指控, 则就此案子准备书面和口头说明以提交该委员会	*		2
如提出严重违纪的指控, 准备立即开除的建议书	*	9	7
(六) 编制一份计算机化的相关判例及其诠释简编		mm	
(d) 考试和测验科			
(一) 每年大约在 20 至 30 个国家举行 10 个职业类 P-2 和 P-3 职等的国家竞争性征聘考试	*	809	1 453
(二) 每年为六个职业类组织一般事务人员及相关职类晋升至专业人员职类的竞争性考试	*	303 ⁿⁿ	207 ^{oo}
(三) 为需要特殊语言能力的员额举行 P-2 和 P-3 起职考试	*	161	491
(四) 每年在总部为约 3 500 名候选人举行一般事务工作人员 (文书、打字、速记、统计和财会人员) 征聘测验	*	2 397	
(五) 结合口试和候选人甄别, 准备和开展分阶段面试	*	97	231
(六) 为已指定的专业人员以上职类高级员额进行分阶段面试 (最初为每年 10 人次)	20	0 ^{pp}	
(七) 每年为约 250 名实习生组办实习方案	250	422	418
(e) 工作人员顾问办公室			
(一) 协调有关个人、财务、家庭、移民、保险、教育和法律事务、工作上的困难、工作许可、签证、戒除药物滥用等方面的咨询	(每年为联合国、儿童基金会和开发计划署的 4 500 名工作人员提	6 052 ^{qq}	5 715 ^{qq}

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

mm 五个职业类。

nn 五个职业类。

oo 九个职业类。

pp 没有人提出面试要求。

* 未编入 1998-1999 年预算。

qq 包括所有面谈和电话咨询。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(一) 协调有关个人、财务、家庭、移民、保险、教育和法律事务、工作上的困难、工作许可、签证、戒除药物滥用等方面的咨询	(每年为联合国、儿童基金会和开发计划署的 4 500 名工作人员提供咨询)	6 052 ^{qq}	5 715 ^{qq}
(二) 处理工作人员福利基金补助申请 (每年约 400 份)	800	1 032	964
为 80 次工作人员福利基金委员会会议提供服务	80	56	50
(三) 定期组办退休前方案 (每年有 350 人参加)	700	350	350
编写和在秘书处分发退休前小册子 (每年 900 份)	1 800	900	900
(四) 提供关于教育、夏令营及相关财政援助方面的咨询 (每年提供约 350 次咨询)	700	234	244
(五) 为新征聘的工作人员举办情况简介 (每年约 15 次)	30	5	3
(六) 处理签证委员会请联合国核可签证申请的要求 (联合国、开发计划署和儿童基金会每年提出约 400 份要求)	800	1 283	68
为签证委员会提供秘书处服务 (每年约 10 次会议)	20	12	6
(f) 协助审查和拟订有关工作人员福利和心理健康的政策和程序	*	8	9
次级方案 4: 训练和工作人员发展方案			
1. 管理发展			
(a) 使为所有中、高级管理人员提供基本管理训练的人事管理训练方案制度化, 并不断对进入中、高级管理层的所有工作人员进行管理训练	*	208	132
(b) 为各级提供后续方案以强化人事管理意识, 推动各级管理人员为发展联合国的管理文化共同努力	*	185	481
(c) 拟订和实施一般事务人员效力方面的方案以补充人事管理训练方案	*	322	1 701
(d) 进一步编制关于性别问题和文化多元化的材料, 将其纳入各级工作人员发展方案	*	227	791
(e) 将合作谈判技能方案扩至总部以外各办事处的监督和管理人员	*	487	520
(f) 为所有工作地点中承担监督职责的初级专业人员和高级一般事务人员职类的工作人员提供监督技能训练	*	231	355
(g) 为各部门和各办事处提供方案, 以支助诸如集体精神、工作规划和考评方面的方案管理	*	rr	rr
(h) 支助各部门和各办事处发展与其他人力资源管理制度相衔接的核心能力, 包括征聘、职业支助、工作人员考绩和发展		0	372
2. 信息技术			
(a) 提供有的放矢的最终用户训练以增加联合国整个系统获取和使用文字处理、cc: Mail、因特网和中央数据库等应用程序的水平	*	4 641	3 181
(b) 提供过渡至新软件标准所需的技能和知识	*	1 407	6945

^{rr} 已并入监督和一般事务发展人事管理训练方案。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(c) 为各部门电脑支助人员提供知识和技能, 以设计、开发和采用用于分散工作流量的网络应用程序	*	718	911
(d) 为管理人员提供用以改善工作流量的电脑资源管理方面的训练	*	ss	
(e) 维持和更新资源以支助更广泛及时地提供训练, 即电视会议、通过因特网和当地地区网、自学中心和多媒体软件开展的训练	*	2000+	3000-
3. 联合国行政管理, 包括维持和平业务的管理			
(a) 联合国行政管理训练方案的宗旨是加强行政管理各个领域的能力, 尤其是经常业务和外勤业务中的人力和财政资源管理, 并支持进一步下放权力。1996-1997 年拟订并开始试行的一个四单元方案分别包括人事、采购、预算和财务及支助事务等四方面。将随着权力的进一步下放不断对方案进行必要的调整	*	234	810
(b) 其他活动旨在建立一支能担当外地各级管理职责的合格工作人员队伍。维持和平行动行政训练方案就是为了满足对训练有素的中级行政管理人员的需求, 而新的外勤业务高级行政人员训练方案将推动那些有可能在今后担当外地业务行政主管和其他高级行政人员的中、高级工作人员的发展。这些活动包括在外地进行的部分, 使参与者能在任务地点获取临场经验, 并不断调整这些活动以适应不断变化的情况	*	25 ^{tt}	0
4. 实质性技能发展和职业支助			
(a) 全秘书处范围的实质性技能发展方案为工作人员提供了提高和更新目前所从事工作领域的实质性技能的机会。它为管理人员提供了一种工具, 以便他们确保发展和维持执行各自部门内实质性工作及保持灵活性以适应任务变化、新职责和专业领域的发展所需的专业能力。同时, 该方案也为工作人员提供了专业发展的机会。它以权力下放的方式运作, 各部门根据其优先需要并结合业绩管理讨论中确定的各项训练需求, 制订年度训练计划。对各项计划进行审查以确保资金分配具有最大成本效益	*	2 602	2 379
(b) 公假进修方案每年为少数工作人员提供机会, 使他们能在最长达 4 个月的时间内在学术机构中, 在有益于个人及联合国的领域中从事研究。已缩短了研究时间以便让更多工作人员有机会参与该方案	*	11 ^{uu}	7 ^{uu}
(c) 1998-1999 年期间为加强联合国的职业支助工作要采取的进一步行动包括: (一) 为所有起职工作人员拟订内容有所增加的情况简介方案, 以使他们对国际公务员应具备的知识、技能和全球服务观念有一个基本了解	*	95	79
(二) 举办讲习班以提高监督和管理人员支持下属工作人员职业发展的能力, 和发			

* 未编入 1998-1999 年预算。

ss 推迟至 2000 年落实。

tt 首席行政干事领导能力讲习班。

uu 数目包括公假进修方案和暑期讲习班。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(二) 举办讲习班以提高监督和管理人员支持下属工作人员职业发展的能力, 和发展工作人员管理自身职业的能力	*	818	1 106
5. 语文和沟通			
(a) 根据大会 1968 年 12 月 21 日第 2480B (XXIII) 号、1988 年 12 月 21 日第 43/D 号和 1995 年 11 月 2 日第 50/11 号决议规定, 联合国提供六种正式语文的语文训练。不断修订语文方案以满足本组织的需要, 方案重点是会话和其他特别语文课程, 以期保持工作人员的语言技能并发展他们在使用语文的能力	*	3 914	4 164
(b) 沟通技能的发展对改善业绩至关重要, 是新的考绩制度得以有效运作的关键所在。将提供诸如聆听、小组反馈和谈判等口头沟通技能方面的训练。还提供用各种工作语文起草文件技能的训练课程以确保所有报告和函件都有一致统一的起草标准。表述技能课程帮助工作人员利用录象和多媒体等有关视像辅助设施进行公开表述	*	452	306
(c) 已将总部原有语言实验室改成自学中心, 从而使工作人员有机会在业余时间利用视听和多媒体等工具发展语言技能	*	1 811	1 533
6. 一般事务及相关职类人员的训练			
一般事务及相关职类的工作人员可参加大多数集中组办的训练活动, 包括情况简介方案、语文和沟通课程、信息技术训练、任务准备训练、行政管理以及提供实质性技能的方案, 而且, 如合格也可参加公假进修方案。专为这些职类的工作人员所设、旨在帮助他们获得或改善技术和管理技能的特殊方案包括监督技能、一般事务效率和合作谈判技能方面的方案	*	vv	vv
7. 训练和工作人员发展处的管理和咨询职能			
为了指导训练和工作人员发展方案的规划、管理和实施所涉各个方面, 并考虑到目前的权力下放趋向, 该处的职能有所扩大, 包括向各部门和所有其他工作地点各办公室提供有关工作人员训练和发展方面的咨询意见和技术支助; 评估训练需求; 支助和监督整个秘书处训练工作的质量和机会均等; 订立训练政策	*	ww	
次级方案 5: 医疗事务			
行政支助事务			
医疗事务:			
(a) 将继续审查医疗标准和政策, 使之成为适用于整个联合国系统以及维持和平行动军医单位和部队派遣国的医疗服务的指导方针	*	xx	yy

* 未编入 1998-1999 年预算。

vv 见 1: 管理发展 c、e 和 f 段。

ww 日常维持。

xx 医务主任年会审查了征聘的健康标准。1999 年 4 月向行政协商会提交了这些标准。

yy 颁发了关于探亲假、健康标准和体检合格证明的秘书处公告和关于工效最佳工作地点的秘书处情况通报; 拟订了关于医疗后送的情况通报; 在外地发放了接触后进行预防的材料包。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量 1998 年 1999 年	
将继续在联合国、开发计划署和儿童基金会的医务所提供医疗服务，并更新设备以跟上医疗技术的不断发展	*	zz	zz
将为联合国 50 个外地医务室、各区域委员会的门诊室及维持和平特派团的军事医疗单位提供技术支助，以确保联合国所有人员、家属、军事观察员、民警和联合国部队都得到适当照料。将继续提供征聘和调派体检合格证明以减少可能的医疗后送、索赔和残疾津贴问题	*	aaa	aaa
(b) 将通过促进健康方案（工效学、戒烟、减肥、视力检查、肺功能检查、糖尿病防治）、健康教育方案（如提高对艾滋病的认识）、出差前医务事项介绍、最新疫苗接种以及进行检查以发现某些疾病和危险等途径，实施促进工作人员健康的方案	*	bbb	ccc
将向工作人员和行政当局提供工效学方面的咨询，调查环境问题申诉，就预定的环境调查采取后续行动，通过这些活动将职业健康风险和伤害降至最低限度。将在经费许可的情况下，继续通过外部学习方式训练该司工作人员	*	ddd	eee
其他效益措施包括将签发病假单的权力部分下放给执行干事，废除重复的法定体检	*	fff	fff
(c) 医务司打算进一步建立联合国工作人员健康局域网电子记录系统和病假记录数据库	*	ggg	ggg
正通过电子邮件改善与不同工作地点工作人员和人员的沟通，并在因特网万维网上设立了一个外地信息旅行网，以便高效率地获取关于医疗和健康问题的最新信息	*	ggg	ggg
医务司的服务/活动			
(a) 门诊服务（联合国、开发计划署、儿童基金会和其他机构驻纽约的工作人员）	*		
(一) 全面体检	*	3 020	3 541
(二) 医生、护士和医疗咨询人员提供的医疗咨询	*	48 046	44 704
(三) 疫苗接种、注射和心电图检查	*	6 120	6 503

* 未编入 1998-1999 年预算。

zz 进行中。（取决于工作人员和行政部门提出的要求）。

aaa 进行中。外地事务。为每名患者作最多可达 27 项的化验。

bbb 持续进行的促进健康方案，另外还有每年 11 月举行的健康展。

ccc 持续进行的促进健康方案，另外还有每年 12 月由乳腺癌患者支援小组举办的健康展。

ddd 两名内科医生、16 名护士和一名 X 光技师在外部学习。

eee 进行中，联合咨委会/环境委员会参与；关于工效最佳工作地点指导方针等情况通报。3 名内科医生、4 名护士、1 名化验室技师在外部学习；两名医生接受为期一天的训练。

fff 进行中的权力部分下放。

ggg 进行中。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列 1998-1999 年	提供的数量	
		1998 年	1999 年
(四) 化验检查, 包括肺功能检查和巴氏涂片检查	*	hhh	iii
(五) 放射性检查和外地体检 X 光片检查	*	9 145 ^m	9 827 ⁿ
(六) 促进健康活动: 工效学、工作环境调查、视力检查、糖尿病防治和减肥等方案	*	jjj	kkk
(b) 医疗-行政服务(联合国在世界各地的工作人员, 包括维持和平行动、开发计划署/人口基金和儿童基金会的工作人员)	*		
(一) 审查世界各地体检医生提交的体检报告并予以分类	*	13 049	10 548
(二) 为征聘、调派、维持和平任务和出差旅行发放体检合格证明	*	25 110	31 519
(三) 核准海外工作人员的医疗后撤、并与医院和治疗医生保持接触, 确定每日生活津贴支付期限和住院期限(仅限外勤工作人员)	*	1 039	1 425
(四) 签发不在已下放权力管辖之内的病假单	*	11 181	19 425
(五) 为全系统人员确定由联合国合办工作人员养恤基金提供的残疾福利	*	898	722
(六) 审查提交给索偿事项咨询委员会的全系统医疗索偿案并就此提供意见, 核实相关帐单	*	706	531
(七) 审查特别扶养补助金和特别教育补助金, 并提供意见	*	393	280
(c) 与外地相关的服务(为所有外勤工作人员集体提供的服务)			
(一) 设立、评估和不断在技术上支持联合国 50 多个医务室, 包括任命医务室医生、护士和实验室技师以及采购医疗和实验室用品和设备	*	50	50
(二) 现场评估外地工作地点的地方医疗设施并提出建议	*	10	5
(三) 参照国际公务员制度委员会的分类确定世界各地各工作地点的卫生级别	*	350	350
(四) 任命和审查联合国在全世界的体检医生	*	750	750

* 未编入 1998-1999 年预算。

hhh 为 8 942 名病人作了 173 508 项化验检查 (b); 792 次 (肺功能检查)。

iii 为 7 327 名病人作了 214 128 项化验检查 (b); 1 072 次 (肺功能检查)。

jjj 185 次糖尿病防治活动; 115 次减肥活动; 109 次青光眼检查。

kkk 205 次糖尿病防治活动; 125 次减肥活动; 138 次青光眼检查。

第 27C 款. 人力资源管理厅——方案执行情况的质量评估

次级方案 1. 人力资源规划和信息事务管理	
目标	提供全球综合分析、预测和预计；建成一个用于监督和向立法机构汇报的人力资源全球系统。
评估标准	及时、全面和一致的分析、预测和预计。
主要效益	信息系统的长期维持和支助已成为一个优先项目。注重总部以外各办事处的需求以实现全世界范围的数据的可比性。作出持续努力以改善规划职能中的分析和预测，例如有关秘书处组成的趋向分析。
次级方案 2. 业务事务	
目标	为规划、信息管理、人员配置和人事行政提供综合支助；通过权力下放等措施推动联合国的变革，以此落实改革倡议；促进行政程序的自动化、精简和简化，将其作为综管信息系统启用程序的一部分；进一步综合征聘、晋升和安插活动，并使之更有效、更符合成本效益。
评估标准	接受服务的工作人员和其他对象的数目；及时提供产出；产出的成本效益；方针以及其他援助和指导的影响。
主要效益	最后确定了征聘、晋升和安插新制度的框架和进程，并已提交供审查。建立了详细监督和报告的能力以跟踪权力下放的进展情况。随着综管信息系统单元 3 的完成，主要的应享权利一揽子处理已自动化，在此之前组织了大量测试和训练方案。工作人员技能清单的第一阶段已经完成，覆盖面超过整个秘书处的 40%；与此同时，已拟定初步的继任计划，将其作为各方案管理人员与主管人力资源管理助理秘书长商定的人力资源管理行动计划的一部分。行动计划本身为各部门提供了一个规划和管理框架，预测人员配置方面的需求和职责，包括性别和地域代表比例、调动、尽早发出空缺通知、训练和职业发展。在负责工作人员行政管理的各组中，工作人员征聘、安插和晋升等基本事务已与福利和应享权利的行政管理合并起来。对《工作人员条例和细则》以及行政指示和准则是否得到一致应用进行监督。
次级方案 3. 专家服务	
目标	就联合国在世界各地工作人员的服务条件提供专家咨询服务；简化和加强竞争性录用程序以吸引高素质候选人就职于联合国；协助创建一种组织文化，它将通过提供秘书处全系统工作人员发展方案、职业支助机制、有效的业绩管理制度和咨询服务，促进良好业绩、不断学习和良好管理；协助建立具有竞争性的服务条件；改进对争端和纪律案例的处理以促进工作场所的公平
评估标准	接受服务的工作人员数目，及时提供方案和产出，成本效益，服务对象满意程度，提供法律上合理、行政上可行的咨询意见，所提供服务的多大程度上实现了所述目标
主要效益	通过一个由秘书处全系统参与的进程确定了本组织的核心职责和管理职责。这些管理职责正用于征聘、发展和考绩等人力资源系统，它们有助于推动本组织达成共识和建立共同的业绩标准。审查了所有的工作人员发展和学习方案；启动了新方案，并改善了其他方案。就分散训练问题提出的大量咨询意见大大改善了部门规划及关于支出和结果的报告。设立了关于工作人员发展活动的内联网网址。几乎所有部门都已开始实施考绩制度，并提供了扩大的职业支助方案。在 41 个国家组办了国家竞争性考试，加强了来自无人任职或任职人数不足的国家的工作人员征聘工作；更注重各部门参与该进程的各个阶段，以便于安插合格候选人；拟定了若干耗时短的新的专项考试；更多利用视像会议对候选人进行面试。就共同制度问题及薪酬和叙级政策为共同制度内工作人员和组织提供了大量咨询意见。进行了 46 次薪金调查。两年期期间处理了 220 个行政审查要求，118 个申诉案和 151 个纪律案。为实施将申诉案裁决的辩护职责下放给管理人员这一试点项目拟定了程序。

次级方案 4. 训练和工作人员发展方案	
目标	推动组织文化的变革，确定培养基本技能和能力方面的需要并拟定有针对性的训练方案，以此协助建设目前和未来的人力资源能力。
评估标准	接受训练的工作人员数目，所提供的方案的质量/相关性，训练方案在多大程度上实现了所述目标，技能服务于工作的情况，根据已进行的训练和发展所作的变动
主要效益	有 40 000 多人参加工作人员发展方案，其中约 5 000 人参加了以规划、权利下放、解决问题、沟通和解决冲突为重点的监督和管理方面的发展训练。训练并旨在建设确定业绩标准、管理业绩、管理变革以及增强集体精神和问责制方面的技能。信息技术训练为过渡至新软件标准提供了方便，并有助于掌握先进专业技能（约 17 000 人参加）。工作人员有机会提高和更新各部/厅确定为执行不断发展的新任务所需的特定实质性或技术技能（约 5 000 名工作人员参加）。通过六种正式语文的语文训练方案（约 9 000 人参加）和关于工作地点性别问题的方案（1 000 人参加）促进了多种语言的使用和对多元化的尊重。联合国行政各方案（约 1 000 人参加）为工作人员提供了预算、财政和采购方面的知识和技能，以期促进在整个组织采用更协调一致的标准，并支持工作人员在权力进一步下放的环境中管理资源。
次级方案 5. 医疗事务	
目标	提供医疗照顾并以最符合成本效益的方式确保世界各地的联合国工作人员享有充分的医疗照顾；增强工作人员的健康和福祉，并使职业保健风险和伤害降至最低限度；确保包括维持和平行动、各基金和计划署在内的联合国工作人员符合联合国征聘/调派的健康标准；确保工作人员按照《联合国工作人员条例》和既定政策指示参加福利方案，同时保护这些方案。
评估标准	服务对象对服务质量和及时性的满意程度；接受服务的工作人员数目；促进健康方案数目和用户数目；及时审查政策方针；实现医疗分类准则、指导方针和体检表格标准化；及时向行政当局提供咨询意见/决定；服务对象对所提供的信息和咨询意见的满意程度；对医疗行政事宜作出及时一致的反应。
主要效益	为总部工作人员作了 6 500 多人次全面体检；医生、护士和医务咨询人员提供就症服务 92 750 次；免疫接种和心电图检查 12 600 多次。就外地各办事处的工作人员而言，核准了 2 400 多起医疗后撤；对 15 个艰苦工作地点的医疗设施作了评估；为联合国 45 个医疗室提供了技术支助；启用了接触后进行预防的材料包。在增强工作人员健康方面订立了以下额外方案：（一）乳腺癌患者支援小组；（二）扩大了糖尿病患者支援小组；（三）将年度健康展由 1 天延长至 2 天；和（四）主动与纽约大学医学院和 Sloan Kettering 医院联系，以期实施乳腺癌和结肠癌早期诊断及控制心血管疾病风险因素方案，并为工作人员利用这些医务中心的服务提供便利。为维持和平行动人员签发了约 19 000 份体检合格证明；审查了 1 200 多个医疗索偿案；就 1 620 个残疾养恤金案提供了意见。审查了征聘的健康标准；发放了关于家事假、病假和产假、医疗标准和体检合格证明的秘书处公告以及关于工效最佳工作地点的秘书处情况通报。
立法审查	两年期期间，第五委员会和行预咨委会审查了人力资源管理改革方案和工作人员行政管理这两个领域的各个方面（大会第 53/209、53/212、53/214、53/221、53/238、53/239 和 53/240 号决议）。
外部审查和评价	对顾问聘用、退休人员 and 免费提供人员的聘用、考试和测验、公假进修方案、训练、身份证、顾问的薪酬和评价以及机构合同均作了外部审计。监督厅对退休人员、顾问的聘用以及出缺勤制度的管理作了审查。已采取措施实施相关建议，包括颁发关于退休人员和顾问的聘用的指示，审查申请参加考试者的资格条件和关于公假进修方案的新指示。为征聘、晋升和安插程序的管理拟订了指导方针。
内部审查和吸取的教训	若干工作队对一些具体问题作了审查（征聘、安插和晋升，条例/行政指示的简化，应享权利和福利的管理的一致性，出勤管理）。工作队成员被指派全面完成所交予的任务。已证明这一措施能更有效地找到解决问题的切实可行办法。医疗事务领域的重点是更新和简化相关指导方针，停止使用重叠的程序，加强促进健康方案。
改革和改组的影响	该厅的工作已获重新安排并已确定了新的优先事项，强调在不断下放权利的环境下支持管理人员。重点是人力资源政策发展、简化、精简、自动化和对已下放职能的监督，以及开发征聘和规划新单元。

第 27D 款:

支助事务

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 1: 警卫和安全			
1. 警卫事务			
(a) 与办公室和会议设施有关的事务:			
检查进出房地的人员、车辆和包裹		1 137 792	1 217 930
用金属探测器检查暗藏的武器	*	11 876	8 945
在会议、招待会和特别活动期间提供警卫服务	*	1 731	1 746
开办警卫培训方案	*	1 047 ^a 1 319 ^b	544 ^b 1 527 ^b
升降联合国会员国国旗	*	256	253
在总部和秘书长官邸操作和维持电子监视和闭路电视警卫系统	*	365	365
(b) 与车库设施有关的事务:			
检查进入联合国建筑群的车辆中的人员, 包括送货车辆	*	c	c
仔细抽查进入车库的外交人员车辆和工作人员车辆	*	c	c
出售停车票, 检查停车证, 并记录代表团车辆过夜停车情况以便收费	*	365	365
(c) 特别事务:			
向秘书长和其他贵宾提供保护小组	*	493	531
进行与警卫事项有关的调查	*	497	572
与东道国执法机构进行联络	*	12	12
为秘书长提供后备护送	*	365	365
(d) 通行证和身份证事务:			
发放身份证和通行证	*	101 276	115 789
保留有关记录	*	87 098	94 402
操作和维持照片和身份证系统, 没收过期的通行证	*	256	253
	*	2 065	1 719
(e) 锁匠事务:			
为整个联合国建筑群、包括保险箱安装和维修所有锁闭系统	*	15 898	7 583
2 安全事务:			
(a) 为安全和防火目的, 核查总部的房地, 包括电梯、自动扶梯和机房			
	*	12 ^a 228 ^e	12 ^c 214 ^e
为警卫、消防官员、车间工人和导游开办安全培训方案	*	22	24
协调消防演习和安全保障工程调查	*	225	158
审查建筑和改建计划, 确保达到安全和防火要求	*	147	103
拟定安全报告和建议	*	65	39
监测和检查防火和防水警铃, 演习从联合国房地疏散	*	365	365
向工作人员和合同工发放安全设备	*	830	

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

^a 联合国工作人员。

^b 警卫人员。

^c 未计算人数。

^d 每月一次。

^e 抽查。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
厨房设备的卫生检查	*	6	0
对烹调、储存食品和进餐的所有地方每年进行一次安全、公共卫生检查	*	6	0
(b) 在出现炸弹威胁时对有关地区进行检查	*	8	5
对各类警报和紧急情况作出反应，如灭火、打开卡住的电梯门以及进行急救	*	1 603	1 852
在焊接作业期间注意防火		30	12
调查车辆事故、赔偿案件、涉及来客和工作人员的事故、来客生病以及个人财产和联合国财产受损	*	142	178
次级方案 2：信息技术事务：			
1. 技术改革			
在支助电脑和网络基础设施的领域			
(a) 用较大网络服务器取代较小服务器，以便向与网络联网的所有用户提供标准的电脑应用程序	*	37 ^f	30 ^g
(b) 继续使所有使用综管信息系统的个人计算机标准化，并转用视窗 95 操作系统	*	3 852	1 490
(c) 在更换技术上过时的资料库时，向实质性方案提供援助，以便大量用户可使用资料库，包括向会员国提供服务	*	^h	ⁱ
2. 电信			
(a) 加强现有数据网络，以适当支助更多使用需要大量使用网络的计算机应用程序，如因特网、电子邮件和综管信息系统	*	130	130 ^l
(b) 更新现有电话系统，确保继续向总部建筑群提供语音邮件和传真方面的可靠支助	*	^k	^l
(c) 加强留言和电子邮件的基础设施，分阶段利用电子邮件和传真取代电报和电传	*	^m	ⁿ
(d) 加强支助联合国的数据通信，以便使用诸如综管信息系统、光盘和因特网等依靠高速数码连接的应用程序	*	^o	^o
(e) 建立全组织视象会议网络，以便在必要时供各部门、常驻代表团和与联合国方案有关的其他用户使用	*	200	552
次级方案 3：综合管理信息系统			
1. 管理			
协调综管信息系统的各项活动，与用户地区联络，包括总部之外的办事处，以确定优先事项	*	^p	^p

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

f 用 37 个大型服务器取代 79 个小型服务器。

g 用 30 个大型服务器取代 46 个小型服务器，增加新的功能。

h 经社部（统计司的转用工作已完成）。

I 新闻部书目索引系统和法律厅的条约系统已转用基于网络的系统。

j 修建两个新的局域网布线室。

k 更新系统以满足今后两年的需求；取代目前的记帐系统；采用设施管理软件，以便更好地协调和控制故障单的管理和工作定单的管理；安装新的语音邮件系统。

l 更新电话交换台，满足未来增加电话的需求；安装新的记帐系统工作已完成 80%；由于未预料到需要改进软件，安装设施管理软件的工作推迟；安装语音邮件系统的工作已完成。

m 已完成为编码信息系统建立电子归档系统的工作；更换了信息转接系统。

n 增加特性和功能（电子邮件变为传真，网页变为传真以及将收到的传真自动分发到电子邮件信箱）。

o 更新联合国总部和总部之外的七个办事处的广域网节点。

p 正进行的活动。由联合国负责更换软件的工作按期进行。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
系统修改和扩建，确保依照综管信息系统指导委员会确定的优先顺序，及时进行必要的软件更改			
行政支助，包括控制预算，利用综管信息系统与联合国系统其他组织进行联络和协调，以通过协调照顾共同利益来实现节约	*	q	r
2. 业务分析和方案拟订			
(a) 改进和问题的处理			
(一) 分析关于更改系统的要求，以确定最为有效的技术解决办法，同时考虑到对用户和简化工作程序目标产生的影响	*	p	p
(二) 分析系统的更改，确定开发成本，分配资源和对实施进行规划	*	p	p
(三) 监测系统运行情况，确定可能需要调试或改进设计的优先领域	*	q	q
(四) 按照工作计划中核准的内容，对系统进行更改，并协调程序文件的测试和更改，以及酌情协调对用户的培训	*	p	p
(b) 实质性领域的支助：			
(一) 监测该系统在世界各地数据质量，确保前后一致，分析问题并确定解决办法	*	q	s
(二) 协助总部之外的地区和办事处的用户解决数据问题，或确定系统可能需改进之处，以解决当地的问题	*	t	u
(三) 考虑到联合国和其他组织的要求，合并工作计划，以确保充分利用资源，防止数据库中有冲突，并确保采用一致的作法	*	v	v
(四) 根据内部审计记录编写临时报告，并分析行政活动的资料，以便根据各类往来业务的频率，确定哪些领域可得益于用户对功能进行审查	*	w	w
3. 技术支助			
(a) 保持开发的环境：			
(一) 在 UNIX 操作系统、数据库管理系统和开发工具的应用方面为开发人员确定标准并提供支助	*	q	q
(二) 管理开发的环境，办法是确保密切控制系统的各个版本，建立各种数据库（开发、测试、诊断、灾难补救等）、对配置进行严格管理，留备份和采取其他安全措施，以保证开发硬件和软件的工作正常进行	*	y	y
(b) 研究和测试新工具和技术支助			
(一) 密切监测新的软件和硬件工具的开发，包括更新综管信息系统使用的工具，以确定哪些工具可能改进该系统的运作并提高其能力	*	q	z
(二) 协调安装和测试新工具，以便为系统选择最适当的工具	*	aa	bb
(三) 向其他工作地点的开发和操作单位提供技术支助，并与总部负责操作的技术单位合作，分析现有的工具，以便更好地加以利用	*	q	q

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

q 正在进行中。

r 与开发计划署、人口基金、项目厅和儿童基金会商定了共同事务。

s 复制总部之外的办事处的数据库，并将中央留用的表格复制给其他用户。

t 在总部之外的一个办事处启用单元 1，并在总部之外的六个办事处启用单元 2。

u 在总部之外的一个办事处启用单元 2，在两个办事处启用单元 3。

v 根据实施要求，制订综合工作计划，包括综管信息系统、人力厅、帐务厅、中央支助事务厅和总部之外的办事处。

w 由于优先事项相互冲突，活动被推迟。

x 技术环境不断更新，处理功能得到改善。

y 由于必须同时使用的数据库规模大和数量多，这一工作变得更加复杂。

z 将所用所有工具的软件更新为最新版本，以确保 2000 年就绪。

aa 完成网络远程准入的原型。

bb 在使用前测试最新版本的工具。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
(c) 业务技术支持			
(一) 在新版本交付生产前, 协调系统的更新和更改的质量保障工作	*	cc	dd
(二) 协调向其他工作地点和其他用户组织分配新的软件更新和更改的工作	*	q	q
(三) 协调和监测在维持系统和整个系统所依赖的参引表格方面遵守既定程序的情况	*	q	q
(d) 维持中央汇报系统			
(一) 与用户地区进行协调, 确定汇报所需数据的要求, 设计必要的汇报工具, 并在全球分发新的或经过改进的秩序	*		
— 新报告		51	
— 重新设计的报告		50	
(二) 支助总部和总部之外的办事处的用户使用汇报系统	*	q	q
(三) 与其他工作地点和其他组织协调报告的编写工作, 以防止重复工作, 确保分享已编写的报告	*	ee	ee
次级方案 4: 采购和运输			
1. 采购事务			
谈判、拟订、执行和管理用于采购用品、设备、订约承办事务 (包括海运和空运货物与部队)、外部印刷和装订事务的合同, 向总部合同委员会陈述案例:	*		
— 合同		226	243
— 定购单		3 410 ^{gg}	3 646 ^{gg}
— 向合同委员会陈述案例		330	317 ^{hh}
2. 支助事务			
查找和追寻案例卷宗和有关文件	*	3 195 ⁱⁱ	3 408 ⁱⁱ
3. 运输事务			
(a) 旅行业务			
为联合国和专门机构的工作人员和参加联合国各届会议的代表审理通行证和签证的申请、清关、以及旅行手续	*	45 623	46 356
(b) 运输业务			
为总部和海外的办事处以及为联合国和专门机构的工作人员安排家庭用品和个人物品的进出运输	*	1 438	1 304
清关	*	207	249
保险索赔和理赔		808	678

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

cc 定期开始采用系统的六个新版本 (包括新的单元 2)。

dd 开始采用四个新版本 (包括更新的单元 3, 时间、出勤和招聘的跟踪)。

ee 所有报告均在总部编写。

ff 从采购和运输司中将运输职能分出来, 成立旅行和运输处。

gg 定购单包括修正部分。数目表明采购司处理过的定购单。

hh 基于总部合同委员会会议记录, 包括由地方合同委员会转递并经采购司审查涉及外地采购的说明。

ii 数目不包括修正部分。此外, 采购司于 1998 年收到并转递 4 307 份领货单, 1999 年为 4 265 份, 供旅行和运输处存货控制股采取行动。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
为总部和海外办事处提供可消耗用品的储藏和控制服务	*	28 970	2 502
编写收货和检查的报告	*	5 576	6 998
总部公务车辆的管理和操作	*	36	39
在秘书处和纽约市其他联合国机构的不同地点之间提供邮件和邮袋的运送服务	*	28 646	28 260
次级方案 5: 房舍管理			
(a) 设备管理和维修			
完成预定的工作	*	18 470	19 724
改建和改良项目	*	7	6
监督主要的维修项目	*	27	39
电气建筑项目	*	48	39
(b) 邮政业务			
往来邮袋	*	87 001	82 425
将送来的邮件分类	*	6 483 265 ^{jj}	6 567 075 ^f
发送寄出的邮件	*	974 162	816 224
次级方案 6: 档案和记录管理			
1. 记录管理和信息资源管理			
(一) 咨询和培训/记录系统分析			
简报和示范	*	45	27
需求评估	*	7	1
记录系统分析	*	0	2
全办公室记录系统分析	*	5	1
现场系统执行事务	*	155	9
(二) 提供技术服务			
服务要求,内部	*	983	1 118
服务要求,外部	*	127	99
(三) 记录系统中的政策和采购研究			
起草政策	*	1	0
评价	*	1	1
2. 档案处理和保存以及参考事务			
从作记录的办公室移走不用的记录	*	8 400	2 400
评估记录的档案价值,处理不需要的纸面和电子记录	*	4 190	3 020
根据国际记述标准,整理和记述档案记录	*	1 470	
向秘书处用户和外部研究人员提供参考服务,包括信息检索,案卷借阅和复制记录		3 370	7 500
— 参考服务的要求			
— 提供复制的记录			

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

jj 数量大幅度减少的原因是,处理发送寄来的邮件方式和统计数据的计算出现变化。最主要的变化是,主要用户需要先将他们的邮件分类,减少了邮件室必须处理的数量。更多地用电子邮件进行通信也影响到数量。

第 27D 款. 支助事务——从质量方面评估方案执行情况

次级方案 1. 警卫和安全	
目标	保护联合国总部的人员和财产，并确保总部有安全的环境；与其他主要工作地点一道制订统一指挥的构想；向这些地点的警卫以及派到外地特派团的警卫人员提供培训。
评估标准	整个联合国房舍任何时都有有效的警卫措施。整个联合国具有一个统一和一致的指挥结构/有充足的训练有素的警卫，他们熟悉多方面的警卫业务。消防和安全的反应机制有所改进。
主要效益	确保联合国安全的无虞的环境，重点放在来访的贵宾、代表、工作人员和来客以及总部建筑群中的联合国财产。警卫和安全处被同侪视为一个现代化的、训练有素的警卫单位，以其应变的管理风格、富有创意的主动行为以及为顾客服务的方式著称。
次级方案 2. 信息技术事务	
目标	更新总部的基础设施，使之现代化，以确保有效地获取和传播信息；提供技术支助事务和监测遵守既定标准的情况；就应用程序、数据安全、电子文件管理和工作流程系统的最佳作法为整个秘书处提供指导。
评估标准	实现这些目标的程度。用户的积极反馈。
主要效益	已建立一个现代和可靠的基础设施，保障局域网和广域网总的基础设施能广泛得到利用：转用现代电子邮件系统；以及整个网域采用一致的桌面和办公室自动化工具。整合局域网的服务器；更新 130 多个局域网布线室；全面采用中央管理软件；以及达成服务协议，均减少了停机次数，并确保有一致的软件基础。通过安装新的路由器，在所有主要工作地点更新广域网，将此作为采用更新技术的第一步。另外，还更新了总部的地面站，满足维和行动所增加的需求以及通信量的增加。在取代专用交换机之前，也更新该机器，以满足已需求的增加。
次级方案 3. 综合管理信息系统（综管信息系统）	
目标	开发软件以改善系统，并使其不断更新；在主要用户中进行协调，以选择开发和纳入新的应用程序的最佳战略；确定系统改动和扩大的优先事项，并协调总部和总部以外的办事处的技术支助。
评估标准	实现这些目标的程度。用户的积极反馈。
主要效益	尽管出现拖延，该系统继续得到改善，颁发并成功安装了新单元，报告数量增加并得到改进。迄今为止，比例最大的一部分行政往来业务实际上是总部通过综管信息系统处理的随着总部之外的办事处逐步建立该系统，相同情况也将在这些办事处出现。综管信息系统的建立自然使得处理行政工作的方式完全改变。综管信息系统有助于改革进程。
次级方案 4. 采购和运输	
目标	改变采购职能，使其能作出更适当的反应，提高速度，而且更具有成本效益，并确保采购过程具有竞争性、公平而且具有透明度。通过扩大所有设在纽约的基金和方案之间采用的共同事务做法，根据不断变化的市场状况作出调整，并尽可能扩大联合国的购买力，以提供有效和富有成本效益的旅行和运输服务。
评估标准	除了提供服务及时、准确性和顾客满意外，已采用各种工作量的统计资料来评估业绩。

主要效益	采购司改进其因特网主页，现在有登记程序表，要求人们表明其兴趣，并有关于目前投标和最近中标的资料。除了加强采购透明度之外，也努力为发展中国家和经济转型国家的供应商改善商业机会，办法是制作录象和光盘材料，介绍采购活动和卖主登记程序。在旅行和运输方面，重点放在共同事务方面，通过为设在纽约的联合国实体制订办公室用品的通用合同，产生大量节余。联合国旅行标准得到监测；有效和及时地交付货物和服务。通过扩大与航空公司签订的有关协定，联合国得到的减价机票有所增加。
次级方案 5. 房舍管理	
目标	以有益和有效率的方式规划、管理、维修和使用总部现有一切有形设施和资产；进行必要的空间管理、大楼翻修或改建工程。从技术上支助联合国的会议事务和其他活动。提供邮件、外交邮袋、文件和资料发送服务；并保持大楼在美学、结构和环境方面的完整性。
评估标准	及时、有效和可靠地提供各种服务。根据行业标准和基准，并以富有成本效益的方式提供服务。改进顾客服务和反应的时间。遵守卫生、安全和建筑方面的现行条例。项目均及时圆满完成，未超过预算，质量也很高。
主要效益	适当和有效地维修大楼及其各种系统通过提供高效率 and 可靠的服务，改善工作人员和代表的工作环境。安全、卫生和舒适的环境，使大楼的来客和使用者感到大楼更美观。有效管理设施、空间和租金，以及内部和订约承办的服务均节余大量资源，用来促进联合国的其他必要服务。
次级方案 6. 档案和记录管理	
目标	保留和维持具有长期价值的记录，指导秘书处各办公室如何管理纸面、记录和电子记录。制订更有效地转移和保留记录的时间安排程序，并积极评估和处理短暂的记录。
评估标准	数据库有准确性，有理智地管理资料和记录。改善空间利用率。加强记录和档案的保护及利用率。及时提供参考和保持记录的咨询服务以及用户在这方面的满意程度。
主要效益	在整个秘书处提高了人们对有效保持记录的认识和承诺。确定应保留的核心记录，获得可供保留档案的地点，以更换档案和记录管理处目前所在的地点，并作为今后可能建立共同事务中心的基础。确定应保留的非核心记录，这些材料是否保留应视能否获得较低成本的商业储存地点而定。向卢旺达问题和前南斯拉夫问题国际刑事法庭提供专门知识。扩大与其他机构的合作。
立法审查	信息技术和电信方面的进展，以及建立综合信息系统的情况得到了大会的详细审查。尽管一些拖延和超支情况受到批评，大会承认已取得很大进展。大会不断审查采购的改革和改组，积极评价已取得成果。
外部审查和评价	所有支助事务均需不断得到、有时是同时得到各监督机构的审查，重点放在各种具体的问题上，以及内部总的监控和业务效率。这些审查的建议通常得到接受和执行。
内部评价和吸取的教训	共同事务单位不断通过工作量统计数据、顾客满意程度的调查、以及外部顾问的专家评估，监测它们的业绩。一些评价旨在参照私营和国营部门中的类似事务单位，制订业务的基准。
改革和改组的影响	改革和改组加强了管理的灵活性，促进共同事务的协作，并鼓励工作人员承担更多的挑战和责任。管理文化正朝着更加透明、有效和建立团队的作业模式演变。

第 27F 款 行政, 日内瓦

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
		1998-1999 年	1998 年 1999 年
次级方案 1. 财务和电子资源管理处			
1. 方案规划和预算科			
(a) 已分配的款项: a	1 595	568	337
(b) 会议费用估算:	556	174	152
2. 财务科			
(a) 编制财务报表	2 136	1 066	1 070
(b) 核对银行帐户	83	50	50
(c) 维持帐户数目 b	23 000	30 760	30 800
(d) 已付待付款	95 302	42 419	41 212
(e) 报销申请和旅费付款	18 355	9 475	11 696
(f) 教育补助金付款	6 322	3 501	1 703
(g) 其他付款	25 000	20 054	8 624
(h) 分录凭单	1 64	975	574
(i) 顾问服务付款	5 909	1 494	1 739
3. 金库			
(a) 投资凭单	1 388	1 449	106
(b) 已发出的支票	2 979	3 758	5 274
(c) 付款要求	42 304	14 913	18 931
(d) 已发出的收条	12 269	6 647	2 776
4. 医疗保险股			
医疗保险索偿要求	69 650	36 680	34 100
电子事务科——1. 电信			
(a) 直接获得服务的组织的数目 (同专用交换机网连接或在小沙冈奈建筑群中)	44	44	44
(b) 直接获得服务的组织的数目 (同设在联合国日内瓦办事处的联合国全球网连接)	10	10	10
(c) 已安装的分机数目	5 200	3 075	2 215
(d) 已安装的语音邮件装置数目	2 000	1 815	1 280
(c) 搬移、增加和改变的数目	8 500	4 380	4 615
2. 通信量的资料:			
(a) 公用电话网的电话次数 (当地和长途电话,包括国际电话)	7 000 000	275 300	3 345 200
(b) 公用电话网的分钟数目	16 500 000	9 701 500	9 698 700
(c) 私营电话网的电话次数	3 000 000	2 480 600	2 525 800
(d) 私营电话网的分钟数目	7 000 000	5 985 800	6 030 600

^a 由于人道协调厅依照总部下放的权力分配其款项, 因此, 1999 年的数字已受影响。

^b 应该指出, 每年所载的帐目数量并非是在上一年数字基础上所增加的数量。因此, 在有关统计数据中, 30 760 与 30 800 的平均数为 30 780。

^c 数量增加主要原因是出席日内瓦会议的人数增加。

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 2. 人事事务			
(a) 伯恩·卡德行动	15 580	4 390	4 509
(b) 已采取的 P-5 行动	12 247	10 307	10 762
(c) 已办理的旅行核准书	834	710	319
(d) 已发出的任用状	8 400	4 857	3 296
(e) 为工作人员作证	1 990	963	1 405
(f) 已办理的回籍假申请	738	439	328
(g) 办理职等内加薪	2 104	1 536	1 556
(h) 已收到的考绩报告	2 505	479	d
司法行政			
(a) 联合申诉委员会案件	110	69	71
(b) 联合纪律委员会案件	0	5	4
语文培训			
实际录取的学生人数	3 698	1 862	2 026
次级方案 3. 一般事务——1. 采购合同和用品			
(a) 购货定单数目	7 300	3 753	3 804
(b) 已办理的发票付费数目	23 500	9 868	10 520
(c) 用品数量 (入帐/发给)	12 000	8 796	9 072
(d) 合同委员会陈述的数目	150	85	67
(e) 内部印刷要求的数目	700	311	389
2. 运输和汽油卡			
(a) 汽油卡	8 000	4 202	3 446
(b) 外交官汽车牌照	450	199	261
(c) 进口/出口	7 000	5 890	7 693
(d) 其它手续	5 000	5 738	6 323
3. 旅行证件			
(a) 旅行核准书	33 000	17 841	18 405
(b) 旅行报销	18 500	9 342	10 506
(c) 已发出的通行证	5 500	3 444	3 698
(d) 签证	8 000	3 858	3 736
(e) 家庭证明书	1 600	642	591
(f) 联合国证明书	1 800	581	856

^a 在编写本报告时尚无法获得数目。

第 27F 款 行政, 日内瓦——从质量方面评估方案执行情况

目标	1. 在人力、财务和信息技术的资源管理的主要问题方面，向管理人员和工作人员提供政策建议和指导； 2. 向所有接受服务的实体，提供包括语文和工作人员发展培训在内的各种行政和人力资源管理服务，包括工作人员咨询服务，与瑞士当局的联络以及司法行政； 3. 向实质性方案和会议活动提供财务和预算服务，包括医疗和人寿保险服务； 4. 向实质性方案和会议活动提供支助服务，包括警卫和安全、采购和运输、房舍管理、邮件及邮袋和记录的管理； 5. 提供各种信息技术和电信支助服务，包括开发和维持至关重要的应用程序和向实质性方案和会议活动提供整个网域的电信设施； 6. 解决与 2000 年就绪有关的所有潜在问题。
评估标准	在制订绩效指标和进行效率评估之前，通过问卷评估用户对所提供服务的及时性、质量、反应程度和费用的满意程度。评估服务质量的其他较不正式办法包括用户的书面和口头交谈。对信息技术和其他服务的需求稳步增加，这可作为表明所提供服务质量的一项指标。
主要效益	有效率和有效益的支助服务有助于各用户实体执行方案。各地点用户的答卷均将所提供的各方面服务评为满意和优异，只有极个别除外。尤其是，在日内瓦办事处支助的重要人道主义救济活动中，就救灾援助和协调采取的紧急活动所产生的重大影响得到确认。日内瓦办事处在共同事务基础上提供的信息技术服务，总的来说已减少信息技术的开支，办法是加强硬件、软件和信息技术专门知识的标准化和提高分享程度。经由日内瓦办事处技术革新委员会做出的决定也有助于减少成本。通过中央/共同事务的办法实现的规模经济，已大量节约电信成本。对提供人力资源管理领域中的服务采取一项综合的办法，已通过扩大责任范围和提高质量提高了人们的积极性。
外部审查的评价	联合检查组、联合国审计委员会和监督厅均评价了日内瓦办事处提供的服务。执行了若干建议，除其他外，这些建议涉及加强电信领域的费用回收和提高效率措施；加强人力资源管理的一致性；加强基本支助服务领域中的机构间合作；严格审查向预算外用户提供服务的费用计算办法，以及加强财务工作中的安全措施。
内部评价和吸取的教训	依照联合国总部的政策指示、“触发的事件”以及用户满意调查的结果，对各科和各处进行了内部评价。为了对根据秘书长关于人力资源管理的改革方案提出的业务、组织和战略改革直接作出反应，继续执行一项关于使人力资源管理的职能合理化和改革这些职能的方案。在 1999 年，对业务职能采取了一项综合办法，以提高服务的效率，便利服务质量的评估。在减少司法行政案件的积压，以及在提供培训和考试服务方面也有进展。 由于激进分子和采取暴力的示威者多次冲击日内瓦办事处，因此，进行了几次审查，以加强日内瓦办事处的警卫和监控设施，并修订了日内瓦办事处的保安概念。 为 2000 年就绪进行的准备工作使人们有机会测试日内瓦办事处的准备状态、其协同处理潜在危机的能力，以及制订全办事处应急计划的能力。 另外，在使用信息技术和软件方面，也有一些改进。由于认识到在财务审理和汇报方面，以及在提高提供服务的成本效益方面大量使用和依靠信息技术，因此加强信息技术、资源和能力被视为日内瓦办事处发展目标的一个战略重点。该司所提供的各种服务需求量大增，包括信息技术服务，这些服务已大大影响到该司的工作量，因此，需要正式的服务协议、收费办法，并注重对用户进行指导和不断培训工作人员。
改革和改组的影响	为实现规定的节余而采取的改组措施以及由此引起的裁员，未对大部分领域的方案执行情况产生不良影响。财务领域尤其通过改进工作方法和实现电脑化，提高了生产力，确保了方案的执行。在信息技术领域，改组减少了员额，同时更多依靠外部的临时合同工，尤其在 2000 年就绪准备工作中。这种重新确定资源用途的作法使我们能处在最新信息技术的前沿。

第 27G 款. 行政, 维也纳

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 1. 财务和预算			
(a) 为维也纳联合国办事处各办公室和方案以及为联合国国际药物管制规划署编制两年期方案和预算（只限经常预算）	*	11	0
(b) 对这些办公室的经常预算拨款和预算外资源进行预算控制，包括进行核证和控制员额配置表职能	*		
(一) 监测经常预算组织单位		12	12
(二) 处理员额管理行动		2 200	3 125
(c) 编制所涉方案预算问题的说明草案供总部核可，以及向职司委员会和委员会提供有关服务。	*		
— 编制所涉方案预算问题		4	1
(d) 提交预算外资源（不包括联合国国际药物管制规划署）及变更地点和有关协议的费用计划。	*		
— 编制预算外资源呈件（信托基金和其他）		8	8
(e) 为维也纳联合办事处及联合国国际药物管制规划署各组织单位执行会计、发薪、付款及支用经费和金库职能。	*		
(一) 处理付款凭单		6 989	9 051
(二) 支付旅费		2 300	3 000
(三) 金库行动（电子资金转帐、存款、支票）		15 476	15 791
(四) 薪金（工作人员人数）		990	760
(f) 拟订行政当局对外聘审计员委员会、内部监督事务厅和联合检查组等机构的回复	*		
(一) 回复外聘审计员委员会的次数		4	3
(二) 回复监督厅的次数		4	7
(g) 关于向利用维也纳国际中心设施的预算外资源支助的秘书处单位、共同制度实体和政府间组织提供方案支助的费用偿还协议。	*	12	13
— 编制偿还协议和就其进行谈判			
次级方案 2. 人力资源管理			
(a) 政策方向、指导和监督	*		
— 召开协商会议及视需要提供政策指导		0	0

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

(b) 人事征聘和行政事务。	*		
(一) 专业人员和一般事务人员征聘		111	206
(二) 专业人员升级安置		107	112
(三) 任命和升级机构的会议		54	68
(四) 保留办公室(人事)档案		3 550	3 594
(五) 专业人员和一般事务人员叙级通知		124	260
(六) 签发合同		900	1 032
(七) 得到行政支助的退休人员数		260	260
(八) 起草和处理的人事行动		3 007	3 739
(九) 支助派到维持和平特派团的工作人员和家属		20	35
(十) 征聘/支助实习生		45	77
(十一) 管理协理专家		11	17
(十二) 征聘/支助志愿人员		10	14
(c) 在职工作人员训练方案	*		
(一) 办公室自动化课程(教学时数)		75	85
(二) 实质性技能训练活动		28	35
(三) 语文训练(参加人数)			
— 阿拉伯文		63	67
— 中文		24	32
— 英文		189	160
— 法文		178	144
— 俄文		50	61
— 西班牙文		127	118
(d) 征聘和安置口译员及其他会议事务人员	*		
— 会议事务短期征聘		1 027	1 250
(e) 职业发展管理——举办全国竞争性征聘考试和 G 级升 P 级考试。又见(c)在职工作人员训练方案和(h)工作人员福利和工作人员发展	*	6	4
(f) 工作人员与管理人员的关系	*	75	144
— 同工作人员代表协商			
(g) 司法行政,包括向设在维也纳的联合申诉委员会和联合纪律委员会提供实质性的支助和秘书处支助。	*	14	6
(一) 联合申诉委员会的案例		1	0
(二) 联合纪律委员会的案例			

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

(h) 工作人员福利和工作人员发展活动	*		
(一) 同工作人员顾问接洽过的维也纳办事处/药管办事处工作人员人数		306	568
(二) 为即将退休工作人员举办的讨论会次数 (同工发组织和原子能机构联合举办)		0	1
次级方案 3. 支助事务			
(a) 为在维也纳国际中心的联合国各办事处管理和操作联合国通信系统	*		
(一) 进行登记的次数		12 100	12 800
(二) 发出电报数目		200	200
(三) 发出传真数目 (页数)		7 300	5 800
(四) 监测的电话分机数目		2 371	2 507
(五) 寄出的信件/印刷品数目		128 100	139 200
(六) 收发特别信使送交信函数目		5 100	4 900
(七) 处理大宗邮件重量 (公斤)		11 400	10 700
(八) 发出的外交邮袋重量 (公斤)		42 300	46 400
(九) 享受送信员服务的工作人员人数		1 700	1 700
(b) 为维也纳的联合国组织单位和方案监督采购、存货控制和财产管理方面的商业活动	*		
(一) 采购数目		273	410
(二) 采购价值		1 600 000	3 400 000
(三) 合同数目		89	77
(四) 合同价值		2 700 000	3 300 000
(五) 所管理的存货价值		11 900 000	14 400 000
(六) 所监测的发放办公室用品申请的价值		215 000	205 500
(c) 为在中心的其他国际组织安排旅行和运输及发放通行证和其他旅行证件	*		
(一) 保险索赔的数目		157	207
(二) 处理货运送数目		166	179
(三) 处理签证申请书数目		500	532
(四) 处理报关单数目		673	667
(五) 处理旅行行动数目		3 035	2 889
(六) 购票的价值		3 100 000	3 000 000
(七) 处理联合国通行证数目		1 865	2 380
(八) 处理联合国证件数目		570	384
(d) 根据联合国的总面积分配空间和协调有关房舍事务需求	*		
(一) 管理的空间 (属于维也纳办事处)		48 600	50 000
(二) 房舍管理行动 (提供的服务、包括墙壁和办公室的移动)		657	574

(e) 对建造、改动、改进、重大维修和停车场业务经费的使用进行管理	*		
(一) 进行改动和改进的价值		784 300	382 900
(二) 已执行的改动和改进项目的数目		0	18
(三) 重大维修的价值		325 000	325 000
(四) 使用停车场的汽车数目		2 640	2 612
次级方案 4. 电子支助事务			
(a) 维持和改进处理薪金、文件管制、人事总卷、员额配置表、通行证管制和统计数据的现有主机和域局网计算机应用程序	*		
(一) 服务台每月回应的次数		1 000	1 232
(二) 所支助的外部网关数目		12	6
(三) 管理和操作的服务机数目		34	34
(四) 所支助的域局网应用程序数目		40	47
(b) 建立独立主机处理能力的工作	*		
— 维持的联机磁盘储量(千兆字节)		200	200
(c) 协调与办公室自动化有关的活动。	*		
(一) 服务台支助的工作站数目		930	970
(二) 服务台支助的打印机数目		310	310
(三) 服务台支助的使用者数目		825	850
次级方案 5. 警卫和安全事务			
(a) 检查进入维也纳国际中心房地的人、车辆、包裹。	*		
(一) 为其提供警卫服务的会议次数		781	748
(二) 检查进入货车的数目		16 215	19 912
(三) 接受检查的参观者与与会者人数		210 408	192 899
(四) 检查出的武器数目		158	170
(五) 用 X 光机检查邮件的数目		47 705	30 338
(b) 发放通行证和身份证。	*		
— 发放和予以延期的通行证数目		16 919	25 255
(c) 调查在房地上发生涉及警卫或安全问题的一切事件	*		
(一) 对医疗紧急情况作出反应的次数		110	84
(二) 对真假火警作出的反应		35	29
(d) 负责所有室地约 11 000 个门锁和 30 000 把钥匙的保卫工作			
(一) 发给/交还钥匙数目		1 427	1 338
(二) 根据特别要求开启的办公桌/室地的数目		129	158

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

第 27G 款. 行政, 维也纳一方案执行情况的质量评估

目标	1. 向接受有服务的实体提供包括语文训练和工作人员发展训练及根据共同事务谅解备忘录安排医疗服务在内的各种人力资源管理服务, 包括工作人员咨询服务, 同奥地利当局进行联络和司法行政; 2. 向实务方案和会议活动提供财务和预算服务, 包括分担向维也纳国际中心各实体提供的共同联合服务的费用, 以及启用综管信息系统单元 3; 3. 向实务方案和会议活动提供支助服务, 包括警卫和安全、采购和运输、房舍管理、电信支助服务、邮件和邮袋及记录的管理; 根据共同事务谅解备忘录分配空间和安排房舍管理事务; 4. 向实务方案和会议活动提供各种信息技术, 包括支助综管信息系统单元 1 至 3 以及解决与 2000 年就绪有关的问题。
评估标准	已经为方案内的各项活动制订业绩指标, 而且已通过问卷评估用户的满意程度。留存同用户往来信函是评估服务质量的一种较不正式的途径。
主要效益	行政支助使得方案得到有效执行并使方案为之提供服务的所有实体获得会议事务支助。成功地采用净额编列预算的与联合国其他实体共同筹资活动数量最多; 方案支助收入增加到 \$ 570 000; 成功地启用了综管信息系统单元 3, 使主机系统和综管信息系统分类帐的所有余额核对一致。 在现有资源限度内为预算外工作人员提供更多人事管理服务、包括叙级。增加工作人员能获得的各种训练机会; 举办对性别问题的敏感性以及将性别观点纳入主流的讲习班; 开办光盘课程, 以便进行管理、监督、项目管理、建立团队、交流沟通和业绩评价方面的自学。 采用新的通信技术以加快、简化业务工作或减少业务费用; 确保 2000 年完全就绪; 通过更新网络中枢提高网络的性能和可靠性; 加强利用光盘系统, 从而在维也纳提供稳定的服务; 扩大利用内联网, 将更多资料联机。采用新的盘存系统, 确保改进对存货的管理和估价。采用更好的采购规划程序, 个别协助各实务办公室根据其预算制订采购计划。 扩大和加强房舍内外的警卫系统, 建立了较符合成本—效益和身份证系统, 改进了警卫人员的训练。
外部审查和评价	联合国审计委员会和监督厅审查了维也纳办事处提供的服务。这些审计的结果表明对该司的业绩完全满意。有关加强监测以及对程序稍加改进的建议已获执行。
内部评价和吸取的教训	已根据业绩指标和有关工作量统计, 进行了内部非正式评价, 以直接体现根据秘书长改革方案提出的业务、组织和战略变革。 鉴于武装示威者进入维也纳国际中心且这种情况可能再次发生, 因此检查和更改了维也纳办事处的警卫和监视装置。 还改进了信息技术和软件应用程序。特别是启用综管信息系统单元 3 后下放核证职能。从前根据谅解备忘录由工发组织管理的语文训练已由人力资源管理科提供, 结合职业发展训练管理得很成功。
改革和改组的影响	为实现规定的节余及由此引起的裁减员未对该司方案的执行产生消极影响。改进工作方法和利用计算机应用程序在各方面都有帮助, 增加了维也纳办事处实务单位的工作量和会议活动。

第 27H 款. 行政, 内罗毕

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
次级方案 1. 财务资源管理			
(a) 编制财务报表	*	277	386
(b) 发出支票	*	11 818	12 478
(c) 电汇付款	*	2 890	3 777
(d) 处理转帐凭证	*	3 775	5 471
(e) 处理承付文件	*	11 477	13 091
(f) 处理付款	*	1 606	2 298
(g) 旅行报销	*	2 241	2 435
(h) 薪给单所列工作人员（所有类别）发薪	*	1 098	1 156
(i) 管理信托基金	*	80	91
(j) 核发项目分拨款	*	81	78
(k) 核可新项目	*	89	67
(l) 进度报告、最后报告和审计证书	*	233	167
(m) 审查和发出捐助者协议	*	33	19
(n) 为对应捐助者提供财务报告	*	33	34
(o) 发出预算和财务资料报告	*	200	274
次级方案 2. 人力资源管理			
(a) 发出空缺通知	*	105	120
(b) 处理人事行动	*	1 791	8 626
(c) 发出任命书	*	1 437	1 455
(d) 主持训练方案和考试	*	273	262
(e) 诊治病人	*	8 019	7 941
(f) 当面为工作人员提供咨询的时间	*	12 878	13 201
(g) 核可旅行报销	*	680	900
(h) 叙级审查	*	134	148
次级方案 3. 支助事务			
(a) 维持的会议用地及其地空间（平方米）	*	45 460	45 460
(b) 发出定购单	*	1 209	1 382
(c) 签发合同	*	239	292

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

(d) 处理发票	*	7 198	7 607
(e) 当地合同委员会的陈述	*	109	132
(f) 旅行核准令	*	4 384	4 540
(g) 延长通行证和家属证件的有效期限	*	472	464
(h) 发出签证	*	577	631
次级方案 4. 信息技术服务			
(a) 支助综管信息系统各单元	*	1	2
(b) 维持应用程序	*	10	13
(c) 合用文件和打印机的客户	*	1 425	1 750
(d) 回复服务台求助电话	*	8 513	12 753
(e) 维持人事计算机	*	855	1 056
(f) 电话分机服务	*	2 250	2 350
(g) 公共通信网电话	*	2 900 000	2 650 000
(h) 召开视像会议	*	10	40
次级方案 5. 警卫和安全事务			
(a) 发通行证	*	3 200	3 800
(b) 检查进出车辆	*	9 800	11 100
(c) 调查交通事故	*	200	275
(d) 对求助者提供援助	*	720	875
(e) 徒步巡逻	*	1 050	1 140
(f) 提交保安事件报告	*	250	290
(g) 勘查警卫地点	*	90	110
(h) 调查盗窃事件	*	40	43
次级方案 6: 会议事务			
(a) 有口译服务的政府间会议	*	144	300
(b) 无口译服务的会议	*	150	200
(c) 未列入会议日历的会议	*	10	10
(d) 在内罗毕以外举行的有多种语文远距离笔译服务的会议	*	180	200
(e) 编辑和翻译的页数	*	25 000	29 000
(f) 外包翻译的页数	*	5 000	7 000
(g) 以百万页计算的印刷厂产出	*	45	55

* 未编入 1998-1999 年方案预算。

第 27H.B (1-4) 款： 行政，内罗毕-方案执行情况的质量评估

目标	1. 提供及时且有效率的人力资源管理服务，包括语文和工作人员发展训练、医疗援助和在环境规划署、人类住区中心和内罗毕办事处启用综管信息系统的人力资源单元。 2. 向内罗毕办事处、环境规划署和人类住区中心提供财务服务，使财务应用程序做到 2000 年就绪，使新系统拥有必要的追算和校订。 3. 管理内罗毕办事处和环境规划署所有经常预算和预算外资源和员额配置表。 4. 提供货物和服务的采购、旅行和托运、登记和房舍与场地维修服务。
评估标准	1. 及时处理合同、应享权利，行动分类及填补空缺。综管信息系统中正确的人事行动的百分比。审计意见的执行情况。为工作人员提供课程数目；专业能力提高的程度。诊视病人人数。 2. 审计建议的执行情况，清理积压工作以及按照用户的要求改进财务系统。 3. 根据即定准则切实有效地管理资源。 4. 及时交付货物和服务及处理旅行文件。
主要效益	向三个组织实体提供的服务在质和量上都有改进。就合同和采购领域提出的审计意见最少。按照要求迅速/及时交付货物和服务。成功地实现财务系统 2000 年就绪。采用共同事务做法使信息技术服务领域实现规模经济。通过薪金制度支付工作人员，实行安全津贴包干，而不是理赔，使联合国节省大笔开支。
外部审查和评价	联合国审计委员会和监督厅审计和检察了人力资源管理处（人管处）和财务资源管理处提供的服务。它们提出的意见和建议大部分被接受，在执行有关建议方面取得了重大进展。
内部评价和吸取的教训	在准备综管信息系统进行发薪时，审查了各类工作人员应享权利，方法是将现有薪金单的数据同综管信息系统的数据进行比较。 在征聘筹备时间和训练方案的执行方面都有改进。
改革和改组的影响	为了使入管处的结构合理化，已决定从 2000 年 1 月起将叙级股和征聘科合并成一个单位。在时间和出勤方面的一个试办项目已在内罗毕办事处圆满实行。

第 27H.B (5) 款：会议事务，内罗毕-方案执行情况的质量评估

目标	1. 按照大会、人类住区中心（生境）和环境规划署理事机构以及在內罗毕和其他地点的各国国际公约秘书处的授权，以及时和符合成本-效益的方式规划和协调会议并为其提供服务。在这方面，会议事务处要：在內罗毕保留会议事务，将其作为內罗毕办事处的必要组成部分；提高內罗毕办事处会议设施的利用率；维持和增加用户；利用远距离笔译技术为在內罗毕以外举行的所有会议服务。 2. 翻译人类住区中心、环境规划署和公约秘书处的所有正式文件，包括酌情在符合成本-效益情况下通过外包的翻译，方法是使用通过因特网进行联系的合作笔译员。 3. 以具有竞争力的条件向机构用户和预算外用户提供高质量的复制和印刷服务。
评估标准	1. 召开由会议事务处提供服务的各种会议的要求增加。在內罗毕召开有口译的政府间会议的数量将达到 190 个；在內罗毕召开无口译的会议次数为 350；未列入会议日历的会议为 20 个；在內罗毕之外召开有远距离多种语文笔译服务的会议为 380 个。每年向会议委员会提交的关于利用率的统计分析。 2. 笔译人员的生产力提高。在不增加人员的情况下，编辑和翻译的页数应达到 54 000，外包翻译则达到 12 000 页。授权各语文股股长就外包翻译作出决定，以便能够按期交文件，把紧缺的人力资源用于日常翻译和会议服务。 3. 印刷厂的产出应达到 1 亿页。黑白文件的复制改用数字印刷。彩色印刷是印刷厂的一项重要活动。产品众多使印刷厂成为更具有吸引力的服务中心。
主要效益	1. 在內罗毕保留会议事务，作为內罗毕办事处的一个必要组成部分。在內罗毕的会议活动有所增加，1999 年与 1998 年相比增加了 108%。有口译服务的政府间会议达 444 次；无口译服务的会议为 350 次；未列入会议日历的会议为 20 次；在內罗毕之外举行有多种语文远距离笔译服务的会议为 380 次。用户有所增加。大会决定在內罗毕办事处建立一个常设的口译处，內罗毕正在成为一个更有吸引力的会议中心。 2. 通过实际授权各股股长负责外包翻译，会议事务处能够利用远距离翻译，无需派语文工作人员到会议地点就能为在內罗毕内之外举行的一切会议服务；因而提高在內罗毕的人力资源的利用率；结果增加总体翻译量，超出预定目标。笔译的产量比工作量标准高出 25%。 3. 在 1999 年印刷厂装置两部 Docutech-Xerox 机器，开始数字印刷。现在需要复制文件的 80% 是由这两部机器印制的。每部机器各由一人操作。胶印设备腾出的能力用于制作彩色产品，它们的价值较高。省下的工作人员用于支援印刷厂的其他领域。数字印刷逐渐取代送信员服务。
立法审查	每年向会议委员会的实质性会议提交关于內罗毕办事处会议事务执行情况的数据；每两年在预算编制过程中向大会提交实际和估计的工作量指标。
外部审查和评价	监督厅建议审查有关为会议提供服务的授权，以期进一步将涉及联合国会议的职责交给內罗毕办事处。会议事务处根据有关建议对潜在会议服务需求进行了调查，尤其注重调查现有和潜在用户对口译的需求，调查结果于 1999 年 8 月提交会议部。大会在第 54/248 号决议 B 节中决定在內罗毕设立一个常设口译组。
内部评价和吸取教训	两年期执行情况的内部分析显示收费系统的运作有其好处和不足之处。这项服务更面向用户，使用户较满意，在满足用户要求方面灵活性也较大。它提高生产力和激发工作人员的创造力。消极作用是：降低职业保障，影响工作人员的士气；要编制的行政和成本会计报告太多；可进行长期规划的时间较少。设立口译组是一正确措施。
改革和改组的影响	调整和改组增加了成本-效益，提高了效率和用户满意程度。

第 28 款. 内部监督

按次级方案开列的产出/服务	方案所列	提供的数量	
	1998-1999 年	1998 年	1999 年
副秘书长办公室			
议会文件:			
每年向大会提出关于监督厅活动的分析性报告和简要报告	2	1	1
实质服务:			
第五委员会 (1998/1999 年)	2	1	1
次级方案 1: 中央评价			
议会文件:			
关于加强评价的作用的两年期报告 (1998 年)	1	1	-
深入评价报告	4	2	2
深入评价的三年期审查	4	2	2
实质服务:			
第五委员会 (1998 年)	1	1	-
方案和协调委员会 (1998/1999 年)	2	1	1
次级方案 2: 审计和管理咨询			
内部监督事务 (经常预算/预算外):			
薪金和人事管理 (包括顾问)、财务制度、采购、财产管理及方案和项目管理的审计	*	24	28
维持和平行动的审计	40-50	20	18
对技术合作项目和新闻中心的审计	*	4	14
管理审计	15 (约数)	8	3
电子数据处理的审计	15 (约数)	6	5
难民专员办事处外地业务的审计及总部支助事务的定期审计	40-50	25	30
对联合国国际药物管制规划署、贸易中心和养恤基金资助的活动的审计 (将偿还费用)	*	12	11
咨询服务	*	2	2
贯彻执行前几个两年期的审计建议	*		

次级方案 3：中央监测和检察			
议会文件：			
秘书长关于联合国 1996-1997 两年期方案执行情况的报告（1998 年）	1	1	
秘书长关于有何方法可确保已获授权的方案和活动得到充分执行并确保其质量，使会员国能更好地予以评估以及更好地向会员国汇报（1999 年）		0	1
实质服务：			
第五委员会（1998 和 1999 年）	1	1	1
方案和协调委员会（1998 和 1999 年）	1	1	1
内部监督事务：			
定期监测 26 个预算款次	2	1	1
视察，贯彻各项建议	8	3a	4b
对环境规划署和生境中心后续视察的审查	*		2
确保在部门一级建立自我监测和自我评价系统，以及评价这些系统作为管理工具是否得当和有效。	*	预算 26 款	4
通过培训和提供准则，协助方案管理员加强监督职能。			5
次级方案 4：调查			
内部监督事务（经常预算/预算外）			
清理积压的案件和另外进行新的调查	450		
(a) 积压		151	251
(b) 新案件		212	255
改进保密举报中心	ST/AI/397	31	17
评价和分析舞弊风险大的业务出现舞弊现象的可能性及提出矫正行动	*	0	1
加强现有的联络渠道以及建立新的渠道	*	c	d
加强内罗毕办事处的能力	*	0	
贯彻执行早先的建议	*		
(a) 新建议		63	
(b) 未获执行的建议：			147

* 1998-1999 两年期方案预算未列出估计数。

^a 共同事务和建议执行情况的两次后续审查。

^b 人道主义事务协调厅、非洲经济委员会以及建议执行情况的两次后续审查。

^c 由于在 1998 年和 1999 年期间联合国将刑事案例提交国家执法机构审理，因此同国家执法当局进行新的接触并加强了这种接触。继续进行这些联系，联系不是孤立事件。

^d 1999 年内罗毕现有的调查科增加两名工作人员，使专业人员总数增至三人。此外，通过提供技术设备协助该科工作人员开展工作，加强了内罗毕调查科的能力。

第 28 款. 内部监督事务厅——方案执行情况的质量评估

次级方案	目标	评估标准	主要效益
1. 中央评价	向方案和协调委员会（方案协调会）以及大会提供深入评价研究和报告，协助对大会先前核可建议的执行情况进行三年期审查；协助秘书处各部厅执行核可的评价建议；	各部厅接受和执行建议；方案协调会认可建议；	在八份评价报告提出的 65 项建议中，方案协调会认可 54 项，重订 2 项。在方案协调会在前三年认可的 88 项建议中，16 项得到充分执行；据报 68 项建议在执行方面有重大进展，4 项尚未执行。例如，执行建议导致新闻部更积极地利用传统媒介和新的电子媒介，以及建立一个更有效的收集和分发新闻的系统；维和部在以下方面有重大进展：借鉴以往教训、特别是维持和平特派团的宣传工作以及特派团清理结束工作的教训。
2. 审计和管理咨询	协助方案管理人员有效履行责任，方法是提供资料、分析和建议以便有效地执行方案和立法授权；切实保护资产，以有效和经济的方式使用资源；遵守大会决议和财务、工作人员和方案条例与细则及有关行政指示；维持有效的内部管制。	进行审计的次数，提出建议的数目和获接受建议的数目。	共提出 2 233 项审计建议，其中 2 142 项（96%）被接受审计者接受，461 项（22%）在两年期间得到执行，1 388 项建议（62%）涉及加强管理和内部控制，760 项（34%）旨在提高业务效率与效力及管理信息的准确性。这些建议要求收回多付款、减少费用、增加收入 3 510 万美元，而且查明另有数额达 1 150 万美元的资源损失或浪费。还向一些秘书处用户提供内部管理咨询服务。一项服务是整个部门的工作量和工作流程分析，并提出建议允许共同制订目标和优先事项；战略和技术性的规划和决策；改进部门的资源分配；以及更有效地满足组织方面的需要。
3. 中央监测和检察	协助方案管理人员将监测视为其管理和监督责任的一个组成部分，评估完成这些产出如何有效地协助实现中期计划规定的目标；向会员国提供有分析地评估，联合国方案执行情况的报告；查明影响有效执行列入方案的活动的的问题及酌情提出矫正措施；	用于监测执行情况的连贯、一致和有效的机制和方式。编列有分析的综合报告。接受/执行视察员的建议。	管理人员一直都知道列入方案的活动和服务的执行情况，能够及时与有效地执行方案，能够不断评估目标的实现情况。利用不同资源之间的共性，向方案协调会/大会汇报最后执行情况。加强了管理控制及采取了旨在加强方案执行的措施。就工作人员问题提出的建议使管理人员主动作出反应。
4. 调查	调查和发现舞弊现象、行为失检、管理不当、浪费资源、滥用权力、违反联合国规则和条例行为及上报的其他渎职行为，在发现上述行为后支持秘书长和方案管理人员采取法律或纪律行动；酌情提出政策和措施，以采取矫正行动；通过分析高风险业务的管制系统，评估在方案领域内发生舞弊现象和其他违法情事的可能性；	继续要求调查科提供服务；收到的案例数目；报告的数目和发出采取矫正行动或改进当前制度的建议的数目，该科提出的建议的执行率；方案管理人员接受调查科的报告；	在 1998-1999 年期间，人们认可调查科为监督工具，这表现在向调查科提出的报告增加 30%，该科提出了 157 项新建议。这样起到制止未来发生违章行为的作用，而且可借此查出已发生的违章行为。截至 1998 年年底，管理当局接受的建议占所提建议的 97%，总执行率为 92%（因为许多建议需要时间来执行，例如纪律措施，可能在 2000 年底确定 1999 年的执行率）。管理人员接受了在 1998-1999 年发出的全部报告。

立法审查	方案协调会对于八个深入评价和三年期审查中的六个表示赞赏，并且指出“中央评价股对联合国和会员国都有益”。方案协调会最后作出结论，认为就 92 至 97 年中期计划而言，1996 至 1997 年方案执行情况报告采用的分析性做法有助于了解所提交数据的含意。大会第五十三和第五十四届会议审议了 1998 年和 1999 年的视察、审计和调查报告和关于监督厅工作的年度报告。大会在审查成立监督厅的决议的执行情况时，重申第 418 B 号决议，确认监督厅在继续协助秘书长履行其内部监督责任方面的重要性（大会第 54/244 号决议）。
内部和外部评估	已作出努力，加紧同用户对话，在工作过程中使用户更多参与，更明显和广泛地反映它们的意见，改进向管理当局提出的那些报告的质量和用途，进而对执行工作产生影响。在监督厅内，报告必须接受同侪审查。联检组和审计委员会会收到监督厅报告的副本，以便酌情提出意见。在 1999 年，外聘审计员对审管司进行了审计，吁请改进与计算机化信息追踪系统有关的程序，及时分发报告，以及对审计人员进行培训和促进其职业发展。方案协调会和大会对报告的内容以及对进一步需求提出的意见载于各项决议和决定，监督厅予以遵守，并在今后的报告加以体现。此外，监督厅逐渐将其注意力转到采用一种平行做法上，寻找共同事务方面的范例，看共同事务在不同的工作地点、在人力资源管理和信息技术管理方面是如何运作的，包括解决 2000 年计算机问题开展的工作。
改革和改组的影响	秘书长的改革方案是监督厅一些审计和两年期内的所有六项视察的依据，这些审计和视察旨在评估在提高具体组织实体的方案和行政效率方面的进展。