



# Assemblée générale

Distr. générale  
20 mars 1998  
Français  
Original: anglais

---

## Cinquante-deuxième session

Point 142 a) de l'ordre du jour

### **Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix : financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies**

### **Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix**

### **Rapport du Secrétaire général**

#### *Résumé*

Le présent rapport fait suite à la résolution 51/239 A de l'Assemblée générale, en date du 17 juin 1997, au paragraphe 10 de laquelle l'Assemblée a prié le Secrétaire général de lui rendre compte, au 31 mars 1998 au plus tard, du fonctionnement du compte d'appui, notamment de l'informer des éventuels redéploiements entre services effectués pendant la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 et la période du 1er juillet au 31 décembre 1997.

Par sa résolution 50/221 B du 7 juin 1996, l'Assemblée avait autorisé l'ouverture de crédits d'un montant de 30 534 400 dollars pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997. Les dépenses se sont élevées à 28 066 000 dollars, soit un solde inutilisé de 2 468 400 dollars, qui s'explique en grande partie par des économies réalisées au titre des dépenses de personnel.

La mesure que doit prendre l'Assemblée générale, telle qu'elle est énoncée au paragraphe 13 du présent rapport, est d'utiliser le solde de 2 468 400 dollars afférent à la période de 12 mois se terminant le 30 juin 1997 pour régler les dépenses imputées au compte d'appui pour la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999.

En ce qui concerne la période de 12 mois en cours (1er juillet 1997-30 juin 1998), l'Assemblée générale, par sa résolution 51/239 A, a autorisé l'ouverture d'un crédit de 32 426 500 dollars. Elle a également autorisé le Secrétaire général à engager des dépenses d'un montant maximum de 808 500 dollars au titre de la location des locaux. On trouvera des informations sur les dépenses comptabilisées à ce jour au cours des six premiers mois

de la période, à savoir du 1er juillet au 31 décembre 1997, qui s'élèvent à 13 373 300 dollars, dans le rapport correspondant du Secrétaire général relatif au projet de budget du compte d'appui pour la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999 (A/52/837). Pendant cette période de six mois, le taux moyen de vacance de postes se situe à 9 %.

## Table des matières

	<i>Paragraphes</i>	<i>Page</i>
Sigles et abréviations .....		3
I. Introduction .....	1-2	4
II. Description des principales activités menées au cours de la période du 1er juillet 1996 au 31 décembre 1997 .....	3-8	4
III. Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 .....	9-11	6
IV. Mise en oeuvre des recommandations de l'Assemblée générale .....	12	7
V. Mesure à prendre par l'Assemblée générale à sa cinquante-deuxième session ....	13	7
 Annexes		
I. Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997, par département/bureau .....		8
II. Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 : renseignements complémentaires .....		10
III. Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 : effectifs autorisés et taux de vacance de postes .....		13

## Sigles et abréviations

APRONUC	Autorité provisoire des Nations Unies au Cambodge
ATNUSO	Administration transitoire des Nations Unies pour la Slavonie orientale, la Baranja et le Srem occidental
FINUL	Force intérimaire des Nations Unies au Liban
FNUOD	Force des Nations Unies chargée d'observer le dégageant
FORDEPRENU	Force de déploiement préventif des Nations Unies
FORPRONU	Force de protection des Nations Unies
GANUPT	Groupe d'assistance des Nations Unies pour la période de transition
GOMNUII	Groupe d'observateurs militaires des Nations Unies pour l'Iran et l'Iraq
MANUH	Mission d'appui des Nations Unies en Haïti
MINUAR	Mission des Nations Unies pour l'assistance au Rwanda
MINUBH	Mission des Nations Unies en Bosnie-Herzégovine
MINUGUA	Mission de vérification des Nations Unies au Guatemala
MINUHA	Mission des Nations Unies en Haïti
MINURSO	Mission des Nations Unies pour l'organisation d'un référendum au Sahara occidental
MIPRENUC	Mission préparatoire des Nations Unies au Cambodge
MONUG	Mission d'observation des Nations Unies en Géorgie
MONUIK	Mission d'observation des Nations Unies pour l'Iraq et le Koweït
MONUL	Mission d'observation des Nations Unies au Libéria
MONUP	Mission d'observation des Nations Unies à Prevlaka
MONUT	Mission d'observation des Nations Unies au Tadjikistan
ONUCA	Groupe d'observateurs des Nations Unies en Amérique centrale
ONUMOZ	Opération des Nations Unies au Mozambique
ONURC	Opération des Nations Unies pour le rétablissement de la confiance en Croatie
ONUSAL	Mission d'observation des Nations Unies en El Salvador
ONUSOM	Opération des Nations Unies en Somalie
UNAVEM	Mission de vérification des Nations Unies en Angola

## I. Introduction

1. Le présent rapport fait suite à la résolution 51/239 A de l'Assemblée générale, du 17 juin 1997, au paragraphe 10 de laquelle l'Assemblée a prié le Secrétaire général, lorsqu'il établirait son rapport sur le compte d'appui pour la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999, de lui rendre compte du fonctionnement de ce compte, notamment de l'informer des éventuels redéploiements entre services effectués pendant la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 et la période du 1er juillet au 31 décembre 1997.

2. Dans le présent document, l'on tente pour la première fois de présenter un rapport distinct sur l'utilisation des ressources du compte d'appui pour la période de 12 mois précédente (1er juillet 1996-30 juin 1997). Le rapport sur l'exécution du budget du compte pendant la période est présenté dans la partie III, paragraphes 9 à 11 (renseignements généraux), et aux annexes I (ventilation par département/bureau), II (renseignements complémentaires) et III (effectifs autorisés et taux de vacance de postes).

## II. Description des principales activités menées au cours de la période du 1er juillet 1996 au 31 décembre 1997

3. Pour le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, cette période a marqué un tournant. Au cours des première et deuxième parties de la reprise de sa cinquantième session, l'Assemblée générale était saisie du rapport, daté du 8 février 1996, du Comité des commissaires aux comptes sur son audit spécial du compte d'appui (A/50/874); du rapport du Secrétaire général du 29 février 1996 (A/50/876), et de sa note du 10 mai 1996 (A/C.5/50/65) portant notamment sur le mécanisme appliqué à l'époque et le mécanisme proposé, et les ressources nécessaires pour alimenter le compte d'appui pendant une période de transition de six mois, du 1er janvier au 30 juin 1996 et, pour la première fois, pour une période de 12 mois allant du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 (afin de s'aligner sur le nouvel exercice financier et budgétaire pour les opérations de maintien de la paix établi par l'Assemblée générale dans la partie I de sa résolution 49/233 A du 23 décembre 1994); et du rapport correspondant du Comité consultatif, daté du 22 mars 1996 (A/50/897). Dans ses résolutions 50/221 A, du 11 avril, et 50/221 B, du 7 juin 1996, l'Assemblée a approuvé un nouveau mécanisme de financement du compte d'appui (calculé en proportion du niveau fixé pour le compte d'appui par rapport aux budgets initiaux des missions de maintien de la paix en cours pendant l'exercice financier considéré); un budget, établi sur 12 mois et couvrant les ressources humaines et matérielles, correspondant au nouvel exercice financier et budgétaire des opérations de maintien de la paix; et l'établissement d'un nombre précis de postes imputés annuellement au compte d'appui (y compris conversion de postes précédemment autorisés et renouvelés à chaque fois pour de courtes périodes et imputés à la rubrique personnel temporaire). C'est compte tenu de ces éléments qu'il convient d'examiner les données sur les taux de vacance de poste figurant à l'annexe III.

4. Au cours de cette période, le Département des opérations de maintien de la paix et la Division du financement du maintien de la paix [Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité (Département de la gestion)], en coordination avec d'autres départements, bureaux et services du Département de la gestion, qui avaient reçu des ressources provenant du compte d'appui, ont fourni des services d'appui à 15 opérations de maintien de la paix en cours (ATNUSO, FINUL, FNUOD, Force des Nations Unies chargée de la paix à Chypre, FORDEPRENU, Groupe d'observateurs militaires de la MINUGUA, MANUH, MINUBH, MINURSO, MONUG, MONUIK, MONUL, MONUP, MONUT et

UNAVEM) avec un budget d'un montant total d'environ 1,3 milliard de dollars financé par mise en recouvrement des contributions dues au titre des opérations de maintien de la paix. On a également continué d'appuyer les missions menées à terme (GANUPT, GOMNUII et ONUCA) et les missions liquidées ou regroupées (APRONUC, Équipe de liaison militaire des Nations Unies au Cambodge, FORPRONU, MINUAR, MINUHA, MIPRENUC, ONUMOZ, ONURC, ONUSAL et ONUSOM). Au cours de cette période, le Secrétariat a aussi travaillé à la planification d'un certain nombre d'opérations potentielles (dans l'ex-Zaïre, au Congo et en Sierra Leone) qui, pour une raison ou une autre, ne se sont pas concrétisées.

5. Si une grande partie des opérations de maintien de la paix sont restées stables au cours de la période, certaines autres ont vu leur mandat et les demandes de crédits correspondantes modifiées par le Conseil de sécurité, ce qui a entraîné des révisions considérables, à la hausse ou à la baisse, des budgets initiaux approuvés par l'Assemblée générale. Dans d'autres cas, où une mission en cours devenait une «mission consécutive», cela a également exigé des ajustements complexes du point de vue de l'administration, de la comptabilité et du budget.

6. Parmi les autres activités et faits nouveaux marquants concernant l'appui au Siège des opérations de maintien de la paix pendant la période considérée, on peut citer :

a) La présentation de propositions touchant un système d'auto-assurance et l'établissement de taux uniformes et normalisés d'indemnisation en cas de décès ou d'invalidité de militaires servant dans les opérations de maintien de la paix des Nations Unies, propositions que l'Assemblée a par la suite approuvées dans la partie II de sa résolution 51/218 E du 17 juin 1997;

b) La présentation d'autres propositions sur le financement de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (A/51/905), sur lesquelles l'Assemblée générale s'est prononcée par la suite (résolutions 51/218 E et 52/1 du 15 octobre 1997);

c) La mise en oeuvre initiale de la résolution 50/222 de l'Assemblée générale, en date du 11 avril 1996, sur la réforme des procédures de calcul des montants à rembourser aux États Membres au titre du matériel appartenant aux contingents, y compris la présentation par le Secrétariat d'un projet de mémorandum d'accord type relatif aux contributions (A/50/995 et A/51/967), sur lequel l'Assemblée n'a pas encore pris de décision;

d) La présentation d'un rapport (A/51/903) dans lequel on analysait les dispositions de l'article 51 du modèle d'accord sur le statut des forces et les raisons pour lesquelles il fallait maintenir les procédures de règlement des différends prévues dans ce document, l'on définissait des critères et formulait des directives en vue de la limitation temporelle et financière de la responsabilité de l'Organisation des Nations Unies, et l'on proposait des modalités en vue d'établir ces limitations dans un instrument juridiquement contraignant. L'Assemblée générale n'a pas encore pris de décision sur ce rapport.

7. Les premiers rapports sur l'exécution du budget correspondant à la période de 12 mois allant du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 et les prévisions budgétaires correspondant à la période de 12 mois du 1er juillet 1997 au 30 juin 1998 pour chacune des missions ont été présentés sous une forme déterminée par les vues du Comité consultatif et de la Cinquième Commission sur le sujet. Pour estimer le montant des ressources nécessaires, on a, pour la première fois, utilisé systématiquement les coûts standard. À cet égard, la première édition faisant foi du Manuel des coûts standard a été publiée en décembre 1996. Ces améliorations ont facilité l'examen et l'approbation des propositions du Secrétaire général. Toutefois, en raison des retards dans la clôture de certains comptes de mission au cours de la période se terminant le 30 juin 1996, les données financières fournies dans les rapports sur l'exécution du budget n'ont pas été pleinement harmonisées avec les états financiers pour la période se

terminant le 30 juin 1996, qui ont de ce fait été établis bien après, pour les raisons expliquées au paragraphe 8 ci-dessous.

8. Au cours de cette période, les efforts déployés par le Secrétariat pour recruter et titulariser le personnel affecté au compte d'appui, qui travaillait jusqu'ici au titre de contrats temporaires ou de durée déterminée (voir par. 3 ci-dessus), pour fournir un appui permanent essentiel aux opérations de maintien de la paix (voir par. 4), pour améliorer la qualité et l'actualité de la présentation des budgets de maintien de la paix (voir par. 5 et 7), pour présenter des rapports traitant d'un certain nombre de questions de politique prioritaires en suspens (voir par. 6), et pour accomplir toutes les autres tâches courantes d'appui, y compris la collecte des contributions et le versement de sommes au crédit des États Membres ainsi que l'examen, la certification et le traitement des demandes de remboursement pour les dépenses des contingents, le matériel appartenant aux contingents, les lettres d'attribution et les demandes d'indemnisation pour décès ou invalidité présentées par les pays fournissant des contingents, compte tenu du fait que les contraintes de trésorerie ont été considérablement compliquées parce qu'il fallait en même temps appliquer le module 3 (Finances) du Système intégré de gestion (SIG) qui est devenu opérationnel le 1er avril 1996. À l'époque, l'on ne s'était pas entièrement rendu compte, et l'on n'avait pas prévu, à quel point convertir les données financières existantes en données SIG, corriger les erreurs de conversion, apprendre très vite à utiliser le système pour la première fois, alors que les facilités de présenter des rapports dans le cadre du SIG étaient limitées rendraient la charge de travail additionnelle plus complexe et plus lourde.

### **III. Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997**

9. Par sa résolution 50/221 B, l'Assemblée générale a approuvé, au titre du compte d'appui, une ouverture de crédits d'un montant de 30 534 400 dollars pour le financement des postes (tableau d'effectifs de 345 postes) et des dépenses autres que les dépenses de personnel, pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997, un taux de 5 % (vacances de poste et mouvements du personnel) étant appliqué à tous les postes.

10. On trouvera au tableau 1 l'état récapitulatif de l'utilisation des ressources du compte d'appui par grande rubrique de dépense au cours de la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997, et la ventilation des dépenses par bureau ou département à l'annexe I. On trouvera des renseignements complémentaires à l'annexe II, et des données sur le nombre de postes autorisés et le taux de vacance de poste à l'annexe III.

11. Comme on peut le voir au tableau 1, le montant total des dépenses pour la période s'élève à 28 066 000 dollars, soit un solde inutilisé de 2 468 400 dollars, dont 1,9 million attribuable à un taux moyen de vacance de 6 % des postes affectés au compte d'appui pour la période.

Tableau 1  
État récapitulatif des dépenses par rubrique

	<i>Crédits approuvés (1)</i>	<i>Dépenses (2)</i>	<i>Écart (3) (1-2)</i>
Postes	27 378 900	25 483 300	1 895 600
Personnel temporaire	260 000	101 900	158 100
Consultants	—	27 500	(27 500)
Heures supplémentaires	210 000	164 800	45 200
Voyages autorisés	120 000	93 000	27 000
Formation	500 000	484 000	16 000
Services communs	2 065 500	1 663 000	402 500
Matériel informatique	—	48 500	(48 500)
Divers	—	—	—
<b>Total</b>	<b>30 534 400</b>	<b>28 066 000</b>	<b>2 468 400</b>

#### IV. Mise en oeuvre des recommandations de l'Assemblée générale

12. Au paragraphe 21 de sa résolution 51/239 A, concernant le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, l'Assemblée générale a prié le Secrétaire général de faire figurer dans le rapport sur le fonctionnement du compte d'appui des renseignements concernant l'utilisation des crédits ouverts au titre de la location des locaux depuis 1992.

Tableau 2  
État récapitulatif des dépenses effectives au titre de la location des locaux

(En dollars des États-Unis)

	<i>Montant total des dépenses au titre de la location des locaux, toutes sources de financement</i>	<i>Part du compte d'appui</i>
1992-1993	30 165,4	2 084,3
1994-1995	30 414,3	2 231,9
1996-1997	30 600,0	2 588,9

#### V. Mesure à prendre par l'Assemblée générale à sa cinquante-deuxième session

13. La mesure que doit prendre l'Assemblée générale à sa cinquante-deuxième session est d'utiliser le solde de 2 468 400 dollars afférent à la période de 12 mois se terminant le 30 juin 1997 pour régler les dépenses du compte d'appui pour la période du 1er juillet 1998 au 30 juin 1999.

## Annexe I

## Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997, par département/bureau

(En milliers de dollars des États-Unis)

	(1) Crédits approuvés	(2) Dépenses	(3) Écart (1-2)
<b>1. Cabinet du Secrétaire général</b>			
Postes	507 800	498 500	9 300
Heures supplémentaires	—	4 800	(4 800)
<b>Total rubrique 1</b>	<b>507 800</b>	<b>503 300</b>	<b>4 500</b>
<b>2. Bureau des services de contrôle interne</b>			
Postes	1 122 700	1 090 900	31 800
<b>Total rubrique 2</b>	<b>1 122 700</b>	<b>1 090 900</b>	<b>31 800</b>
<b>3. Bureau des affaires juridiques</b>			
Postes	332 000	251 400	80 600
<b>Total, rubrique 3</b>	<b>332 000</b>	<b>251 400</b>	<b>80 600</b>
<b>4. Département des opérations de maintien de la paix</b>			
Postes	16 554 700	15 559 600	995 100
Personnel temporaire	160 000	34 900	125 100
Consultants	—	27 500	(27 500)
Heures supplémentaires	140 000	100 300	39 700
Voyages autorisés	80 000	83 500	(3 500)
Formation	500 000	484 000	16 000
Matériel informatique	—	48 500	(48 500)
<b>Total, rubrique 4</b>	<b>17 434 700</b>	<b>16 338 300</b>	<b>1 096 400</b>
<b>5. Département de la gestion</b>			
<i>a) Bureau de la gestion financière</i>			
Postes	473 800	537 000	(63 200)
<b>Total partiel</b>	<b>473 800</b>	<b>537 000</b>	<b>(63 200)</b>
<i>b) Service administratif</i>			
Personnel temporaire	100 000	67 000	33 000
Heures supplémentaires	70 000	59 700	10 300
Services communs	2 065 500	1 663 000	402 500
<b>Total partiel</b>	<b>2 235 500</b>	<b>1 789 700</b>	<b>445 800</b>
<i>c) Secrétariat du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires</i>			
Postes	290 100	258 400	31 700
<b>Total partiel</b>	<b>290 100</b>	<b>258 400</b>	<b>31 700</b>

	(1) Crédits approuvés	(2) Dépenses	(3) Écart (1-2)
<i>d) Division du financement du maintien de la paix</i>			
Postes	2 830 100	2 265 000	565 100
Voyages autorisés	40 000	9 500	30 500
<b>Total partiel</b>	<b>2 870 100</b>	<b>2 274 500</b>	<b>595 600</b>
<i>e) Division de la comptabilité</i>			
Postes	1 330 900	1 329 900	1 000
<b>Total partiel</b>	<b>1 330 900</b>	<b>1 329 900</b>	<b>1 000</b>
<i>f) Bureau de la gestion des ressources humaines</i>			
Postes	984 200	882 600	101 600
<b>Total partiel</b>	<b>984 200</b>	<b>882 600</b>	<b>101 600</b>
<b>Total, rubrique 5</b>	<b>8 184 600</b>	<b>7 072 100</b>	<b>1 112 500</b>
<b>6. Bureau des services de conférence et services d'appui</b>			
Postes	2 952 600	2 810 000	142 600
<b>Total, rubrique 6</b>	<b>2 952 600</b>	<b>2 810 000</b>	<b>142 600</b>
<b>Total, rubriques 1 à 6</b>	<b>30 534 400</b>	<b>28 066 000</b>	<b>2 468 400</b>

## Annexe II

### Rapport sur l'exécution du budget pour la période du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 : renseignements complémentaires

*Écart*  
*(en dollars*  
*des États-Unis)*

#### 1. Bureau des affaires juridiques

*Postes* ..... 80 600

1. Un poste P-3 a été vacant pendant trois mois, d'où des dépenses au titre des traitements et des dépenses communes de personnel inférieures aux prévisions.

#### 2. Département des opérations de maintien de la paix

*a) Postes* ..... 995 100

2. Du fait d'un taux de vacance de poste moyen de 6 % dans le Département pour la période (voir annexe III), il aurait dû y avoir un solde inutilisé de 1 119 100 dollars au titre des traitements et des dépenses communes de personnel, mais du fait que l'on a comptabilisé par erreur des dépenses au titre du personnel temporaire, d'un montant de 124 000 dollars, à cette rubrique (voir par. 3 ci-après), le solde inutilisé s'élève en fait à 995 100 dollars.

*b) Personnel temporaire* ..... 125 100

3. Le montant prévu au titre du personnel temporaire (160 000 dollars) devait permettre de couvrir la charge de travail en période de pointe et de remplacer temporairement le personnel en congé de maternité ou de maladie. Toutefois, les dépenses comptabilisées ne se sont élevées qu'à 34 900 dollars, d'où un solde inutilisé de 125 100 dollars. En fait, ce solde n'aurait dû être que de 1 100 dollars, mais des dépenses d'un montant de 124 000 dollars au titre du personnel temporaire ont été comptabilisées par erreur à une autre rubrique (voir par. 2 ci-dessus).

*c) Consultants* ..... (27 500)

4. Aucun crédit n'était demandé à cette rubrique, mais l'on a encouru une dépense imprévue de 27 500 dollars en raison du recrutement, pendant six mois, d'un consultant chargé d'élaborer des directives touchant le recrutement, la sélection et la formation d'agents de la police civile préalablement à leur affectation à des missions de maintien de la paix.

*d) Heures supplémentaires* ..... 39 700

5. Le montant prévu (160 000 dollars) devait permettre de couvrir les heures supplémentaires pendant les périodes de pointe, mais toutes les divisions du Département se sont efforcées de limiter au maximum les heures supplémentaires, et les dépenses à ce titre ne se sont élevées qu'à 120 300 dollars, d'où un solde inutilisé de 39 700 dollars.

*e) Formation* ..... 16 000

6. Tous les programmes de formation prévus et budgétisés au cours de la période ont été menés à bien, comme suit : séminaire de «formation des formateurs» au maintien de la paix (56 400 dollars), séminaire d'aide à la formation au maintien de la paix (136 500 dollars),

entretien des équipes des Nations Unies pour l'aide à la formation (51 100 dollars), premier stage ONU de formation à la gestion des équipements à l'intention du personnel chargé des opérations logistiques (40 800 dollars), et impression et traduction de publications des Nations Unies pour la formation au maintien de la paix (199 200 dollars). Un solde inutilisé de 16 000 dollars apparaît à cette rubrique.

f) *Matériel informatique* ..... (48 500)

7. Aucun crédit n'était prévu à cette rubrique, mais, à la suite de la mise en oeuvre du module 3 (Finances) du SIG en avril 1996, il a fallu acheter d'urgence 17 nouveaux ordinateurs de bureau, un serveur, 12 écrans et une imprimante de réseau, ainsi que mettre à niveau un certain nombre d'ordinateurs, à un coût de 48 500 dollars, pour équiper le Service de la gestion financière du matériel ayant la capacité voulue pour lui permettre de bien utiliser le module 3 du SIG.

### 3. Département de la gestion

#### *Bureau de la gestion financière*

*Postes* ..... (63 200)

8. Tous les postes ont été occupés au cours de la période. La classe et l'échelon effectifs des titulaires étaient supérieurs à ceux prévus, d'où un dépassement de 63 200 dollars.

#### *Service administratif*

a) *Personnel temporaire* ..... 33 000

9. Le montant prévu devait permettre de couvrir la charge de travail en période de pointe et le remplacement temporaire du personnel en congé de maternité ou en congé de maladie de longue durée. Les dépenses ont été inférieures aux prévisions, d'où un solde inutilisé de 33 000 dollars.

b) *Services communs* ..... 402 500

10. Le montant prévu de 2 065 500 dollars à cette rubrique devant couvrir la location de locaux, la location de matériel de bureau et les fournitures de bureau sur la base des coûts standard pour tous les postes affectés au compte d'appui a été centralisé au Service administratif du Département de la gestion. Les dépenses pendant la période (1 663 000 dollars) ont été inférieures aux prévisions, d'où un solde inutilisé de 402 500 dollars.

#### *Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité*

##### *Division du financement du maintien de la paix*

a) *Postes* ..... 565 100

11. Le solde inutilisé s'explique par les retards dans le recrutement de personnel pour occuper les postes vacants, et les retards dans le remplacement du personnel en mission.

b) *Voyages autorisés* ..... 30 500

12. Le montant prévu (40 000 dollars) devait permettre aux fonctionnaires des finances de la Division du financement du maintien de la paix à se rendre auprès des missions dont ils sont responsables pour observer directement et mieux comprendre les conditions et les besoins effectifs sur le terrain. Toutefois, compte tenu des exigences du travail, un seul voyage a été entrepris, d'où un solde inutilisé de 30 500 dollars.

*Bureau de la gestion des ressources humaines*

*Postes* ..... 101 600

13. Le taux moyen de vacance de postes pour la période a été de 12 %, d'où un solde inutilisé de 101 600 dollars.

*Services d'appui*

*Postes* ..... 142 600

14. L'effectif autorisé du Bureau était de 36 postes, dont 33 (1 P-5, 8 P-4, 9 P-3, 13 postes d'agent des services généraux) à la Division des achats, un (P-4) au Bureau du Coordonnateur des mesures de sécurité, un (P-2) à la Division des services informatiques et un poste [agent des services généraux (autres classes)] au Groupe du courrier du Service des bâtiments. Ce total (34) tient compte du transfert de deux postes de la Division des achats à la Division de la comptabilité, la seconde ayant repris à la première la tâche de traitement des factures. Le taux moyen de vacance de postes au cours de la période a été de 9 %, d'où un solde inutilisé de 142 600 dollars.

## Annexe III

**Rapport sur l'exécution du budget pour la période  
du 1er juillet 1996 au 30 juin 1997 : effectifs autorisés  
et taux de vacance de postes**

**Cabinet du Secrétaire général**

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
SSG	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Services généraux</b>													
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>4</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## Bureau des services de contrôle interne

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-5	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	
P-4	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-3	3	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total partiel</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	—	—	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Services généraux</b>													
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Autres classes	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total partiel</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	—	—	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	

## Bureau des affaires juridiques

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Jun
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-4	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
P-3	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total partiel</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Services généraux</b>													
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Autres classes	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total partiel</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>Total</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<b>1</b>	<b>1</b>	

## Département des opérations de maintien de la paix

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	7	1	2	1	1	1	1	1	—	—	—	—	—
P-5	17	1	—	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2
P-4	39	2	—	—	—	—	—	1	—	1	2	5	8
P-3	27	5	5	5	5	4	3	4	3	4	5	5	8
P-2/P-1	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>93</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>18</b>
<b>Services généraux</b>													
1re classe	7	—	1	1	1	1	1	1	1	—	—	—	—
Autres classes	122	2	3	4	3	3	3	4	5	6	4	6	6
<b>Total partiel</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>222</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>24</b>

## Département de la gestion

### Bureau de la gestion des finances

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Services généraux</b>													
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>6</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

### Secrétariat du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin

#### Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur

	Effectifs autorisés	Postes vacants												
		1996					1997							
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.			
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Services généraux</b>														
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

## Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité

### Division du financement du maintien de la paix

	Effectifs autorisés	Postes vacants												
		1996						1997						
		Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>														
D-2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	9	4	4	4	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1
P-3	5	1	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						
<b>Services généraux</b>														
1re classe	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	12	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						

### Division de la comptabilité

	Effectifs autorisés	Postes vacants												
		1996						1997						
		Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>														
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Effectifs autorisés	Postes vacants													
		1996						1997							
		Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin		
P-5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
P-3	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	1	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total partiel</b>	<b>10</b>	—	—	—	—	—	—	<b>1</b>	<b>2</b>						
<b>Services généraux</b>															
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>8</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total</b>	<b>18</b>	—	—	—	—	—	—	<b>1</b>	<b>2</b>						

### Bureau de la gestion des ressources humaines

	Effectifs autorisés	Postes vacants													
		1996						1997							
		Jul.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin		
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>															
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	4	1	1	1	1	—	—	1	—	1	—	1	—	1	1
P-3	1	—	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	—	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Services généraux</b>															
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	6	1	1	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	—	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	—	<b>1</b>	<b>2</b>

### Bureau des services de conférences et services d'appui

	Effectifs autorisés	Postes vacants											
		1996						1997					
		Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin
<b>Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur</b>													
D-2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-5	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
P-4	9	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
P-3	9	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2
P-2/P-1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Total partiel</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Services généraux</b>													
1re classe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres classes	14	2	1	—	—	1	—	1	—	—	—	—	1
<b>Total partiel</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>